

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**MUNICIPIULUI ALBA IULIA**  
**PRIMAR**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Alba Iulia

**Primarul municipiului Alba Iulia**

Având în vedere raportul de specialitate al Serviciului „Administrarea Domeniului Public și Privat” din cadrul Serviciului Public „Administrarea Patrimoniului Local” cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Alba Iulia;

În temeiul prevederilor art.36, alin 2, lit."c" coroborat cu dispozițiile art.36 alin.5 lit”a”, ale art.36 alin.2 lit.”d” coroborat cu dispozițiile art.36 alin.6 lit.”a” pct.11, ale art.45(3) și ale art.115 alin.1 lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local al municipiului Alba Iulia să adopte următoarea

**HOTĂRÂRE:**

**Art.I.** Aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Alba Iulia, conform anexei care face parte integrantă din hotărâre.

**Art.II.** Modelul abonamentului pentru parcarile de reședință de pe raza municipiului Alba Iulia va fi cel aprobat prin HCL nr.76/2010, fără ca pe abonament să mai fie înscrisă suprafața locului de parcare și cu modificările aduse instrucțiunilor tipărite pe acesta prin HCL nr.58/2011.

**Art.III.**Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului Local, Serviciul Public Poliția Comunitară a municipiului Alba Iulia și Serviciul Investiții vor aduce la îndeplinire sarcinile din prezenta hotărâre.

**Art.IV.**Hotărârea se comunică la:

- Primarul municipiului Alba Iulia
- Instituția Prefectului – Județul Alba
- Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat
- Serviciul Poliția Locală a municipiului Alba Iulia
- Serviciul administrare și monitorizare utilități publice
- Direcția tehnică, dezvoltare
- Presa

Alba Iulia 03.07.2017

Initiator  
PRIMAR  
MIRCEA HAVA

Avizat  
SECRETAR  
MARCEL JELER

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**MUNICIPIUL ALBA IULIA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**SERVICIUL ADMINISTRAREA**  
**DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**  
**BIROU ELABORARE CONTRACTE**  
**ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**  
Nr. \_\_\_\_\_/2017

**RAPORT DE SPECIALITATE**

privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Alba Iulia

În temeiul prevederilor art.36, alin 2, lit."c" coroborat cu dispozițiile art.36 alin.5 lit" a", ale art.36 alin.2 lit."d" coroborat cu dispozițiile art.36 alin.6 lit."a" pct.11, ale art.45 și ale art.115 alin.1 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală republicată, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În anul 2010, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor de reședință aflate pe raza municipiului Alba Iulia prin HCL nr.41/2010, Regulament modificat prin HCL nr.76/2010 și HCL nr.58/2011.

Pe perioada de timp scursă de la ultima modificare a Regulamentului, modificare ce a avut loc în anul 2011, au fost observate atât de către noi cât și de către unii cetățeni probleme în ceea ce privește interpretarea unor dispoziții cuprinse în Regulament și au fost formulate de către cetățeni unele propuneri privind modificarea acestuia, una dintre modificările solicitate fiind aceea privind dreptul exclusiv al persoanelor deținătoare ale unor locuri de parcare de a folosi aceste locuri 24 de ore din 24, propunându-se reducerea acestei perioade pe motivul că în marea majoritate a zonelor din oraș, locurile de parcare au fost atribuite celor care locuiesc acolo, astfel că nu au mai rămas locuri de parcare pentru parcare ocazională, pe perioade scurte de timp, pentru alte persoane care au anumite probleme de rezolvat în zonă sau care merg în vizită la cunoștințe sau rude în acele zone.

Ca atare, pentru eliminarea disfuncționalităților sesizate și asigurarea desfășurării în condiții cât mai bune a activității de administrare a parcărilor de reședință de pe raza municipiului Alba Iulia, vă supunem spre dezbateră prezentul proiect de hotărâre.

Alba Iulia 03.07.2017

Șef Serviciu ADPP  
Inurean Ioan

Șef Birou ECADP  
Pripon Mihai Constantin

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR  
PUBLICE DE REȘEDINȚĂ AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI ALBA  
IULIA**

**Cap. I Dispoziții generale:**

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează parcare a autovehiculelor în parcările de reședință aflate pe raza municipiului Alba Iulia, precum și modul de exploatare și întreținere a acestora de către serviciile din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia.

**Art.2. (1).**În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

a.Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

b.Parcarea de reședință este situată pe domeniul public sau privat al municipiului Alba Iulia, lângă imobilele(locuințe colective) utilizate de locatari.

**(2).**Staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se o taxă anuală de 120 lei/an/loc de parcare cu TVA inclus, taxă ce se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

**(3).**Beneficiarii locurilor de parcare vor plăti și taxa pe teren aferentă locului de parcare conform dispozițiilor legale în vigoare.

**(4).**Atribuirea unui loc de parcare este valabilă pe o perioadă de 12 luni pe bază de abonament, beneficiarul având obligația să achite contravaloarea integrală a taxei anuale aferente locului de parcare la data atribuirii acestuia, la sediul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

**(5).****Dimensiunile unui loc de parcare se vor stabili ținându-se seama de posibilitățile reale din teren, cu respectarea dimensiunilor minime și maxime stabilite prin actele normative în vigoare.** Exploatarea acestora se efectuează de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Serviciului Public Administrarea Patrimoniului Local din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

**(6).****Beneficiarii locurilor de parcare au dreptul exclusiv de a folosi locul de parcare de luni până vineri între orele 16.00 – 08.00, iar sâmbăta și duminica pe tot parcursul zilei.**

**Între orele 08.00 – 16.00, de luni până vineri, locurile de parcare pot fi utilizate liber, de către orice persoană.**

**(7).**Arondarea parcărilor de reședință la imobilele din vecinătate se va face de către reprezentanții Primăriei municipiului Alba Iulia.

**Art.3.** Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul Primăriei municipiului Alba Iulia. Acestea vor avea marcaje speciale.

**Art.4. (1).**Locurile de parcare situate pe căile de circulație sau în apropierea acestora, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc. se pot atribui acestora de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, cu predilectie pentru parcare

autoturismelor clienților, percepându-se taxa anuală stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.

(2).La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Marcarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare cade în sarcina respectivelor unități. În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru: parcare mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze, parcare persoanelor cu handicap, parcare ocazională, etc.

**Art.5. (1) Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de locuri de parcare cu titlu gratuit, beneficiind de prioritate la atribuirea acestora.**

(2).Persoanele aflate în această situație vor depune cererile de atribuire a locului de parcare odată cu ceilalți solicitanți, iar cererea va fi însoțită de actele prevăzute la articolul 10 din prezentul Regulament, precum și de copia actelor medicale care atestă handicapul.

**Art.6.** Curățenia/dezapezirea în parcările de reședință se asigură de către beneficiarii locurilor de parcare .

## **Cap. II Întreținerea și exploatarea parcărilor de reședință**

**Art.7.** În parcările de reședință, de lângă imobilele de locuit, staționarea autoturismelor este permisă contra cost, percepându-se o taxă anuală stabilită prin hotărâri ale Consiliului Local.Parcările de reședință se închiriază numai pentru autoturisme.

**Art.8. (1).** Atribuirea locurilor de parcare de reședință se realizează prin încredințare directă. Unde sunt posibilități se vor rezerva un număr de locuri pentru parcare ocazională.

(2).Locurile de parcare atribuite vor fi utilizate doar de către beneficiarii acestora, subînchirierea sau utilizarea locurilor de parcare de către alte persoane cu acordul beneficiarilor fiind interzisă și se sancționează cu pierderea locului de parcare.

**Art.9.**Identificarea, asfaltarea (amenajarea), marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija serviciilor de specialitate ale Primăriei municipiului Alba Iulia.

**Art.10.(1).**Persoanele care doresc un loc de parcare vor depune la Compartimentul presă, comunicare și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia, o cerere în care vor menționa numărul locului de parcare dorit și locul unde este situat acesta.

(2).Perioada de depunere a cererilor este de 7 zile lucrătoare, iar data de la care doritorii pot depune solicitări în vederea atribuirii unui loc de parcare se va anunța de către Primăria municipiului Alba Iulia prin presă sau prin orice alte mijloace de informare.

(3).Atribuirea locurilor de parcare se va face de către o Comisie formată din 3 consilieri locali, 3 reprezentanți ai Primăriei municipiului Alba Iulia și câte un reprezentant al Asociației de proprietari, în ordine cronologică, în funcție de numărul de înregistrare și data la care a fost depusă cererea. Reprezentantul Asociației de proprietari va participa la atribuirea locurilor de parcare existente doar pe arealul Asociației pe care o reprezintă.

(4).Vor putea beneficia de un loc de parcare numai:

- persoanele fizice care pot face dovada locuirii în imediata vecinătate a parcării (acte de proprietate, contracte de închiriere și acte de identitate cu domiciliul stabil sau flotant în zonă) și deținerii unui autoturism (acte proprietate, drept

de folosință, etc). Închirierea se face numai în limita unui loc de parcare / apartament, indiferent de numărul de familii care locuiesc în acesta.

- persoanele juridice care pot face dovada deținerii în proprietate / închiriere / concesiune a unui spațiu cu altă destinație decât locuință în zonă și a unui autoturism (acte proprietate, drept de folosință etc.).

**(5).Nu vor beneficia de locuri de parcare persoanele care dețin cu orice titlu garaje amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Alba Iulia sau pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, persoanele care dețin curți, copertine, sau au alte posibilități de parcare.**

**Toți solicitanții unui loc de parcare vor da o declarație pe proprie răspundere din care să reiese că sunt îndeplinite condițiile menționate mai sus.**

**Art.11.(1).Pentru imobilele în care există și spații comerciale proprietarilor/deținătorilor acestora li se va putea atribui un loc de parcare în parcările de reședință, loc de parcare ce va fi folosit cu precădere pentru aprovizionare, titularii dreptului de folosință asupra unui astfel de loc de parcare beneficiind de aceleași drepturi și având aceleași obligații ca toți ceilalți deținători de locuri de parcare.**

**(2).**Persoanele juridice nu vor putea beneficia de mai mult de un loc de parcare pentru fiecare.

**(3).**În situația în care domiciliul unei persoane fizice coincide cu sediul unei persoane juridice, se va atribui un singur loc de parcare persoanei fizice sau juridice, la alegerea beneficiarului.

**(4).**În cazurile în care numărul solicitărilor este mai mic decât numărul locurilor de parcare, locurile rămase libere vor avea regim de parcare publică.

**(5).**În cazul în care numărul de solicitanți este mai mare decât numărul locurilor de parcare, cererile celor cărora nu li s-a putut atribui un loc de parcare vor rămâne în așteptare, urmând ca în cazul în care se eliberează un loc de parcare sau se creează altele noi să le fie atribuite acestora în ordine cronologică.

**(6).**În cazul în care numărul solicitanților este mai mic decât numărul locurilor de parcare, repartizarea locurilor rămase libere se va face către locatarii imobilelor din apropiere care nu au primit locuri în parcare aferentă acestora, iar în situația în care mai rămân totuși locuri de parcare libere, acestea se vor putea atribui locatarilor din imobilele ardate care dețin și al doilea autoturism, în limita locurilor disponibile, în ordine cronologică.

**(7).**Locurile rămase libere după atribuirea acestora de către Comisia prevăzută la art.10 alin.(3) din prezentul Regulament, se vor atribui solicitanților de către salariații Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament.

**Art.12. (1).Abonamentul este valabil pe o perioadă de 12 luni, beneficiarul având obligația să achite contravaloarea integrală a taxei anuale aferente locului de parcare în termen de cel mult 30 de zile de la data atribuirii acestuia, la sediul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, în caz contrar locul de parcare se va atribui altui solicitant.**

**(2).**Abonamentul este netransmisibil.Schimbul de locuri de parcare între titulari se realizează în baza unei cereri scrise la care se vor anexa abonamentele în original.

**(3).**Atribuirea se poate face și pe o perioadă mai mică de 12 luni (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la o procedură de atribuire) cu condiția ca această perioadă să expire la aceeași dată pentru toți beneficiarii locurilor de parcare din zona respectivă.

(4).La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentului, acesta se va putea prelungi cu încă 12 luni cu condiția achitării de către titular a taxei anuale aferente. Pentru prelungirea perioadei de valabilitate a abonamentului, beneficiarul locului de parcare va depune, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării înscrisă pe abonament, o cerere în acest sens însoțită de o copie după certificatul de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate sau în folosință, copie după actul de identitate și va achita taxa anuală aferentă locului de parcare, în caz contrar locul de parcare va fi atribuit altui solicitant, fără înștiințare prealabilă.

(5). Perioada de valabilitate nu se va prelungi în situația în care beneficiarul nu mai îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile necesare atribuirii unui loc de parcare sau nu își achită taxa anuală pentru ocuparea locului de parcare, locul de parcare devenit liber urmând a fi atribuit solicitanților din lista de așteptare sau potrivit dispozițiilor art. 11 în cazul în care nu există solicitanți pe lista de așteptare sau aceștia au renunțat la atribuirea unui loc de parcare ori nu mai îndeplinesc condițiile necesare atribuirii unuia.

**(6). Dacă, după atribuirea locurilor de parcare vor exista solicitări din partea persoanelor care nu dețin nici un loc de parcare în bateria de locuri de parcare din imediata apropiere a locuinței, dar în acea zonă există persoane care dețin două sau mai multe locuri de parcare, acestora nu li se va mai prelungi dreptul de folosință asupra locurilor de parcare suplimentare (al doilea, al treilea, etc.), acestea urmând a fi atribuite celor care nu dețin nici un alt loc de parcare.**

**Art. 13.** În cazurile de ocupare fără drept a locurilor de parcare de reședință, se va aplica amenda contravențională conform dispozițiilor art. 19 din prezentul Regulament.

**Art. 14. (1).** Pe locurile de parcare de reședință nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplica amenda potrivit prevederilor Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se pierde locul de parcare atribuit.

(2). Dezafectarea garajelor, țarcurilor, sistemelor de blocare etc. se realizează de către Serviciul Poliția Locală a municipiului Alba Iulia, din oficiu, la sesizarea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia sau la sesizarea scrisă a oricăror alte persoane.

**Art. 15. (1).** Beneficiarii locurilor de parcare au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare, pentru desfășurarea unor evenimente speciale sau pentru a permite efectuarea reparațiilor, marcajelor, intervențiilor la rețelele de alimentare cu gaz, energie electrică, apă-canal, etc, unde este cazul ori de câte ori este necesar.

(2). În cazul în care proprietarii/utilizatorii autovehiculelor nu respectă această obligație, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia vor lua, în prima fază, măsura avertizării în scris a acestora, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale.

**Art. 16.** În cazul unor abateri repetate se pierde locul de parcare atribuit și se anulează abonamentul înainte de termen, cu notificarea prealabilă emisă de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia cu 10 zile înainte de luarea acestei măsuri.

**Art. 17.** Intenția de renunțare la locul de parcare atribuit, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunostință în scris Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia de către beneficiar cu cel puțin o lună înainte.

**Art.18. (1).**Inițiativa amenajării de noi locuri de parcare de reședință o pot avea Primăria municipiului Alba Iulia, asociațiile de proprietari, diverse persoane fizice sau juridice interesate.

**(2).**Documentația în vederea amenajării de noi locuri de parcare de reședință (emitere HCL, avize, autorizații, etc.), precum și executarea lucrărilor de amenajare se realizează de către serviciile de specialitate ale Primăriei municipiului Alba Iulia.

### **CAP. III. Contravenții și sancțiuni**

**Art.19.** Constituie contravenție următoarele fapte:

a).Ocuparea fără drept a unui loc de parcare de reședință, semnalizat corespunzător;

b).Montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces;

c).Necurățarea parcărilor de către beneficiarii locurilor de parcare;

d).Distrușterea platformei de parcare precum și a însemnelor/plăcuțelor pentru rezervarea locurilor de parcare;

e).Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Alba Iulia sau a unităților cu care colaborează primăria în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.

**Art.20.**Faptele prevazute la art. 19 se sancționează cu amendă contravențională astfel:

-faptele prevăzute de art. 19 lit. a) și b) cu amendă între 100 – 200 lei;

-faptele prevăzute de art. 19 lit.d) cu amendă între 200 – 500 lei și refacerea carosabilului pe cheltuiala contravenientului;

-faptele prevăzute de art. 19 lit.c) cu amendă între 50 – 100 lei;

-faptele prevăzute de art. 19 lit.e) cu amendă între 50 –100 lei, la care se adaugă despăgubiri pentru pagubele produse.

**Art. 21.** Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 h de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevazute la art. 20.

**Art. 22. (1).**Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către angajații Serviciului Poliția Locală a municipiului Alba Iulia, împuterniciți în acest sens.

**(2).**Contravenția se constată printr-un proces verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

**(3).**În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art. 19 din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculări Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul.După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

**(4).**Autovehiculele contravenienților vor fi ridicate de către serviciile specializate, conform reglementărilor în vigoare aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și vor fi eliberate proprietarilor după achitarea contravalorii amenzii și a tuturor cheltuielilor prilejuite de ridicarea, transportul și depozitarea acestora.

**Art. 23.** Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare, se vor achita la Direcția Venituri a Primăriei municipiului Alba Iulia.

Art. 24. Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 25. Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator  
PRIMAR  
MIRCEA HAVA

Avizat  
SECRETAR  
MARCEL JELER





## ANUNȚ

Primăria municipiului Alba Iulia – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în spiritul transparenței decizionale, informează persoanele interesate cu privire la elaborarea unui proiect de hotărâre privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință de pe raza municipiului Alba Iulia.

Etapa de consultare a populației se desfășoară în perioada 04.07.2017 – 25.07.2017, perioadă în care așteptăm observațiile și sugestiile dumneavoastră cu privire la acest proiect de hotărâre, observații și sugestii pe care vă rugăm să le depuneți în scris, la sediul Primăriei municipiului Alba Iulia de pe str.Calea Moșilor, nr.5A, Camera 8 – Registratura Primăriei.

Anexăm prezentului anunț proiectul de hotărâre în forma propusă.

**SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT  
BIROU ELABORARE CONTRACTE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134**

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro)

Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)

**PROCES-VERBAL**

încheiat azi 03.07.2017

Nr.63.888/2017

Subsemnatul Pripon Mihai Constantin – Șef Birou Elaborare Contracte și Administrarea Domeniului Public din cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat am procedat astăzi, 03.07.2017 la afișarea pe tabla de afișare existentă la sediul Primăriei municipiului Alba Iulia, a proiectului de hotărâre privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor de reședință de pe raza municipiului Alba Iulia, în vederea desfășurării procedurii de consultare a populației.

Șef Birou ECADP  
Pripon Mihai Constantin

**SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT  
BIROU ELABORARE CONTRACTE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
Primăria Municipiului Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134**

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro)

Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)