



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA  
Cod 510134, Alba Iulia, Strada Calea Motilor, Nr.5A  
Telefon/fax: +40 258 819462; +40 258 811993;  
+40 258 812545  
E-mail: [programe@apulum.ro](mailto:programe@apulum.ro); [cosminb@apulum.ro](mailto:cosminb@apulum.ro)  
URL: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro)



**Nr.19556/2009**



**ROMÂNIA**

**Consiliul Local Alba Iulia**

**Se aprobă  
Primar  
Mircea HAVA**

### **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Servicii de – *publicitate și informare în cadrul proiectului* – pentru proiectul  
« REABILITARE CENTRU ISTORIC TRASEUL ESTIC, TRASEUL SUDIC,  
TRASEUL NORDIC – FORTIFICAȚIA DE TIP VAUBAN – ALBA IULIA  
CĂI DE ACCES, ILUMINAT ȘI MOBILIER SPECIFIC «**

2009

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**pentru Contractul de achiziție publică de servicii de**  
**- *publicitate și informare în cadrul proiectului* -**

**« REABILITARE CENTRU ISTORIC TRASEUL ESTIC, TRASEUL SUDIC,  
TRASEUL NORDIC – FORTIFICAȚIA DE TIP VAUBAN – ALBA IULIA  
CĂI DE ACCES, ILUMINAT ȘI MOBILIER SPECIFIC «**

Nerespectarea uneia sau a mai multor cerințele prevăzute în *Documentația de atribuire*, inclusiv nedeținerea sau depunerea neconformă cu această documentație a oricărui document sau reprezentarea conformă cu Documentația de atribuire a oricărei informații solicitate, atrage după sine sancțiunile legale, respectiv, după caz, excluderea ofertantului sau respingerea ofertei prezentate de acesta.

# **CONȚINUT DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

## **SECȚIUNEA I**

**INFORMAȚII GENERALE**

## **SECȚIUNEA II**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

## **SECȚIUNEA III**

**CAIET DE SARCINI**

## **SECȚIUNEA IV**

**FORMULARE**

## **SECȚIUNEA V**

**CONTRACT DE SERVICII**

## SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii de - **publicitate și informare în cadrul proiectului** -.

### **I. Date de bază**

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor și prevederilor din Documentația de atribuire atrage, după caz, descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate.

#### **I.1. Denumirea autorității contractante: Municipiul Alba Iulia**

Adresa: Municipiul Alba Iulia Str. Calea Moșilor, Nr. 5A

Nr.telefon: 0258/818488

Nr.fax: 0258/818488

E-mail: [programe@apulum.ro](mailto:programe@apulum.ro)

[cosminb@apulum.ro](mailto:cosminb@apulum.ro)

Adresa URL: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro)

**I.2. Sursa de finanțare:** Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 5 < Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului > Domeniul major de intervenție 5.1 < Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe > și Bugetul local .

**I.3. Scopul aplicării procedurii:** Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de servicii: „**REABILITARE CENTRU ISTORIC TRASEUL ESTIC, TRASEUL SUDIC, TRASEUL NORDIC – FORTIFICAȚIA DE TIP VAUBAN – ALBA IULIA CĂI DE ACCES, ILUMINAT ȘI MOBILIER URBAN SPECIFIC**”, descris în Fișa de date a achiziției (Secțiunea II)

**I.4. Procedura de atribuire aleasă:** Pentru atribuirea acestui contract de achiziție se aplică **cerere de ofertă** , cu publicarea unei invitații de participare în SEAP nr. \_\_\_\_\_ **din 13.07.2009** .

#### **I.5. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

### **II. Amplasament:**

Municipiul Alba Iulia – zona istorică.

### **III. Accesul la amplasament:**

Accesul se va realiza după obținerea de către ofertant a autorizației de acces, emisă de Primăria Municipiului Alba Iulia.

### **IV. Vizitarea amplasamentului:**

Autoritatea Contractantă anunță ca vizitarea amplasamentului se va face o singură dată.

## **V. Excluderea de la procedură :**

Beneficiarul are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentație) orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, beneficiarul poate exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Situația personală a ofertanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (ex: certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, beneficiarul va accepta o declarație pe propria răspundere a beneficiarului sau un alt document similar.

## **VI. Alte informații:**

- Ofertantul castigator va proceda la deschiderea unui punct de lucru în Alba Iulia pe perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii care face obiectul prezentei proceduri.

- Documentația de atribuire se găsește la sediul Autorității Contractante, Municipiul Alba Iulia, Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, între orele 8,00-16,00, pe bază de solicitare scrisă, sau poate fi descărcată de pe site-ul [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro). Documentația este pusă la dispoziția persoanelor interesate în mod gratuit.

## SECȚIUNEA II

Secțiunea Fișa de Date a Achiziției conține informațiile specifice, referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura de achiziție prin cerere de ofertă pentru contractului de servicii de - **publicitate și informare în cadrul proiectului** -.

### « REABILITARE CENTRU ISTORIC TRASEUL ESTIC, TRASEUL SUDIC, TRASEUL NORDIC – FORTIFICAȚIA DE TIP VAUBAN – ALBA IULIA CĂI DE ACCES, ILUMINAT ȘI MOBILIER URBAN SPECIFIC «

#### Oferta va fi constituită din:

- tarife în prețuri la zi pentru fiecare lucrare în parte , în lei , fără T.V.A. ;
- oferta va fi redactată în limba română și va fi valabilă 60 de zile ;
- oferta va fi depusă la sediul autorității contractante până în data de 27.07.2009 ora 10<sup>30</sup> și va cuprinde datele prevăzute în fișa de date a achiziției ;
- deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de 27.07.2009 ora 11<sup>00</sup>, la sediul autorității contractante ;

#### Procedura aplicată – Cerere de ofertă :

- **Conform O.U.G. nr. 34/2006** – pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare , H.G. nr. 925/2006 pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2006 – pentru atribuirea contractelor de achiziție publică , Ordinul președintelui ANRM nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
- **Normele Interne de Achiziții** - elaborate pentru PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013 Axa prioritară 5 < Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului > Domeniul major de intervenție 5.1 < Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe >.

**PRIMAR ,  
Mircea HAVA**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Municipiul Alba Iulia		
Adresă: Str. Calea Moșilor, Nr. 5A		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510134	Țară: România
Persoană de contact: Cosmin BUZGURE	Telefon: 0258/811993	
E-mail: <a href="mailto:programe@apulum.ro">programe@apulum.ro</a> <a href="mailto:cosminb@apulum.ro">cosminb@apulum.ro</a>	Fax: 0258/811993	
Adresa/ele de internet: <a href="http://www.apulum.ro">www.apulum.ro</a>		

### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local; <input type="checkbox"/> agenții naționale; <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale;</b> <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică; <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională; <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale; <input type="checkbox"/> apărare; <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională; <input type="checkbox"/> mediu; <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare; <input type="checkbox"/> sănătate; <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului; <input type="checkbox"/> protecție socială; <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie; <input type="checkbox"/> educație; <input type="checkbox"/> activități relevante: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie;</li> <li><input type="checkbox"/> apă;</li> <li><input type="checkbox"/> poștă;</li> <li><input type="checkbox"/> transport.</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> <b>altele – servicii publice locale</b>
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante:</b>	
<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

#### Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa: Municipiul Alba Iulia, Str. Calea Moșilor Nr.5A, tel/fax 0258/811993. La caietul de sarcini se anexează deocuminația tehnică constând în : <ul style="list-style-type: none"> <li>- ghidul solicitantului;</li> <li>- cererea de finanțare;</li> </ul> Documentația tehnică respectivă se va înmâna fiecărui participant la sfârșitul vizitei ,pe suport magnetic.
--	--

#### Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : **23.07.2009 Ora: 10:00**

Adresa: Municipiul Alba Iulia, Str.Calea Moșilor Nr. 5A, tel/fax 0258/811993 – Formularul 15 din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.

#### Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **24.07.2009 Ora:16:00** .

Exclusiv zilele libere legale.

#### I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

- fie la Autoritatea Contractantă și apoi la instanța competentă

Informațiile privind contestațiile și modul de soluționare sunt prevăzute în cap. IX "Soluționarea contestațiilor" din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**, cât și **Autorității Contractante**, nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute. Contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270, alin. (1) din OUG nr. 34, modificat prin art. I pct. 64 din OUG nr. 94/2007 și completat prin art. I pct. 17 din OUG nr. 143/2008, dacă aceste înscrisuri sunt disponibile.

Contestația poate fi depusă în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință, în condițiile OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, de către contestator de un act al autorității pe care acesta îl consideră nelegal. Prin excepție de la aceste prevederi, Contestația care se referă la acte ale autorității contractante care sunt emise sau au loc înainte de deschiderea ofertelor, poate fi înaintată nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, cu condiția transmiterii acesteia și prin fax sau prin mijloace electronice.

<b>INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR</b>		
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă:	Str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+40) 21.310.46.41	
Adresa internet: <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: (+40) 21.310.46.42	

Denumirea instanței competente: <b>Curtea de Apel Alba Iulia</b>		
Adresă:	Str. I.C. Brătianu, Nr.1	
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Țara: România
E-mail:	Telefon: (+40) 0258/810289	
Adresa internet:	Fax: (+40) 0258/810286	

**Notă:** Conform art. 256<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare:

- În cazul exercitării abuzive a dreptului de a depune contestații pe cale administrative jurisdicțională, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor poate sancționa contestatorul, la cererea autorității contractante și după emiterea deciziei privind soluționarea contestației, cu o amendă de la 10.000 lei la 35.000 lei;
- Exercițarea abuzivă a dreptului de a depune contestații în cadrul procedurii de atribuire, îndreptățeste autoritatea contractantă și la măsuri reparatorii care, la solicitarea autorității contractante, pot fi acordate acesteia de către instanțele de judecată.
- Contestațiile se vor completa în conformitate cu **Formularul 16 și 17** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.

**I.2. Sursa de finanțare:**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: <b>Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa 5, DMI 5.1 - Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe și surse proprii.</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	--



## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Servicii de - <b>publicitate și informare în cadrul proiectului</b> - pentru proiectul: <b>« Reabilitare Centru Istoric - Traseul Estic, Traseul Sudic, Traseul Nordic – Fortificația de tip Vauban Alba Iulia, căi de acces, iluminat și mobilier urban specific »</b>		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Municipiul Alba Iulia, Str.Calea Moșilor Nr. 5A, tel/fax 0258/811993. Servicii de - <b>publicitate și informare în cadrul proiectului</b> - pentru proiectul: <b>« Reabilitare Centru Istoric - Traseul Estic, Traseul Sudic, Traseul Nordic – Fortificația de tip Vauban Alba Iulia, căi de acces, iluminat și mobilier urban specific »</b>		
<input type="checkbox"/> LUCRĂRI	<input type="checkbox"/> PRODUSE	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII
<input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.	<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.	Categoria serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 A <input type="checkbox"/> Anexa 2 B
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
		Principala locație a prestării : Mun. Alba Iulia - zona istorică
Cod CPV	Cod CPV	<b>Cod CPV: 79341000-6</b> <b>Servicii de publicitate</b>
II.1.3. Procedura se finalizează prin: <input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: <b>21 de luni perioada de implementare a proiectului .</b>		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul ) <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Acordul - cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul – cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului – cadru : Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi <b>Da</b> <input type="checkbox"/> <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe : Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi : .....		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate: <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Publicitatea se va efectua pentru obiectivul de investiții: <b>« Reabilitare Centru Istoric - Traseul Estic, Traseul Sudic, Traseul Nordic – Fortificația de tip Vauban Alba Iulia, căi de acces, iluminat și mobilier urban specific. »</b> Se va achiziționa un pachet de <b>servicii de campanie de publicitate</b> pentru proiectul mai sus amintit în conformitate cu caietul de sarcini și contractul de finanțare. Cerințele specifice ale acestui contract de servicii va fi respectarea prevederilor Regulamentului CE
--

Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale. Achiziția serviciilor specializate de informare și publicitate vor avea ca și scop promovarea identității vizuale a Proiectului de investiții ce se va efectua în trei etape majore:

1. Crearea identității vizuale a Proiectului de Investiții;
2. Crearea materialelor suport;
3. Promovarea țintită către presă audio/video și consumatorul final.

Materialele de promovare vor fi elaborate în colaborare și cu supervizarea Organismului Intermediar. Acestea vor respecta toate instrucțiunile cuprinse în manualul de identitate vizuală al finanțatorului. Valoarea estimată maxim admisibilă fără TVA este de 268.000,00 lei.

II.2.2. Opțiuni DA  NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni :

### III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)		
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
	Conform OUG 34/2006, se va asigura accesul publicului la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de <b>publicitate și informare în cadrul proiectului</b> , criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale.	

### V. PROCEDURA

<b>IV.1. Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de ofertă</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
<b>IV.2. Etapa finală de licitație electronică:</b>		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică			
<b>IV.3. Legislația aplicată</b>	<p>Ofertantul are obligația de a cunoaște și de a aplica toate reglementările de pe teritoriul României, printre care cele mai importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>O.U.G. nr.34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată prin Legea nr.84/2009;</li> <li>▪ <b>Normele Interne de Achiziții</b> - elaborate pentru POR 2007-2013 AP 5. Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului DMI 5.1. Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe;</li> <li>▪ <b>Legea 337/2006</b> pentru aprobarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</li> <li>▪ <b>O.U.G. 94/2007</b> pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006</li> </ul>		

privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **O.U.G. 143/2008** pentru modificarea și completarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **O.U.G. 228/2008** privind modificarea și completarea unor acte normative;
- **O.U.G. 19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, actualizată prin H.G. 1337/2006 din O.U.G.nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul 155/2006** al președintelui A.N.R.M.A.P. privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, modificat prin Ordinul 80/2009;
- **O.U.G. nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin O.U.G. nr. 35/2009;
- **H.G nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006, cu modificările și completările aduse de H.G. nr.1083/2007;
- **Ordinul nr. 113/2008** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 82/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, prin H.G. 1180/2007;
- **Legea nr. 215/2001** – legea administrației publice locale, modificată prin Legea 131/2008;
- **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, prin O.U.G. 139/2007.
- **Legea nr. 500/2002** referitoare la finanțele publice, publicată în M.O. nr.597 din 13.08.2002 și modificată prin Legea nr. 314/2003, Legea nr. 96/2006 și H.G. nr. 1865/ 2006;
- **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în M.O. nr. 109 din 5.02.2004, modificată prin H.G. nr. 525/2004, 712/2004, 1451/2004, 728/2006;
- **O.G. nr. 79/2003** privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, publicată în M.O. nr. 622 din 30.08.2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003 și modificată prin Ordonanțele Guvernamentale nr. 94/2004, 53/2005 și 12/2007;
- **Normele de aplicare ale O.G. nr. 79/2003** aprobate prin H.G. nr. 1510/2003, publicată în M.O. nr. 914 din 20.12.2003 și modificată prin H.G. nr. 2396/2004 și 1358/2006;
- **Legea nr. 273** din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare la zi (ultima modificare - O.U.G. nr. 4/2009) ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>O.M.F.P. nr. 1792/2002</b> pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/2003, cu completările și modificări ulterioare la zi (ultima modificare – O.M.F.P. nr. 547/2009;</li> <li>▪ Prevederile relevante ale Codului Civil, Codului Comercial, Codului Fiscal (Legea nr. 571/2003 ce aprobă Codul Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 927 din 23.12.2003, modificată și actualizată) și Normelor Metodologice de aplicarea a codului fiscal (Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 , publicată în Monitorul Oficial nr. 112 din 6.02.2004, cu completările și modificări ulterioare la zi ( ultima modificare H.G. nr. 192/2009.)</li> <li>▪ <b>Legea nr. 554/2004</b> a contenciosului administrativ;</li> <li>▪ Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.</li> </ul> <p>Prezenta enumerare nu este limitativă.</p>
--	--

## V. CRITERII DE CALIFICARE

<p><b>V.1. Situația personală a ofertantului</b></p> <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.</p>	
<p>Declarație privind eligibilitatea</p> <p><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></b></p>	<p><b>Se va completa și prezenta:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu <b>Formularul 2</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</p> <p><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></b></p>	<p><b>Se va completa și prezenta:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu <b>Formularul 2</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV- Formulare.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura</p> <p><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></b></p>	<p><b>Se va completa și prezenta:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație privind calitatea de participant la procedura completată în conformitate cu <b>Formularul 3</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.</p> <p><b>Ofertantul nu are dreptul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;</li> <li>- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant sau asociat.</li> </ul>
<p><b>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p> <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.</p>	
<p>Persoane juridice române</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de înregistrare ;</li> <li>- Certificat constatator în detaliu emis de Oficiul Registrului Comerțului ( exemplar original) în raza căruia este situat sediul ofertantului, în original sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertei, din care să se</li> </ul>

	dovedească obiectul de activitate specific serviciului oferat; - Certificat constatator în copie autenticată ,emis în temeiul art. 17 <sup>^</sup> 1 alin. 1 lit. c) din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice, asociațiilor familiare și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, de către Oficiul Registrului Comerțului, pe baza declarației pe proprie răspundere. <b>Neprezentarea acestor documente atrage descalificarea ofertanților.</b>
Persoane fizice române	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizația de funcționare/ Certificat de înregistrare (copie).

Persoane juridice străine	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b> Documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Aceste documente se vor prezenta în original sau copie legalizată. Pentru ofertantii nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificări și completări ulterioare . Legalizarea documentelor se va face conform Legii nr.36/1995 modificată și completată prin O.U.G. nr. 166/2008.
---------------------------	---

### V.3. Situația economico-financiară

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.  
Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată și ștampilată conformă cu originalul.

<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>1. Se va completa și prezenta – <b>Formularul 4</b> - Declarație privind cifra de afaceri și profitul din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare. Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 2 ani financiari (2007, 2008), va depăși echivalentul în lei a <b>300.000</b> lei fără TVA. Profitul operațional al ofertantului pentru fiecare din ultimii 2 ani financiari (2007, 2008) trebuie să fie pozitiv.</p> <p>2. Se vor prezenta copii ale bilanțurilor contabile pentru anii 2007 și 2008 vizate și înregistrate de organele competente și contul de profit și pierdere pentru anii 2007, 2008 sau echivalente.</p> <p>3. Lichiditatea generală (active circulante/datorii pe termen scurt) a ofertantului trebuie să fie mai mare de 100% pentru ultimul an financiar (2008).</p> <p>4. Solvabilitatea patrimonială (total capitaluri/total pasiv) a ofertantului trebuie să fie mai mare de 30% pentru ultimul an financiar (2008). Autoritatea contractantă fixează în mod liber (dar nu discreționar) cerințele minime de calificare pentru operatorii economici participanți la procedura de atribuire, întrucât nivelul indicatorilor financiari realizați de operatorii economici nu este indicat prin acte normative .</p>
<p>Prezentare dovadă privind îndeplinirea obligațiilor</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b> Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat consolidat și a</p>

	<p>celor locale inclusiv pentru toate punctele de lucru înregistrate, în original.</p> <p>Prezentarea <b>Certificatului de atestare fiscală</b> emis, de Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale pentru persoanele juridice din România, în termen la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente).</p> <p>Prezentarea <b>Certificatului fiscal privind impozitele și taxele locale</b> pentru persoanele juridice din România emis cu maximum 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu este eligibil sau se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art. nr. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare sau are datorii restante, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</p>
<p><b>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p> <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată și ștampilată conform cu originalul.</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și profesională</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b> Documente care dovedesc capacitatea tehnică și profesională a ofertantului:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație privind lista <b>principalelor servicii prestate în domeniul serviciilor de publicitate în ultimii 3 ani</b>, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați completată în conformitate cu <b>Formularul 5</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare, împreună cu <b>5 recomandări</b>.</p> <p><b>Cerință:</b> îndeplinirea și finalizarea în ultimii 3 (trei) ani a cel puțin <b>5 (cinci)</b> contracte al căror obiect a fost prestarea de servicii similare, care a avut o valoare egală sau mai mare cu : 268.000,00 lei adică, 70.000 euro .</p> <p>Cerința poate fi îndeplinită prin cumularea valorii a maximum trei contracte care au avut ca obiect prestarea de servicii similare celor solicitate de autoritatea contractantă.</p> <p>Orice fișă referitoare la un contract cu un beneficiar sau client din România trebuie să fie însoțită de copia contractului și de recomandare din partea beneficiarului sau clientului respectiv.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Se va completa <b>Formularul 6</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare, în care se va descrie orientativ metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management al calității – autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului ISO sau dovada că se află în curs de certificare.</p> <p><b>Nu se admit documente prin care ofertantul face dovada că este în curs de certificare pentru standardele mai sus menționate, cu excepția unei dovezi, în original, din partea organismului specializat în auditare prin care se atestă că operatorul economic este auditat, dar nu are încă certificatul emis.</b></p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație privind dotările de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii, completată în conformitate cu <b>Formularul 7</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, completată în conformitate cu <b>Formularul 8</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:  <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Se va completa <b>Formularul 18</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare, declarația de disponibilitate.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Declarație privind obligațiile contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienti, completată în conformitate cu <b>Formularul 19</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.</p>
Informații privind subcontractanții	<b>Nu este cazul .</b>

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b>          Limba de redactare a ofertei: limba română.          În cazul persoanelor juridice străine, documentele solicitate de autoritatea contractantă care nu sunt redactate în limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română. În cazul existenței unor discordanțe în ceea ce privește oferta depusă între limba utilizată a ofertantului și cea legalizată în limba română va prevala cea depusă în limba română.          Legalizarea documentelor se va face conform Legii nr.36/1995 modificată și completată prin O.U.G. nr. 166/2008.</p>
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b>          Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile de la data depunerii ofertei.</p>
VI.3. Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b>  <b>Cuantumul garanției de participare este de 10.000 lei.</b>          Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:  <b>Scrisoare de garanție bancară</b> (completată conform <b>Formularului 9</b> - Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare), sau prin <b>ordin de plată</b> în contul autorității contractante/<b>CEC RO89TREZ0025006XXX000175</b>, deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia.          În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor Mici și Mijlocii ( facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 ), garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat și se va prezenta în original , anexată scrisorii de înaintare , la depunerea ofertei, (completată conform <b>Formularului 10</b> - Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare).          Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când</p>

	<p>acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p><b>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.</b></p>
<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>1. Propunerea tehnică</b> va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini. Din propunerea tehnică trebuie să reiasă serviciile prestate, calitatea prestării acestora și respectarea cerințelor minime din Caietul de sarcini.</p> <p>În acest sens, campania de conștientizare publică se va realiza prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicații (afișe, pliante, fluturași) - Total 25 000 buc., din care: 5000 de afișe, 10000 de pliante, 10000 de fluturași;</li> <li>- Producții video (film prezentare, videoclip) -2 buc.din care 1 film de prezentare și 1 videoclip;</li> <li>- Produse de merchandise (plase, mape, tricouri, pixuri, blocnotes, cărți poștale) - Total 31000 buc., din care: 10000 plase, 3000 mape, 5000 tricouri, 10000 pixuri, 3000 blocknotes, 10000 cărți poștale;</li> <li>- Billboard permanent și temporar – 12 bucăți;</li> <li>- Site web – 1 bucată;</li> <li>- Comunicate de presă lunare - 21 de apariții mass media;</li> <li>- Conferințe de promovare la lansarea și închiderea oficială a proiectului - 2 conferințe de promovare;</li> <li>- Simpozioane - 3 simpozioane semestriale de prezentare, analiză și promovare a proiectului;</li> <li>- Stand extensibil profesional – 1 bucată;</li> <li>- Difuzări mass media ale spotului video și filmului de prezentare - 4 apariții ale fiecărui material;</li> </ul> <p><b>2.</b> Se va face o descriere detaliată a tuturor serviciilor prestate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vor fi descrise activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.</li> </ul> <p><b>3.</b> Se va prezenta <b>Graficul de prestare a serviciilor</b> (Completată conform <b>Formularului 14</b> - Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare).</p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta de preț totală pentru serviciile ce vor fi achiziționate.</li> <li>- Propunerea financiară va fi întocmită potrivit Formularul de ofertă – <b>Formularul 10B</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea IV - Formulare , reprezintă elementul principal al propunerii financiare și cuprinde prețul total al serviciilor în conformitate cu Caietul de</li> </ul>



	<p>sarcini.</p> <p>- Oferta financiară - prețul ofertei trebuie să fie în <b>LEI</b> cu prezentarea TVA separat.</p> <p>Ofertantul va evidenția prețul total/tariful ofertat pentru prestarea serviciilor după cum urmează:</p> <p>- prețul total/tariful pentru prestarea serviciilor oferite trebuie să nu depășească valoarea estimată fără TVA aferentă fiecărui tip de servicii incluse în achiziția publică, calculat în lei . (<b>Anexa 10B/1 si Anexa 10B/2</b> din Secțiunea IV – Formulare) ;</p> <p>Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, așa cum este specificat în prezenta Fișă de date a achiziției și așa cum este stabilit în Contractul de servicii.</p>
<p>VI.7. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Ofertele trebuie depuse <b>până la data limită</b> specificată în Anunțul de participare.</p> <p>Ele trebuie să conțină documentele solicitate și să fie înaintate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sau prin <b>scrisoare recomandată</b> cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către:</li> </ul> <p><b>Municipiul Alba Iulia – Biroul de achiziții publice-</b> Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, sau <b>depuse personal</b> la aceeași adresă, pe baza unei scrisori de înaintare completată conform <b>Formularului 11</b> din Documentația de atribuire - Secțiunea IV – Formulare - semnată și datată, direct către Autoritatea Contractantă.</p> <p><b>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</b></p> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 4 (patru) plicuri interioare marcate "<b>ORIGINAL</b>" (1 exemplar), respectiv "<b>COPIE</b>" (3 exemplare), fiecare sigilat și netransparent. Fiecare ofertă (originalul și copie) va conține cele trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: "<b>PLIC A</b>" – Documente de calificare ", "<b>PLIC B - Ofertă Tehnică</b>" și "<b>PLIC C - Ofertă Financiară</b>".</p> <p>Plicul <b>exterior</b> va conține, separat de cele patru plicuri "<b>ORIGINAL</b>" (1 exemplar), respectiv "<b>COPIE</b>" (3 exemplare), <b>Scrisoarea de garanție bancară de participare</b> (completată conform <b>Formularului 10</b> din Documentația de atribuire - Secțiunea IV - Formulare) și <b>Împuternicirea pentru persoana autorizată</b> sa participe la deschiderea ofertelor și să semneze Procesul-Verbal de deschidere a ofertelor <b>Formularului 12</b> din Documentația de atribuire - Secțiunea IV - Formulare).</p> <p>Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și inscripția :</p> <p style="text-align: center;"><b>« A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 27.07.2009 ora 11:00 »</b></p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p> <p style="text-align: center;"><b>Reguli imperative privind formularea ofertei:</b></p> <p>1. Necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă, conform art.36, alin.1, lit.b din H.G. nr.925/2006.</p>

	2. Neprezentarea propunerii financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
VI.8. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere nu vor fi luate în considerare.
VI.10. Deschiderea ofertelor	Data: <b>27.07.2009</b> . Ora: <b>11:00</b> . Locul deschiderii ofertelor: <b>Municipiul Alba Iulia – Biroul de achiziții publice</b> - Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, Jud. Alba. <b>Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 925/2006, modificata. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: existența unei împuterniciri emise de reprezentantul legal al ofertantului .
VI.11. Utilizarea căilor de atac	Persoana care se consider vătămată de către o acțiune a autorității contractante pentru atribuirea contractului de servicii de <b>publicitate și informare în cadrul proiectului</b> are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ – jurisdicțională în conformitate cu OUG 34/2006 cu publicările și modificările ulterioare.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului este ferm și nu se va actualiza.
VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>	Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, astfel: - <b>Scrisoare de garanție bancară</b> – aceasta trebuie depusă la contract în original și constituie anexă la <b>contract, Formular 13</b> din Secțiunea IV - Formulare; - Ofertantul câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termenul prevăzut în anexa la formularul de ofertă. Contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante și la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, reținerile succesive ulterioare fiind în procent de 4,5% din valoarea prestațiilor recalculate corespunzător acceptării de către Organismul Intermediar a fiecărei cereri de rambursare.

	<p>- În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor Mici și Mijlocii ( facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 ), garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat și se va prezenta în original , anexată scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei .</p> <p>- Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția Contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, <b>Formular 13</b> din Secțiunea IV - Formulare.</p> <p>Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:</p> <p>- 1400% la data încheierii perioadei de 21 de luni perioada de implementare corespunzator prevederilor contractului de finanțare.</p> <p>Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract pentru fiecare din etapele de mai sus.</p>
VIII.3. Intrarea în efectivitate a contractului	<p>Contractul intră în efectivitate după semnarea acestuia de către ambele părți . Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se solicită rezilierea contractului și angajarea răspunderii contractuale.</p> <p><b>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu poate subcontracta prezentul contract .</b></p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, adică, <b>10.08.2009</b>, conform conform prevederilor art. 205, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p>

## IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

IX. Informații privind clauzele contractuale	<p>Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul – cadru anexat.</p> <p>Termenul de prestare a serviciilor: 21 de luni perioada de implementare a proiectului .Serviciile de <b>publicitate și informare în cadrul proiectului</b> trebuie prestate în conformitate cu prevederile regulamentelor naționale și europene cu privire la fondurile structurale.</p> <p>În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, atunci autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p>
--	---

	Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
--	--

**NOTĂ : << SE RESPING OFERTELE >>**

1. **Irelevante** în raport cu obiectul contractului ;
2. **Inacceptabile** , care :
  - au fost depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor ;
  - au fost depuse la o altă adresă decât cea specificată în caietul de sarcini ;
  - nu au fost însoțite de garanția de participare ;
  - au fost depuse de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare ;
  - conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului ;
  - prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi realizat ;
3. **Neconforme** , care :
  - nu satisfac cerințele caietului de sarcini ;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă ;
  - nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese ;
  - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe ;
  - oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de autoritatea contractantă în documentația de atribuire ;

Operatorii economici care participă la procedura de cerere de ofertă, trebuie să citească și să-și însușească regulile și termenii prezentei documentații de atribuire.

Orice participant la licitație poate formula întrebări în termenul declarat, iar apoi, răspunsurile vor fi transmise tuturor participanților.

Toate condițiile din documentație, care nu au fost contestat sau pentru care nu s-au solicitat lămuriri suplimentare în perioada de solicitare a clarificărilor, se consideră acceptate de către ofertanți.

**Întocmit,**

## SECȚIUNEA III

### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, **ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Solicitările sunt necesare pentru desfășurarea în bune condiții a contractului.

### CONȚINUT SECȚIUNEA III

III.1. Informații privind proiectul

III. 2. Contractul de finanțare

III. 3. Documentație descriptivă - Obiectivele Contractului de servicii

## I. Informații privind proiectul

### 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Consiliul Local Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A, cod poștal 510134, Alba Iulia, județul Alba.

### 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

#### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

- AXA PRIORITARĂ

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

- DOMENIUL DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe

#### 2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA: Centru

JUDEȚUL: ALBA

LOCALITATEA: ALBA IULIA

Amplasamentul studiat este situat la vest de centrul civic al municipiului Alba Iulia, aflându-se în aria Cetății istorice, fortificația de tip Vauban (sec. XVIII), respectiv zona cuprinsă între strada Moșilor (la nord), strada Dobrogeanu Gherea (la est), b-dul Încoronării și strada Cetății (la sud), respectiv strada Aron Pumnul – Strada Crișan și strada Aurel Vlaicu (la vest).

Traseul perimetral al șanșurilor de apărare, incluzând traseul estic, traseul sudic și traseul nordic al fortificației de tip Vauban este situat între elementele defensive ale fortificației - bastioane, cortine și raveline, contragărzi.

#### 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

##### 2.3.1 Obiectivul proiectului

Proiectul *Reabilitare Centru Istoric - Traseul Estic, Traseul Sudic, Traseul Nordic – Fortificația de tip Vauban Alba Iulia, căi de acces, iluminat și mobilier urban specific* **propune realizarea unei investiții locale care generează un impact regional, național și internațional**, prin punerea în valoare a unui **sit patrimonial de excepție - fortificație de tip Vauban** (<http://www.sites-vauban.org>), **monument înscris în lista monumentelor istorice de valoare națională și universală – grupa A<sup>1</sup>**.

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă *modernizarea infrastructurii cultural – istorice aferente Cetății Alba Iulia și restaurarea, protecția, conservarea patrimoniului cu potențial turistic aferent, în vederea valorificării sale, pe criterii durabile și competitive, în circuite turistice naționale / internaționale și sprijinirii creșterii economice a Regiunii de Dezvoltare Centru.*

<sup>1</sup> Poziția 203, cod: AB-II-a-A-00088, cu titlul "Ansamblul fortificației "Cetatea Alba Carolina", cu toate componentele: ziduri, bastioane, porți, cortine, raveline, contragărzi, terase bastionare, șanșuri interioare și exterioare, contraescarpe (Ordin nr. 2314/2004, a se vedea anexat).

Pe termen lung, **această inițiativă, asociată investițiilor calitative și sustenabile în turism și cultură**, va permite Regiunii de Dezvoltare Centru să folosească avantajele oferite de potențialul turistic și patrimoniul cultural al Municipiului Alba Iulia – **obiectiv de interes național** - <sup>2</sup> ([www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), <http://www.urbanaudit.org/CityProfiles.aspx>, anexa Plan de marketing) **în identificarea și consolidarea identității proprii, pentru a-și îmbunătăți avantajele competitive în sectoare cu valoare adăugată mare și conținut calitativ și cognitiv ridicat, atât pe piețe tradiționale cât și pe piețe noi**, în formare (emergente).

Cetatea Alba Iulia deține o valoare turistică intrinsecă și extrinsecă prin numărul mare de valori istorice, culturale, naturale și antropice regăsite în acest sit, cu **un potențial de atracție permanentă a turiștilor români și străini în sejururi / circuite sau turism evenimential, cu specific, care pot fi susținute pe întreg parcursul unui an, susținând astfel, dezvoltarea economiei regionale, creșterea atractivității turistice și investiționale, diversificarea și îmbunătățirea calitativă a cererii și ofertei durabile și motivante de locuri de muncă**.

**Cetatea Alba Iulia reprezintă capitala de suflet a românilor și a României, pol de dezvoltare urbană situat la întretăierea coridorului IV pan european cu șoseaua expres Sibiu – Cluj Napoca**, legătura cu autostrada Transilvania, etalând vizitatorilor săi, vii și ample mărturii de unicitate istorică, culturală, religioasă, tradițională sau antropică. Referențiale sunt valorile care atestă faptul că **Alba Iulia este, probabil, locul cel mai încărcat de istorie de pe teritoriul României** - castrul primei legiuni romane care a staționat permanent în Dacia, capitală a Daciei Romane, prima capitală a voievodatului și principatului Transilvaniei, prima Mitropolie Ortodoxă din Ardeal, primul observator astronomic din România, martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan, declararea Marii Unirii de la „1 Decembrie 1918”, prima încoronare a unui rege al României Reîntregite (Ferdinand I, 1923), sarcofagul lui Iancu de Hunedoara, etc.

Alba Iulia și Cetatea istorică constituie depozitarul bimilenar al unui vast patrimoniu arhitectonic cultural și istoric ([www.inmi.ro](http://www.inmi.ro) și [www.cimec.ro](http://www.cimec.ro)), de importanță națională și internațională potențând municipiul ca o destinație turistică regională cu un potențial semnificativ pentru turismul cultural și istoric. Astfel, Cetatea, oferă potențialilor turiști posibilitatea de a vizita și cunoaște următoarele monumente istorice, de artă și de arhitectură (selectiv, a se vedea detaliat anexa Planul de Marketing): **Muzeul Unirii, unul dintre cele mai importante muzee din România**, ce deține ca valori de patrimoniu: 33 063 obiecte de arheologie; 650 cărți vechi românești; 348 cărți vechi străine; 65 131 cărți moderne și contemporane; 36 859 documente; 6271 clișee, fotografii vechi; 9 410 obiecte privind istoria medie a României; 860 tablouri; 11 526 obiecte etnografice; **Sala Unirii**, unde, la 1 Decembrie 1918, Marea Adunare Națională a Românilor din Transilvania a hotărât unirea provinciei cu România și constituirea statului național român; **Cetatea Bastionară** – a doua cetate de tip Vauban din Europa, după cea din Luxemburg, din punctul de vedere al conservării și al mărimii și cea mai mare din sud-estul Europei; este cel mai semnificativ ansamblu de plastică figurativă barocă din Transilvania; **Obeliscul și Celula lui „Horea, Cloșca și Crișan”**; **Catedrala Romano – Catolică** – construită între anii 1246 – 1291, a suferit modificări importante care i-au sporit valoarea artistică; reprezentând unul dintre cele mai valoroase monumente medievale din Transilvania, adăpostește monumente funerare din epoca goticului, renașterii și barocului (sarcofagele familiei de Hunedoara, reginei Isabella, principelui Ioan Sigismund, Capela Lazo - primul edificiu al Renașterii din Transilvania); **Catedrala Reîntregirii** – reînnoind firul existenței la Alba Iulia a importantului așezământ a lui Mihai Viteazul, catedrala ortodoxă, construită în anii 1912 – 1922, constituie expresia artistică a unității naționale a românilor, realizată la 1 Decembrie 1918; **Palatul Princiar** – amplasat pe locul vechiului Palat Episcopal, Palatul Principilor Transilvaniei, a fost construit în etape succesive începând cu secolul al XIV - lea. Edificiul păstrează numeroase detalii arhitectonice, reprezentative pentru Renașterea transilvăneană. A fost reședința lui Mihai Viteazul în perioada primei Uniri a Țărilor Române; în prezent este reședința episcopiei romano- catolice; **Biblioteca Bathyaneum**, deține valoroase colecții de carte veche și de artă găzduite în biserica dezafectată a fostei mănăstiri

---

<sup>2</sup> Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 93/2000, aprobată prin Legea nr. 344/2001, definește **întreg orașul Alba Iulia și zona înconjurătoare ca obiectiv de interes național**.

trinitariene construită în anul 1719. Aici a fost înființat primul Observator astronomic din România. **Tezaurul cultural conservat aici este constituit din manuscrise și rarități tipografice de o incontestabilă valoare documentar științifică și bibliofilă**, piese preistorice, antice, numismatice, de artă religioasă, precum și a unei valoroase galerii de portrete cu personalități politice sau ecleziastice. **De referință este Codex Aureus (scris pe foi fine de pergament cu litere de aur)**, cunoscut și sub numele de Evangheliarul de la Lorsch. Textul manuscrisului are 238 foi și Tetraevanghelul (adică evangheliile lui Matei, Marcu, Luca și Ioan din Noul Testament). Biblioteca Batthyaneum, filiala Bibliotecii Naționale, deține prima parte a Tetraevanghelului (respectiv evangheliile lui Matei și Marcu), 111 foi, cealaltă parte cu evangheliile lui Luca și Ioan (124 foi) se află în proprietatea Bibliotecii Apostolice Vatican din Roma (Pal. lat. 50). Copertile 1 și 4 lucrate în plăcuțe de fildeș se află la Londra (British Museum) și Roma. **Traseul celor Trei Fortificații**, (<http://www.apulum.ro/ro/traseu0.htm>), **obiectiv turistic unic în Europa**, oferă vizitatorilor posibilitatea de a călători în timp de-a lungul a două milenii, printre vestigiile a trei fortificații, din trei epoci diferite, construite succesiv pe aceeași locație, fiecare nouă cetate incluzând-o pe cea veche: Castrul Roman (106 d.Ch.), Cetatea Medievală (sec. XVI-XVII) și Cetatea Alba Carolina, fortificație de tip Vauban (sec. XVIII), etc. (a se vedea și anexa 5 din Planul de Marketing).

Pentru valorizarea acestor elemente de unicatate, precum și pentru impunerea municipiului Alba Iulia ca atracție turistică competitivă, și destinație turistică de importanță regională și europeană, în raport de relevanță pentru obiectivele Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională, CSNR, Planului de Dezvoltare al Regiunii Centru și obiectivelor POR, AXA 5. DMI 5.1, prezentul proiect are ca **obiective specifice**:

1. *Reconversia căilor de acces din zona șanțurilor fortificației de tip Vauban a Centrului istoric Alba Iulia (traseele estic, sudic și nordic) prin amenajarea și modernizarea sistemului pietonal (trotuare, platforme de odihnă, platforme acces și marcare obiective, spații publice exterioare polivalente, legături denivelate, planuri înclinate, scări, legături cu cartierele vecine) și a sistemului rutier - pietonal /auto, respectiv, parcaje și piste biciclete - 2927 ml accese tresee, 25.999 mp carosabil, 25.234 mp trotuare, 7091 mp piste biciclete, 58.324 mp platforme amenajate, 36 453 mp spații verzi.*
2. *Completarea mobilierului urban specific în zona șanțurilor fortificației de tip Vauban a Centrului istoric Alba Iulia (module de odihnă, modul stații de așteptare (7), bănci (90), coșuri de gunoi (130), jardiniere (70), ceasuri urbane (2), opere de artă urbane (2)).*
3. *Extinderea sistemului de iluminat public general și arhitectural în zona șanțului fortificației de tip Vauban a centrului istoric Alba Iulia (alimentarea cu energie electrică a spațiilor interioare elementelor de fortificație adiacente traseelor de vizitare; iluminat public general, extindere și reconsiderare a sistemului existent adiacent căilor de acces auto și pietonalelor; iluminat artistic - punerea în valoare a unor monumente sau zone importante) - 230 stâlpi metalici cu corpuri de iluminat tip lampadar, 147 buc. proiectoare, 12 buc. corpuri de iluminat decorativ pe sol, 13 tablouri electrice.*
4. *Reabilitarea colectoarelor de canalizare - 1750 ml / 33 cămine de vizitare - care preiau apele uzate și meteorice din zona interioară a Cetății și zona șanțurilor, în vederea creșterii confortului habitatului uman și rezidențial, prezervării mediului și sitului istoric, precum și creșterii atractivității economice a zonei.*

Potențarea și justificarea relevanței acestui proiect în raport cu obiectivele specifice ale POR, AXA 5, DMI 5.1, sunt dimensionate și pe următoarele elemente - materializat, **proiectul contribuie la integrarea Centrului istoric Alba Iulia, și implicit al regiunii, în trasee turistice, culturale și artistice, naționale și europene, care pot fi desfășurate pe întreg parcursul anului**, precum: **Circuitul Cetăților Medievale din România**: Oradea, Cluj, Bistrița, Târgu Mureș, Mediaș, Sighișoara, Făgăraș, Sibiu, Sebeș, Alba Iulia, Arad, Timișoara, Oradea, sau **Circuitul Cetăților de tip Vauban din Europa**: Alba Iulia, Oradea, Budapesta, Viena, Linz, Munchen, Strasbourg, Luxembourg, Longwy, Metz, Besançon, Lausanne, Geneve, Briançon, Alessandria, Milano, Verona, Mestre, Trieste, Ljubljana, Zagreb, Pecs, Szeged, Arad, Alba Iulia (a se vedea elementele de justificare și alte propuneri în Planul de marketing); de asemenea - **creșterea cu cel puțin 5% până în anul 2015 a numărului de turiști români și străini**



**care vizitează Alba Iulia și Cetatea istorică**, față de numărul total de turiști care au vizitat Alba Iulia (în anul 2007 - 32500 turiști). Numărul de turiști care au vizita Alba Iulia în 2007 reprezintă 27.5 % din numărul total de turiști care au vizitat județul Alba (118 000 turști) și 2,4 % Regiunea Centru (1 330 000 turiști).

Proiectul susține reconversia funcțională a Centrului istoric Alba Iulia - cu o suprafață totală de aproximativ 110 ha (10% din suprafața municipiului Alba Iulia); zona interioară a fortificației, vizată de prezentul proiectul deține o suprafață de aproximativ 34 ha - și contribuie la revitalizarea mediului urban local și subregional (un areal ce însumează peste 150 000 locuitori), diminuând disparităților interregionale, între mediul urban și rural, între Alba Iulia și arealele adiacente, iar în cadrul municipiului, între zonele atractive pentru investitori și cele neatractive. Investiția curentă susține conștientizarea comunității de afacerii asupra oportunităților de investiții în Centrul istoric Alba Iulia, complementând un program de 12 asocieri în participațiune cu agenți economici, inițiat de administrația locală, dedicat valorificării economice, competitive și durabile a spațiilor interioare din zidurile fortificației Vauban. Totodată această inițiativă este benefică creării de locuri de muncă și creșterii șanselor egale de ocupare, la nivel local, în ocupații bine remunerate și sigure, în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013, Politica Europeană în domeniul Transporturilor și Dezvoltării Urbane Durabile. **Investiția este relevantă și pentru indicatorii de program POR, deoarece propune crearea a cel puțin 30 de locuri de muncă permanente la finalul proiectului (și 70 temporare pe parcursul implementării), reprezentând 15%, din numărul total al locurilor de muncă permanente prevăzute a fi create prin POR până în 2015, din care cel puțin 5 vor fi ocupate de persoane de etnie romă.**

De altfel, **toate elementele antemenționate au potențat și justificat legitim dosarul de candidatură pentru includerea Cetății Alba Iulia în UNESCO World Heritage, dosar depus de Comisia națională a monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice, București, cu titlul „Le noyau historique de la ville d’Alba Iulia”.** Acest aspect denotă recunoașterea națională a valorilor patrimoniale regăsite în Cetatea istorică a municipiului Alba Iulia.

### 2.3.2 Context

**Contextul istoric, în cadrul evoluției bimilenare a localității** a determinat, din punct de vedere urbanistic, **remarcarea a trei etape construite, prin suprapunere, cu caracter defensiv: Castrul roman; Fortificația medievală de sec. XVIII; Fortificația de tip Vauban – început de sec. XVIII (1714-1738).** Importanța istorică a zonei fortificațiilor a declanșat începând cu deceniul opt / nouă al sec. XX, o serie de activități de informare și de studii de punere în valoare și de gestiune a zonei. **Aceste studii au analizat pluridisciplinar situația existentă a zonei și au sintetizat un concept de abordare sistemică a sitului, în mod etapizat.**

Necesitatea și oportunitatea acestor investiții etapizate este susținută de următoarele argumente:

- Importanța deosebită a zonelor abordate – prin unicitatea lor, în sensul conservării și amplorii lor.
- Evoluția urbană a zonelor adiacente sitului fortificațiilor reclamă legături între zona interioară a fortificației și aceste zone adiacente – legături, care se pot realiza prin crearea unui inel perimetral de vizitare prin șanțurile dintre elementele fortificației, inel care permite legături exterioare prin zona ravelinelor.
- Caracterul de unicat al zonei, dat de conservarea bună a elementelor defensive ale fortificației de tip Vauban și de amploarea volumetrică a porților Cetății și decorația barocă abundentă, neîntâlnită la alte fortificații de tip Vauban. Fortificația înglobează în aria sa, prin suprapunere sau extindere, Castrul roman și fortificația medievală de sec. XVII.
- Organizarea spațială actuală a zonei cuprinde un nucleu central, zona interioară a fortificațiilor (~ 30 ha), având zona construită delimitată de laturile Castrului roman, iar zonele perimetrice sunt dominate de două șiruri concentrice de elemente de fortificație, șapte bastioane spre interior, contragârzi și raveline la exterior, închizând în aceste șiruri un șanț de apărare, inondabil pe

unele zone în caz de asediu. Această zonă de șanțuri a rămas necunoscută până de curând, fiind o zonă specială a unităților militare, accesul localnicilor și a turiștilor fiind interzis.

- Zona fortificațiilor este străbătută de un ax major pe direcția est-vest, axul de compoziție a fortificației de tip Vauban, spina pe care sunt înșirate cele șase porți ale Cetății, patru porți în afara zonei interioare și două la limita acesteia, marcând ultima redută în caz de asediu.
- În ultimele decenii s-au dezvoltat zone rezidențiale sub formă de locuințe colective cu două și trei niveluri pe latura de sud și de nord a fortificațiilor, fără o legătură directă cu zona interioară a fortificațiilor. În același timp, prin retragerea parțială a unităților militare au fost eliberate zonele de șanț de pe latura de sud și de nord, zone preconizate ca și trasee de vizitare. În aceasta situație vizitarea Cetății prin tronsoane de trasee turistice (*open spaces*) devine o realitate palpabilă, previzionată cu mai mult de două decenii înainte.
- Studiile de revitalizare urbană și de gestiune a zonei istorice a fortificațiilor au coagulat un concept de refuncționalizare urbană și relaționare a zonei fortificațiilor cu zonele adiacente (zona centrului civic, zona cartierului *Platoul romanilor* și zonele rezidențiale – *Cartierele Carolina sud și nord*).
- Dezvoltarea acestor trasee susținute de amenajarea economică și turistică, prin concesionare a spațiilor interioare elementelor de fortificație (proces început de administrația publică locală prin încheierea a 12 contracte de asociere în participațiune cu operatori economici), este strâns legată de pregătirea infrastructurii zonale construite din rețelele de canalizare și alimentare cu apă și de extinderea rețelei de iluminat public, de iluminat a spațiilor interioare și nu în ultimul rând de iluminatul artistic a zonelor de interes a elementelor de fortificație sau a monumentelor istorice și de arhitectură.

**Această abordare etapizată este necesară și oportună** în contextul actual de dezvoltare socio-economică, fiind atins și un prag psihologic de conștientizare a importanței zonei istorice prin eforturile conjugate de investigare, studiere și informare, un rol decisiv fiind jucat de implicarea autorităților administrative locale.

Interesul crescut din ultimi 4 ani pentru zona studiată, îndeosebi a municipității, a declanșat aplicarea etapizată a conceptului de abordare și punere în valoare a zonei și finanțarea **primei etape de reabilitare a infrastructurii din zona istorică, respectiv modernizarea rețelei de canalizare și alimentare cu apă** (proiect finalizat *Lucrări de infrastructură edilitară a zonei istorice, Cetatea Alba Iulia privind reabilitarea și extinderea rețelelor de apă potabilă și canalizare*, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul PHARE 2001, a se vedea secțiunea „Proiecte de succes”, <http://www.adrcentru.ro/Albume.aspx>).

Prin programe de finanțare oferite de Guvernul României prin Ministerul Culturii și Cultelor, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (prin Programul *O Românie frumoasă*, <http://www.beautifulromania.ro/content/view/13/27/>) sau bugetul Consiliului Local Alba Iulia, complementar, au fost abordate practic zona fortificațiilor suprapuse, avându-se în vedere intervenții urgente de protejare a monumentelor istorice și reabilitarea infrastructurii - lucrările de restaurare a porților fortificației, lucrările de protecție a porții Castrului roman, lucrările de restaurare a lăcașelor de cult și a imobilelor administrative sau demararea reabilitării sistemului de alimentare cu apă și canalizare a zonei.

La baza întocmirii proiectului curent, se află studiile anterioare de revitalizare și gestiune ale zonei și propunerile funcționale, propuneri elaborate în concordanță cu conduita de abordare a zonelor istorice. **Proiectul de față se încadrează și completează (complementaritate investițională), până la finalizare, etapa I-a de abordare generală din punct de vedere a lucrărilor de execuție - restaurare a zonei, respectiv etapa de modernizare / reconversie a infrastructurii de acces, iluminatului public și de artă, remodelarea mobilierului urban, colectoare de canalizare**, vizând cele 3 trasee de vizitare ale Cetății – Estic, Sudic și Nordic; datorită ariei mari de analiză / studiu și necesarului de quantum financiar aferent ridicat, obiectivele reabilitării infrastructurii zonei sunt structurate, în două etape investiționale majore, **complementare și care se intercondiționează**:

- **Etapa 1:** Reabilitarea căilor de acces, iluminatul, alimentarea cu energie electrică pentru dotările din zonă și realizarea mobilierului urban specific pentru zona de șanț, dintre elementele defensive ale fortificației de tip Vauban, elemente ce înconjoară zona interioară a fortificației (traseul sudic, traseul nordic și traseul estic), implicit rezolvarea reabilitării colectoarelor de canalizare. **Etapa 1 este direct și complet vizată de aplicația de finanțare curentă. Investiția este matură urbanistic și tehnico-economic, beneficiind de documentație faza SF (inclusiv avize), PT și DE, fiind inițiate de către Beneficiar, demersurile de obținere a autorizației de construcție.**
- **Etapa 2:** Reabilitarea căilor de acces, iluminatul, extinderea rețelei de alimentare cu energie electrică, extinderi de rețele gaz, apă - canal și realizarea mobilierului urban specific pentru zona interioară a fortificației. **Etapa 2 va face obiectul unor finanțări ulterioare**, autoritatea locală deținând, în prezent, o documentație tehnico-economică de fezabilizare, care va fi supusă procesului de reactualizare și maturizare tehnico-economică.

Reconversia sistemului pietonal / auto (vizat de actualul proiect) și elementele investiționale adiacente, vor fi structurate ținând cont de următoarele aspecte (**criterii de departajare**): caracterul istoric al zonei și necesitatea unor măsuri specifice, zonelor protejate (cercetare arheologică, istorică și arhitectural plastică); analiza tramei stradale și evoluția acesteia, necesitatea unor intervenții etapizate și modulate, subordonate conceptului general de abordare a zonei; încărcarea previzibilă cu funcțiuni urbane a zonei; deschiderea accesului liber în zonele administrate anterior de unitățile militare (MApN); necesitatea de soluții personalizate pentru punerea în valoare a elementelor de fortificație și a monumentelor istorice; flexibilitatea și adaptabilitatea în timp a soluțiilor pentru sisteme pietonal / rutier; restricționarea accesului în zonă a autovehiculelor în funcție de tonaj și limitarea vitezei maxime; facilitarea accesului în zona interioară a fortificațiilor, cât și în zonele șanțurilor dintre elementele fortificației pentru mașinile specializate (pompieri, salvare, poliție, etc.).

Din experiența acumulată până în prezent, referitor la studiile elaborate pentru situl luat în discuție și la șantierele coordonate pentru obiective izolate (monumente istorice), cât și pentru trasee de vizitare (traseul celor trei fortificații), proiectantul etapei I (vezi anexa SF), propune abordarea zonală și tronsonată a sitului fortificațiilor din punct de vedere a sistemului pietonal / auto, după cum urmează: **în etapa I - Traseul estic** (însemnând zona de șanț dintre bastioanele Capistrano, Sf. Eugeniu, contragărzile și ravelinul Capistrano); **Traseul sudic** (însemnând zona de șanț dintre bastioanele Trinitarienilor, Sf. Stephani, Sf. Eugeniu, contragărzile și ravelinele Sf. Michael, Trinitarienilor, Francisc și Paola, începând de la poarta a IV-a și a V-a și până la zona străzii Sinaia); **Traseul nordic** (zona de șanț dintre bastioanele Sf. Michael, Carol, Elisabeta, Capistrano, contragărzile și ravelinele Carol, Elisabeta și Capistrano); în etapa a II-a (de abordare viitoare) - **zona interioară a fortificației de tip Vauban, inclusiv partea superioară a bastioanelor.**

Această etapizare și modulare pe tronsoane și zone de vizitare facilitează implementarea conceptului general de abordare a sitului, bazate pe **accesul facil la zona în ansamblul ei** (turiști, vizitatori locali, agenți economici, personal de întreținere, servicii publice, organizare de evenimente, etc. ), **legătura zonei interioare a fortificației cu zonele de vizitare perimetrală** prin șanțuri și **conectarea cu cartierele adiacente fortificațiilor** prin legăturile posibil a fi amenajate în zona ravelinelor.

Tipul sistemelor pietonale / auto propuse vor reliefa prin forma lor, cât și prin materialele ce le compun caracterul istoric specific al sitului, fiind ușor diferite pentru zona interioară, față de traseele de vizitare prin șanțuri. Funcția sistemelor pietonale și auto este, în general duală, satisfăcând necesitatea unei circulații auto cu restricții, coabitantă cu un sistem pietonal, cât mai liber. **Acest tip de rezolvare este des întâlnit în zonele istorice din vestul și sud-vestul Europei, fiind avantajat în cazul fortificațiilor din Alba Iulia de spații ample, atipice pentru zone istorice.**

Generalizarea sistemului pietonal / auto și în special circulației auto, pentru o mare parte a sitului studiat este justificată de analiza (inventarierea) funcțiunilor din zonă ce reclamă acces auto și parcaje. Refuncționalizarea spațiilor folosite în trecut de unitățile militare va genera încărcarea cu funcțiuni noi a

zonei, limitate (reduse) și controlabile. În acest context de dezvoltare liniară, accesul rutier va putea fi controlat în zonă. În varianta unui scenariu de dezvoltare accentuată se va introduce un sistem electronic de gestiune a numărului de autovehicule în zonă, chiar blocarea accesului, în situația aglomerării zonei. Acest mod de gestionare a traficului rutier în zonele istorice este întâlnit în țările din vestul Europei (Italia, Franța), dar și în estul Europei în Ungaria. Sistemul pietonal / auto implică natural mărirea suprafețelor dalate, răspunzând astfel mai bine necesității de organizare a unor evenimente (ex. a festivalurilor medievale, devenite o tradiție în mai multe locuri ale țării).

Sistemele de circulație din etapa I pe zona șanțurilor sitului fortificațiilor, în funcție de rolul și alcătuirea acestora, se împart în două categorii de bază: (•) sistemul pietonal din dale de piatră de forme și culori diferite - propus ca rețea pietonală între elemente ale fortificației și (•) sistemul pietonal / auto din calupuri de piatră naturală (andezid) – propus, în general, pe traseele de vizitare din șanțuri și în zona interioară, rezistent la tonaj mediu și capabil să permită accesul mașinilor de pompieri.

**Eșalonarea în timp a lucrărilor propuse evită declanșarea unui șantier general în zona istorică și denotă o maturitate din punct de vedere a unei susțineri financiare reale.**

De asemenea, dacă acest proiect nu ar fi finanțat și pus în aplicare există riscul degradării naturale accentuate a sitului istoric (în special în zona castrului roman și a zidurilor), pierderii atractivității sale turistice și economice, pierderii interesului pentru investiții al operatorilor economici care au concesionat spații în zidurile Cetății, emergența unei zone neregenerate în mijlocul unui țesut urban dens (maidan, depozitare deșeuri de construcții, gunoaie, invazie de amenajări din materiale recuperate de tip *bidonville*, supraamenajări de tip *kitsch*), posibilitatea vandalizării sitului istoric și pierderii patrimoniului de vestigii bimilenare moștenit și conservat între zidurile sale sau alterării vegetației și modificării agresive a reliefului. Economia locală și regională ar fi sever afectată de pierderea unei oportunități reale de dezvoltare și creare de locuri de muncă, generând clivaje și disfuncții sociale (migrație, infraționalitate, excluziune, etc.). Nu în ultimul rând, imaginea de simbol al cetății și al municipiului pentru România și românism ar fi serios afectată. Zona ar putea deveni adăpost pentru delincvenți sau o sursă de pericole de accidente pentru copii.

Proiectul curent se încadrează (și completează) – în studiile și proiectele de specialitate avizate organisme centrale și locale abilitate prin lege, respectiv: (•) *Revitalizarea urbană a centrului Cetății – Alba Iulia*, elaborat de S.N.C. „Lăncrăjan Franchini Gheorghe Corneliu – le” Alba Iulia, pr. Nr. 17/1992; (•) *Traseul cultural – Porțile fortificației de tip Vauban – Alba Iulia*, elaborat de S.N.C., Lăncrăjan Franchini Gheorghe Corneliu – le” Alba Iulia, pr. Nr. 94/2000; (•) P.U.Z. – Centrul istoric – Alba Iulia, elaborat de S.N.C. „Lăncrăjan Franchini Gheorghe Corneliu – le” Alba Iulia, pr. Nr. 4435/1999; (•) *Restaurare, Conservare – Cetatea Alba Iulia – Porți, ziduri de fortificații*, elaborat de S.N.C. „Lăncrăjan Franchini Gheorghe Corneliu – le” Alba Iulia, Pr. 95 b/1999; (•) *Managementul operațiunilor de reconversie funcțională a zonelor construite protejate*, elaborat de Institute for Housing and Urban Development Romania pentru Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului / beneficiar Primăria Alba Iulia, Pr. nr 311/2002.

**Totodată investiția curentă este sinergică și completează și următoarele proiecte desfășurate de Primăria Alba Iulia în zona istorică a Cetății:** (•) *Centrul de Informare și Mediatizare Turistică a municipiului Alba Iulia* finanțat de Guvernul României prin Programul „Politici Regionale și de Coeziune. Restructurare Industrială și Dezvoltarea Resurselor Umane”; (•) *“Alba Patrimonium” Centrul de specializare a resurselor profesionale pentru patrimoniul istoric și de artă Alba Iulia*, finanțat prin Programul PHARE 2002. Coeziune Economică și Socială, Dezvoltarea Resurselor Umane; (•) **“Support for Cities” proiect (2002 – 2006) proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul URBACT** (pentru mai multe detalii a se vedea anexa referitoare la experiența Consiliului local Alba Iulia în pregătirea proiectelor, atragerea și gestionarea de fonduri externe pentru finanțarea acestora).

### 2.3.3 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

Un aspect fundamental al strategiei de marketing aferentă proiectului curent îl reprezintă *definirea piețelor și grupurilor țintă vizate direct și indirect*. În acest sens, s-a ținut cont în primul rând de diversitatea piețelor emițătoare de turiști și anume:

**PIAȚA LOCALĂ** – formată din totalitatea persoanelor din Alba Lulia care ar putea și ar fi dispuse să viziteze Cetatea fie în scop de recreere (plimbare, promenadă), fie în scop de cunoaștere (cum ar fi grupuri organizate de elevi de la instituțiile de învățământ ale orașului); **PIAȚA NAȚIONALĂ** – formată din totalitatea persoanelor care ar putea vizita Cetatea Alba Lulia, practicând forme de turism, precum turism de afaceri, turism cultural, turism de week-end sau doar aflându-se în tranzit prin oraș. Această categorie de public poate fi la rândul său clasificată în: vizitatori naționali interesați de turismul cultural, istorie și patrimoniu (grupuri de specialiști în domeniul artei, istoriei, arhitecturii, patrimoniului etc.); turiștii „de afaceri”, participanți la târguri, conferințe, programe de instruire, grupuri de copii sau studenți care vin pentru lecții de istorie sau de artă sau pentru evenimente speciale; turiști naționali doritori să își petreacă o scurtă vacanță într-un mediu interesant. **PIAȚA INTERNAȚIONALĂ** – formată din principalele țări emițătoare de turiști la nivel mondial (Germania, Marea Britanie, Japonia, Suedia, Danemarca, Italia, Franța, Spania, Elveția), precum și din țările cărora aparțin cei mai mulți turiști care au vizitat orașul în ultimi ani (Italia, Ungaria, Austria, Germania, Franța, Polonia, Regatul Unit etc.). Această categorie de public cuprinde: vizitatori străini interesați de turismul cultural, istorie și patrimoniu; turiști străini care vizitează România, care fac o pauză în Alba Lulia și în împrejurimi.

**Grupurile țintă directe ale proiectului – 65 400 de beneficiari direcți și peste 100000 de beneficiari indirecti:**

1. **Categoria „turism local și internațional”, 35.200 persoane**, în cadrul căreia intră următoarele grupuri țintă:

- **vizitatori naționali sau străini** (grupuri de specialiști din domeniul artei, istoriei, arhitecturii, patrimoniului) interesați de turismul cultural, de patrimoniul cultural național și de istoria orașului Alba Lulia, cunoscându-se importanța pe care l-a avut acesta de-a lungul timpului – **700 persoane** (direct);
- turiști „de afaceri” participanți la târguri, conferințe, simpozioane, congrese, programe de instruire desfășurate în municipiul Alba Lulia sau regiune – **2000 persoane** (direct);
- grupuri de copii sau studenți care realizează programe educaționale (lecții de istorie sau artă), excursii sau evenimente speciale desfășurate în regiune (școli de vară în domeniul managementului siturilor istorice, urbanism, tabere de artă, etc.) – **9000 persoane** (direct);
- turiști doritori să-și petreacă o scurtă vacanță într-un mediu interesant sau care se află într-un circuit inter sau intraregional – **2300 persoane** (direct);
- turiștilor străini care vizitează România și care fac o pauză în municipiul Alba Lulia și în împrejurimi – **1200 persoane** (direct);
- vizitatori ocazionali, prezenți la evenimente și manifestări inspirate din viața culturală, istorică și religioasă a poporului român (sărbători naționale, sărbători tradiționale, religioase sau laice, manifestări cultural-artistice și folclorice) - **20.000 persoane** (direct).

2. **Categoria „piața de investiții” - 150 persoane** (birouri, hoteluri, locuințe, comerț, divertisment și recreere, în cadrul căreia intră următoarele grupuri țintă:

- investitori care intenționează să se localizeze în municipiul Alba Lulia, prin crearea de noi structuri de cazare și alimentație publică în interiorul cetății care facilitează crearea de noi locuri de muncă în zona cetății – **30 persoane** (direct);
- proprietari/acționari ai firmelor din municipiul Alba Lulia, care, având infrastructura necesară, se pot localiza în zona cetății bastionare, prin amenajarea de birouri, sedii de firme, magazine și centre comerciale, centre de conferințe, locuri de parcare – **30 persoane** (direct);
- meșteri-artizani, specializați în meserii tradiționale care doresc să-și desfășoare activitatea în centrul istoric al municipiului Alba Lulia – **50 persoane** (direct);
- firme de publicitate – **20 persoane** (direct);

- firme de turism tur operatoare, care, având infrastructura de acces necesară, vor beneficia de trasee și infrastructuri turistice semnalizate, cu asistența ghizilor de turism specializați – **20 persoane** (direct).
- 3. Categoria „comunitatea locală” - 30.300 persoane, în cadrul căreia intră următoarele grupuri țintă:**
- locuitorii municipiului Alba Iulia, care vor folosi cetatea bastionară ca un mijloc de recreere și divertisment (teatre în aer liber, piațete, locuri de joacă, muzee în aer liber, alimentație publică, comerț) și implicarea acestora în sprijinirea valorilor istorice a sitului cetății Alba Iulia, prin creșterea atașamentului cetățenilor față de propriul mediu cultural – **30.000 persoane** (direct);
  - persoanele care vor lucra în zona cetății, prin crearea de noi locuri de muncă, în special în zona serviciilor conexe turismului – **300 persoane, din care cel puțin 50 % sunt femei** (indirect).
- 4. Categoria „forța de muncă ocupată pe perioada implementării proiectului și după punerea investițiilor în funcțiune” – 100 persoane (direct)**
- pe parcursul lucrărilor vor fi angajate cel puțin 70 de persoane - cadre de execuție și urmărire, care vor desfășura un număr estimativ de 15000 ore / manopera. Aceștia vor executa lucrările specifice de reabilitare a sistemului rutier și pietonal, extindere a iluminatului public și artistic, echipare cu mobilier urban specific și reabilitarea colectorilor de canalizare. După finalizarea investiției, operarea acesteia, direct și indirect, va fi asigurată de cel puțin 30 de persoane, din care cel puțin 5 sunt de etnie romă.
  - Indirect, de creșterea standardului de viață vor beneficia, suplimentar, un număr de cel puțin 300 persoane din familiile aparținătoare acestui grup țintă (indirect).

**Beneficiari indirecti peste 100000 de persoane** – cetățenii și municipiul Alba Iulia (peste 66000 de locuitori), studenții și Universitatea „1 Decembrie 1918 Alba Iulia” (peste 7000 de persoane), enoriașii ansamblurilor religioase ortodox și romano-catolic din zona istorică (peste 20000 de persoane), angajații instituțiilor publice și private din Alba Iulia, operatori economici, ONG-uri, tour-operatori de turism, instituții locale de învățământ, etc.

#### **2.3.4. Activitățile proiectului**

Activitățile descrise în cadrul acestei secțiuni reprezintă o înșiruire logică de acțiuni rezultate în urma radiografierii necesităților și constrângerilor locale/ regionale/naționale/europene (analiza problemelor, analiza obiectivelor, analiza stakeholderilor) și selectării unei strategii de management adecvate pentru implementarea cu succes a proiectului de investiții și atingerea obiectivelor propuse. Contextul legal, infrastructural, social și economic a impus abordarea etapizată a reconversiei funcționale și valorificării durabile a fortificației de tip Vauban împreună cu celelalte elemente patrimoniale din interiorul Cetății Istorice Alba Iulia. De asemenea, în definirea proiectului, s-a ținut cont de principiile Managementului Ciclului de Proiect, respectiv utilizarea unor concepte, instrumente și documente standardizate de-a lungul duratei de viață a proiectului, într-o manieră integratoare.

Planificarea realistă a activităților și resurselor vor conduce indubitabil la realizarea obiectivelor, sporirea beneficiilor prin integrarea acelor elemente care conferă calitate pe termen lung (coeziune decizională, tehnologii prietenoase, respect pentru valorile socio-culturale, capacitatea managerială a Consiliului Local Alba Iulia, viabilitate economică și financiară a proiectului de investiții propus, integrarea aspectelor de protecție a mediului, respectarea egalității șanselor) și contribuția la realizarea politicilor locale, regionale, naționale și europene.

## ETAPA II – CONTRACTUALĂ - IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE INVESTIȚIE

### Activitatea 5. Achiziii.

Co-finanțarea contractelor de servicii, furnizare sau lucrări în cadrul domeniului de intervenție 5.1”Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe” din POR, se realizează în următoarele situații:

- procedurile de achiziție sunt organizate în conformitate cu OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Sunt respectate principiile/regulile de: nediscriminare, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparență, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii, evitarea conflictului de interese, neretroactivitatea contractului.

**Etapele** ce trebuie parcurse în vederea atribuirii contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii sunt: **programarea achiziției** (estimarea valorilor contractelor de achiziție și elaborarea calendarul achizițiilor), **elaborarea documentației de atribuire**, respectiv precizarea cerințelor, criteriilor, regulilor și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire. Documentația de atribuire va cuprinde informații generale privind beneficiarul, instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire, cerințe minime de calificare/selecție a ofertanților cu precizarea documentelor care urmează a fi prezentate de către ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii acestor criterii.

Criteriile de calificare/selecție nu trebuie să conducă la restricționarea participării la procedura de atribuire și se pot referi numai la: situația personală a ofertantului; capacitatea de exercitare a activității profesionale; situația economică și financiară a ofertantului; capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului; standarde de asigurare a calității; standarde de protecție a mediului; standarde referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii. Caietele de sarcini vor conține cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității beneficiarului. De asemenea se vor furniza instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și a celei financiare, precum și cu privire la perioada minimă de valabilitate a ofertelor, informații detaliate și complete cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare (fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut), informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii cu termene clare și ferme pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, pentru servicii de instalare etc.

Imediat după semnarea contractului de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013 se vor organiza procedurile de achiziție pentru selectarea *Constructorului, Inspectorului de Șantier, Consultantului pentru managementul proiectului, Audit și Promovare*. Procedurile de achiziție sunt bugetate și prevăzute a se realiza prin intermediul unui *Consultant juridic*.

În selectarea *Constructorului* care va realiza lucrările de execuție se va organiza o licitație deschisă și se va ține cont de capacitatea demonstrată a acestuia de dimensionare corectă a volumului lucrării, a timpului alocat realizării acesteia și a dimensionării financiare corecte; realizarea de proiecte de complexitate și natură similară; capacitatea tehnică a acestuia de realizare a obiectivului/obiectivelor, capacitatea financiară și experiența în lucrări similare.

**Conform strategiei de contractare indicate de *Proiectant*, se va selecta un Constructor unic pentru toate lucrările propuse în proiectul de investiții.** Durata maximă estimată a procedurii de selecție este de 3 luni calendaristice.

Pentru selectarea *Inspectorului de Șantier* care va furniza servicii de supraveghere a execuției de lucrări prin inspectori de șantier se va organiza o procedură de cerere de ofertă cu o durată estimată maximă a procedurii de 30 de zile calendaristice. Rolul inspectorilor de șantier este de a verifica calitatea

materialelor și produselor puse în lucrare și/sau de a verifica execuția corectă a lucrărilor de construcții. El va avea posibilitate de a activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și va fi răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare. *Inspectorul de șantier* își va desfășura activitatea ca reprezentant al *Beneficiarului* în relațiile cu *Proiectantul*, *Constructorul*, *Furnizorii*, *Prestatorii de servicii* în derularea contractului de lucrări. Activitatea *Inspectorului de Șantier* va fi condusă de următoarele principii: imparțialitate, profesionalism, fidelitate, respectarea legalității. *Inspectorul* își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect: pre construcția lucrărilor, mobilizarea, execuția lucrărilor, recepția lucrărilor, perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Pentru selectarea *Consultantului* în managementul proiectului se va organiza o licitație deschisă, iar durata de realizare a procedurii este de maxim 60 de zile calendaristice. Detalii privind alegerea consultantului și strategia de management a proiectului se regăsesc la secțiunea 2.4.

Achiziționarea *serviciilor de audit* se vor realiza prin licitație deschisă, iar durata maximă a procedurii este de 60 de zile. Obiectiv contractului de prestări servicii este de a asigura îndeplinirea procedurilor financiare aplicabile contractelor de finanțare nerambursabile prin POR, și anume: analiza și controlul asupra naturii, legalității și regularității cheltuielilor; controlul utilizării prefinanțării; auditul conturilor de terți; confruntarea cheltuielilor cu conturi specifice; verificarea veniturilor din proiect, etc.

Serviciile de informare și publicitate vor fi achiziționate prin cerere de ofertă, iar durata estimată a procedurii este de maxim 30 de zile calendaristice. Una dintre cerințele specifice ale acestui contract de servicii va fi respectarea *prevederilor Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale*, *Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale*. Măsurile solicitate pentru respectarea acestora sunt descrise la secțiunea 2.13. Informare și publicitate.

Bugetul estimat al acestei activități este 23,800.00 RON cu TVA inclus – serviciul de consultanță juridică, 783,986.58 RON cu TVA inclus contravaloarea eligibilă a serviciului de consultanță în managementul proiectului, 36,000.00 RON - valoarea cheltuielilor neeligibile pentru Unitatea de Implementare Locală din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, 214200 RON cu TVA inclus - costuri eligibile pentru serviciul de Inspector Șantier, 352.574,03 RON cu TVA inclus - cheltuieli eligibile pentru asistență tehnică din partea Proiectantului, 176.120 RON cu TVA inclus, cheltuieli eligibile pentru servicii de informare și publicitate și 318.920 RON cu TVA inclus, cheltuieli eligibile pentru servicii de audit.

#### **Activitatea 6. Activitatea de informare și publicitate**

În cadrul acestei activități se va identifica scopul mediatizării și grupurile țintă (conform secțiunii 2.3.4. din prezenta cerere de finanțare) cărora li se va adresa mesajul și în funcție de caracteristicile acestora se vor stabili obiectivele comunicării și tipul de răspuns care se așteaptă de la persoanele care constituie beneficiarii proiectului de față. În urma acestor acțiuni se va concepe mesajul ce va fi transmis și se vor alege suporturile media potrivite. Pe baza acestor elemente, se vor decide direcțiile principale de acțiune ale activității de promovare a proiectului, intensitatea și momentul oportun de transmitere a mesajului. Proiectul va fi promovat conform unei strategii de *public relations*, care se adresează grupurilor țintă vizate și care ia în calcul caracteristicile acestora, mediul în care se transmite informația și *feed-back-ul* dorit. Materialele de promovare vor fi elaborate în colaborare și cu supervizarea Organismului Intermediar, costurile fiind suportate din bugetul proiectului. Acestea vor respecta toate instrucțiunile cuprinse în manualul de identitate vizuală al finanțatorului. Consiliul local al municipiului Alba Iulia vor promova identitatea investiției (finanțată cu ajutor nerambursabil din partea UE și a Guvernului României), precum și rezultatele acesteia ca preocupare prioritară pentru facilitarea accesului factorilor interesați la serviciile acestui proiect. Pentru promovarea identității vizuale și a serviciilor acestui proiect vor fi elaborate, editate, multiplicare și distribuite materiale promo specificate la secțiunea 2.13. Bugetul estimat pentru această activitate este de 318.920 RON cu TVA inclus reprezentând cheltuieli eligibile pentru servicii de informare și publicitate.



## **Activitatea 7. Implementarea Proiectului de Investiții. Execuția lucrărilor reabilitare căi de acces, iluminat public și artistic, colectoare și dotarea cu mobilier urban**

Pentru realizarea proiectului de investiții propus sunt necesari următorii pași obligatorii:

1. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor, pregătirea amplasamentului
2. Stabilirea unui plan detaliat de control al calității pe faze de execuție
3. Stabilirea unui program de întâlniri, discuții, vizite
4. Stabilirea unui plan detaliat pentru protecția și securitatea muncii, inclusiv planul de organizare de șantier
5. Stabilirea unui program detaliat de protecție a mediului
6. Graficul de execuție detaliat pe faze de execuție, programarea execuției pe zone de lucru etapizate
7. Stabilirea tehnologiei de execuție și montaj
8. Lucrări de execuție propriu-zise, care se vor executa sub supraveghere în vederea descărcării de sarcina arheologică

În conformitate cu specificul lucrărilor de: reconversie a căilor de acces, realizare a iluminatului public general și artistic, reabilitarea/modernizarea colectoarelor și dotare cu mobilier urban se vor achiziționa materialele și echipamentele necesare, respectând întocmai prevederile studiilor, proiectului tehnic, detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini aprobate, cât și procedurile stabilite de Autoritatea Contractantă.

În deplină concordanță cu documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții se vor executa următoarele lucrări (pe tipuri):

### **1. Reconversie căi de acces (sistem pietonal/auto):**

- Lucrări de terasamente;
- Umpluturi, compactări pentru realizarea stratului de rezistență;
- Montaj dale din piatră/ calupuri din piatră vibropresate;
- Probe/ teste intermediare;
- Supervizare, monitorizare, raportare;
- Teste finale;
- Eliberarea certificatului de bună execuție.

Lucrările de reabilitare propuse pentru căile de acces urmăresc extinderea posibilităților de vizitare a fortificațiilor în zone inaccesibile până în prezent și realizarea unor puncte de conexiune între interiorul și exteriorul fortificației de tip Vauban. Se dorește asigurarea unui acces facil al pietonilor și bicicliștilor, cât și asigurarea accesului auto, pentru situații speciale de aprovizionare a spațiilor comerciale, a spațiilor expoziționale sau pentru întreținerea curățeniei și stingerii incendiilor. Nu va fi încurajată o circulație auto curentă, acest lucru fiind dificil de realizat însuși prin elementele geometrice existente. Tehnologia de execuție constă în trasarea lucrărilor conform planului de situație, pregătirea patului drumului prin nivelări și compactări succesive, verificarea și completarea rețelelor subterane existente, executarea straturilor de balast și balast stabilizat, a rigolelor din axul drumului și a gurilor de scurgere. Ulterior se vor monta bordurile care delimitează spațiul carosabil de cel pietonal sau de parcare și se vor executa pavajele din piatră naturală conform caietelor de sarcini. La executarea tuturor lucrărilor se va acorda o atenție deosebită respectării elementelor geometrice, atât în plan orizontal cât și în plan vertical. **Lucrările se vor finaliza cu amenajarea spațiilor verzi și montarea mobilierului urban. Materialele utilizate vor fi granit/ marmură/ andezit într-o paletă coloristică largă de la gri - închis la gri - deschis și gri - mov.**

### **2. Realizare iluminat public și artistic:**

- Lucrări de terasamente;
- Așternerea stratului suport la cabluri;
- Pozarea cablurilor;

- Probe, teste;
- Lucrări de construcții pentru fundații stâlpi;
- Montajul stâlpilor;
- Montare corpuri de iluminat;
- Montajul cutiilor de distribuție, a echipamentelor de comandă și protecție;
- Probe, teste;
- Umpluturi, compactări pentru refacerea teritoriului afectat;
- Lucrări de refacere mediu și căi de comunicație;
- Supervizare, monitorizare, raportare;
- Teste finale;
- Eliberarea certificatului de bună execuție.

Rețeaua de iluminat public și ornamental se va realiza cu corpuri de iluminat stradal pe stâlpi cu înălțimea de 3 m și corpuri de iluminat exterior decorativ cu înălțimea de 1 m, iar pentru marcarea anumitor obiective se vor folosi proiectoare compacte folosind surse de lumină de tip led de mare putere. Corpurile de iluminat de pe fiecare traseu se vor alimenta prin cabluri subterane montate în șanțuri cu adâncimea de 0,7 m. De asemenea, se vor executa circuite de alimentare a tablourilor de distribuție care deservească corpurile de iluminat, ce se vor alimenta din trei tablouri generale în care se vor monta echipamentele de comandă. Comanda se va face în funcție de nivelul luminii naturale și de intervalele orare programate. În execuția acestor lucrări se vor respecta normativele I7/2002, PE 107/2005 și celelalte normative în vigoare, precum și normele de protecția muncii și PSI.

### 3. Dotarea cu mobilier urban:

Se va achiziționa următoarele tipuri de mobilier urban: banchete, jardiniere, coșuri de gunoi, ceasuri urbane, opere de artă urbană, module stații de așteptare. Se vor executa următoarele tipuri de lucrări

- Procurare mobilier urban
- Lucrări de construcție pentru fundații/ postamente la mobilierul urban
- Lucrări de montaj mobilier urban.

### 4. Reabilitarea colectoarelor

Reabilitarea celor trei colectoare se va face prin tehnologia RELINING, după executarea operațiilor de curățire, vizualizare și calibrare. Această tehnologie se bazează pe introducerea unor tuburi de polietilenă pe vechile amplasamente, care prezintă fisuri, fenomene de cavitație, colmatare, fără a fi necesare săpături deschise. Tubul de polietilenă cu diametru mai mic, se introduce în interiorul conductei vechi cu diametru mai mare. Diferența de diametru este compensată de reducerea pierderilor dinamice datorită rugozității reduse a polietilenei. Prin această tehnologie se pot reabilita conducte cu diametre cuprinse între 75 și 800 de mm, pe o lungime a tronșoanelor de maxim 500 de metri. Introducerea tubului se execută de utilaje speciale după tehnologia germană, respectiv: aparat cu troliu și control automat al tensiunii și avansării, aparat de percuție, dispozitiv de curățare și calibrare, sistem de role pentru ghidajul și protecția tubului de polietilenă, cablu din fibră de sticlă folosit la introducerea cablului de tragere a aparatului cu troliu.

Fazele de execuție sunt următoarele:

- Pregătirea terenului, trasarea lucrărilor de execuție
- Curățirea, vizualizarea și calibrarea pentru tronșonul colectorului existent sau execuția forajului dirijat
- Tragerea noii conducte de canalizare
- Executarea căminelor de vizitare și a fundațiilor pentru traversarea șanțului
- Proba de etanșitate
- Executarea umpluturilor dintre conducta nouă și colectorul existent
- Executarea umpluturilor din jurul căminelor și refacerea carosabilului.

În graficul de desfășurare a activităților, acestea sunt prevăzute a se realiza în perioada de primăvară, vară, toamnă, atunci când condițiile atmosferice exterioare sunt adecvate, pe o durată maximă de 18 luni. *Inspectorul de șantier* va monitoriza programul de lucrări, ceea ce presupune verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către *Constructor*. Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare și va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. *Inspectorul de Șantier* are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante.

El poate emite Dispoziții de Șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către *Constructor* a clauzelor contractuale. De asemenea, *Inspectorul de Șantier* va acorda asistență *Autorității Contractante* privind planificarea plăților către executant, care se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către *Constructor* și a previzionării derulării fondurilor. *Inspectorul de Șantier* va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui *Constructorul* în vederea reeșalonării fondurilor necesare. Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, *Constructorul* are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor. Pe toată perioada de execuție a lucrărilor de reconversie a căilor de acces, reabilitare colectoare, iluminat public și ornamental, dotare mobilier urban *Proiectantul* va acorda asistență tehnică de specialitate *Constructorului*.

La finalizarea lucrărilor de execuție *Constructorul* va notifica *Autoritatea Contractantă*, care în maxim 15 zile calendaristice, va convoca *Comisia de Recepție a Lucrărilor*, comunicând data stabilită membrilor comisiei, *Constructor* și *Proiectant*. Recepția este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve, și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin acest act se certifică faptul că *Constructorul* și-a îndeplinit obligațiile, în conformitate cu prevederile contractuale și ale documentației de execuție. Este actul prin care se certifică finalizarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic și cu detaliile de execuție. Recepția se realizează în 2 etape: recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală. Obiectivul de investiții fiind cuprins în listele de monumente istorice, *Autoritatea Contractantă* va invita în comisia de recepție o persoană desemnată de către comisiile zonale pentru monumente, ansambluri și situri istorice.

*Proiectantul* va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției. Comisia de recepție examinează: respectarea prevederilor din autorizația de construcție, respectarea avizelor, respectarea condițiilor de execuție impuse de autoritățile competente, executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului și anexelor acestuia, referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în anexele aferente acestuia. Examinarea se va face prin: cercetarea vizuală a construcției, analiza documentelor conținute în cartea tehnică a construcției. La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile într-un proces verbal de recepție pe care îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare *Autorității Contractante* și *Finanțatorului*, împreună cu recomandarea de admitere a recepției, care marchează încheierea etapei de execuție.

Bugetul estimat pentru această activitate este de 40.363.873,24 RON cu TVA inclus la care se mai adaugă costuri neeligibile în valoare de 220.082,65 RON.

**Activitatea 8. Audit** - Asigurarea îndeplinirii procedurilor financiare conform condițiilor stipulate în contractul de finanțare prin POR

### **Etapa III. POST CONTRACTARE**

#### **Activitatea 9. Recepția finală a obiectivului de investiții**

Recepția finală este convocată de beneficiar în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție care este specificată în contract. La recepția finală participă: *Finanțatorul*, *Comisia de Recepție*, *Proiectantul lucrării* și *Constructorul*. Comisia de recepție finală va examina următoarele: procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, referatul beneficiarului privind comportarea construcțiilor și

instalațiilor aferente pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor. La terminarea recepției finale, comisia își va consemna observațiile și concluziile în *Procesul Verbal de Recepție Finală*, pe care îl va înainta beneficiarului, în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere. Procesele verbale de recepție finală la terminarea lucrărilor se difuzează prin grija *Autorității Contractante* - organului administrației publice locale, emitent al autorizației de construcție și *Constructorului*.

Cartea tehnică a construcției se păstrează la beneficiar pe toată durata existenței construcției. Ea se compune din ansamblul de documente referitoare la proiectare, execuție, recepție, exploatare, întreținere, reparare și urmărire în timp a construcției. Ea se definitivează înainte de recepția finală, se întocmește de către *Beneficiar* și cuprinde: documentația privind proiectarea, documentația tehnică privind execuția (autorizația de executare a construcției, procesul verbal de predare al amplasamentului, înregistrările de calitate efectuate pe parcursul lucrărilor, precum și celelalte documente întocmite conform prescripțiilor tehnice prin care se atestă calitatea lucrărilor, procesele verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și a structurii de rezistență, procesele verbale de admitere a fazelor determinante, jurnalul principalelor evenimente), documentația tehnică privind recepția, documentația tehnică privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp.

### **Activitatea 10. Evaluare ex post a Contractului de Finanțare prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013 și formularea politicilor viitoare**

Evaluarea poate fi descrisă ca „analizarea unei intervenții (proiect/program), în funcție de rezultatele, impactul și nevoile pe care respectiva intervenție intenționează să le satisfacă” (sursa – Comunicarea Comisia Europeană SEC 2000/1051). Principalele obiective ale unei evaluări sunt: contribuția la îmbunătățirea politicilor de programare și planificare; îmbunătățirea eficienței în alocarea resurselor; îmbunătățirea calității programelor/proiectelor; raportarea rezultatelor programelor/proiectelor.

Evaluarea este un proces complementar celorlalte funcții de monitorizare, control și audit care se întreprind asupra unui proiect/program.

Activitatea de evaluare se va realiza de către consultanți externi mediului de proiect (evaluare externă). Obiectivele evaluării sunt relevanța, procesul, performanța (impactul), sau combinații ale acestora. *Evaluarea relevanței* se va referi la articularea proiectului cu politica domeniului și nevoile locale care l-au generat, respectiv: nivelul de participare a grupurilor țintă conturate la activitățile proiectului, nevoile specifice ale grupului țintă, prioritățile programului cadru de finanțare, integrarea proiectului în ansamblul intervențiilor comunitare. *Evaluarea procesului* are în vedere modul în care proiectul funcționează și livrează serviciile pentru care a fost inițiat, respectiv: managementul proiectului, structura și organizarea, activitățile desfășurate, procedurile formale și informale, relațiile interne și externe ale proiectului, structura costurilor proiectului, coerența tuturor celor de mai sus și adecvarea lor la obiectivele proiectului. *Evaluarea performanței* are în vedere măsura în care proiectul a reușit să realizeze ceea ce și-a propus, în limitele fixate prin propriile obiective (eficacitate, eficiență, economie, disponibilitate, accesibilitate, targeting, acceptabilitate). *Evaluarea impactului* are în vedere consecințele proiectului (măsura în care proiectul a contribuit la atingerea obiectivului general, măsura în care proiectul influențează formularea politicilor viitoare, conștientizarea, participarea, efecte de multiplicare/antrenare). Abordările și metodele alese în evaluare vor include următoarele tipologii de analize: consultarea factorilor interesați – beneficiari și grupuri țintă; sondaje pentru beneficiari finali și echipa de management de proiect, consultarea rapoartelor de progres, abordări tehnice (documentații de achiziție publică, documentații tehnice, etc.). În desfășurarea analizelor de teren se vor folosi metodele antropologiei sociale, bazate pe contacte directe și conversații implicate, în locul informațiilor indirecte obținute prin chestionare. Evaluarea proiectului propus se va realiza la minim un an de la finalizarea lucrărilor de investiții și va sta la baza formulării politicilor viitoare de investiții în Cetatea istorică Alba Iulia.

## II. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Cod SMIS 1971

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**prin Programul Operațional Regional 2007-2013**  
**Axa prioritară < Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului >**  
**Domeniul major de intervenție < Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural,**  
**crearea și modernizarea infrastructurilor conexe >**  
Nr<sup>3</sup> 63 / 13.03.2009

### Preambul

#### Între:

**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor**, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 13646233, reprezentat legal de dl. Vasile Blaga, având funcția de Ministru, **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

#### prin

**Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru** cu sediul în Alba Iulia, Piața Consiliul Europei nr. 32D, cod poștal 510096, județul Alba, Tel. / fax 025 881 86 16, fax 025 881 86 13 cod de înregistrare fiscală 11293615, reprezentat legal de dl. Simion Crețu, având funcția de Director General, **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuințelor, pe de o parte

#### și

**Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Alba Iulia**, având sediul în Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A, județul Alba, cod poștal 510134, România, cod de înregistrare fiscală 4562923, reprezentată legal de dl Mircea Hava, având funcția de primar, identificat prin C.I seria AX nr. 183672, CNP 1561226011104, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare în următoarele condiții:

### Interpretare

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și / sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

### ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. 1971 intitulat: „Reabilitare Centru Istoric Traseul Estic, Traseul Sudic,

---

<sup>3</sup> Numărul contractului de finanțare

Traseul Nordic Fortificația de tip Vauban – Alba Iulia – cai de acces, iluminat și mobilier urban specific” denumit în continuare Proiect.

- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (5) În cazul în care Beneficiarul implementează Proiectul în parteneriat, toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului contract. Beneficiarul, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AMPOR și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului contract de către partenerii săi.

## ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DURATA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de 21 luni.

## ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de 47.533.652,79

patruzecisaptemilioanecincisutetrezecisitreimiisasesutecincizecisisidoilei și șaptezecișinouăbani din care:

- valoarea totală eligibilă este de 38.839.091,31 lei (finanțare nerambursabilă și contribuția Beneficiarului), din care autofinanțarea proiectului 5.459.562,44 lei
    - valoare neeligibilă estimată inclusiv TVA aferentă acesteia este de 1.400.913,34 lei
    - valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de 7.293.648,14 lei
- după cum urmează:

Valoarea totala a proiectului	Valoarea totala eligibilă a Proiectului, din care:	Autofinanțare		Necesar de finanțare eligibil	
		(lei)	(%)	(lei)	%
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	%
1=2+13+14	2=3+5	3	4	5=7+9+11	6
47.533.652,79	38.839.091,31	5.459.562,44	14,06%	33.379.528,87	85,94%

Valoarea eligibila nerambursabila din FEDR		Valoarea eligibila nerambursabila din bugetul național		Co-finanțare eligibila a Beneficiarului		Valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile	Valoarea Ne-eligibila inclusiv TVA aferenta acesteia
(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
7	8	9	10	11	12	13	14
28.372.599,54	85,00%	4.339.338,75	13,00%	667.590,58	2,00%	7.293.648,14	1.400.913,34

## ARTICOLUL 4 – VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de 38.839.091,31 / treizecișioptmilioaneoptsutetreizecișinouămii nouăzecișionuleișitreizecișionubani (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim 32.711.938,29/ treizecișidouămilioaneșaptesuteunusprezecemii nouăsutetreizecișioptleșidouăzecișinouăbani echivalentă cu maximum 98% din necesarul de finanțare eligibil al Proiectului specificat la art. 3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 18 alin (11).
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentului Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR suma acordată de AM POR se va reduce corespunzător prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 al prezentului Contract.
- (6) Valoarea veniturilor generate de proiect pe durata de valabilitate a Contractului, prevăzută la art. 2 alin. (2), va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a Proiectului, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile menționate la art. 9, alin. (19).

## ARTICOLUL 5 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.144/07.02.2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.580/27.02.2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „ Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe” în cadrul axei prioritare „ Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* la prezentul Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

## ARTICOLUL 6 – ACORDAREA PREFINANȚĂRII

- (1) Beneficiarul poate depune la OI o cerere de prefinanțare, în condițiile prevăzute de prezentul contract.
- (2) Prefinanțarea se acordă de către AM POR, în procent de 15% din valoarea prezentului Contract, așa cum este aceasta definită la art. 4 alin. (1) de mai sus, cu respectarea prevederilor prezentului articol și ale *Anexei III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract. În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în prezentul Contract pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.
- (3) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare, în termen de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare. Întârzierea depunerii notificării privind depunerea cererii de prefinanțare va atrage după sine decalarea cu o luna a termenului de plată a prefinanțării de către AM POR, termen prevăzut în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la prezentul Contract.
- (4) Beneficiarul poate reveni asupra notificării privind depunerea cererii de prefinanțare prevăzută la alineatul precedent, prin transmiterea către OI a unei înștiințări în acest sens, în primele zile

calendaristice ale lunii calendaristice ale lunii în care a fost prevăzută depunerea cererii de prefinanțare. Înștiințarea va fi însoțită, obligatoriu de o notificare revizuită privind depunerea cererii de prefinanțare.

- (5) Nerespectarea prevederilor alineatului precedent atrage după sine declararea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AM POR, termen prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la prezentul Contract.
- (6) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
  - a) contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și Beneficiar;
  - b) contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări încheiat între Beneficiar și un operator economic;
  - c) cererea de prefinanțare;
  - d) dovada deschiderii unui cont distinct în care se va încasa prefinanțarea.
- (7) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare Cerere de rambursare, în procent de 25% din suma considerată eligibilă de AMPOR a fiecărei Cereri de rambursare (excluzând TVA).
- (8) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (9) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AMPOR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (10) Pentru proiectele cu perioada de implementare de până la 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru proiectele cu o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.
- (11) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (8) al prezentului articol, beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând prefinanțare primită.
- (12) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării.
- (13) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului.

## **ARTICOLUL 7 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

- (1) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (2) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare, conform prevederilor legale.
- (3) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șasezeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nici o notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/AM POR.

## **ARTICOLUL 8 – ACORDAREA CONTRAVALORII TVA**

- (1) Sumele pentru acoperirea plății TVA aferentă cheltuielilor eligibile vor fi acordate Beneficiarului, de către AMPOR, conform legislației în vigoare, dar nu vor depăși limita maximă prevăzută la art. 3 din prezentul Contract.



## ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### A. Obligațiile Beneficiarului

#### Obligații generale

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR / OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și / sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.

#### Implementare

- (5) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectivul de patrimoniu restaurat / protejat / conservat și / sau facilitățile construite în cadrul prezentului Contract, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței obiectivului de patrimoniu și / sau a facilităților respective către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (2) de mai sus.
- (6) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectivul de patrimoniu restaurat / protejat / conservat și / sau facilitățile construite în cadrul prezentului Contract, pentru realizarea de activități economice în scopul obținerii de profit, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (2) de mai sus.
- (7) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectivului de patrimoniu restaurat / protejat / conservat / și / sau asupra facilităților construite în cadrul Proiectului finanțat prin prezentul Contract în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. alin. (2) de mai sus.
- (8) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă bunurile restaurate / conservate / protejate / construite / achiziționate din finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOR pe durata de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.
- (9) Beneficiarul este obligat ca, cel mai târziu la sfârșitul implementării Proiectului să includă, total sau parțial, obiectivul de patrimoniu restaurat/protejat/conservat în circuitul public și să îl mențină în circuitul public pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (2) de mai sus.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (11) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților proiectului.
- (12) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II – Măsuri de informare și publicitate* la prezentul contract.

- (13) Fără a aduce atingere prevederilor art. 18 alin. (8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a completa *Anexa IIIa – Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care devine parte integrantă a prezentului Contract.
- (14) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres ce însoțesc aceste cereri, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (15) Cererile de prefinanțare, de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (16) Prin derogare de la alin (15) de mai sus, chiar și în situația în care nu se transmite o cerere de rambursare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI rapoarte de progres, trimestrial și ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (17) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 14 din prezentul Contract.

#### Audit și control

- (18) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a proiectului.
- (19) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui organism abilitat să efectueze verificări/controale/audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, intervalul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013.
- (20) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (19) la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (21) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.
- (22) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreate cu OI/AM POR.

#### Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (23) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV Cererea de finanțare* referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

- (24) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

- (25) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

Evidență contabilă distinctă

- (26) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (27) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (28) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

- (29) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

Evaluare

- (30) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

## **B. Obligațiile OI**

- (31) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (32) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR.
- (33) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (34) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (35) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.

- (36) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (37) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cerere de prefinanțare/rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (38) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare /rambursare menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (39) OI este răspunzător față de AM POR cu privire la legalitatea și corectitudinea documentelor avizate. OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

### **C. Obligațiile AM POR**

- (40) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (41) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (42) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (43) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (44) AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în articolul 6 și *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* din prezentul Contract.
- (45) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

### **ARTICOLUL 10 – CONFIDENȚIALITATE**

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art.9 alineatele (19) - (23) și (28) – (29) din prezentul Contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II – Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:
  - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **ARTICOLUL 11 – CONFLICTUL DE INTERESE**

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.

- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

## **ARTICOLUL 12 – DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR**

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

## **ARTICOLUL 13 – CESIUNEA**

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

## **ARTICOLUL 14 – NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII**

- (1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene și/sau bugetele administrate de acestea ori în numele ei și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, la măsurile de remediere precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, precum și, dacă este cazul a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AM POR aferente sumelor respective.
- (6) Dacă înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului.
- (7) Dacă până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR poate decide rezilierea Contractului.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, precum și, dacă este cazul a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AM POR, aferente sumelor respective.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM

POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanelor de transfer bancar, plătite de AM POR, aferente sumelor respective.

- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare cu sumele corespunzătoare, până la stingerea integrală a debitului, inclusiv, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AM POR, aferent sumelor respective.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, și precum dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AM POR, aferente sumelor respective.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, precum și, dacă este cazul comisioanele de transfer bancar, plătite de AM POR, aferente sumelor respective.
- (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,1 % pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

## **ARTICOLUL 15 – MONITORIZARE**

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I – Măsurile de monitorizare* a prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 16 – PUBLICAREA DATELOR**

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

## **ARTICOLUL 17 – CORESPONDENȚA**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:
- (3) Pentru Beneficiar: strada Calea Moșilor, nr.5A, Alba Iulia, cod poștal 510134, județul Alba.
- (4) Pentru AM POR: Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, București, str. Apolodor, nr.17, Latura Nord, sector 5; Tel. 037211 1409/ fax. 037211 1630.
- (5) Pentru OI: Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, str. Piața Consiliul Europei, nr. 32D, Alba Iulia, cod poștal 510096, județul Alba.

## **ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT**

Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexele acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.

În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI.

Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.

Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art.3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.

Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.(3) din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 85.000.000 lei, în caz contrar proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.

Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa în mod obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.

Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare, printr-o notificare transmisă către OI în primele 15 zile calendaristice ale lunii din Graficul de depunere a cererilor de rambursare pentru care se face modificarea. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.

Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor a prezentului Contract.

Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect.

Prin excepție de la prevederile alin.(1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra Anexei V Bugetul proiectului, prin transferuri între liniile aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă *inițial* (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.

În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin.(11), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.

Modificările de buget prevăzute la alin.(11) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI.

OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.

Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

## **ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ**

- (1) În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

## **ARTICOLUL 20 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu respectă obligația menționată la art.9 alin(9) din prezentul Contract, Contractul va fi reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (4) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de prefinanțare/rambursare în termen de maxim 12 luni de la data semnării prezentului Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, a două cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (6) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la îndeplinirea oricăror obligații ce îi revin conform contractului, inclusiv cu privire la transmiterea la termen a rapoartelor de progres. În această situație,



Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere, în valoarea de 0,1% pe zi de întârziere, din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.

- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (8) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, Beneficiarul a gajat sau ipotecat oricare dintre obiectele / bunurile fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor in cauza se vor recupera in mod corespunzător.
- (9) În situația în care Proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea Contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare Beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (10) Proiectul devine neeligibil dacă oricând pe perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este specificată la art.2 alin.(2), intervin modificări care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :
- (11) - afectează natura operațiunii finanțate sau condițiile de implementare a acesteia sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și  
- rezultă fie dintr-o schimbare a naturii proprietății asupra unui articol de infrastructură, fie dintr-o încetare a unei activități productive.

Proiectul devine neeligibil și dacă obiectivul de patrimoniu este declassat oricând pe perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este specificată la art.2, alin.(2). Declasarea trebuie să se realizeze prin constatarea pierderii calității de monument istoric al obiectivului de patrimoniu, produsă în primul rând ca urmare a alterării valorii arhitecturale, artistice și urbanistice, produsă prin intervenții care nu respectă legislația în materie de protejare a monumentelor istorice.

Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI/AM POR prin aceasta.

În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care oricare dintre acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe o perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este specificată la art.2 alin.(2).

## **ARTICOLUL 21 – LEGEA APLICABILĂ**

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

## **ARTICOLUL 22 – ANEXE**

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
- Anexa II : Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor  
Anexa IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare
- Anexa V: Bugetul proiectului

## **ARTICOLUL 23 – DISPOZIȚII FINALE**

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

### **Pentru Organismul Intermediar**

**Nume:** Simion CREȚU  
**Funcție:** Director General ADR Centru  
**Semnătură:**  
**Data:** 13.03.2009

### **Pentru Autoritatea de Management**

**Nume:** Vasile BLAGA  
**Funcție:** Ministru

**Semnătură:**

**Data:** 13.03.2009

### **Pentru Beneficiar**

**Nume:** Mircea HAVA  
**Funcție:** Primar  
**Semnătură:**  
**Data:** 13.03.2009

### III. DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ - Obiectivele contractului de servicii -

#### III.1 Obiectivele Contractului de servicii

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea de servicii către Autoritatea de Contractare sub forma serviciilor de - **servicii de publicitate și informare** - în implementarea contractului de finanțare servicii, descrise conform CPV nr. Cod CPV: 7440000-3 " Servicii de publicitate " .

Achizitorul serviciilor de publicitate și informare asigură integral promovarea proiectului respectând manualul de Identificare Vizuală. Implementează strategia definită de către Autoritatea Publică Locală, în contextul obiectivelor stabilite de proiect. Aceasta se află în relație contractuală cu Consiliul Local al municipiului Alba Iulia.

Achizitorul este monitorizat de către Unitatea de Implementare Locală a Proiectului.

#### -- Responsabilitățile achizitorului pentru serviciile de publicitate și informare --

- cunostinte solide de lucru in aplicatii de profil (Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Corel Draw ... sau similare);
- cunostinte medii de programare html, php, css;
- creativitate, originalitate, autonomie in gasirea si implementarea de solutii de design;
- cunostinte de realizare grafică a bannerelor, meshurilor, panourilor publicitare;

#### **Cerintă minimă: 5 Recomandări**

#### III.2 Cerințe pentru îndeplinirea Contractului de servicii:

##### a) Locație

Serviciile se vor presta în municipiul Alba Iulia. Pentru a garanta o implementare la timp a proiectului și o utilizare eficientă a resursele financiare, Achizitorul va menține o prezență activă, în special în perioada de raportare.

**Achizitorul** va angaja toate resursele materiale și logistice pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților solicitate prin contract. Acesta va pune la dispoziție sediul principal , dotate cu echipamente IT ( echipamente specifice serviciului contractat), necesar îndeplinirii contractului.

##### b) Resurse umane

**Achizitorul** se va pune la dispoziția proiectului, împreună cu echipa de proiect furnizează cerințele minime și obligatorii și cu echipamentele necesare, în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților specificate în cererea de finanțate.

Pentru obiectivul contractului, servicii de publicitate și informare Achizitorul astfel numit va fi prezent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului și pentru legătura cu unitatea de implementare a proiectului, pe parcursul celor 21 de luni perioada de implementare a proiectului, durata contractului de achiziție.

#### Calificare și aptitudini:

- studii superioare universitare
- cunoașterea limbii române. În caz contrar expertul va avea permanent la dispoziție traducători competenți în număr suficient
- cunoaștințe amănunțite și experiență.

#### Experiență profesională generală:

- cel puțin 5 ani de experiență profesională generală

#### Experiență profesională de specialitate:

- Experiență în derularea proiectelor care au ca beneficiari autorități publice locale;

### c) Dotări minimale

Pe parcursul derularii Contractului este obligatorie existența de resursele materiale și logistice pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților solicitate prin contract.

Ofertantul va prezenta ca dotări minime pe care se obligă să le pună la dispoziție pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care cuprind:

- autoturism
- echipament multiplicare (Scanner A0, Copiator A3/A4);
- cel puțin un calculator de birou și un calculator portabil cu softuri specializate, împreună cu dovada deținerii acestor softuri;
- conexiune internet, telefon /fax, telefon mobil;
- echipament specific;

### d) Propunerea tehnică

La elaborarea propunerii tehnice se va elabora ține cont de materialele de publicitate aprobate o dată cu depunerea cererii de finanțare. În acest sens, campania de conștientizare publică se va realiza prin:

- Publicații (afișe, pliante, fluturași) - Total 25 000 buc., din care: 5000 de afișe, 10000 de pliante, 10000 de fluturași;
- Producții video (film prezentare, videoclip) -2 buc.din care 1 film de prezentare și 1 videoclip;
- Produse de merchandise (plase, mape, tricouri, pixuri, blocnotes, cărți poștale) - Total 31000 buc., din care: 10000 plase, 3000 mape, 5000 tricouri, 10000 pixuri, 3000 blocknotes, 10000 cărți poștale;
- Billboard permanent și temporar – 12 bucăți;
- Site web – 1 bucată;
- Comunicate de presă lunare - 21 de apariții mass media;
- Conferințe de promovare la lansarea și închiderea oficială a proiectului - 2 conferințe de promovare;
- Simpozioane - 3 simpozioane semestriale de prezentare, analiză și promovare a proiectului;
- Stand extensibil profesional – 1 bucată;
- Difuzări mass media ale spotului video și filmului de prezentare - 4 apariții ale fiecărui material;

Ofertantul va prezenta documente justificative privind **proprietatea/închiriere** asupra dotărilor puse la dispoziția contractului de servicii pe toată durata de valabilitate a acestuia. Pentru dotările cu alt titlu decât cel de proprietate, ofertantul va prezenta contracte de închiriere sau comodat sau orice alt document care atestă proprietatea bunurilor și disponibilitatea punerii acestora la dispoziție pe toată perioada de implementare a proiectului și de transfer al acestora la sediul biroului local.

Oferta Achizitorului va cuprinde o listă a dotărilor disponibile, a personalului angajat în proiect, lista privind experiența profesională și recomandările, completate în conformitate cu **Anexele Formularelor 5A, 5B, 5C, 5D** din Documentația de atribuire, Secțiunea IV – Formulare.

***NOTĂ : Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu usurința a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».***

## **SECȚIUNEA IV**

### **FORMULARE**

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### **CONTINUT SECȚIUNEA IV**

1. Formular 1
2. Formular 2
3. Formular 3
4. Formular 4
5. Formular 5
6. Formular 6
7. Formular 7
8. Formular 8
9. Formular 9
10. Formular 10
11. Formular 10B – Anexa 10/1
12. Formular 11
13. Formular 12
14. Formular 13
15. Formular 14
16. Formular 15
17. Formular 16
18. Formular 17
19. Formular 18
20. Formular 19

Operator economic  
.....  
<denumirea/numele>

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

Operator economic  
 .....  
 <denumirea/numele>

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din**  
**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

d) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în totalitate și în mod corespunzător obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor noștri;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
 (ștampilă și semnătură autorizată)

Operator economic

.....  
<denumirea/numele>**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu" – LOT <XX>, având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Autoritatea Contractanta....., particip și depun ofertă:

- în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.  
 ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii in asociere) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, ca executia contractului, inclusiv platile constituie responsabilitatea membrului conducator si ca toti membrii asocierii in participatiune/consortiuului se obliga sa ramina in asociere/consortiu pe intreaga durata a executiei contractului

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34/2006, si adăugam, in mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

.....  
(ștampilă și semnătură autorizată)

Î



Operator economic  
 .....  
 <denumirea/numele>

**DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ȘI PROFITUL**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

**ONG**      DA                            NU                            (ORGANIZAȚIE NONGUVERNAMENTALĂ)

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Țara
6. Telefon:  
 Fax:  
 Telex:  
 E-mail:
7. Codul unic TVA\*:
8. Locul Înregistrării:
9. Data Înregistrării:
10. Numarul de Înregistrare\*\*:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri și profit pe ultimii 2 ani\*\*\*:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie ([moneda])	Profit anual la 31 decembrie ([moneda])	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007				
2. 2008				
Media anuală:				

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,

.....  
 (semnătură autorizată)

\* puteti verifica validitatea la adresa pentru firmele din cadrul UE;

\*\* - vă rugam atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia;

\*\*\*- vă rugam să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară pe anii 2007 și 2008;

Operator economic

.....  
<denumirea/numele>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Entitate Legală	Obiectul Contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului și Adresa	Calitatea Furnizorului *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Cantitate	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									

Candidat/ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

**DOTĂRILOR DISPONIBILE****pentru îndeplinirea Contractului de servicii de publicitate și informare :**

Achizitorul va prezenta în cadrul ofertei și următoarele informații:

<b>Dotări</b>	<b>Proprii/închiriate</b>	<b>Model/tip</b>	<b>Nr.</b>	<b>Vechime</b>
Autoturisme				
Faxuri				
Calculatoare				
Soft-uri sub licență de utilizare				
Telefoane mobile				
Altele				

Denumire ofertant

Semnatură autorizată

L.S.

Data completării: \_\_\_\_\_

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### EXPERIENȚĂ SIMILARĂ\*

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numarul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului exprimată în moneda  
exprimată în echivalent euro în care s-a încheiat contractul

.....

Natura și cantitatea de bunuri furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Se va atașa recomandare din partea beneficiarului / clientului

Candidat/ofertant,

.....  
(semnatură autorizată)

-----

\*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

(semnatură autorizată)

Operator economic

.....  
<denumirea/numele>**PERSONAL ANGAJAT ÎN PROIECT**

Post/Nume	Vârsta	Educatie	Experiență în cadrul domeniului proiectelor		Responsabilități importante (proiect/valoare)
			Din surse proprii	Din finanțări externe	

Ofertant,

.....  
(semnătură autorizată)

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Nume societate beneficiară.....

Adresa:.....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

În atenția .....

În calitate de beneficiar al serviciilor prestate de către .....  
(ofertant/ expert) aș dori, prin prezenta, să exprim .....(calificativul acordat firmei/  
expertului) pentru activitatea depusă în cadrul proiectului/ contractului, respectiv pentru  
îndeplinirea următoarelor sarcini .....

În baza competenței și profesionalismului de care a dat dovadă, recomandam fără rezerve,  
oricarei organizații, serviciile .....( ofertantului/ expertului).

Comentarii: (se lasă la latitudinea celui care recomandă)

Data

.....

Beneficiar,

.....

**FORMULARUL 6**

Operator economic

.....  
<denumirea/numele>**GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR**

Numele <sup>1)</sup>	Funcția	Sarcina (raportări solicitate)	Ziua/ săptămâna / luna			Numarul de zile/ săptămâni /luni
			1	2	3	
1.						total 1
2.						total 2
...						total ...

Denumirea activității	Numarul de persoane afereente fiecarei activitati	Ziua/ săptămâna/ luna			Numarul de zile/ săptămâni/luni
		1	2	3	
1.					total 1
2.					total 2
...					total ...

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

**PRECIZĂRI PENTRU ÎNTOCMIREA FORMULARULUI:**

1. Se va descrie metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor ;
2. Se vor descrie activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate în vederea îndeplinirii contractului, precum și graficul de timp prevazut pentru finalizarea activităților și sarcinilor respective ;
3. Alte informații semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.



Operator economic

.....  
<denumirea/numele>**DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC  
PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....cu privire la orice aspect tehnic și financiar  
(denumirea și adresa autorității contractante)  
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată )*

## Anexă la Formularul 7

### LISTA

cuprinzând dotările disponibile pentru realizarea contractului de servicii

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Chirie
1.					
2.					

\* listă privind dotările;

\* actul de proprietate ce face dovada deținerii spațiului de desfășurare a managementului proiectului (proprietate sau închiriat)

*Operator economic,*

.....  
(semnătură autorizată )

Operator economic

.....  
<denumirea/numele>

**SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) \_\_\_\_\_, (*semnătură și ștampilă*), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Bancă ..... (semnătură autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

Operator economic

---

 (denumirea/numele)
**DECLARAȚIE**

**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

---

 Adresa sediului social

---

 Cod unic de înregistrare

---

 Numele și funcția

---

 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)
**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante.

**Întreprindere parteneră****Întreprindere legată****III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii LEI/mii €)	Active totale (mii LEI/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, sau mare).

Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

---

 (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătură .....





	<b>TOTAL</b>	<b>31.000</b>	
--	--------------	---------------	--

**Notă: se vor detalia prețurile pe realizare, decorare și afișare pentru fiecare element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.**

#### **IV. Billboard permanent și temporar**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Bucăți</b>	<b>Preț total incluzând realizare, decorare și afișare (lei fără T.V.A.)</b>
1.	Billboard permanent și temporar	12	
	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	

**Notă: se vor detalia prețurile pe realizare, decorare și afișare pentru fiecare element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.**

#### **V. Site web**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Bucăți</b>	<b>Preț total incluzând realizare, decorare și afișare (lei fără T.V.A.)</b>
1.	Site web	1	
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	

**Notă: se vor detalia prețurile pe realizare, decorare și afișare pentru fiecare element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.**

#### **VI. Comunicate de presă lunare - apariții mass media**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Bucăți</b>	<b>Preț total incluzând realizare, decorare și afișare (lei fără T.V.A.)</b>
1.	Comunicate de presă lunare - apariții mass media	21	
	<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	

**Notă: se vor detalia prețurile pe realizare, decorare și afișare pentru fiecare element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.**

#### **VII. Conferințe de promovare la lansarea și închiderea oficială a proiectului - conferințe de promovare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Bucăți</b>	<b>Preț total incluzând realizare, decorare și afișare (lei fără T.V.A.)</b>
1.	Conferințe de promovare la lansarea și închiderea oficială a proiectului - conferințe de promovare	2	
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	

**Notă: se vor detalia prețurile pe realizare, decorare și afișare pentru fiecare element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.**



**VIII. Simpozioane - simpozioane semestriale de prezentare, analiză și promovare a proiectului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Bucăți</b>	<b>Preț total incluzând realizare, decorare și afișare (lei fără T.V.A.)</b>
1.	Simpozioane - simpozioane semestriale de prezentare, analiză și promovare a proiectului	3	
	<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	

**Notă: se vor detalia prețurile pe realizare, decorare și afișare pentru fiecare element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.**

**IX. Stand extensibil profesional**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Bucăți</b>	<b>Preț total incluzând realizare, decorare și afișare (lei fără T.V.A.)</b>
1.	Stand extensibil profesional	1	
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	

**Notă: se vor detalia prețurile pe realizare, decorare și afișare pentru fiecare element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.**

**X. Difuzări mass media ale spotului video și filmului de prezentare - apariții ale fiecărui material**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Bucăți</b>	<b>Preț total incluzând realizare, decorare și afișare (lei fără T.V.A.)</b>
1.	Difuzări mass media ale spotului video și filmului de prezentare - apariții ale fiecărui material	4	
	<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	

**Notă: se vor detalia prețurile pe realizare, decorare și afișare pentru fiecare element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.**

**PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI : 60 ZILE DE LA DATA DEPUNERII OFERTEI, RESPECTIV PANA LA .....**

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

## FORMULAR GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
2.			
3.			
	<b>TOTAL</b>		

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
2.			
	<b>TOTAL</b>		

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	<b>TOTAL</b>		

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
	<b>TOTAL</b>		

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
	<b>TOTAL</b>		

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
	<b>TOTAL</b>		

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
	<b>TOTAL</b>		

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
	<b>TOTAL</b>		

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
	<b>TOTAL</b>		

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	Perioada de zile <b>calendaristice</b> necesară fiecărei prestări, de la predare macheta	Perioada de postare (data început și sfârșit preconizate)
1.			
	<b>TOTAL</b>		

Operator economic,  


---

(semnătură autorizată)

Nr. .... / .....  
 OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)  
 Adresa: .....  
 Telefon :.....  
 Fax :.....  
 E-mail: .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către: Autoritatea contractantă..... adresa

Ca urmare a anuntului de participare aparut în SEAP nr. .... din  
 ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului < **Servicii de  
 publicitate și informare în cadrul proiectului „Reabilitare Centru Istoric - Traseul Estic,  
 Traseul Sudic, Traseul Nordic – Fortificația de tip Vauban Alba Iulia, căi de acces,  
 iluminat și mobilier urban specific” >**

Noi ..... vă  
 transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în  
 cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 3 copii în limba  
 română, conținând:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerintele  
 dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,  
 [Nume ofertant],  
 .....  
 (semnătură autorizată)

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Ofertant,

---

(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în Clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
*(denumirea contractului)*

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Bancă \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC:

.....  
(denumirea/numele)

Formular oferta tehnica

Ofertantul .....

**Propunere tehnica  
pentru serviciul .....**

**Denumire:** .....

**Cod CPV :** .....

Caracteristici tehnice minimale:

Ofertate

**Cantitate:** ..... buc

Garantie: ...



OPERATOR ECONOMIC:

.....  
(denumirea/numele)

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedură)

achiziție publică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - COD CPSA/CPV \_\_\_\_\_, vă  
adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. \_\_\_\_\_  
(adresa)

.....  
(semnătură autorizată)

Antet/contestator

.....

**CONTESTAȚIE**  
(formular pentru persoane fizice)

Subscrisa .....cu sediul în.....cod unic de înregistrare.....  
.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la  
procedura de atribuire a contractului de .....organizată de autoritatea contractantă  
.....având sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider  
nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....

- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....

.....

Semnătura

(nume/prenume în clar)

Antet/contestator

.....

**CONTESTAȚIE**

(formular pentru persoane juridice)

Subsemnatul .....cu domiciliul în.....  
..... în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de .....  
organizată de autoritatea contractantă .....avand sediul în.....  
Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider  
nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă;

.....  
.....

Semnătura/ștampila

reprezentat legal

(nume/prenume în clar)

Operator economic

.....  
<denumirea/numele>

**DECLARAȚIE**  
**privind disponibilitatea pe toată perioada derulării contractului**

Subsemnatul ..... (numele ț i prenumele persoanei cheie),  
având poziția de..... ,declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că voi fi disponibil pe întreaga durata a  
contractului și voi fi prezent la sediul achizitorului, conform Planului de lucru, pentru  
prestarea serviciilor de **publicitate și informare în cadrul proiectului**, în cazul în care  
oferta firmei ....., este declarata câștigătoare.

Data completarii .....

Semnatura,

.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚII CONTRACTUALE ÎN DESFĂȘURARE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată )

## SECȚIUNEA V

**Contract de - servicii de publicitate și informare - pentru proiectul  
„Reabilitare Centru Istoric - Traseul Estic, Traseul Sudic, Traseul Nordic – Fortificația  
de tip Vauban Alba Iulia, căi de acces, iluminat și mobilier specific ”**

**Contract de servicii de publicitate media  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2009**

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2009, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

### între

**Autoritatea Contractantă, Municipiul Alba Iulia**, adresa sediului Calea Motilor, nr.5A, cod postal 510134, Alba Iulia, județul Alba telefon/fax 0258811993, cod fiscal 4562923, cont, \_\_\_\_\_ in Trezoreria Alba Iulia reprezentată prin Mircea HAVA, Primar al Municipiului Alba Iulia, in calitate de achizitor, pe de o parte,

### și

S.C. \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cam. \_\_\_\_\_, cod \_\_\_\_\_, Alba telefon/fax: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de prestator, pe de alta parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de publicitate media pentru proiectul „*Reabilitare Centru Istoric - Traseul Estic, Traseul Sudic, Traseul Nordic – Fortificația de tip Vauban Alba Iulia, căi de acces, iluminat și mobilier specific*”, în perioada /perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți este următorul.

#### **6. Durata contractului**

6.1 - Durata prezentului contract este de 21 luni pentru perioada de implementare, începând de la data de .....

6.2. Prezentul contract încetează sa producă efecte la data de \_\_\_\_\_

#### **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe, la data de \_\_\_\_\_

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini,
- Oferta tehnică,
- Oferta financiară,
- Anexe.

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului. **(cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este 0,1 %)**

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată.

**(cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este 0,1 %)**

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 – Ofertantul câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termenul prevăzut în anexa la formularul de ofertă. Contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante și la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, reținerile succesive ulterioare fiind în procent de 4,5% din valoarea prestațiilor recalculate corespunzător acceptării de către Organismul Intermediar a fiecărei cereri de rambursare.

În cazul ofertanților din categoria întreprinderilor Mici și Mijlocii (facând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004), garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din quantumul precizat și se va prezenta în original, anexată scrisorii de înaintare, la depunerea ofertei.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - **Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:**

- 100% la data încheierii perioadei de 21 de luni perioada de implementare corespunzător prevederilor contractului de finanțare.

Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract pentru fiecare din etapele de mai sus.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.



### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga sa asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maxima de emisie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de

execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

**Prețul rămâne ferm pe toată durata contractului și nu se va actualiza.**

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forta majoră**

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și

prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba romana.

### **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**MUNICIPIUL ALBA IULIA**

Prestator,

.....  
(semnatura autorizata)  
LS

.....  
(semnatura autorizata)  
LS