ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Cod 510134, Alba Iulia, Strada Calea Motilor, Nr.5A
Telefon/fax: +40 258 819462; +40 258 811993; +40 258 812545
E-mail: achizitii@apulum.ro; cosminb@apulum.ro
URL: www.apulum.ro

Nr. 58.240 / 2010

Se aprobă
Primar
Mircea HAVA

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

Servicii de – *publicitate şi informare în cadrul proiectului*

„REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA ”

SEPTEMBRIE 2010

Nerespectarea uneia sau a mai multor cerințele prevăzute în *Documentația de atribuire*, inclusiv nedepunerea sau depunerea neconformă cu această documentație a oricărui document sau neprezentarea conformă cu Documentația de atribuire a oricărei informații solicitate, atrage după sine sancțiunile legale, respectiv, după caz, excluderea ofertantului sau respingerea ofertei prezentate de acesta.

<semnătura>

<ştampila>

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I
INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA II
FIŞA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA III
CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA IV
FORMULARE

SECȚIUNEA V
CONTRACT DE SERVICII

SECŢIUNEA I
INFORMAŢII GENERALE

Secţiunea **I** conţine informaţiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, care sunt destinate potenţialilor ofertanţi interesaţi să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii de **- *publicitate şi informare în cadrul proiectului* - „REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA ”** după cum urmează**:**

1. Anunţuri de presa – 2 bucăţi (1 la debutul proiectului şi 1 la finalizare) – apariţie într-un ziar regional. Dimensiune macheta minim: 84x169mm sau 172x83mm policromie. Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV.
2. Conferinţă de presă – 3 conferinţe (1 la debutul proiectului, 1 de progres si 1 de finalizare a proiectului). Operatorul economic va lua in calcul pentru elaborarea ofertei tehnice si financiare prezenta la cele 3 evenimente a unei medii de 40 persoane, realizarea si transmiterea invitatiilor, inchirierea salii, bufet de cattering pentru break-coffe, echipamentele de sonorizare/proiectie.
3. Fluturaşi – 1000 bucăţi identice. Dimensiune 3 pe A4 (A4/3 sau 10x21cm), hârtie 150g/mp dublucretat, policromie 2 feţe). Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV.
4. Afişe – 100 bucăţi identice. Dimensiune 50/70 cm policromie 1 faţă, hârtie 170g/mp. Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV.
5. Panouri temporare – 15 bucăţi. Dimensiune 3/2m cu respectarea specificaţiilor tehnice prevăzute de MIV(material de construcţie: metalic). Ofertantul va asigura realizarea, autorizarea şi montajul panourilor.
6. Panouri definitive – 10 bucăţi. Dimensiune 3/2m cu respectarea specificaţiilor tehnice prevăzute de MIV(material de construcţie: metalic). Ofertantul va asigura realizarea, autorizarea şi montajul panourilor.
7. Comunicate de presă – 10 bucăţi. Textul comunicatului va conţine minim 2000 caractere fără spaţii. Dimensiunea comunicatului 210x297mm. Operatorul economic va asigura concepţia şi apariţia comunicatului de presă respecând prevederile MIV.

I. Date de bază

Nerespectarea de către ofertanţi a instrucţiunilor şi prevederilor din Documentaţia de atribuire atrage, după caz, descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate.

I.1. Denumirea autorităţii contractante: Municipiul Alba Iulia

Adresa: Municipiul Alba Iulia Str. Calea Moţilor, Nr. 5A
Nr.telefon: 0258/811993
Nr.fax: 0258/811993
E-mail:achizitii@apulum.ro , cosminb@apulum.ro
Adresa URL: www.apulum.ro

I.2. Sursa de finanţare: PROGRAMUL OPERAŢIONAL REGIONAL 2007-2013 - Axa

prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor – poli urbani de creştere" - Domeniul de intervenţie 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană" - Sub-domeniul: Centre urbane şi Bugetul local .

I.3. Scopul aplicării procedurii: Autoritatea contractantă invită persoanele fizice şi juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de servicii: de ***- publicitate şi informare în cadrul proiectului -*** **„REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA "",** descris în Fişa de date a achiziţiei (Secţiunea II)

I.4. Procedura de atribuire aleasă: Pentru atribuirea acestui contract de achiziţie se aplică **cerere de ofertă ,** cu publicarea unei invitaţii de participare în SEAP şi pe pagina de web www.publicitatepublică.ro

I.5. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoaşterea reciprocă;
d) transparenţa;
e) proporţionalitatea;
f) eficienţa utilizării fondurilor publice;
g) asumarea răspunderii.

II. <u>Amplasament:</u>
Municipiul Alba Iulia

III. <u>Accesul la amplasament</u>:
Accesul se va realiza după obţinerea de către ofertant a acordului de acces, emisă de Primăria Municipiului Alba Iulia.

IV. <u>Vizitarea amplasamentului:</u>
Autoritatea Contractantă anunţă ca vizitarea amplasamentului se va face o singură dată.

V. <u>Excluderea de la procedură :</u>
Beneficiarul are obigaţia de a exclude din procedura de atribuire a contractului (şi va specifica acest lucru în documentaţie) orice ofertant despre care are cunoştinţă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani.
De asemenea, beneficiarul poate exclude din procedura de atribuire a contractului (şi va specifica acest lucru în documentaţia de atribuire) orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situaţiile menţionate la lit.a) de mai sus;
c) nu şi-a îndeplinit obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu şi-a îndeplinit, sau şi-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Situația personală a ofertanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum şi a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (ex: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a beneficiarului sau un alt document similar.

VI. Alte informații:

Documentația de atribuire se găseşte la sediul Autorității Contractante, Municipiul Alba Iulia, Str. Calea Moților, Nr. 5A, între orele 8.00-16.00, pe bază de solicitare scrisă, sau poate fi descărcată de pe site-ul www.e-licitatie.ro .
Documentația este pusă la dispoziția persoanelor interesate în mod gratuit.

SECŢIUNEA II

Secţiunea Fişa de Date a Achiziţiei conţine informaţiile specifice, referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, care sunt destinate potenţialilor ofertanţi interesaţi să participe la procedura de achiziţie prin **cerere de ofertă** de servicii de publicitate şi informare în cadrul proiectului **„REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA**

1. Anunţuri de presa – 2 bucăţi (1 la debutul proiectului şi 1 la finalizare) – apariţie într-un ziar regional. Dimensiune macheta minim: 84x169mm sau 172x83mm policromie. Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV.
2. Conferinţă de presă – 3 conferinţe (1 la debutul proiectului, 1 de progres si 1 de finalizare a proiectului). Operatorul economic va lua in calcul pentru elaborarea ofertei tehnice si financiare prezenta la cele 3 evenimente a unei medii de 40 persoane, realizarea si transmiterea invitatiilor, inchirierea salii, bufet de cattering pentru break-coffe, echipamentele de sonorizare/proiectie.
3. Fluturaşi – 1000 bucăţi identice. Dimensiune 3 pe A4 (A4/3 sau 10x21cm), hârtie 150g/mp dublucretat, policromie 2 feţe). Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV.
4. Afişe – 100 bucăţi identice. Dimensiune 50/70 cm policromie 1 faţă, hârtie 170g/mp. Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV.
5. Panouri temporare – 15 bucăţi. Dimensiune 3/2m cu respectarea specificaţiilor tehnice prevăzute de MIV(material de construcţie: metalic). Ofertantul va asigura realizarea, autorizarea şi montajul panourilor.
6. Panouri definitive – 10 bucăţi. Dimensiune 3/2m cu respectarea specificaţiilor tehnice prevăzute de MIV(material de construcţie: metalic). Ofertantul va asigura realizarea, autorizarea şi montajul panourilor.
7. Comunicate de presă – 10 bucăţi. Textul comunicatului va conţine minim 2000 caractere fără spaţii. Dimensiunea comunicatului 210x297mm. Operatorul economic va asigura concepţia şi apariţia comunicatului de presă respecând prevederile MIV.

Oferta va fi constituită din:

➢ tarife în preţuri la zi pentru fiecare lucrare în parte, în lei , fără T.V.A. ;

➢ oferta va fi redactată în limba română şi va fi valabilă 60 de zile ;

➢ oferta va fi depusă la sediul autorităţii contractante până în data de **16.09.2010 ora 10.00** şi va cuprinde datele prevăzute în fişa de date a achiziţiei ;

➢ deschiderea şi evaluarea ofertelor va avea loc în data de **16.09.2010 ora 11.00**, la sediul autorităţii contractante ;

Procedura aplicată – Cerere de ofertă :

➢ **Conform O.U.G. nr. 34/2006** – pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică,cu modificările şi completările ultlerioare, H.G. nr. 925/2006 pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2006 – pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, Manualul operational pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

➢ **Normele Interne de Achiziţii** - elaborate pentru PROGRAMUL OPERAŢIONAL REGIONAL 2007-2013 - Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor – poli urbani de creştere” - Domeniul de intervenţie 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană” - Sub-domeniul: Centre urbane

PRIMAR ,
Mircea HAVA

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Alba Iulia		
Adresă: Str. Calea Moţilor, Nr. 5A		
Localitate: Alba Iulia	Cod poştal: 510134	Ţară: România
Persoană de contact: Cosmin BUZGURE , sef birou achizitii	Telefon: 0258/811993	
E-mail:achizitii@apulum.ro; cosminb@apulum.ro	Fax: 0258/811993	
Adresa/ele de internet: www.apulum.ro		

I.b. Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante

□ ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □ agenţii naţionale **X autorităţi locale** □ alte institutii guvernate de legea publică □ instituţie europeană/organizaţie internaţională □ altele (specificaţi)	□ servicii publice centrale □ apărare □ ordine publică/siguranţă naţională □ mediu □ economico-financiare □ sănătate □ construcţii şi amenajarea teritoriului □ protecţie socială □ cultură, religie şi actv. recreative □ educaţie □ activităţi relevante □ energie □ apă □ poştă □ transport **X altele: Servicii ale autorităţilor publice locale**
Autoritatea contractantă achiziţionează în numele altor autorităţi contractante: DA □ **NU X**	
Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute:	
	la adresa: Municipiul Alba Iulia, Str. Calea Moţilor Nr.5A, tel/fax 0258/811993, Biroul de Achizitii si Monitorizare
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 10.09.2010	

Adresa: Municipiul Alba Iulia, Str.Calea Moților Nr. 5A, tel/fax 0258/811993
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :**13.09.2010**

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la instanța judecatoreasca competentă, in acest caz fiind obligatorie notificarea catre CNSC privind introducerea cererii la instanta judecatoreasca

Informațiile privind contestațiile şi modul de soluționare sunt prevăzute în cap. IX "Soluționarea contestațiilor" din OUG nr.34/2006, cu modificările şi completările ulterioare.
Sub sanctiunea respingerii contestatiei ca tardivă, aceasta se înaintează atât **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**, cât şi **Autorității Contractante**, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute. Contestatorul va ataşa la contestație şi copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum şi copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270, alin. (1) din OUG nr. 34, modificat prin art. I pct. 64 din OUG nr. 94/2007 şi completat prin art. I pct. 17 din OUG nr. 143/2008, dacă aceste înscrisuri sunt disponibile.
Contestația poate fi depusă în termen de 5 zile de la data luării la cunoştință, în condițiile OUG nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare, de către contestator, de un act al autorității pe care acesta îl consideră nelegal. Prin excepție de la aceste prevederi, Contestația care se referă la acte ale autorității contractante care sunt emise sau au loc înainte de deschiderea ofertelor, poate fi înaintată nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii acesteia şi prin fax sau prin mijloace electronice.

INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Denumire: ***Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor***		
Adresă:	Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3	
Localitate: Bucureşti	Cod poştal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: (+40) 21.310.46.41	
Adresa internet: www.cnsc.ro	Fax: (+40) 21.310.46.42	

Denumirea instanței competente: ***Curtea de Apel Alba Iulia***		
Adresă:	Str. I.C. Brătianu, Nr.1	
Localitate: Alba Iulia	Cod poştal: 510118	Țara: România
E-mail:	Telefon: (+40) 0258/810289	
Adresa internet:	Fax: (+40) 0258/810286	

Notă: Conform art. 256^1 din OUG nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare:

- În cazul exercitării abuzive a dreptului de a depune contestații pe cale administrative jurisdicțională, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor poate sancționa contestatorul, la cererea autorității contractante şi după emiterea deciziei privind soluționarea contestației, cu o amendă de la 10.000 lei la 35.000 lei;
- Exercitarea abuzivă a dreptului de a depune contestații în cadrul procedurii de atribuire,

îndreptăţeşte autoritatea contractantă şi la măsuri reparatorii care, la solicitarea autorității contractante, pot fi acordate acesteia de către instanțele de judecată.

I.2. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: FEADR **şi Bugetul local**.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: **DA X** NU []

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Servicii de **-** ***publicitate şi informare în cadrul proiectului:*** **„REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA”**		
II.1.2. Denumire contract şi locația de prestare: Municipiul Alba Iulia, Str.Calea Moților Nr. 5A, tel/fax 0258/811993. Servicii de **-** ***publicitate şi informare în cadrul proiectului*** **„REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA**		
[] LUCRĂRI	[] PRODUSE	**[X] SERVICII**
[] Execuție; [] Proiectare şi execuție; [] Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.	[] Cumpărare; [] Leasing; [] Închiriere; [] Cumpărare în rate.	Categoria serviciului: **[X] Anexa 2 A** [] Anexa 2 B
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
		Principala locație a prestarii **Municipiul Alba Iulia**
Cod CPV	Cod CPV	**COD CPV – 79342200 – 5 Servicii de promovare**
II.1.3. Procedura se finalizează prin: Încheierea unui acord cadru		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim **24 de luni perioada de implementare a proiectului.**		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) DA [] **NU [X]**		
Acordul - cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul, nr. □□□ maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul – cadru cu un singur operator □	
Durata acordului – cadru : Durata în ani □□sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru DA [] **NU X**		
II.1.6. Divizare pe loturi DA [ ] NU [X] Ofertele se depun pe : **Un singur lot [X]** Unul sau mai multe []Toate loturile []		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate: DA [] **NU [X]**		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Publicitatea se va efectua pentru obiectivul de investiții: **„REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA** pentru proiectul mai sus amintit in conformitate

cu caietul de sarcini şi contractul de finanțare. Cerințele specifice ale acestui contract de servicii va fi respectarea prevederilor Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 şi a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului şi al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare şi publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale. Achiziția serviciilor specializate de informare şi publicitate vor avea ca şi scop promovarea identității vizuale a Proiectului de investiții ce se va efectua în trei etape majore: 1. Crearea identității vizuale a Proiectului de Investiții; 2. Crearea materialelor suport; 3. Promovarea țintită către presă audio/video şi consumatorul final. Materialele de promovare vor fi elaborate în colaborare şi cu supervizarea Organismului Intermediar. Acestea vor respecta toate instrucțunile cuprinse în manualul de identitate vizuală al finanțatorului. Valoarea estimată maxim admisibilă fără TVA este de **98.600,0 lei.** **Ofertele care nu se incadreaza in valoarea menționată mai sus vor fi declarate inacceptabile – HG 925/2006, art. 36.** II.2.2. Opțiuni DA [] **NU X** Dacă există, descrierea acestor opțiuni :

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA [] **NU X**
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	**DA X** NU [] Conform OUG 34/2006, se va asigura accesul publicului la urmatoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de ***publicitate şi informare în cadrul proiectului***, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecarui beneficiar final şi termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale.

IV.PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	[]	Negociere cu anunț de participare	[]
Licitație restrânsă	[]	Negociere fără anunț de participare	[]
Licitație restrânsă accelerată	[]		
Dialog competitiv	[]	**Cerere de ofertă**	**[X]**
		Concurs de soluții	[]
IV.2. Etapa finală de licitație electronică: DA [] **NU [X]** Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică			
IV.3. Legislația aplicată	Ofertantul are obligația de a cunoaşte şi de a aplica toate reglementările de pe teritoriul României, printre care cele		

<semnătura>

<ştampila>

	mai importante: ▪ **O.U.G. nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, modificată prin Legea nr.84/2009; ▪ **HOTĂRÂRE Nr. 834 din 22 iulie 2009** privind modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii; ▪ **Legea 337/2006** pentru aprobarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii; ▪ **O.U.G. 94/2007** pentru modificarea şi completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii; ▪ **O.U.G. 143/2008** pentru modificarea şi completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii; ▪ **O.U.G. 19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislaţiei referitoare la achiziţiile publice; ▪ **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică, actualizată prin H.G. 1337/2006 din O.U.G.nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare; ▪ **O.U.G. nr. 30/2006** privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, aprobată cu modificări şi completări prin O.U.G. nr. 35/2009; ▪ **H.G nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006, cu modificările şi completările aduse de H.G. nr.1083/2007; ▪ **Ordinul nr. 113/2008** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii; ▪ **H.G. nr. 82/2006** pentru aprobarea Regulamentului

	de organizare şi funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările şi completările ulterioare, prin H.G. 1180/2007; ▪ **Legea nr. 215/2001** – legea administrației publice locale, modificată prin Legea 131/2008; ▪ **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, prin O.U.G. 139/2007. ▪ **Legea nr. 500/2002** referitoare la finanțele publice, publicată în M.O. nr.597 din 13.08.2002 şi modificată prin Legea nr. 314/2003, Legea nr. 96/2006 şi H.G. nr. 1865/ 2006; **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în M.O. nr. 109 din 5.02.2004, modificată prin H.G. nr. 525/2004, 712/2004, 1451/2004, 728/2006;

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1. Situația personală a ofertantului

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatură, menționat în clar numele întreg.

Declarație privind eligibilitatea **Solicitat [X]** Nesolicitat []	**Se va completa şi prezenta:** Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu **Formularul 1** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță **Solicitat [X]** Nesolicitat []	**Se va completa şi prezenta:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu **Formularul 2** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV- Formulare.
Declarație privind calitatea de participant la procedura **Solicitat [X]** Nesolicitat []	**Se va completa şi prezenta:** Declarație privind calitatea de participant la procedura completată în conformitate cu **Formularul 3** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare. Ofertantul **nu are dreptul**: - să depună două sau mai multe oferte individuale şi/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; - să depună ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant sau asociat.

V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

<table>
<tr><td colspan="2">Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatură, menționat în clar numele întreg.</td></tr>
<tr><td>Persoane juridice române</td><td>Cerință obligatorie:
- Certificatul de înregistrare ;
- Certificat constatator în detaliu emis de Oficiul Registrului Comerțului (exemplar original) în raza căruia este situat sediul ofertantului, în original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei, din care să se dovedească obiectul de activitate specific serviciului ofertat;
- Certificat constatator în copie autentificată ,emis în temeiul art. 17^1 alin. 1 lit. c) din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice, asociațiilor familiare şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcționării persoanelor juridice, de către Oficiul Registrului Comerțului, pe baza declarației pe proprie răspundere.
Neprezentarea acestor documente atrage descalificarea ofertanților.</td></tr>
<tr><td>Persoane fizice române</td><td>Autorizația de funcționare/ Certificat de înregistrare (copie).</td></tr>
<tr><td>Persoane juridice străine</td><td>Cerință obligatorie:
Documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Aceste documente se vor prezenta în original sau copie legalizată. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificări şi completări ulterioare .
Legalizarea documentelor se va face conform Legii nr.36/1995 modificată şi completată prin O.U.G. nr. 166/2008.</td></tr>
<tr><td colspan="2">V.3. Situația economico-financiară
Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatură, menționat în clar numele întreg.
Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată şi ştampilată conformă cu originalul.</td></tr>
</table>

Informații privind situația economico-financiară **Solicitat [X]** Nesolicitat []	**Cerință obligatorie:** 1. Se va completa şi prezenta – **Formularul 4** - Declarație privind cifra de afaceri şi profitul din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare. 2. Se vor prezenta copii ale bilanțurilor contabile pentru anii ultimii 3 ani financiari încheiați vizate şi înregistrate de organele competente şi contul de profit şi pierdere aferent pentru ultimii 3 anii financiari încheiați sau echivalente. In situatia in care ofertantul a fost inființat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, cifra de afaceri se va calcula corespunzator perioadei efective de activitate.
Prezentare dovadă privind îndeplinirea obligațiilor **Solicitat [X]** Nesolicitat []	**Cerință obligatorie:** Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către bugetul de stat consolidat şi a celor locale inclusiv pentru toate punctele de lucru înregistrate, în original. Prezentarea **Certificatului de atestare fiscală** emis, de Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale pentru persoanele juridice din România, în termen la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente). Prezentarea **Certificatului fiscal privind impozitele şi taxele locale** pentru persoanele juridice din România emis cu maximum 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu este eligibil sau se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art. nr. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare sau are datorii restante, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii .
V.4. Capacitatea tehnică şi/sau profesională Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatură, menționat în clar numele întreg.Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată şi ştampilată conform cu originalul.	
Informații privind capacitatea tehnică şi profesională **Solicitat [X]** Nesolicitat []	**Cerință obligatorie:** Documente care dovedesc capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului: Declarație privind lista **principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați completată în conformitate cu **Formularul 5** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare; Declarație privind dotările de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii, completată în conformitate cu

	Formularul 6 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare. CV-ul expertilor implicati in derularea contractului; Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă şi protecția muncii, care sunt la nivel național, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, completată în conformitate cu **Formularul 7** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare. Informații detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel național şi se referă la condițiile de muncă şi protecția muncii, securității şi sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html Se va completa **Formularul 8** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare, Declaratia de disponibilitate.
Informații privind subcontractanții şi asociații (daca este cazul) **Solicitat [X]** Nesolicitat []	Lista cuprinzând asociații şi subcontractanții (**FORMULARUL nr. 9** - Declarație privind lista asociaților şi a subcontractanților din Secțiunea IV – Formulare). Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații îsi asumă răspunderea colectivă şi solidară pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a contractului – Acord de asociere: **FORMULAR nr. 10** din Secțiunea IV – Formulare. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câştigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	**Cerință obligatorie:** Limba de redactare a ofertei: limba română. În cazul persoanelor juridice străine, documentele solicitate de autoritatea contractantă care nu sunt redactate în limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română. În cazul existenței unor discordanțe în ceea ce priveşte oferta depusă între limba utilizată a ofertantului şi cea legalizată în limba română va prevala cea depusă în limba română. Legalizarea documentelor se va face conform Legii nr.36/1995 modificată şi completată prin O.U.G. nr.

	166/2008.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	**Cerință obligatorie:** Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile de la data depunerii ofertei.
VI.3. Garanție de participare **Solicitat X** Nesolicitat []	**Cerință obligatorie:** **Garantia de participare = 1.000,0 lei** Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: **Scrisoare de garanție bancară** (completată conform **Formularului 11 -** Documentația de atribuire, Sectiunea IV - Formulare), **ordin de plată** în contul autorității contractante/ RO89TREZ0025006XXX000175, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, **lichiditati** la Casieria municipiului Alba Iulia În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor Mici şi Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat şi se va prezenta în original , anexată scrisorii de înaintare , la depunerea ofertei, (completată conform **Formularului 12 -** Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare). Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei; c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câştigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. **Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.**
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	**Cerință obligatorie:** **1. Propunerea tehnică** va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini. Din

	propunerea tehnică trebuie să reiese serviciile prestate, calitatea prestării acestora şi respectarea cerințelor minime din Caietul de sarcini. În acest sens, promovarea proiectului se va realiza prin: 1. Anunțuri de presa – 2 bucăți (1 la debutul proiectului şi 1 la finalizare) – apariție într-un ziar regional. Dimensiune macheta minim: 84x169mm sau 172x83mm policromie. Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV. 2. Conferință de presă – 3 conferințe (1 la debutul proiectului, 1 de progres si 1 de finalizare a proiectului). Operatorul economic va lua in calcul pentru elaborarea ofertei tehnice si financiare prezenta la cele 3 evenimente a unei medii de 40 persoane, realizarea si transmiterea invitatiilor, inchirierea salii, bufet de cattering pentru break-coffe, echipamentele de sonorizare/proiectie. 3. Fluturaşi – 1000 bucăți identice. Dimensiune 3 pe A4 (A4/3 sau 10x21cm), hârtie 150g/mp dublucretat, policromie 2 fețe). Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV. 4. Afişe – 100 bucăți identice. Dimensiune 50/70 cm policromie 1 față, hârtie 170g/mp. Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV. 5. Panouri temporare – 15 bucăți. Dimensiune 3/2m cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de MIV(material de construcție: metalic). Ofertantul va asigura realizarea, autorizarea şi montajul panourilor. 6. Panouri definitive – 10 bucăți. Dimensiune 3/2m cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de MIV(material de construcție: metalic). Ofertantul va asigura realizarea, autorizarea şi montajul panourilor. 7. Comunicate de presă – 10 bucăți. Textul comunicatului va conține minim 2000 caractere fără spații. Dimensiunea comunicatului 210x297mm. Operatorul economic va asigura concepția şi apariția comunicatului de presă respecând prevederile MIV.
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	**Cerință obligatorie:** • Ofertă de preț totală, pentru serviciile prestate, exprimată în lei şi euro, cu prezentarea TVA separat; • Propunerea financiară întocmită potrivit Formularul de ofertă – **Formularul 13B** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare , reprezintă elementul principal al propunerii financiare şi cuprinde prețul total al serviciilor , în conformitate cu Caietul de sarcini. • **Formular centralizator de prețuri 13B/1** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, aşa cum este stabilit în Contractul de servicii.Data pentru care se determina echivalența lei/euro: **30.08.2010 (1 euro = 4,23 RON)**

VI.7. Modul de prezentare a ofertei	**Cerință obligatorie:** Ofertele trebuie depuse **până la data limită** specificată în Anunțul de participare **16.09.2010, ora 10:00**. Ele trebuie să conțină documentele solicitate şi să fie înaintate către: **Municipiul Alba Iulia – Biroul de achiziții publice -** Str. Calea Moților, Nr. 5A, sau **depuse personal** la aceeaşi adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform **Formularului 15** din Documentația de atribuire - Secțiunea IV – Formulare - semnată şi datată, direct către Autoritatea Contractantă. Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat şi netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri interioare marcate "**ORIGINAL**" (1 exemplar), respectiv "**COPIE**" (2 exemplare), fiecare sigilat şi netransparent. Fiecare ofertă (originalul şi copie) va conține cele trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: "**PLIC A"** – Documente de calificare ", "**PLIC B** - Ofertă Tehnică" şi "**PLIC C** - Ofertă Financiară". Plicul **exterior** va fi insotit de urmatoarele documente; - **Dovada achitarii garantiei de participare** - **Împuternicirea pentru persoana autorizată** sa participe la deschiderea ofertelor şi să semneze Procesul-Verbal de deschidere a ofertelor **Formularul 16** din Documentația de atribuire - Secțiunea IV - Formulare) - **Scrisoare de înaintare** inregistrata la Registratura Primariei municipiului Alba Iulia, camera 8 - **Dovada ca ofertantul se afla in categoria IMM,** daca e cazul Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta şi inscripția : **« A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 16.09.2010, ora 11:00 »** Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor. **Reguli imperative privind formularea ofertei:** 1. Necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă, conform art.36, alin.1, lit.b din H.G. nr.925/2006. 2. Neprezentarea propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
VI.8. Costul asociat elaborării şi prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi

	responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Ofertele depuse după data şi ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare.
VI.10. Deschiderea ofertelor	Data: **16.09.2010,** Ora: **11:00.** Locul deschiderii ofertelor: **Municipiul Alba Iulia – Sala de şedințe -** Str. Calea Moților, Nr. 5A, Jud. Alba. **Modul de lucru al comisiei de evaluare** se va desfăşura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 925/2006, modificata. Condiții pentru participanții la şedința de deschidere: existența unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului .
VI.11. Utilizarea căilor de atac	Persoana care se considera vătămată de către o acțiune a autorității contractante pentru atribuirea contractului de servicii de ***publicitate şi informare în cadrul proiectului*** are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ – juristdictională în conformitate cu OUG 34/2006 cu publicările şi modificările ulterioare.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut []

VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic [X]
Criteriile de evaluare a punctajului tehnico-economic (algoritm de calcul):

Nr crt.	**Criterii de evaluare**	**Punctaj maxim**
Punctaj financiar		**65 puncte**
Punctaj tehnic		**35 puncte**
TOTAL		**100 PUNCTE**

Punctajul maxim total va fi de 100 de puncte. Se vor acorda maximum 65 de puncte pentru oferta financiară şi maximum 35 de puncte pentru oferta tehnică.
Pentru fiecare ofertă se calculează un **punctaj total** pe baza formulei: **P(total) = P(financiar) + P(tehnic),** în care:
1. Punctajul financiar:
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 65 de puncte;
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
P(financiar)(n) = (pret minim/pret(n)) x 65.
2. Punctajul tehnic: se acordă de comisia de evaluare a ofertelor pe baza prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini.

Pentru acordarea punctajului tehnic operatorul economic va depune: - 1 propunere layout fluturaş – 9 puncte - 1 propunere layout afiş – 9 puncte - 1 propunere comunicat de presă – 8 puncte - 1 logo proiect – 9 puncte Analiza propunerii tehnice se face pentru fiecare element propus, iar punctajul total rezultă din ponderarea punctajelor individuale.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA [] **NU** X	Prețul contractului este ferm şi nu se va actualiza.
VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului **Solicitat X** Nesolicitat []	Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, astfel: - **Scrisoare de garanție bancară** – aceasta trebuie depusă la contract în original şi constituie anexă la **contract, Formular 17** din Secțiunea IV - Formulare; - Ofertantul câştigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termenul prevăzut în anexa la formularul de ofertă. Contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante şi la o bancă agreată de ambele parți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, reținerile succesive ulterioare fiind în procent de 9,5% din valoarea prestațiilor recalculate corespunzator acceptării de catre Organismul Intermediar ale fiecărei cereri de rambursare. - În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor Mici şi Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004), garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat şi se va prezenta în original , anexată scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei . - Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat în cazul în care Contractantul nu îşi îndeplineşte obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția Contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează: - 100% la data încheierii perioadei de 24 de luni perioada de implementare corespunzator prevederilor contractului de finanțare. Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract pentru fiecare din

	etapele de mai sus.
VIII.3. Intrarea în efectivitate a contractului	Contractul intră în efectivitate după semnarea acestuia de către ambele parți . Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevezute în caietul de sarcini se solicită rezilierea contractului şi angajarea răspunderii contractuale. **Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu poate subcontracta prezentul contract .** Autoritatea Contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform conform prevederilor art. 205, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune servicii, cu modificările şi completările ulterioare.

IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

IX. Informații privind clauzele contractuale	Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul – cadru anexat. Termenul de prestare a serviciilor: 15 de luni perioada de implementare a proiectului .Serviciile de **publicitate şi informare în cadrul proiectului** trebuie prestate în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale şi europene cu privire la fondurile structurale. În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, atunci autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant şi subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
Precizari importante:	In conformitate cu prevederile art.16(2) din Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in Monitorul Oficial nr.681/29 iulie 2004, acestea beneficiaza de o reducere de **50%** pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia de participare si de garantia de buna executie, cerute in achizitiile publice de produse, lucrari sau servicii.

	Prezumtia de legalitate si autenticitate: Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original sau copie in vederea participarii la procedura. Analiza documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. **In Sectiunea V este prezentat modelul de Contract de servicii care va fi insusit de catre ofertanti prin semnarea acestora.** **Documentatia este disponibila pe SEAP, in acest caz ofertantul fiind obligat sa inainteze pe adresa autoritatii contractante o scrisoare de interes de participare la procedura, sau se poate achizitiona incepand cu data 07.09.2010 de la sediul Primariei municipiului Alba Iulia, camera 113.** **Cursul de referinta care se va lua in calcul la intocmirea ofertei: 1 Euro = 4,23 lei, valabil la date de 30.08.2010**

NOTĂ: SE RESPING OFERTELE

1. **Inacceptabile**, care:
   - au fost depuse după data şi ora limită de depunere a ofertelor ;
   - au fost depuse la o altă adresă decât cea specificată în invitația de participare;
   - au fost depuse de un ofertant care nu îndeplineşte cerințele minime de calificare;
   - conține în propunerea financiară un preț care depaşeşte valoarea fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
   - prezintă un preț neobijnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi realizat;

2. **Neconforme**, care:
   - nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
   - conțin propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul deşi a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
   - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe şi care nu pot fi justificate;

Operatorii economici care participă la procedura de cerere de oferte, vor citi şi îşi vor însuşi regulile şi termenii prezentei documentații de atribuire.
Orice participant la licitație poate formula întrebări în termenul declarat, iar ulterior, răspunsurile vor fi transmise tuturor participanților.

Toate condițiile din documentație, care nu au fost contestate sau pentru care nu s-au solicitat lămuriri suplimentare în perioada de solicitare a clarificărilor, se consideră acceptate de către ofertanți.

SECȚIUNEA III

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Solicitările sunt necesare pentru desfăşurarea în bune condiții a contractului.

CONȚINUT SECȚIUNEA III

III. 1 Informații privind proiectul

ROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor – poli urbani de creştere"
Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană"
Sub-domeniul: Centre urbane

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR – Agenția pentru Dezvoltare Regională	
Nr:	Înregistrate de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL PROIECTULUI:	REPARAȚII CAPITALE STRĂZI CU DOTARE TEHNICO-EDILITARĂ ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Solicitantul

Denumirea solicitantului	MUNICIPIUL ALBA IULIA
Codul de înregistrare fiscală	4562923
Codul unic de înregistrare	
Adresa sediului solicitantului	ALBA IULIA, 510134, CALEA MOȚILOR, NR. 5A, JUDEȚUL ALBA
Email	*programe@apulum.ro*
Tipul solicitantului	X unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) din mediul urban ☐ parteneriat de unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) ☐ asociație de dezvoltare intercomunitară

În cazul în care sunteți asociație de dezvoltare intercomunitară, vă rugăm să completați următoarele date:

Anul înființării:		
	Anul n*-2	Anul n*-1
Numărul mediu de salariați**		

Active totale (lei)		

NOTE:
*) n = anul depunerii cererii de finanțare. Exemplu: pentru o cerere de finanțare depusă în anul calendaristic 2008, „Anul n-1" reprezintă anul calendaristic 2007.
**) conform datelor din situațiile financiare corespunzătoare

Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	HAVA G. GHEORGHE MIRCEA
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0258-819462
Numărul de fax	0258-812545
Email	hava@apulum.ro

Persoana de contact

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul intermediar / Autoritatea de management în procesul de evaluare şi selecție a Cererii de finanțare.

Numele	IACOB S. CRINA
Funcția	DIRECTOR EXECUTIV
Numărul de telefon	0258-818488
Numărul de fax	0258-818488
Email	ciacob@apulum.ro

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar bancare.

Numele	TIR N. TEOFILA
Funcția	DIRECTOR EXECUTIV
Numărul de telefon	0258-811085
Numărul de fax	0258-812545
Email	tirteofila@yahoo.com

Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Adresa băncii	STR. PRIMĂVERII NR. 10, ALBA IULIA, JUDEȚUL ALBA
Codul IBAN	RO86TREZ00224670271XXXXX

Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice şi/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Aţi beneficiat de asistenţă nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea unei IFI în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanţare?

X Da
☐ Nu

- Daca da, vă rugăm specificaţi următoarele informaţii pentru maxim 3 proiecte

Cele 3 proiecte vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanţare. Pentru fiecare proiect, completaţi tabelul de mai jos.

Titlul şi numărul de referinţă al proiectului Reabilitare Centru Istoric Traseul Estic, Traseul Sudic, Traseul Nordic Fortificaţia de tip Vauban - Alba Iulia Căi de Acces, Iluminat şi Mobilier Urban Specific, Contract nr. 63/13.03.2009	
Stadiul implementării proiectului	Contractul de finanţare a fost semnat în data de 13.03.2009, iar durata de implementare a proiectului este de 21 luni. Proiectul este în curs de implementare, urmând a fi finalizat în decembrie 2010. Au fost demarate procedurile de achiziţie publică, contractul fiind realizat în proporţie de 1%.
Obiectul proiectului	Obiectivul general al proiectului îl reprezintă modernizarea infrastructurii cultural – istorice aferente Cetăţii Alba Iulia şi restaurarea, protecţia, conservarea patrimoniului cu potenţial turistic aferent, în vederea valorificării sale, pe criterii durabile şi competitive, în circuite turistice naţionale / internaţionale şi sprijinirii creşterii economice a Regiunii de Dezvoltare Centru. Prezentul proiect are ca obiective specifice: 1. Reconversia căilor de acces din zona şanţurilor fortificaţiei de tip Vauban a Centrului istoric Alba Iulia (traseele estic, sudic şi nordic) prin amenajarea şi modernizarea sistemului pietonal (trotuare, platforme de odihnă, platforme acces şi marcare obiective, spaţii publice exterioare polivalente, legături denivelate, planuri înclinate, scări, legături cu cartierele vecine) şi a sistemului rutier - pietonal /auto, respectiv, parcaje şi piste biciclete - 2927 ml accese trasee, 25.999 mp carosabil, 25.234 mp trotuare, 7091 mp piste biciclete, 58.324 mp platforme amenajate, 36 453 mp spaţii verzi. 2. Completarea mobilierului urban specific în zona şanţurilor fortificaţiei de tip Vauban a Centrului istoric Alba Iulia (module de odihnă, modul staţii de aşteptare (7), bănci (90), coşuri de gunoi (130), jardiniere (70), ceasuri urbane (2), opere de artă urbane (2). 3. Extinderea sistemului de iluminat public general şi arhitectural în zona şanţului fortificaţiei de tip Vauban a centrului istoric Alba Iulia (alimentarea cu energie electrică a spaţiilor interioare elementelor de fortificaţie adiacente traseelor de vizitare; iluminat public general, extindere şi reconsiderare a sistemului existent adiacent căilor de acces auto şi

	pietonalelor; iluminat artistic - punerea în valoare a unor monumente sau zone importante) - 230 stâlpi metalici cu corpuri de iluminat tip lampadar, 147 buc. proiectoare, 12 buc. corpuri de iluminat decorativ pe sol, 13 tablouri electrice. 4. Reabilitarea colectoarelor de canalizare - 1750 ml / 33 cămine de vizitare - care preiau apele uzate şi meteorice din zona interioară a Cetății şi zona şanțurilor, în vederea creşterii confortului habitatului uman şi rezidențial, prezervării mediului şi sitului istoric, precum şi creşterii atractivității economice a zonei.
Rezultate obținute	1. Documentație de atribuire pentru alegerea consultantului în managementul proiectului şi Consultant de Management de proiect selectat; documentație de atribuire pentru alegerea Inspectorului de Șantier şi Inspector de Șantier selectat; documentație de atribuire pentru alegerea Constructorului şi Constructor selectat; documentație de atribuire pentru alegerea Auditorului şi Auditor selectat; documentație de atribuire pentru alegerea furnizorului de servicii de informare şi publicitate şi furnizor selectat; Consultant Juridic contractat, Proiectant contractat pentru asistența tehnică. 2. Reconversie căi de acces: 2927 ml accese trasee, 25.999 mp carosabil, 25.234 mp trotuare, 7091 mp piste biciclete, 58.324 mp platforme amenajate; 36.453 mp spații verzi. 3. Reabilitare rețele electrice: 230 stâlpi metalici cu corpuri de iluminat tip lampadar, 147 buc. Proiectoare, 12 buc. Corpuri de iluminat decorativ pe sol, 13 tablouri electrice; 4. Mobilier urban specific: 90 banchete; 70 jardiniere, 130 coşuri de gunoi, 7 module stații de aşteptare, 2 ceasuri urbane, 2 buc. operă de artă urbană; 5. Colectoare reabilitate: 1750 ml de colector înlocuit, 33 cămine de vizitare. 6. 1 Recepție la terminarea lucrărilor 7. Produse de informare şi publicitate: 25.000 buc. publicații (5000 afişe, 10000 pliante, 10000 fluturaşi); 2 producții video (1 film de prezentare, 1 videoclip); 31.000 buc. produse de merchandise (10000 plase, 3000 mape, 5000 tricouri, 10000 pixuri, 3000 blocknotes, 10000 cărți poştale), 6 panouri temporare, 6 panouri permanente, 1 stand extensibil profesional, 1 site web, 2 conferințe de promovare, 3 simpozioane, 21 apariții în presă, 4 difuzări media a spoturilor video şi film de prezentare. 8. 70 locuri de muncă temporare în timpul implementării şi 30 de locuri de muncă permanente la finalul investiției, pentru operare; creşterea gradului de confort al zonei; îmbunătățirea sistemului de iluminat al zonei; creşterea atractivității economice a zonei; creşterea numărului

	de turişti; extinderea sezonului turistic la un an.
Valoarea proiectului (lei)	Valoarea totală a proiectului: 47533652,79 RON, din care valoare eligibilă a proiectului: 33379528,87 RON
Sursa de finanțare	Buget de stat: 5006929,33 RON FEDR: 28372599,54 RON Buget local:14154123,92 RON Organizația finanțatoare: Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Programul Operațional Regional Autoritate contractantă: Ministerul Dezvoltării Regionale şi Locuinței prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

Titlul şi numărul de referință al proiectului Lucrări de infrastructură edilitară a zonei istorice – Cetatea Alba Iulia privind reabilitarea şi extinderea rețelelor de apă potabilă şi canalizare Nr. de referință: RO 0108.03.05.477	
Stadiul implementării proiectului	FINALIZAT
Obiectul proiectului	Obiectiv general: îmbunătățirea calității vieții populației, cât şi creşterea atractivității turistice şi de afaceri a municipiului Alba Iulia prin sprijinirea investițiilor în infrastructura locală de mediu. Obiectiv specific: îmbunătățirea calității apei şi asigurarea capacității sistemului de distribuție apă potabilă şi a sistemului de colectare ape uzate din interiorul Cetății Medievale a municipiului Alba Iulia, care deservesc consumatorii casnici, instituții publice şi agenți economici arondați acestei zone. Grupul țintă: populația rezidentă permanent în zona de referință, agenții economici, instituții publice, turişti, forța de muncă ocupată, persoane în formare, persoane defavorizate. Activitățile care au dus la realizarea acestui proiect sunt: organizarea infrastructurii de proiect; promovarea proiectului; proiectare, avize şi acorduri, licitații; descărcare arheologică şi protejarea patrimoniului; reabilitarea rețelelor de apă şi canalizare; întreținere şi monitorizare post implementare a investiției; evaluare finală şi concluzii.
Rezultate obținute	• 5181 ml rețea apă; • 4100 ml rețea canalizare; • 6 pompe ape uzate; • 46 apometre Dn 20; • 16 cămine vane; • 45 hidranți de incendiu; • 103 cămine vizitare; • 81 guri de scurgere.
Valoarea proiectului	948 340 Euro, respectiv, 3 811 662,96 RON
Sursa de finanțare	PHARE: 844022,60 Euro, respectiv 3392970,85 RON Buget local:104317,40 Euro, respectiv 418692,11 RON Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Programul PHARE 2001. Ministerul Integrării Europene prin Agenția de Dezvoltare Regională „Centru”. A se vedea secțiunea „Proiecte de succes”: http://www.adrcentru.ro/Albume.aspx
Titlul şi numărul de referință al proiectului Centrul de zi pentru vârstnici Alba Iulia Nr. de referință: RO 0108.03.03.399	
Stadiul implementării proiectului	FINALIZAT

Obiectul proiectului	Obiectiv general: dezvoltarea capacității sistemului de asistență socială din municipiul Alba Iulia pentru a răspunde nevoilor cetățenilor prin crearea de servicii comunitare destinate persoanelor vârstnice aflate în situații de dependență. Obiectiv specific: prevenirea marginalizării sociale şi sprijinirea includerii comunitare a persoanelor cu vârsta peste 60 de ani aflate în situații de dependență, existente în municipiul Alba Iulia. Grupul țintă: persoane care domiciliază în municipiul Alba Iulia, au împlinit vârsta de 60 de ani şi se află în cel puțin una din următoarele situații de dependență: • gradul IIA, persoanele care şi-au conservat autonomia mentală, corporală, şi parțial autonomia locomotorie, dar care necesită ajutor zilnic pentru unele din activitățile de bază ale vieții de zi cu zi; • gradul IIIA, persoanele care se deplasează singure în interiorul locuinței, se alimentează şi se îmbracă singure, dar care necesită un ajutor regulat pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi; • gradul IIIB, persoanele care nu şi-au pierdut autonomia şi pot efectua singure activitățile vieții cotidiene.
Rezultate obținute	• 1000 de beneficiari direcți ai serviciilor Centrului de zi pentru vârstnici Alba Iulia; • înființarea primului cadru instituționalizat de tip serviciu social-centru de zi pentru vârstnici la Alba Iulia (acreditat); • cadru organizat de apărare, garantare şi promovare a drepturilor şi libertăților fundamentale ale persoanelor vârstnice din municipiul Alba Iulia; • acces gratuit şi imparțial (indiferent de sex, statut social, etnie) al persoanelor ce structurează grupul țintă la serviciile specializate ale acestui Centru; • prevenirea excluderii sociale şi încurajarea reintegrării active în viața comunitară a vârstnicilor şi asigurarea unor condiții corespunzătoare de îmbunătățire a stării fizice şi psihice a acestor persoane; • stimularea şi valorificarea potențialului creativ, precum şi transmiterea experiențelor profesionale acumulate de beneficiarii proiectului; • sensibilizarea atenției opiniei publice asupra problemelor vârstei a treia şi implicarea activă a comunității locale din Alba Iulia (atât la nivelul instituțiilor publice administrative, educaționale, religioase, economice, mediatice, cât şi la nivelul cetățenilor de rând) în rezolvarea acestora, pentru grupele de vârstnici vulnerabili social.
Valoarea proiectului	204 951 Euro, respectiv 823 759,55 RON
Sursa de finanțare	PHARE: 181611 Euro, respectiv 726444 RON Buget local: 23340, respectiv 93360 RON Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Programul PHARE 2001 Coeziune economică şi socială. Ministerul Integrării Europene prin Agenția de Dezvoltare Regională „Centru”.

1.6.2 Aţi mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru proiectul (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

☐ Da
X Nu

- Daca da, vă rugăm să specificați următoarele informații

Denumirea programului, titlul şi numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	
Sursa de finanțare	
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	

1.6.3 Proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

☐ Da
X Nu

- Daca da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțare (respectiv acele activități care se regăsesc şi în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

PROIECTUL

Axa prioritară şi domeniul major de intervenție POR

„Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectului propus, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor – poli urbani de creştere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Centre urbane”, categoria de operațiuni (a se selecta opțiunea aplicabilă proiectului):

X	Reabilitarea infrastructurii urbane şi îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv transportul urban
☐	Dezvoltarea durabilă a mediului de afaceri
☐	Reabilitarea infrastructurii sociale

Prezentei Cereri de finanțare i se aplică prevederile Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltare regională prin crearea şi dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor din cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi locuințelor nr.287/2008.

Localizarea proiectului

Statul: ROMÂNIA

Regiunea de dezvoltare: Centru

Județul: Alba

Localitatea: Alba Iulia

Descrierea proiectului

Obiectivele proiectului

OBIECTIV GENERAL

Îmbunătățirea accesibilității centrului urban Alba Iulia şi a legăturilor lui cu ariile limitrofe.

Reabilitarea străzilor urbane din cartierul vechi al oraşului se identifică ca un proiect investițional nominalizat în lista proiectelor pentru implementarea Planului integrat de dezvoltare urbană a municipiului Alba Iulia. Mai mult chiar, acesta reprezintă o investiție cheie contributorie la dezvoltarea echilibrată a infrastructurii edilitare a municipiului, cu impact în creşterea calității vieții, a mediului şi dezvoltare economică. În acest sens proiectul propus răspunde unor probleme strategice de îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Alba Iulia pe criterii durabile – Obiectiv strategic al PIDU Alba Iulia, fiind compatibil cu Obiectivul general 1 din PIDU Alba Iulia de construcție, reabilitare şi modernizare a infrastructurii şi suprastructurii locale. (Program OS1. P1 - 2: Reabilitarea/modernizarea rețelei de drumuri locale / străzi urbane, inclusiv pasaje şi poduri – capitolul 2. Strategia dezvoltării zonei de acțiune urbană din PIDU municipiul Alba Iulia).

Atingerea obiectivului general va conduce cu siguranță la o mai bună valorizare a terenurilor municipale din cartierul vechi al oraşului, prin optimizarea infrastructurii edilitare în conformitate cu funcțiunile acestora şi în deplin acord cu nevoile de mobilitate socio-economică a populației rezidente.

Spațiul public din municipiul Alba Iulia este considerat un factor important în crearea identității locale şi a unui mediu comunitar armonios, fiind semnalul interesului autorităților locale față de valorile publice ale oraşului. Spațiul public în municipiul Alba Iulia este purtătorul elementelor de reprezentare, este locul de întâlnire a comunității, este locul în care au loc evenimentele comunității, este suportul şi mediul ce facilitează legătura cu tradiția, cultura şi amintirile colective. Facilitarea accesului către aceste spații publice se poate realiza doar printr-o infrastructură edilitară adecvată, fiind o condiție sine qua non de confort comunitar. În acest sens pe termen lung aceste străzi urbane reabilitate şi mobilate vor conduce la un habitat rezidențial şi comunitar confortabil şi durabil (Obiectiv Specific - OS 4 - din PIDU Alba Iulia) şi la creşterea atractivității teritoriale şi funcționalității domeniului public.(Politica 4 - Urbanism şi gestiune patrimonială urbană - Program OS4. P4 - 3: Reabilitarea şi modernizarea spațiului public dintre blocuri şi zonele rezidențiale, inclusiv dotarea cu mobilier urban - capitolul 2. Strategia dezvoltării zonei de acțiune urbană din PIDU municipiul Alba Iulia)

Relevanța strategică a investiției propuse față de POR este dată prin:

Abordarea integrată a problemelor economice, sociale şi de mediu din Alba Iulia între care există relații de interdependență şi care afectează atât municipiul cât şi arealele adiacente, respectiv - rezolvarea problemelor edilitare din Oraşul de Jos conduce la îmbunătățirea confortului urban, a calității mediului, integrarea rezidenților în viața socio-culturală a comunității locale, facilitarea accesului la serviciile publice locale. Dezvoltarea armonioasă a centrului urban Alba Iulia, prin investiții integrate, va constitui un model de dezvoltare echilibrată care va stimula economic şi social localitățile rurale/urbane învecinate, respectiv: Ciugud, Sebeş, Vințu de Jos, Meteş, Ighiu, Galda de Jos, Sântimbru.

Investiția răspunde:

Obiectivului strategic al POR privind Sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile şi echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor şi resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creştere, îmbunătățirea mediului de afaceri şi a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții, precum şi

Obiectivului specific al POR privind Creşterea rolului economic şi social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor

deoarece îşi propune dezvoltarea durabilă a centrului urban Alba Iulia – motor polarizator de dezvoltare pentru comunitățile limitrofe.

OBIECTIV SPECIFIC

Dezvoltarea şi reabilitarea rețelei stradale din municipiul Alba Iulia prin lucrări de reparații capitale a 24 de străzi situate în cartierul vechi al municipiului Alba Iulia, județul Alba, străzi urbane de categoria de importanță III, în lungime totală de 12696,5 ml.

Pe termen scurt se aşteaptă ca această investiție să contribuie la fluidizarea traficului urban şi reducerea timpului de transport, eliminarea unor blocaje rutiere, creşterea siguranței circulației, scăderea poluării auto.

Scopul proiectului de investiții propus se va atinge prin activități de modernizare a unor spații publice urbane situate în zona de acțiune urbană Alba Iulia, respectiv: străzi orăşeneşti, trotuare, scuaruri, zone pietonale, parcări. Această operațiune se constituie într-o activitate permisă în cadrul Domeniului major de intervenție 1.1 – ”Planuri integrate de dezvoltare urbană”, concurând astfel la atingerea Obiectivului specific al acestuia de Creştere a calității vieții şi crearea de noi locuri de muncă în oraşe, prin reabilitarea infrastructurii urbane şi îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum şi prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor şi a antreprenoriatului.

Îndeplinirea obiectivului specific al proiectului propus va constitui premisele atingerii țintelor pentru 2015 pentru Axa prioritară 1, domeniul major de intervenție 1.1 din cadrul Programului Operațional Regional, pentru următorii indicatori de rezultat, monitorizare şi evaluare şi a celor de mediu prin modernizarea a 12696,5 ml de străzi, 4555 ml rețea distribuție apă, 2402 ml rețea canalizare, 12622 mp alveole de spații verzi şi suprafețe de zone verzi de-a lungul drumului, crearea a 8369 mp parcări, respectiv aprox. 340 parcări, înființarea a 55 de noi locuri de muncă create în fază de execuție şi operare.

De evidențiat faptul că o serie de beneficii precum:

- Reducerea emisiilor de noxe (drumul modernizat presupune un consum mai mic de combustibil la 100 km şi implicit reducerea cantității de monoxid de azot, dioxid de sulf, plumb, poluanți organici persistenți şi cadmiu cu aproximativ 21%, precum şi conținutului de substanțe poluante pe litru de combustibil conform Ordinului 578/6 iunie 2006 pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuțiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu (sursa Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile – Administrația Fondului pentru Mediu);
- Reducerea poluării prin limitarea cantității de praf ridicate în atmosfera la trecerea maşinilor;
- Reducerea nivelului de zgomot (Conform STAS 10009-88 „ACUSTICA ÎN CONSTRUCȚII, ACUSTICA URBANĂ, limitele admisibile ale nivelului de zgomot pentru străzile de categorie IV, de deservire locală nivelul de zgomot echivalent Lech este de 60 dB(A) – nivelul de zgomot echivalent se calculează diferențiat pentru perioadele de zi şi noapte conform STAS 6161/1-79, iar nivelul de zgomot de vârf L 10, este de 70dB (A));
- reducerea costurilor de transport pentru operatori prin îmbunătățirea condițiilor de circulație (eliminarea pierderilor la autovehicule generate de starea drumului);
- creşterea gradului de siguranță şi confort pentru participanții la trafic;
- asigurarea unor facilități de transport pentru participanții la trafic (redimensionarea carosabilului, a trotuarelor, a spațiilor de parcare);
- economii pentru repararea străzilor din proiect;
- prevenirea acumulărilor de ape pluviale pe carosabil, în perioadele cu ploi abundente, fenomen datorat unui sistem practic inexistent şi ineficient de colectare a acestor ape;
- reamenajarea zonelor verzi şi implicit reducerea poluării cauzată de trafic;
- creşterea confortului riveranilor.

se constituie în indicatori de convergență la Obiectivul Specific al Domeniului major de intervenție 1.1 – ”Planuri integrate de dezvoltare urbană” şi premise ale dezvoltării armonioase a centrului urban Alba Iulia.

Contextul proiectului

Investiția propusă se înscrie în Zona de acțiune urbană Alba Iulia, definită în Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, ca fiind întreg teritoriul administrativ al oraşului, în care se regăsesc o serie de probleme economice, sociale şi infrastructurale a căror soluționare necesită o abordare integrată.

Municipiul Alba Iulia este un oraş de mărime medie (50 –100 mii de locuitori), de rang II conform legii 351/2001, capitală de judeţ, având o poziţie geografică relativ centrală în zona de vest a ţării. Poziţia sa geografică, creează premizele unei accesibilităţi bune în zona intracarpatică a României cu relaţii bune şi către sudul şi sud-vestul ţării.
Cel mai apropiat oraş mare este Sibiul, la mai puţin de 70 km distanţă, iar dintre oraşele foarte mari, Cluj Napoca se află la mai puţin de 100 km distanţă. Împreună cu municipiul Deva, cele 4 oraşe formează un sistem urban echilibrat în centrul Transilvaniei, bine articulat din punct de vedere al căilor de comunicaţie. Aceste consideraţii sugerează faptul că municipiul Alba Iulia se bucură de o poziţie favorabilă din punct de vedere geografic şi în raport cu reţeaua de localităţi, ceea ce reprezintă un important factor de localizare pentru activităţile economice şi pentru atragerea de capital. De asemenea, poziţia sa este favorabilă şi în raport cu valorile de patrimoniu natural şi construite, creând premize pentru dezvoltarea turismului.
Accesibilitatea pe căile rutiere, feroviare şi aeriene evidenţiază potenţialul pe care îl oferă poziţia municipiului în teritoriu pentru dezvoltarea sa economică, socială şi culturală. Valorificarea acestui potenţial de localizare depinde de o planificare armonioasă şi echilibrată a resurselor fundamentată pe proiecte investiţionale.
Municipiul Alba Iulia reprezintă în ansamblul administrativ-teritorial al judeţului Alba o comunitate multietnică şi multilingvală, care asigură interferenţe identitare, culturale cu o mare varietate de tradiţii şi obiceiuri. Această comunitate a reprezentat şi reprezintă, în timp, un model de convieţuire comunitară într-un climat de toleranţă şi respect între locuitorii săi, potenţând constant şi nedisimulat, valori de convieţuire de inspiraţie europeană. Demografic, localitatea este bine echilibrată din punct de vedere al reprezentării de gen, cu o populaţia apreciată în situ şi în exterior ca fiind harnică şi educată. Din punct de vedere al fenomenelor demografice majore este observabil sporul natural negativ, pe fondul reducerii ratei natalităţii şi procesului de îmbătrânire al populaţiei. Prognozele demografice aferente municipiului Alba Iulia evidenţiază reducerea numărului de locuitori şi schimbarea structurii pe grupe de vârste. Amplificarea migraţiei externe, fenomen regăsibil la nivelul forţei de muncă în special tinere, accentuează trendul negativ de reducere populaţională.

- persoane -

Tabelul 1. Populaţia municipiului Alba Iulia

	la recensămintele din:				la 1 ianuarie:		
	1966	1977	1992	2002	2003	2004	2005
ALBA IULIA	24388	41199	71168	66406	67633	67168	66293
TOTAL JUDEŢ	382786	409634	413919	382747	386435	384410	380091

În municipiul Alba Iulia suprafaţa locuibilă totală era în anul 2002 de 981.820 mp, în creştere cu peste 12% faţă de anul 1996, iar numărul de locuinţe depăşea 24.000, crescând cu 3%. 99% din fondul existent se află în proprietate privată, iar investiţiile în construcţia de locuinţe au crescut cu peste 75% faţă de 1996, fiind realizate din surse private în peste 90% din cazuri.
Se remarcă o dinamizare a investiţiilor în construcţia de locuinţe individuale şi o lipsă a operaţiunilor de întreţinere/reabilitare a stocului de locuinţe colective, aflate în anumite cazuri într-o continuă stare de degradare. Pieţele principale din Alba Iulia sunt grupate în estul oraşului, între cartierul Lipoveni şi cartierul Maieri. Există patru pieţe cu vocaţie de reprezentare: Piaţa I.C.Brătianu, Piaţa Consiliul Europei, Piaţa Naţiunii şi Piaţa Iuliu Maniu. Se remarcă faptul că amenajările din cele patru pieţe au fost mult îmbunătăţite pentru a se putea ridica la standarde de imagine şi calitate demne de un oraş cum este Alba Iulia. Fiecare dintre pieţe a trecut sau trec printr-un proces de reabilitare şi personalizare, care să aducă îmbunătăţiri în designul, amplasarea şi întreţinerea pavajelor, elementelor de mobilier urban, schemei generale de iluminat public, plantaţiilor etc.
Prezenţa celor patru pieţe este echilibrată în vestul oraşului prin existenţa Bulevardului Transilvaniei, care funcţionează ca traseu pietonal şi face legătura între Cetate şi Catedrala Reîntregirii Neamului. Acest parcurs se bucură deja de o stare mai bună a amenajărilor specifice (pavaje decorative, mobilier urban), iar imaginea clădirilor ce mărginesc pietonalul au o ambianţă plăcută. Se impune totuşi renovarea faţadelor imobilelor de locuit, precum şi găsirea şi reglementarea unui limbaj comun al firmelor, vitrinelor şi teraselor de vară.
Problemele privind spaţiile verzi din municipiul Alba Iulia ţin de identitatea acestora, calitatea amenajării şi coerenţa întregului sistemului de spaţii verzi urbane. Dincolo de prezenţa importantă a spaţiilor verzi ce însoţesc Cetatea, zonele verzi nu creează un sistem unitar din punct de vedere

spațial şi sunt complet izolate de teritoriul extraurban. În plus, spațiile verzi din zonele de locuințe colective, neamenajate corespunzător, sunt supuse permanent unor presiuni din partea construcțiilor temporare sau a transformării în locuri de parcare. Raportată la numărul de locuitori, cantitatea de spații verzi din municipiul Alba Iulia se află sub nivelul indicatorilor europeni pentru oraşe de dimensiuni similare, iar dezvoltarea economică a municipiului creează o presiune semnificativă asupra zonelor verzi existente, mai ales dacă ele nu sunt bine amenajate, nu au o identitate definită. Alba Iulia deține 8,1 mp de spații verzi pe locuitor, sub media pe județ în mediul urban, care este de 11,41 mp/locuitor şi care coincide cu indicatorii europeni. În total, în municipiul Alba Iulia există 54 ha spații verzi, dintre care 4 ha sunt amenajate ca zone de agrement şi parcuri.
Infrastructura tehnică în municipiul Alba Iulia se află într-o stare relativ bună, ca urmare a programelor de investiții din ultimii cinci ani, finanțate din bugetul local, bugetul de stat sau programe europene (SAMTID, PHARE CES 2001 - Infrastructură mică). Cu toate acestea rețeaua de alimentare cu apă şi rețeaua de canalizare nu sunt suficient dezvoltate din punct de vedere cantitativ şi calitativ în municipiul Alba Iulia, nefiind conforme cu cerințele de dezvoltare ale oraşului şi consumatorilor.
Municipiul este străbătut de o rețea de distribuire a apei potabile cu o lungime totală de 195,5 km. În unele locații, rețeaua de alimentare cu apă potabilă este insuficientă şi deteriorată (Plan de Acțiune pentru Mediu, Județul Alba). În ceea ce priveşte rețeaua de colectare şi transport a apelor uzate a municipiului, aceasta însumează un total de 162,2 km. Rețeaua de canalizare este învechită în unele locații şi nu există deocamdată un sistem care să permită separarea apelor pluviale de cele menajere. Cu toate acestea, se constată creşterea constantă de aproximativ 2% pe an, extindere care este însoțită de derularea unor proiecte de modernizare.
În Alba Iulia există 186 de străzi orăşeneşti cu o lungime totală de 150 km, dintre care peste 100 de km de străzi modernizate. Traficul trebuie reorganizat pe anumite segmente în care se constată deficiențe (blocaje temporare, incoerență în organizarea spațială sau în ceea ce priveşte semnalizarea, etc.), ce se pot agrava odată cu aglomerarea circulației în oraş.
Odată cu creşterea nivelului economic al populației din municipiul Alba Iulia, gradul de motorizare a crescut semnificativ, înregistrându-se astfel un număr de 28000 de vehicule/autovehicule. Locurile de parcare amenajate în prezent sunt deja depăşite de cerere, acest fenomen manifestându-se prin ocuparea trotuarelor şi a spațiilor verzi pentru staționarea maşinilor. Planificarea traficului în municipiul Alba Iulia trebuie să estimeze şi să găsească soluții pentru satisfacerea cererii mereu în creştere de spații de parcare şi condiții mai bune de trafic.
Dezvoltarea economică a municipiului Alba Iulia într-o manieră integrată se bazează pe 4 elemente fundamentale: dezvoltarea prin investiții publice, dezvoltarea sectorului privat în activități terțiare, dezvoltarea resurselor umane şi marketingul şi imaginea zonei. În termeni generali, dinamica dezvoltării economice va fi direct influențată de nivelul de pregătire a forței de muncă din zonă, accesul la infrastructura de comunicații şi nivelul de echipare edilitară.
Probleme sociale majore care pot periclita dezvoltarea durabilă a municipiului Alba Iulia sunt lipsa unei coeziuni sociale, personalul implicat în oferta de servicii sociale, lipsa de apetit a forței de muncă locală de a intra în piața de servicii sociale, precum şi aspectele cantitative legate de tehnologia existentă în sistemul sanitar şi o vocație scăzută privind parteneriatul public-public sau public-privat în găsirea de soluții în rezolvarea problemelor sociale ale comunității.
Proiectul de investiții propus este localizat în zona veche a oraşului fiind unitar şi indivizibil economic, iar cele 24 obiective de investiții propuse au cu legături tehnice, funcționale, strategice şi de proximitate geografică imediată. Calitatea urbană a acestei zone este afectată de nivelul scăzut al dotărilor tehnico-edilitară afectând grav calitatea vieții rezidenților. Străzile nemodernizate din acest areal induc un real disconfort urban şi reprezintă un element de inechitate socială prin limitarea accesului populației din această zonă la serviciile de interes general. Lucrările de reabilitare propuse se identifică ca şi proiect individual, fiind urmarea firească a proiectului de modernizare a rețelelor de apă şi canalizare realizate în cadrul Programului SAMTID şi programe de investiții locale.

Justificarea necesității implementării proiectului

Auditul urban identifică probleme legate de sistemul de străzi urbane, care sunt depăşite calitativ şi cantitativ de creşterea rapidă a numărului de autovehicule, la care se adaugă şi scăderea contribuției transportului public urban la fluidizarea traficului, datorită diminuării numărului mijloacelor de transport, precum şi a pasagerilor transportați. Presiunea traficului urban conduce adeseori la:

- scăderea fluenței traficului;
- poluarea accentuată a zonei centrale şi nu numai;
- scăderea siguranței circulației;
- apariția şi intensificarea blocajelor în trafic, etc.

Traficul total recenzat în 1999 şi traficul prognozat pentru perioadele de perspectivă, prezentat în Studiul de circulație, arată tendințe mai accentuate, datorită creşterii gradului de motorizare şi schimbării structurii economice a oraşului.

Pentru preluarea traficului în condiții de siguranță şi confort proiectul propune includerea unui număr de 24 de străzi în programul de dezvoltare şi reabilitare a rețelei stradale din municipiul Alba Iulia, conform temei de proiectare emise de beneficiar.

Analiza stării tehnice a străzilor, conform instrucțiunilor tehnice privind determinarea stării tehnice a drumurilor moderne indicativ CD 155-2001 (Expertiza tehnică), conduce la următoarele concluzii:

Nr.crt.	STRADA	STAREA TEHNICĂ
1.	BUCUREŞTI	REA
2.	ANDREI MUREŞANU	REA
3.	SIRETULUI	REA
4.	PLEVNEI	REA
5.	MĂRĂŞTI	REA
6.	OITUZ	REA
7.	DOBROGEI	REA
8.	MIHAI VITEAZU	REA
9.	ZORILOR	REA
10.	GHEORGHE DOJA	REA
11.	CRÂNGULUI	REA
12.	IAŞILOR	MEDIOCRĂ SPRE REA
13.	TRAIAN	MEDIOCRĂ SPRE REA
14.	POPA LAUREAN	MEDIOCRĂ SPRE REA
15.	LIBERTĂȚII	MEDIOCRĂ SPRE REA
16.	FLORILOR+ION ARION	MEDIOCRĂ SPRE REA
17.	LIVEZII	MEDIOCRĂ
18.	CEFERIŞTILOR	MEDIOCRĂ
19.	MUNTENIEI	BUNĂ SPRE MEDIOCRĂ
20.	LUMINII	BUNĂ SPRE MEDIOCRĂ
21.	PROGRESULUI	BUNĂ SPRE MEDIOCRĂ
22.	CĂLĂRAŞILOR	BUNĂ SPRE MEDIOCRĂ
23.	PETRE DOBRA	BUNĂ SPRE MEDIOCRĂ
24.	MORII	BUNĂ SPRE MEDIOCRĂ

Pe toate cele 24 de obiective există rețele edilitare: electricitate, apă-canal, telefonie, cablu, gaz.

În funcție de îmbrăcăminte şi degradările constatate acestea pot fi grupate în următoarele categorii:

Străzi pavate: Crângului, Dobrogei, Zorilor, Mihai Viteazu, precum şi sectoare din străzile Siretului şi Iaşilor. Sistemul rutier este alcătuit din pavele din piatră cioplită care, datorită vârstei avansate şi a intensificării traficului rutier, au ajuns într-o stare de degradare avansată. La degradarea sistemului rutier a contribuit în mare măsură colectarea şi evacuarea defectuoasă a apelor

pluviale, cauzele principale fiind colmatarea gurilor de scurgere existente, poziția necorespunzătoare în plan vertical a acestora şi numărul redus al acestor dispozitive. Pe suprafețe întinse pietrele lipsesc, cu probabilitate datorită intervențiilor realizate la rețelele existente pe această stradă, în urma cărora nu s-a refăcut structura rutieră.

Sectoare de străzi cu zone pietruite: Ceferiştilor,Oituz, Gheorghe Doja şi Crângului. Pietruirea este realizată din straturi de balast compactate necorespunzător. Suprafața carosabilului a ajuns într-o stare de degradare avansată, fiind înnoroită pe toată lungimea, suprafața este foarte denivelată cu multe gropi. Acostamentele de pământ sunt denivelate şi degradate, apa din precipitații stagnează, conducând la formarea gropilor şi înnoroirea carosabilului.

Străzi cu îmbrăcăminte asfaltică: Mureşanu, Florilor+Ion Arion, Libertății, Ceferiştilor, Morii, Erou Lt. Popa Laurean, Mărăşti, Livezii, Călăraşilor, Petre Dobra, Plevnei, Traian, Gheorghe Doja, Progresului, Munteniei, Luminii şi sectoare din străzile Bucureşti, Siretului, Iaşilor, Oituz. Structura rutieră a acestor străzi este în general alcătuită din strat de 7-9 cm asfalt peste un strat de balast, capacitatea portantă a sistemului rutier fiind scăzută şi nu face față traficului în creştere. Suprafața asfaltică a părții carosabile la majoritatea străzilor studiate prezintă fisuri şi crăpături multiple, denivelări în profil longitudinal şi transversal, ciupituri, gropi, multiple plombări realizate în urma reparațiilor la rețelele existente. Pe suprafețe semnificative au apărut faianțări şi cedări în zonele marginale ale străzii. Reparațiile curente, plombele incorect executate, creează suprafețe neuniforme, denivelări locale care stânjenesc circulația.

Străzi cu îmbrăcăminte din beton de ciment: un sector din strada Bucureşti. Îmbrăcămintea este realizată din dale de beton de 20 cm grosime pozate pe o fundație de balast, dar care au ajuns într-o stare de degradare avansată. Degradările constatate sunt suprafețe şlefuite, exfoliate, rosturi decolmatate şi deschise, rupturi de margine, fisuri, crăpături, gropi, dar şi tasări şi faianțarea dalelor care se încadrează în categoria defecțiunilor structurii. Carosabilul este delimitat pe ambele părți de acostamente pietruite, care sunt denivelate şi degradate şi nu sunt amenajate trotuare.

În concluzie, se impune executarea lucrărilor de reparații capitale la carosabil, trotuare şi dispozitive pentru colectarea şi evacuarea apelor pluviale. Documentația tehnico-economică (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții întocmită conform HG28/2008), suport cererii de finanțare propune o serie de soluții tehnice, care au fost însuşite de către beneficiar prin Hotărâre de Consiliu Local, care constau în:

- sisteme rutiere noi pentru străzile: Bucureşti, Andrei Mureşanu, Siretului Plevnei, Mărăşti, Oituz, Mihai Viteazu, Zorilor, Gheorghe Doja, Crângului, Iaşilor, Popa Laurean, Libertății, Florilor + Ion Arion; Noile structuri rutiere vor fi alcătuite din: strat de uzură din beton asfaltic BA16, strat de legătură din beton asfaltic deschis BAD25, strat de bază din piatră spartă, strat de fundație din balast cu rol drenant şi filtrant. Trotuarele se vor executa din pavaje necarosabile, din dale prefabricate, montate pe un strat de nisip pilonat şi strat de fundație din balast.
- ranforsare pentru străzile Bucureşti, Iaşilor, Libertății, Livezii, Ceferiştilor, Munteniei, Luminii, Progresului, Călăraşilor, Petre Dobra, Morii. Sistemele rutiere de ranforsare constau în: strat de uzură din beton asfaltic, strat de legătură din beton asfaltic deschis, geocompozit, frezare şi reparare carosabil.

Pe lățimea trotuarelor proiectate pe partea stângă se vor amenaja alveole de 1,0x1,0m cu pomi, încadrate cu borduri mici. Se va asigura accesul la proprietăți şi colectarea apelor pluviale. Se vor amenaja noi locuri de parcare, reglementându-se totodată şi regimul staționării pe străzi. Acolo unde este posibil, de-a lungul trotuarelor se vor amenaja peisagistic zone verzi.

Având în vedere faptul că zona investițională se întinde pe o suprafață de 10 hectare, cu impact asupra rezidenților persoane fizice, juridice, instituții se aşteaptă ca îmbunătățirea condițiilor de trafic şi confort urban să conducă la regenerarea unor activități antreprenoriale de natura serviciilor şi comerțului. Proiectul se dovedeşte a fi oportun în contextul regenerării urbane, deoarece îşi propune ameliorarea infrastructurii rutiere în zona estică a oraşului, care va avea un impact deosebit în creşterea calității vieții şi crearea de noi locuri de muncă în municipiul Alba Iulia, stimulând dezvoltarea şi în arealele limitrofe acestuia. Valoarea adăugată a acestui proiect constă

în: costuri de întreținere şi operare a mijloacelor de transport mai reduse ca urmare a îmbunătățirii condițiilor de circulație; eliminarea supraconsumului de carburant ca urmare a unei viteze de circulație constante; eliminarea suprauzurii anvelopelor şi a sistemelor de direcție şi frânare şi a motorului ca urmare a eliminării denivelărilor din carosabil şi eliminarea accelerării şi deaccelerării repetate; economisirea timpului de parcurs prin asigurarea unei fluențe normale a traficului rutier, a unei viteze de circulație normale şi apropiate de viteza comercială; eliminarea degradării mărfurilor transportate prin eliminarea şocurilor generate de gropile şi denivelările din carosabil; asigurarea unui confort sporit pentru persoanele participante la trafic (conducători auto şi pasageri) prin îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului, asigurarea vizibilității; reducerea poluării fonice; creşterea numărului de turişti; creşterea numărului de firme în zonă, implicit al numărului de angajați.

Acest proiect împreună cu celelalte 3 proiecte investiționale în infrastructura de transport nominalizate în PIDU Alba Iulia (DALI la obiectivul DN 1, Sebeş – Alba Iulia km 378 + 0.20, Pasaj Superior peste CF Alba Iulia; Modernizare DN 1 – E 81 de la km 382+400 pana la km 385 + 160 – Str. Alexandru Ioan Cuza inclusiv Podul peste Râul Ampoi şi Pasajul peste CF Alba Iulia; Modernizarea DN 74 de la km 99 + 870 până la km 103 + 175 – Str. Zlatnei şi Str. Calea Moților Municipiului Alba Iulia), vor soluționa în proporție de 90% sistemele rutiere din oraş, creând premisele unei dezvoltări spațiale armonioase a centrului urban. În condițiile unui trafic decent şi în siguranță a persoanelor şi mărfurilor se poate aştepta o creştere a activității turistice relaționate cu cetatea VAUBAN (2 proiecte investiționale nominalizate în PIDU Alba Iulia respectiv: Reabilitarea Centrului Istoric Alba Iulia, Fortificația de Tip Vauban - Căi de Acces, Iluminat Exterior şi Mobilier Urban. Zona Interioară şi Reconstruire şi punere în valoare acces latura de vest Cetatea Alba Carolina, Fortificația de Tip Vauban, Municipiul Alba Iulia) – pol de dezvoltare economică şi socială pentru municipiul Alba Iulia. Mai mult chiar, accesul facil la serviciilor sociale în condițiile unor străzi urbane modernizate asigură confort social, integrare a unor categorii dezavantajate în viața comunității. Astfel de servicii sunt furnizate de către Centrul de Zi pentru persoane vârstnice şi Cantina de Ajutor Social, localizate în aria de investiție a proiectului. Astfel, prin acest proiect se aplică conceptul de dezvoltare integrată într-o zonă importantă din municipiu, principiu de referință pentru întreg PIDU Alba Iulia, unde problemele de infrastructură urbană, socială şi economică sunt interrelaționate pentru a provoca o dezvoltare durabilă şi reală. În aceeaşi manieră, în cartierul Cetate sunt nominalizate alte proiecte de infrastructură urbană, dar şi de infrastructură socială privind Reabilitarea şi extinderea Căminului de Persoane Vârstnice Alba Iulia – Serviciul Social Rezidențial de interes regional din Municipiul Alba Iulia, care însă, beneficiază de un acces rutier şi servicii de transport public urban modern.

Potențialii beneficiari ai proiectului

Beneficiarii direcți ai acestui proiect sunt:

- Cel puțin 5562 de participanți la trafic zilnic, în următoarea structură:
  - Biciclete, motociclete fără ataş 156
  - Autoturisme, microbuze, autocamionete şi autospeciale, motociclete cu ataş 3963
  - Furgonetă; camionetă<1,5 t 1129
  - Camion cu 2 osii; Tractor 98
  - Camion cu trei osii 52
  - Autobuze; autocar 93
  - Remorcă 38
  - Autotractor ce şa (TIR); Autospecială 33
- Cel puțin 6000 de cetățeni ai municipiului Alba Iulia, rezidenți în zonă;
- Cel puțin 100 de operatori economici care îşi desfăşoară activitatea în zona investițională a Municipiului Alba Iulia;
- Cel puțin 4 instituții publice care îşi desfăşoară activitatea în zona investițională a Municipiului Alba Iulia;
- Cel puțin 400 de persoane angajate în zona investițională a Municipiului Alba Iulia;
- Cel puțin 2912 de copii şi elevi care participă la activitățile educaționale ale Grădiniței nr.2, Grădiniței nr. 16, Şcolii generale cu clasele I-VIII Avram Iancu, Şcolii generale Vasile Goldiş, Liceul de Muzică şi Arte, Colegiul economic Dionisie Pop Marțian.

Beneficiari indirecți

- Cel puțin 50 000 locuitori ai municipiului Alba Iulia şi zonelor rurale învecinate;
- Cel puțin 5000 turişti care vizitează Municipiul Alba Iulia.

2.3.5 Activitățile proiectului

Activitățile descrise în cadrul acestei secțiuni reprezintă o înşiruire logică de acțiuni rezultate în urma radiografierii necesităților şi constrângerilor locale/regionale/naționale/europene (analiza problemelor, analiza obiectivelor, analiza stakeholderilor) şi selectării unei strategii de management adecvate pentru implementarea cu succes a proiectului de investiții şi atingerea obiectivelor propuse.

În definirea proiectului, s-a ținut cont de principiile Managementului Ciclului de Proiect (www.pmi.org), respectiv utilizarea unor concepte, instrumente şi documente standardizate de-a lungul duratei de viață a proiectului, într-o manieră integratoare.

Planificarea realistă a activităților şi resurselor vor conduce indubitabil la realizarea obiectivelor, sporirea beneficiilor prin integrarea acelor elemente care conferă calitate pe termen lung (coeziune decizională, tehnologii prietenoase, respect pentru valorile socio-culturale, capacitatea managerială a Municipiului Alba Iulia, viabilitate economică şi financiară a proiectului de investiții propus, integrarea aspectelor de protecție a mediului, respectarea egalității şanselor) şi contribuția la realizarea politicilor locale, regionale, naționale şi europene. Prin prisma acestor elemente s-au identificat următoarele etape, în realizarea proiectului:

Etapa I – Precontractuală – Definirea Proiectului de Investiție

Activitatea 1. Identificarea necesităților şi oportunităților

Identificarea necesității şi oportunității acestui proiect s-a făcut odată cu elaborarea „Raportului de expertiză tehnică" în noiembrie 2008, realizat de ing. Mihai Iliescu, expert tehnic atestat (a se vedea anexat), raport care certifică faptul că, în prezent, străzile urbane din cartierul vechi al oraşului, dețin structura rutieră într-un grad avansat de degradare, prezentând văluriri, gropi, care generează un grad ridicat de disconfort participanților la trafic şi pietonilor.

Pe lângă acestea participanții la trafic sunt expuşi riscurilor generate de lipsa calității şi siguranței rutiere cu impact asupra sănătății, făcând inutile măsurile şi mijloacele, şi aşa sumare, de menținere a igienei gospodăriilor, cât şi personale. Astfel pe timpul verii, nivelul de praf din atmosferă creşte considerabil, iar pe timp ploios şi ninsoare, cantitatea de noroi şi numeroasele bălți pun serioase impedimente desfăşurării traficului. În aceste condiții, parcurgerea străzilor se face dificil, îngreunând desfăşurarea activității populației, instituțiilor publice şi agenților economici din zona urbană în condiții normale.

Pentru a preîntâmpina şi elimina toate neajunsurile menționate mai sus, apare oportună realizarea investiției „Reparații capitale străzi cu dotare tehnico-edilitară în municipiul Alba Iulia", având în vedere că îmbunătățirea infrastructurii zonei conduce la creşterea confortului urban, relansarea unor activități economice, etc.

Activitatea 2. Evaluarea „Ex – Ante", avizarea şi însuşirea documentației tehnico-economice, faza DALI

Prin proiectul „Reparații capitale străzi cu dotare tehnico-edilitară în municipiul Alba Iulia" sunt propuse lucrări de intervenție în modernizarea unei infrastructuri existente, motiv pentru care, conform HG nr. 28/9.10.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții, se impune realizarea unei documentații de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) şi proiect tehnic.

DALI a fost întocmit de către S.C. DRUMEX SRL. Alba Iulia, în baza contractului nr. 30220/29.09.2008, împreună cu un colectiv de elaborare din domeniile: urbanism, arhitectură, geotehnică, drumuri, rețele electrice şi canalizare/colectoare.

Străzile ce fac obiectul acestui studiu sunt:

Nr. Crt.	Denumire Stradă	Lungime [ml]
1	DOBROGEI	121
2	MARAMUREŞ ULUI (CRÂNGULUI)	134
3	TITULESCU (ZORILOR)	186
4	SIRETULUI	704
5	POPA LAUREAN	108
6	MORII	330
7	MIHAI VITEAZUL	344
8	BUCUREŞTI	1220
9	FLORILOR+ION ARION	488
10	CEFERIŞTILOR	90
11	IAŞILOR	1029
12	LIBERTĂŢII	290
13	ANDREI MUREŞANU	1048
14	PLEVNEI	335
15	MĂRĂŞTI	298
16	PETRE DOBRA	565
17	GHEORGHE DOJA	1208
18	LUMINII	250
19	MUNTENIEI	152
20	PROGRESULUI	367
21	TRAIAN	1149,5
22	LIVEZII	1256
23	OITUZ	746
24	CĂLĂRAŞILOR	278
	TOTAL LUNGIME [ml]	12696,50

DALI este însoțit de următoarele documente:

- Raport de expertiză Tehnică;
- Studiu Geotehnic;
- Studiu de Trafic;
- Certificat de Urbanism Nr. 1621/03.10.2008;
- HGR 974/05.09.2002 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Alba Iulia, însuşit de Consiliul local prin HCL 267/05.11.1999, modificată prin HCL 165/22.06.2001;
- Plan de amplasament şi delimitare a imobilului, părți desenate;
- Avizele privind asigurarea utilităților:
    - Aviz privind alimentarea cu apă şi canalizare SC APA CTTA SA, nr. 442/16/02/2009;
    - Aviz privind lucrări în zone protejate din punct de vedere arheologic de la DJCCPCN Alba, nr. 92/04.02.2009;
    - Aviz de telecomunicații emis de ROMTELECOM SA, Divizia Operare Rețea de Acces Cluj, nr. 211/58/04.02.2009;
    - Aviz privind energia electrică SC Electrica SA SDFEE Alba Iulia, Nr. 149/04/03/2009;
    - Aviz privind gazele naturale EON GAZ Distribuție SA, Nr. 475/16/02/2009;
    - Adresă nr.1828/ACC/16/03/2009 de la Agenția pentru protecția mediului Alba prin care se adevereşte faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;
- HCL de aprobare a indicatorilor tehnico economici aferenți investiției Reparații capitale străzi cu dotare tehnico-edilitară în municipiul Alba Iulia.

Pe baza recomandărilor Documentului de lucru 4. al Comisiei Europene (Direcția Generală pentru Politici Regionale), S.C. B S A ROM S.R.L. Cluj-Napoca, a elaborat Analiza Cost Beneficiu, analizând aspecte referitoare la analiza financiară (model financiar, proiecții financiare, sustenabilitatea proiectului), analiza economică (metodologie, corecții fiscale şi prețuri din ”umbră”, costuri economice şi beneficii, analiză cost-beneficiu), corecții, analiză de risc, analiză de senzitivitate, indicatori calitativi şi cantitativi, finanțarea investiției.

Prin DALI, Proiectantul a prezentat şi susținut – din punct de vedere al nevoilor şi al problemelor, avantajelor şi dezavantajelor, al indicatorilor de performanță şi al costurilor – soluțiile de principiu pentru problemele propuse prin tema de proiectare, cât şi performanța financiară şi economică (Analiza Cost Beneficiu) a proiectului.

Personalul de specialitate din aparatul propriu şi din subordinea Consiliului Local Alba Iulia (Direcția Tehnică, Direcția Programe şi Direcția Cheltuieli) împreună cu membrii Comisiei de organizare şi dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologice, protecția mediului înconjurător şi conservarea monumentelor istorice şi de arhitectură a Consiliului Local s-au întrunit şi au evaluat ex-ante documentația tehnică faza DALI pe două direcții principale:

- Măsura în care documentația tehnico-economică, cu soluția aleasă anterior, este prezentată în conformitate cu prevederile HG nr. 28/9.10.2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții şi lucrări de intervenții;
- Măsura în care conținutul documentației oferă suficiente informații necesare definirii realiste a obiectivelor, că instrumentele folosite sunt eficiente din punct de vedere al costurilor şi permit evaluări ulterioare pertinente, respectiv respectarea prevederilor:
    - Ordinului 1.294/3.296 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor şi al Ministerului Economiei şi Finanțelor privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană" în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor – poli urbani de creştere" din cadrul Programului operațional regional 2007 -2013, Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 775 din 19 noiembrie 2008;
    - Cadrului Național Strategic de Referință 2007-2013;
    - Planului Național de Dezvoltare 2007-2013;
    - Programului Operațional Regional;
    - Planului de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Centru;
    - Strategiei de dezvoltare a județului Alba;
    - Strategia de dezvoltare a municipiului Alba Iulia;
    - Regulamentului CE Nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
    - Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European şi a Fondului de Coeziune;
    - Regulamentului Comisiei nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European şi a Fondului de Coeziune;
    - Liniilor Directoare Comunitare Strategice privind Politica de Coeziune 2007-2013;
    - HG nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea şi gestionarea instrumentelor structurale şi HG nr. 361/2007 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuințelor;
    - Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările şi completările ulterioare;
    - Legii Cadru a Descentralizării nr. 195/22.05.2006;
    - OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
    - HG nr. 651 din 24 mai 2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 – 2013;
    - HG nr. 946/2006 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale;
    - Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
    - Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
    - HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
    - OG 29 / 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării şi a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
    - Legii nr. 249/2007 pentru aprobarea OG 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării şi a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

- OUG 11/2007 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum şi a fondurilor de cofinanțare aferente acestora;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor şi turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legii 202/2002 *** Republicată privind egalitatea de şanse între femei şi bărbați, cu modificările şi completările ulterioare (Legea 340/2006);
- Directivei Consiliului 2000/43/CE, 29.06.2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică.

Pe baza raportului de specialitate, însoțit de întreaga documentație tehnico-economică, Comisia de specialitate a Consiliului Local a dat Aviz Favorabil.
În conformitate cu competențele de aprobare ale Consiliului Local, pe baza raportului de specialitate şi a raportului Comisiei Consiliului Local a fost inițiat un proiect de hotărâre privind însuşirea caracteristicile tehnico-economici din documentația faza DALI: „Reparații capitale străzi cu dotare tehnico-edilitară în municipiul Alba Iulia”.
În şedința din 24/02/2009, Consiliul Local al municipiului Alba Iulia a aprobat proiectul de hotărâre menționat prin Hotărârea nr. 113.

Activitatea 3. Proiect tehnic. Autorizare
Municipiul Alba Iulia va organiza o procedură de achiziție publică de licitație deschisă pentru achiziționarea de servicii pentru proiectare tehnică, detalii de execuție şi caiet de sarcini.
Conform Legii 10/2000 privind calitatea în construcții, proiectul tehnic va fi supus verificării tehnice.
În Romania executarea lucrărilor de construcții este permisă numai pe baza unei autorizații de construire. Autorizația de construire constituie actul de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege, referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea şi funcționarea construcțiilor.
Actul normativ în baza căruia se autorizează construirea este Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare.
În conformitate cu dispozițiile Legii, lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează construcții de orice fel.
Realizarea (edificarea) construcțiilor civile sau de orice natură, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, se poate efectua numai în baza şi cu respectarea prevederilor unei autorizații de construire, emisă în temeiul Legii şi în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului, avizate şi aprobate potrivit legii.
Documentele necesare emiterii AC:

a) cerere pentru emiterea autorizației de construire;
b) actul doveditor al titlului asupra imobilului, care să ii confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții (în copie legalizată);
c) certificatul de urbanism (în copie);
d) proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – P.A.C., întocmit în baza prevederilor legale, inclusiv referatele de verificare şi, după caz, referatul de expertiză tehnică – semnate şi ştampilate în original (două exemplare);
e) fişele tehnice pentru obținerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism, necesare emiterii acordului unic, precum şi, după caz, documentațiile tehnice necesare emiterii avizelor şi acordurilor care sunt în competența de obținere a emitentului (două exemplare);
f) avizele şi acordurile obținute de solicitant, altele decât cele din competența de obținere a emitentului, stabilite prin certificatul de urbanism (în copie);
g) declarație pe propria răspundere privind inexistența unor litigii asupra imobilului;
h) documentul de plată a taxei de emitere a autorizației de construire (în copie);
i) documentele de plată a taxelor legale pentru avizele şi acordurile necesare emiterii acordului unic, conform listei avizelor şi acordurilor necesare, comunicate o dată cu certificatul de urbanism (în copie).

La notificarea de către Organismul Intermediar după finalizarea procesului de evaluare strategică, Municipiul Alba Iulia, va depune spre analiză şi evaluare Proiectul Tehnic al obiectivului de investiții propus şi copia Autorizației de Construire.

Etapa II – contractuală – Implementarea Proiectului de Investiție

Activitatea 4. Achiziții.
Co-finanțarea contractelor de servicii sau lucrări în cadrul domeniului de intervenție 1.1, se realizează în următoarele situații:

- procedurile de achiziție sunt organizate în conformitate cu OUG nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- sunt respectate principiile/regulile de: nediscriminare, tratamentul egal, recunoaştere reciprocă, transparență, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii, evitarea conflictului de interese, neretroactivitatea contractului.

Etapele ce trebuie parcurse în vederea atribuirii contractelor de lucrări/servicii sunt: programarea achiziției (estimarea valorilor contractelor de achiziție şi elaborarea calendarul achizițiilor), elaborarea documentației de atribuire, respectiv precizarea cerințelor, criteriilor, regulilor şi alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire. Documentația de atribuire va cuprinde informații generale privind beneficiarul, instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate şi formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire, cerințe minime de calificare/selecție a ofertanților cu precizarea documentelor care urmează a fi prezentate de către ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestor criterii.
Criteriile de calificare/selecție nu trebuie să conducă la restricționarea participării la procedura de atribuire şi se pot referi numai la: situația personală a ofertantului; capacitatea de exercitare a activității profesionale; situația economică şi financiară a ofertantului; capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului; standarde de asigurare a calității; standarde de protecție a mediului; standarde referitoare la condițiile de muncă şi de protecție a muncii. Caietele de sarcini vor conține cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în aşa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului. De asemenea se for furniza instrucțiuni privind modul de elaborare şi prezentare a propunerii tehnice şi a celei financiare, precum şi cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor, informații detaliate şi complete cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câştigătoare (fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut), informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii cu termene clare şi ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, pentru servicii de instalare etc. (a se vedea şi secțiunea 2.4 din prezenta cerere de finanțare).

Imediat după semnarea contractului de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013 se vor organiza procedurile de achiziție pentru selectarea Constructorului, Inspectorului de Șantier, Consultantului pentru managementul proiectului, Audit şi Promovare. Procedurile de achiziție sunt bugetate şi prevăzute a se realiza prin intermediul unui Consultant juridic.
În selectarea Constructorului care va realiza lucrările de execuție se va organiza o licitație deschisă şi se va ține cont de capacitatea demonstrată a acestuia de dimensionare corectă a volumului lucrării, a timpului alocat realizării acesteia şi a dimensionării financiare corecte; realizarea de proiecte de complexitate şi natură similară; capacitatea tehnică a acestuia de realizare a obiectivului/obiectivelor, capacitatea financiară şi experiența în lucrări similare.

Conform strategiei de contractare indicate de Proiectant, se va selecta un Constructor unic pentru toate lucrările propuse în proiectul de investiții. Durata maximă estimată a procedurii de selecție este de 3 luni calendaristice.
Pentru selectarea Inspectorului de Șantier care va furniza servicii de supraveghere a execuției de lucrări prin inspectori de şantier. Rolul inspectorilor de şantier este de a verifica calitatea materialelor şi produselor puse în lucrare şi/sau de a verifica execuția corectă a lucrărilor de construcții. El va avea posibilitate de a activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță şi va fi răspunzător atât față de angajator, cât şi față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare.
Inspectorul de şantier îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări. Activitatea Inspectorului de Șantier va fi condusă de următoarele principii: imparțialitate, profesionalism, fidelitate, respectarea legalității.
Inspectorul îşi va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect: preconstrucția lucrărilor, mobilizarea, execuția lucrărilor, recepția lucrărilor, perioada de garanție (de notificare a defectelor).
Pentru selectarea Consultantului pentru managementul proiectului, în valoare de 161980 RON fără TVA, se va organiza o cerere de ofertă, iar durata de realizare a procedurii este de maxim 30 de zile calendaristice. Detalii privind alegerea consultantului şi strategia de management a proiectului se regăsesc la secțiunea 2.4.
Achiziționarea serviciilor de audit, în valoare de 48000 RON fără TVA, se vor realiza prin achiziție directă, iar durata maximă a procedurii este de 30 de zile. Obiectiv contractului de prestări servicii este de a asigura îndeplinirea procedurilor financiare aplicabile contractelor de finanțare nerambursabile prin POR, şi anume: analiza şi controlul asupra naturii, legalității şi regularității cheltuielilor; controlul utilizării prefinanțării; auditul conturilor de terți; confruntarea cheltuielilor cu conturi specifice; verificarea veniturilor din proiect, etc.
Serviciile de informare şi publicitate vor fi achiziționate prin cerere de ofertă, iar durata estimată a procedurii este de maxim 30 de zile calendaristice. Una dintre cerințele specifice ale acestui contract de servicii va fi respectarea prevederilor Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 şi a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului şi al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare şi publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale. Măsurile solicitate pentru respectarea acestora sunt descrise la secțiunea 2.13. Informare şi publicitate.
Achiziționarea serviciilor de evaluare externă, în valoare de 80.000 RON fără TVA, se va realiza prin cerere de ofertă, iar durata estimată a procedurii este de 30 de zile.
Bugetul estimat al acestei activități este de 5000 RON fără TVA.

Activitatea 5. Activitatea de informare şi publicitate

Informarea şi publicitatea referitoare la activitățile proiectului vor fi realizate pe parcursul a 24 luni, iar modalitățile prin care se vor realiza aceste activități se regăsesc în cadrul acestui document, în conținutul subcapitolului curent, precum şi în 2.13.
În cadrul acestei activități se va identifica scopul mediatizării şi grupurile țintă (conform capitolului dedicat din prezenta cerere de finanțare) cărora li se va adresa mesajul şi, în funcție de

caracteristicile acestora, se vor stabili obiectivele comunicării şi tipul de răspuns care se aşteaptă de la persoanele care constituie beneficiarii proiectului de față. În urma acestor acțiuni se va concepe mesajul ce va fi transmis şi se vor alege suporturile media potrivite. Pe baza acestor elemente, se vor decide direcțiile principale de acțiune ale activității de promovare a proiectului, intensitatea şi momentul oportun de transmitere a mesajului. Proiectul va fi promovat conform unei strategii de public relations, strategie care va fi elaborată de firma selectată producerea materialelor de promovare ale proiectului, care se adresează grupurilor țintă vizate şi care ia în calcul caracteristicile acestora, mediul în care se transmite informația şi feed-back-ul dorit.
Activitățile de comunicare privind modul de utilizare a Fondurilor Structurale în proiectul curent urmăresc promovarea Municipiului Alba Iulia ca destinație atractivă pentru mediul economic, instituțional şi rezidențial şi creşterea nivelului de informare, conştientizare şi transparență al participanților la trafic, vizitatorilor/turiştilor şi cetățenilor în ceea ce priveşte asistența oferită Municipiului Alba Iulia de către Uniunea Europeană (crearea unei imagini coerente a acesteia). Scopul activității de informare şi publicitate este de a reflecta conținutul activităților finanțate prin Programul Operațional Regional şi trebuie să garanteze un grad înalt de transparență în utilizarea fondurilor. Pentru realizarea acestui deziderat, Municipiului Alba Iulia va utiliza elementele de identitate vizuală specificate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional şi va aplica întocmai regulamentele specifice ale Comisiei Europene de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect.
Municipiul Alba Iulia va fi responsabil de măsurile de informare şi publicitate asumate prin Contractul de finanțare, respectiv Anexa II la contractul de finanțare, care sunt în corelare cu Regulamentul CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale şi Regulamentul CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 şi a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului şi al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională.
Pentru îndeplinirea obligațiilor privind informarea şi publicitatea, Municipiul Alba Iulia va utiliza Manualul de identitate vizuală al Programului Operațional Regional care este publicat pe pagina de internet a POR (www.inforegio.ro), pe cea a ADR Centru (www.adrcentru.ro).
În conformitate cu Manualul de identitate vizuală şi cu prevederilor contractului de finanțare semnat, Municipiul Alba Iulia are obligația de a personaliza fiecare document elaborat sau utilizat în cadrul proiectului finanțat. Aceste documente se referă la materiale de informare de tipul comunicatelor de presă, anunțuri, licitații, adrese, plăci, postere, fluturaşi, pliante, broşuri, panouri, autocolante, sau orice alt tip de material editat şi folosit pentru dezvoltarea şi/sau publicitatea proiectului. Aceste materiale de informare trebuie supuse avizării de către OI ADR Centru înainte de transmitere, publicare, distribuire.
În acest sens Municipiul Alba Iulia va transmite către ADR Centru, cu 15 zile lucrătoare (la data înregistrării ADR Centru) înainte de publicare, o solicitare de avizare a formatului documentelor de informare şi publicitate legate de proiectul de finanțare (conform anexei VII.1.2). Acestei solicitări îi sunt anexate în original (alb negru sau color) toate materialele de informare şi publicitate supuse avizării. Solicitarea împreună cu anexele aferente se depun în două exemplare originale la sediul ADR Centru. Cererea de avizare va fi înregistrată la secretariatul ADR Centru şi apoi înaintată spre analiză expertului relații publice. Expertul relații publice va verifica materialele supuse avizării în conformitate cu lista de verificare inclusă în anexa VII.1.3 şi va realiza, în termen de 2 zile lucrătoare de la primire, recomandarea pentru avizare sau dacă este cazul, va solicita clarificări şi completări beneficiarului (Anexa VII.1.4). Recomandarea de avizare va fi verificată de către directorul OI şi aprobată de către Directorul General al ADR Centru, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul înaintării acesteia de către expertul relații publice. În cazul în care sunt necesare completări, expertul relații publice va retransmite cererea de avizare Municipiului Alba Iulia cu recomandări de completare. Pentru cererile retransmise către beneficiari, termenul de referință pentru avizare va fi următorul termen de înregistrare în cadrul secretariatului ADR Centru.
Pentru toate acțiunile de informare şi publicitate desfăşurate de către Municipiul Alba Iulia, acesta din urmă va deține un dosar (în format hard copy şi/ sau electronic) în care sunt înregistrate toate documentele aferente acestor activități (de ex: materiale de informare şi publicitate produse: tipărite, audio-video, avizele acordate de către OI). Aceste dosare vor fi puse la dispoziția reprezentanților ADR Centru în momentul verificărilor şi vizitelor în teren.
Prin proiect vor fi achiziționate servicii specializate de informare şi publicitate care vor avea ca şi scop promovarea identității vizuale a Proiectului de investiții ce se va efectua în trei etape majore:

1. Crearea identității vizuale a proiectului;
2 Crearea materialelor suport;
3. Promovarea online;
4. Promovare în cadrul unor evenimente organizate (conferințe de presă, întâlniri ale APL, conferințe dedicate APL/atragerii de fonduri, etc.);
5. Promovarea țintită către presă audio/video şi consumatorul final (a se vedea secțiunea grupuri țintă).

În concepția identității vizuale se va acorda o atenție deosebită elementelor obligatorii a fi utilizate în vederea promovării identității vizuale a POR, inclusiv elementele grafice, cât şi regulile de utilizare ale acestora.

Informațiile obligatorii care vor apare pe producțiile de informare sunt legate de logo-ul Uniunii Europene, logo-ul Guvernului României, logo-ul Fondurilor Structurale, textul „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional şi cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională." şi disclaimerul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod oficial poziția Uniunii Europene", adresa paginii web a programului www.inforegio.ro, banda colorată în partea de jos a paginii, caseta tehnică pe publicații.

La orice eveniment promoțional (conferințe de presă, participări la evenimente, apariții mass media audio vizuală) se vor utiliza însemnele precizate mai sus în prezentările powerpoint, expuneri de fotografii, autocolante, coperte CD-uri, altele. Proiectul va fi promovat în toate etapele principale ale proiectului prin distribuția produselor de publicitate, prin intermediul mass mediei audio-vizuale locală/regională/națională şi prin intermediul site-ului web propriu al Municipiului Alba Iulia. Proiectul se va deschide printr-o conferință de inaugurare unde publicul local şi regional va fi informat asupra obiectivelor, activităților, rezultatelor aşteptate şi asistenței oferite țării noastre de către Uniunea Europeană. Beneficiarii investiției vor fi ținuți la curent lunar, cu realizările proiectului prin intermediul presei (articole, reportaje, interviuri) şi mijloacelor informatice. Investiția va fi evidențiată şi online prin promovarea sa pe paginile web naționale specifice autorităților publice, forumuri de discuție. Sunt vizate cel puțin 10 astfel de pagini web. Produsele de promovare vor fi difuzate publicului cu ocazia diverselor evenimente organizate în comunitate (târguri, festivale, simpozioane, etc.).

Finalul proiectului va fi marcat de conferință de închidere, la care vor fi invitați reprezentanți ai Comisiei Europene în România, Guvernului României – MDRL, parlamentari, autorități publice locale, ONG-uri, mass media, etc.

Pozițiile 1-5 şi 10 din tabelul de la secțiunea 2.13 reprezintă acțiuni care vor fi desfăşurate de către Municipiul Alba Iulia, în baza unor contracte de prestări servicii (contract de publicitate media anual reglementat de OUG 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare) sau raporturi de muncă cu o persoană angajată permanent în Primăria Municipiului Alba Iulia pentru activități de PR; costurile implicate de aceste acțiuni sunt costuri neeligibile şi care nu vor face obiectul contractului de editare şi diseminare materiale promoționale, care va fi încheiat pentru articolele tabelare menționate în secțiunile 6 – 9.

Municipiul Alba Iulia, ca beneficiar al unui proiectelor de investiții în infrastructură (modernizare străzi urbane) pentru care valoarea contribuției publice depăşeşte 500.000 de euro, este obligat să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

Numărul panourilor este de minim 15, iar amplasarea lor se va face, cel puțin, la capetele sectorului de drum, câte unul pe fiecare sens. Dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii şi trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi şi să înțeleagă natura proiectului.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, şi în mod specific va cuprinde:

- imaginea Uniunii, cu steagul şi cuvintele „Uniunea Europeană" fără a fi prescurtate;
- Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional şi cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională". Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeaşi ca şi cea

folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, şi nu mai mică de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.

Panoul va include obligatoriu şi:

- Titlul proiectului/investiției;
- Valoarea proiectului;
- Beneficiarul proiectului;
- Numele/denumirea contractorului;
- Data începerii şi data finalizării proiectului;
- Sigla şi sloganul POR;
- Denumirea autorității de management;
- Denumirea organismului intermediar;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Instrumentelor Structurale.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după şase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente. Plăcile permanente vor îndeplini aceleaşi caracteristici tehnice şi de informații ca şi panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

Bugetul estimat al acestei activități este de 98.600 RON fără TVA.

Crearea materialelor suport

În consens cu elementele de identitate vizuală ale Finanțatorului se vor realiza următoarele produse:

Comunicate de presă	10 buc.
Anunțuri de presă	2 buc.
Conferință de presă	3 buc
Afişe	100 buc.
Fluturaşi	1000 buc.
Panouri temporare	15 buc.
Panouri definitive	10 buc

Nr.	Activitatea de informare şi publicitate	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1	Anunț de presă într-un ziar regional la debutul proiectului	1 zi / luna 3	1500 RON
2	Anunț de presă într-un ziar regional la finalul proiectului	1 zi / luna 28	1500 RON
3	Conferință de presa la debutul proiectului	1 zi / luna 1	600 RON
4	Conferință de presă de progres a proiectului	1 zi / luna 14	600 RON
5	Conferință de presă la finalul proiectului	1 zi / luna 27	600 RON
6	Concepție grafică, editare, multiplicare şi diseminare 1000 buc. Fluturaşi în municipiul Alba Iulia	10 zile / lunile 6 – 12	2000 RON
7	Concepție grafică, editare, multiplicare şi diseminare 100 buc. Afişe în municipiul Alba Iulia	10 zile / lunile 6 – 12	1000 RON
8	Concepție grafică, construcție panou, solicitare şi emitere autorizație de amplasare şi montare 15	20 zile / luna 3 – 4	50000 RON

	panouri temporare privind investiția derulată, finanțator, program de finanțare, durata de realizare, valoare şi alte elemente de identitate vizuală impuse prin contractul de finanțare şi manualul de identitate vizuală.		
9	**Concepție grafică, construcție panou, solicitare şi emitere autorizație de amplasare şi montare 10 panouri finale privind investiția derulată, finanțator, program de finanțare, durata de realizare, valoare şi alte elemente de identitate vizuală impuse prin contractul de finanțare şi manualul de identitate vizuală.**	**20 zile / luna 23 – 24**	**37200 RON**
10	**Comunicate de presă trimestriale privind progresul proiectului postate de site-ul Beneficiarului – www.apulum.ro şi ffd-ate spre site-uri web relevante, forumuri de discuție, project management caffe-uri.**	**18 zile / luna 3-28**	**3600 RON**

Specificații tehnice

La elaborarea propunerii tehnice se va ține cont de următoarele specificații:

1. Anunțuri de presa – 2 bucăți (1 la debutul proiectului şi 1 la finalizare) – apariție într-un ziar regional. Dimensiune macheta minim: 84x169mm sau 172x83mm policromie. Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV.
2. Conferință de presă – 3 conferințe (1 la debutul proiectului, 1 de progres si 1 de finalizare a proiectului). Operatorul economic va lua in calcul pentru elaborarea ofertei tehnice si financiare prezenta la cele 3 evenimente a unei medii de 40 persoane, realizarea si transmiterea invitatiilor, inchirierea salii, bufet de cattering pentru break-coffe, echipamentele de sonorizare/proiectie.
3. Fluturaşi – 1000 bucăți identice. Dimensiune 3 pe A4 (A4/3 sau 10x21cm), hârtie 150g/mp dublucretat, policromie 2 fețe). Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV.
4. Afişe – 100 bucăți identice. Dimensiune 50/70 cm policromie 1 față, hârtie 170g/mp. Pentru conceperea şi realizarea machetelor se vor respecta prevederile MIV.
5. Panouri temporare – 15 bucăți. Dimensiune 3/2m cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de MIV(material de construcție: metalic). Ofertantul va asigura realizarea, autorizarea şi montajul panourilor.
6. Panouri definitive – 10 bucăți. Dimensiune 3/2m cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de MIV(material de construcție: metalic). Ofertantul va asigura realizarea, autorizarea şi montajul panourilor.
7. Comunicate de presă – 10 bucăți. Textul comunicatului va conține minim 2000 caractere fără spații. Dimensiunea comunicatului 210x297mm. Operatorul economic va asigura concepția şi apariția comunicatului de presă respecând prevederile MIV.

III. 2. Documentație descriptivă - Obiectivele Contractului de servicii

III.2.1 Obiectivele Contractului de servicii

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea de servicii de promovare către Municipiul Alba Iulia pentru implementarea proiectului **„REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA** „
Prestatorul serviciilor de promovare asigură promovarea proiectului respectând Manualul de Identitate vizuală al Finanțatorului, disponibil la adresa http://www.fonduriadministratie.ro/Documente/Masuri_de_vizibilitate

Responsabilitățile prestatorului pentru servicile de promovare

- cunoştințe solide de lucru în aplicații de profil (Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Corel Draw sau similare);
- cunoştinte solide de programare html, php, css;
- creativitate, originalitate, autonomie în gasirea şi implementarea de soluții de design;
- cunostinte de realizare grafică a materialelor de promovare;

III.2.2 Cerințe pentru îndeplinirea Contractului de servicii:

a) Locație

Serviciile se vor presta în municipiul Alba Iulia.

b) Resurse umane

Pentru îndeplinirea obiectivului contractului de servicii de promovare al proiectului **„REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA,** prestatorul va pune la dispoziție personal calificat.

Calificare şi aptitudini:

- studii superioare;
- cunoaşterea limbii române, engleze/franceze. În caz contrar expertul va avea permanent la dispoziție translatori competenți în număr suficient.
- experiență în domeniul vizat de contract de minim 3 ani.

c) Dotări minimale

Pe parcursul derularii Contractului este obligatorie existența de resursele materiale şi logistice pentru desfaşurarea corespunzatoare a activităților solicitate prin contract.

d) Propunerea tehnică

Activitățile de comunicare privind modul de utilizare a Fondurilor Structurale în proiectul curent urmăresc promovarea Municipiului Alba Iulia ca destinație atractivă pentru mediul economic, instituțional şi rezidențial şi creşterea nivelului de informare, conştientizare şi transparență al participanților la trafic, vizitatorilor/turiştilor şi cetățenilor în ceea ce priveşte asistența oferită Municipiului Alba Iulia de către Uniunea Europeană (crearea unei imagini coerente a acesteia). Scopul activității de informare şi publicitate este de a reflecta conținutul activităților finanțate prin Programul Operațional Regional şi trebuie să garanteze un grad înalt de transparență în utilizarea fondurilor. Pentru realizarea acestui deziderat, Municipiului Alba Iulia va utiliza elementele de identitate vizuală specificate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional şi va aplica întocmai regulamentele specifice ale Comisiei Europene de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect.

Municipiul Alba Iulia va fi responsabil de măsurile de informare şi publicitate asumate prin Contractul de finanțare, respectiv Anexa II la contractul de finanțare, care sunt în corelare cu Regulamentul CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale şi Regulamentul CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 şi a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului şi al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

Pentru îndeplinirea obligațiilor privind informarea şi publicitatea, Municipiul Alba Iulia va utiliza Manualul de identitate vizuală al Programului Operațional Regional care este publicat pe pagina de internet a POR (www.inforegio.ro), pe cea a ADR Centru (www.adrcentru.ro).

Prin proiect vor fi achiziționate servicii specializate de informare şi publicitate care vor avea ca şi scop promovarea identității vizuale a Proiectului de investiții ce se va efectua în trei etape majore:

1. Crearea identității vizuale a proiectului;
2. Crearea materialelor suport;
3. Promovarea online;
4. Promovare în cadrul unor evenimente organizate (conferințe de presă, întâlniri ale APL, conferințe dedicate APL/atragerii de fonduri, etc.);
5. Promovarea țintită către presă audio/video şi consumatorul final (a se vedea secțiunea grupuri țintă).

În concepția identității vizuale se va acorda o atenție deosebită elementelor obligatorii a fi utilizate în vederea promovării identității vizuale a POR, inclusiv elementele grafice, cât şi regulile de utilizare ale acestora.

Informațiile obligatorii care vor apare pe producțiile de informare sunt legate de logo-ul Uniunii Europene, logo-ul Guvernului României, logo-ul Fondurilor Structurale, textul „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional şi cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.” şi disclaimerul ”Conținutul acestui material nu reprezintă în mod oficial poziția Uniunii Europene”, adresa paginii web a programului www.inforegio.ro, banda colorată în partea de jos a paginii, caseta tehnică pe publicații.

La orice eveniment promoțional (conferințe de presă, participări la evenimente, apariții mass media audio vizuală) se vor utiliza însemnele precizate mai sus în prezentările powerpoint, expuneri de fotografii, autocolante, coperte CD-uri, altele. Proiectul va fi promovat în toate etapele principale ale proiectului prin distribuția produselor de publicitate, prin intermediul mass mediei audio-vizuale locală/regională/națională şi prin intermediul site-ului web propriu al Municipiului Alba Iulia. Proiectul se va deschide printr-o conferință de inaugurare unde publicul local şi regional va fi informat asupra obiectivelor, activităților, rezultatelor aşteptate şi asistenței oferite țării noastre de către Uniunea Europeană. Beneficiarii investiției vor fi ținuți la curent lunar, cu realizările proiectului prin intermediul presei (articole, reportaje, interviuri) şi mijloacelor informatice. Investiția va fi evidențiată şi online prin promovarea sa pe paginile web naționale specifice autorităților publice, forumuri de discuție. Sunt vizate cel puțin 10 astfel de pagini web. Produsele de promovare vor fi difuzate publicului cu ocazia diverselor evenimente organizate în comunitate (târguri, festivale, simpozioane, etc.).

În consens cu elementele de identitate vizuală ale Finanțatorului se vor realiza următoarele produse:

Comunicate de presă	10 buc.
Anunțuri de presă	2 buc.
Conferință de presă	3 buc
Afişe	100 buc.
Fluturaşi	1000 buc.
Panouri temporare	15 buc.
Panouri definitive	10 buc

Pentru acordarea punctajului tehnic operatorul economic va depune:

- **1 propunere layout fluturaş**
- **1 propunere layout afiş**
- **1 propunere comunicat de presă**
- **1 logo proiect.**

Analiza propunerii tehnice se face pentru fiecare element propus, iar punctajul total rezultă din ponderarea punctajelor individuale.

<u>NOTĂ</u> : Specificațile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs şi NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

Conform prevederilor OUG 34/2006, HG 925/2006 modificările şi completările, precum şi prevederilor Manualului Operațional pentru Atribuirea Contractelor de Achiziție publică se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt:

- inacceptabile, sau
- neconforme.

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:
- a fost depusă după data şi ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea specificată în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte cerințele minime de calificare;
- conține în propunerea financiară un preț care depaşeşte valoarea fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prezintă un preț neobijnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi realizat;

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:
- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul deşi a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe şi care nu pot fi justificate;

Prin ofertă admisibilă se înțelege oferta corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor cuprinse în documentația de atribuire.

Operatorul economic **nu are dreptul**, in cadrul aceleiaşi proceduri să:
- participe in două sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală şi o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală şi să fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte;
- să depună mai multe oferte in cadrul aceleiaşi proceduri.

Pentru **evitarea intrării în conflict de interese**:

Persoana fizică sau juridică care a participat la intocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi:
- ofertant,
- ofertant asociat,
- subcontractant,

dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire, nu este de natură să distorsioneze competiția.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de verificare sau evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:
- ofertant,
- ofertant asociat,
- subcontractant,

sub sancțiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

Incompatibilități

Nu au dreptul să fie implicați in procesul de verificare, respectiv evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin, pană la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;
- persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Contractantul, sub sancțiunea **nulității contractului** respectiv pentru cauză imorală nu are dreptul de a angaja, **pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului,** persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse in cadrul aplicării unei proceduri de atribuire.

INFORMAȚII PRIVIND CADRUL DE REGLEMENTARE GENERAL
Site-uri Internet de unde se pot obține informații privind:
- Legislația privind achizițiile publice: www.anrmap.ro , www.cnsc.ro
- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Manualul de identitate vizuală :
http://www.fonduriadministratie.ro/Documente/Masuri_de_vizibilitate.

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoțesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

CONȚINUT SECȚIUNEA IV

1. Formular 1
2. Formular 2
3. Formular 3
4. Formular 4
5. Formular 5
6. Formular 6
7. Formular 7
8. Formular 8
9. Formular 9
10. Formular 10
11. Formular 11
12. Formular 12
13. Formular 13B
14. Formular 13B/1
15. Formular 14
16. Formular 15
17. Formular 16
18. Formular 17

FORMULAR 1

Operator economic
.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură şi a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoreşti pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă şi/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală şi o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

_____
(semnătură autorizată)

FORMULAR 2

Operator economic
.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....;

d) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în totalitate şi în mod corespunzător obligațiile contractuale şi nu am produs prejudicii beneficiarilor noştri;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(ştampilă şi semnătură autorizată)

Operator economic **FORMULAR 3**

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Autoritatea Contractanta....., particip şi depun ofertă:

□ în nume propriu;
□ ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înşine >.
□ ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. *(Aplicabil doar pentru membrii in asociere)* Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, ca executia contractului, inclusiv platile constituie responsabilitatea membrului conducator si ca toti membrii asocierii in parrticipatiune/consortiului se obliga sa ramina in asociere/consortiu pe intreaga durata a executiei contactului

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34/2006, si adăugam, in mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

□ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
□ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaştere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autoritatii Contractante....., cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....
(ştampilă şi semnătură autorizată)

FORMULAR 4

Operator economic
.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ŞI PROFITUL

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.
TIPUL COMPANIEI:

ONG	DA	☐	NU	☐	(ORGANIZAȚIE NONGUVERNAMENTALĂ)

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Țara
6. Telefon:
   Fax:
   Telex:
   E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Înregistrării:
9. Data Înregistrării:
10. Numarul de Înregistrare**:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri şi profit pe ultimii 2 ani***:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ([moneda])	Profit anual la 31 decembrie ([moneda])	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007				
2. 2008				
3. 2009				
Media anuală:				

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,
……..…….
(semnătură autorizată)

* puteti verifica validitatea la adresa pentru firmele din cadrul UE;
** - vă rugam ataşati o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia;
***- vă rugam să ataşați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară pe anii 2007 şi 2008;

FORMULAR 5

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea şi adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
…….....
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Entitate Legală	Obiectul Contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului şi Adresa	Calitatea Furnizorului *)	Preț total contract	Procent îndeplint de furnizor (%)	Cantitate	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									

Candidat/ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

***)** Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

****)** Se va preciza data de începere şi data de finalizare a contractului.

FORMULAR 6

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....cu privire la orice aspect tehnic şi financiar
(denumirea şi adresa autorității contractante)
în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

…… ……..

(semnătură autorizată)

FORMULAR 7

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

SĂNĂTATE ŞI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul …….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al …….. (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă şi de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.
De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă şi de protecție a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(nume şi prenume)_____, *(semnătură şi ştampliă)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL 8

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE
privind disponibilitatea pe toată perioada derulării contractului

Subsemnatul ..... (numele şi prenumele persoanei cheie), având poziția de..... ,declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că voi fi disponibil pe întreaga durata a contractului, conform planului de lucru, pentru prestarea serviciilor de ***promovare***, în cazul în care oferta firmei ....., este declarata câştigătoare.

Data completarii .....
Semnatura,
…….....

FORMULARUL 9

DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTANTILOR SI PARTEA/PĂRTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA
(daca este cazul)

Subsemnatul …….. (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ..... <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... <denumirea si adresa autorităţii contractante> cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	**Activitati din contract**	**Valoarea aproximativa**	**% din valoarea contractului**	**Adresa**	**Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura**
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele si prenume)_____, *(semnatura si stampliă)*, in calitate de _____,
legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Operator economic,

_____
(semnatura autorizată)

FORMULARUL 10

ACORD DE ASOCIERE
Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se incheie intre :
S.C....., cu sediul in .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr.....,cod unic de inregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....avand functia de..... . in calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE
si
S.C....., cu sediul in .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,inmatriculata la Registrul Comertului din ..... sub nr.....,cod unic de inregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....
avand functia de..... . in calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II -OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord il constituie asocierea in vederea……..conform documentatiei de atribuire puse la dispozitie de catre Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Alba Iulia

CAPITOLUL III -TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramane in vigoare pana la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respective pana la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV -ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achizitie cu achizitorul va fi semnat de catre liderul de asociere……, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primeasca instructiunile pentru si in numele oricaruia si tuturor membrilor asocierii.
Art. 5. Asociatii vor fi solidar si individual responsabili pentru executia contractului in conformitate cu termenii
acestuia.
Art. 6. Executia intregului contract, inclusiv plata, va fi facuta exclusiv cu asociatul desemnat ca lider.
Art. 7. In caz de adjudecare, asociatii au convenit ca.....sa execute ..... %, iar ..... sa execute..... % din valoarea contractului.
Art. 8. Pentru serviciile prestate/produsele furnizate.....(asociatul) va emite facturi catre.....(liderul de asociere).
Art. 9..... va suporta cheltuielile de contractare (garantia de participare, garantia de buna executie, etc) aferente obiectului mentionat la art. 2.
Art. 10. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / si logistica ori de cate ori situatia o cere.

Art. 11. Orice probleme vor aparea pe parcursul derularii contractului, se vor rezolva prin discutii si daca va fi
necesar se vor concretiza prin incheierea unui act aditional la contract.
Art. 12. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a serviciilor, cu
prevederile contractului ce se va incheia intre ..... (liderul de asociere) si achizitor.
Art. 13. Eventualele litigii aparute ca urmare a derularii prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instantele judecatoresti competente din Romania.
Prezentul acord de asociere s-a incheiat astazi.....in.....exemplare.

LIDER ASOCIAT
ASOCIAT 1

FORMULAR 11

BANCA
_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) *(adresa băncii)*
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă
(în litere şi în cifre)
obligația de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ şi-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULAR NR. 12

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social
Cod unic de înregistrare
Numele şi funcția
(preşedintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

[ ] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

[ ] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum şi a fişelor adiționale care se vor ataşa la declarație.

[ ] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum şi a fişelor adiționale care se vor ataşa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[1]

Exercițiul financiar de referință[2]		
Numărul mediu anual de salariați	**Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)**	**Active totale (mii lei/mii Euro)**

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....
(numele şi funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație şi din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii ..... Nume, prenume.....

Semnătura ..... Funcție.....……

[1] Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată şi completată prin OG 27/2006.

[2] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.

Formular nr. 13B

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....*(denumirea autorității contractante şi adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(*denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile de _____
_____
_____*,* pentru **suma totala de lei/euro*****.....*** *(suma în litere şi în cifre)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *.....(suma în litere şi în cifre) .*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre),* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul),* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă *(Se bifează opțiunea corespunzătoare).*

6. Am înțeles şi consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data __/__/____

....., *(semnătură*), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....*(denumirea/numele operatorului economic)*

_____

Anexa 13B/1

OPERATORUL ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR CENTRALIZATOR DE PRETURI

Către

.....
(denumirea autorității contractante şi adresa completă)
Prin prezenta vă înaintăm oferta noastră în ceea ce priveşte

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar (lei/euro fără T.V.A.)	Preț total (lei/euro fără T.V.A.)
1.	**Lot I** Achiziție servicii de elaborare, producție, tehnoredactare, multiplicare materiale publicitare şi pagină web - COD CPV 79800000-2 Servicii tipografice şi servicii conexe, 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri www - Afişe - Pliante - Fluturaşi - Stand extesibil profesional - Plase - Mape - Tricouri - Pixuri - Blocnotesuri - Cărți Poştale - Panouri permanente şi temporare - Site WEB	 buc. buc. buc. buc. buc. buc. buc. buc. buc. buc. buc. buc.	 5000 10000 10000 1 10000 3000 5000 10000 3000 10000 12 1		
2.	**LOT II** Achiziție servicii de elaborare şi publicare comunicate de presă în mass-media - 79822000-2 Servicii de compoziție,COD CPV 79823000-9 Servicii de tipărire şi de livrare -Comunicate de presă -Organizare 2 conferințe + 3 simpozioane	 buc. buc.	 21 1		
3.	**Lot III** Achiziție servicii de producție film de promovare şi difuzare spot video în mass-media COD CPV 92111210-7 Producție de filme publicitare, 92225100-7 Servicii de difuzare de filme la cerere -Producție film de prezentare a proiectului 10 minute -Difuzări mass-media (total)	 buc. buc.	 1 1		
TOTAL 1+2+3					

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI : 60 ZILE DE LA DATA DEPUNERII OFERTEI

Data completării ..... Operator economic,

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 14

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

Numele[1])	**Funcția**	**Sarcina (raportări solicitate)**	**Ziua/ săptămâna / luna**			**Numarul de zile/ săptămâni /luni**
			1	2	3	
1.						total 1
2.						total 2
...						total ...

Denumirea activității	**Numarul de persoane aferente fiecarei activitati**	**Ziua/ săptămâna/ luna**			**Numarul de zile/ săptămâni/luni**
		1	2	3	
1.					total 1
2.					total 2
...					total ...

Ofertant,

……..

(semnătură autorizată)

PRECIZĂRI PENTRU ÎNTOCMIREA FORMULARULUI:

1. Se va descrie metodologia şi planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor ;

2. Se vor descrie activitățile şi sarcinile concrete care vor fi încredințate în vederea îndeplinirii contractului, precum şi graficul de timp prevazut pentru finalizarea activităților şi sarcinilor respective ;

3. Alte informații semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Formular nr. 15

OPERATORUL ECONOMIC
_____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de servicii_____
_____
_____
_____,
noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conținând, în original şi într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
(semnătura autorizată)

FORMULAR 16

Ofertant,

_____

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțita de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat şi trebuie să poarte atât semnătura celui care împuterniceşte cât şi semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba româna va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se ataşează acestui formular.

Numele în Clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

FORMULAR 17

Banca

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____

(denumirea autorității contractante şi adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ (*denumirea contractului),* încheiat între _____, în calitate de contractant, şi _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____reprezentând ____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

SECȚIUNEA V

Contract de servicii de publicitate media
nr._____data_____

Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Municipiul Alba Iulia, adresa sediului Calea Motilor, nr.5A, cod postal 510134, Alba Iulia, județul Alba telefon/fax 0258811993, cod fiscal 4562923, cont **RO86TREZ00224670271XXXXX** in Trezoreria Alba Iulia reprezentata prin Mircea HAVA, Primar al Municipiului Alba Iulia şi Teofila TAR , Director economic in calitate de achizitor, pe de o parte,

şi

…….. .... ……. ***denumirea operatorului economic*** adresă ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă) ..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. ***Contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b. ***achizitor şi prestator*** - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***prețul contractului -*** prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze "**REPARATII CAPITALE STRAZI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA"** în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. *Prețul contractului*

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăti, este de ..... lei, la care se adaugă …… TVA.

6. *Durata contractului*

6.1 - Durata prezentului contract este de ….. luni, începând de la data de …….....
(se înscrie perioada şi data)
6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului
7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului
8.1 - Documentele contractului sunt:
(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului
9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.
9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații şi acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului
10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.
10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.
(*se precizează termenul de plată de la emiterea facturii şi, dupa caz, graficul de plată)*

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor şi de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plații. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.
*(***0,1% / zi** din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva obligatiilor contractuale.*)*
11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.
*(***0,1% / zi** din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva obligatiilor contractuale.*)*
11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% , pentru perioada de 15 luni şi, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.
12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare şi să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție**.**
12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.
(se precizează modul de restituire şi termenul)
12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepţie şi verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

(se precizează anexa care conţine modul de verificare şi recepţie a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

17. Ajustarea preţului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Preţul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanţi

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleaşi condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.
19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului şi va fi notificată achizitorului**.**

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț şi Industrie a României, fie de către instanțele judecătoreşti din România.
(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
24.2 - Comunicările între părți se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului
25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înteles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,	Prestator,
.....	.....
(semnătură autorizată)	*(semnătură autorizată)*
LS	*LS*