



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Str. Calea Moșilor nr. 5A / ALBA IULIA 510134  
Tel: 0040-258-819462 / Fax: 0040-258-812545  
E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro)

Nr.67485/26.09.2011



## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 58 alin.(2) lit. „b” și alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 20 alin.(1) lit.”c” și 22 din HGR nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

**Primăria Municipiului Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr. 5A, organizează concurs**

pentru ocuparea unor posturi, funcții publice de execuție vacante, în data de **15 noiembrie 2011 ora 10.00** proba scrisă și în data de **17 noiembrie 2011, ora 10.00**, interviul, după cum urmează:

### **Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Alba Iulia**

#### **Direcția urbanism, amenajarea teritoriului**

#### **Serviciul Urbanism**

**-1 post - inspector clasa I gradul asistent**

#### **Condiții specifice de participare:**

- *Vechimea necesară:* minim 1 an
- *Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea arhitectură, urbanism, construcții, conservării și restaurării patrimoniului arheologic și muzeal ;*

**1 post - consilier clasa I gradul principal**

#### **Condiții specifice de participare:**

- *Vechimea necesară:* minim 5 ani
- *Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea tehnică ;*

#### **Condițiile generale:**

***Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în 2007.***

### **Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul (proba scrisă) se va desfășura la data de **15 noiembrie 2011 ora 10.00**, la sediul Primăriei Mun.Alba Iulia, calea Moșilor nr.5 A.

Concursul (interviul) se va desfășura la data de **17 noiembrie 2011 ora 10.00**, la sediul Primăriei Mun.Alba Iulia, calea Moșilor nr.5 A.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în **termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României , partea III** , la secretarul comisiei de concurs, la sediul Primăriei Mun.Alba Iulia, calea Moșilor nr.5 A.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din HGR nr. 611/2008**, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, după cum urmează:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Primăriei și pe site-ul Primăriei Municipiului Alba-Iulia [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro)

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Alba-Iulia, la Biroul resurse umane, relații internaționale, de la secretarul comisiei de concurs doamna Popa Letiția și la nr. de telefon – 0372586470.

**Primar,  
Mircea HAVA**

Prenume, nume	Funcția publică	Semnătura	Data	Exemplare
<b>Bucur Vasile Dorică</b>	<b>Șef birou</b> Resurse umane, relații internaționale		26.09.2011	<b>1</b>
<b>Întocmit: Letiția Popa</b>	<b>Inspector</b>		26.09.2011	