



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
PRIMARIA
BIROU RESURSE UMANE, RELAȚII INTERNAȚIONALE
Alba Iulia, strada Calea Moșilor, nr. 5A, Cod 510134
Telefon/0258 – 831666, int.270-273
E-mail: resurse-umane@apulum.ro
Nr.8372/03.02.2012



ANUNȚ

Având în vedere adresa cu nr.9422/G/FC/21.07.2011 a Instituției Prefectului – Județul Alba, cu privire la avizul favorabil al Guvernului pentru ocuparea posturilor vacante unice;

Văzând prevederile H.G. nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA organizează concurs

pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală, în data de 26 martie 2012 ora 10.00, proba scrisă și în data de 29 martie 2012, ora 10.00 interviul, din cadrul:

SERVICIULUI PUBLIC ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL

SERVICIUL ÎNTREȚINEREA DOMENIULUI PUBLIC

1 post - muncitor instalator, treapta IV

Condiții specifice de participare:

- Diplomă, certificat sau adeverință de calificare - specializarea instalator
- Vechime – min. 6 luni
- Capacitate de integrare socială, sociabilitate

Abilități de comunicare, capacitatea de integrare și lucru în echipă, responsabilitate, flexibilitate, adaptabilitate, caracter echilibrat

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din H.G. nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de desfășurare a concursului:

- Concursul (proba scrisă) se va desfășura în data de **26 martie 2012, ora 10.00** la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, Calea Moșilor nr.5A.

- Concursul (interviul) se vor desfășura în data de **29 martie 2012, ora 10.00** a sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, Calea Moșilor nr.5A.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului , până în data de 24.02.2012 inclusiv, ora 15.00 la secretarul comisiei de concurs Popa Letitia, la sediul Primăriei Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A .

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 6 din H.G. nr.286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului .

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Primăriei și pe site-ul Primăriei Municipiului Alba-Iulia www.apulum.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Alba-Iulia, la Biroul resurse umane, relații internaționale, de la secretarul comisiei de concurs doamna Popa Letiția și la nr. de telefon – 0372586470.

Precizările privind concursul și bibliografia se găsesc afișate la sediul Primăriei Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr. 5A.

**PRIMAR,
Mircea HAVA**

Prenume, nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Exemplare
Bucur Vasile Dorică	Șef birou Resurse umane, relații internaționale		03.02.12	1
Întocmit: Popa Letiția	Inspector principal		03.02.12	