



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
MUNICIPIUL ALBA IULIA  
PRIMĂRIA  
BIROU RESURSE UMANE, RELAȚII INTERNAȚIONALE  
Alba Iulia, strada Calea Moșilor, nr. 5A, Cod 510134  
Telefon/0258 – 831666, int.270-273  
E-mail: [resurse-umane@apulum.ro](mailto:resurse-umane@apulum.ro)  
Nr. 25750/05.04.2012



## ANUNȚ

Având în vedere adresa cu nr. 6051/G/FC/22.03.2012 a Instituției Prefectului – Județul Alba, înregistrată cu nr. 22509 la Primăria Municipiului Alba Iulia, cu privire la avizul favorabil al Guvernului pentru ocuparea posturilor vacante unice;

Văzând prevederile H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA organizează concurs

pentru ocuparea unui număr de 9 posturi vacante, funcții contractuale,  
în data de 22 mai 2012 ora 10.00, proba fizică, în data de 23 mai 2012 ora 10.00, proba scrisă  
și în data de 26 mai 2012, ora 10.00 interviul, din cadrul:

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI ALBA IULIA  
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

#### BIROUL PAZĂ

9 posturi – agent pază, studii medii

#### Condiții specifice de participare:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Avizul psihologic – apt pentru port armă;
- Atestat profesional pentru exercitarea profesiei de agent pază și ordine;
- Domiciliul în Municipiul Alba Iulia

#### Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de **art. 3 din H.G. nr. 286** din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

„Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.”

### **Condiții de desfășurare a concursului:**

#### ***Concursul va consta din:***

- ***Probă fizică – probă eliminatorie;***
- ***Probă scrisă;***
- ***Interviu.***

Proba fizică se va desfășura în data de **22 mai 2012, ora 10.00** la Complexul Sportiv „Victoria Cetate” Alba Iulia.

Proba scrisă se va desfășura în data de **23 mai 2012, ora 10.00** la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, Calea Moșilor nr.5A.

Interviul se va desfășura în data de **26 mai 2012, ora 10.00** la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, Calea Moșilor nr.5A.

***Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până în data de 20.04.2012 inclusiv, ora 15.00*** la secretarul comisiei de concurs, domnul Ștefan Ioan Nicolae, la sediul Primăriei Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 6 din H.G. nr.286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

„(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.”

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Primăriei și pe site-ul Primăriei Municipiului Alba-Iulia [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro).

*Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, la Biroul resurse umane, relații internaționale, de la secretarul comisiei de concurs, domnul Ștefan Ioan Nicolae și la nr. de telefon – 0372586473.*

Precizările privind concursul și bibliografia se găsesc afișate la sediul Primăriei Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr. 5A.



**PRIMAR,**  
**Mircea HAVA**

Afișat astăzi 06.04.2012 ora 08.00.

Prenume, nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Exemplare
Bucur Vasile Dorică	Șef birou Resurse umane, relații internaționale		05.04.2012	1
Întocmit: Ștefan Ioan Nicolae	Inspector asistent		05.04.2012	





**APROBAT**  
**PRIMAR**  
**Mircea Hava**

**BIBLIOGRAFIE**

**PENTRU CONCURSUL DIN DATA DE 22-25.05.2012 ORGANIZAT  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE AGENT PAZA**

1. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.155/2010 – Legea politiei locale ;
4. HG nr. 1.332/2010 - privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a politiei locale ;
5. Legea nr.295/2004 - privind regimul armelor si al munitiilor ;
6. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor

Alba Iulia, 05.04.2012

**PROPOS**

**Șef serviciu Vodă Ioan**