



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
PRIMAR

Alba Iulia, strada Calea Moșilor, nr. 5A, Cod 510134
Telefon/fax: +40 258 819462; +40 258 812545
E-mail: office@apulm.ro
Website: www.apulum.ro

Nr. 15937/25.02.2015

ANUNȚ

Văzând prevederile O.U.G. nr.63/2010, O.M.F.P./O.M.D.R.A.P. nr.39/64/2014 și ale O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015;

Având în vedere prevederile art. 58 alin.(2) lit. „b” și alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 20 alin.(1) lit.”c” și 22 din HGR nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Municipiului Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr. 5A, organizează concurs de recrutare

pentru ocuparea posturilor, funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată în data de 6 mai 2015 ora 10.00, proba scrisă, după cum urmează:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Serviciul prestații sociale și evaluare socială primară

Compartiment ajutoare financiare speciale

- 2 posturi, funcții publice de execuție, pe perioadă nedeterminată – inspector clasa I, gradul asistent

Condiții de participare:

- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență: asistență socială ;
- Cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu;

- 1 post, funcție publică de execuție, pe perioadă nedeterminată – inspector clasa I, gradul debutant

Condiții de participare:

- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: - ;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență: științe administrative, specializarea administrație publică;
- Cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu;

Compartiment venit minim garantat

- 1 post, funcție publică de execuție, pe perioadă nedeterminată – inspector clasa I, gradul debutant

Condiții de participare:

- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: - ;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență: asistență socială ;
- Cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu;

Condițiile generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul (proba scrisă) se va desfășura în data de **6 mai 2015 ora 10.00**, iar data, ora și locul organizării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A.

Dosarele de înscriere se pot depune până în data de **21 aprilie 2015 inclusiv, ora 15.00**, la secretarul comisiei de concurs doamna Popa Letiția, Biroul resurse umane, relații internaționale.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din HGR nr. 611/2008**, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, după cum urmează:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor exercitării funcției publice se dovedește cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL, iar pentru cei care au deținut o funcție publică cu adeverință conform Ordinului (ANFP) nr.192/2013.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Primăriei, et.2 și pe site-ul Primăriei Municipiului Alba Iulia www.apulum.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, la Biroul resurse umane, relații internaționale de la secretarul comisiei de concurs doamna Popa Letiția – inspector superior și la nr. de telefon: 0372586473.



Primar,
Mircea HAVA

Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Exemplare
Avizat: Bucur Vasile Dorică	Șef birou Resurse umane, relații internaționale		25.02.2015	1
Întocmit: Popa Letiția	Inspector superior		25.02.2015	

F – 11.4 – 02

Afișat azi _____ ora _____ la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, et.2



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Cod 510097, Alba Iulia, strada Bucovinei, nr.3
Telefon/fax: +40 258 810325; +40 258 811715

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de inspector asistent, clasa I, /funcție publică/ din cadrul Compartimentului Ajutoare Financiare Speciale, Serviciul Prestații Sociale și Evaluare Socială Primară, Direcția de Asistență Socială

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea asistenței sociale nr.292 din 20 decembrie 2011;
3. Ordonanța de urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea Guvernului nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Alba Iulia, 19.01.2015

PRIMAR
MIRCEA HAVA

PROPUS
DIRECTOR EXECUTIV
ADELA CRISTESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Cod 510097, Alba Iulia, strada Bucovinei, nr.3
Telefon/fax: +40 258 810325; +40 258 811715

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de inspector debutant, clasa I, /funcție publică/ din cadrul Compartimentului Venit Minim Garantat, Serviciul Prestații Sociale și Evaluare Socială Primară, Direcția de Asistență Socială

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011;
3. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Alba Iulia, 19.01.2015

PRIMAR
MIRCEA HAVA

PROPUȘ
DIRECTOR EXECUTIV
ADELA CRISTESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Cod 510097, Alba Iulia, strada Bucovinei, nr.3
Telefon/fax: +40 258 810325; +40 258 811715

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de inspector debutant, clasa I, /funcție publică/ din cadrul Compartimentului Ajutoare Financiare Speciale, Serviciul Prestații Sociale și Evaluare Socială Primară, Direcția de Asistență Socială

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011;
3. Ordonanța de urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea Guvernului nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Alba Iulia, 19.01.2015

PRIMAR
MIRCEA HAVA



PROPUȘ
DIRECTOR EXECUTIV
ADELA CRISTESCU