



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Cod 510134, Alba Iulia, Strada Calea Motilor, Nr.5A
Telefon/fax: +40 258 819462; +40 258 811993;
+40 258 812545
E-mail: achizitii@apulum.ro; cosminb@apulum.ro
URL: www.apulum.ro



Nr. 7755/ 2011

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de – *promovare și materiale publicitare în cadrul proiectului*
„Măsuri integrate de ocupare în CARTIERE ”

IANUARIE 2011

Nerespectarea uneia sau a mai multor cerințele prevăzute în *Documentația de atribuire*, inclusiv nedepunerea sau depunerea neconformă cu această documentație a oricărui document sau ne reprezentarea conformă cu Documentația de atribuire a oricărei informații solicitate, atrage după sine sancțiunile legale, respectiv, după caz, excluderea ofertantului sau respingerea ofertei prezentate de acesta.

Mircea HAVA
PRIMAR

Avizat: Andreea GROZA	Manager proiect		28.01.2011	1
Verificat: Cosmin BUZGURE	Șef birou achizitii		28.01.2011	
Întocmit: Eugen Otto SIMON	Consilier juridic		28.01.2011	

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA III CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA IV FORMULARE

SECȚIUNEA V CONTRACT DE SERVICII

INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii de – *promovare și materiale publicitare în cadrul proiectului „Măsuri integrate de ocupare în CARTIERE”* subiect al Contractului de Finanțare Nr. POSDRU/105/5.1/G/75441

I. Date de bază

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor și prevederilor din Documentația de atribuire atrage, după caz, descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate.

I.1. Denumirea autorității contractante: Municipiul Alba Iulia

Adresa: Municipiul Alba Iulia Str. Calea Moșilor, Nr. 5A
Nr.telefon: 0258/811993
Nr.fax: 0258/811993
E-mail:achizitii@apulum.ro , cosminb@apulum.ro
Adresa URL: www.apulum.ro

I.2. Sursa de finanțare: din *Fondul Social European*, în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară nr. 5 Promovarea măsurilor active de ocupare, Domeniul major de intervenție 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare.

I.3. Scopul aplicării procedurii: Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de *servicii de promovare și materiale publicitare* în cadrul proiectului „Măsuri integrate de ocupare în CARTIERE” subiect al Contractului de Finanțare Nr. POSDRU/105/5.1/G/75441, descris în Fișa de date a achiziției (Secțiunea II).

I.4. Procedura de atribuire aleasă: Pentru atribuirea acestui contract de achiziție se aplică **cerere de oferte** , cu publicarea unei invitații de participare în SEAP și pe pagina de web www.publicitatepublica.ro

I.5. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

II. Amplasament:

Municipiul Alba Iulia

III. Accesul la amplasament:

Accesul se va realiza după obținerea de către ofertant a acordului de acces, emisă de Primăria Municipiului Alba Iulia.

IV. Vizitarea amplasamentului:

Autoritatea Contractantă anunță ca vizitarea amplasamentului se va face o singură dată.

V. Excluderea de la procedură :

Beneficiarul are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentație) orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, beneficiarul poate exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Situația personală a ofertanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (ex: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a beneficiarului sau un alt document similar.

VI. Alte informații:

Documentația de atribuire se găsește la sediul Autorității Contractante, Municipiul Alba Iulia, Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, între orele 8.00-16.00, pe bază de solicitare scrisă, sau poate fi descărcată de pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Documentația este pusă la dispoziția persoanelor interesate în mod gratuit.

SECȚIUNEA II

Secțiunea Fișa de Date a Achiziției conține informațiile specifice, referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura de achiziție prin **cerere de oferte** de servicii de promovare și materiale publicitare în cadrul proiectului „Măsuri integrate de ocupare în CARTIERE” subiect al **Contractului de Finanțare Nr. POSDRU/105/5.1/G/75441**

Oferta va fi constituită din:

- tarife în prețuri la zi pentru fiecare lucrare în parte, în lei , fără T.V.A. ;
- oferta va fi redactată în limba română și va fi valabilă 60 de zile ;
- oferta va fi depusă la sediul autorității contractante până în data de **16.02.2011 ora 10.00** și va cuprinde datele prevăzute în fișa de date a achiziției ;
- deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de **16.02.2011 ora 11.00**, la sediul autorității contractante ;

Procedura aplicată – Cerere de ofertă :

- **Conform O.U.G. nr. 34/2006** – pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 925/2006 pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2006 – pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, Manualul operational pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- **Norme Interne de Achiziții** - elaborate pentru PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL pentru DEZVOLTATEA RESURSELOR UMANE 2007-2013 - Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare” - Domeniul de intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Alba Iulia		
Adresă: Str. Calea Moșilor, Nr. 5A		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510134	Țară: România
Persoană de contact: Cosmin BUZGURE , sef birou achizitii	Telefon: 0258/811993	
E-mail: achizitii@apulum.ro ; cosminb@apulum.ro	Fax: 0258/811993	
Adresa/ele de internet: www.apulum.ro		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: Servicii ale autorităților publice locale
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	la adresa: Municipiul Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr.5A, tel/fax 0258/811993, Biroul de Achizitii si Monitorizare
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 08.02.2011 Adresa: Municipiul Alba Iulia, Str.Calea Moșilor Nr. 5A, tel/fax 0258/811993 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 14.02.2011	
I.c. Căi de atac Eventualele contestații se pot depune: la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Informațiile privind contestațiile și modul de soluționare sunt prevăzute în cap. IX “Soluționarea contestațiilor” din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.	

Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**, cât și **Autorității Contractante**, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute. Contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270, alin. (1) din OUG nr. 34, modificat prin art. I pct. 64 din OUG nr. 94/2007 și completat prin art. I pct. 17 din OUG nr. 143/2008, dacă aceste înscrisuri sunt disponibile.

Contestația poate fi depusă în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință, în condițiile OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, de către contestator, de un act al autorității pe care acesta îl consideră nelegal. Prin excepție de la aceste prevederi, Contestația care se referă la acte ale autorității contractante care sunt emise sau au loc înainte de deschiderea ofertelor, poate fi înaintată nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii acesteia și prin fax sau prin mijloace electronice.

**INSTITUȚIA RESPONSABILĂ
PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă:	Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: (+40) 21.310.46.41	
Adresa internet: www.cncsc.ro	Fax: (+40) 21.310.46.42	

I.2. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: FES, Buget național și Buget local.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA X NU <input type="checkbox"/>
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Servicii de – promovare și materiale publicitare în cadrul proiectului: „Măsuri integrate de ocupare în CARTIERE” subiect al Contractului de Finanțare Nr. POSDRU/105/5.1/G/75441		
II.1.2. Denumire contract și locația de prestare: Municipiul Alba Iulia, Str.Calea Moșilor Nr. 5A, tel/fax 0258/811993. Servicii de - promovare și materiale publicitare în cadrul proiectului „ Măsuri integrate de ocupare în CARTIERE ” subiect al Contractului de Finanțare Nr. POSDRU/105/5.1/G/75441		
<input type="checkbox"/> LUCRĂRI	<input type="checkbox"/> PRODUSE	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII
<input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.	<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.	Categoria serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 A <input type="checkbox"/> Anexa 2 B
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare

		Principala locație a prestării Municipiul Alba Iulia
Cod CPV	Cod CPV	COD CPV : 79342200 – 5 Servicii de promovare, 22462000-6 Materiale pub- licitare
II.1.3. Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de achiziție publică		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim 20 de luni perioada de implementare a proiectului.		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Acordul - cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul – cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului – cadru : Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului-cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe : Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

<p>II.2.1. Prestarea serviciilor solicitate în conformitate cu caietul de sarcini și contractul de finanțare.</p> <p>Cerințele specifice ale acestui contract de servicii vor fi respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul Social European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul (CE) nr. 1081/2006 privind Fondul Social European (FSE), cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului (CE) nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Achiziția serviciilor specializate de informare și publicitate vor avea ca și scop promovarea identității vizuale a proiectului ce se va efectua în trei etape majore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea identității vizuale a proiectului ; 2. Crearea materialelor suport; 3. Promovarea țintită către presă audio/video și consumatorul final. <p>Materialele de promovare vor fi elaborate în colaborare și cu supervizarea Organismului Intermediar. Acestea vor respecta toate instrucțiunile cuprinse în manualul de identitate vizuală al finanțatorului.</p> <p>Valoarea estimată maxim admisibilă fără TVA este de 72.250,00 lei.</p> <p>Ofertele care nu se încadrează în valoarea menționată mai sus vor fi declarate inacceptabile – HG 925/2006, art. 36.</p>		
II.2.2. Opțiuni DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă există, descrierea acestor opțiuni :		

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)		
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

	Conform OUG 34/2006, se va asigura accesul publicului la urmatoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate și informare în cadrul proiectului , criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecarui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale.
--	--

IV.PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
IV.2. Etapa finală de licitație electronică:		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
[X] Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică			
IV.3. Legislația aplicată	<p>Ofertantul are obligația de a cunoaște și de a aplica toate reglementările de pe teritoriul României, printre care cele mai importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată prin Legea nr.84/2009; ▪ HOTĂRÂRE Nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; ▪ Legea 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; ▪ O.U.G. 94/2007 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; ▪ O.U.G. 143/2008 pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; ▪ O.U.G. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul 		

	<p>legislației referitoare la achizițiile publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, actualizată prin H.G. 1337/2006 din O.U.G.nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; ▪ O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin O.U.G. nr. 35/2009; ▪ H.G nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006, cu modificările și completările aduse de H.G. nr.1083/2007; ▪ Ordinul nr. 113/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; ▪ H.G. nr. 82/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, prin H.G. 1180/2007; ▪ Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, modificată prin Legea 131/2008; ▪ Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, prin O.U.G. 139/2007. ▪ Legea nr. 500/2002 referitoare la finanțele publice, publicată în M.O. nr.597 din 13.08.2002 și modificată prin Legea nr. 314/2003, Legea nr. 96/2006 și H.G. nr. 1865/ 2006; <p>H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în M.O. nr. 109 din 5.02.2004, modificată prin H.G. nr. 525/2004, 712/2004, 1451/2004, 728/2006;</p>
--	--

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1. Situația personală a ofertantului	
<p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.</p>	
<p>Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat [X] Nesolicitat []</p>	<p>Se va completa și prezenta: Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul 1 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.</p>
<p>Certificat de participare la</p>	<p>Cerință obligatorie : Completare Formular 1A -</p>

licitație cu oferta independentă Solicitat [x] Nesolicitat []	Declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că participarea la procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență , conform ORDIN Nr. 314 din 12 octombrie 2010
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat [X] Nesolicitat []	Se va completa și prezenta: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu Formularul 2 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV-Formulare.
Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat [X] Nesolicitat []	Se va completa și prezenta: Declarație privind calitatea de participant la procedura completată în conformitate cu Formularul 3 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare. Ofertantul nu are dreptul: - să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; - să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant sau asociat.
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.	
Persoane juridice române	Cerință obligatorie: - Certificatul de înregistrare ; - Certificat constatator în detaliu emis de Oficiul Registrului Comerțului (exemplar original) în raza căruia este situat sediul ofertantului, în original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei, din care să se deducă obiectul de activitate specific serviciului oferit; - Certificat constatator în copie autenticată ,emis în temeiul art. 17 ¹ alin. 1 lit. c) din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice, asociațiilor familiare și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, de către Oficiul Registrului Comerțului, pe baza declarației pe proprie răspundere. Neprezentarea acestor documente atrage descalificarea ofertanților.
Persoane fizice române	Autorizația de funcționare/ Certificat de înregistrare (copie).
Persoane juridice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Aceste documente se vor prezenta în original sau copie legalizată. Pentru ofertantii nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificări și completări ulterioare . Legalizarea documentelor se va face conform Legii

	nr.36/1995 modificată și completată prin O.U.G. nr. 166/2008.
<p>V.3. Situația economico-financiară</p> <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată și ștampilată conformă cu originalul.</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Se va completa și prezenta – Formularul 4 - Declarație privind cifra de afaceri și profitul din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.</p> <p>2. Se vor prezenta copii ale bilanțurilor contabile pentru anii ultimii 3 ani financiari încheiați vizate și înregistrate de organele competente și contul de profit și pierdere aferent pentru ultimii 3 anii financiari încheiați sau echivalente.</p> <p>În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, cifra de afaceri se va calcula corespunzător perioadei efective de activitate.</p>
<p>Prezentare dovadă privind îndeplinirea obligațiilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat consolidat și a celor locale inclusiv pentru toate punctele de lucru înregistrate, în original.</p> <p>Prezentarea Certificatului de atestare fiscală emis, de Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale pentru persoanele juridice din România, în termen la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente).</p> <p>Prezentarea Certificatului fiscal privind impozitele și taxele locale pentru persoanele juridice din România emis cu maximum 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu este eligibil sau se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art. nr. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau are datorii restante, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</p>
<p>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată și ștampilată conform cu originalul.</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și profesională</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente care dovedesc capacitatea tehnică și profesională a ofertantului:</p> <p>Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități con-</p>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>tractante sau clienți privați completată în conformitate cu Formularul 5 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare;</p> <p>Declarație privind dotările de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii, completată în conformitate cu Formularul 6 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.</p> <p>CV-ul experților implicați în derularea contractului;</p> <p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, completată în conformitate cu Formularul 7 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</p> <p>Se va completa Formularul 8 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare, Declarația de disponibilitate.</p>
<p>Informații privind subcontractanții și asociații (daca este cazul)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista cuprinzând asociații și subcontractanții (FORMULARUL nr. 9 - Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractanților din Secțiunea IV – Formulare).</p> <p>Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a contractului – Acord de asociere: FORMULAR nr. 10 din Secțiunea IV – Formulare.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1. Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Limba de redactare a ofertei: limba română.</p> <p>În cazul persoanelor juridice străine, documentele solicitate de autoritatea contractantă care nu sunt redactate în limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română. În cazul existenței unor discordanțe în ceea ce privește oferta depusă între limba utilizată a ofertantului și cea legalizată în limba română va prevala cea depusă în limba română.</p> <p>Legalizarea documentelor se va face conform Legii</p>
---	--

	nr.36/1995 modificată și completată prin O.U.G. nr. 166/2008.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Cerință obligatorie: Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile de la data depunerii ofertei.
VI.3. Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Garantia de participare = 1300,00 lei Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: Scrisoare de garanție bancară (completată conform Formularului 11 - Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare), ordin de plată în contul autorității contractante/RO89TREZ0025006XXX000175, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, lichiditati la Casieria Municipiului Alba Iulia În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor Mici și Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat și se va prezenta în original , anexată scrisorii de înaintare , la depunerea ofertei, (completată conform Formularului 12 - Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare). Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Cerință obligatorie: 1. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini. Din propunerea tehnică trebuie să reiese serviciile prestate, calitatea prestării acestora și respectarea cerințelor minime din Caietul de sarcini.

În acest sens, promovarea proiectului se va realiza prin:

1. Roll-up bannere - 1 buc.

Caracteristici: format 800 x 2000 mm; suport tipar: material roll-up; nr. culori: 4/0 (policromie față); Include geanta transport; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 1 bucați identice

2. Post-it - 500 buc.

Caracteristici: format 80 x 90 mm; suport tipar: hartie 80g/mp; nr. culori: 4/0 (policromie față); cuprinde 100 file adezive ¼ din suprafata (verso) cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 500 bucați identice x 200 file/buc

3. Pliante - 500 buc.

Caracteristici: format A4 cu 2 biguri; suport tipar: DCL 150g/mp; nr. culori: 4/4 (policromie față/verso); cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 500 bucați identice

4. Comunicate de presa - 10 buc.

Caracteristici: dimensiune minima 260 x 42 mm sau 128 x 89 mm; cotidian regional; nr. culori: 4/0 (policromie fata); Inclusiv transmiterea catre 10 organisme mass-media locale; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 10 bucați

5. Conferinte de presa - 4 buc.

Caracteristici: Operatorul economic va lua in calcul pentru elaborarea ofertei tehnice si financiare prezenta la cele 4 evenimente a unei medii de 40 persoane, realizarea si transmiterea invitatiilor, inchirierea salii, echipamentele de sonorizare/proiectie.

Cantitate: 4 bucați

6. Pixuri - 1000 buc.

Caracteristici: material plastic, dimensiune zonă de personalizare 65x16 mm, pe corpul pixului, 1 culoare, tampografie; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 1000 bucați identice

7. Mape - 500 buc.

Caracteristici: interior A4, tip plic, cu burduf și buzunar, policromie 1 față; **NOTĂ!** Forma desfășurată a mapei va fi A3 cu buzunar interior, astfel incat dupa indoire interiorul sa suporte pagina A4. Mapa va fi tip plic, cu buzunar, policromie 1 față. Materialul de executie va fi DCL de 300g/mp; cu respectarea prevederilor Manualului de

	<p>Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013. Cantitate: 500 bucăți identice</p> <p><u>8. Calendare de birou - 500 buc.</u> Caracteristici: dimensiune pagina calendar 150 x 150 mm, nr. culori 4/4 (policromie față/verso), suport tipar: DCL 300 g/mp, nr. luni incluse in calendar 24 (2 ani 2011 si 2012), suport calendar carton 400g/mp, modalitate de prindere: spirala metalica. Pagina de calendar va include luna curenta, luna anterioara si luna urmatoare; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013. Cantitate: 500 bucăți identice</p> <p><u>9. Afișe - 500 buc.</u> Caracteristici: format A2; suport tipar: dublucretat lucios, 150 gr/mp, nr. culori: 4/0 (policromie față); cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013. Cantitate: 500 bucăți identice</p> <p><u>10. Spot TV - 1 buc.</u> Caracteristici: durata 30 secunde, format 4:3, calitate DV, calitate profesionala, cu insert de sunet si aplicatii de titraje. Include minim 5 difuzari in prime-time la o televiziune locala sau post local al unei televiziuni nationale; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013. Cantitate: 1 bucata cu minim 5 difuzari in PT</p> <p><u>11. Spot radio - 1 buc.</u> Caracteristici: durata 30 secunde, format mp3, calitate profesionala. Include minim 20 difuzari in prime-time la un post de radio local sau post local al unui radio national; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013; Cantitate: 1 bucata cu minim 20 difuzari in PT</p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertă de preț totală, pentru serviciile prestate, exprimată în lei și euro, cu prezentarea TVA separat; • Propunerea financiară întocmită potrivit Formularul de ofertă – Formularul 13B din Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare , reprezintă elementul principal al propunerii financiare și cuprinde prețul total al serviciilor , în conformitate cu Caietul de sarcini. • Formular centralizator de prețuri 13B/1 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare <p>Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, așa cum este stabilit în Contractul de servicii. Data pentru</p>

	<p>care se determina echivalența lei/euro: (1 euro = 4,2873 curs inforeuro luna ianuarie 2011)</p>
VI.7. Modul de prezentare a ofertei	<p>Cerință obligatorie: Ofertele trebuie depuse până la data limită specificată în Anunțul de participare 16.02.2011, ora 10:00. Ele trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate către:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipiul Alba Iulia – Biroul de achiziții publice - Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, sau depuse personal la aceeași adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform Formularului 15 din Documentația de atribuire - Secțiunea IV – Formulare - semnată și datată, direct către Autoritatea Contractantă. <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri interioare marcate “ORIGINAL” (1 exemplar), respectiv “COPIE” (2 exemplare), fiecare sigilat și netransparent. Fiecare ofertă (originalul și copie) va conține cele trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: "PLIC A" – Documente de calificare ", "PLIC B - Ofertă Tehnică" și "PLIC C - Ofertă Financiară".</p> <p>Plicul exterior va fi însoțit de următoarele documente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dovada achitării garanției de participare - Împuternicirea pentru persoana autorizată sa participe la deschiderea ofertelor și să semneze Procesul-Verbal de deschidere a ofertelor Formularul 16 din Documentația de atribuire - Secțiunea IV - Formulare) - Scrisoare de înaintare înregistrată la Registratura Primăriei municipiului Alba Iulia, camera 8 - Dovada ca ofertantul se afla în categoria IMM, dacă e cazul <p>Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și inscripția :</p> <p style="text-align: center;">« A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 16.02.2011, ora 11:00 »</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p> <p>Reguli imperative privind formularea ofertei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă, conform art.36, alin.1, lit.b din H.G. nr.925/2006. 2. Neprezentarea propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
VI.8. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>

VI.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare.
VI.10. Deschiderea ofertelor	Data: 16.02.2011, Ora: 11:00. Locul deschiderii ofertelor: Municipiul Alba Iulia – Sala de ședințe - Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, Jud. Alba. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 925/2006, modificata. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: existența unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului .
VI.11. Utilizarea căilor de atac	Persoana care se considera vătămată de către o acțiune a autorității contractante pentru atribuirea contractului de <i>servicii de promovare și materiale publicitare</i> în cadrul proiectului are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ – jurisdicțională în conformitate cu OUG 34/2006 cu publicările și modificările ulterioare.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>	
Criteriul de atribuire a ofertelor este: Prețul cel mai scăzut	
Factori de evaluare	Punctaj
1. Oferta financiară	
1. Pret	100 puncte
Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:	
a. pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte.	
b. pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: $P_n = (\text{Preț min.} / \text{Preț } n) \times 100$ Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA) iar Pn este punctajul obținut pentru fiecare preț ofertat.	
VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input type="checkbox"/>	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm și nu se va actualiza.
VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, astfel: - Scrisoare de garanție bancară – aceasta trebuie depusă la contract în original și constituie anexă la contract, Formular 17 din Secțiunea IV - Formulare; - Ofertantul câștigător are obligația de a constitui

	<p>garanția de bună execuție în termenul prevăzut în anexa la formularul de ofertă. Contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante și la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, reținerile succesive ulterioare fiind în procent de 9,5% din valoarea prestațiilor recalculate corespunzător acceptării de către Organismul Intermediar ale fiecărei cereri de rambursare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor Mici și Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004), garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat și se va prezenta în original , anexată scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei . - Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția Contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - 100% la data încheierii perioadei de 28 de luni perioada de implementare corespunzător prevederilor contractului de finanțare. <p>Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract pentru fiecare din etapele de mai sus.</p>
VIII.3. Intrarea în efectivitate a contractului	<p>Contractul intră în efectivitate după semnarea acestuia de către ambele părți . Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se solicită rezilierea contractului și angajarea răspunderii contractuale.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu poate subcontracta prezentul contract .</p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p>

IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

IX. Informații privind clauzele contractuale	<p>Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul – cadru anexat.</p> <p>Termenul de prestare a serviciilor 24 de luni perioada de implementare a proiectului. Serviciile <i>de promovare și materiale publicitare</i> în cadrul proiectului trebuie prestate în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și europene cu privire la fondurile structurale.</p> <p>În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, atunci autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>
Precizari importante:	<p>În conformitate cu prevederile art.16(2) din Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in Monitorul Oficial nr.681/29 iulie 2004, acestea beneficiaza de o reducere de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia de participare si de garantia de buna executie, cerute in achizitiile publice de produse, lucrari sau servicii.</p> <p>Prezumptia de legalitate si autenticitate:</p> <p>Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original sau copie in vederea participarii la procedura. Analiza documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.</p> <p><u>In Sectiunea V este prezentat modelul de Contract de servicii care va fi insusit de catre ofertanti prin semnarea acestora.</u></p> <p>Documentatia este disponibila pe SEAP, in acest caz ofertantul fiind obligat sa inainteze pe adresa autoritatii contractante o scrisoare de interes de participare la procedura, sau se poate achizitiona incepand cu data 03.02.2011 de la sediul Primariei municipiului Alba Iulia, camera 113.</p> <p>Cursul de referinta care se va lua in calcul la intocmirea ofertei: 1 euro = 4,2873 curs inforeuro luna ianuarie 2011</p>

NOTĂ: SE RESPING OFERTELE

1. **Inacceptabile**, care:
 - au fost depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor ;
 - au fost depuse la o altă adresă decât cea specificată în invitația de participare;
 - au fost depuse de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
 - conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
 - prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi realizat;

2. **Neconforme**, care:
 - nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 - conțin propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

Operatorii economici care participă la procedura de cerere de oferte, vor citi și își vor însuși regulile și termenii prezentei documentații de atribuire.

Orice participant la licitație poate formula întrebări în termenul declarat, iar ulterior, răspunsurile vor fi transmise tuturor participanților.

Toate condițiile din documentație, care nu au fost contestate sau pentru care nu s-au solicitat lămuriri suplimentare în perioada de solicitare a clarificărilor, se consideră acceptate de către ofertanți.

SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Solicitările sunt necesare pentru desfășurarea în bune condiții a contractului.

CONȚINUT SECȚIUNEA III

III. 1 Informații privind proiectul

Proiectul este finanțat prin **Fondul Social European, în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară nr. 5 Promovarea măsurilor active de ocupare, Domeniul major de intervenție 5.1 Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare.**

Obiectivul proiectului. Facilitarea accesului la servicii specializate și pachete de formare profesională în vederea îmbunătățirii măsurilor integrate de ocupare a șomerilor, șomerilor de lungă durată, a tinerilor a persoanelor inactive și a celor aflate în căutarea unui loc de muncă la nivelul CARTIERELOR.

Obiective specifice:

1. Identificarea și eficientizarea măsurilor inovatoare integrate la nivelul CARTIERELOR prin elaborarea diagnozei urbane și a ghidului de parrainage.
2. Identificarea de structuri suport în vederea mobilizării nucleului economico – social și facilitării accesului sau menținerii pe piața muncii.
3. Elaborarea și implementarea de planuri de acțiune individualizate.
4. Recunoașterea propriului potențial de a deveni sustenabil pe piața muncii.
5. Creșterea expectanțelor și aspirațiilor profesionale pe măsura potențialului.
6. Furnizarea pachetelor de formare profesională cu recunoaștere națională pentru 135 de beneficiari în vederea creșterii șanselor de angajare/autoangajare.
7. Creșterea numărului de persoane asistate pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.

Specificații tehnice

La elaborarea propunerii tehnice se va ține cont de următoarele specificații:

Roll-up bannere - 1 buc.

Caracteristici: format 800 x 2000 mm; suport tipar: material roll-up; nr. culori: 4/0 (policromie față); Include geanta transport; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 1 bucăți identice

Post-it - 500 buc.

Caracteristici: format 80 x 90 mm; suport tipar: hartie 80g/mp; nr. culori: 4/0 (policromie față); cuprinde 100 file adezive ¼ din suprafata (verso); cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 500 bucăți identice x 200 file/buc

Pliante - 500 buc.

Caracteristici: format A4 cu 2 biguri; suport tipar: DCL 150g/mp; nr. culori: 4/4 (policromie față/verso); cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 500 bucăți identice

Comunicate de presa - 10 buc.

Caracteristici: dimensiune minima 260 x 42 mm sau 128 x 89 mm; cotidian regional; nr. culori: 4/0 (policromie fata); Inclusiv transmiterea catre 10 organisme mass-media locale; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 10 bucăți

Conferinte de presa - 4 buc.

Caracteristici: Operatorul economic va lua in calcul pentru elaborarea ofertei tehnice si financiare prezenta la cele 4 evenimente a unei medii de 40 persoane, realizarea si transmiterea invitatiilor, inchirierea salii, echipamentele de sonorizare/proiectie.

Cantitate: 4bucăți

Pixuri - 1000 buc.

Caracteristici: material plastic, dimensiune zonă de personalizare 65x16 mm, pe corpul pixului, 1 culoare, tampografie; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 1000 bucăți identice

Mape - 500 buc.

Caracteristici: interior A4, tip plic, cu burduf și buzunar, policromie 1 față; **NOTĂ!** Forma desfășurată a mapei va fi A3 cu buzunar interior, astfel incat dupa indoire interiorul sa suporte pagina A4. Mapa va fi tip plic, cu buzunar, policromie 1 față. Materialul de executie va fi DCL de 300g/mp; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 500 bucăți identice

Calendare de birou - 500 buc.

Caracteristici: dimensiune pagina calendar 150 x 150 mm, nr. culori 4/4 (policromie față/verso), suport tipar: DCL 300 g/mp, nr. luni incluse in calendar 24 (2 ani 2011 si 2012), suport calendar carton 400g/mp, modalitate de prindere: spirala metalica. Pagina de calendar va include luna curenta, luna anterioara si luna urmatoare; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 500 bucăți identice

Afise - 500 buc.

Caracteristici: format A2; suport tipar: dublucretat lucios, 150 gr/mp, nr. culori: 4/0 (policromie față); cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 500 bucăți identice

Spot TV - 1 buc.

Caracteristici: durata 30 secunde, format 4:3, calitate DV, calitate profesionala, cu insert de sunet si aplicatii de titraje. Include minim 5 difuzari in prime-time la o televiziune locala sau post local al unei televiziuni nationale; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 1 bucata cu minim 5 difuzari in PT

Spot radio - 1 buc.

Caracteristici: durata 30 secunde, format mp3, calitate profesionala. Include minim 20 difuzari in prime-time la un post de radio local sau post local al unui radio national; cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Cantitate: 1 bucata cu minim 20 difuzari in PT

III. 2. Documentație descriptivă - Obiectivele Contractului de servicii

III.2.1 Obiectivele Contractului de servicii

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea de servicii de promovare către Municipiul Alba Iulia pentru implementarea proiectului „**Măsurile integrate de ocupare în CARTIERE** ” subiect al **Contractului de Finanțare Nr. POSDRU/105/5.1/G/75441**

Prestatorul serviciilor de promovare asigură promovarea proiectului respectând Manualul de Identitate vizuală al Finanțatorului, disponibil la adresa <http://www.fseromania.ro/>

Responsabilitățile prestatorului pentru serviciile de promovare

- cunoștințe solide de lucru în aplicații de profil (Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Corel Draw sau similare);
- cunoștințe solide de programare html, php, css;
- creativitate, originalitate, autonomie în găsirea și implementarea de soluții de design;
- cunostinte de realizare grafică a materialelor de promovare;

III.2.2 Cerințe pentru îndeplinirea Contractului de servicii:

a) Locație

Serviciile se vor presta în Municipiul Alba Iulia.

b) Resurse umane

Pentru îndeplinirea obiectivului contractului de servicii de promovare al proiectului „**Măsurile integrate de ocupare în CARTIERE** ” subiect al **Contractului de Finanțare Nr. POSDRU/105/5.1/G/75441**

prestatorul va pune la dispoziție personal calificat.

Calificare și aptitudini:

- studii superioare;
- cunoașterea limbii române, engleze/franceze. În caz contrar expertul va avea permanent la dispoziție traducători competenți în număr suficient.
- experiență în domeniul vizat de contract de minim 3 ani.

c) Dotări minimale

Pe parcursul derularii Contractului este obligatorie existența de resursele materiale și logistice pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților solicitate prin contract.

d) Propunerea tehnică

Având în vedere efectele negative ale scăderii demografice continue, ale restructurării economice și necesitatea adaptării la cerințele pieței muncii, politica de ocupare a României vizează combaterea somajului și a inactivității prin măsuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ și flexibil. Măsurile promovate în cadrul acestui domeniu major de intervenție au o abordare pe tot parcursul vieții și sunt destinate grupurilor de persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, precum somerii tineri, somerii vârstnici și somerii de lungă durată. O atenție specială va fi acordată somajului de lungă durată, care înregistrează rate peste media UE. Persoanele aflate în somaj pentru o lungă perioadă de timp întâmpină dificultăți în adaptarea la cerințele pieței muncii moderne, au o motivație scăzută pentru căutarea și menținerea unui loc de muncă și, cel mai important lucru, calificările lor sunt redundante pe piața muncii. Măsurile implementate pentru asistarea somerilor de lungă durată vor conduce la prevenirea creșterii numărului de someri și vor facilita reintegrarea acestora pe piața muncii.

Experiența furnizării și implementării serviciilor de ocupare evidențiază nevoia de a reconsidera și de a reorienta activitățile de până acum adresate persoanelor aflate în somaj de lungă durată. În acest sens, măsurile adresate acestui grup necesită o gamă de tehnici și instrumente distincte, luându-se în considerare aspectele variate ale somajului – cum ar fi cel psihologic, precum constientizarea pierderii poziției sociale, sentimentul de respingere, respectul de sine scăzut. În cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi promovate intervențiile integrate, care prevăd implementarea mai multor activități eligibile (precum informare și consiliere profesională, asistență în planificarea carierei și căutarea unui loc de muncă, job-cluburi, programe de formare profesională, formare la locul de muncă, programe locale de ocupare în lucrări comunitare etc.).

Principalele obiective operaționale ale acestui DMI sunt:

- Atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare, cu accent special pe grupurile dezavantajate pe piața muncii;
- Reducerea somajului de lungă durată prin acțiuni preventive și corective;
- Îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a somerilor, în special de lungă durată și a persoanelor inactive.

Principalele operațiuni orientative ale acestui domeniu major de intervenție sunt:

1. Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
2. Elaborarea și implementarea de planuri de acțiune individualizate, furnizarea de Asistență pentru căutarea unui loc de muncă, servicii de orientare și formare pentru someri tineri și someri de lungă durată, lucrători vârstnici, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă revenite pe piața muncii după o perioadă de absență;
3. Dezvoltarea și implementarea unor măsuri și acțiuni transnaționale pentru promovarea mobilității ocupaționale și geografice;
4. Măsuri pentru o mai bună corelare între aptitudinile individuale, educație și potențialul de muncă și oportunitățile de pe piața muncii (echilibru și diagnoza muncii);
5. Elaborarea și implementarea metodelor inovatoare pentru promovarea ocupării în rândul somerilor tineri și de lungă durată;
6. Promovarea sistemelor duale de finanțare pentru ocuparea tinerilor prin combinarea formării în școlile profesionale și practica în întreprinderi.

Municipiul Alba Iulia va fi responsabil de măsurile de informare și publicitate asumate prin Contractul de finanțare, care sunt în corelare cu Regulamentul CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale și Regulamentul CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

Pentru îndeplinirea obligațiilor privind informarea și publicitatea, Municipiul Alba Iulia va utiliza respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007-2013 care este publicat pe pagina de internet a POSDRU 2007-2013 (www.fseromania.ro).

Prin proiect vor fi achiziționate servicii specializate de promovare și materiale publicitare care vor avea ca și scop promovarea identității vizuale a Proiectului ce se va efectua în trei etape majore:

1. Crearea identității vizuale a proiectului;
2. Crearea materialelor suport;
3. Promovare în cadrul unor evenimente organizate (conferințe de presă, întâlniri ale APL, conferințe dedicate APL/atragerii de fonduri, etc.);
4. Promovarea țintită către presă audio/video și consumatorul final (a se vedea secțiunea grupuri țintă).

În concepția identității vizuale se va acorda o atenție deosebită elementelor obligatorii a fi utilizate în vederea promovării identității vizuale a POSDRU 2007-2013, inclusiv elementele grafice, cât și regulile de utilizare ale acestora. Informațiile obligatorii care vor apare pe producțiile de informare sunt legate de logo-ul Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla instrumentelor structurale în România, însoțită de textul "Instrumente structurale 2007 - 2013", sigla Fondului Social European însoțită de textul "Fondul Social European POSDRU 2007 - 2013", declarația "Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", însoțită de expresia "Investește în oameni".

La orice eveniment promoțional (conferințe de presă, participări la evenimente, apariții mass media audio vizuală) se vor utiliza însemnele precizate mai sus în prezentările powerpoint, expuneri de fotografii, autocolante, coperte CD-uri, altele. Proiectul va fi promovat în toate etapele principale ale proiectului prin distribuția produselor de publicitate, prin intermediul mass mediei audio-vizuale locală/regională/națională și prin intermediul site-ului web propriu al Municipiului Alba Iulia. Proiectul se va deschide printr-o conferință de inaugurare unde publicul local și regional va fi informat asupra obiectivelor, activităților, rezultatelor așteptate și asistenței oferite țării noastre de către Uniunea Europeană. Beneficiarii investiției vor fi ținuți la curent lunar, cu realizările proiectului prin intermediul presei (articole, reportaje, interviuri) și mijloacelor informatice. Investiția va fi evidențiată și online prin promovarea sa pe paginile web naționale specifice autorităților publice, forumuri de discuție.

În consens cu elementele de identitate vizuală ale Finanțatorului se vor realiza următoarele produse:

Roll-up bannere - 1 buc.

Post-it - 500 buc.

Pliante - 500 buc.

Comunicate de presa - 10 buc.

Conferinte de presa - 4 buc.

Pixuri - 1000 buc.

Mape - 500 buc.

Calendare de birou - 500 buc.

Afișe - 500 buc.

Spot TV - 1 buc.

Spot radio - 1 buc.

NOTA! Operatorul economic va depune layout-ul elementelor conținute de lot în format electronic (CD sau DVD). Operatorul economic se va asigura că fișierele aferente produselor considerate relevante pentru demonstrarea capacității tehnice sunt în format uzual (*.psd, *.jpg, *.cdr sau *.bmp). Pentru fiecare fișier se va realiza o copie de siguranță sau un mediu de siguranță (CD sau DVD). Pentru a nu se altera elementele grafice operatorul economic se va asigura că elementele fișierelor

*.cdr sunt convertite la curbe. Pentru fișierele care conțin texte cu anumite tipuri speciale de fonturi operatorul economic va asigura pe mediul de stocare și fonturile necesare pentru instalare și redare fidelă a lucrării.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Conform prevederilor OUG 34/2006, HG 925/2006 modificările și completările, precum și prevederilor Manualului Operațional pentru Atribuirea Contractelor de Achiziție publică se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt:

- inacceptabile, sau
- neconforme.

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea specificată în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi realizat;

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

Prin ofertă admisibilă se înțelege oferta corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor cuprinse în documentația de atribuire.

Operatorul economic **nu are dreptul**, în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- să depună mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri.

Pentru **evitarea intrării în conflict de interese**:

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi:

- ofertant,
- ofertant asociat,
- subcontractant,

dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire, nu este de natură să distorsioneze competiția.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare sau evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant,
 - ofertant asociat,
 - subcontractant,
- sub sancțiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

Incompatibilități

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, respectiv evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
- persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Contractantul, sub sancțiunea **nulității contractului** respectiv pentru cauză imorală nu are dreptul de a angaja, **pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului**, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire.

INFORMAȚII PRIVIND CADRUL DE REGLEMENTARE GENERAL

Site-uri Internet de unde se pot obține informații privind:

- Legislația privind achizițiile publice: www.anrmap.ro , www.cnsr.ro
- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Manualul de identitate vizuală : <http://www.fseromania.ro>

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

CONTINUT SECȚIUNEA IV

1. Formular 1
2. Formular 1A
3. Formular 2
4. Formular 3
5. Formular 4
6. Formular 5
7. Formular 6
8. Formular 7
9. Formular 8
10. Formular 9
11. Formular 10
12. Formular 11
13. Formular 12
14. Formular 13B
15. Formular 13B/1
16. Formular 14
17. Formular 15
18. Formular 16
19. Formular 17

Operator economic

.....
<denumirea/numele>**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

FORMULAR NR.1A

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în totalitate și în mod corespunzător obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor noștri;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(ștampilă și semnătură autorizată)

.....

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Autoritatea Contractantă....., particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. *(Aplicabil doar pentru membrii in asociere)* Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, ca executia contractului, inclusiv platile constituie responsabilitatea membrului conducator si ca toti membrii asocierii in parrticipatiune/consortiuului se obliga sa ramina in asociere/consortiu pe intreaga durata a executiei contractului

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34/2006, si adăugam, in mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....
(ștampilă și semnătură autorizată)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ȘI PROFITUL

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

ONG DA NU (ORGANIZAȚIE NONGUVERNAMENTALĂ)

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Țara
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Înregistrării:
9. Data Înregistrării:
10. Numarul de Înregistrare**:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri și profit pe ultimii 2 ani***:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ([moneda])	Profit anual la 31 decembrie ([moneda])	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007				
2. 2008				
3. 2009				
Media anuală:				

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

* puteti verifica validitatea la adresa pentru firmele din cadrul UE;
 ** - vă rugam atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia;
 ***- vă rugam să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară pe anii 2007 și 2008;

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Entitate Legală	Obiectul Contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului și Adresa	Calitatea Furnizorului *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Cantitate	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									

Candidat/ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

**DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC
PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>**SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) _____, (*semnătură și ștamplă*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(*denumire/nume operator economic*)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE
privind disponibilitatea pe toată perioada derulării contractului

Subsemnatul (numele și prenumele persoanei cheie), având poziția de..... ,declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că voi fi disponibil pe întreaga durata a contractului, conform planului de lucru, pentru prestarea serviciilor de *promovare*, în cazul în care oferta firmei, este declarata câștigătoare.

Data completarii

Semnatura,

.....

**DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTANTILOR
SI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA**
(daca este cazul)

Subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai <denumirea si adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura si stampilă), in calitate de

_____,
legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Operator economic,

(semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se incheie intre :

S.C....., cu sediul in
,str. nr.....,
 telefon fax,inmatriculata la Registrul Comertului
 din sub nr.....,cod unic de
 inregistrare....., contdeschis
 la..... reprezentata deavand
 functia de..... in calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

si
 S.C....., cu sediul in
,str. nr....., telefon fax
,inmatriculata la Registrul Comertului din sub
 nr.....,cod unic de inregistrare.....,
 contdeschis la..... reprezentata
 de
 avand functia de..... in calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II -OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord il constituie asocierea in vederea.....conform
 documentatiei de atribuire puse la dispozitie de catre Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Alba
 Iulia

CAPITOLUL III -TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a contractului,
 respective pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV -ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa
 fie..... Contractul de achizitie cu achizitorul va fi
 semnat de catre liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul
 autorizat sa primeasca instructiunile pentru si in numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Asociatii vor fi solidar si individual responsabili pentru executia contractului in
 conformitate cu termenii
 acestuia.

Art. 6. Executia intregului contract, inclusiv plata, va fi facuta exclusiv cu asociatul desemnat ca
 lider.

Art. 7. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca.....sa
 execute %, iar sa execute..... % din
 valoarea contractului.

Art. 8. Pentru serviciile prestate/produsele furnizate.....(asociatul)
 va emite facturi catre.....(liderul de asociere).

Art. 9..... va suporta cheltuielile de contractare (garantia de participare, garantia de buna executie, etc) aferente obiectului mentionat la art. 2.

Art. 10. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / si logistica ori de cate ori situatia o cere.

Art. 11. Orice probleme vor aparea pe parcursul derularii contractului, se vor rezolva prin discutii si daca va fi necesar se vor concretiza prin incheierea unui act aditional la contract.

Art. 12. Presentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va incheia intre (liderul de asociere) si achizitor.

Art. 13. Eventualele litigii aparute ca urmare a derularii prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instantele judecatoresti competente din Romania.

Presentul acord de asociere s-a incheiat astazi.....in.....exemplare.

LIDER ASOCIAT
ASOCIAT 1

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile de

....., pentru **suma totală de lei/euro.....** (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă (Se bifează opțiunea corespunzătoare).

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __/__/____

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR CENTRALIZATOR DE PRETURI

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Prin prezenta vă înaintăm oferta noastră în ceea ce privește

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar (lei/euro fără T.V.A.)	Preț total (lei/euro fără T.V.A.)
1.					
2.					
3.					
TOTAL 1+2+3					

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI : 60 ZILE DE LA DATA DEPUNERII OFERTEIData completării
economic,

Operator

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>**GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR**

Numele ¹⁾	Funcția	Sarcina (raportări solicitate)	Ziua/ săptămâna / luna			Numarul de zile/ săptămâni /luni
			1	2	3	
1.						total 1
2.						total 2
...						total ...

Denumirea activității	Numarul de persoane afereente fiecarei activitati	Ziua/ săptămâna/ luna			Numarul de zile/ săptămâni/luni
		1	2	3	
1.					total 1
2.					total 2
...					total ...

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

PRECIZĂRI PENTRU ÎNTOCMIREA FORMULARULUI:

1. Se va descrie metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor ;
2. Se vor descrie activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate în vederea îndeplinirii contractului, precum și graficul de timp prevazut pentru finalizarea activităților și sarcinilor respective ;
3. Alte informații semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de servicii _____

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic)
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în Clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Banca

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ *(denumirea contractului)*, încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

SECȚIUNEA V

Contract de servicii de promovare și de materiale publicitare
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Municipiul Alba Iulia, adresa sediului Calea Motilor, nr.5A, cod postal 510134, Alba Iulia, județul Alba telefon/fax 0258811993, cod fiscal 4562923, cont RO49TREZ0022145020201XXX in Trezoreria Alba Iulia reprezentata prin Mircea HAVA, Primar al Municipiului Alba Iulia și Teofila TAR , Director economic in calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**
adresă telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentată
prin (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Obiectul principal al contractului este realizarea serviciilor de promovare și materiale publicitare în cadrul proiectului „**Măsuri integrate de ocupare în CARTIERE**”, POSDRU/105/5.1./G/75441, proiect finanțat din **Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, majorări de întârziere de **2%** din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, majorări de întârziere de **2%** din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10%, pentru perioada de luni și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)

LS