

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Str. Calea Moșilor nr. 5A / ALBA IULIA 510134
Tel: 0040-258-819462 / Fax: 0040-258-812545
E-mail: office@apulum.ro
Nr.96586/15.12.2014

ANUNȚ

Văzând prevederile O.U.G. nr.63/2010, O.M.F.P./O.M.D.R.A.P. nr.39/64/2014 și ale art.19 alin. (1) din O.U.G. nr.103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și ale H.G. nr.286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Având în vedere prevederile art. 58 alin.(2) lit. „b” și alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 20 alin.(1) lit.”c” și 22 din HGR nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Municipiului Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr. 5A, organizează concurs de recrutare

pentru ocuparea posturilor, funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată în data de **24 februarie 2015 ora 10.00, proba scrisă**, după cum urmează:

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Alba Iulia

Biroul resurse umane, relații internaționale

- 1 post, funcție publică de execuție, pe perioadă nedeterminată – consilier clasa I, gradul debutant

Condiții de participare:

- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: - ;
- Studii de specialitate: Studii universitare cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență (DL) economic sau informatică;
- Cunoștințe de operare pe calculator - nivel avansat;

Biroul informatică

- 1 post, funcție publică de execuție, pe perioadă nedeterminată – inspector clasa I, gradul debutant

Condiții de participare:

- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: - ;
- Studii de specialitate: Studii universitare cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență (DL) informatică;
- Cunoștințe de operare pe calculator - nivel avansat;

Condițiile generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul (proba scrisă) se va desfășura în data de **24 februarie 2015 ora 10.00**, iar data, ora și locul organizării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A.

Dosarele de înscriere se pot depune până în data de **03.02.2015 inclusiv, ora 15.00**, la secretarul comisiei de concurs doamna Popa Letiția, Biroul resurse umane, relații internaționale.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din HGR nr. 611/2008**, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, după cum urmează:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor exercitării funcției publice se dovedește cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL, iar pentru cei care au deținut o funcție publică cu adeverință conform Ordinului (ANFP) nr.192/2013.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Bibliografia stabilită, condițiile de participare la concurs și actele solicitate la dosarul de înscriere se afișează la sediul Primăriei, et.2 și pe site-ul Primăriei Municipiului Alba Iulia www.apulum.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, la Biroul resurse umane, relații internaționale de la secretarul comisiei de concurs doamna Popa Letiția – inspector superior și la nr. de telefon: 0372586470.

Primar,
Mircea HAVA



Nume, prenume	Funcția publică	Semnătura	Data	Exemplare
Avizat: Bucur Vasile Dorică	Șef birou Resurse umane, relații internaționale		15.12.2014	1
Întocmit: Popa Letiția	Inspector superior		15.12.2014	

F – 11.4 – 02

Afișat azi 15.02.2015 ora 12-30 la sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia, et.2

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în data de 24 februarie 2015, pentru ocuparea postului de consilier
I/Debutant din cadrul Biroului resurse umane, relații internaționale

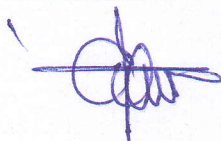
Bibliografie generală:

1. Legea nr. 188/1999- Statutul funcționarilor publici, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 - privind Codul de conduită a al funcționarilor publici, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică:

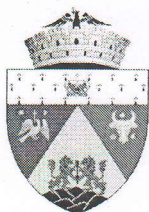
1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea-cadru nr. 284 din 28 decembrie 2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
3. Ordinul Guvernului nr. 42/77 din 13 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
5. Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Cunoașterea avansată a pachetului MS Office (Word, Excel).

Aprobat,
Primar,
Mircea HAVA



Propus,
Șef Birou resurse umane, relații internaționale
Bucur Vasile Dorică





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Cod 510134, Alba Iulia, strada Calea Motilor, nr.5A
Telefon/fax: +40 258 819462; +40 258 811993; +40 258 812545

BIROU INFORMATICĂ
Nr. 99317/23.12.2014

APROBAT,
Primar,
Mircea HAVA



Bibliografie

**pentru ocuparea unui post, funcție publică vacantă, de inspector debutant,
pe perioadă nedeterminată, la Biroul Informatică**

1. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 - Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Administrarea și depanarea rețelilor – Mike Meyers, Ed. Rosetti Educational.

Alba Iulia 23.12.2014

Prenume, Nume	Funcția publică - Departament	Semnătura	Data	Ex.
Întocmit: Silvia Baci	Șef birou – Birou Informatică		23.12.2014	