

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea prin concesiune a activitatilor de:
DEZINSECTIE, DERATIZARE SI DEZINFECTIE
DIN MUNICIPIULUI ALBA IULIA

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

1.1 Prezentul caiet de sarcini stabileste condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, indiferent de modul de gestiune adoptat.

1.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

- dezinsecție, dezinfecție, deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1.4 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

1.5 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE:

1.6 Operatorii serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar calificat și instruit pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

1.7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfectie.

DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA

1.8 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în mod exclusiv, în condițiile legii în Municipiul Alba Iulia.

1.9 Activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe după cum urmează:

DEZINSECȚIE – suprafața estimată:

- spații verzi 674.298 m.p.;
- unități de învățământ, instituții publice 513.397 m.p.;
- piețe, târguri, oboare 14.140 m.p.

DERATIZARE – suprafața estimată:

- spații verzi 674.298 m.p.;
- unități de învățământ, instituții publice 364.815 m.p.;
- piețe, târguri, oboare 14.140 m.p.

DEZINFECȚIE: Spații închise ale domeniului public (scoli, grădinite, instituții publice) la solicitarea Direcției de Sănătate Publică Alba acolo unde se constată

existenta unui focar de infectie sau pentru prevenirea unui focar de infectie, conform legislatiei in vigoare.

1.10. Suprafetele se pot modifica anual si in raport de evolutia suprafetelor zonelor de intravilan.

1.11 Alte date tehnice de executare a serviciului.

1.11.1. Activitatea de dezinsectie, dezinfectie, deratizare cuprinde urmatoarele etape:

- cunoasterea locatiilor unde se executa dezinsectia, deratizarea, dezinfectia;
- stabilirea daunatorilor din zona unde se executa dezinsectia, deratizarea, dezinfectia;
- determinarea nivelului de infestare;
- in spatiile deschise este interzisa folosirea substantelor remanente; vor fi folosite doar substante biodegradabile, cu pulverizare in volum ultra redus, pulverizate obligatoriu cu aparatura adecvata;
- instruirea agentilor DDD care executa dezinsectia, deratizarea, dezinfectia;
- anuntul prin mijloace mass-media cu programul de lucru: zona, data, ora si cine executa lucrarea.

1.11.2. In urma sesizarilor persoanelor fizice, juridice si asociatiilor de proprietari/ locatari cu privire la zonele si locul unde se cuibaresc acesti daunatori, insectele si rozatoarele, agentii DDD se vor deplasa rapid la fata locului, verificand, potrivit specificului locului si a daunatorilor, ce tratament sa aplice pentru combaterea lor, astfel incat sa nu fie afectate apa si solul.

1.11.3. Agentii DDD vor verifica periodic, in urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzate pe de o parte aparitiei insectelor din habitate larve netratate, iar pe de alta parte migrarii adultilor din zone invecinate sau iesirii acestora din locurile de adapostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci sau ceata calda.

1.11.4. Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

1.11.5. Locurile pentru depozitarea si colectarea deseurilor menajere sunt locurile unde se cuibaresc insectele si rozatoarele si sunt vizate ca centre de focare de infectie, iar agentii DDD trebuie sa aplice tratamente periodic, pe eticheta de toxicitate urmand a se scrie data cand s-a executat ultimul tratament.

1.11.6. Agentii DDD trebuie sa fie bine instruiti la manevrarea substantelor toxice, in caz de accident cu aceste substante sa stie sa se intervina cat mai urgent.

1.11.7. Personalul care deservește mijloace auto folosite pentru transportul substantelor toxice trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele toxice pe traseu.

1.11.8. Dupa terminarea lucrarilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie se vor amplasa afisele pentru avertizarea asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate in locuri vizibile.

1.11.9. Tarifele pentru domeniul public si populatie se aproba in Consiliul Local. Tarifele pentru agenti economici vor fi negociate direct, in raport de complexitatea de executie a lucrarii, cu fiecare utilizator.

1.11.10. Lucrarile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie sunt obligatorii si pentru agentii economici si institutiile publice.

1.11.11. **DEZINSECȚIA** se efectuează la:
1. clădiri ale instituțiilor publice locale;

2. parti comune ale clădirilor tip condomnii, case;
3. camine aferente rețelilor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
4. parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. piețe, targuri, oboare, balciuri;
5. zone demolate și neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deseuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
8. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice;
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

1.11.12. **Dezinsecția** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare .

1.11.13. **DERATIZAREA** se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice locale;
2. parti comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. camine aferente rețelilor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
4. parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. piețe, targuri, oboare, balciuri;
5. zone demolate și neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deseuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
8. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice;
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

1.11.14. **Deratizarea** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmise și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

1.11.15. **DEZINFECȚIA** se efectuează la:

1. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
2. stațiile de transfer al deșeurilor;
3. stațiile de sortare a deșeurilor;
4. incaperile din cadrul condominiilor prevăzute cu topogan, destinate colectării deșeurilor municipale
5. spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
6. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
7. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

1.11.16. **Dezinfectia** este o metoda a igienei constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

1.11.17. Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sunt specificate în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3.

1.11.18. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, parte componentă a serviciului de salubritate are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizare;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

II. DATE TEHNICE:

2.11. Deratizarea se execută:

- a) pentru domeniul public minim o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie, in urma monitorizarii;
- b) pentru operatorii economici și instituții publice, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru populație, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- d) pentru parti comune tip condominii, case cel puțin odata pe semestru si ori de cate ori este nevoie.

2.12. Dezinsecție:

a) tratamentele in spatiile verzi de pe raza municipiului Alba Iulia, se vor stabili anual de comun acord cu operatorul, pe baza studiilor de specialitate si utilizand aparatura cu ceata calda si/sau rece.

b) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;

c) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

d) trimestrial si ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

e) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din clasele Xn și Xi de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald.

2.13. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante;

2.14. Dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din clasele Xn (III) și Xi (IV) de toxicitate. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

2.15. Substanțele folosite vor fi avizate de Ministerul Sănătății.

2.16. Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează în condiții de exclusivitate pentru toți utilizatorii, numai de operatorul licențiat de A.N.R.S.C., care va fi desemnat în urma procedurii de licitație.

2.17. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

2.18. În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale. Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Alba Iulia trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate și în condiții de exclusivitate pentru toți utilizatorii din municipiu cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

2.19. Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate și/sau în sistem leasing utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Ofertantul va prezenta că deține mijloace de comunicare și echipamente necesare desfășurării activității. Deasemeni trebuie să facă dovada deținutului unui depozit sau un document care să ateste posibilitatea ca în termen de 30 zile de la semnarea contractului să aibă un depozit pe teritoriul municipiului Alba Iulia, care deține toate autorizațiile solicitate de legislația aplicabilă.

2.20. Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

2.21 Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit, în număr suficient.

III. DURATA CONCESIUNII:

3.1. Durata prezentului contract este de **5 ani**, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia.

3.2. Contractul se va încheia numai după constituirea garanției de bună execuție pentru primul an de concesiune, care va fi în cuantum de 5% din prețul anual al contractului, conform caietului de sarcini.

IV. OBLIGAȚII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI:

4.1. Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilități de lucru din partea prestatorului și a beneficiarului.

4.2. Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acestora.

4.3. Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- utilizarea produselor cu remanentă îndelungată numai în spațiile închise;

- utilizarea produselor fara remanenta in spatiile deschise;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate privind prestarea activităților, specificați în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat si instrit în număr suficient.

4.4. Obiectivele operatorului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare sunt:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție, deratizare, astfel că tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea operatorilor care execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare ;
- anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

4.5. Operatorul va efectua serviciile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare in conditii de exclusivitate, conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizarilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

4.6. Serviciul public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare va urmări să se realizeze în condițiile unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

4.7. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

V. OBLIGATII REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI:

5.1. Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto sunt in sarcina exclusiva a operatorului.

5.2. Dotarea cu utilaje noi si performante, precum si utilizarea de substante cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului si protejarea sanatatii populatiei.

5.3 Acolo unde nu se indeplinesc prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare.

VI. GARANTIE DE BUNA EXECUTIE:

6.1. Prestatorul are obligatia de a constitui garantia anuala de buna executie, in procent de 5% din contravaloarea anuala a serviciilor prestate pe domeniul public, prin scrisoare de garantie bancara.

6.2. Pretul contractului va fi stabilit anual prin Hotarare de Consiliu Local, iar modificarea se face prin act aditional.

6.3. Beneficiarul are obligatia de a restitui anual scrisorile de garantie bancara daca si-a indeplinit obligatiile contractuale in anul pentru care a fost emisa sau in termen de 10 zile lucratoare de la indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale la expirarea acestuia.

VII. REDEVENTA:

7.1. Pentru serviciul de salubritate concesionat, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de minimum 1% din venitul realizat de pe domeniul public al municipiului Alba Iulia, fara TVA, care se va achita semestrial, la data de 01 iulie si 31 decembrie pentru anul in curs.

VIII. SANCTIUNI:

8.1 Pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor prevazute in contract sau neexecutarea unor operatiuni din program sau din contractele cu populatia (asociatii de proprietari/locatari, persoane fizice) agenti economici, institutii publice, se vor aplica prevederile Regulamentului serviciului public de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Alba Iulia, aprobat prin Hotararea Consiliului Local.

IX. IMPACTUL SOCIAL AL CONCESIUNII:

9.1. Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciile publice de salubritate, care fac obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților serviciului;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

X. RISCURILE CONCESIUNII:

10.1. Operatorul are obligatia sa isi asume toate riscurile organizarii activitatii de colectare si transport cadavre si resturi animaliere si a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, precum si raspunderea asupra desfasurarii intregii activitati ce fac obiectul concesiunii.

XI. MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI:

11.1. Ofertantii vor prezenta in documentatia de oferta, conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, referiri la utilajele din

dotare folosite, a modului de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, precum si investitii cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciului deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

XII. RELATIA CU ALTE AUTORITATI PUBLICE:

12.1. Operatorul va avea relatii cu:

- *Agentia Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare* care l-a licentiat pentru serviciul oferat;
- *Agentia pentru Protectia Mediului Alba* de unde va primi autorizatie de mediu ale carui obiective vor fi monitorizate in permanenta;
- *Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Alba*;
- *Directia de Sanatate Publica Alba* care ii va monitoriza calitatea prestarii serviciilor in municipiul Alba Iulia si a respectarii Normelor sanitare de pastrare a substantelor de combatere;
- *Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Alba*.

XIII. INDREPTARUL ORIENTATIV AL TARIFELOR SOLICITATE:

13.1. Tarifele vor fi calculate si intocmite potrivit Ordinului nr 109/2007 al A.N.R.S.C., Anexa 1 – Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului se va prezenta pentru fiecare operatiune in parte.

Alba Iulia, 24 mai 2011

Preşedintele şedinţei,
Consilier
Pop Monica Liana

Contrasemneaza,
Secretar
Marcel Jeler