

REGULAMENT

de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice și de aplicare a măsurilor tehnico administrative de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Oradea

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1(1) Parcarea autovehiculelor în parcările de utilitate publică, drepturile, obligațiile și răspunderile ce revin persoanelor fizice și juridice care dețin în proprietate autovehicule cu privire la oprire/staționare/parcare în parcările publice și în alte locuri aparținând domeniului public, precum și atribuțiile administrației publice cu privire la parcarea, ridicarea și blocarea autovehiculelor în municipiul Oradea, sunt supuse dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(2) Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

Art.2(1) Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări inițiază reglementări și exercită controlul privind respectarea normelor cu privire la parcările publice, la ridicarea și blocarea autovehiculelor în municipiul Oradea.

(2) Serviciul Parcări își desfășoară activitatea în imobilul din str. Independenței nr.11 , în imobilul Primăriei municipiului Oradea și în depozitul din str. Barcăului nr.2.

Art.3 Programul de funcționare pentru parcările publice cu plată se stabilește de luni până vineri între orele **07⁰⁰ - 18⁰⁰**.

Art.4(1) Amenajarea parcărilor cu plată se face în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu Normativele de proiectare ale parcărilor C79/80 și P 132/93.

(2) În conformitate cu art.1 alin.(4) din Legea nr.49/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, reglementările privind circulația pe drumurile publice se emit de către autoritățile publice locale cu atribuții în acest domeniu, cu avizul Inspectoratului General al Poliției Române.

(3) Administratorul parcărilor, cu avizul poliției rutiere, este obligat să instaleze indicatoare ori alte dispozitive speciale, să aplice marcaje pe drumurile publice, conform standardelor în vigoare, și să le mențină în stare corespunzătoare.

(4) Din parcările inventariate și evidențiate în studiul de circulație efectuat în anul 2002, cu modificări și completări ulterioare, o parte au fost amenajate ca parcări cu plată, iar o altă parte urmează să fie amenajate în conformitate cu prevederile prezentului regulament, cu avizul poliției rutiere.

Art.5 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcărilor publice, raporturile dintre administratorul parcărilor publice și utilizatorii acestora, precum și condițiile ridicării și blocării autovehiculelor în municipiul Oradea în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare, prevăzute în :

O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea

reglementarilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, OMFP nr.10/2003 privind aprobarea formularelor tipizate pentru colectarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale, Legea contabilității nr.82/1991 actualizată, OMFP nr.743/2004 privind aplicarea H.G. nr.831/1997 si pentru aprobarea unui formular apecific cu regim special privind activitatea financiara și contabilă, OMFP nr.2226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar contabile, actualizat, Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.G.nr.44/2004, actualizată pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, O.G. nr.92/2003 actualizată privind Codul de procedură fiscală, H.G.nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.92/2003,

O.U.G.nr.195/2002 actualizată privind circulația pe drumurile publice, H.G.nr.85/2003 actualizată pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.nr.195/2002, Legea nr.49/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.195/2002, Legea nr.38/2003 actualizată privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, Legea nr.155/2010 a Poliției Locale, O.M.T.nr.510 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, H.G.nr.147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor sau remorcilor oprite sau staționate neregulamentar pe drumurile publice, Normativele de proiectare ale parcărilor C79/80 și P 132/93, Legea nr.51/2006 a serviciilor Locale de utilități publice, Legea nr.215/2001 a administrației publice locale.

Art.6 În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. acostament - fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului;

2. autovehicul - orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări. Tramvaiele nu sunt considerate autovehicule;

3. autovehicul oprit - autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;

4. autovehicul staționat – autovehicul imobilizat pe drum pentru un motiv altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se supune regulilor de circulație, iar imobilizarea nu se limitează la luarea sau lăsarea de persoane sau bunuri;

5. autovehicul parcat – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;

6. autovehicul fără stăpân - autovehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;

7. activitate de transport în regim de taxi – activitate de preluare, transport și lăsare la destinație a clienților, bagajelor acestora și eliberarea de acte doveditoare ale transportului la cererea clientului;

8. bandă de circulație - subdiviziunea longitudinală a părții carosabile, materializată prin marcaje rutiere sau alte mijloace, dacă are o lățime corespunzătoare pentru circulația într-un sens a unui șir de vehicule, altele decât vehiculele care se deplasează pe două roți;

9. bon cu valoare fixă - formular cu regim special de înscriere și numerotare prevăzut în anexa nr.2 la OMFP nr. 743/2004 privind aplicarea H.G. nr.831/1997 si pentru aprobarea unui

formular apacific cu regim special privind activitatea financiara și contabilă, OMFP nr.2226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar contabile, actualizat, tipărit pe o singură față în carnete a câte 100 de file, care servește ca document pentru încasarea sumei de la client și ca document pentru înregistrarea în contabilitate a volumului serviciilor prestate;

10. cardul de parcare - este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat;

11. certificatul de urbanism - actul de informare prin care autoritățile locale, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii, fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării;

12. domeniu public – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

13. domeniu privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la punctul 10, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

14. drum public - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;

15. exploatarea parcării - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei taxe pentru folosirea pe o anumita perioada de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;

16. formulare cu regim special - documente legale ale căror tipărire, inseriere și numerotare se realizează în condițiile actelor normative în vigoare;

17. funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

18. instituție - organ sau unitate (de stat) care îndeplinește anumite funcții (administrative, economice, politice, cultural-educative etc.) sau cuprinde un anumit domeniu de activitate.

19. instituții publice - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora. Instituțiile publice reprezintă ansamblul structurilor organizate, create în societate pentru gestionarea afacerilor publice și au următoarele funcțiuni: pregătirea și adoptarea de acte normative; punerea în executare a legilor; supravegherea punerii în executare a hotărârilor luate la nivel politic.

20. intersecție - orice încrucișare, joncțiune sau bifurcare de drumuri, inclusiv spațiile formate de acestea;

21. interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

22. loc de parcare - loc amenajat în parcările auto stabilite prin hotărârea consiliul local sau dispoziția primarului, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;

23. locuri de parcare rezervate pentru societăți bancare și unități hoteliere – locuri de parcare aflate la o distanță mai mică de 30 m de societăți bancare sau unități hoteliere, care pot fi atribuite spre folosință contra cost pe durata programului de parcare cu plată prin încheierea unui contract, pentru un număr de max.5 locuri de parcare, cu excepția unităților hoteliere pentru care se pot atribui spre folosință un număr de locuri de parcare reprezentând 20% din numărul camerelor;

24. locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap - locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

25. loc aflat în apropierea parcărilor – loc aflat la mai puțin de 30 de m de parcările publice, nesemnalizat prin indicatoare sau marcaje rutiere pentru parcare;

26. marcaj rutier - modalitate de delimitare a terenului destinat parcărilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

27. oprire - imobilizarea voluntară pe drum a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute, conducătorul vehiculului rămânând în vehicul sau în apropierea acestuia pentru a putea la nevoie să-l deplaseze. Peste această durată se consideră staționare voluntară;

28. panouri de semnalizare - panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;

29. panouri de afișaj - panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcărilor;

30. parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

31. parcări publice – totalitatea parcărilor amenajate în condițiile stipulate în prezentul regulament aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Oradea, care includ parcări cu plată cu autotaxare și parcări fără plată;

32. parcări publice cu plată - parcări amenajate pe domeniul public sau privat al municipiului Oradea, destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor pentru care ocupanții au obligația achitării unei taxe de parcare, stabilită prin hotărârea consiliului local;

33. parcări publice fără plată – sunt acele spații, de interes public, destinate parcării autovehiculelor pentru care nu se percep taxe de parcare;

34. parcare de domiciliu – parcare amenajată în condițiile stipulate în H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002, aflată la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, cu excepția parcărilor amenajate ca parcări cu plată și cu excepția parcărilor de pe căile de circulație semnalizate corespunzător;

35. parcometru – aparat de taxare; automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;

36. parte carosabilă - porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;

37. riveran - persoană fizică care are domiciliul pe str. unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate;

38. sistem de administrare a parcărilor publice cu plată - modalitate de exploatare a parcărilor cu plată prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, taxe, ore de funcționare etc;

39. stații taxi – locuri stabilite prin hotărârea consiliului local pentru staționarea autovehiculelor care efectuează transport public de persoane și bunuri în regim de taxi, semnalizate prin indicatoare sau marcaje și inscripționare;

40. taxi - autovehicul din categoria autoturisme pentru transportul de persoane sau de

până la 3,5 tone capacitate maximă totală autorizată pentru transportul de bunuri, care, pe baza licenței de execuție pe vehicul, poate executa transporturi în regim de taxi;

41. trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

42. utilizatori – persoane fizice sau juridice care utilizează parcările publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

43. zona de parcări publice - categorie de parcări caracterizată prin sistem de administrare și destinație comune.

Art.7(1) Se interzice amplasarea, în zona parcărilor, de construcții, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu instalațiile ce servesc la semnalizarea parcării ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, să stânjenească participanții la trafic sau să le distragă atenția, punând în pericol siguranța circulației;

(2) Se interzice lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea parcărilor, inclusiv pe suporturile acestora.

Art.8(1) În sensul prezentului Regulament parcările publice sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare.

(2) În parcările publice, mijloacele de semnalizare a parcărilor sunt: a) indicatoarele; b) marcajele; c) alte dispozitive speciale.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcărilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcărilor, precum și alte dispozitive speciale de acest fel se asigură, se instalează și se întrețin prin grija administratorului parcărilor.

(5) Oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcările publice din municipiul Oradea se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.9(1) Sistemul de administrare a parcărilor se aplică pe o porțiune din suprafața municipiului Oradea, delimitată prin indicatoare de circulație: "Parcare" cu panouri adiționale cu simbolurile "Parcare cu plată", "Ridicare autovehicule parcate neregulamentară", "Începutul zonei de acțiune a indicatorului", "Confirmarea zonei de acțiune a indicatorului", "Sfârșitul zonei de acțiune a indicatorului", "Intervalele de timp în care acționează indicatorul", "Parcare cu locuri rezervate", "Persoane cu handicap", indicatoare de circulație "Oprirea interzisă" cu text adițional în zonele semnalizate cu din fața instituțiilor publice nominalizate prin hotărârea consiliului local, "Staționarea interzisă", "Accesul interzis", "Stație de taximetre", "Zonă de staționare limitată" (la intrarea în zonă) și "Sfârșit zonă de staționare limitată" (la ieșirea din zonă) cu text adițional, "Exceptarea unor categorii de vehicule de la semnificația indicatorului" și marcaje: "Locuri de parcare", "Stație taxi", "Stație autobuz", "Interzicerea staționării", "Spații interzise circulației".

(2) Sistemul de administrare a parcărilor cuprinde și următoarele locuri aparținând domeniului public al municipiului Oradea: stațiile taxi, stațiile de autobuze din zona parcărilor, locurile nesemnalizate pentru parcare din apropierea trecerilor pentru pietoni aflate în zona parcărilor publice cu plată, căile de acces ce deservesc proprietățile aflate în zona parcărilor publice cu plată, trotuarele și spațiile verzi aflate în zona parcărilor publice cu plată și alte zone aparținând domeniului public nesemnalizate pentru parcare aflate în zona parcărilor publice cu plată sau alăturate acestora.

(3) În interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare, oprirea/staționarea/parcarea în perioada programului de parcare, este permisă numai în locurile de parcare cu plată

(autotaxare) special destinate acestui scop, semnalizate cu indicatoare de parcare sau marcaje rutiere. În aceste locuri vehiculele vor trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare.

Art.10(1) Pe străzile din zona de aplicare a sistemului de parcare, oprirea/staționarea/parcarea este permisă numai pe partea semnalizată cu indicatoarele de parcare. Pe partea opusă se pot amplasa indicatoare de circulație “Oprirea interzisă” însoțite de panouri cu semne adiționale conținând inscripții sau simboluri care le precizează, completează ori limitează semnificația sau marcaje pentru interzicerea opririi/staționării/parcării.

(2) În interiorul zonei de parcare, utilizatorii parcărilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare rutieră.

Art.11 Personalul din cadrul Serviciului Parcări cu atribuții de control, este împuternicit de Primarul municipiului Oradea pentru îndrumarea, supravegherea și controlul respectării prevederilor prezentului Regulament și va acționa cu sprijinul Poliției Locale Oradea, Poliției Rutiere Oradea, Serviciului Public Local Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bihor, cu sprijinul mass-media și a altor instituții publice din municipiul Oradea.

Art.12(1) Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrarea a parcărilor publice și de aplicare a măsurilor tehnico administrative de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Oradea prevede organizarea unor activități de protejare a domeniului public al municipiului Oradea de autovehiculele care ocupă ilegal aceste domenii.

(2) Prin ocupare ilegală a domeniului public al municipiului Oradea se înțelege :

a) ocuparea spațiilor verzi și a trotuarelor (cu excepția situațiilor în care sunt amenajate parcări semnalizate cu indicatoare pentru parcare parțială sau totală pe trotuar) aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora și ocuparea altor locuri nesemnalizate pentru parcare, pentru care sunt stabilite interdicții prin lege sau prin hotărâri ale consiliului local;

b) oprirea/staționarea/parcarea în parcările publice amenajate, dacă posesorul autovehiculului nu achită anticipat contravaloarea serviciului de parcare sau nu respectă regulamentul cu privire la utilizarea parcărilor publice;

c) ocuparea locurilor aparținând domeniului public aflate în dreptul căilor de acces care deserveșc proprietățile din zona parcărilor publice sau alăturate parcărilor publice, unde se împiedică accesul mijloacelor de intervenție în cazul unor incendii sau calamități sau în cazul unor urgențe;

d) ocuparea locurilor nesemnalizate pentru parcare din zona intersecțiilor, aflate în zona parcărilor publice sau alăturate parcărilor publice, unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;

e) ocuparea locurilor din zona intrării în parcare sau ieșirii din parcare unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;

f) parcarea neregulamentară fără respectarea marcajelor și indicatoarelor;

g) ocuparea locurilor din stațiile taxi de către autovehicule fără cupolă taxi;

h) ocuparea locurilor din stațiile de autobuz aflate în zona parcărilor publice;

i) ocuparea locurilor unde oprirea/staționarea/parcarea sunt interzise, prin indicatoare și/sau marcaje, aflate în fața instituțiilor publice de interes general nominalizate prin hotărârea consiliului local, aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora;

j) ocuparea locurilor pe marcajele de traversare pentru pietoni ori la mai puțin de 5 m înainte și după acestea din zona parcărilor publice sau alăturate acestora;

k) ocuparea locurilor în care acționează indicatoarele “Oprirea interzisă”, “Staționarea interzisă”, “Accesul interzis”, însoțite de panouri adiționale cu simbolul ridicare/blocare, și marcajul cu semnificația de interzicere a opririi /staționării/parcării;

l) ocuparea locurilor aflate în zona parcărilor publice sau alăturate acestora unde oprirea/staționarea/parcarea sunt interzise conform Legii nr.49/2006 pentru aprobarea O.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice aprobată, a H.G.nr.85/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.G.195/2002 și a prezentului regulament.

Art.13 Au dreptul la folosirea parcărilor publice deținătorii autovehiculelor, persoane fizice sau persoane juridice care se conformează prescripțiilor prezentului regulament și altor reglementări legale cu privire la oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice.

Art.14 Oprirea/staționarea/parcarea autovehiculelor în parcurile publice cu plată este permisă numai cu tichete procurate anticipat de la chioșcurile de difuzare a presei, cu tichete eliberate de parcometrele automate de parcare, sau cu abonamente, autorizații și legitimații de parcare eliberate de Serviciul Parcări str.Independenței nr.11 și afișate la loc vizibil în interiorul autovehiculului în așa fel ca toate datele înscrise pe acestea să fie vizibile, sau utilizând sistemul de plată a taxei de parcare cu telefonul mobil pe bază de vouchere achiziționate de la Serviciul Parcări sau prin trimiterea unui SMS cu nr. de înmatriculare a autovehiculului la nr.7401 pentru parcare de 1h și la 7408 pentru parcare de 7h pentru utilizatorii Orange și Vodafone și pentru utilizatorii altor operatori care vor accepta încasarea pe bază de SMS prin rețeaua proprie și decontarea taxei de parcare, parcare cu telefonul mobil începând doar după primirea prin SMS a confirmării începerii parcării.

Art.15(1) Se interzice parcare a tuturor mijloacelor de transport cu masa peste 3,5 tone în parcurile special amenajate, dacă nu se încadrează în spațiile de parcare delimitate de marcajele rutiere. Utilizatorii parcărilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare: a) indicatoarele; b); marcajele c) semnalele, indicațiile și dispozițiile inspectorilor din cadrul serviciului parcări.

Art.16. Sunt exceptate de la plata taxei de parcare autovehiculele aflate în misiune (poliție, MAPN, jandarmi, pompieri, ambulanță, etc.) și cele aflate la intervenții (cu inscripția intervenție).

Art.17 În localități autovehiculele oprite/staționate/parcate pe partea carosabilă trebuie așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.

Art.18(1) Pe drumurile cu sens unic, oprirea/staționarea/parcarea voluntară a autovehiculelor este permisă și pe partea stângă, dacă rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație.

(2) Fac parte integrantă din parcare amenajată pe drumul public sau alăturat acestuia: locurile de parcare, trotuarele, spațiile verzi, acostamentele, șanțurile, rigolele, indicatoarele de semnalizare rutieră precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora și alte dotări pentru siguranța circulației.

Art.19 (1) Se interzice închiderea sau crearea de restricții pentru circulația vehiculelor ori a pietonilor, depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte în parcuri amenajate și semnalizate corespunzător, pe partea carosabilă a drumurilor publice, pe trotuare și pe spații verzi aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora.

(2) Se interzice conducătorului autovehiculului și pasagerilor ca în timpul opririi sau staționării să deschidă sau să lase deschise ușile acestuia ori să coboare fără să se asigure că nu creează un pericol pentru circulație.

(3) Conducătorul care staționează cu autovehiculul trebuie să oprească motorul, să introducă maneta într-o treaptă de viteză, să pună în funcțiune dispozitivele de frânare, de staționare și antifurt și să încuie ușile.

(4) Parcurile publice cu plată nu sunt păzite. Fac excepție parcurile închise, cu bariere, parcurile supterane și parcurile supraterane pentru amenajarea cărora se vor face propuneri de finanțare pentru următorii ani.

(5) Pentru a preveni furturile din autoturisme utilizatorii parcarilor trebuie să verifice dacă portierele sunt închise și asigurate și dacă este activat sistemul de alarmă sau trebuie să folosească sistemul mecanic antifurt (portiere, portbagaj, capotă, motor, bușon de benzină, roți, volan, pedale) atunci când autoturismul urmează să fie parcat într-un loc nesupravegheat. Utilizatorii parcarilor trebuie să-și asigure autoturismul chiar dacă lipsesc din el doar câteva minute și nu trebuie să lase la vedere în interiorul mașinii diverse bunuri, valori sau înscrisuri care ar putea tenta (aparate, bani, obiecte sau îmbrăcăminte etc.).

Art.20 Salubritatea parcarilor publice se va efectua de operatorii serviciului de salubritate.

Art.21 Sumele încasate din taxe și amenzi pentru parcare vor fi utilizate cu prioritate pentru modernizarea parcarilor și înființarea de noi locuri de parcare subterane, la sol și supraterane.

Art.22(1) Pentru identificarea posesorilor de autoturisme Serviciul Parcări va face solicitare către Serviciul Public Local Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bihor sau către Poliția Rutieră Oradea, care în conformitate cu art. 58 al O.G. nr.92/2004 privind codul de procedură fiscală, autoritățile publice, instituțiile publice și de interes public, centrale și locale, precum și serviciile descentralizate ale autorităților publice centrale vor furniza informații și acte organelor fiscale, la cererea acestora.

(2) Conform art.59 alin.(3) al O.G. nr.92/2004, organul fiscal care solicită colaborarea răspunde pentru legalitatea solicitării, iar autoritatea solicitată răspunde pentru datele furnizate.

Art.23 Administrația Imobiliară Oradea nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcarilor publice.

Art.24 În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, Administrația Imobiliară Oradea nu răspunde juridic.

Cap.II ADMINISTRAREA PARCĂRILOR PUBLICE

Art.25(1) Administrarea serviciilor de parcare se face în scopul asigurării creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule și a creșterii gradului de siguranță a participanților la trafic.

(2) Administrarea serviciilor de parcare, se face de către Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări.

(3) Parcarea autovehiculelor pe carosabilul drumurilor este permisă numai în condițiile stabilite de Administrația Imobiliară Oradea cu avizul poliției rutiere, spațiile în care se permite parcare fiind semnalizate prin indicatoare rutiere și/sau marcaje speciale.

(4) În zona parcarilor publice cu plată și alăturată acestora, se interzice oprirea/staționarea/parcarea în locurile nesemnalizate pentru parcare din zona intersecțiilor, în apropierea trecerilor pentru pietoni și pe marcajele pentru pietoni, în zona căilor de acces care deservește proprietățile alăturate drumurilor publice, pe trotuare, pe spații verzi, pe partea opusă parcarilor cu plată amenajate pe drumurile publice semnalizată cu indicatoare de interdicere a opririi și în alte locuri aparținând domeniului public nesemnalizate pentru parcare aflate în zona parcarilor publice sau alăturată acestora.

Parcări publice cu plată

Art.26(1) Parcările publice cu plată sunt parcarile amenajate în conformitate cu prevederile prezentului regulament și anexele care fac parte din prezentul regulament.

(2) Din categoria parcărilor cu plată fac parte și parcările de scurtă durată, parcările pe bază de abonament, parcările cu locuri rezervate și parcările pe trotuar pentru care se stabilesc unele particularități.

(3) Serviciul Parcări asigură buna administrare a resurselor, gestiunea economică și în special gestiunea financiară în scopul funcționării echilibrate a fiecărei activități.

(4) În parcările cu plată, funcționarii publici din cadrul Administrației Imobiliare Oradea-Serviciul Parcări care au atribuții de control, în calitate de agenți constatatori împuterniciți ai primarului în conformitate cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, vor efectua control și vor aplica sancțiuni contravenționale în cazul nerespectării de către utilizatorii parcărilor a prevederilor prezentului Regulament.

(5) Pentru autovehiculele care ocupă locurile rezervate, locurile nemarcate pentru parcare aflate în vecinătatea locurilor de parcare, locurile cu marcaje de interdicție aflate în parcările publice, trotuarele din vecinătatea locurilor de parcare, agenții constatatori pot lua măsura administrativă de ridicare, transport și depozitare, iar ulterior vor putea întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru deținători ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate în urma comunicării de către deținători a datelor personale ale acestora la sediul instituției din care face parte agentul constator.

(6) În cazul în care nu sunt disponibile autospecialele pentru ridicare iar deținătorii autovehiculelor ori persoanele care au ocupat cu autovehiculul domeniul public nu sunt de față, pentru aceștia agenții constatatori pot întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz note de constatare și înștiințare de plată a amenzii contravenționale care va trebui achitată în urma întocmirii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(7) Măsurile prevăzute la alin.(5) și (6) se vor putea aplica și pentru locurile cu marcaje de interdicție din fața intrărilor în curțile imobilelor aflate între locurile de parcare delimitate de partea carosabilă prin marcaje.

Parcări de scurtă durată, maxim 2h, pe bază de tichet

Art.27(1) Pentru limitarea timpului de staționare în unele parcări din zona centrală și în unele parcări din zona piețelor se stabilesc parcări cu plată de scurtă durată, maxim **2h**, pe bază de tichet de parcare, timpul de parcare nefiind permis a fi prelungit prin taxare repetată. Parcărilor de scurtă durată vor fi amenajate de Administrația Imobiliară Oradea, cu avizul poliției Rutiere și vor fi semnalizate cu indicatoare "Zonă de staționare cu durată limitată", "Sfârșitul zonei de staționare cu durată limitată" și indicatoare de parcare "Parcare cu plată" cu panouri adiționale cu inscripția "Parcare de scurtă durată, max. 2h", pe bază de tichete.

(2) În parcările de scurtă durată, autovehiculele vor staționa numai pe bază de tichete de parcare eliberate de chioșcurile de difuzare a presei sau de parcometre precum și prin utilizarea sistemului de plată a taxei de parcare cu telefonul mobil.

Trasarea marcajelor pentru locurile de parcare de scurtă durată se va efectua cu vopsea de culoare galbenă sau o altă culoare care se va stabili.

Parcărilor de scurtă durată vor fi stabilite prin dispoziția primarului.

(3) În parcările de scurtă durată este interzisă parcare pe bază de abonament lunar, trimestrial, semestrial și anual sau pe bază de legitimații de parcare gratuită, excepție făcând abonamentele pentru riverani și autorizațiile de parcare eliberate pentru autoturismele aparținând instituțiilor publice de interes general nominalizate prin hotărârea consiliului local, care au sediul în zona parcării publice cu plată.

(4) În parcările de scurtă durată, autovehiculele aparținând riveranilor persoane fizice vor putea staționa pe toată durata programului de parcare pe baza abonamentelor de riveran eliberate de Serviciul Parcări pentru acea parcare fără rezervarea locurilor de parcare.

(5) În parcările de scurtă durată, autovehiculele aparținând persoanelor cu handicap fizic grav sau accentuat, vor putea staționa numai pe locurile special amenajate și simbolizate cu indicatorul “Persoane cu handicap”.

(6) În parcările de scurtă durată se pot rezerva locuri de parcare pentru bănci și pentru hoteluri.

(7) Tichetul, abonamentul, legitimația și autorizația de parcare gratuită nu sunt valabile pentru locurile de parcare rezervate semnalizate cu indicatoare și/sau marcaje pentru locuri rezervate;

(8) Tichetul, abonamentul, legitimația și autorizația de parcare gratuită nu sunt valabile în locurile interzise pentru oprire/staționare/parcare aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora.

Art.28(1) În parcările de scurtă durată se vor amplasa indicatoare de circulație, “Zonă de staționare cu durată limitată” (la intrarea în zonă) și “Sfârșit zonă de staționare cu durată limitată” (la ieșirea din zonă) cu panouri adiționale “Parcare cu plată” și “Intervalele de timp în care acționează indicatorul”.

(2) La expirarea timpului de parcare taxat înscris pe tichetul de parcare afișat la vedere, deținătorul autovehiculului este obligat să părăsească parcare.

(3) Pe timpul parcării este obligatorie afișarea pe bordul autoturismului, la vedere, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise, a tichetului, abonamentului pentru riverani, legitimației pentru persoane cu handicap pentru locurile rezervate, sau a autorizației pentru autoturismele aparținând instituțiilor publice nominalizate prin hotărârea consiliului local.

Art.29 Taxa de parcare pentru parcările de scurtă durată max.2h se plătește prin cumpărarea tichetelor de parcare de la chioșcurile de difuzare a presei sau de la unele magazine din zona parcarilor, utilizând parcometrele apasate în parcările cu plată care funcționează pe bază de monede, pe bază de card bancar sau chip card reîncărcabil achiziționat de la Serviciul Parcări str.Independenței nr.11, sau utilizând sistemul de plată a taxei de parcare cu 2 telefonul mobil pe bază de vouchere achiziționate de la Serviciul Parcări sau prin trimiterea unui SMS cu nr. de înmatriculare a autovehiculului la nr.7401 pentru parcare de 1h și la 7408 pentru parcare de 7h pentru utilizatorii Orange și Vodafone și pentru utilizatorii altor operatori care vor accepta încasarea pe bază de SMS prin rețeaua proprie și decontarea taxei de parcare.

Art.30(1) Pentru implementarea sistemului de plată pe bază de card vor fi achiziționate modulele necesare care vor fi montate la automatele electronice existente. După implementarea acestui sistem, cardul se va putea achiziționa contra cost de la sediul serviciului parcări, str. Independenței nr.11, sau de la punctele de distribuție a tichetelor de parcare (chioșcuri, magazine) după implementarea acestui sistem.

(2) Prețul unui card, stabilit în urma încheierii unui contract de achiziție a cardurilor, se va reține cu titlu de garanție, urmând a fi returnat la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat.

(3) Prețul cardului stabilit conform alin.(2) se va achita o singură dată, cardul putând fi reîncărcat sau, după descărcare, putând fi înlocuit cu altul, încărcat, cu plata sumei corespunzătoare numai pentru încărcare.

Art.31 Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

1) După oprirea autovehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, monedele se introduc în parcometru (aparat de taxare).

2) Se selectează durata parcării pentru un interval de până la max.1 oră.

3) Parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul autovehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele înscrisurate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

4) Tichetul de parcare este valabil pentru întreaga durată de timp plătită max.1h în parcare respectivă sau în alte parcări în intervalul de timp pentru care s-a achitat taxa de parcare.

Plata taxei de parcare cu telefonul mobil

Art.31.1 (1) Pentru înregistrarea în sistemul Tpark utilizatorul va trimite prin SMS la numărul 1210, următorul mesaj:OR CONT nr. mașină, exemplu: OR CONT BH01ABC Tariful pentru SMS este de 0,10 euro+TVA. Cu acest mesaj se creează un cont pe internet la adresa: www.tpark.ro și utilizatorul va fi înregistrat în baza de date a sistemului cu numărul de telefon și număr de mașină. După înregistrare utilizatorul va primi un SMS de confirmare. Contul pe internet se accesează cu un identificator format din numărul de telefon și o parolă care este comunicată la încărcare sau la cerere.

(2) Pentru modificarea parolei se trimite un SMS la numărul 1210 cu mesajul: OR PAROLA

(3) Încărcarea creditului se face pe bază de vouchere (bonuri cu valoare fixă). Pentru încărcare cont se trimite un SMS la 1210 cu mesajul: OR nr.voucher, exemplu:

OR 1234567891234. Nr. voucher se obține prin răzuirea voucherului la poziția Cod încărcare.

(4) Voucherele cu valoare de 10 lei, 20 lei, 30 lei precum și alte valori stabilite în conformitate cu cerințele majorității utilizatorilor sistemului, se eliberează la Serviciul Parcări și la chioșcurile de difuzare a presei sau unele magazine din zona parcarilor aparținând unor societăți cu care Administrația Imobiliară Oradea încheie contracte în acest sens.

(5) Pentru a începe parcare, se face apel la un număr de telefon, actual fiind 0359710140 ,

(6) Pentru oprirea parcării se face apel la un alt număr de telefon, actual fiind 0359710141.

(7) Parcare se oprește la sfârșitul perioadei de parcare, ora 18,00, fără apel la numărul de închidere, pentru toate mașinile parcate în acel moment în toate zonele de parcare cu plată.

(8) Apelurile de începere și respectiv terminare a parcării nu se taxează.

(9) Pentru plata a taxei de parcare cu telefonul mobil, este obligatorie afișarea pe parbrizul mașinii la vedere a unui sticker (autocolant) cu Tpark. Stickerul se distribuie gratuit odată cu voucherul prin chioșcurile de difuzare a presei sau la casieria Serviciului Gestionare Parcări.

(10) Nu se va taxa parcare chiar dacă se face apel sâmbăta, duminica sau de luni până vineri în afara intervalului 07,00 – 18,00.

(11) Pe pagina de internet www.tpark.ro se poate urmări modul în care se face taxarea și verificările efectuate de echipele de control.

(12) Se poate schimba asocierea telefon mobil – mașină trimițând un nou SMS de înregistrare cu alt număr de mașină la numărul 1210, exemplu: OR CONT BH01DEF.

(13) Se poate afla valoarea creditului rămas, trimițând la numărul 1210 un SMS cu mesajul OR CREDIT.

(14) Înainte cu 10 minute de epuizarea creditului utilizatorii vor primi un SMS de avertizare.

(15) Costurile parcării nu se taxează pe factura telefonică, în aceasta regăsindu-se doar costul SMS-urilor de înregistrare, de încărcare a creditului, de schimbare parolă sau de verificare a creditului, excepție fiind cazul în care utilizatorii nu doresc să se înregistreze în sistem și pentru parcare de x ore trimit la numărul 7401 sau la 7408 un SMS cu mesajul nr. mașină, exemplu: BH01ABC

(16) Utilizatorii parcarilor cu plată din altă localitate precum și cei din localitate care nu doresc să se înregistreze în sistemul de plată a parcării cu telefonul mobil și nu doresc să achiziționeze vouchere de parcare, pentru a parca vor trimite la numărul 7401 sau la 7408 un SMS cu mesajul nr. mașină, exemplu: BH01ABC

Pentru acești utilizatori nu este necesară afișarea unui sticker ca în celelalte variante de plată a parcării cu telefonul mobil.

(17) Valoarea datorată pentru parcare cu SMS Premium se va regăsi pe facturaoperatorilor de telefonie mobilă Orange sau Vodafone și va cuprinde taxa de parcare stabilită de consiliul local și comisiunile percepute de operatorii de telefonie mobilă. În anul 2009 pentru 7 ore de parcare se datorează 3 euro + TVA, la cursul BNR din ziua facturării iar pentru anii următori durata de parcare pentru valoarea menționată se va calcula în funcție de taxa de parcare stabilită pentru o zi.

Parcări pe bază de abonament

Art.32(1) Pentru a facilita parcare autoturismelor riveranilor persoane fizice (locatari din zona parcării) și parcare autoturismelor aparținând instituțiilor publice de interes general din zona parcării, nominalizate prin hotărârea consiliului local, se stabilesc parcări pe bază de abonament. Parcările pe bază de abonament vor fi amenajate de Administrația Imobiliară Oradea, cu avizul poliției Rutiere și vor fi semnalizate cu indicatoare de parcare "Parcare cu plată" cu panouri adiționale cu inscripția, "Parcare pe bază de abonament" .

(2) În parcările pe bază de abonament este permisă parcare cu abonament pentru riverani și abonament general lunar, trimestrial, semestrial sau anual și cu autorizații de parcare pentru autoturismele aparținând instituțiilor publice de interes general nominalizate prin hotărârea consiliului local.

(3) În parcările pe bază de abonament se interzice parcare pe bază de tichete de scurtă durată, 30 min sau 1h și pe bază de legitimații gratuite de parcare cu excepția locurilor rezervate persoanelor cu handicap care pot fi ocupate pe baza legitimației pentru persoane cu handicap.

(4) Taxa de parcare în parcările pe bază de abonament se achită anticipat pentru perioade de o lună, un trimestru, un semestru sau un an.

(5) Valoarea taxei pentru parcare în parcările pe bază de abonament se stabilește anual prin hotărârea consiliului local.

(7) Abonamentul de parcare se va elibera pentru o singură parcare pe bază de abonament. Pe formular se va completa parcare pentru care este valabil abonamentul, perioada de valabilitate și numărul de înmatriculare al autoturismului.

(8) În parcările pe bază de abonament se pot rezerva locuri de parcare pentru bănci și pentru hoteluri.

Art.33(1) În parcările cu plată pe bază de abonament situate pe strada unde au domiciliul riveranii persoane fizice, taxa redusă de parcare pentru riverani se va stabili anual prin hotărârea consiliului local.

(2) Pentru fiecare apartament se va elibera câte un abonament de riveran pentru fiecare persoană fizică soț/soție care deține autoturism. Pentru un apartament se vor elibera maxim două abonamente pentru riverani pe baza documentelor doveditoare.

(3) Pentru alte autoturisme pe care le deține, persoana fizică va achita taxa de parcare cu plată stabilită de consiliul local pentru zona de parcare din care face parte parcare amenajată pe strada unde are domiciliul.

Art.34(1) Riveranii persoane fizice care au domiciliul pe str. unde sunt amenajate parcări cu plată sau pe străzile alăturate beneficiază de un abonament de parcare care dă dreptul de staționare în parcare respectivă și în parcările cu plată amenajate pe străzile

alăturate, cu excepția locurilor rezervate și a locurilor unde este interzisă oprirea/staționarea/parcarea aflate în zona parcărilor publice sau alăturate acestora.

(2) Pe timpul parcării este obligatorie afișarea abonamentului sau autorizației, pe bordul autoturismului, la vedere în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acesta.

Art.35 (1) Autoturismele persoanelor juridice care au sediul pe strada unde este amenajată parcare cu plată pot ocupa locurile de parcare pe bază de abonamente valabile pentru parcare de pe strada respectivă sau pentru toate parcățile, cu excepția parcărilor de scurtă durată și a celor de domiciliu.

(2) Pentru o persoană fizică care are domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată și nu are autoturism în proprietate dar utilizează un autoturism de serviciu nu se va elibera abonament de riveran, cu taxă redusă. Pentru parcare autoturismului menționat, se poate elibera un abonament valabil pe strada unde persoana fizică are domiciliu pe care se poate înscrie strada și termenul "Riveran", pe baza documentelor prezentate la Serviciul Parcări, prin care se dovedeaște domiciliul persoanei care solicită abonamentul și acordul scris al angajatorului pentru parcare autoturismului pe care îl are în proprietate, la domiciliul angajatului.

(3) Pentru un autoturism pe care îl are în proprietate un agent economic al cărui sediu coincide cu domiciliul administratorului se poate elibera un abonament pe care se înscrie strada de domiciliu și termenul "Riveran" pe baza documentelor prezentate la Serviciul Parcări, prin care se dovedeaște domiciliul persoanei care solicită abonamentul valabil pentru strada respectivă, sediul societății și proprietatea autoturismului. În acest caz nu se va elibera abonament pentru riverani, cu taxă redusă.

(4) Pentru o persoană fizică care are domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată se poate elibera un singur abonament de riveran pentru un autoturism aflat în proprietate ori un singur abonament pe care se înscrie strada unde are domiciliu și termenul "Riveran" pentru un autoturism de serviciu.

(5) La eliberarea abonamentelor pentru riverani sau abonamente pe care să se înscrie strada de domiciliu și termenul "Riveran" nu se acceptă contracte de comodat.

(6) Pentru autoturismele înmatriculate pe persoane fizice care nu au domiciliul pe strada unde doresc abonament și pentru autoturismele agenților economici care au sediul pe strada unde doresc abonament dar sediul nu coincide cu domiciliul administratorului, nu se vor elibera abonamente pentru riverani sau abonamente pe care să se înscrie strada de domiciliu și termenul "Riveran". Aceste autoturisme nu pot ocupa locurile de parcare de scurtă durată.

Art.36(1) Abonamentul de parcare pentru riverani este valabil pentru parcare respectivă fără ocuparea unui loc de parcare în exclusivitate.

(2) Abonamentul de parcare pentru riverani nu este valabil în locurile de parcare rezervate semnalizate cu indicatoare și/sau marcaje pentru locuri rezervate și în locurile interzise pentru parcare aflate în zona parcării sau alăturate acesteia.

(3) Pentru eliberarea abonamentului riveranii (persoane fizice care posedă autoturisme și au domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate) trebuie să prezinte buletinul de identitate care să demonstreze faptul că domiciliază pe strada pentru care doresc să li se elibereze abonamentul și certificatul de înmatriculare al autovehiculului, care să demonstreze că respectivul autoturism este proprietatea sa ori copie după contractul de leasing pentru persoana fizică pentru dovedirea faptului că solicitantul deține în folosință autovehiculul respectiv. Pentru a se putea acorda acest tip de abonament, adresa din certificatul de înmatriculare trebuie să fie aceeași cu cea din buletin.

(4) Pentru eliberarea abonamentului de riveran nu se admit contracte de comodat.

Parcări publice de domiciliu

Art.37(1) Parcările publice de domiciliu sunt parcări amenajate, aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor cu destinație de locuință, utilizate de locatari, amenajate în conformitate cu H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Parcările publice de domiciliu aparțin domeniului public aferent imobilelor cu destinația de locuință.

(2) Fac excepție de la alin (1) parcările cu plată, trotuarele, căile de circulație și spațiile verzi.

(3) Amenajarea parcărilor de domiciliu se poate face prin hotărârea consiliului local în urma solicitării majorității posesorilor de autoturisme din municipiul Oradea prin intermediul asociațiilor de proprietari.

Art.38 Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai în condițiile stabilite de Administrația Imobiliară Oradea cu avizul Poliției Rutiere Oradea.

Art.39 În parcările de domiciliu rezervarea locurilor de parcare se va putea face numai printr-o hotărâre specială a consiliului local cu privire la parcările de domiciliu în condițiile stabilite de Administrația Imobiliară Oradea și doar cu avizul Poliției Rutiere Oradea pentru parcările de domiciliu aflate pe căile de circulație.

Parcări pe trotuar

Art.40(1) Conform art.177.alin.(1) din H.G.nr.85/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, se interzice oprirea sau staționarea pe trotuare. În zona parcărilor publice sau alăturat parcărilor publice, Administrația Imobiliară Oradea poate permite oprirea/staționarea/parcarea, parțial sau total pe trotuar, cu respectarea indicatoarelor și marcajelor, numai dacă rămâne liber cel puțin un culoar de minimum 1m lățime înspre marginea opusă părții carosabile, pentru circulația pietonilor. Locurile unde se permite parcarea pe trotuar vor fi semnalizate prin indicatoare și marcaje.

(2) Conform art. 66 alin.(7) din OUG nr.195/2002 aprobată prin Legea nr.49/2006 este interzisă ocuparea trotuarelor cu vehicule imobilizate, iar când aceasta este permisă, conform indicatoarelor sau marcajelor, lățimea minimă a trotuarului lăsat la dispoziția pietonilor trebuie să fie de cel puțin un metru.

Art.41 În zonele cu trafic intens, unde se stabilesc parcări cu plată pe trotuar, semnalizate prin indicatoare sau marcaje pentru parcarea pe trotuar, pentru protejarea pietonilor se pot amplasa stâlpișori pe linia de demarcație dintre partea de trotuar destinată circulației pietonilor și partea de trotuar destinată pentru parcarea autoturismelor.

Art.42(1) Pentru parcările cu plată amenajate pe trotuar, parțial sau total, se vor respecta prevederile prezentului regulament cu privire la parcările cu plată.

(2) Pentru parcările cu plată amenajate pe trotuar se pot stabili parcări de scurtă durată sau parcări pe bază de abonament.

Parcare cu locuri rezervate

Art.43 În cadrul parcărilor cu plată, se stabilesc locuri de parcare cu folosință exclusivă, denumite locuri rezervate, care pot fi folosite numai de către beneficiarii unui contract pentru folosința locurilor de parcare respective rezervate.

Art.44(1) Locurile rezervate se marchează și se inscripționează cu litera R și în zona acestora se amplasează un indicator de parcare cu panou adițional cu inscripția "Parcare cu locuri rezervate" care conține în principal următoarele date: administratorul parcării,

denumirea beneficiarului rezervării, numărul contractului de rezervare, sancțiunile pentru ocuparea locurilor rezervate de către terți.

(2) Plata pentru locurile rezervate se face anticipat: trimestrial, semestrial sau anual, conform taxei stabilite anual de consiliul local.

Art.45(1) Rezervarea locurilor de parcare se face contra-cost prin completarea unei Declarații de impunere pentru Administrația Imobiliară Oradea cu privire la plata taxei de rezervare stabilită anual prin hotărârea consiliului local, de către societățile bancare (max. 2 locuri pentru societăți sau sucursale și max.1 loc pentru agenții) și unitățile hoteliere în număr de max. 20 % din numărul camerelor în zona imobilului hotelului la mai puțin de 30 m de acesta, dar nu mai mult de 10 locuri de parcare.

(2) Se pot atribui gratuit, la solicitare, un nr. de max. 2 locuri de parcare în zona unde își au sediul unitățile, pentru mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție cum ar fi poliție, jandarmi, pompieri, ambulanță (spitale și policlinici), gaze, apă, electricitate și alte servicii similare, la solicitarea scrisă a acestora.

Art.46(1) Rezervarea locurilor de parcare pentru societățile bancare, și unitățile hoteliere se face printr-o solicitare scrisă către Administrația Imobiliară Oradea, Serviciul Parcări și prin prezentarea documentelor doveditoare privind sediul.

(2) Rezervarea locurilor de parcare pentru mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție menționate la art. 45 alin (2) se va face la solicitarea scrisă a instituțiilor respective respective.

(3) Se interzice ocuparea locurilor rezervate pentru mașinile de intervenție de alte autovehicule care nu au inscripția "Intervenție".

Art.47(1) Indicatoarele de restricție (panouri de parcare pentru locuri rezervate), care includ inscripții sau simboluri care le completează semnificația se amplasează la începutul locurilor de parcare rezervate pentru parcare longitudinală, și la mijlocul locurilor rezervate pentru parcare oblică sau perpendiculară, la loc vizibil și conțin în principal date privind: administratorul parcării, nr.contractului de rezervare, interdicții de parcare, sancțiuni și alte informații.

(2) Se interzice ocuparea locurilor de parcare rezervate, semnalizate cu indicatoare și marcaje, de către alte autovehicule decât cele autorizate de beneficiarul locurilor de parcare rezervate.

Art.48 Pentru persoanele cu handicap fizic grav sau accentuat și persoanele invalide de gradul I, care fac dovada că posedă carnet de conducere și sunt proprietari de autoturisme, se vor rezerva un număr de până la 4% locuri de parcare din totalul locurilor de parcare aflate în zona instituțiilor publice de interes general.

Art.49 În fața instituțiilor publice Primăria, Consiliul Local, Prefectura, Consiliul Județean, Judecătoria, Tribunalul, Inspectoratul General de Poliție și alte instituții publice de interes general nominalizate prin hotărârea consiliului local, cu avizul Poliției Rutiere se pot amplasa indicatoare de restricție "Oprirea interzisă" cu panouri adiționale cu inscripția "Cu excepția celor cu permis eliberat de instituție" și se poate efectua marcaj cu linie continuă. Locurile respective vor putea fi ocupate doar de autoturismele aparținând instituției respective și de alte autoturisme care vor avea permis eliberat de instituție special pentru acea zonă.

Art.50 Se interzice ocuparea locurilor din fața instituțiilor, semnalizate cu indicatoare și marcaje, de către alte autovehicule decât cele cu permis eliberat de instituție pentru zona din fața instituției amenajată cu avizul poliției rutiere.

Reguli de administrare a parcărilor

Art.51(1) Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe arterele de circulație, ca spații destinate în mod special staționării vehiculelor, semnalizate prin

indicatoare și marcaje care le delimitează de partea carosabilă a drumului se va realiza de către Administrația Imobiliară Oradea-Serviciul Parcări, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră.

(2) Pe arterele principale de circulație se pot amenaja locuri de parcare cu plată dar nu se vor amenaja locuri de parcare de domiciliu care să fie date în folosință exclusivă persoanelor fizice.

Art.52 (1) În interiorul zonelor de aplicare a sistemului de plată a taxei de parcare semnalizate cu unul din indicatoarele de parcare sau staționare cu durată limitată, staționarea în perioada programului de parcare pentru autoturismele pentru care s-a achitat taxa de parcare este permisă în interiorul marcajelor locurilor de parcare și este interzisă în afara acestora.

(2) Staționarea în interiorul marcajelor trebuie să se facă în conformitate cu orientarea acestora, paralelă cu axul drumului, oblică sau perpendiculară, fiind interzisă staționarea cu încălcarea marcajelor sau cu nerespectarea orientării marcajelor.

Art.53(1) Pentru ocuparea unui loc de de parcare în parcările publice cu plată utilizatorii parcărilor trebuie să achiziționeze anticipat tichete de la chioșcurile de difuzare a presei ori de la unele magazine din zona parcărilor, tichete de la parcometre, abonamente și legitimații de parcare de la Serviciul Parcări ori să activeze parcare cu telefonul mobil înainte de părăsirea autoturismului.

(2) Validarea tichetelor de la chioșcurile de difuzare a presei se face prin razierea părților marcate corespunzătoare lunii, zilei, orei și minutului începerii staționării, iar afișarea tichetului validat se face pe bordul autoturismului la loc vizibil cu fața în sus astfel încât să permită controlul validității. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

(3) Abonamentul sau legitimația de parcare se vor expune cu fața în sus pe bord la vedere, astfel încât să fie vizibile toate datele înscrise pe acestea.

(4) Utilizatorii parcărilor care doresc să plătească taxa de parcare la parcometre trebuie să dețină monedele necesare, card bancar ori cipcard achiziționat anticipat de la Serviciul Parcări. Pentru plata taxei de parcare cu monede, în momentul parcării utilizatorii trebuie să dețină monedele necesare de 0,10 lei sau 0,50 lei, să se deplaseze de la autoturism la parcometru și de la parcometru la autoturism pentru afișarea tichetului în interiorul autovehiculului la loc vizibil cu fața în sus pe bordul autoturismului, astfel încât să fie vizibile toate datele înscrise pe acesta. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

Art.54(1) Utilizatorii sistemului de plată a taxei de parcare cu telefonul mobil trebuie să activeze parcare înainte de părăsirea autoturismului.

(2) Pentru activarea parcării prin SMS aceștia trebuie să trimită un mesaj cu nr. de înmatriculare al autoturismului la 7401 pentru 1h de parcare, două mesaje cu nr. de înmatriculare al autoturismului la 7401 pentru 2h de parcare ori un mesaj cu nr. de înmatriculare al autoturismului la 7408 pentru 7h de parcare. Pentru un mesaj trimis, durata de parcare se va calcula anual în funcție de taxa stabilită de consiliul local pentru parcare pe bază de tichete de parcare și de cursul de schimb.

(3) Utilizatorii înregistrați în sistemul de plată a parcării cu telefonul care plătesc parcare pe bază de vaucere achiziționate anticipat de la Serviciul Parcări trebuie să activeze parcare înainte de părăsirea autoturismului prin efectuarea unui apel la nr. de tel. 0359710140 și să finalizeze parcare prin efectuarea unui apel la nr. de tel. 0359710141.

(4) Pentru utilizatorii sistemului de plată a taxei de parcare cu telefonul mobil, parcare începe din momentul primirii de către aceștia prin SMS a confirmării de parcare.

Art.55 Parcările cu plată amenajate în municipiul Oradea sunt destinate pentru autoturisme fiind interzisă parcare altor categorii de autovehicule pe aceste locuri.

Art.56 Plata unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare revenindu-i deținătorului vehiculului iar negăsirea unui loc liber nu poate constitui o scuză pentru ocuparea unui loc nemarcat pentru parcare sau a unui loc interzis.

Art.57 Pentru riveranii persoane fizice care au domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată se vor elibera abonamente pentru riverani care oferă dreptul de staționare în acea parcare și în parcările amenajate pe străzile alăturate pe o distanță de cel mult 30 m de la intersecția străzilor alăturate. La eliberarea abonamentelor pentru riverani, persoana fizică cu domiciliul pe strada unde este amenajată parcare trebuie să dețină un autoturism și adresa de domiciliu să fie înscrisă în certificatul de înmatriculare al autoturismului.

Art.58(1) Verificarea respectării de către deținătorii de autovehicule a prevederilor prezentului regulament se face de către agenți constatatori împuterniciți ai primarului care sunt funcționari publici și au atribuții de control în cadrul Administrației Imobiliare Oradea-Serviciul Parcări, instituție abilitată de consiliul local cu exploatarea sistemului de administrare a parcărilor și ridicărilor.

(3) Abrogat

(2) În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, după identificarea deținătorului sau a persoanei care a ocupat neregulamentar cu autoturismul un loc de parcare sau un loc nemarcat pentru parcare ori cu marcaje de interdicție aflat într-o parcare publică agenții constatatori pot întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art.59(1) Funcționarii publici din cadrul Serviciului Parcări care au atribuții de control, în calitate de agenți constatatori împuterniciți ai primarului vor aplica sancțiuni pentru încălcarea prevederilor regulamentului cu ajutorul unei aplicații (soft) de control care permite întocmirea rapidă a Notelor de constatare și a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor după identificarea deținătorilor autovehiculelor sau persoanelor care au ocupat neregulamentar cu autovehiculele locurile din parcările cu plată fără plata taxelor de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică. Aplicația de control permite transmiterea datelor completate pe terminalele aflate la agenții constatatori la serverul aflat la Serviciul Parcări.

(2) Pentru proba săvârșirii faptei agentul constator va lua măsuri pentru a înregistra pe suport video/foto cu mențiunea datei și a orei autovehiculele care ocupă locurile de parcare fără plata taxelor de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică, va completa și va fixa sub ștergătorul de parbriz o Notă de constatare și înștiințare de plată pentru plata amenzii contravenționale Notă ce va conține locul, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului, precum și instrucțiuni pentru plata sancțiunilor.

(3) Abrogat

Art.60 (1) Plata amenzii contravenționale aplicate de agenții constatatori în parcările cu plată se va efectua la Casieria Parcări str.Independenței nr.11, sau cu mandat poștal ori cu ordin de plată la destinatar ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA, Piața Unirii nr. 1, CIF 21982927, în contul RO74 TREZ 0765 006X XX00 5460 deschis la Trezoreria operativă Municipiul Oradea menționându-se obligatoriu la rubrica "Loc pentru corespondență" : a) numărul notei de constatare sau nr. Procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, b) numărul de înmatriculare al autoturismului, c) Obiectul plății "Amendă pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară".

(2) Pentru persoanele cu domiciliul în Oradea plata taxei se poate face și online accesând pagina de internet www.oradea.ro-Plăți online-Amenzi parcare Administratia Imobiliară Oradea.

(3) În cazul constatării contravențiilor în lipsa contravenientului, pot fi administrate probe cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii.

Art.61 Pentru autovehiculele fără numere de înmatriculare, cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii care ocupă locurile din parcările cu plată fără plata taxelor de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică agenții constatatori împuterniciți ai primarului pot lua măsura administrativă de ridicare, transport și depozitare, iar ulterior vor putea întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru deținători ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate în urma comunicării de către deținători a datelor personale ale acestora la sediul instituției din care face parte agentul constator.

Art.62 Pentru autovehicule care ocupă locurile rezervate din parcările cu plată funcționarii publici din cadrul Serviciului Parcări care au atribuții de control, în calitate de agenți constatatori împuterniciți ai primarului pot lua măsura administrativă de ridicare, transport și depozitare, iar ulterior vor putea întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru deținători ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate în urma comunicării de către deținători a datelor personale ale acestora la sediul instituției din care face parte agentul constator.

Art.63 Pentru autovehiculele care ocupă locurile din parcările cu plată fără plata taxelor de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică, pentru care au fost întocmite acte de sancționare de cel puțin 3 ori , iar deținătorii legali ai acestora ori persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate nu au achitat taxele și nu au putut fi identificați sau au fost identificați dar Notele de constatare nu au putut fi comunicate ori au fost returnate, agenții constatatori împuterniciți ai primarului pot lua măsura administrativă de ridicare, transport și depozitare, iar ulterior vor putea întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru deținători ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate în urma comunicării de către deținători a datelor personale ale acestora la sediul instituției din care face parte agentul constator.

Art.64 Pentru autovehiculele care ocupă locurile din parcările cu plată fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau cele care ocupă locurile din dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea altor autovehicule din locurile de parcare agenții constatatori împuterniciți ai primarului pot lua măsura administrativă de ridicare, transport și depozitare, iar ulterior vor putea întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru deținători ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate în urma comunicării de către deținători a datelor personale ale acestora la sediul instituției din care face parte agentul constator.

Art.65 Pentru autovehicule care ocupă locurile de parcare în parcările publice de scurtă durată pentru o perioadă mai mare de 2h prevăzută pe indicatoare, dacă se depășește de 3 ori consecutiv durata limitată pentru care s-au întocmit consecutiv 3 note de constatare iar deținătorii legali ai acestora ori persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate nu au achitat taxele stabilite, agenții constatatori împuterniciți ai primarului pot lua măsura administrativă de ridicare, transport și depozitare, iar ulterior vor putea întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru deținători ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate în urma comunicării de către deținători a datelor personale ale acestora la sediul instituției din care face parte agentul constator.

Parcări pentru autovehicule de trafic greu

Art.66 În zonele limitrofe zonei centrale a municipiului Oradea se vor amenaja parcări publice cu plată cu program permanent pentru autovehicule de trafic greu.

Art.67((1) Parcarea cu plată cu program permanent amenajată pentru autovehicule de trafic greu (camioane, TIR-uri,etc) în str. Șoseaua Borșului, lângă Direcția Regională pentru Accize și Operațiuni Vamale, se administrează de Administrația Imobiliară Oradea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Pentru acces la parcare și pentru utilități (energie electrică, apă, canalizare) se va încheia contract cu Direcția Regională pentru Accize și Operațiuni Vamale.

(3) Plata parcării pentru vehiculele de trafic greu se face la intrarea în parcare pentru 12 ore sau 24 de ore, urmând ca la ieșire să se achite diferența în funcție de durata staționării în parcare. Astfel se vor achita taxe reprezentând durate de staționare de câte 12 ore și respectiv 24 ore, iar în cazul depășirii cu peste o oră a duratelor de staționare de 12 sau de 24 ore se va achita suplimentar taxa stabilită pentru 12 ore.

Cap. III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Organizarea activităților din cadrul serviciului parcări

Art.68(1) Serviciul Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea se ocupă cu activitățile de administrare a parcărilor publice, a blocării și ridicării autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar în municipiul Oradea.

(2) Organizarea, exploatarea și gestionarea Serviciului Parcări trebuie să asigure: satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor; funcționarea optimă, în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcărilor publice, a blocărilor și ridicărilor autovehiculelor; protejarea domeniului public și privat al municipiului Oradea.

Art.69 Serviciul Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea răspunde pentru modul în care gestionează activitatea de administrare a parcărilor publice, a ridicării și blocării autovehiculelor în municipiul Oradea.

Art.70 Serviciul Parcări are următoarele obligații:

1. stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului parcări;
2. luarea inițiativelor pentru adoptarea hotărârilor și emiterea dispozițiilor privitoare la Serviciul Parcări;
3. exercitarea competențelor și responsabilităților potrivit hotărârilor consiliului local referitoare la activitățile de administrare a parcărilor publice, a blocării și ridicării autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar în municipiul Oradea;
4. asigurarea publicității și accesului liber la informațiile publice privind activitățile de administrare a parcărilor publice, a blocării și ridicării autovehiculelor.

Art.71(1) Serviciul Parcări trebuie să îndeplinească următoarele cerințe esențiale: continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung; accesibilitate egală și nediscriminatorie în parcările publice; transparență și protecția utilizatorilor.

(2) Șeful Serviciului Parcări organizează, planifică și coordonează activitățile de administrare a parcărilor publice, a blocării și ridicării autovehiculelor sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate pentru creșterea eficienței ocupării locurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Oradea, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cu legislația în domeniu.

Art.72 Serviciul Parcări cuprinde următoarele activități:

1. activitatea de administrare a parcărilor publice (amenajare, dotare, exploatare);
2. activitatea de ridicare și de blocare a autovehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar în municipiul Oradea;
3. activitatea de constatare și sancționare a contravențiilor
4. activitatea de gestionare a formularelor cu regim special și a altor bunuri utilizate de Serviciul Parcări;
5. activitatea de facturare a tichetelor și abonamentelor pentru parcare și de urmărire a contractelor de comision pentru vânzarea tichetelor și a contractelor pentru folosința locurilor de parcare rezervate;
6. activitatea de gestionare și întreținere a dotărilor parcărilor publice și a parcului auto pentru ridicări și blocări;
7. activitatea de încasare a taxelor pentru parcare, ridicare și blocare a autovehiculelor, a amenzilor pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară în parcările cu plată.

Art.73 Personalul Serviciului Parcări va examina modul de parcare cu tichet, cu abonament, cu plata cu telefonul mobil, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliție, Pompieri, MApN, Salvarea, Protecție și Pază etc.), va examina modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al municipiului Oradea în locurile aflate în zona parcărilor publice sau alăturată acestuia și va aplica sancțiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului regulament.

Art.74(1) Serviciul Parcări are următoarele drepturi: să sancționeze utilizatorii care nu respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice, a ridicării și blocării autovehiculelor în municipiul Oradea, să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, să propună consiliului local ajustarea periodică a taxelor și amenzilor.

(2) Abrogat.

(3) Abrogat

(4) Personalul din cadrul Serviciului Parcări are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului.

(4) Personalul din cadrul Serviciului Parcări are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului.

Art.75 Serviciul Parcări are următoarele atribuții:

1. asigură amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcările publice;
2. asigură tipărirea formularelor cu regim special (tichete, abonamente, bonuri cu valoare fixă etc.);
3. eliberează tichete de parcare și urmărește vânzarea acestora prin punctele de vânzare(chioșcuri de difuzare a presei și unele magazine din zona parcărilor publice);
4. asigură imprimătele necesare pentru activitățile din cadrul serviciului;
5. eliberează, în sistem de ghișeu unic a abonamentele, legitimațiile și autorizațiile de parcare;
6. asigură distribuirea tichetelor de parcare prin societățile cu activitate de difuzare a presei și prin unele magazine din zona parcărilor;
7. asigură modernizarea, exploatarea și întreținerii parcărilor publice;
8. asigură dotarea parcărilor cu indicatoare, parcometre, stâlpișori, bariere, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi, etc.;
9. asigură întreținerea și repararea părții carosabile aferentă parcărilor;
10. asigură marcajele corespunzătoare în parcările cu plată și pe partea de carosabil destinată parcărilor cu plată;
11. urmărește efectuarea salubrității parcărilor publice de către serviciile publice din acest domeniu;

12. urmărește efectuarea dezăpezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente parcării;
13. organizează și coordonează acțiunile de blocare și ridicare a autovehiculelor care ocupă ilegal domeniul public și privat al municipiului Oradea;
14. organizează controlul modului de utilizare a parcarilor cu plată și a altor locuri publice și aplicarea de sancțiuni în cazul opririi/staționării/parcării neregulamentare;
15. asigură condițiile de încasare a taxelor de parcare, ridicare și blocare și a amenzilor contravenționale;
16. asigură dotările necesare pentru toate activitățile din cadrul serviciului;
17. propune amenajarea de noi parcări;
18. asigură întreținerea și repararea dotărilor din parcări;
19. solicită confecționarea și montarea de indicatoare și plăcuțe adiționale, precum și coșuri de gunoi;
20. solicită service și reparații la automatele electronice pentru tichete;
21. aplică sancțiuni conform hotărârilor consiliului local și conform O.G.nr.2 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările ulterioare;
22. monitorizează activitatea de parcare în parcările publice;
23. soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
24. întocmește rapoarte de specialitate, și proiecte de hotărâre și le înaintează spre aprobare consiliului local;
25. pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
26. întocmește propuneri de programe de buget pentru activitățile derulate prin serviciu;
27. întocmește avize de ocupare a domeniului public din parcările publice cu materiale de construcții, moloz și schele sau cu ocazia manifestărilor culturale sau sportive, sau cu ocazia expozițiilor și calculează taxele de ocupare a domeniului public în parcările publice în funcție de numărul locurilor de parcare ocupate, taxa pentru ocuparea unui loc pentru o zi fiind stabilită prin hotărârea consiliului local;
28. îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Art.76 În exercitarea drepturilor conferite de lege și de hotărârile consiliului local, personalul Serviciului Parcări este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului, atribuțiile de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea profesională.

Art.77 În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul din cadrul Serviciului Parcări își exercită competența pe raza administrativ teritorială unde își desfășoară activitatea.

Art.78(1) Personalul din cadrul Serviciului Parcări răspunde de îndeplinirea în totalitate și întocmai a sarcinilor și misiunilor stabilite prin fișa postului.

(2) Programul de lucru de **8 ore** al angajaților Serviciului Parcări va fi flexibil în concordanță cu programul parcarilor cu plată și se va stabili între orele **07⁰⁰ – 18⁰⁰**.

(3) Plata orelor suplimentare pentru personalul din cadrul Serviciului Parcări se va face în limita plafonului prevăzut de lege.

Art.79 Utilizatorii serviciilor de parcare au următoarele drepturi:

1. acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare parcarilor publice aparținând domeniului public și privat al municipiului Oradea;
2. beneficiază de serviciile de administrare a parcarilor publice din municipiului Oradea;
3. beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a parcarilor publice;

Art.80 Utilizatorii parcarilor publice au următoarele obligații:

- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală din parcările publice;
- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;

- să parcheze autovehiculele numai în baza unui tichet sau abonament valabil;
- să nu depășească timpul conferit de tichet sau abonament;
- să păstreze curățenia în parcare;
- să achite taxele stabilite prin hotărârea consiliului local pentru ocuparea domeniului public al municipiului Oradea unde s-a stabilit loc de parcare cu plată și să achite sancțiunile stabilite pentru ocuparea neregulamentară a locurilor de parcare precum și pentru ocuparea ilegală a altor locuri aparținând domeniului public al municipiului Oradea nesemnificate pentru parcare din zona parcărilor publice sau alăturate acestora;
- să expună la loc vizibil, pe toată durata parcării, tichetul, abonamentul, legitimația sau autorizația de parcare;
- să asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt;
- să nu execute în perimetrul parcării publice cu plată lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;
- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcării ca urmare a unor manevre greșite;
- să respecte clauzele contractelor de folosință a locurilor de parcare rezervate pentru societăți bancare și unități hoteliere și să achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- să achite sumele reprezentând contravaloarea facturii emise în termenul prevăzut în contractele de comision pentru vânzarea tichetelor și a contractelor pentru folosința locurilor de parcare rezervate societăților bancare și unităților hoteliere și să achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- să plătească majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul local, în cazul în care nu achită taxele stabilite în termenul prevăzut în contractele încheiate;
- să comunice Administrației Imobiliare Oradea la cererea acesteia și în termenul solicitat, identitatea persoanei căreia i-a încredințat vehiculul găsit oprit/staționat/parcat neregulamentar în municipiul Oradea.
- să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice, a ridicărilor și blocărilor în municipiul Oradea, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

Cap.IV REGULI TEHNICE PRIVIND DELIMITAREA ȘI DOTAREA PARCĂRILOR

Delimitarea parcărilor cu plată

Art.81 Parcarea autovehiculelor poate fi efectuată pe partea carosabilă a drumurilor publice, conform semnalizării prin indicatoare de circulație sau marcaje rutiere.

Art.82 Locurile destinate parcării autovehiculelor pe drumurile publice se vor stabili pe partea dreaptă a carosabilului, autovehiculele trebuind așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.

Art.83 Pe drumurile cu sens unic, oprirea sau staționarea voluntară a autovehiculelor este permisă și pe partea stângă, dacă rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație.

Art.84 Parcare cu plată amenajată pe drumul public se stabilește de la începutul străzii până la sfârșitul acesteia sau până la prima intersecție dacă după aceasta nu mai există indicatoare de parcare cu plată.

Art.85 Parcare autovehiculelor trebuie să respecte marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare, astfel încât autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte vehicule (auto, tramvaie etc.) pe partea carosabilă a drumului, distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare precum și deschiderea ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

Art.86 Este interzisă parcare în locurile nemarcate pentru parcare din zona parcarilor cu plată, în locurile de acces în curtea locuințelor și unităților, în locurile nemarcate din zona de parcare de la începutul și sfârșitul străzilor în apropierea intersecțiilor la mai puțin de 5 m de acestea.

Art.87(1) Parcarile cu plată amenajate pe drumurile publice sunt stabilite de la începutul străzii până la capătul străzii unde se termină parcare dacă prin indicatoare rutiere nu se prevede altfel.

(2) Fac excepție parcarile alăturate drumurilor publice, parcarile al căror acces este controlat prin bariere, parcarile subterane și parcarile supraterane care vor fi amenajate în municipiul Oradea.

Zonarea parcarilor

Art.88 În municipiul Oradea se stabilește zonă unică de parcare cu plată, prin unificarea celor 3 zone A,B,C stabilite anterior.

Art.89 În interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare stabilit de prezentul Regulament, staționarea și parcare în zilele de luni până vineri între orele 07-18 este permisă numai în locurile de parcare semnalizate cu indicatoarele de parcare sau marcaje.

Art.90 Zona unică de aplicare a sistemului de parcare stabilit de prezentul Regulament prezintă următoarele caracteristici: este amplasată în zona centrală și periferică a orașului, inclusiv piețe agroalimentare, este caracterizată prin trafic intens, amplasarea unor instituții de interes public general, amplasarea unor sedii de firme, activitate comercială intensă și este destinată parcării autoturismelor.

Dotarea parcarilor

Art.91 Pentru echiparea unei parcări publice se stabilesc următoarele dotări tehnice: indicatoare, marcaje, parcometre pentru parcarile cu plată, stâlpișori, sisteme de rezervare a locurilor de parcare, sistemul barieră pentru parcarile cu plată, coșuri de gunoi, dale, borduri, asfalt, spații verzi și alte dotări. Pentru parcarile subterane și supraterane se vor stabili și alte dotări.

Art.92(1) Indicatoarele instalate pe drumurile publice sunt: de avertizare; de reglementare (de prioritate, de interdicere sau restricție, de obligare); de orientare și de informare. Indicatoarele se instalează, de regulă, pe partea dreapta a sensului de mers. În cazul în care condițiile locale împiedică observarea din timp a indicatoarelor de către conducătorii cărora li se adresează, ele se pot instala ori repeta pe partea stângă, în zona mediana a drumului, pe un refugiu ori spațiu interzis circulației vehiculelor, deasupra părții carosabile sau de cealaltă parte a intersecției, în loc vizibil pentru toți participanții la trafic.

(2) Indicatoarele pot fi însoțite de panouri cu semne adiționale conținând inscripții sau simboluri care le precizează, completează ori limitează semnificația.

(3) Semnele adiționale se pot aplica pe panouri ce includ indicatoare ori chiar pe indicatoare, dacă înțelegerea semnificației acestora nu este afectată.

(4) Persoanele care folosesc parcările publice trebuie să se conformeze semnificației mijloacelor de semnalizare rutieră.

Art.93 Semnificația indicatoarelor de interdicere sau restricție începe sau este aplicabilă din dreptul acestora. În lipsa unei semnalizări care să precizeze lungimea sectorului pe care se aplică reglementarea ori a unor indicatoare care să anunțe sfârșitul interdicției sau al restricției, semnificația acestor indicatoare încetează în intersecția cea mai apropiată sau la indicatorul care indică sfârșitul zonei de restricție.

Art.94 Semnificația indicatoarelor de parcare este valabilă pe întreaga zonă a parcării cu plată, care pe drumurile publice începe la un capăt al străzii și se termină la un alt capăt al străzii.

Art.95 Pe panourile ce conțin indicatoare de restricție (parcare cu plată, parcare cu locuri rezervate, parcare pe trotuar, parcare de scurtă durată, parcare pe bază de abonament) se includ inscripții sau simboluri care le completează semnificația.

Art.96 Indicatoarele de informare (parcare) se vor amplasa în locuri cât mai vizibile, la intrarea în parcare și în zone unde este necesară direcționarea circulației către locurile de parcare.

Art.97 În parcările publice și cât mai aproape de domiciliu, administratorul locurilor de parcare poate repartiza locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare.

Art.98(1) Panourile ce conțin indicatoare de restricție (parcare cu plată, parcare de domiciliu, parcare cu locuri rezervate, parcare pe trotuar) includ inscripții sau simboluri care le completează semnificația. Acestea se amplasează în zona parcării auto, la loc vizibil și conține în principal date privind: administratorul parcării, zona și tariful de parcare, orele de funcționare, modalități de plată, sancțiuni, interdicții de parcare pentru anumite mijloace auto și facilități dacă este cazul.

(2) Zona de acțiune a unui panou indicator de parcare la care nu este precizată zona de acțiune, ia sfârșit la prima intersecție cu o altă stradă.

Art.99 În parcările amenajate pe drumurile publice, este interzisă parcare la mai puțin de 5 m de intersecții sau de trecerile de pietoni.

Art.100 Pentru creșterea numărului de locuri de parcare în zona centrală se vor iniția proiecte pentru amenajarea de parcări subterane și parcări supraterane.

Art.101(1) Sistemul barieră se va amplasa în zonele de intrare/ieșire în acele parcări auto care prin configurația lor permit acest lucru și va funcționa pe sistemul bonurilor emise la intrare, taxarea făcându - se în funcție de perioada de staționare, la ieșirea din parcare.

(2) Un alt sistem de bariere care poate fi amplasat este specific pentru un număr limitat de posesori de autoturisme, care pot utiliza parcare pe bază de cartele sau pe bază de telecomandă.

Art.102 Parcometrele (automate electronice de taxare) se amplasează în parcările cu plată stabilite de Serviciul Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea și funcționează cu monede, taxarea făcându - se în funcție de perioada de staționare în parcare.

Art.103(1) Stâlpișorii din metal sau bornele din beton se amplasează în zonele stabilite de Serviciul Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea pentru protejarea pietonilor, delimitarea trotuarelor și a spațiului verde.

(2) Pentru asigurarea corespunzătoare a iluminatului, în parcările cu plată, unde este necesar se vor amplasa stâlpi de iluminat.

Art.104 În parcările cu plată locurile de parcare pot fi: asfaltate, betonate, dalate sau pavate și marcate corespunzător.

Art.105 (1) Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.

(2) Marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare se vor realiza astfel încât:

a) autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte vehicule (auto, tramvaie etc.) pe partea carosabilă a drumului;

b) distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare precum și deschiderea completă a ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

Art.106 (1) Marcajele rutiere direcționează posibilitățile de intrare și ieșire din parcare și sunt stabilite în baza unui studiu de funcționalitate după consultarea Poliției Rutiere Oradea.

(2) Marcajele rutiere, care delimitează locurile de parcare, se stabilesc în conformitate cu normele tehnice prevăzute în Normativul P136/1993 - Proiectarea marcajelor și sunt amplasate față de bordură : paralel , perpendicular sau oblic la 30°, 45°, 60°.

Art.107 Marcajul format dintr-o linie în zig-zag semnifică interzicerea staționării vehiculelor pe partea drumului pe care este aplicat. O astfel de linie completată cu înscrisul "TAXI" poate fi folosită pentru semnalizarea stațiilor taxi și a stațiilor de autobuz.

Art.108(1) Marcajele sunt de regulă de culoare albă, cu excepția celor ce se aplică pe elementele laterale drumului care sunt de culoare albă, neagră sau galbenă și neagră, precum și a celor provizorii, folosite la organizarea circulației în zona lucrărilor, care sunt de culoare galbenă. În zonele unde staționarea vehiculelor este limitată în timp, marcajele pot fi și de alte culori.

(2) Marcajele aplicate în parcările publice sunt: a) longitudinale, care pot fi: de delimitare a parcărilor; de delimitare a locurilor de parcare; de delimitare a părții carosabile. b) transversale, care pot fi: de delimitare a locurilor de parcare; de delimitare a părții carosabile; de traversare pentru pietoni. c) alte marcaje: pentru interzicerea staționării; pentru stații taxi; pentru locurile de parcare; pentru locuri de parcare rezervate.

Cap V TAXE PENTRU PARCARE ȘI AMENZI CONTRAVENȚIONALE

Resurse financiare

Art.109 Resursele financiare rezultate din activitățile din cadrul serviciului administrare parcări provin în principal din : taxe de parcare încasate din vânzarea tichetelor de parcare, taxe de parcare încasate din vânzarea abonamentelor de parcare, taxe de parcare pentru locuri de parcare taxi și locuri de parcare rezervate, taxe pentru parcări de domiciliu, taxe pentru eliberare legitimații și autorizații de parcare gratuită, taxe încasate pentru blocare și staționare, taxe încasate pentru ridicare, transport, depozitare și staționare, amenzi pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară în parcările cu plată, sume încasate din amenzi pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară în parcările cu plată și pentru ocuparea ilegală a domeniului public și privat al municipiului Oradea.

Art.110(1) Creditele bugetare aprobate pentru finanțarea activității de administrare a parcărilor se utilizează potrivit scopurilor prevăzute în prezentul regulament, și vor fi angajate și folosite în corelare cu gradul de încasare a veniturilor.

(2) Finanțarea și realizarea investițiilor pentru amenajarea și modernizarea parcărilor se fac cu respectarea legislației în vigoare privind fundamentarea și aprobarea investițiilor publice și a legislației privind achizițiile publice.

(3)

Art.111 Evidența resurselor financiare se ține prin grija Serviciului Financiar-Contabilitate din cadrul Direcției Economice a Primăriei municipiului Oradea.

Art.112 Din bugetul activității de administrare a parcărilor, ridicării și blocării autovehiculelor se finanțează în limita disponibilităților: cheltuielile pentru crearea unor noi locuri de parcare la sol, subterane sau supraterane, cheltuieli pentru dotarea parcărilor cu panouri indicatoare, marcaje, parcometre, bariere, stâlpișori de protecție, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi, dale, pavaje, alte dotări și întreținerea dotărilor, cheltuieli aferente realizării unui loc de parcare, cheltuieli de personal, cheltuieli pentru tipărirea tichetelor și abonamentelor, cheltuieli pentru tipărirea formularelor cu regim special necesare pentru activitățile din cadrul serviciului administrare parcări, cheltuieli cu autospecialele pentru transportul autovehiculelor; cheltuieli curente pentru întreținerea autospecialelor, cheltuieli pentru dotare cu echipamente tehnice(stație emisie-recepție, aparat și camere video, aparate foto digitale, telefoane, calculatoare, etc), cheltuieli cu achiziționarea imprimatelor necesare activității, alte cheltuieli necesare exploatării în condiții normale a activităților din cadrul serviciului parcări, investiții pentru modernizarea parcărilor și investiții pentru amenajarea de parcări subterane și supraterane.

Taxe pentru parcare

Art.113(1) Pentru parcare autovehiculelor în parcările cu plată taxele de parcare se vor stabili prin hotărâri ale consiliului local, conform legii.

(2) Taxele pentru parcare se achită anticipat prin cumpărarea de abonamente de parcare de la Serviciul Parcări str.Independenței nr.11, prin cumpărarea de tichete parcare de la chioșcurile de difuzare a presei sau de la unele magazine din zona parcărilor, utilizând parcometrele apasate în parcările cu plată care funcționează pe bază de monede, pe bază de card bancar sau chip card reîncărcabil achiziționat de la Serviciul Parcări, sau utilizând sistemul de plată a taxei de parcare cu telefonul mobil pe bază de vouchere achiziționate de la Serviciul Parcări sau prin trimiterea unui SMS cu nr. de înmatriculare a autovehiculului la nr.7401 pentru parcare de 1h și la 7408 pentru parcare de 7h, de către utilizatorii Orange și Vodafone și de către utilizatorii altor operatori care vor accepta încasarea pe bază de SMS prin rețeaua proprie și decontarea taxei de parcare, parcare cu telefonul mobil începând doar după primirea prin SMS a confirmării începerii parcării.

(3) La intrarea în parcare conducătorul autovehiculului trebuie să dețină tichet de parcare procurat anticipat pe care trebuie să marcheze: luna, ziua, ora, minutul la care începe parcare, abonament de parcare, legitimație sau autorizație ori să aibă monedele necesare pentru procurarea tichetelor de la parcometre pentru timpul de staționare dorit.

(4) Tichetele de la automatele electronice pentru tichete se vor procura de la cele mai apropiate parcometre și se vor afișa pe bord la vedere.

(5) Monedele se utilizează direct la parcometru, unde se introduc atâtea monede până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată.

(6) Pentru plata taxei cu monede, utilizatorii parcărilor trebuie să dețină monedele necesare înainte de a ocupa locul de parcare. **Nu se acceptă deplasarea utilizatorilor parcărilor de la locul de parcare cu scopul de a procura monede.**

Art.114(1) Tichetele și abonamentele pentru încasarea veniturilor din exploatarea parcărilor publice vor fi înscrise în formularul “Bon cu valoare fixă cod 6–8- 31” aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 593/1998.

(2) Formularele de abonamente pot fi eliberate însoțite și de formularul chitanță cod 14 – 4-1,

Art.115 Parcările publice cu plată sunt parcările cele mai solicitate din municipiu și funcționează în regim de autotaxare.

Art.116 (1) Tichetele pentru parcări se pun în vânzare prin chioșcurile de difuzare a presei și unele magazine din zona parcărilor, contra unui comision de 8 % din valoarea tichetului conform contractelor încheiate.

(2) Întocmirea facturilor pentru tichetele preluate cu aviz pentru vânzare se va face în termen de maxim 30 zile de la întocmirea avizului de însoțire, iar decontarea sumelor rezultate din vânzarea tichetelor se va face în termen de 7 zile de la întocmirea facturii.

Art.117 Tipurile de abonamente de parcare gestionate de Serviciul Parcări sunt :

1. abonamente lunare , trimestriale, semestriale și anuale pentru parcări cu plată.
2. abonamente , trimestriale, semestriale sau anuale pentru folosința unui loc de parcare de domiciliu.

Art.118 Tichetele și abonamentele de parcare, ca formulare înseriate cu regim special, vor avea următorul conținut: denumirea administratorului, număr și serie tichet sau abonament, zona de parcare pentru care este valabil, ora de început a staționării, anul, luna, ziua, perioada de valabilitate și valoarea exprimată în lei/oră, lei/zi, lei / lună, lei / trimestru, lei/semestru sau lei / an.

Art.119 Forma și dimensiunile formularelor pentru tichete și abonamente sunt stabilite de Serviciul Parcări cu avizarea directorului executiv al Administrației Imobiliare Oradea.

Art.120 Tichetele de parcare sub formă de bonuri cu valoare fixă se pun în vânzare în trei tipuri și ele asigură drept de staționare, după cum urmează:

a) Tichete pentru 30 min. cu excepția parcărilor de scurtă durată și parcărilor pe bază de abonament;

b) Tichete pentru 60 minute cu excepția parcărilor de scurtă durată și parcărilor pe bază de abonament;

c) Tichete pentru o zi valabile în parcarile cu plată cu excepția parcărilor de scurtă durată și parcărilor pe bază de abonament.

Art.121 Timpul de parcare conferit de tipul tichetului și de zonă, poate fi dublat prin validarea simultană și expunerea a două sau mai multe tichete. Fac excepție parcarile de scurtă durată și parcarile pe bază de abonament.

Art.122 Validarea tichetelor se face prin răzuirea zonelor corespunzătoare lunii, zilei, orei și minutului începerii staționării în parcare. Tichetul validat se expune la vedere în interiorul autovehiculului, pe bordul mașinii sau pe unul din geamurile laterale, loc ce permite controlul validității acestuia. Tichetul astfel validat și expus în așa fel încât să se poată descifra toate înscrisurile de pe acesta, permite staționarea pe durata corespunzătoare tipului de tichet și zonei de staționare.

Art.123 Abonamentele de parcare se eliberează la Serviciul Parcări, str. Independenței nr.11.

Art.124(1) Abonamentul de parcare se completează la eliberare cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, cu perioada pentru care este valabil și parcare sau parcarile pentru care este valabil.

(2) La eliberarea abonamentelor utilizatorii vor prezenta certificatul de înmatriculare a autovehiculului și alte documente necesare.

(3) Abonamentele de orice tip nu asigură deținătorului rezervarea unui loc de parcare în zona pentru care a fost emis cu excepția abonamentului tip rezervat și abonamentului de domiciliu.

Art.125(1) Abonamentul de parcare pentru riverani persoane fizice se completează la eliberare cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, perioada pentru care este valabil și parcare pentru care este valabil.

(2) Eliberarea abonamentelor pentru riverani persoane fizice în parcare din zona de domiciliu se face pe bază de buletin de identitate și certificat de înmatriculare a autovehiculului.

(3) Societăților comerciale nu li se eliberează abonamente de riverani.

Art.126 Abonamentul de parcare sau contractul de locațiune pentru folosința locurilor de parcare asigură deținătorului sau beneficiarului dreptul de parcare numai pentru amplasamentul menționat pe abonament sau stabilit prin contract.

Art.127 Conform H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal taxele locale pentru ocuparea locurilor publice se plătesc anticipat.

Art.128 Pentru parcare ocazională, taxa se achită pentru fiecare parcare de o oră sau fracțiune din aceasta, durata pentru care se plătește taxa de parcare fiind de 30 minute.

Art.129(1) Pentru parcare curentă taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 15, inclusiv, pentru luna următoare.

(2) Pentru perioade mai mici de o lună taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare și pentru întreaga durată.

Art.130(1) Pentru anul în curs, taxa pentru parcare anuală se achită până cel târziu la data de 15 martie, inclusiv, taxa semestrială se achită până cel târziu la data de 15 septembrie, inclusiv, iar taxa trimestrială se achită până la data de 15 decembrie, inclusiv.

(2) Abonamentele se eliberează pe an, semestru sau trimestru calendaristic sau lună calendaristică.

Art.131(1) Abonamentele care se eliberează pentru anul în curs și pentru o perioadă din anul următor vor fi valabile din ziua următoare emiterii sau din altă zi după aceasta.

(2) Formularele de abonamente neutilizate în anul anterior și pretipărite cu taxa din anul anterior, pot fi eliberate pentru anul în curs pentru perioade de timp mai scurte, calculate proporțional în funcție de taxa lunară, trimestrială, semestrială și anuală stabilită pentru anul în curs.

(3) Schimbarea abonamentului sau a legitimației/autorizației de parcare în cazul deteriorării acestora se poate face, în cazul în care este descifrabilă seria, plătindu-se taxa stabilită pentru eliberarea legitimațiilor și autorizațiilor pentru parcare gratuită.

Art.132 Pentru încheierea contractelor de folosință a locurilor de parcare, societățile bancare și societățile hoteliere vor depune cerere în acest sens. Serviciul Parcări din cadrul Primăriei municipiului Oradea se va ocupa de amenajarea locurilor de parcare rezervate și va urmări derularea contractelor.

Art.133(1) Pentru ocuparea neregulamentară a locurilor de parcare și a locurilor unde este interzisă oprirea/staționarea/parcare din zona parcarilor cu plată, agenții constatatori vor completa pentru deținătorii autovehiculelor note de constatare și înștiințare de plată a amenzii stabilite anual prin hotărârea consiliului local.

(2) Locurile unde este interzisă oprirea/staționarea/parcare aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora sunt:

a) locurile nemarcate pentru parcare având altă destinație, b) căile de acces în curtea imobilelor din zona parcarii,

c) trotuarele cu excepția celor prevăzute cu indicatoare pentru parcare pe trotuar,

d) locurile cu marcaje de interdicție și zonele cu marcaje cu linie continuă,

e) stațiile de autobuz cu excepția autobuzelor,

f) stațiile taxi cu excepția taxiurilor care ocupă locurile regulamentar,

g) intrările/ieșirile în/din parcări,

h) căile de circulație din parcări,

i) locurile nemarcate pentru parcare sau cu marcaje de interdicție aflate între locurile marcate pentru parcare și zona intersecțiilor, unde se împiedică vizibilitatea participanților la trafic,

j) porțiunea din trecerile de pietoni aflată în zona parării până în dreptul liniei de demarcație între locurile de parcare amenajate pe drumurile publice și partea carosabilă unde se împiedică traversarea pietonilor,

k) locurile nemarcate pentru parcare aflate între locurile de parcare marcate și trecerile de pietoni, unde se împiedică vizibilitatea pietonilor angajați în traversare.

Din aceste locuri autovehiculele pot fi ridicate la dispoziția agenților constatați împuterniciți ai primarului, sau agenții constatați de la Poliția Locală.

(3) Agenții constatați vor identifica deținătorii autovehiculelor care ocupă locurile din parările cu plată fără plata taxelor de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică și pentru aceștia, ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate, vor întocmi Note de constatare și ulterior procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu O.G.nr.2/2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor.

În cazul în care deținătorul autovehiculului este un agent economic al cărui reprezentant a încredințat autoturismul unei terțe persoane care a ocupat neregulamentar cu acesta domeniul public, reprezentantul agentului economic are obligația de a comunica Nota de constatare persoanei respective în termen de 48 de ore de la primire în vederea achitării de către aceasta a amenizii contravenționale.

De asemenea, reprezentantul agentului economic are obligația de a comunica în termen de 48 de ore de la primirea prezentei invitații, instituției din care face parte agentul constatare, datele personale ale persoanei căreia i-a încredințat autoturismul în vederea întocmirii procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art.134 Sumele rezultate din taxele de parcare vor fi utilizate pentru amenajarea unor noi locuri de parcare și pentru reabilitarea și întreținerea celor existente.

Art.135 Sistemul de taxare la automatele de parcare amplasate în parările cu plată din municipiul Oradea se bazează pe principiul autotaxării.

Art.136(1) În parările în care sunt amplasate automate de parcare (parcometre) tichetele de parcare se procură anticipat de la aceste parcometre automate care funcționează pe bază de monede și se afișează pe bordul mașinii la loc vizibil în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acestea.

(2) În parările în care sunt amplasate automate de parcare (parcometre), utilizatorii parării care opresc/staționează/parchează vor avea monedele necesare pentru a procura tichete pentru perioada de parcare dorită neacceptându-se justificarea deplasării acestora în afara parării pentru schimbarea monedelor.

(3) În parările în care sunt amplasate automate de parcare (parcometre), locurile de parcare pot fi utilizate și pe baza tichetelor procurate de la chioșcurile de difuzare a presei sau de la unele unități comerciale din zonă, cu condiția marcării acestora conform instrucțiunilor înscrise, și a afișării lor pe bordul mașinii la loc vizibil.

(4) În parările în care sunt amplasate automate de parcare (parcometre), în cazul în care acestea nu funcționează locurile de parcare vor fi utilizate pe baza tichetelor procurate de la chioșcurile de difuzare a presei sau de la unele unități comerciale din zonă.

Art.137(1) În parările în care nu sunt amplasate automate de parcare (parcometre), tichetele pentru parcare se procură anticipat de la chioșcurile de difuzare a presei și de la unele unități comerciale din zona parărilor cu plată, se marchează conform instrucțiunilor înscrise pe acestea și se afișează pe bordul mașinii la loc vizibil.

(2) În parările în care nu sunt amplasate automate de parcare (parcometre), locurile de parcare pot fi utilizate și pe baza tichetelor eliberate de parcometre, cu condiția încadrării în timpul de staționare înscris pe acestea și a afișării lor pe bordul mașinii la loc vizibil.

Art.138 (1) Încasarea amenzii contravenționale aplicate de agenții constatatori în parcările cu plată se va efectua de către personalul serviciului parcări la Casieria Parcări str.Independenței nr.11 cu ajutorul aplicației Impotax de încasare a taxelor, pe bază de chitanță model 2006 ITL-1.

Plata amenzii contravenționale se poate face și cu mandat poștal ori cu ordin de plată la destinatar ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA, Piața Unirii nr. 1, CIF 21982927, în contul RO74 TREZ 0765 006X XX00 5460 deschis la Trezoreria operativă Municipiul Oradea.

Pentru persoanele cu domiciliul în Oradea plata taxei se mai poate face și online accesând pagina de internet www.oradea.ro-Plăți online-Amenzi parcare Administratia Imobiliară Oradea.

(2) Abrogat

Art.139(1) Amenzile contravenționale pot fi achitate și pe loc la agentul constator dacă în momentul controlului este prezentă persoana care a încălcat prevederile reglementărilor legale iar constatarea și întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se face în prezența acesteia.

(2) Nu se consideră prezentă persoana care nu este de față în momentul începerii controlului și completării Notei de constatare, pentru aceasta procesul verbal încheindu-se ulterior în conformitate cu prevederile O.G. nr.2/2001.

Art.140(1) Legitimația de parcare gratuită se eliberează pentru anul în curs pentru persoanele menționate la capitolul "Facilități pentru parcare", care fac dovada că posedă carnet de conducere și sunt proprietari ai unui autoturism. Legitimația este gratuită și conferă drept de staționare pe timp nelimitat în orice zonă de parcare cu excepția locurilor rezervate inscripționate ca atare și a locurilor interzise pentru oprire/staționare/parcare.

(2) Legitimația se inscripționează cu numărul de înmatriculare al autovehiculului și cu un cod de gratuitate stabilit la eliberare, nu este transmisibilă și este valabilă numai în original pentru un singur autovehicul care utilizează parcările cu plată din municipiul Oradea.

Art.141(1) Autorizația de parcare gratuită se eliberează pentru anul în curs unităților menționate la capitolul "Facilități pentru parcare" și conferă drept de staționare în orice zonă de parcare cu unele excepții în parcările de scurtă durată și parcările pe bază de abonament.

(2) Autorizația se inscripționează cu numărul de înmatriculare al autovehiculului și cu un cod de gratuitate stabilit la eliberare, nu este transmisibilă și este valabilă numai în original pentru un singur autovehicul care utilizează parcările cu plată din municipiul Oradea.

Art.142(1) Legitimațiile și autorizațiile de parcare gratuită se eliberează la Serviciul Parcări str. Independenței nr.11 într-un singur exemplar pe baza solicitării beneficiarilor acestora și a actelor doveditoare și nu se eliberează duplicat în cazul pierderii sau furtului acestora.

(2) Pentru eliberarea legitimațiilor și autorizațiilor de parcare gratuită se va achita o taxă de eliberare pentru recuperarea costului imprimatelor care se stabilește anual ca fiind egală cu 1 % din valoarea taxei anuale pentru parcare în toate parcările cu plată, suma rezultată rotunjindu-se la un leu pentru fracțiunile de peste 50 de bani inclusiv și neglijându-se fracțiunile de până la 49 de bani inclusiv.

(3) Pentru persoanele cu handicap fizic grav sau accentuat și pentru persoanele cu invaliditate de gradul I, care fac dovada că posedă permis de conducere și sunt proprietarii unui autoturism se va elibera o singură legitimație de parcare gratuită pentru unul din autoturismele pe care le deține, conform opțiunilor solicitantului.

(4) Legitimația de parcare gratuită pentru persoane cu handicap conferă dreptul de staționare în parcările de scurtă durată și în parcările cu abonament pe locurile de parcare rezervate persoanelor cu handicap semnalizate corespunzător și pe oricare loc de parcare în celelalte parcări cu plată, cu excepția locurilor rezervate băncilor, hotelurilor și mijloacelor

auto aparținând serviciilor de intervenție. Legitimația de parcare gratuită pentru persoane cu handicap nu este transmisibilă.

Art.143 În cazul abonamentelor, autorizațiilor sau legitimațiilor de parcare pierdute sau sustrate **nu se vor elibera duplicate.**

Art.144 Taxele pentru parcare în parcările publice, taxele pentru ridicare și taxele pentru blocare se vor stabili anual prin hotărârea consiliului local în condițiile legii.

Facilități pentru parcare

Art.145 Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată, următoarele categorii de autovehicule:

a) autovehiculele aflate în misiune aparținând Salvării, Poliției, Serviciului Român de Informații, Ministerului Apărării Naționale, Jandarmerie, Pompieri în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau inscripționare;

b) aparținând corpurilor diplomatice și consulare în baza însemnelor distinctive de înmatriculare;

c) alte categorii de autovehicule aparținând instituțiilor publice nominalizate prin hotărârea consiliului local;

Art.146 Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată, cu excepția celor din parcările de scurtă durată și parcărilor cu abonament, pentru un singur autoturism pe care îl au în proprietate, în condițiile în care au permis de conducere valabil și în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Serviciul Parcări, posesorii de mijloace auto care se încadrează în una din următoarele categorii:

a) persoanele cu handicap fizic grav sau accentuat și persoanele invalide de gradul I, care fac dovada că posedă carnet de conducere și sunt proprietari de autoturisme, sau însoțitorii acestora care fac dovada de însoțitor pentru conducerea autoturismului persoanei cu handicap sau invaliditate.

b) persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi pentru autoturismul înmatriculat pe numele acestora;

c) persoanele prevăzute la art. 3 alin.(1) lit.b) și art.4 alin.(1) din Legea nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;

Art.147(1) Suplimentar, persoanele prevăzute la art 146 lit.a) au dreptul de a parca gratuit, cu obligația afișării la vedere a legitimației de parcare gratuită eliberată de Serviciul Parcări în toate parcările publice pe locurile special amenajate, marcate cu indicatoare rutiere specifice acestora sau cu marcaje specifice.

(2) În cazul în care este necesară lămurirea unor situații cu privire la documentele prezentate, scutirea de la plata taxei de parcare se aplică unei persoane începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.

Art.148 Documentația necesară în vederea întocmirii dosarului de acordare a facilităților fiscale este următoarea:

- cerere adresată Administrației Imobiliare Oradea - Serviciul Parcări - prin care se solicită scutirea de la plata taxei de parcare în parcările publice;
- copie Buletin de Identitate sau Carte de Identitate;
- copie Certificat de Înmatriculare sau Carte de Identitate a autovehiculului;

- copie Extras de Carte funciară a proprietății la care se are în vedere scutirea sau reducerea;
- copie după actul care atesta calitatea de beneficiar al facilității fiscale: Adeverință eliberată de Asociația Veteranilor de Război, Adeverință eliberată de Asociația Foștilor Deținuți Politici din România, Hotărârii emisă de Casa Județeană de Pensii – Bihor, Certificatul sau Brevetul de revoluționar, Certificatul de încadrare în grad de handicap sau decizia asupra capacității de muncă și alte documente.

CAP.VI RIDICAREA ȘI BLOCAREA AUTOVEHICULELOR OPRITE SAU STAȚIONATE NEREGULAMENTAR ÎN MUNICIPIUL ORADEA

Ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale

Art.149 Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări împreună cu Poliția Locală Oradea pot pune în aplicare prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și a H.G. nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

Art.150(1) Vehiculele se declară fără stăpân sau abandonate în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002.

(2) Listele cuprinzând vehiculele fără stăpân sau abandonate se afișează pe pagina de internet și la sediul Primăriei sau al Administrației Imobiliare Oradea.

(3) Trecerea, de drept, în proprietatea Municipiului Oradea și valorificarea prin vânzare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate se face prin dispoziția primarului.

Art.151 Vehiculele fără stăpân și cele abandonate precum și bunurile aflate în interiorul acestora vor fi ridicate, transportate și depozitate, prin grija Administrației Imobiliare Oradea Serviciul Parcări, într-un loc amenajat în acest sens.

Art.152 Pentru aplicarea prevederilor Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale și a HG nr. 156/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002, Administrația Imobiliară Oradea va colabora cu Poliția Locală Oradea pe bază de protocol.

Art.153 Protocolul arătat la art. 156 al prezentului regulament stabilește modalitățile concrete de conlucrare, modalitățile de lucru și alte forme concrete de cooperare apreciate ca fiind eficiente.

Art.154 Expresiile “vehicul fără stăpân” și “vehicul abandonat” sunt definite după cum urmează:

a) vehicul fără stăpân - vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui deținător legal este necunoscut;

b) vehicul abandonat - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului.

Procedura de ridicare a vehiculelor abandonate

Art.155(1) Pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi **fără stăpân** se va utiliza următoarea **procedură**:

a) Serviciul Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea împreună cu Poliția Locală Oradea conform protocolului încheiat, vor organiza și conduce evidența vehiculelor fără stăpân și vehiculelor abandonate pe domeniul public al municipiului Oradea.

b) Funcționarii publici din cadrul Serviciului Parcări care au atribuții de control în calitate de agenți constatatori împuterniciți ai primarului sau agenții de la poliția locală vor verifica în teren sesizările înregistrate și vor întocmi un proces verbal de constatare, conform modelului aprobat prin HGR nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002, și o somație pe care o va afișa pe caroseria vehiculului în vederea ridicării acestuia de pe domeniul public în termen de 10 zile.

d) Pentru vehiculul fără stăpân, în vederea identificării proprietarului sau deținătorului legal al acestuia, în termen de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare, funcționarul public din cadrul Serviciului Parcări cu atribuții de control în calitate de agent constator împuternicit al primarului, aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului precum și locul în care a fost identificat.

Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Oradea și prin intermediul paginii de internet a administrației locale.

e) Pentru vehiculele fără număr de înmatriculare după expirarea termenului de 10 zile de la întocmirea procesului verbal și a somației de ridicare a vehiculului de pe domeniul public și privat al municipiului, agentul constator va întocmi un referat motivat pentru emiterea unei dispoziții de inventariere, expertizare, ridicare, transport și depozitare a vehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija agentului constator, într-un loc special amenajat

f) Dispoziția primarului se va comunica funcționarului public din cadrul Serviciului Parcări cu atribuții de control în calitate de agent constator împuternicit al primarului sau agentului de la poliția locală în vederea aplicării Legii nr.421/2002.

g) Prin grija agentului constator, autovehiculul va fi transportat în locul desemnat de Consiliul Local Oradea, fiind predat pentru depozitare pe baza unui proces verbal de predare-primire.

h) Dacă, în urma demersurilor întreprinse vehiculul este revendicat în termen de 10 zile de la data anunțului, restituirea acestuia și a bunurilor aflate în interior se consemnează într-un proces-verbal și se poate face în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege;
- achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor legate de identificarea vehiculului fără stăpân;

- achitării la zi a taxei de parcare în cazul vehiculelor ridicate din parcări;

Restituirea se consemnează într-un proces verbal de predare primire încheiat între agentul constator și deținătorul legal al vehiculului pe baza unui actelor doveditoare privind deținerea legală a vehiculului și chitanțe care să ateste plata impozitelor, a taxelor stabilite de consiliul local pentru transport, ridicare și depozitare și pentru staționarea în depozit;

i) În cazul în care după 10 de zile de la data anunțului publicitar vehiculul nu este revendicat de către deținătorul legal al acestuia pe baza actelor întocmite de agentul constator se va face propunerea de trecere prin dispoziția primarului a vehiculului în domeniul privat al municipiului Oradea urmând ca acesta să fie valorificat conform art. 8 din Legea nr. 421 / 2002.

(2) Pentru **vehiculele abandonate** pe domeniul public sau privat al municipiului Oradea se va proceda după cum urmează:

a) Funcționarii publici din cadrul Serviciului Parcări care au atribuții de control în calitate de agenți constatatori împuterniciți ai primarului sau agenții de la poliția locală vor verifica în teren sesizările înregistrate și vor întocmi un proces verbal de constatare și o somație pe care o va afișa pe caroseria vehiculului în vederea ridicării acestuia de pe domeniul public în termen de 10 zile. Somația se va comunica deținătorului și prin poștă cu confirmare de primire după identificarea proprietarului (detinatorului legal).

b) După expirarea termenului de 10 zile de la întocmirea procesului verbal și a somației de ridicare a vehiculului de pe domeniul public și privat al municipiului agentul constator va întocmi un referat motivat pentru emiterea unei dispoziții de inventariere, expertizare, ridicare, transportare și depozitare a vehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, prin grija agentului constator, într-un loc special amenajat.

c) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu dă curs somației în termenul stabilit, agentul constator propune primarului emiterea unei dispoziții prin care vehiculul în cauză se declară abandonat.

Dispoziția constituie temeiul legal pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului la locul special amenajat. Predarea –primirea se face pe baza unui proces verbal care va nominaliza inclusiv bunurile aflate în interior;

c) După expirarea unui termen de 10 zile de la comunicarea somației, autovehiculul trece de drept în proprietatea privată a municipiului Oradea. Pe baza actelor întocmite de agentul constator se va face propunerea de trecere prin dispoziția primarului a vehiculului în domeniul privat al municipiului Oradea urmând ca acesta să fie valorificat conform art. 8 din Legea nr. 421 / 2002.

e) Autovehiculul poate fi restituit, la cererea persoanei îndreptățite, până la valorificare, numai în condițiile în care se achită taxele stabilite de consiliul local pentru transport, ridicare și depozitare și pentru staționarea în depozit, precum și suma de 2.000 RON cu titlu de amendă în conformitate cu prevederile art.15, alin(2) din HG nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

Art.156(1) Valorificarea autovehiculelor declarate fără stăpân și a celor abandonate se va realiza conform dispozițiilor art.16 –19 din HG nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

(2) Vehiculele fără stăpân sau abandonate care au putut fi identificate în evidența națională a vehiculelor înmatriculate, dar nu au fost restituite deținătorilor legali în condițiile legii, se radiază din circulație, din oficiu, în urma transmiterii compartimentelor înmatriculare în a căror evidență se află vehiculele respective a unei copii a dispoziției prevazute la art. 14 alin. (1) din HG nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

(3) Prevederile cu privire la vehiculele abandonate sau fără stăpân se completează cu dispozițiile Legii nr.421 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și HG nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002.

Procedura operațiunilor de blocare, ridicare și sancționare contravențională

Art.157(1) Activitățile de blocare și de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor oprite sau staționate neregulamentar pe drumurile publice în zone în care este interzisă oprirea/staționare/parcarea, pe locurile nesemnificate pentru parcare în zona parcărilor cu plată, pe locurile rezervate, în stațiile TAXI, în stațiile de autobuze, pe trotuarele aflate în zona parcărilor cu plată, pe spațiile verzi și în alte locuri aparținând domeniului public al municipiului Oradea în care este interzisă oprirea/staționarea/parcarea, se desfășoară în condițiile legii, de către Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări – Serviciul Parcări în colaborare cu Poliția Rutieră Oradea sau cu Poliția Locală Oradea.

(2) Serviciile de ridicare se desfășoară cu prioritate pentru descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, a parcarilor publice, a trotuarelor, a spațiilor verzi și a altor locuri aparținând domeniului public al municipiului Oradea aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora.

Art.158 Autovehiculele poliției, pompierilor, salvării și ale altor unități speciale aflate în misiune, cele de intervenție, precum și cele care aparțin agenților economici deținători de rețele (apă, gaze, telefonie, electricitate) aflate la intervenții și inscripționate ca atare, care în momentul parcării reabilitează suprafața carosabilă sau rețelele edilitare (supraterane sau subterane) nu vor face obiectul ridicării sau blocării.

Art.159 Pentru desfășurarea activităților de ridicare și blocare se vor achiziționa **două autospeciale pentru ridicare**, 20 blocatoare pentru autoturisme, și 10 blocatoare pentru camioane, autobuze, tir-uri.

Art.160(1) Oprirea/staționarea/parcarea în locuri aparținând domeniului public aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora este permisă în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Autovehiculele oprite sau staționate voluntar pe partea carosabilă trebuie așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.

(3) Pe drumurile cu sens unic, oprirea sau staționarea voluntară a vehiculelor este permisă și pe partea stângă, dacă rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație.

(4) Este interzisă oprirea sau staționarea pe trotuare și pe spațiile verzi.

(5) În parcarile publice cu plată stabilite prin hotărârea consiliului local, semnalizate prin indicatoare sau marcaje, staționarea autovehiculelor este permisă numai cu tichete procurate anticipat de la chioșcurile de difuzare a presei, cu tichete eliberate de parcometrele automate de parcare, sau cu abonamente, autorizații și legitimații de parcare eliberate de Serviciul Parcări.

Art.161 Pentru activitățile de blocare sau de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor staționate neregulamentar în municipiul Oradea se stabilesc următoarele dotări: sediul pentru desfășurarea activității de administrare a parcarilor, spațiul de depozitare amenajat corespunzător pentru autovehiculele ridicate și depozitate, autospeciale pentru ridicarea și transportul autovehiculelor, autoturism pentru transportul dispozitivelor de blocare, stații emisie – recepție, tehnică de calcul pentru urmărirea evidenței mașinilor ridicate sau blocate și a deținătorilor sancționați contravențional, aparate foto digitale, camere video și aparat videorecorder, formulare cu regim special, alte dotări.

Măsurile tehnico-administrative de ridicare a autovehiculelor pentru ocuparea neregulamentară a drumurilor publice

Art.161.1(1) Pentru asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, poliția rutieră și poliția locală pot dispune măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor/remorcilor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.195/2002, actualizată privind circulația pe drumurile publice și în conformitate cu prevederile art.7 lit.f) din Legea Poliției Locale nr.155/2010 iar ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor în locuri special amenajate se realizează de către Administrația Imobiliară Oradea.

(2) În cazul în care în urma ocupării neregulamentare a părții carosabile a drumului public de către un vehicul/o remorcă a fost luată măsura tehnico-administrativă de ridicare iar deținătorul legal se prezintă în timpul operațiunilor de ridicare înaintea finalizării operațiunii, nefiind de față în momentul constatării, acesta are obligația de a achita contravaloarea cheltuielilor de ridicare pe loc, agentul constatator având posibilitatea de a aplica ulterior

sanctiunea contravențională prevăzută de O.U.G. nr.195/2002, actualizată, în urma comunicării pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal, a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar drumul public cu vehiculul/remorca în locul de unde acestea au fost ridicate. Declarația poate fi comunicată la sediul instituției din care face parte agentul constatator.

Art.161.2(1) Pentru încălcarea prevederilor HG nr.1391/2006 Regulamentul de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice poliția rutieră și poliția locală pot dispune în scris măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor în conformitate cu prevederile art. 64 și art. 97 din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și art.7 lit.f) din Legea nr.155/2010, iar ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor în locuri special amenajate se realizează de către Administrația Imobiliară Oradea.

(2) Măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor/remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice poate fi dispusă în scris și de către agenții din cadrul Poliției Municipiului Oradea care au competență pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și a prevederilor HG nr.1391/2006 Regulamentul de aplicare a OUG nr.195/2002.

Măsuri administrative de ridicare a autovehiculelor pentru ocuparea ilegală/neregulamentară a domeniului public

Art.161.3((1) Pentru protejarea domeniului public, asigurarea staționării și parcării autovehiculelor în condiții de siguranță și respectarea reglementărilor locale cu privire la ocuparea domeniului public se instituie măsuri administrative de ridicare și de blocare în vederea ridicării a vehiculelor/remorcilor care ocupă neregulamentar domeniul public.

(2) În cazul în care în urma ocupării neregulamentare a domeniului public de către un vehicul/o remorcă a fost luată măsura administrativă de ridicare iar deținătorul legal se prezintă în timpul operațiunilor de ridicare înaintea finalizării operațiunii, nefiind de față în momentul constatării, acesta are obligația de a achita contravaloarea cheltuielilor de ridicare pe loc, agentul constatator având posibilitatea de a aplica ulterior sancțiunea contravențională în urma comunicării pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal, a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar domeniul public cu vehiculul/remorca în locul de unde acestea au fost ridicate. Declarația poate fi comunicată la sediul instituției din care face parte agentul constatator.

(3) Pentru domeniul public, expresiile de ridicare și blocare în vederea ridicării vor avea următoarea semnificație:

1- ridicare = măsură administrativă care poate fi luată de către administrația locală pentru eliberarea locurilor aparținând domeniului public ocupate ilegal/neregulamentar de către vehicule/remorci.

2- blocare în vederea ridicării = măsura administrativă care poate fi luată de către administrația locală Oradea pentru ocuparea neregulamentară a domeniului public cu excepția părții carosabile a drumurilor publice. Blocarea în vederea ridicării constă în montarea unui dispozitiv de blocare pe roata din față stânga a vehiculului, astfel ca acesta să nu poată fi pus în mișcare.

Art.161.4(1) Agenții de la poliția locală pot aplica măsura administrativă de ridicare a vehiculelor/remorcilor care ocupă neregulamentar locurile aparținând domeniului public aflate:

- a) pe spațiile verzi,
- b) în parcuri și în dreptul căilor de acces în parcuri,
- c) pe aleile pietonale,
- d) în fața porților de acces ale imobilelor sau garajelor, altele decât cele aflate în dreptul căilor de acces care deservesc proprietățile alăturate drumurilor publice,
- e) pe locurile rezervate persoanelor cu handicap,

- f) pe locurile rezervate pentru mașini de intervenție,
- g) pe căile de circulație din parcuri, în zona intrărilor/ieșirilor în/din parcuri,
- h) în locurile interzise pentru parcare aflate în parcurile cu plată,
- i) în locurile nemarcate pentru parcare din zona parcurilor cu plată,
- j) pe aleile dintre blocuri,
- k) pe piste amenajate pentru circulația bicicletelor,
- l) în dreptul locurilor de parcare amenajate dacă blochează accesul autovehiculelor la locurile de parcare sau plecarea de pe aceste locuri,
- m) în alte locuri aparținând domeniului public decât cele stabilite pentru vânzarea de autovehicule și au expuse afișe de vânzare sau publicitate, fără a avea achitate taxele stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public,
- n) pe locurile aparținând domeniului public, fiind expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public,
- o) pe locurile de parcare rezervate societăților bancare sau hoteliere,
- p) pe locurile aparținând domeniului public, având probleme tehnice, defectțiuni, avarii,
- q) pe locurile aparținând domeniului public, fără numere de înmatriculare ori cu numere de înmatriculare străine sau numere provizorii și fără achitarea taxelor stabilite de consiliul local,
- r) pe locurile aparținând domeniului public având destinația și/sau funcționalitatea de pasaje pietonale, spații comerciale, spații publicitare,
- s) pe locurile de parcare de domiciliu rezervate autoturismelor persoanelor cu domiciliul în imobilele apropiate la solicitarea acestora sau în cazul în care ocupă un loc neatribuit și înscris în ilegal cu numărul de înmatriculare,
- t) în proximitatea unor clădiri și terenuri și în așa fel încât să împiedice deplasarea persoanelor și vehiculelor, întreținerea imobilelor și instalațiilor sau utilajelor care le deservește, vizibilitatea ori alte activități ce țin de buna folosire a acelor imobile (intrări la unele magazine, biserici, centrale termice etc Inspectoratul Județean de Poliție Bihor.)
- u) pe locurile unde sunt rezervări pentru deplasarea/transportul persoanelor cu handicap
- v) pe locurile unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare,
- w) pe platourile din zona unor magazine unde nu sunt amenajate locuri de parcare pe scuarurile și peluzele dintre carosabil și trotuare, piețe, piațete, scuaruri,
- x) în alte locuri aparținând domeniului public unde se interzice ocuparea prin alte reglementări.

(2) La solicitarea agenților economici care răspund de funcționarea rețelelor de drumuri, apă, gaze, telefonie, electricitate, etc. pentru reabilitarea suprafaței carosabile sau intervenții la rețelele edilitare (supraterane sau subterane), măsura administrativă de ridicare se va efectua fără obligația de a se achita contravaloarea cheltuielilor de ridicare, vehiculul/remorca fiind mutate într-un loc apropiat.

(3) În vederea aplicării măsurii administrative de ridicare în absența deținătorului care nu este de față în momentul constatării, agentul constatator din cadrul poliției locale poate dispune blocarea roții vehiculului/remorcii care ocupă neregulamentar domeniul public, ca o primă etapă în vederea ridicării, această măsură nefiind considerată imobilizare în sensul dat de prevederile O.U.G.nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice și nici sancțiune complementară, roata autovehiculului fiind deblocată la ajungerea autospecialei de ridicare.

(4) În cazul în care deținătorul legal având asupra sa talonul mașinii, permisul auto și actul de identitate se prezintă la vehicul/remorcă înainte de începerea operațiunilor de

ridicare, acesta are obligația de a plăti taxa de de blocare fără obligația plății contravaloarea cheltuielilor de ridicare, iar în cazul în care se prezintă în timpul operațiunilor de ridicare, acesta are obligația de a plăti contravaloarea cheltuielilor de ridicare pe loc fără obligația plății taxei de blocare.

(5) Operațiunile de blocare în vederea ridicării a vehiculelor/remorcilor care ocupă neregulamentar domeniul public se execută cu dispozitive de blocare, în baza Dispoziției de blocare întocmite de către agentul constatator și înmânate operatorului de blocare care va filma sau fotografia din unghiuri diferite, vizând locația, starea și integritatea vehiculului/remorcii staționate, pe care le va stoca în baza de date și care vor fi puse la dispoziția instanțelor de judecată la cererea acestora.

(6) În etapa de blocare în vederea ridicării, agentul constatator va completa Nota de constatare și înștiințare de plată a taxei de blocare și Dispoziția de blocare iar operatorul de blocare va completa fișa vehiculului/remorcii blocat(e) și Procesul verbal de blocare.

În lipsa operatorului de blocare fișa vehiculului/remorcii blocat(e) poate fi întocmită de agentul constatator.

(7) Polițiștii locali pot dispune ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și a H.G. nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

(8) Polițiștii locali pot dispune măsura administrativă de ridicare a vehiculelor cu tracțiune animală în cazul nerespectării de către conducătorii acestora a prevederilor O.U.G nr.195/2002 actualizată privind circulația pe drumurile publice cu privire la circulația acestor vehicule.

(9) Agenții de la poliția locală pot aplica măsura administrativă de blocare în vederea ridicării a vehiculelor/remorcilor care ocupă neregulamentar locurile aparținând domeniului public aflate:

- a) pe spațiile verzi,
- b) în parcuri,
- c) pe aleile pietonale,
- d) pe locurile rezervate persoanelor cu handicap,
- e) pe locurile rezervate pentru mașini de intervenție,
- f) pe căile de circulație din parcări, în zona intrărilor/ieșirilor în/din parcări,
- g) în locurile interzise pentru parcare aflate în parcările cu plată,
- h) în locurile nemarcate pentru parcare din zona parcărilor cu plată,
- i) pe aleile dintre blocuri,
- j) în alte locuri aparținând domeniului public decât cele stabilite pentru vânzarea de autovehicule având expuse afișe de vânzare sau publicitate, fără a avea achitate taxele stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public,
- k) pe locurile aparținând domeniului public, fiind expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public,
- l) pe trotuarele alăturate locurilor de parcare care sunt amenajate pe marginea arterelor de circulație și delimitate de partea carosabilă prin marcaje,
- m) pe locurile de parcare rezervate societăților bancare sau hoteliere,
- n) pe locurile aparținând domeniului public, având probleme tehnice, defectiuni, avarii,
- o) pe locurile aparținând domeniului public, fără numere de înmatriculare ori cu numere de înmatriculare străine sau numere provizorii și fără achitarea taxelor stabilite de consiliul local,

p) pe locurile aparținând domeniului public având destinația și/sau funcționalitatea de pasaje pietonale, spații comerciale, spații publicitare,

q) pe locurile de parcare de domiciliu rezervate autoturismelor persoanelor cu domiciliul în imobilele apropiate la solicitarea acestora sau în cazul în care ocupă un loc neatribuit și înscris în cartea funciară cu numărul de înmatriculare,

r) în proximitatea unor clădiri și terenuri și în așa fel încât să împiedice deplasarea persoanelor și vehiculelor, întreținerea imobilelor și instalațiilor sau utilajelor care le deservesc, vizibilitatea ori alte activități ce țin de buna folosire a acelor imobile (intrări la unele magazine, biserici, centrale termice etc.)

s) pe locurile unde sunt rezervări pentru deplasarea/transportul persoanelor cu handicap,

t) pe locurile unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare,

u) pe platourile din zona unor magazine unde nu sunt amenajate locuri de parcare pe scuarurile și peluzele dintre carosabil și trotuare, piețe, piațete, scuaruri,

v) în alte locuri aparținând domeniului public unde se interzice ocuparea prin alte reglementări.

(10) Operațiunile de ridicare a autovehiculelor pentru care s-a dispus măsura administrativă de blocare în vederea ridicării se vor efectua în termen de max.48 de ore de la blocare.

Art.161.5(1) Eliberarea vehiculelor/remorcilor ridicate, în urma ocupării neregulamentare a locurilor aparținând domeniului public către deținătorii legali se va efectua numai după achitarea taxelor de ridicare și staționare stabilite de consiliul local.

(2) Pentru eliberarea vehiculelor/remorcilor ridicate, în momentul plății și la intrarea în depozitul de mașini ridicate, deținătorii legali vor prezenta talonul mașinii, permisul auto și actul de identitate.

(3) Dacă nu se achită contravaloarea cheltuielilor de ridicare în termen de max.1 an, vor fi luate măsuri de îndeplinire a formalităților legale de valorificare în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și ale HGR nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

Art.161.6 Pentru punerea în aplicare a măsurilor administrative de ridicare, Administrația Imobiliară Oradea va coopera cu Inspectoratul Județean de Poliție Bihor și cu Poliția Locală Oradea pe baza unor protocoale de colaborare.

Art.161.7(1) Funcționarii publici din cadrul Administrației Imobiliare Oradea-Serviciul Parcări, care au atribuții de control, în calitate de agenți constatatori împuterniciți ai primarului, pot dispune ridicarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate în conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și a H.G. nr.156/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr.421/2002.

(2) Funcționarii publici din cadrul Administrației Imobiliare Oradea-Serviciul Parcări, care au atribuții de control, în calitate de agenți constatatori împuterniciți ai primarului pot aplica, în parcările amenajate în afara părții carosabile și delimitate de aceasta prin marcaje, măsura administrativă de ridicare a vehiculelor/remorcilor care ocupă neregulamentar:

a) locurile de parcare fără achitarea taxelor stabilite de consiliul local, pentru care s-au întocmit consecutiv 3 note de constatare;

b) locurile de parcare în parcărilor publice de scurtă durată pentru o perioadă mai mare de 2h prevăzută pe indicatoare, dacă se depășește de 3 ori consecutiv durata limitată pentru care s-au întocmit consecutiv 3 note de constatare;

c) locurile din parcărilor publice fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau cele care ocupă locurile din dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare, stânenind circulația autovehiculelor pe partea carosabilă a drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea altor autovehicule din locurile de parcare;

d) trotuarele alăturate locurilor de parcare care sunt amenajate pe marginea arterelor de circulație și delimitate de partea carosabilă prin marcaje;

e) locurile de parcare rezervate societăților bancare sau hoteliere, sau ale unor unități de intervenție;

f) locurile de parcare, având probleme tehnice, defecțiuni, avarii, și nu au achitate taxele de parcare stabilite de consiliul local;

g) locurile de parcare, fără numere de înmatriculare, cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii și fără achitarea taxelor de parcare stabilite de consiliul local;

h) locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție, aflate în parcărilor cu plată;

i) căile de circulație din parcărilor cu plată, intrările/ieșirile în/din parări;

j) locurile cu marcaje de interdicție din fața intrărilor în curțile imobilelor aflate între locurile de parcare delimitate de partea carosabilă prin marcaje;

k) locurile de parcare având expuse afișe de vânzare sau publicitate, fără a avea achitate taxele stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

l) locurile de parcare, fiind expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

m) locurile de parcare unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare.);

n) locurile de parcare de domiciliu rezervate autoturismelor persoanelor cu domiciliul în imobilele apropiate la solicitarea acestora sau în cazul în care ocupă un loc neatribuit și inscripționat ilegal cu numărul de înmatriculare.

CAP. VII CONTROLUL OPRIRII/STAȚIONĂRII/PARCĂRII NEREGULAMENTARE

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale

Art.162(1) Controlul cu privire la plata taxei de parcare se face de către funcționarii publici din cadrul Serviciului Parcări care au atribuții de control în calitate de agenți constatare împuterniciți ai primarului care vor aplica sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor regulamentului.

(2) În cazul depistării unui autovehicul oprit/staționat/parcat neregulamentar în parcărilor publice , agenții constatare, împuterniciți ai primarului vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral Nota de constatare, ce conține locul staționării sau parcării, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(3) Abrogat

(4) Nota de constatare va fi protejată printr-o folie de plastic pentru evitarea deteriorării acesteia de fenomene meteorologice (ploi, ninsori, etc.).

(5) Identificarea deținătorului autovehiculului se va face prin solicitare scrisă la Serviciul Public Local Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

(6) Staționarea sau parcare autovehiculelor cu încălcarea prevederilor prezentului regulament se va înregistra pe suport video care va conține numărul de înmatriculare al autovehiculului, locul abaterii, data, ora și minutul înregistrării, elementele definiției ale abaterii.

Art.163(1) Controlul modului de utilizare a parcarilor presupune examinarea modului de parcare cu tichet, cu abonament, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliție, Pompieri, MApN, Salvarea, Protecție și Pază etc.) precum și modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al municipiului Oradea.

(2) În activitatea de control, pe linii specifice de muncă, pe lângă personalul cu atribuții principale de control, șeful serviciului poate angrena și alt personal din cadrul Serviciului Parcări.

Art.164(1) Constatarea contravențiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice în conformitate cu O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, fiind probată cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii. În situația în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

(2) Conform art.3 alin.(2) O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, persoana juridică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de actele normative prin care se stabilesc și se sancționează contravenții.

Art.165(1) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică ori juridică.

(2) Persoana fizică/juridică răspunde contravențional în cazurile prevăzute pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară și pentru ocuparea ilegală a domeniului public și privat al municipiului Oradea.

(3) Persoana juridică/fizică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art.166(1) Constatarea opririi/staționării/parcării neregulamentare/ilegale a autovehiculelor în locurile unde sunt amplasate indicatoare "Oprirea interzisă" cu panouri adiționale simbolizând ridicarea se va dispune de agenții constatare de la Poliția Locală Oradea sau de la Poliția Rutieră Oradea. În aceste locuri organele de poliție vor dispune în scris efectuarea măsurii de ridicare a autovehiculului și vor asista la aceste operațiuni.

(2) În cazul în care în locurile menționate la alin.(1) se află mai multe autovehicule, se va ridica un autovehicul și se vor aplica sancțiuni contravenționale pentru deținătorii celorlalte autoturisme. În acest sens, se vor fotografia toate autoturismele oprite/staționate/parcate neregulamentară și se va întocmi o notă de constatare.

(3) Dacă până la întoarcerea mașinii de ridicat deținătorii autoturismelor nu au deplasat autoturismele din zona cu interdicție, se va proceda la ridicarea următorului autoturism, deținătorul acestuia având de achitat doar contravaloarea cheltuielilor de ridicare, transport și depozitare de ridicare, transport și depozitare.

(4) Autoturismele cu numere de înmatriculare provizorii și autoturismele cu numere de înmatriculare străine pot fi ridicate sau roțile acestora pot fi blocate pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară.

Art.167 Constatarea opririi/staționării neregulamentare/ilegale în locurile unde nu sunt amplasate indicatoare cu panouri adiționale simbolizând ridicarea se va face de organele de poliție de la Poliția Rutieră Oradea sau de la Poliția Locală Oradea care vor dispune în scris

efectuarea măsurii de ridicare sau blocare a autovehiculului și vor asista la aceste operațiuni sau deținătorii acestora vor fi sancționați contravențional.

Art.168 Abrogat

Aart.168 a fost abrogat total de art.2 din H.C.L. nr.600/2014

Art.169(1) Se va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, act care se va comunica conform art.31 din OG nr.2/2001, prin poștă cu confirmare de primire sau prin afișare la sediul sau domiciliul contravenientului.

(2) Datele de identificare a posesorului autovehiculului se vor obține de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor sau de la Poliția Rutieră Oradea .

(3) Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va trimite deținătorului autovehiculului prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art.170(1) În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.195/2002 actualizată privind circulația pe drumurile publice, în cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, datele noului proprietar se înscriu în evidențele autorităților competente simultan cu menționarea încetării calității de titular al înmatriculării a fostului proprietar. Pentru realizarea acestei operațiuni și emiterea unui nou certificat de înmatriculare, noul proprietar este obligat să solicite autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului.

(2) În cazul în care noul proprietar nu solicită transcrierea în termenul prevăzut și se întocmește procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru vechiul proprietar conform datelor primite de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule, noul proprietar are obligația de a achita amenda contravențională, conform documentelor doveditoare prezentate de vechiul proprietar în termen de max.15 zile de la primirea procesului verbal.

(3) În cazul în care deținătorul legal al unui autovehicul a vândut autovehiculul, transmitând dreptul de proprietate asupra vehiculului noului proprietar, iar acesta nu a solicitat autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului în conformitate cu art.11 alin. 4) din O.U.G. nr.195/2002 actualizată privind circulația pe drumurile publice, plata amenzii contravenționale va fi efectuată de noul proprietar.

Astfel, procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor întocmit pentru deținătorul autovehiculului în conformitate cu datele primite din baza națională de date de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor se va anula ca fiind întocmit eronat și se va întocmi alt proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru persoana care a săvârșit contravenția.

În acest sens deținătorul legal al autovehiculului are obligația de a comunica organului care a aplicat sancțiunea în termen de maxim 15 zile de la comunicarea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, datele personale ale persoanei careia i-a vândut autovehiculul, de a completa o declarație pe proprie răspundere sub sancțiunea prevederilor Codului Penal cu privire la falsul în declarații și de a prezenta documente doveditoare pentru vânzarea autovehiculului.

Procedura operațiunilor de ridicare și sancționare contravențională

Art.171(1) Programul de desfășurare a activităților de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor/remorcilor se desfășoară în intervalul Luni-Vineri între orele 08:00 până la ora 22:00. La solicitarea Primăriei, a Poliției Rutiere sau a Poliției Locale, se poate lucra și sâmbăta și duminica și în perioada L-V în afara programului, în cazul în care sunt blocate

benzile de circulație, căile de acces ale unor unități publice, locurile rezervate din parcările de domiciliu sau este necesară intervenția pentru desfășurarea unor activități de interes public.

(2) Operațiunile de ridicare și eliberare a vehiculelor/remorcilor se execută de către Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări cu autospeciale de ridicare, în baza Dispoziției de ridicare întocmite de agentul constatator. Operatorul de ridicare va filma sau fotografia din unghiuri diferite, vizând locația, starea și integritatea vehiculului/remorcii staționate, pe care le va stoca în baza de date iar la cererea instanțelor de judecată le vor pune la dispoziția acestora.

(3) După întocmirea Notei de constatare și înștiințare de plată a contravalorii cheltuielilor de ridicare agentul constatator va întocmi Dispoziția de ridicare pe care o va înmâna operatorului de ridicare care va completa Fișa vehiculului/remorcii ridicat(e) conținând marca, modelul, culoarea, numărul de înmatriculare al vehiculului, locul și starea fizică a acestuia, fișă care va fi semnată de acesta și vizată de agentul constatator și care va fi probă în instanță în cazul unor acțiuni cu privire la unele avarii ale vehiculului/remorcii.

(4) În cazul ridicării, transportului și depozitării vehiculului/remorcii, operatorul de ridicare va completa Procesul verbal de ridicare a vehiculului/remorcii care va cuprinde numărul de înmatriculare, marca, locul ridicării, agentul constatator care a dispus ridicarea, proces care va fi semnat de operator și de legătorul de sarcină care participă la operațiune. La eliberare din depozit se va completa Procesul verbal de predare-primire a autovehiculului care va fi semnat de deținătorul vehiculului/remorcii și de reprezentantul unității care asigură paza depozitului.

(5) Dacă deținătorul legal al vehiculului/remorcii se prezintă în timpul întocmirii Notei de constatare, înaintea completării Dispoziției de ridicare și a începerii operațiunilor de ridicare, agentul constatator poate întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în urma comunicării de către deținătorul vehiculului/remorcii a datelor personale ale persoanei care a ocupat cu vehiculul/remorca locul de unde au fost ridicate. În acest caz nu se datorează contravaloarea cheltuielilor de ridicare.

(6) Dacă în momentul constatării nu este de față deținătorul vehiculului/remorcii, măsura administrativă de ridicare se poate lua de îndată fără a fi întocmit pe loc procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, nefiind considerată o încălcare a dreptului de proprietate asupra autovehiculului și nefăcându-se o deposedare de bunuri ci o suspendare a dreptului de utilizare a vehiculului/remorcii pentru o perioadă scurtă până în momentul plății cheltuielilor pentru efectuarea operațiunilor.

(7) În cazul în care deținătorul legal având asupra sa talonul mașinii, permisul auto și actul de identitate se prezintă la casieria Administrației Imobiliare Oradea sau la operatorul de ridicare pentru plata contravaloarea cheltuielilor de ridicare și după caz a taxei de staționare, acesta se va prezenta la depozit cu chitanța și actele menționate, având obligația de a semna procesul verbal de primire a vehiculului/remorcii. Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate întocmi ulterior în urma comunicării, pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal, a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar domeniul public cu vehiculul/remorca în locul de unde acestea au fost ridicate. Declarația poate fi comunicată la sediul instituției din care face parte agentul constatator.

(8) Operațiunea de ridicare se consideră începută în momentul în care operatorul de ridicare în urma primirii de la agentul constatator a Dispoziției de ridicare începe punerea pe roți a dispozitivelor în vederea ridicării și se consideră finalizată în momentul punerii în mișcare a autospecialei având pe platformă sau pe cărucioare vehiculul/remorca care au fost ridicate.

Art.172 Echipajele care desfășoară activitățile de ridicare vor acționa prompt la solicitarea Serviciului Parcări sau a agenților de poliție.

Art.173 Echipajele care efectuează ridicarea trebuie să aplice pe parbrizul sau geamul lateral stânga față al autovehiculului nota de constatare privind încălcarea prevederilor prezentului regulament.

Art.174 Pentru autovehiculele ridicate, ghișeul pentru achitarea sumelor în vederea eliberării va fi amplasat în incinta spațiului de depozitare, astfel încât eliberarea autovehiculului se va face imediat după efectuarea plății.

Art.175 În cazul în care conducătorul autovehiculului care oprește/staționează /parchează neregulamentar sau ocupă ilegal domeniul public sau privat al municipiului Oradea se prezintă înainte de începerea operațiunii de ridicare, eliberarea autovehiculului se va face pe loc, în urma achitării sumei stabilite prin hotărârea consiliului local.

Art.176 Echipajul de ridicare/blocare nu răspunde de bunurile aflate în autovehicul.

Art.177 La cererea Serviciului juridic, Poliției Rutiere Oradea, Poliției Locale Oradea sau a instanței judecătorești competente să soluționeze o eventuală plângere, Serviciul Parcări trebuie să pună la dispoziția acestora fotografiile din care să rezulte poziția autovehiculului înaintea dispunerii măsurii de ridicare/blocare, precum și detaliul de avarie, dacă este cazul.

Art.178(1) Serviciul Parcări va încasa sumele prevăzute în prezenta hotărâre referitoare la contravaloarea operațiunilor efectuate.

(2) Sumele încasate din operațiunile de ridicare/blocare și din amenzile contravenționale pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară/ilegală se vor utiliza cu precădere pentru cheltuielile și investițiile necesare pentru activitățile de parcare, ridicare și blocare.

Art.179 Administrația Imobiliară Oradea va încheia un contract cu o societate de asigurare civilă pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a autovehiculelor blocate/ridicate/ridicate, transportate și depozitate.

Art.180 Serviciul Parcări va ține o evidență zilnică, pe formulare înseriate în două exemplare, din care să rezulte pentru fiecare operațiune : locul și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de ridicare ; orele la care s-au efectuat achitarea sumelor și eliberarea autovehiculului ; agentul constatator care a dispus măsura ridicării ;

- numărul de înmatriculare al autovehiculului ridicat ; persoana care a efectuat operațiunea respectivă ; numărul autovehiculului cu care s-a efectuat operațiunea de ridicare, **sinteza zilnică** privind numărul autovehiculelor ridicate și eliberate, ca și numărul celor rămase în custodia agentului economic. Echipajele vor avea asupra lor evidența zilnică a activității.

Art.181 Pentru autovehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume pentru întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

Art.182 Procedul de înregistrare video a contravențiilor este următorul: efectuând controlul în direcția sensului de circulație, se filmează plăcuța cu denumirea străzii, se filmează panoul indicator de oprire/staționare/parcare, la intrarea pe stradă, de pe partea opusă semnelui de circulație, se filmează un grup de autovehicule, dacă este posibil cu evidențierea numerelor de înmatriculare.

Art.183(1) În cazul contravențiilor, pentru înregistrarea video, se va filma autovehiculul din față, cu insistare asupra numărului de înmatriculare, asupra bordului și asupra geamurilor, pentru a se înlătura orice motiv de contestație, se va filma imediata vecinătate a autovehiculului pentru a surprinde natura contravenției, se va întocmi nota de constatare, notându-se pe aceasta ora controlului, care trebuie să coincidă cu ora afișată pe ecranul camerei video. Se va afișa sub ștergătorul de parbriz nota de constatare și se va lua un cadru cu această notă.

(2) Pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară/ilegală, agentul constator poate înregistra video un singur cadru, sau poate folosi procedeul fotografierii. Fotografiile se arhivează de către operator. Aparatura foto-video din dotare va fi păstrată cu grijă de comisia de recepție de la Serviciul Parcări, pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită contravenția, sau alte aspecte relevante. Operațiunea de sigilare va fi consemnată într-un proces verbal.

(3) După o perioadă de 5 zile, filmele sau fotografiile vor fi copiate în calculator și vor fi păstrate sub parolă de responsabilul cu arhivarea filmelor și fotografiilor, care va răspunde de păstrarea în deplină siguranță a acestora pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită contravenția.

(4) Nota de constatare aplicată pe parbriz va conține următoarele date: numărul legitimației agentului constator care a constatat oprirea/staționarea/parcarea neregulamentară sau ocuparea ilegală a domeniului public; numele agentului care a dispus măsura ridicării; denumirea unității din care face parte agentul constator care a efectuat operațiunea de ridicare; baza legală în care s-a efectuat operațiunea, articolul din normele legale în baza căruia s-a efectuat ridicarea/blocarea autovehiculului sau sancționarea contravențională a deținătorului, persoană fizică sau juridică sau articolul din legislația rutieră care a fost încălcat, în cazul în care măsura ridicării a fost dispusă de organele de poliție; contravaloarea cheltuielilor ce trebuie achitată pentru ridicarea autovehiculului, reprezentând contravaloarea operațiunilor efectuate și modalitatea de achitare, conform prezentului regulament; locul unde poate fi achitată aceasta sumă - adresă, telefon.

Art.184 Repararea prejudiciilor cauzate autovehiculelor ridicate este în sarcina exclusivă a Administrației Imobiliare Oradea - Serviciului Parcări având exonerare de orice plângere a posesorului privind dispariția unor bunuri din autovehicule sau ale autovehiculelor.

Art.185 Administrația Imobiliară Oradea va încheia un contract cu o societate de asigurare civilă pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a autovehiculelor blocate/ridicate/ridicate, transportate și depozitate. În cazul avarierii unui autovehicul în timpul operațiunii de ridicare, transport, depozitare și eliberare se va derula următoarea procedură :

- dacă la eliberare proprietarul constată defecțiuni la caroseria autovehiculului, angajatul de la Serviciului Parcări care face parte din echipajul de ridicare, va fotografia autovehiculul față-spate și părțile laterale cu evidențierea orei și datei.

- în prezența reprezentantului primăriei, a proprietarului autovehiculului, a agentului constator (de la Serviciului Parcări, de la Poliția Locală sau de la Poliția Rutieră) și reprezentantul societății de asigurare cu care Primăria Oradea are încheiat contract, se încheie un proces verbal folosind ca probe relevante fotografiile autovehiculului realizate în momentul constatării opririi/staționării/parcării neregulamentare sau a ocupării ilegale a domeniului public sau privat și la eliberare.

- proprietarul are dreptul să efectueze reparația la orice firmă autorizată în baza procesului verbal întocmit conform prevederilor prezentului Regulament.

Art.186 După efectuarea reparației proprietarul autovehiculului va depune un duplicat al facturii la Primăria Oradea, care are obligația să o onoreze în termen de 7 zile.

Art.187 Dacă Administrația Imobiliară Oradea este nemulțumită de valoarea facturii reprezentând contravaloarea reparației făcute se poate adresa unei instanțe, reclamând numai firma care a executat reparația pentru evaluarea incorectă a acesteia.

Art.188 În situația în care un autovehicul este oprit/staționat/parcat neregulamentar pe domeniul public al municipiului Oradea operatorul de ridicare/blocare va efectua ridicarea autovehiculului sau blocarea roților la dispoziția scrisă a agentului constator.

Art.189 În situația în care locurile din parcările publice sau alte locuri aparținând domeniului public sunt ocupate cu panouri sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a

locurilor se parcare, agenții constatatori vor face constatare și vor dispune sancționarea celor vinovați și confiscarea panourilor sau obiectelor respective.

CAP. VII.1 RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

Art.190 Staționarea vehiculelor în interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare în alte locuri decât cele prevăzute cu indicatoare și marcaje constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art.191(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la **90 lei la 500 lei** următoarele fapte:

a) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare fără plata taxei de parcare cu telefonul mobil, fără tichet de la chioscuri de difuzare a presei, fără tichet de la parcometre, fără abonament (cu excepția locurilor din parcările de scurtă durată unde acesta nu este valabil), fără legitimație de parcare ori fără afișarea la vedere a tichetului, abonamentului sau legitimației;

b) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu tichet nevalidat (nemarcant sau marcat necorespunzător);

c) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu tichet cu timpul de staționare depășit;

d) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu abonament expirat, cu legitimație care nu mai este valabilă ori cu abonament de parcare valabil pentru o altă parcare;

e) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară);

f) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare din parcările publice de scurtă durată fără plata taxei de parcare cu telefonul mobil, fără tichet de la chioscuri de difuzare a presei, fără tichet de la parcometre, fără afișarea la vedere a tichetului sau a abonamentului pentru riverani ori cu abonament sau legitimație care nu sunt valabile în aceste parcări;

g) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare din parcările publice de scurtă durată pentru o perioadă mai mare decât perioada prevăzută pe indicatoarele de parcare cu semnificația "Zona de staționare cu durată limitată" cu panou adițional "Parcare cu plată";

h) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare rezervat persoanelor cu handicap, societăților bancare sau hoteliere sau ale unor unități de intervenție;

i) ocuparea unui loc de parcare cu un autovehicul fără numere de înmatriculare ori cu numere de înmatriculare străine sau numere provizorii pentru care nu s-a achitat taxa de parcare ori de ocupare a domeniului public (în cazul în care există posibilitatea identificării deținătorului);

j) ocuparea unui loc de parcare cu un autovehicul având probleme tehnice, defecțiuni, avarii, și pentru care nu s-au achitat taxele de parcare stabilite de consiliul local,

k) ocuparea unui loc de parcare destinat autoturismelor cu un autovehicul aparținând persoanelor fizice sau juridice care efectuează transport de persoane (microbuz sau autobuz) sau de marfă (furgonetă, camionetă sau camion);

l) ocuparea cu un autovehicul a unui loc, din parcările publice cu plată, trasat cu marcaje de interdicție în fața intrărilor în curțile imobilelor, aflat între locurile de parcare delimitate de partea carosabilă prin marcaje.

m) ocuparea, cu autovehiculul, a trotuarelor alăturate locurilor de parcare cu plată care sunt amenajate pe marginea arterelor de circulație și delimitate de partea carosabilă prin marcaje;

n) ocuparea locurilor din parcările publice cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare sau a locurilor alăturate acestora;

o) ocuparea cu alte tipuri de autovehicule a locurilor de parcare cu plată destinate pentru autoturisme;

p) ocuparea locurilor de parcare, locurilor nemarcate pentru parcare, locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcările cu plată, cu autovehicule care au expuse afișe de vânzare, fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

q) ocuparea locurilor de parcare, locurilor nemarcate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcările cu plată, cu autovehicule expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

r) ocuparea cu autovehicule a locurilor nemarcate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcările cu plată;

s) ocuparea cu autovehicule a intrărilor/ieșirilor în/din parcările cu plată, a căilor de circulație din parcări, a locurilor cu marcaje cu linie continuă aflate în parcările cu plată, a porțiunii din trecerile de pietoni aflate în zona parcării până în dreptul liniei de demarcație între locurile de parcare amenajate pe drumurile publice și partea carosabilă precum și locurile nemarcate pentru parcare aflate între trecerile de pietoni și locurile de parcare marcate;

t) ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate, în afara părții carosabile, în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare cu plată, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autovehiculelor sau a pietonilor ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea acestora din locurile de parcare;

u) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare.);

v) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare de domiciliu rezervate autoturismelor persoanelor care au domiciliul în imobilele apropiate;

w) alte cazuri de ocupare ilegală a locurilor de parcare.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii contravenționale în locurile menționate la alin.(1) se face de către personalul din cadrul Serviciului Parcări care au atribuții de control, în calitate de agenți constatați împuterniciți ai primarului.

(3) Pentru faptele menționate la alin.(1) lit. n), agentul constator împuternicit de primar poate lua măsura de confiscare a panourilor, materialelor sau alte obiectelor cu care au fost ocupate locurile de parcare și poate aplica ulterior sancțiune contravențională în urma comunicării datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar locul de parcare cu panouri, cu materiale sau alte obiecte, restituirea acestora fiind posibilă numai după achitarea sancțiunii contravenționale.

(4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la instanța competentă din raza teritorială unde își are sediul instituția din care face parte agentul constator care a aplicat sancțiunea.

(5) Pentru neafișarea sau afișarea necorespunzătoare pe bordul mașinii la vedere a abonamentului sau legitimației de parcare în așa fel încât să se poată descifra toate înscrisurile de pe acestea, în urma prezentării de către posesorul autovehiculului în termen de 48 de ore de la întocmirea Notei de constatare însoțită de copia abonamentului sau legitimației de parcare, sancțiunea aplicată se transformă în avertisment și numai la a treia abatere în decurs de un an fapta se sancționează cu amendă contravențională.

(6) Abrogat

(7) Agenții constatați împuterniciți ai primarului vor putea întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru deținători ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate în urma comunicării de către

deținători a datelor personale ale acestora la sediul instituției din care face parte agentul constatare.

Art.192(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la **150 lei la 500 lei** următoarele fapte:

a. ocuparea cu autovehicule a locurilor nemarcate pentru parcare aflate în parcurile publice;

b. ocuparea cu autovehicule a locurilor cu marcaje sau indicatoare de interdicție pentru oprire sau staționare aflate în parcurile publice;

c. ocuparea cu autovehicule a locurilor pe căile de circulație din parcuri sau în zona intrărilor/ieșirilor în/din parcuri;

d. ocuparea cu alte tipuri de autovehicule a locurilor de parcare destinate pentru autoturisme;

e. ocuparea cu autovehicule a locurilor, altele decât cele aflate în dreptul căilor de acces care deservesc proprietățile alăturate drumurilor publice, care permit accesul în curtea imobilelor, garajelor sau căilor de acces spre drumurile publice;

f. ocuparea cu autovehicule a spațiilor verzi precum și spațiilor cu altă destinație decât parcare;

g. ocuparea cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale, a locurilor aparținând domeniului public nemarcate pentru parcare sau cu marcaje de interdicție pentru parcare aflate în parcurile publice;

h. ocuparea cu autovehicule a trotuarelor aflate în vecinătatea locurilor de parcare cu excepția celor prevăzute cu indicatoare pentru parcare pe trotuar;

i. ocuparea cu autovehicule a locurilor, aflate în afara părții carosabile, în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autovehiculelor sau a pietonilor ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea altor autovehicule din locurile de parcare;

j. ocuparea cu autovehicule a locurilor rezervate persoanelor cu handicap sau unor unități de intervenție, de către alte vehicule decât cele pentru care este permisă ocuparea acestor locuri;

k. ocuparea cu autovehicule a altor locuri aparținând domeniului public față de cele stabilite de autoritățile locale, de autovehicule aparținând persoanelor fizice sau juridice care efectuează transport de persoane (microbuze sau autobuze) sau de marfă (furgonete, camionete sau camioane);

l. ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare de domiciliu rezervate autoturismelor persoanelor cu domiciliul în imobilele apropiate la solicitarea acestora sau în cazul în care ocupă un loc neatribuit și inscripționat ilegal cu numărul de înmatriculare;

m. ocuparea cu autovehicule a locurilor din parcuri și în dreptul căilor de acces în parcuri,

n. ocuparea cu autovehicule a locurilor pe aleile pietonale,

o. ocuparea cu autovehicule a altor locuri aparținând domeniului public decât cele stabilite pentru vânzarea de autovehicule, având afișe de vânzare sau publicitate, fără a avea achitate taxele stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

p. ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare rezervate societăților bancare sau hoteliere;

q. ocuparea cu autovehicule a locurilor aparținând domeniului public, având probleme tehnice, defecțiuni, avarii;

r. ocuparea cu autovehicule a locurilor aparținând domeniului public, fără numere de înmatriculare ori cu numere de înmatriculare străine sau numere provizorii și fără achitarea taxelor stabilite de consiliul local;

s. ocuparea cu autovehicule a locurilor aparținând domeniului public având destinația și/sau funcționalitatea de pasaje pietonale, spații comerciale, spații publicitare;

t. ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare de domiciliu rezervate autoturismelor persoanelor cu domiciliul în imobilele apropiate;

u. ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în proximitatea unor clădiri și terenuri în așa fel încât să împiedice deplasarea persoanelor și vehiculelor, întreținerea imobilelor și instalațiilor sau utilajelor care le deserveșc, vizibilitatea ori alte activități ce țin de buna folosire a acelor imobile (intrări la unele magazine, biserici, centrale termice etc.);

v. ocuparea cu autovehicule a locurilor unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare.);

w. ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate pe platourile din zona unor magazine unde nu sunt amenajate locuri de parcare, pe peluzele dintre carosabil și trotuare, scuaruri, piețe, piațete;

x. în alte locuri aparținând domeniului public unde se interzice ocuparea prin alte reglementări.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzii contravenționale în locurile menționate la alin.(1) se face de către agenți de la poliția locală.

(3) Pentru faptele menționate la alin.(1) în cazul în care nu este găsit de îndată deținătorul legal al cărui vehicul/remorcă ocupă neregulamentar locurile menționate, agentul poate aplica ulterior sancțiune contravențională în urma comunicării, pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal, a datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar domeniul public cu vehiculul/remorca în locul pentru care s-a făcut constatarea.

(4) În cazul în care în timpul constatării efectuate de către agentul constator, înainte de întocmirea actelor, se prezintă cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la alin.(1) putând fi identificați pe loc, se poate întocmi Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, contravenientul având posibilitatea de a achita pe loc sau în termen de 48 de ore jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

(5) Pentru faptele menționate la alin.(1) lit. g), agentul constator poate lua măsura de confiscare a panourilor, materialelor sau alte obiectelor cu care au fost ocupate locurile de parcare și poate aplica ulterior sancțiune contravențională în urma comunicării datelor personale ale persoanei care a ocupat neregulamentar locul de parcare cu panouri, cu materiale sau alte obiecte, restituirea acestora fiind posibilă numai după achitarea sancțiunii contravenționale.

(6) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la instanța competentă din raza teritorială unde își are sediul instituția din care face parte agentul constator care a aplicat sancțiunea.

Art.192.1 În conformitate cu prevederile art. 28 din O.G. nr.2 din 2001 republicată, contravenienții vor putea achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia.

Art.193(1) În sensul prezentului regulament prin comunicarea completă a datelor privind identitatea persoanelor, se înțelege comunicarea cuprinzând următoarele date privind persoana căreia deținătorul i-a încredințat vehiculul/remorca: numele și prenumele, domiciliul complet, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate/seria și numărul pașaportului, statul emitent și data eliberării documentului inclusiv numărul tichetului de înscriere a contravențiilor, denumirea unității, sediul, numărul de înmatriculare în Registrul

Comerțului, codul de înregistrare fiscală, datele de identificare a persoanei care reprezintă unitatea.

(2) În înțelesul prezentului regulament, prin deținător de vehicul se înțelege proprietarul vehiculului, așa cum acesta este stipulat în evidențe la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor la data constatării faptei.

(3) Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de persoanele anume prevăzute în actul normativ care stabilesc și sancționează contravenția, denumite în mod generic agenți constatați.

(4) Aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie în termen de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(5) Executarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie dacă procesul-verbal de constatare a contravenției nu a fost comunicat contravenientului în termen de o lună de la data aplicării sancțiunii.

Art.194(1) Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului și, dacă este cazul, părții vătămate și proprietarului bunurilor confiscate.

(2) Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va trimite, în copie, deținătorului autovehiculului, prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire în termen de cel mult o lună de la data aplicării acesteia. În cazul refuzului primirii sau neprezentării conform avizării pentru ridicarea plicului de la oficiul poștal, se va efectua procedura de afișare de către agentul constatator a procesului verbal la domiciliul contravenientului în prezența unui martor.

(3) În situația în care contravenientul a fost sancționat cu amendă, precum și dacă a fost obligat la despăgubiri, o dată cu procesul-verbal acestuia i se va comunica și înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii și, după caz, a despăgubirii, în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

(4) Punerea în executare a amenzii și a despăgubirilor se va face, de către organul fiscal în a cărei rază teritorială se afla domiciliul fiscal al contravenientului.

(5) Amenzile contravenționale se încasează în condițiile legii și se fac venit la bugetul local.

Art.195 Sumele încasate din amenzile contravenționale vor fi utilizate pentru întreținerea și dotarea locurilor de parcare existente și pentru amenajarea de noi locuri de parcare.

Art.196 În conformitate cu art.28 alin.(1) din O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.197 Contravenientul este obligat să prezinte agentului constatator, la cerere, actul de identitate ori documentele în baza cărora se fac mențiunile prevăzute în actul de constatare. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului agentul constatator poate apela la ofițeri și subofițeri de poliție, jandarmi sau gardieni publici.

Art.198 Dacă o persoană săvârșește mai multe contravenții constatate în același timp de același agent constatator, se încheie un singur proces-verbal.

Art.199 Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.200 Plângerea însoțită de copia de pe procesul-verbal de constatare a contravenției se depune la organul din care face parte agentul constatator, acesta fiind obligat să o primească și să înmâneze depunătorului o dovadă în acest sens.

Art.201 Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament privind sancționarea contravențională a deținătorilor autovehiculelor persoane fizice sau juridice, blocarea sau ridicarea autovehiculelor în municipiul Oradea sunt aplicabile prevederile O.U.G. nr.195/2002 și a H.G.nr.85/2003 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr.195/2002, O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală.

Cap.VIII Dispoziții finale

Art.202 Conducătorul autovehiculului are obligația să așeze la loc vizibil abonamentul, tichetul, autorizația sau legitimația de parcare în așa fel încât toate datele menționate să fie vizibile. În caz contrar, se va considera că taxa pentru parcare nu a fost plătită anticipat și se va proceda la sancționarea deținătorului acestuia sau la blocarea roților autovehiculului sau la ridicarea acestuia, după caz.

Art.203 Abonamentul de parcare se eliberează pentru un singur autovehicul, completându-se numărul de înmatriculare și va fi valabil numai pentru acel autovehicul, fără rezervarea locului de parcare.

Art.204 La constatarea contravenției, în cazul în care conducătorul autovehiculului nu este prezent se va filma sau fotografia autovehiculul și se va afișa pe parbrizul sau geamul lateral al autovehiculului o notă de constatare și înștiințare de plată a taxei pentru parcare neregulamentară/ilegală și respectiv a amenzii contravenționale care va fi stabilită prin procesul verbal de contravenție după primirea de la Serviciul Permise și Înmatriculări a datelor personale ale deținătorului.

Art.205 Parcările cu plată din municipiul Oradea vor putea fi folosite fără achitarea taxelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public cu înștiințarea prealabilă a administratorului parcărilor;

Art.206 Taxele pentru parcare în parcările cu plată, contravaloarea cheltuielilor pentru ridicare și taxele pentru blocare se vor stabili anual prin hotărâri ale consiliului local.

Art.207 Pentru stabilirea, urmărirea, și încasarea taxelor de parcare, a taxelor de blocare, cheltuielilor de ridicare, transport și depozitare și a amenzilor contravenționale, se utilizează următoarele formulare înseriate prevăzute în anexele la prezentul regulament: tichete, abonamente, legitimații, autorizații, proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, înștiințare pentru plata amenzii contravenționale, notă de constatare și înștiințare de plată a taxei de blocare, notă de constatare și înștiințare de plată a amenzii pentru parcare neregulamentară/ilegală, fișa autovehiculului staționat neregulamentar la blocare/ridicare, tabel privind amplasamentele parcărilor pentru stațiile taxi, tabel privind parcările cu plată cu autotaxare, bon cu valoare fixă pentru încasarea amenzii pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară/ilegală și pentru încasarea taxelor de blocare sau ridicare.

Art.208 Pentru sumele necesare efectuării operațiunilor prevăzute în prezentul regulament se va rectifica bugetul local în mod corespunzător.

Art.209 La solicitarea Serviciului Parcări din cadrul Administrației Imobiliare Oradea organele de poliție, jandarmerie ori alți agenți ai forței publice vor acorda sprijinul pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art.210 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile OG.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.92 privind codul de procedură fiscală, OG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Art.211 Prezentul Regulament și anexele care fac parte integrantă din acesta pot fi actualizate.

Art.212 Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice, a ridicării și blocării autovehiculelor în Municipiul Oradea actualizat cu prezentele modificări și completări intră în vigoare de la data de publicării cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravenții care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

ANEXA 1
La Regulament

LISTA PARCARILOR CU PLATA AMENAJATE PANA IN ANUL 2014

Nr. Crt.	Locatia	Partea carosabila	Capacitate	Locuri 2h amenajate
1	1848 (Intre str. M Kogalniceanu si Sucevei)	S	10	
2	ADY ENDRE (Intre str. Moscovei si P-ta Ferdinand)	D	56	
3	ALEEA GOJDU (Intre Piata Romana si 1 Decembrie)	D	75	8
4	ALEEA GOJDU (Intre Piata Romana si Spiru Haret)	S	8	
5	ALEEA GOJDU (Intre str. Spiru Haret si 1 Decembrie)	S	21	
6	ALEEA STRANDULUI (Platou 1 Bazin Olimpic)		16	
7	ALEEA STRANDULUI (Platou 2 Bazin Olimpic)		55	
8	ALEXANDRU CAZABAN (in fata la Hotel Tineretului)	D	15	
9	ALEXANDRU CAZABAN (In fata la Hotel Tineretului)	S	11	
10	ALEXANDRU CAZABAN (Int.cu Onestilor langa Platou Arena Antonio Alexe)	D	8	
11	ALEXANDRU CAZABAN (Intre Lapusului si Densusianu)	S	49	
12	ALEXANDRU CAZABAN (Intre Lapusului si Densusianu)	D	61	
13	ALEXANDRU CAZABAN (Platou Arena Antonio Alexe) +8 autobuze		124	
14	ALEXANDRU CAZABAN (Platou intrare Strandul Iosia)		26	
15	ALEXANDRU CAZABAN (Platou Piata Iosia)		16	16
16	ALEXANDRU CAZABAN (langa Piata Iosia inspre SAO)	S	16	15
17	ANDREI SAGUNA (Intre str. Parc Traian si Aurel Lazar)	D	17	17
18	ARANY JANOS (Intre Primariei si Iuliu Maniu)	D	25	
19	ARMATEI ROMANE (Intre Aleea Matei Basarab si str. Fagarasului)	D	80	52
20	ARMATEI ROMANE (Intre str. Sucevei si Fagarasului)	S	119	
21	AUREL LAZAR (Intre str. Republici si Andrei Saguna) Libertatii	S	32	4
22	AUREL LAZAR (Intre str. Republicii si Libertatii)	D	25	12
23	BARBU STEFANESCU DELAVRANCEA (Intre str. Gh Doja Si Parcului)	S	16	16
24	BICAZULUI (Int. cu str. Mihai Eminescu)	D	6	

25	BRASOVULUI (Intre str. Republicii si Rovine)	S	33	7
26	CALEA CLUJULUI (Intre str. Mierlei Si Gradinarilor)	D	49	
27	CALEA CLUJULUI (Intre str. Mierlei Si Gradinarilor)	S	6	
28	CALEA CLUJULUI (Intre str. Raului Si Mierlei)	D	48	
29	CALEA CLUJULUI (Platou Politia Rutiera)		38	38
30	CALEA CLUJULUI (Vis a vis de Politia Rutiera)	S	30	
31	CALUGARENI (Int. cu str. Transilvaniei)	D	16	
32	CALUGARENI (Int. cu str. Transilvaniei)	S	18	
33	CALUGARENI (Int. cu str. Transilvaniei)	S	18	
34	CEYRAT (Int. cu str. Universitatil)	S	30	30
35	CEYRAT (Int. cu str. Universitatii)	D	26	
36	CEZAR BOLIAC (Intre str. Titu Maiorescu si Mihai Viteazul)	S	8	
37	CEZAR BOLIAC (Intre str. Titu Maiorescu si Mihai Viteazul)	D	13	
38	COLINELOR (Int. cu str. Louis Pasteur la Spitalul de Psihiatrie)		5	
39	CORNELIU COPOSU (Alee intrare in curte la Spitalul Oncologic)	D	16	
40	CORNELIU COPOSU (In curte la Spitalul Oncologic)		54	24
41	CORNELIU COPOSU (Intre str. Ep I Suciu si intrare la Bis.Sf. Maria)	D	100	
42	CORNELIU COPOSU (Intre str. Mihail Sadoveanu si Transilvaniei)	D	20	20
43	CORNELIU COPOSU (Intre str. Transilvaniei si Ep I Suciu)	D	54	52
44	CORNELIU COPOSU (Platou in fata la Spitalul Municipal)	D	135	20
45	CORNELIU COPOSU (Spitalul Municipal Curte 1)		50	50
46	CORNELIU COPOSU (Spitalul Municipal Curte 2)		25	25
47	CRINULUI (Intre str. M Kogalniceanu si 1 Decembrie)	S	13	
48	CRINULUI (Intre str. M Kogalniceanu si 1 Decembrie)	D	6	
49	CRINULUI (Intre str. M Kogalniceanu si Sucevei)	D	18	
50	C-TIN BRANCOVEANU (Intre str. W. Shakespeare si Onestilor)	S	55	
51	C-TIN TANASE (Intre str. Sucevei si Mihail Kogalniceanu)	D	15	
52	CUZA VODA (Intre str. Avram Iancu si Decebal)	S	65	15
53	CUZA VODA (Intre str. Avram Iancu si Decebal)	D	26	
54	CUZA VODA (Intre str. Titu Maiorescu si Avram Iancu)	S	27	9
55	CUZA VODA (Intre str. Mihai Viteazu si Avram Iancu)	D	39	
56	CUZA VODA (Intre str. Mihai Viteazu si Titu Maiorescu)	S	18	
57	DACIA (Agentia Protectia Mediului)	D	24	

58	DACIA (Intre str. Costache Negruzzi si Decebal)	D	51	A
59	DACIA (Platou Intre str. Carpati si Costache Negruzzi)		95	
60	DECEBAL (Intre S Barnutiu si T Vladimirescu)	D	40	
61	DECEBAL (Intre str. Cuza Voda si Iuliu Maniu)	D	29	
62	DECEBAL (Intre str. Doinei si Sf Apostol Andrei)	D	35	
63	DECEBAL (Intre str. Menumorut si Doinei)	D	45	45
64	DECEBAL (Intre str. S Barnutiu si Tuberozelor)	D	16	
65	DECEBAL (Platou Gradina Zoologica)		26	
66	DECEBAL (Platou in fata la Stimin)		48	
67	DIMITRIE CANTEMIR (DGFPBH)	S	22	17
68	DIMITRIE CANTEMIR (DGFPBH)	D	18	13
69	DIMITRIE CANTEMIR (Intrare Piata Agroalimentara, BCR)		47	34
70	DUILIU ZAMFIRESCU (Intre str. Primariei si Tudor Vladimirescu)	S	18	17
71	DUNAREA (Intre Casa de Pensii si str. Republicii)	S	36	36
72	DUNAREA (Intre Casa de Pensii si str. Republicii)	D	16	16
73	DUNAREA (Intre str. Cometei si Casa De Pensii)	D	19	
74	DUNAREA (Intre str. Republicii si Victor Babes)	S	37	
75	DUNAREA (Intre str. Republicii si Victor Babes)	D	30	
76	DUNAREA (Intre str. Victor Babes si Biczului)	D	21	
77	DUNAREA (Platou Intre Casa de Pensii si Victor Babes)		19	19
78	FRANZ SCHUBERT (Intre str. Tribunalului si Snagovului)	S	18	18
79	GAROAFEI (Intre str. Mihai Viteazul si Titu Maiorescu)	D	14	
80	GEORGE ENESCU (Intre str. Magheru si Parc Traian)	D	42	45
81	GEORGE ENESCU (Intre str. Magheru si Parc Traian)	S	12	11
82	GHEORGHE DIMA (Intre str. Republicii si F Schubert)	D	14	14
83	GHEORGHE DOJA (In curte la Spitalul Judetean)		48	48
84	GHEORGHE DOJA (Int. cu str. Louis Pasteur)	D	20	
85	GHEORGHE DOJA (Intre str. Magheru si Macinului)	S	28	
86	GHEORGHE DOJA (Intre str. Magheru si Macinului)	D	29	
87	GHEORGHE DOJA (vis a vis de Spitalul Judetean)		37	37
88	GHEORGHE DOJA (vis a vis de Spitalul Judetean)		36	
89	GHEORGHE LAZAR (vis a vis de Petrom)	D	8	
90	GRIVITEI (Intre D Cantemir si 12 Octombrie)	S	54	54

91	GRIVITEI (Intre D Cantemir si 12 Octombrie)	D	49	22
92	HORVATH IMRE (Intre str. Sucevei si Muscatei)	D	7	
93	I L CARAGIALE (Intre str. Iuliu Maniu si Primariei)	S	21	
94	I L CARAGIALE (Intre str. Iuliu Maniu si Primariei)	D	22	
95	INDEPENDENTEI (Intre P-Ta Unirii si P-Ta 1 Decembrie)	S	41	38
96	INDEPENDENTEI (statuia lui Mihai Eminescu)		61	
97	ION BUZOIANU (Intre str. Avram Iancu si Muscatei)	S	15	
98	ION BUZOIANU (Intre str. Avram Iancu si Muscatei)	D	6	
99	ION BUZOIANU (Intre str. Muscatei si Titu Maiorescu)	D	14	
100	ION BUZOIANU (Intre str. Titu Maiorescu si M Kogalniceanu)	S	18	
101	ION BUZOIANU (Intre str. Titu Maiorescu si M Kogalniceanu)	D	5	
102	IOSIF VULCAN (Intre str. Piata Ferdinand si Libertatii)	D	12	12
103	IULIU MANIU (Intre str. Jean Calvin si Avram Iancu)	D	33	10
104	IULIU MANIU (Intre str. Jean Calvin si Avram Iancu)	S	32	
105	IULIU MANIU (Intre str. Jean Calvin si Decebal)	S	56	
106	IULIU MANIU (Intre str. Jean Calvin si Decebal)	D	55	
107	JEAN CALVIN (Intre str. Ep. Mihail Pavel si Primariei)	D	16	
108	LIBERTATII (Intre pod pietoni si str. Parc Traian)	D	38	
109	LIBERTATII (Intre str. A Saguna si Parc Traian)	S	35	11
110	LIBERTATII (Intre str. N. Grigorescu si Iosif Vulcan)	D	46	
111	LOUIS PASTEUR (Spitalul Clinic de Neurologie si Psihiatrie)		21	
112	LOUIS PASTEUR (Spitalul de Neuropsihiatrie)		27	
113	MADACH IMRE (Intre str. Piata Ferdinand si Moscovei)	S	15	15
114	MAGHERU (Int. cu str. P-Cul Traian)		8	8
115	MAGHERU (Int. cu str. Republicii)		28	28
116	MAGHERU (Intre str. G. Enescu si L Pasteur)	D	44	44
117	MAGHERU (Intre str. G. Pitagora si G Enescu)	S	18	18
118	MENUMORUT (Intre str. Decebal si Doinei)	S	57	17
119	MENUMORUT (Intre str. Decebal si Doinei)	D	15	15
120	MENUMORUT (Intre str. Dumbravei si Partenie Cosma)	D	28	
121	MENUMORUT (Intre str. SF Apostol Andrei si Dumbravei)	S	7	
122	MIHAI EMINESCU (Intre str. Cometei si Dunarea)	D	5	
123	MIHAI EMINESCU (Intre str. Deltei si Nicolae Iorga)	S	32	

124	MIHAI EMINESCU (Intre str. Gheorghe Lazar si Menuorut)		5	
125	MIHAI EMINESCU (Intre str. Nicolae Iorga si Gheorghe Lazar)	S	48	
126	MIHAI EMINESCU (Intre str. Nicolae Iorga si Menuorut)	D	48	
127	MIHAI EMINESCU (Intre str. Republicii si Deltei)	S	72	72
128	MIHAI VITEAZU (Intre str. Piata 1 Decembrie si M Kogalniceanu)	S	13	
129	MIHAI VITEAZU (Intre str. Piata 1 Decembrie si M Kogalniceanu)	D	12	
130	MIHAIL KOGALNICEANU (Intre str. Avram Iancu si Sucevei)	D	48	
131	MIHAIL KOGALNICEANU (Intre str. Mihai Viteazul si Avram Iancu)	D	40	
132	MIHAIL KOGALNICEANU (platou Intre str. Crinului si Mihai Viteazu)		58	
133	MIHAIL KOGALNICEANU (platou Intre str. Piata Cetatii si Crinului)		80	
134	MIHAIL KOGALNICEANU (platou langa Complexul Plaza)		72	
135	MIHAIL PAVEL EPISCOP (Intre str. Piata Unirii si Jean Calvin)	D	65	
136	MIHAIL SADOVEANU (intre str. C Coposu si B Pascal)	D	30	30
137	MIHAIL SADOVEANU (intre str. C Coposu si B Pascal)	S	28	28
138	MOSCOVEI (Intre str. Madach Imre si G. Baritiu)	D	23	23
139	MOSCOVEI (Spate Teatru)	S	9	9
140	MUSCATEI (Intre str. Ion Buzoianu si Titu Maiorescu)	D	11	
141	MUZEULUI (Intre str. Republicii si Sirul Canonicilor)	S	59	
142	NICOLAE IORGA (Intre str. Roman Ciorogariu si Mihai Eminescu)	D	16	
143	NICOLAE JIGA (Intre str. Biczului si August Treboniu Laurian)	D	37	
144	NICOLAE JIGA (Intre str. Biczului si Republicii)	D	34	
145	NICOLAE JIGA (Intre str. August Treboniu Laurian si Lamaitei)	D	35	
146	NICOLAE JIGA (Intre str. Lamaitei si Piata Ion Creanga)	D	13	
147	NICOLAE JIGA (Republicii si Biczului)	D	35	
148	NUFARULUI (Intre str. Morii si C Noica) lucrari	D	92	
149	OVID DENSUSIANU (In spate la Piata Iosia)		25	27
150	PARCUL PETOFI SANDOR (Intre str. Republicii si Muzeului)	S	50	
151	PARCUL PETOFI SANDOR (Intre str. Republicii si Muzeului)	D	39	
152	PARCUL PETOFI SANDOR (Intre Piata Ion Creanga si Republicii)	D	35	
153	PARCUL TRAIAN (Intre str. G Enescu si Tribunalului) lucrari	S	13	13
154	PARCUL TRAIAN (intre str. Magheru si G Enescu) 15 l fata la Lic Oltea D	D	27	27
155	PARCUL TRAIAN (intre str. Magheru si G Enescu)	S	31	12
156	PARCUL TRAIAN (Romcontrol)	D	18	18

157	PARCUL TRAIAN (Intre str. A Saguna si Libertatii)	S	16	
158	PARCUL TRAIAN (Intre str. A Saguna si Libertatii)	D	28	10
159	PARCUL TRAIAN (Intre str. G Enescu si Tribunalului) lucrari	D	20	20
160	PARCUL TRAIAN (Intre str. Libertatii si Magheru)	D	6	
161	PARCUL TRAIAN (Intre str. Republicii si A Saguna)	S	13	13
162	PARCUL TRAIAN (Intre str. Republicii si A Saguna) - 8 locuri rezervate inst.	D	11	11
163	PARCUL TRAIAN (Intre str. Tribunalului si Republicii)	D	12	12
164	PARCUL TRAIAN (Intre str. Tribunalului si Republicii)	S	13	13
165	PATRIOTILOR (Intre str. Teatrului si Moscovei)	D	20	20
166	PIATA 1 DECEMBRIE (Intre str. Alea Gojdu si Independentei)	D	16	16
167	PIATA 1 DECEMBRIE (Intre str. M. Viteazul si D Cantemir)	D	53	
168	PIATA 1 DECEMBRIE (Intre str. M. Viteazul si D Cantemir)	S	56	
169	PIATA 1 DECEMBRIE (Intre str. Piata Romana si Aleea Gojdu)	D	21	21
170	PIATA 1 DECEMBRIE (Intre str. Piata Romana si Independentei)	S	69	69
171	PIATA 1 DECEMBRIE (Intre str. T. Mosoiu si V Alecsandri)	D	23	
172	PIATA 1 DECEMBRIE (Intre str. T. Mosoiu si V Alecsandri)	S	5	
173	PIATA 1 DECEMBRIE (Intre str. V Alecsandri si Independentei)	D	22	
174	PIATA 1 DECEMBRIE (Platou Intrare D Casa de Cultura)		14	
175	PIATA 1 DECEMBRIE (Platou Intrare fata Casa de Cultura)		43	
176	PIATA 1 DECEMBRIE (Platou Intrare stanga Casa de Cultura)		6	
177	PIATA BUCURESTI (Platou Gara CFR) - 3 locuri rezervate taxi		47	47
178	PIATA EMANUIL GOJDU (CECBANK)		24	
179	PIATA EMANUIL GOJDU (pe trotuar Intre str. Grivitei si Catedrala)		14	
180	PIATA EMANUIL GOJDU (platou dalat vis a vis de Catedrala)		107	
181	PIATA EMANUIL GOJDU (platou langa statia taxi)		29	
182	PIATA EMANUIL GOJDU (platou partea dreapta langa Catedrala)	S	17	
183	PIATA EMANUIL GOJDU (platou partea stanga langa Catedrala)	D	16	
184	PIATA EMANUIL GOJDU (SANPAOLO BANK)		57	
185	PIATA FERDINAND - BANCA BRD (Intre str. Teatrului si Ady Endre)	D	17	17
186	PIATA FERDINAND (vis a vis de Banca BRD)	S	8	8
187	PIATA FERDINAND (vis a vis de Teatrul Regina Maria)		11	11
188	PIATA ION CREANGA (Int. cu str. Dacia)	D	11	
189	PIATA RAHOVEI (INTRE str. Primariei si Sulyoc Istvan)	D	10	

190	PIATA RAHOVEI (INTRE str. Primariei si Sulyoc Istvan)	S	11	12
191	PIATA ROMANA (Int. cu Aleea Gojdu)		11	
192	PIATA UNIRII - (Intre str. Primariei si Mihail Pavel)	D	15	15
193	PIATA UNIRII - (Intre str. Vasile Alecsandri si Independentei)	S	24	24
194	PIATA UNIRII - (Intre str. Vasile Alecsandri si Independentei)	D	24	24
195	PIATA UNIRII - (Intre str. Vasile Alecsandri si Traian Mosoiu)	S	19	19
196	PIATA UNIRII - (Intre str. Vasile Alecsandri si Traian Mosoiu)	D	20	20
197	PIATA UNIRII - Malul Crisului	D	19	19
198	PIATA UNIRII - MALUL CRISULUI – (vis a vis de Primarie)		20	20
199	PIATA UNIRII in fata la Primarie - 3 locuri rezervate PMO		3	
200	PRIMARIEI (Intre str. Piata Rahovei si Decebal)	D	50	
201	PRIMARIEI (Intre str. J Calvin si Decebal)	S	51	
202	PRIMARIEI (Intre str. P-Ta Unirii si J. Calvin)	S	49	49
203	PRIMARIEI (Intre str. P-Ta Unirii si Piata Rahovei)	D	43	43
204	REPUBLICII (Intre str. Brasovului si Dunarea fara statia TAXI)	D	9	9
205	REPUBLICII (Intre str. Gh Dima si Snagovului)	D	13	16
206	REPUBLICII (Intre str. Nicolae Jiga si Parcul Petofi)	S	18	
207	REPUBLICII (Intre str. Nicolae Jiga si Parcul Petofi) platou hotel Atrium		18	
208	REPUBLICII (Intre str. Snagovului si Magheru)	D	39	41
209	ROMAN CIOROGARIU (Intre str. Ady Endre si Szigligeti Ede)	D	21	
210	ROMAN CIOROGARIU (Intre str. Ady Endre si Nicolae Iorga)	S	25	
211	ROMAN CIOROGARIU (Intre str. Deltei si Republicii)	S	54	48
212	ROMAN CIOROGARIU (Intre str. Menumorut si Ady Endre)	S	23	
213	ROMAN CIOROGARIU (Intre str. Menumorut si Ady Endre)	D	31	
214	ROMAN CIOROGARIU (Intre str. Nicolae Iorga si Deltei)	S	24	24
215	ROMAN CIOROGARIU (Intre str. Szigligeti E si George Baritiu)	D	26	26
216	Sf APOSTOL ANDREI (Int. cu str. Decebal)	D	14	
217	Sf APOSTOL ANDREI (Int. cu str. Decebal)	S	12	
218	Sf APOSTOL ANDREI (Intre str. Sovata si Decebal)	S	14	
219	Sf APOSTOL ANDREI (Intre str. Sovata si Decebal)	D	15	
220	SF APOSTOL ANDREI (Platou malul Crisului Repede)		42	
221	SIMION BARNUTIU (Intre str. Sulyok Istvan si Decebal)	S	36	
222	SIMION BARNUTIU (Intre str. Sukyoc Istvan si Decebal)	D	59	

223	SIRUL CANONICILOR (Intre str. Muzeului si Berzei)	D	62	
224	SIRUL CANONICILOR (Intre str. Muzeului si Berzei)	S	4	
225	SIRUL CANONICILOR (platou int cu Berzei)		14	
226	SNAGOVULUI (Intre str. F Schubert si Republicii)	D	14	
227	SPIRU HARET (Intre str. Piata 1 Decembrie si Aleea Gojdu)	S	16	
228	SUCEVEI (platou intersectie cu Piata Cetatii)		42	42
229	SULYOC ISTVAN (Intre str. Simion Barnutiu si Tuberozelor)	S	5	
230	SULYOC ISTVAN (Intre str. Simion Barnutiu si Tuberozelor)	D	5	
231	SULYOC ISTVAN (Intre str. T Vladimirescu si Simion Barnutiu)	S	28	
232	SULYOC ISTVAN (Intre str. T Vladimirescu si Simion Barnutiu)	D	17	
233	TEATRULUI (Intre str. Piata Ferdinand si Postavarului)	D	29	
234	TITU MAIORESCU (Intre str. Cuza Voda si Mihail Kogalniceanu)	S	17	
235	TITU MAIORESCU (Intre str. Cuza Voda si Mihail Kogalniceanu)	D	7	
236	TITU MAIORESCU (Intre str. Ion Buzoianu si Sucevei)	S	18	
237	TITU MAIORESCU (Intre str. M Kogalniceanu si Ion Buzoianu)	S	17	
238	TRAIAN MOSOIU (Intre str. Piata Unirii si 1 Decembrie)	D	33	
239	TRAIAN MOSOIU (Intre str. Piata Unirii si 1 Decembrie)	S	29	
240	TRANSILVANIEI (Int. cu str. Moldovei)		29	
241	TRANSILVANIEI (Intre str. C Coposu si Moldovei)	S	47	
242	TRANSILVANIEI (Intre str. C Coposu si Moldovei)	D	49	19
243	TUDOR VLADIMIRESCU (Intre str. D. Zamfirescu si Sulyoc Istvan)	S	32	22
244	TUDOR VLADIMIRESCU (Intre str. Sulyoc Istvan si Decebal)	S	37	
245	TUDOR VLADIMIRESCU (platou fata Bancpost)		45	21
246	TUDOR VLADIMIRESCU (platou fata mag Victor)		16	16
247	TUDOR VLADIMIRESCU (platou spate Bancpost)		20	
248	ULMULUI (Intre str. Mihai Viteazul si Ion Buzoianu)	S	8	
249	UNIVERSITATII (Intre str. Fagarasului si Ceyrat)	S	100	
250	UNIVERSITATII (Intre str. Fagarasului si Ceyrat)	D	80	24
251	UNIVERSITATII (Intre str. Islazului si str. Ceyrat)	D	10	
252	VASILE ALECSANDRI (Intre str. Piata Unirii si 1 Decembrie)	S	40	40
253	VASILE ALECSANDRI (Intre str. Piata Unirii si 1 Decembrie)	D	41	41
254	W SHAKESPEARE (Int. cu str. Brancoveanu) Platou Arsmed		14	
255	W SHAKESPEARE (Int. cu str. T Vladimirescu) in fata la RER		13	

	TOTAL		7746	2273
--	-------	--	------	------

Not : Numarul locurilor de parcare poate fi modificat la trasarea marcajelor

LISTA PARCARILOR CU BARIERE SI SUPRATAJATE EXISTENTE IN 2014

Nr. Crt.	Locatia	Capacitate		2h
1	DUILIU ZAMFIRESCU (In curte la Compania de Apa)	33		
2	PRIMARIEI (parcare cu bariere in curte la PMO)	42		26
3	STR. BORSULUI NR. 43A Parcare TIR	30		
4	TRIBUNALULUI (parcare supraetajata)	455		
	TUDOR VLADIMIRESCU 19 - 21 (parcare cu bariere)	95		

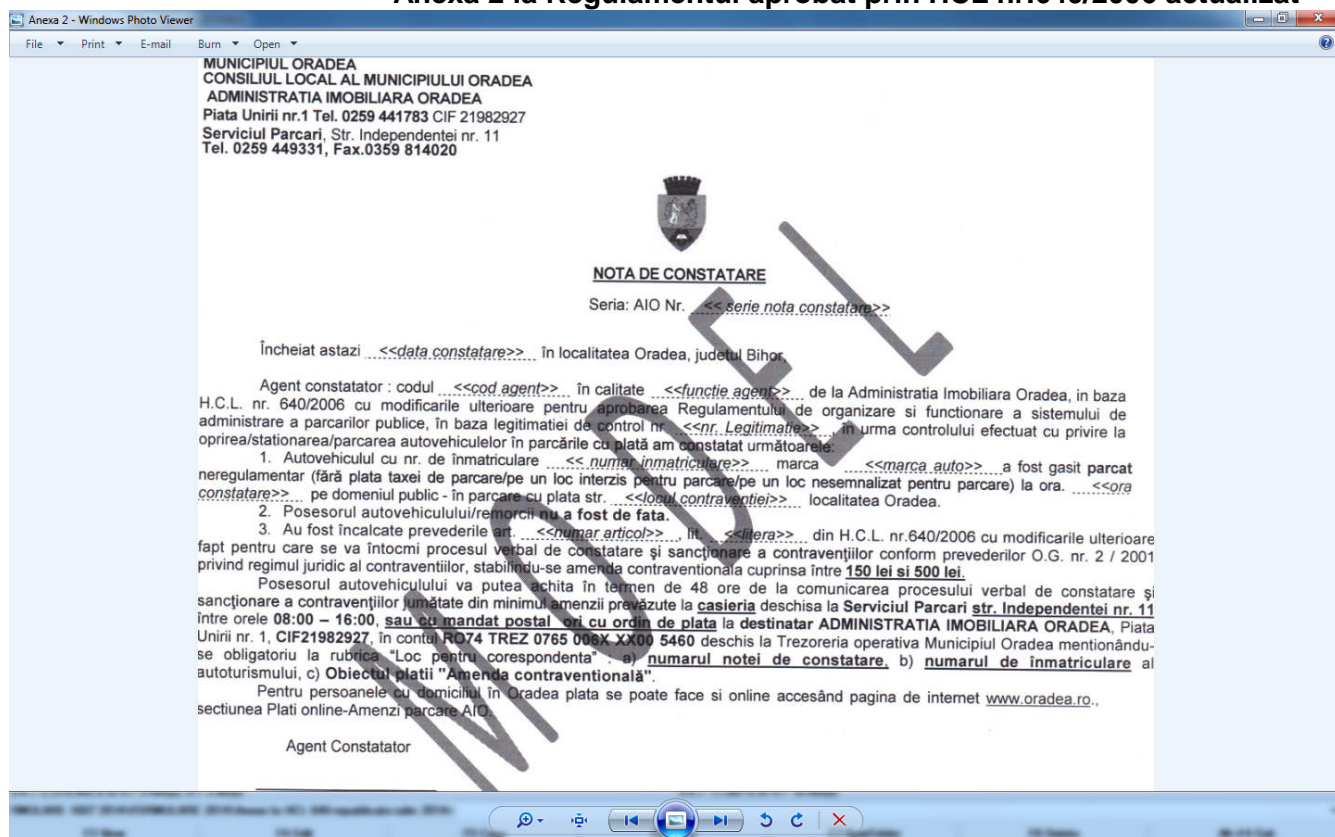
Nota : Numarul locurilor de parcare poate fi modificat la efectuarea marcajelor

LISTA PARCARILOR CU PLATA PROPUSE PENTRU AMENAJARE IN ANUL 2014

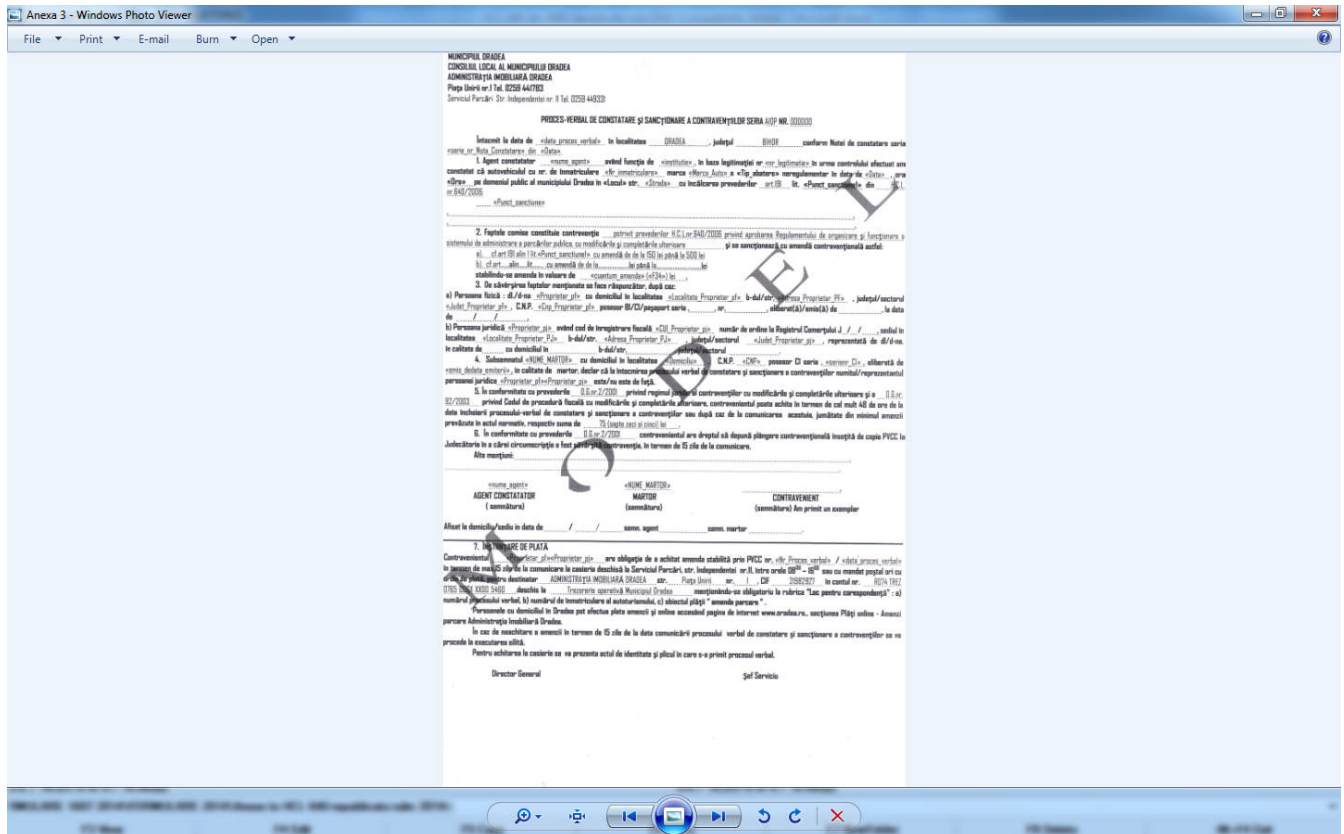
Nr. Crt.	Locatia	Partea carosabila	Capacitate	
1	ACADEMIEI (Intre str. Moscovei si R Ciorogariu)	D	30	
2	ADY ENDRE (Intre str. R Ciorogariu si M Eminescu)	S	10	
3	ADY ENDRE (Intre str. R Ciorogariu si M Eminescu)	D	10	
4	ADY ENDRE (Intre str. R Ciorogariu si Szigligeti Ede)	S	15	
5	ADY ENDRE (Intre str. R Ciorogariu si Szigligeti Ede)	D	15	
6	ADY ENDRE (Intre str. Szigligeti Ede si Moscovei)	D	5	
7	BICAZULUI (Intre str. Brasovului si N jiga)	D	12	
8	BICAZULUI (Intre str. Dunarea si Brasovului)	D	15	
9	BRASOVULUI (Intre str. Rovine si Augustin Treboniu Laurian)	S	40	
10	COMETEI (Intre str. M Eminescu si Deltei)	D	10	
1	DAVID PRAPORGESCU (Intre str. Biczului si Brasovului)	D	18	
2	DELTEI (Intre str. R Ciorogariu si M Eminescu)	S	12	
3	GEORGE BARITIU (Intre str. Moscovei si R Ciorogariu)	S	20	
4	GEORGE BARITIU (Intre str. Postavarului si Moscovei)	D	12	
5	GEORGE COSBUC (Intre str, Teatrului si Mircea Popescu)	D	20	
6	GEORGE ENESCU (Intre str. Magheru si Vago Josef)		50	

7	GRIVITEI Intre str. Avantului si C D Gherea)	D	20	
8	GRIVITEI Intre str. Avantului si C D Gherea)	S	40	
9	MIRCEA POPESCU (Intre str. Ady Endre si Moscovei)	D	15	
10	MOSCOVEI (Intre str. G Garitiu si Ady Endre)	D	25	
11	POSTĂVARULUI (Intre str. G Baritiu si M Popescu)	S	10	
12	ROVINE (Intre str. Dunarea si Brasovului)	S	13	
13	ROVINE (Intre str. Dunarea si Brasovului)	D	11	
14	STR. NOUĂ (Int. cu str. Ady Endre)	D	5	
15	SZIGLIGETI E (Intre str. Ady Endre si Emilian Mircea Chitul)	S	20	
16	SZIGLIGETI E (Intre str. Ady Endre si Emilian Mircea Chitul)	D	12	
17	SZIGLIGETI E (Intre str. Ady Endre si R Ciorogariu)	S	30	
18	SZIGLIGETI E (Intre str. Ady Endre si R Ciorogariu)	D	30	
19	VICTOR BABES (Intre str. Dunarea si David Praporgescu)	D	10	
	Total		404	

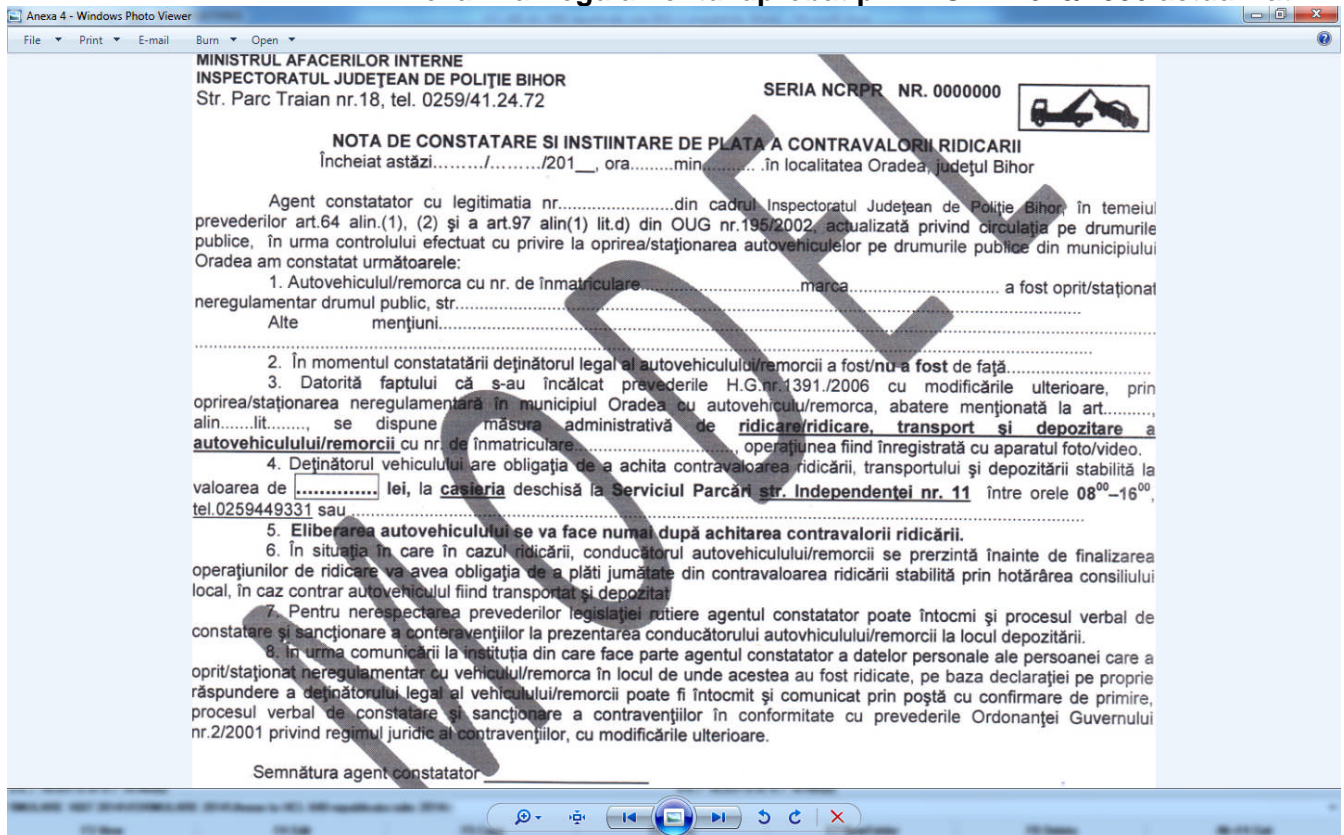
Anexa 2 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat



Anexa 3 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat



Anexa 4 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat




Anexa 5 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat

Anexa 5 - Windows Photo Viewer

File Print E-mail Burn Open

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE POLIȚIE BIHOR
 Str. Parc Traian nr.18, tel. 0259/412472

SERIA DRPR NR. 0000000



DISPOZIȚIE DE RIDICARE
A VEHICULULUI/REMORCII PENTRU OPRIRE/STAȚIONARE NEREGULAMENTARĂ
 Încheiat astăzi...../...../201__ ora.....min..... în localitatea Oradea, județul Bihor

Agent constator din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Bihor, în temeiul prevederilor art.64 alin.(1), (2), (3) și a art.97 alin(1) lit.d) din OUG nr.195/2002, actualizată privind circulația pe drumurile publice, **dispun luarea măsurii tehnico-administrative de ridicare sau ridicare, transport și depozitare a autovehiculului/remorcii** cu nr. de înmatriculare marca..... în localitatea Oradea, str.(de unde se ridică)..... operațiunea fiind înregistrată cu aparatul foto/camera video.

În momentul constatării deținătorul legal al autovehiculului/remorcii a fost/nu a fost de față
 Au fost încălcate prevederile H.G. nr.1391/2006 cu modificările ulterioare, prin oprirea/staționarea neregulamentară pe drumul public cu autovehiculul/remorca, abatere menționată la art....., alin.....lit.....,

Alte mențiuni.....

Semnătura agent constator


Anexa 6 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat

Anexa 6 - Windows Photo Viewer

File Print E-mail Burn Open

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
POLIȚIA LOCALĂ ORADEA
 Str. Piața Unirii nr.1 tel. 0259 969

SERIA NCRPL NR. 0000000



NOTA DE CONSTATARE SI INSTIINTARE DE PLATA A CONTRAVALORII RIDICĂRII
 Încheiat astăzi...../...../201__ ora.....min..... în localitatea Oradea, județul Bihor

Agent constator cu legitimitatea nr..... din cadrul Poliției Locale Oradea în temeiul prevederilor OUG nr.195/2002, actualizată privind circulația pe drumurile publice și a prevederilor Legii nr.155/2010 a poliției locale, în urma controlului efectuat cu privire la oprirea/staționarea autovehiculelor pe drumurile publice din municipiului Oradea am constatat următoarele:

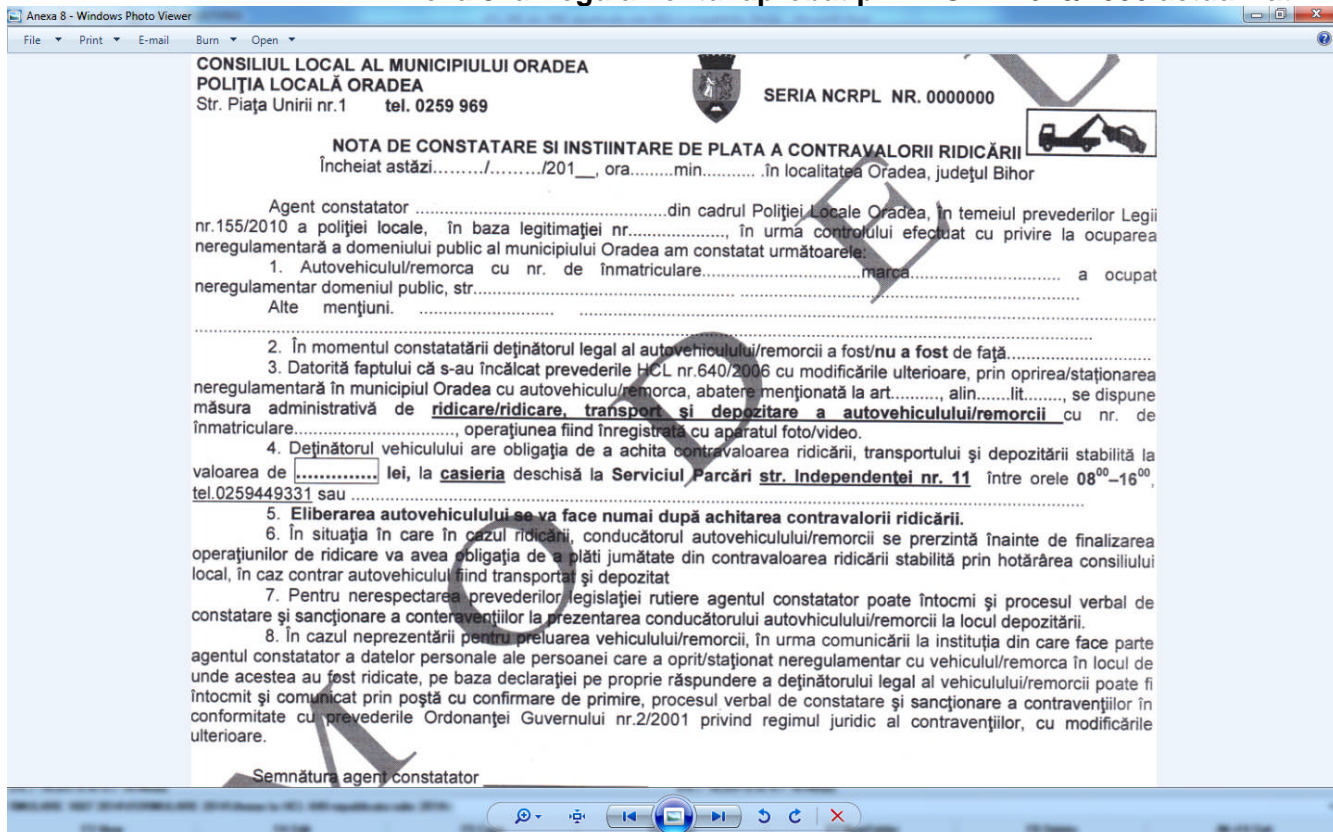
1. Autovehiculul/remorca cu nr. de înmatriculare..... marca..... a fost oprit/staționat neregulamentar pe drumul public, str..... Alte mențiuni.....
2. În momentul constatării deținătorul legal al autovehiculului/remorcii a fost/nu a fost de față.....
3. Datorită faptului că s-au încălcat prevederile H.G.nr.1391./2006 cu modificările ulterioare, prin oprirea/staționarea neregulamentară în municipiul Oradea cu autovehiculul/remorca, abatere menționată la art....., alin.....lit....., se dispune măsura administrativă de **ridicare/ridicare, transport și depozitare a autovehiculului/remorcii** cu nr. de înmatriculare....., operațiunea fiind înregistrată cu aparatul foto/video.
4. Deținătorul vehiculului are obligația de a achita contravaloarea ridicării, transportului și depozitării stabilită la valoarea de lei, la **casieria** deschisă la **Serviciul Parcări str. Independenței nr. 11** între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, tel.0259449331 sau
5. **Eliberarea autovehiculului se va face numai după achitarea contravaloarei ridicării.**
6. În situația în care în cazul ridicării, conducătorul autovehiculului/remorcii se prezintă înainte de finalizarea operațiunilor de ridicare va avea obligația de a plăti jumătate din contravaloarea ridicării stabilită prin hotărârea consiliului local, în caz contrar autovehiculul fiind transportat și depozitat
7. Pentru nerespectarea prevederilor legislației rutiere agentul constator poate întocmi și procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la prezentarea conducătorului autovehiculului/remorcii la locul depozitării.
8. În urma comunicării la instituția din care face parte agentul constator a datelor personale ale persoanei care a oprit/staționat neregulamentar cu vehiculul/remorca în locul de unde acestea au fost ridicate, pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal al vehiculului/remorcii poate fi întocmit și comunicat prin poștă cu confirmare de primire, procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Semnătura agent constator

Anexa 7 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat



Anexa 8 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat





Anexa 9 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat

Anexa 9 - Windows Photo Viewer

File Print E-mail Burn Open

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
POLIȚIA LOCALĂ ORADEA
 Piața Unirii nr.1, tel. 0259 969

Seria DRPL Nr. 0000000

DISPOZIȚIE DE RIDICARE
A VEHICULULUI/REMORCII PENTRU OPRIRE/STAȚIONARE NEREGULAMENTARĂ
 Încheiat astăzi...../...../20__ ora.....min..... în localitatea Oradea, județul Bihor

Agent constator..... din cadrul **Poliției Locale Oradea**, identificat cu legitimitatea nr., în temeiul prevederilor Legii nr.155/2010 a poliției locale, **dispun luarea măsurii administrative de ridicare/ridicare, transport și depozitare a vehiculului/remorcii** cu nr. de înmatriculare..... în localitatea Oradea, din str..... operațiunea fiind înregistrată cu aparatul foto/camera video.

În momentul constatării deținătorul legal al autovehiculului/remorcii a fost/nu a fost de față
 Au fost încălcate prevederile H.C.L. nr...../.....cu modificările ulterioare, prin ocuparea neregulamentară a domeniului public cu autovehiculul/remorca, abatere menționată la art....., alin.....lit.....,

Alte mențiuni.....

Semnătura agent constator.....



Anexa 10 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat

Anexa 10 - Windows Photo Viewer

File Print E-mail Burn Open

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA
 Str. Piața Unirii nr.1 tel. 0259 969

SERIA NCRPL NR. 0000000

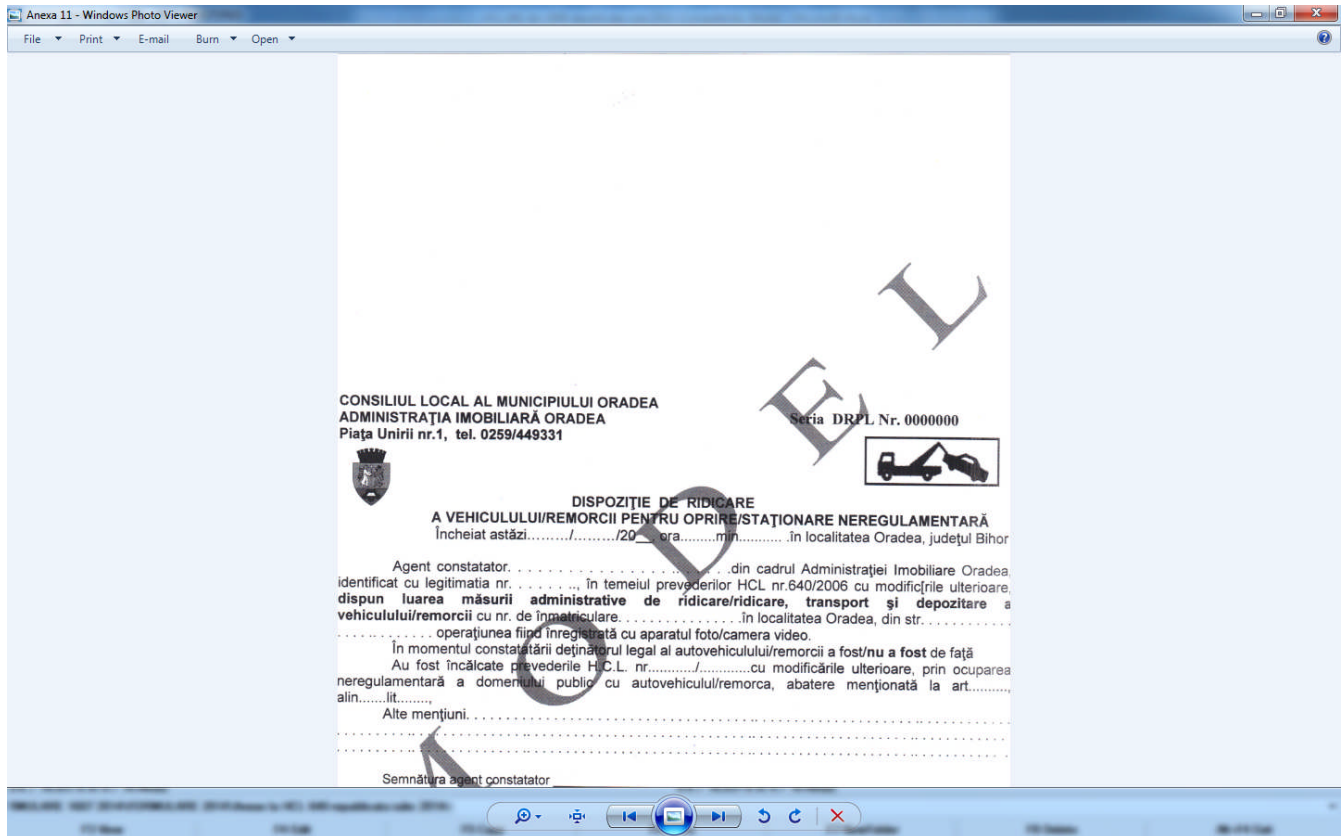
NOTA DE CONSTATARE SI INSTIINTARE DE PLATA A CONTRAVALORII RIDICĂRII
 Încheiat astăzi...../...../201__ ora.....min..... în localitatea Oradea, județul Bihor

Agent constator..... din cadrul **Administrației Imobiliare Oradea**, în temeiul prevederilor HCL nr.640/2006 republicată, în baza legitimației nr....., în urma controlului efectuat cu privire la ocuparea locurilor de parcare/locurilor interzise pentru parcare/locurilor nesemnalizate pentru parcare din parcările cu plată am constatat următoarele:

1. Autovehiculul/remorca cu nr. de înmatriculare.....marca..... a ocupat neregulamentară..... str.....
 Alte mențiuni.....
2. În momentul constatării deținătorul legal al autovehiculului/remorcii a fost/nu a fost de față.....
3. Datorită faptului că s-au încălcat prevederile H.C.L nr.640/2006 cu modificările ulterioare, prin ocuparea neregulamentară cu autovehicul/remorca a unui loc de parcare/loc interzis pentru parcare/loc nesemnalizat pentru parcare în parcare cu plată din str....., abatere menționată la art....., alin.....lit....., se dispune măsura administrativă de **ridicare/ridicare, transport și depozitare a autovehiculului/remorcii** cu nr. de înmatriculare....., operațiunea fiind înregistrată cu aparatul foto/video.
4. Deținătorul vehiculului are obligația de a achita contravaloarea ridicării, transportului și depozitării stabilită la valoarea de [.....] lei, la **casieria deschisă la Serviciul Parcări str. Independenței nr. 11** între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, tel.0259449331 sau.....
5. Eliberarea autovehiculului se va face numai după achitarea contravaloarei ridicării.
6. În situația în care în cazul ridicării, conducătorul autovehiculului/remorcii se prezintă înainte de finalizarea operațiunilor de ridicare va avea obligația de a plăti jumătate din contravaloarea ridicării stabilită prin hotărârea consiliului local, în caz contrar autovehiculul fiind transportat și depozitat.
7. Pentru nerespectarea prevederilor legislației rutiere agentul constator poate întocmi și procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la prezentarea conducătorului autovehiculului/remorcii la locul depozitării.
8. În urma comunicării la instituția din care face parte agentul constator a datelor personale ale persoanei care a oprit/staționat neregulamentară cu vehiculul/remorca în locul de unde acestea au fost ridicate, pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal al vehiculului/remorcii poate fi întocmit și comunicat prin poștă cu confirmare de primire, procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Semnătura agent constator.....

Anexa 11 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat



Anexa 12 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA
Str. Piața Unirii nr.1, CUI - 21982927
SERVICIUL PARCARI
Str. Independenței nr.11, tel.0259-449331

Document Intern
Seria FARAIO Nr. 0000000

**FIȘA AUTOVEHICULULUI/REMORCII RIDICATE
PENTRU OPRIRE/STAȚIONARE/PARCARE NEREGULAMENTARĂ**

Încheiată astăzi, data...../20__ora.....localitatea Oradea

Subsemnatul.....din cadrul Administrației Imobiliare Oradea, am ridicat/ridicat,
transportat și depozitat autovehiculul/remorca cu nr. de înmatriculare.....marca.....
.....din dispoziția scrisă nr.....a agentului constator cu legitimație numărul.....din
cadrul.....operațiune înregistrată cu aparatul foto/video.

Autovehiculul/remorca a staționat neregular pe domeniul public al municipiului Oradea, str.....
.....alte mențiuni.....

La examinarea exterioră a autovehiculului s-au constatat următoarele:

<input type="checkbox"/> ușile sunt încalcate;	<input type="checkbox"/> ușile nu sunt încalcate;
<input type="checkbox"/> portbagajul este încalcat;	<input type="checkbox"/> portbagajul nu este încalcat;
<input type="checkbox"/> are avarii vizibile;	<input type="checkbox"/> nu are avarii vizibile.

OBSERVAȚII: În urma examinării exterioare se vor descrie eventualele avarii vizibile, piese exterioare lipsă, și se va menționa dacă s-a înregistrat video/foto autovehiculul.

Înregistrare video/foto.....Numărul de fotografi pentru staționare neregulamentară.....

Numărul de fotografii pentru avarii.....

Alte mențiuni.....

Parbrizul avariat	Lipsa ște parbriz	Semnăliz de fata av	Far dr fata av
Luneta sp avariata	Roata st/dr spate	Semnăliz dr fata av	Far st fata av
Bara fata lovită	Roata st/dr spate	Arpa dr fata av	Lipsa oglinda dr fata
Bara spate lovită	Ușa dr spate av	Arpa dr spate av	Lipsa oglinda st fata
Ușa dr fata lovită	Ușa st spate av	Stop av	Portbagaj av
Ușa st fata lovită	Lipsa st spate av	Stop dr av	Lipsa nr bara spate
Prag dr avariat	Arpa st fata av	Mecanica av	Lipsa nr. bara fata
Prag st avariat	Motor avariat	Cășoara fata av	Lipsa motor

Notă: Se vor înregistra și desene avariile constatate

NUMELE, PRENUMELE ȘI SEMNĂTURA AGENTULUI CONSTATOR

ELIBERARE/RESTITUIRE AUTOVEHICUL

Subsemnatul.....domiciliat în.....
str.....nr.....bloc.....et.....ap.....posesor al B.I. seria nr.....
C.N.P. /.....deținător al autovehiculului/remorcii cu nr. de
înmatriculare.....decidează pe proprie răspundere că autovehiculul/remorca corespunde cu
starea descrisă mai sus la momentul ridicării, am achitat taxa de ridicare și taxa de staționare de la intrare în
depozit până la eliberare pe baza chitanței seria nr.....

Alte mențiuni.....

Am predat autovehiculul, Data...../...../.....Ora.....Am primit autovehiculul după achitarea taxelor
Personalul care efectuează eliberarea.....Proprietar/deținător legal al autovehiculului/remorcii

Anexa 13 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat

Anexa 13 - Windows Photo Viewer

Document intern

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
 ADMINISTRAȚIA MOBILIARĂ ORADEA Str. Piața Unirii nr.1
 SERVICIUL PARCARI Str. Independenței nr.11, tel.0259- 449331

Seria PVRAIO nr. 0000000

**PROCES - VERBAL DE RIDICARE/ELIBERARE
 A AUTOVEHICULULUI/REMORCII STAȚIONAT/E NEREGULAMENTAR
 PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ORADEA**

Încheiat astăzi, data /201__ ora localitatea Oradea

Subsemnatul din cadrul Administrației Imobiliare Oradea, la dispoziția scrisă nr. a agentului constator cu legitimație nr. din cadrul am procedat la ridicarea/ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculului/remorcii cu nr. de înmatriculare marca județul Bihor, care a staționat neregulamentar în municipiul Oradea, str.

Cheltuielile ocazionate de ridicare, transport și depozitare urmează a fi achitate înainte de recuperarea vehiculului/remorcii.

Faptele menționate mai sus sunt atestate de martorul domiciliat în localitatea str. nr. bl. ap. județul C.I./BI seria nr. C.N.P. /

Reprezentant ridicare Administrația Imobiliară Oradea
 (Numele și prenumele) _____

Martor
 (Numele și prenumele) _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Eliberarea autovehiculului/remorcii se va efectua după achitarea contravalorii ridicării stabilite prin hotărârea consiliului local.

La eliberarea autovehiculului/remorcii către deținătorul legal, dl/d-na/unitatea C.N.P. / /CF dl/d-na în calitate de a luat la cunoștință despre posibilitatea de a depune la instituția din care face parte agentul constator o declarație pe proprie răspundere cu datele personale ale persoanei care a ocupat cu autovehiculul/remorca menționată locul aparținând domeniului public în care a fost ridicat/ă, în vederea întocmirii procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Personalul care efectuează eliberarea _____ Proprietar/deținător legal al autovehiculului/remorcii _____

(Numele și prenumele și semnătura) _____

(Numele și prenumele și semnătura) _____

Anexa 14 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat

Anexa 14 - Windows Photo Viewer

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
 POLIȚIA LOCALĂ ORADEA
 Piața Unirii nr.1, tel. 0259 969

Seria DRPL Nr. 0000000

**DISPOZIȚIE DE RIDICARE
 A VEHICULULUI/REMORCII PENTRU MUTARE LA SOLICITAREA UNITĂȚILOR DE
 INTERVENȚIE LA REȚELELE EDILITARE** (drumuri, apă, gaze, telefonie, electricitate, etc.)

Încheiat astăzi /20__ ora min în localitatea Oradea, județul Bihor

Agent constator din cadrul Poliției Locale Oradea, identificat cu legitimația nr. în temeiul prevederilor Legii nr.155/2010 a poliției locale, dispun luarea măsurii administrative de ridicare/ridicare, transport și depozitare a vehiculului/remorcii cu nr. de înmatriculare marca în localitatea Oradea, din str. în str. operațiunea fiind înregistrată cu aparatul foto/camera video.

În momentul constatării deținătorul legal al autovehiculului/remorcii a fost/nu a fost de față. Se impune ridicarea și mutarea autovehiculului/remorcii pentru posibilitatea efectuării lucrărilor edilitare.

Alte mențiuni _____

Semnătura agent constator _____


Anexa 15 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat

Anexa 15 - Windows Photo Viewer

File Print E-mail Burn Open

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA
SERVICIUL PARCĂRI
Str. Independenței nr. 11 Tel. 0259 449331

Seria DRVA Nr. 0000000



**DISPOZIȚIE DE RIDICARE
A DISPOZIȚIE DE RIDICARE
A VEHICULULUI ABANDONAT SAU FĂRĂ STĂPÂN**

Încheiat astăzi...../...../20__ ora.....min..... în localitatea Oradea, județul Bihor

Agent constator..... din cadrul Administrației Imobiliare Oradea, identificat cu legitimația nr., în temeiul prevederilor în temeiul prevederilor Legii nr.421/ actualizată privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, **dispun luarea măsurii administrative de ridicare/ridicare, transport și depozitare a vehiculului/remorcii** cu nr. de înmatriculare..... în localitatea Oradea, din str..... operațiunea fiind înregistrată cu aparatul foto/camera video.

În momentul constatării deținătorul legal al autovehiculului/remorcii a fost/nu a fost de față

Alte mențiuni.....

Semnătura agent constator.....



Anexa 16 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat

Anexa 16 - Windows Photo Viewer

File Print E-mail Burn Open

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
POLIȚIA LOCALĂ ORADEA
Str. Piața Unirii nr.1 tel. 0259 969

SERIA NCBPL NR. 0000000

NOTA DE CONSTATARE SI INSTIINTARE DE PLATA A TAXEI DE BLOCARE

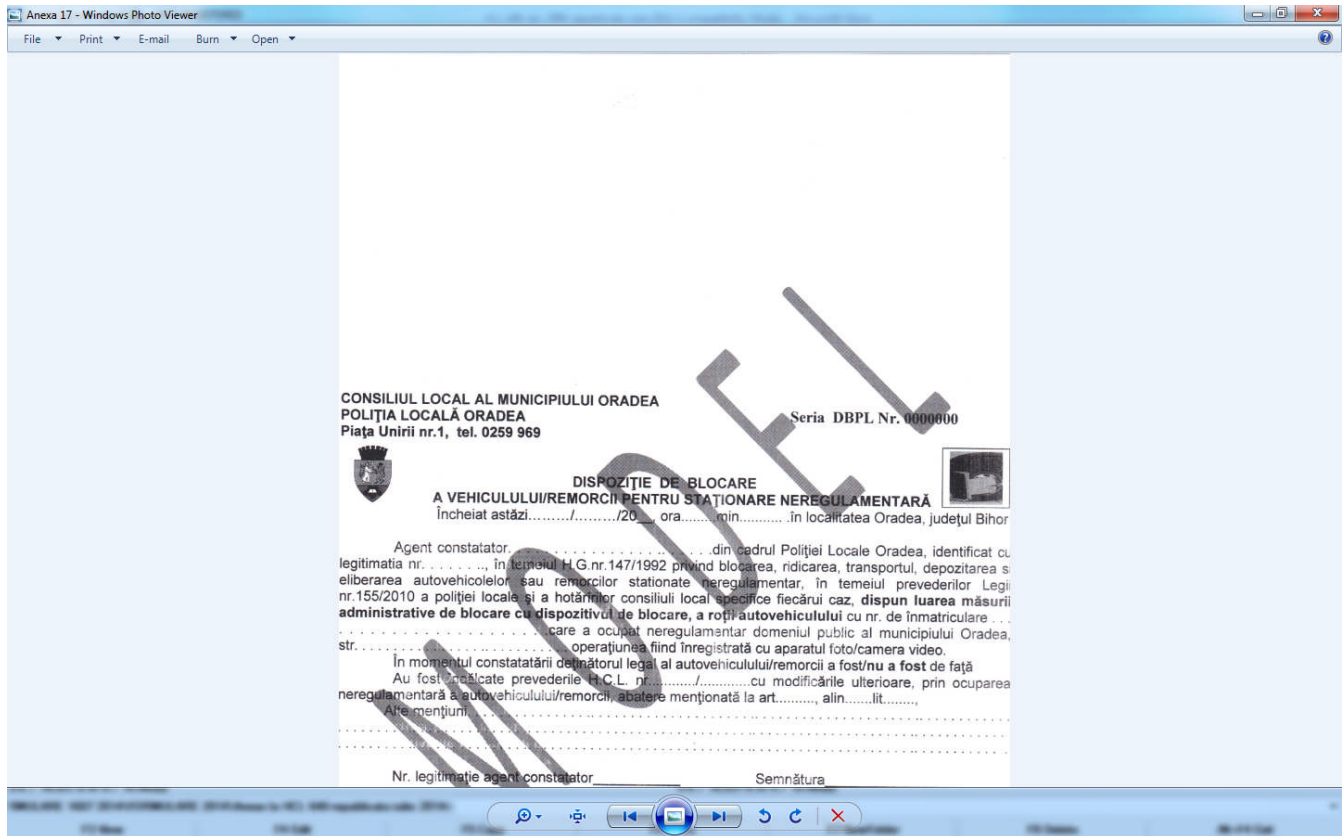
Încheiat astăzi...../...../20__ ora.....min..... în localitatea Oradea, județul Bihor

Agent constator..... din cadrul Poliției Locale Oradea, în temeiul H.G.nr.147/1992 privind blocarea, ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea autovehiculelor sau remorcilor staționate neregular, în temeiul prevederilor Legii 155/2010 a poliției locale și a hotărârilor consiliului local specifice fiecărui caz, în baza legitimației nr....., în urma controlului efectuat cu privire la staționarea autovehiculelor pe domeniul public al municipiului Oradea am constatat următoarele:

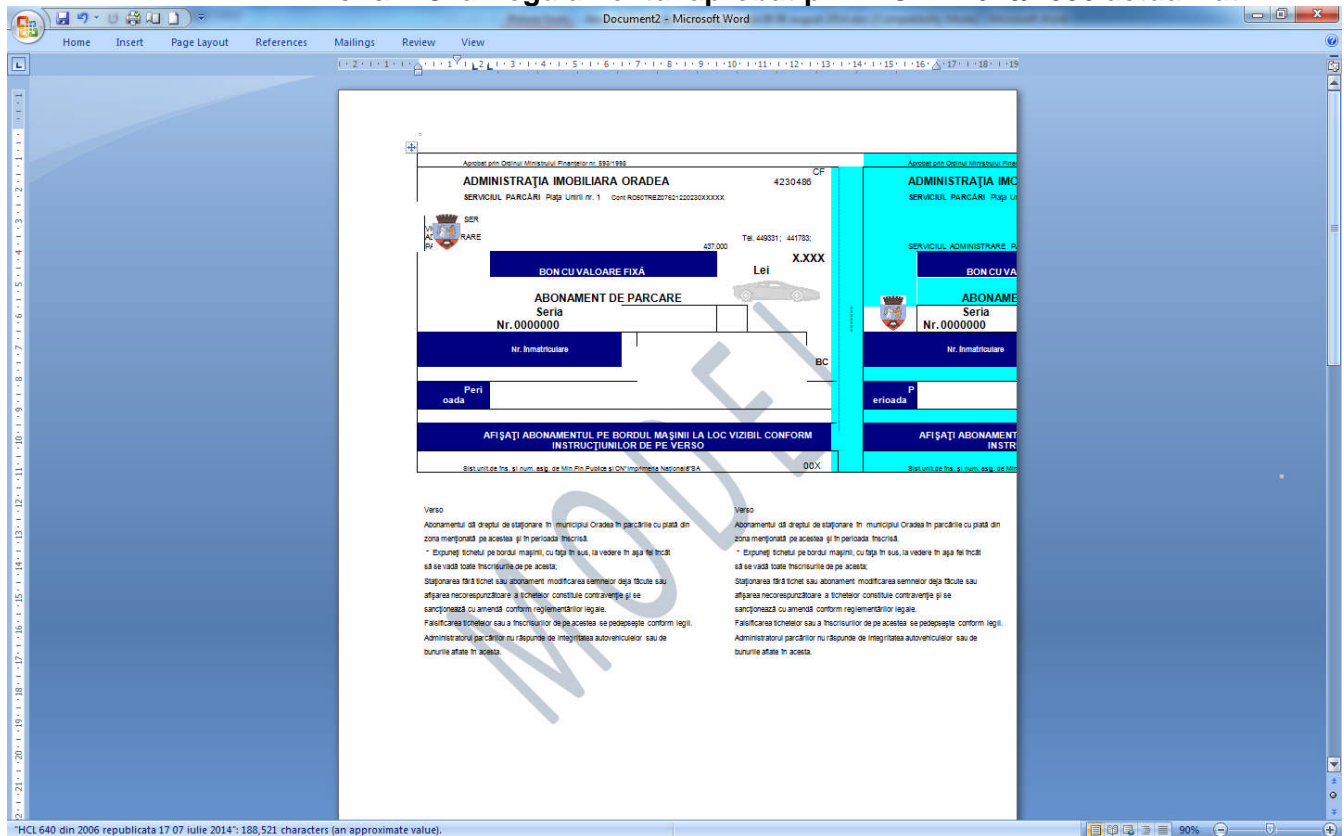
1. Autovehiculul/remorca cu nr. de înmatriculare.....marca..... a ocupat neregular domeniul public, str.....
- Alte mențiuni.....
2. În momentul constatării deținătorul legal al autovehiculului/remorcii a fost/nu a fost de față.....
3. Datorită faptului că s-au încălcat prevederile H.C.L. nr...../.....cu modificările ulterioare, prin ocuparea neregulară a domeniului public al municipiului Oradea, abateră menționată la art....., alin.....lit....., **se dispune măsura administrativă de blocare a roții autovehiculului/remorcii** cu nr. de înmatriculare..... operațiunea fiind înregistrată cu aparatul foto/video.
4. Posesorul autovehiculului are obligația de a achita taxa pentru blocare stabilită la valoarea de lei și taxa de staționare de la blocare în valoare de lei/oră la echipajul de blocare între orele 08⁰⁰ - 22⁰⁰, tel. dispecerat **0259 969** sau la **casieria** deschisă la **Serviciul Parcări str. Independenței nr. 11** între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, tel.0259449331.
5. Deblocarea și eliberarea autovehiculului se va face numai după achitarea taxelor stabilite.
6. În urma comunicării datelor personale ale persoanei care a ocupat neregular domeniul public cu vehiculul/remorca în locul de unde acestea au fost blocate, pe baza declarației pe proprie răspundere a deținătorului legal al vehiculului/remorcii poate fi întocmit și comunicat prin poștă cu confirmare de primire, procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Semnătura agent constator.....

Anexa 17 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat



Anexa 18 la Regulamentul aprobat prin HCL nr.640/2006 actualizat



Document2 - Microsoft Word

Home Insert Page Layout References Mailings Review View

Adresa prin Ordinul Ministrului Finanelor nr. 593/1998

ADMINISTRAȚIA IMOBILIARA ORADEA CFR 4230487

SERVICIUL PARCARI Piața Unirii 1 Codul RO56786297612002000000

SERVICIUL PARCARI 437.000 TEL: 449331; 441732

BON CU VALOARE FIXĂ LEI XX,XX

TICHET DE PARCARE

Seria Nr. 0000000 G CARD PARKIN

RĂZUȚI: LUNA, ZIUA, ORA și MIN. ÎNCEPUTULUI STATIONĂRII	
L	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
UNA	I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII
ZIUA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
	25 26 27 28 29 30 31
	1 2 3 4 5 6 7 8
ORA	0 1 2 3 4 5 6 7 8
MIN	0 0 0 0 0 0 0 0

AFIȘAȚI TICHETUL PE BORDUL MAȘINI LA LOC VIZIBIL CONFORM INSTRUCȚIUNILOR DE PE VERSO

Statul nr. 78, §1, alin. 1 lit. b) și §2, alin. 1 lit. b) din Legea nr. 477/2002 privind Codul de Procedură Penală

Verso
Tichetul de dreptul de staționare în parcarele cuprinse din municipiul Oradea 30 minute în zona A, 45 minute în zona B și 1 oră în zona C, cu excepția locurilor de parcare stabilite de către Inspectoratul Municipal de Reguli.
* Răzuții pozitive ce indică luna, ziua, ora și minutul începutului staționării.
* Dacă staționarea durează mai mult decât de dreptul un tichet, răzuții și expuneri două sau mai multe tichete, unul în continuare celuilalt.
* Pentru alte categorii de vehicule răzuții albaștri tichete date locuri pentru adunările ocazional venicului, pentru fiecare loc ocupat este un tichet.
* Expuneri tichetului pe bordul mașinii, cu țiga în sus, la vedere în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acesta.
Staționarea fără tichet sau abonament modificarea semnelor de trecere sau afișarea necorespunzătoare a tichetelor sau abonamentelor constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform reglementărilor legale. Falsificarea tichetelor se pedepsește conform legii. Administratorul parcarilor nu răspunde de integritatea autovehiculelor sau de bunurile aflate în acesta.

Adresa prin Ordinul Ministrului Finanelor nr. 593/1998

ADMINISTRAȚIA IMOBILIARA ORADEA CFR 4230487

SERVICIUL PARCARI Piața Unirii 1 Codul RO56786297612002000000

SERVICIUL PARCARI 437.000 TEL: 449331; 441732

BON CU VALOARE FIXĂ LEI XX,XX

TICHET DE PARCARE

Seria Nr. 0000000 G CARD PARKIN

RĂZUȚI: LUNA, ZIUA, ORA și MIN. ÎNCEPUTULUI STATIONĂRII	
L	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
UNA	I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII
ZIUA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
	25 26 27 28 29 30 31
	1 2 3 4 5 6 7 8
ORA	0 1 2 3 4 5 6 7 8
MIN	0 0 0 0 0 0 0 0

AFIȘAȚI TICHETUL PE BORDUL MAȘINI LA LOC PE VERSO

Statul nr. 78, §1, alin. 1 lit. b) și §2, alin. 1 lit. b) din Legea nr. 477/2002 privind Codul de Procedură Penală

Verso
Tichetul de dreptul de staționare în parcarele cuprinse din municipiul Oradea 30 minute în zona A, 45 minute în zona B și 1 oră în zona C, cu excepția locurilor de parcare stabilite de către Inspectoratul Municipal de Reguli.
* Răzuții pozitive ce indică luna, ziua, ora și minutul începutului staționării.
* Dacă staționarea durează mai mult decât de dreptul un tichet, răzuții și expuneri două sau mai multe tichete, unul în continuare celuilalt.
* Pentru alte categorii de vehicule răzuții albaștri tichete date locuri pentru adunările ocazional venicului, pentru fiecare loc ocupat este un tichet.
* Expuneri tichetului pe bordul mașinii, cu țiga în sus, la vedere în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acesta.
Staționarea fără tichet sau abonament modificarea semnelor de trecere sau afișarea necorespunzătoare a tichetelor sau abonamentelor constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform reglementărilor legale. Falsificarea tichetelor se pedepsește conform legii. Administratorul parcarilor nu răspunde de integritatea autovehiculelor sau de bunurile aflate în acesta.

HCL 640 din 2006 republicata 17 07 iulie 2014: 188,521 characters (an approximate value).

90%