



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
PRIMAR

Alba Iulia, strada Calea Moșilor, nr. 5A, Cod 510134
Telefon/fax: +40 258 819462; +40 258 812545
E-mail: office@apulom.ro
Website: www.apulum.ro



Nr. 788 / 09.01.2012

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 58 alin.(2) lit. „b” și alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3 din Ordinul Președintelui ANFP Nr. 7100/2006 privind unele măsuri necesare organizării și desfășurării concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor de execuție temporar vacante ;

Primăria Municipiului Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr. 5A, organizează concurs

pentru ocuparea unor posturi, funcții publice de execuție temporar vacante, pe perioadă determinată până la revenirea titularului postului, din cadrul:

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul ajutoare financiare speciale - Serviciul prestații sociale și evaluare socială primară

1 post - inspector clasa I, gradul asistent - Sistat scoaterea la concurs

Condiții specifice de participare:

Vechimea necesară: min.1 an

Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență – specializarea asistență socială, economice

Cunoștințe de operare calculator

Compartimentul protecția persoanelor cu handicap - Serviciul prestații sociale și evaluare socială primară

1 post - inspector clasa I, gradul asistent

Condiții specifice de participare:

Vechimea necesară: min.1 an

Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență – specializarea asistență socială

Cunoștințe de operare calculator

Compartimentul strategii, programe - Serviciul programe și servicii sociale

1 post - consilier clasa I, gradul superior

Condiții specifice de participare:

Vechimea necesară: min.9 ani

Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență – specializarea asistență socială

Cunoștințe de operare calculator

Condițiile generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul (proba scrisă) se va desfășura la data de 8 februarie 2012 ora 10.00, la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, din str. Calea Moșilor, nr. 5A.

Concursul (interviul) se va desfășura la data de 10 februarie 2012, ora 10.00, la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, din str. Calea Moșilor, nr. 5A.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în termen de maximum 8 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României , partea III, la registratura Primăriei Municipiului Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A, după ce au fost verificate de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din HGR nr. 611/2008**, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, după cum urmează:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3 a HGR nr.611/2008](#);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Primăriei și pe site-ul Primăriei Municipiului Alba-Iulia www.apulum.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Alba-Iulia, la Biroul resurse umane, relații internaționale de la secretarul comisiei de concurs doamna Popa Letiția - inspector și la nr. de telefon: 0372586470.

**Primar,
Mircea HAVA**

Prenume, nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Exemplare
Bucur Vasile Dorică	Șef birou Resurse umane, relații internaționale		09.01.2012	2
Întocmit: Popa Letiția	Inspector principal		09.01.2012	