



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
DIRECTIA TEHNICA
BIROU ACHIZITII PUBLICE
Cod 510134, Alba Iulia, strada Calea Motilor, nr.5A
Telefon/fax: 0258/811993; 0258/812545
Nr.11755 / 2009

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

SISTEMUL INFORMATIONAL SPECIFIC DOMENIULUI IMOBILIAR-EDILITAR SI BANCILOR DE DATE URBANE IN MUNICIPIUL ALBA IULIA

Cod CPV: 71354300-7

ALBA IULIA, aprilie 2009

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Aprobat,
Ordonator principal de credite
PRIMAR
MIRCEA HAVA

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL ALBA IULIA		
Adresă: Calea Motilor, nr.5A		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510134	Țara: Romania
Persoana de contact: dI.BUZGURE COSMIN Birou Achizitii Publice, Monitorizare	Telefon: 0258 811993	
E-mail: cosminb@apulum.ro	Fax: 0258 811993	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.apulum.ro		
Adresa autorității contractante: Alba Iulia, Calea Motilor, nr.5A		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 15.05.2009	
Ora limită : 15.00	
Adresa : Alba Iulia, Calea Motilor, nr.5A	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 21.05.2009	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	

Denumire: AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	
Adresă: București, str.Stavropoleus, nr.6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084
Țara: România	
E-mail:	Telefon: +4 (021) 3118090
Adresă internet: www.anrmap.ro	Fax: +4 (021) 3118095

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : buget MDRL buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Finantarea se face in functie de bugetul anual de stat si cel local aprobat
--	---

II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: SISTEMUL INFORMATIONAL SPECIFIC DOMENIULUI IMOBILIAR-EDILITAR SI BANCILOR DE DATE URBANE IN LOCALITATEA ALBA IULIA		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii X
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare Leasing Închiriere Cumpărare în rate	Categoria serviciului 2A 2B (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principalul loc de execuție: _____	Principalul loc de livrare: 	Principalul loc de prestare: Municipiul Alba Iulia Cod CPV: 71354300-7 servicii de cadastru
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică x Încheierea unui acord cadru		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani : max. 4 luni: <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului) sau începând cu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru - nu este cazul		

Acordul cadru cu mai mulți operatori Nr. ... sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

Condițiile tehnice, cantitățile și descrierea lucrărilor sunt specificate în Caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire.

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.Legislația aplicată

1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. **418 din 15 mai 2006**;

2.Hotărârea Guvernului nr. **925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de

concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României **nr. 625 din 20 iulie 2006**.

3. Legea nr. **337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii publicata în Monitorul Oficial **nr.625 din 20 iulie 2006**.

4. Ordonanța de urgență a Guvernului **nr. 94/2007** pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.676 din 04.10.2007.

5. Ordonanța de urgență a Guvernului **nr. 19/2009** privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.156 din 12.03.2009.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: prezentare formular A
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: completare formular B Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local si bugetul statului- valabile la data deschiderii ofertelor
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: -Certificat de înregistrare fiscala eliberat de Oficiul National Registrul Comertului din care sa reiese ca operatorul este înregistrat -Certificat constatator emis de Oficiul National Registrul Comertului din care sa reiese ca operatorul economic are prevazut in obiectul de activitate producerea si/sau comercializarea tipurilor de produse care fac obiectul contractului.
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-se solicita bilant contabil pe anul precedent vizat si înregistrat de organele competente si/sau dupa caz, raportarile semestriale -declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani -solvabilitate patrimoniala - cerinta minima: Solvab. = (capital propriu/total pasiv) x 100 sa fie min. 30%. -lichiditate generala – cerinta minima: Lichid.= (active circul./datorii curente) x100 sa fie min. 100% <i>Cursul de referinta va fi : 1Euro = 4,2348 lei,</i>

	<p style="text-align: center;"><i>valabil la data de 31.03.2009</i></p> <p style="text-align: center;">-In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, cifra de afaceri se va calcula corespunzator perioadei efective de activitate</p>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicita: a)Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. b)Certificat de autorizare clasa I sau II eliberat de ANCPI
Informații privind subcontractanții	Se va completa ,dupa caz, formularul D cu subcontractanții și produsele ce vor fi asigurate de acestia.
Informații privind Recomandari Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea cel puțin a 3 (trei) recomandari din partea unui beneficiar/client Recomandarea trebuie sa precizeze cel puțin urmatoarele aspecte: a)modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv; b)daca pe parcursul derularii contractului au fost inregistrate: -neconformitati care au condus la refaceri de lucrari; -receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii parametrilor de calitate.
Declaratie cuprinzand cantitatile de utilaje Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa la utilizeze pentru indeplinirea contractului.
Declaratie personal angajat si cadre de conducere Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declaratie care contine informatii privind numarul mediu, in ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor

<p>V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Dacă se solicită se va preciza: -Cuquantumul garanției de participare : 10.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare : 60 zile - Modul de constituire a garanției pentru participare: -Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante -Ordin de plată în contul autorității contractante(RO89TREZ0025006XXX000175 deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia);</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica va contine date cu privire la organizarea executiei lucrarilor, precum si durata de executie. Criteriile ce se au in vedere la evaluarea propunerii tehnice cat si punctajele ce se acorda pentru fiecare criteriu sunt: -descrierea procedeelor si a solutiilor tehnice.....60 puncte -durata de executie.....40 puncte TOTAL.....100 puncte</p>
<p>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Se vor completa urmatoarele formulare: -formularul de oferta -grafic fizic si valoric de livrare Propunerea financiara se prezinta in conformitate cu formularul anexat. Pentru valoarea cea mai mica a propunerii financiare dintre ofertele declarate calificate se acorda punctajul maxim de 100 puncte. Calculul punctajului pentru celelalte oferte se face conform formulei: $P = (V_{min}/V_e) \times 100$, unde: V_{min} = valoarea cea mai mica V_e = valoarea ce se evalueaza</p>
<p>V.9) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>-adresa autorității contractante: Municipiul Alba Iulia, Calea Motilor, nr.5A -denumirea compartimentului/serviciului care inregistreaza: Birou Registratura, camera 8 -data limită pentru depunerea ofertei: 28.05.2009, ora 10.00 -modul de prezentare/ ambalare/ sigilare / marcare a plicurilor conținând documente: Oferta se va prezenta intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, care va cuprinde doua plicuri interioare, marcate corespunzator cu “Original” si “Copie”. Fiecare din aceste plicuri interioare va cuprinde in mod corespunzator propunerea tehnica, financiara si documentele de calificare care se vor introduce in trei plicuri distincte marcate corespunzator: “propunere financiara”, “propunere tehnica” si “documente de calificare”. Pe langa aceste</p>

	<p>inscrisuri, se va nota in mod obligatoriu denumirea si adresa ofertantului.</p> <p>Plicul exterior trebuie marcat cu adresa autoritatii contractante: “Municipiul Alba Iulia, str.Calea Motilor, nr.5A”, obiectul licitatiei: “Sistemul informational specific domeniului imobiliar-edilitar si bancilor de date urbane in localitatea Alba Iulia” si cu inscriptia: “A nu se deschide inainte de 28.05.2009, ora 11,00”</p>
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limite stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
V.11) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 28.05.2009, ora 11,00. Primaria municipiului Alba Iulia, Calea Motilor, nr.5A, cam.113</p> <p>Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere :</p> <ul style="list-style-type: none"> -scrisoare de interes -scrisoare de inaintare a ofertei -imputernicire scrisa -garantia de participare -dovada ca ofertantul se afla in categoria IMM , daca e cazul

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut			
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică x			
Factor de evaluare	Punctaj maxim	Factor de evaluare	Punctaj maxim
1.propunerea financiara	60 %	6.....	.....
2.propunerea tehnica	40 %	7.....	.....
3.....	.....	8.....	.....
4.....	.....	9.....	.....
5.....	.....	10.....	.....

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

$$P_{total} = P_f \times 60\% + P_t \times 40\%$$

Punctajul acordat unei oferte Ptotal este rezultatul mediei punctajelor acordate individual de catre membrii comisiei. Oferta cu Ptotal cea mai mare este considerata castigatoare.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului subsecvent este ferm exprimat in lei.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	-garanția de buna executie este de 10% din valoarea contractului si se constituie prin scrisoare de garantie bancara de buna executie.
Precizari importante:	<p>In conformitate cu prevederile art.16(2) din Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in Monitorul Oficial nr.681/29 iulie 2004, acestea beneficiaza de o reducere de 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția de participare si de garanția de buna executie, cerute in achizițiile publice de produse, lucrari sau servicii.</p> <p>Prezumția de legalitate si autenticitate: Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original sau copie in vederea participarii la procedura. Analiza documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.</p> <p>In Sectiunea IV este prezentat modelul de Contract de servicii care va fi insusit de catre ofertanti prin semnarea acestora.</p> <p>Documentatia este disponibila pe SEAP, in acest caz ofertantul fiind obligat sa inainteze pe adresa autoritatii contractante o scrisoare de interes de participare la procedura, sau se poate achizitiona incepand cu data 08.04.2009 de la sediul Primariei municipiului Alba Iulia, camera 113.</p>

**AUTORITATE CONTRACTANTA
MUNICIPIUL ALBA IULIA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
SILVIA MOLDOVAN**

**SEF BIROU ACHIZITII,
COSMIN BUZGURE**

**INTOCMIT,
MAGDALENA OARGA**

SECTIUNEA II
CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

I. Obiectul contractului de achiziții: "Sistemul informațional specific domeniului imobiliar-edilidar și băncilor de date urbane" în municipiul Alba Iulia.

II. Descrierea lucrărilor

Lucrările privind realizarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar-edilidar și băncilor de date urbane, la nivelul intravilanului localităților, se realizează în conformitate cu prevederile art.67 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată.

Limita și suprafața intravilanului localității este cea stabilită prin documentația de urbanism (PUG), aprobată potrivit legii – 2316,09 Ha.

Sistemul informațional specific domeniului imobiliar-edilidar și băncilor de date urbane se realizează pe categorii de lucrări, astfel:

I.Lucrări geodezice (ha)

- a)Rețeaua planimetrică a localității - executată
- b)Rețeaua altimetrică a localității - executată

II.Lucrări topografice (ha) - 1087,79 ha

III.Lucrări de cartare imobiliară (ha)

- a)numerotarea cadastrală a imobilelor (parceleur) – 1087,79 Ha
- b)calculul suprafețelor imobilelor (parceleur) - 1087,79 Ha
- c)întocmirea fișei bunului imobil (parceleur) 2011,81 Ha
- d)redactarea planului cadastral – 2316,09 Ha
- e)întocmirea registrelor cadastrale
 - registru cadastural al parceleur
 - registru cadastural al proprietarilor
 - indexul alfabetic al proprietarilor
 - registru bunurilor imobile

IV.Lucrări de inventariere rețele edilitare (ha) - 2316,09 Ha

- a)redactarea planului tehnic edilitar complex
- b)întocmirea descrierilor topografice și a releveelor căminelor de vizitare
- c)întocmirea schemei tronsoanelor pe tipuri de rețele

V.Banca de date urbane (ha)

- a)baza de date textuale
- b)baza de date grafice

III. Condiții tehnice

Lucrările pentru realizarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane sunt cele prevăzute în Metodologia privind executarea lucrărilor de cadastru imobiliar, aprobată prin Ordinul nr.90/N/911-CP din 3.06.1997 și Metodologia privind executarea lucrărilor de cadastru al rețelelor edilitare, aprobată prin Ordinul nr.91/N/912-CP din 3.06.1997, publicate în Buletinul Construcțiilor nr.7/1997, editat de INCERC București și Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general aprobate prin Ordinul nr.534/01.10.2001 publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr.744 din 21.11.2001.

CONDIȚII MINIMALE

A) Lucrări geodezice

a) Rețea planimetrică - în conformitate cu cap. VI.1 din metodologia de realizare a cadastrului imobiliar în localități.

Rețeaua planimetrică a unei localități conține totalitatea punctelor geodezice existente într-un sistem unitar, determinate prin triangulație, trilateratie, poligonometrie, GPS, ca și punctele de detaliu determinate prin orice metodă care asigură precizia de determinare impusă.

Sistemul de proiecție de stat este proiecția Stereografică 1970.

* Rețeaua de triangulație-trilaterație trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- densitatea punctelor: 1-2 puncte/kmp;
- laturi cuprinse între 1 și 3 km;
- precizia de determinare a coordonatelor x, y să fie +/-5 cm;
- materializarea punctelor cu borne sau pilaștri;
- semnalizarea punctelor la sol sau pe clădiri prin balize sau piramide;
- transmiterea la sol a punctelor de pe clădiri prin 3 puncte;
- laturile sau bazele de plecare să fie măsurate cu eroare relativă de 1/400.000;
- observațiile zenitale executate cu 3 serii.

* Rețeaua poligonometrică principală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- compensare riguroasă ca drumuri cu puncte nodale sau poligoane închise;
- laturile drumurilor se vor sprijini la plecare și la sosire pe minimum 2 vize de orientare;
- densitatea punctelor: 1 punct la 10 ha (laturi de 300-500 m);

- din 3 în 3 stații și în punctele nodale materializarea se va face prin borne, restul punctelor se vor marca prin picheti de fier (conform

- Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general);
- în punctele nodale materializarea se va face astfel încât să se asigure minimum 2 vize de orientare;
 - observațiile zenitale se vor executa cu 2 serii;
 - observațiile azimutale se vor executa cu 4 serii;
 - precizia de determinare a coordonatelor x, y: +/-5 cm;
 - lungimea maximă a drumurilor:
 - în zona construită: 3-4 km;
 - în zona neconstruită: 4-8 km;
 - eroarea medie pătratică maximă admisă la măsurarea lungimilor :
+/-10mm + 2 ppm;
 - toleranțele admise la măsurarea unghiurilor:
 - eroarea medie pătratică a unghiului măsurat: +/- 8cc;
 - diferența între valori succesive pe o direcție: +/- 10cc;
 - închiderea în tur de orizont: 15cc;
 - neînchiderile unghiulare pe trasee liniare sau în poligoane :
e = +/- 6 cc√n, unde n = numărul unghiurilor măsurate.

* Rețeaua poligonometrică secundară trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se sprijine pe punctele rețelei poligonometrice principale sau pe punctele rețelei de triangulație-trilaterație;
- compensare riguroasă ca drumuri sprijinite la ambele capete, sau ca drumuri cu punct nodal;
- densitatea punctelor: 1 punct la 5 ha (laturi de 60-300 m);
- precizia de determinare a coordonatelor x, y: +/-10 cm;
- eroarea de închidere a diferențelor de nivel: $m = +/-5 \text{ mm} \sqrt{L}$, pentru L în km;
- observațiile zenitale și azimutale se vor executa în ambele poziții ale lunetei
- lungimea maximă a drumurilor:
 - în zona construită: 1,5-3 km;
 - în zona neconstruită: 2-4 km;
- eroarea medie pătratică maximă admisă la măsurarea laturilor :
+/- 20 mm + 2 ppm;
- toleranțe admise la măsurarea unghiurilor:
 - eroarea medie pătratică a unghiului măsurat: 12cc;
 - diferența între valori succesive pe o direcție: 16cc;
 - închiderea în tur de orizont: 20cc;
 - neînchiderile unghiulare pe trasee liniare: +/-12cc√n.

b) Rețea altimetrică - în conformitate cu cap. VI.2 din Metodologia de realizare a cadastrului imobiliar în localități.

Baza altimetrică a ridicărilor topografice în localități se realizează prin rețele de nivelment de ordinul II, III, IV care trebuie să asigure posibilitatea reprezentării reliefului pe planurile topografice și aplicarea ulterioară pe teren a diferitelor proiecte de construcții.

Cotele punctelor rețelilor de nivelment se calculează în sistemul de referință Marea Neagră 1975.

* Nivelmentul de ordinul II:

- se execută dus-întors;
- eroarea maximă absolută: $\pm 5 \text{ mm}\sqrt{L}$;
- reperele de nivelment să fie amplasate între ele la o distanță maximă de 2 km;
- lungimea razei de vizare este cuprinsă între 50-65 m;
- înălțimea razei de vizare deasupra solului este minim 0,5 m, sau 0,3 m când lungimea razei de vizare este de circa 30 m;
- inegalitatea porțelilor să fie de maxim 1 m;
- diferența de nivel între drumuirile dus și întors nu trebuie să depășească $5 \text{ mm}\sqrt{L}$, dacă numărul stațiilor este de cel mult 15/km, și $6 \text{ mm}\sqrt{L}$, când numărul de stații este mai mare de 15/km.

* Nivelmentul de ordinul III:

- se execută dus-întors;
- eroarea maximă absolută: $\pm 10 \text{ mm}\sqrt{L}$
- reperele de nivelment să fie amplasate între ele la o distanță maximă de 200 m pe magistrale și în zone centrale, 400 m în zone mediane și 800 m în zonele periferice;
- lungimea razei de vizare este cuprinsă între 60-75 m;
- înălțimea razei de vizare deasupra solului să fie de minim 0,3 m;
- inegalitatea porțelilor să fie de maxim 2 m;
- diferența de nivel între drumuirile dus și întors nu trebuie să depășească $10 \text{ mm}\sqrt{L}$.

* Nivelment de ordinul IV:

- se execută într-un singur sens, cu două orizonturi;
- se sprijină pe puncte de nivelment de ordin superior;
- eroarea maximă absolută: $\pm 20 \text{ mm}\sqrt{L}$;
- lungimea razei de vizare să fie de maxim 100 m;
- diferența de nivel între cele 2 orizonturi să nu depășească 5 mm.

Evaluarea preciziei nivelmentului se face utilizând formulele Lallemand și Rune.

B) Lucrări topografice

În conformitate cu cap.VI.3 din Metodologia de realizare a lucrărilor de cadastru imobiliar în localități.

- Drumuirile tahimetrice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- să se sprijine pe punctele din rețeaua de triangulație-trilaterație și/sau din rețelele poligonometrice;
 - să parcurgă terenuri adecvate măsurătorilor (străzi, șosele, drumuri pietruite, etc);
 - lungimea maximă a unei drumuiri nu trebuie să depășească 3 km pentru plan la scara 1:2000, 2 km pentru plan la scara 1:1000 și 1 km pentru plan la scara 1:500;
 - lungimea unei laturi de drumuire va fi în medie de 250 m pentru plan la scara 1:2000, 150 m pentru plan la scara 1:1000 și 100 m pentru plan la scara 1:500;
 - materializarea în teren a punctelor de drumuire se va face cu picheți metalici standardizați;
- laturile drumuirii trebuie să fie măsurate de doua ori, în sens direct și invers cu panglici de otel sau cu instrumente electronice;
- distanțele măsurate se reduc la orizont când unghiul de pantă este mai mare de 1g;
- pe traseele drumuirilor tahimetrice se execută nivelment geometric echivalent cu nivelmentul de ordinul IV;
- toleranța la măsurarea directă a distanțelor:
 $T = \pm 0,003 \sqrt{D + D/5000}$;
- toleranțele sunt cele cuprinse în tabelele 1, 2, 3, 4, 5 din cap.VI.3. din Metodologie.

C) Lucrări de cartare imobiliară

a) Numerotarea cadastrală și calculul suprafețelor- în conformitate cu cap.VII din Metodologia de realizare a cadastrului imobiliar în localități.

- atribuirea codului SIRUTA pentru unitatea administrativ-teritorială;
- numerotarea sectoarelor cadastrale, începând cu numărul 1 din partea de N-V;
- numerotarea imobilelor (parcele), începând cu numărul 1 în cadrul fiecărui sector cadastral;
- numerotarea corpurilor de clădire, începând cu numărul 1 precedat de litera C, în cadrul fiecărui imobil (parcele);
- detaliile liniare primesc număr de imobil (parcele) în cadrul sectorului cadastral;
- bulevardele și străzile principale vor primi număr de imobil (parcele) sau sector pe toată lungimea lor, iar străzile segmentate de acestea sau de alte detalii liniare mai importante vor primi de asemenea număr

de imobil (parcela);

-subparcelele din cadrul imobilului (parcela) se numeroteaza astfel:

* primele cifre reprezinta numărul sectorului cadastral, următoarele cifre numărul imobilului (parcelei), iar ultima cifră reprezintă numărul subparceleii;

-subparcelele a căror suprafață este mai mică de 150 mp nu se numerotează, acestea fiind incluse în subparcelele predominant alăturate;

-calculul suprafețelor se va efectua utilizând procedee analitice, începând cu întreaga zonă de cadastrat și continuând cu sectorul cadastral, imobilul (parcela), subparcela, clădirile și construcțiile anexe, efectuându-se compensările pe fiecare etapă.

b) Întocmirea fișei bunului imobil – în conformitate cu Anexa nr.2 din Metodologia de realizare a cadastrului imobiliar în localități.

c) Planul cadastral – se redacteaza în conformitate cu prevederile cap.I, II, III, IV, V din Metodologia de realizare a cadastrului imobiliar în localități, la scara:

-1:500 pentru densități de peste 50 imobile (parcele) / ha;

-1:1000 pentru densități cuprinse între 30 și 50 imobile (parcele)/ha;

-1:2000 pentru densități mai mici de 30 imobile (parcele)/ha;

Planul cadastral trebuie să conțină:

-punctele rețelei planimetrice și altimetrice ale localității;

-punctele drumurilor tahimetrice, drumurilor poligonometrice secundare și drumurilor de nivelment;

-limita la sol a clădirilor și anexelor stabile;

-împrejmuirile fără tip și limitele imobilelor (parcelelor) și categoriilor de folosință;

-drumuri, străzi, alei, poduri, căi ferate, etc.;

-rețele tehnice edilitare și industriale;

-numerotarea cadastrală a imobilelor (parcelelor) și a detaliilor liniare care nu fac parte din sectoarele cadastrale;

-categoria de folosință;

- inscripții de cartare, numere poștale, inscripții la clădiri, toponimie;

- construcții hidrotehnice și hidrografie;

- nomenclatura și manșeta planurilor cadastrale (conform anexei nr.16 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general);

La redactarea planului cadastral se vor respecta prevederile

referitoare la cartografierea planurilor scara 1:1000 cuprinse în Normativul C.110-69 și Atlasul de semne convenționale la scara 1:5000, 1:2000, 1:1000 și 1:500 – ediția 1978.

D) Lucrări de inventariere rețelelor edilitare

a) identificarea tipurilor de rețele edilitare și efectuarea măsurătorilor topografice pentru determinarea poziției planimetrice și traseelor acestora - în conformitate cu cap.II din Metodologia de realizare a cadastrului rețelelor edilitare în localități.

b) întocmirea planului tehnic-edilidar complex în conformitate cu Anexa nr.I din Metodologia de realizare a cadastrului rețelelor edilitare în localități, având la bază planul cadastral.

Planul tehnic-edilidar complex cuprinde:

- punctele rețelei planimetrice și altimetrice ale localității;
- împrejurimi și limite: artere de circulație, imobile (parcele), ape, căi de comunicații, etc;
- abonații principali: blocuri de locuințe, instituții, etc;
- rețele tehnice edilitare;
- rețele tehnice industriale;
- construcții și amenajări cu caracter tehnic edilidar (subterane și supraterane);
- inscripții și toponimie: numerotarea pe tipuri de rețele, denumirea arterelor de circulație și a elementelor liniare, inscripții de cartare, numere poștale;

La redactarea planului tehnic-edilidar complex se va utiliza planul cadastral, cu respectarea condițiilor prevazute în Normativul C.110-69 și Atlasul de semne convenționale – ediția 1978.

Numerotarea căminelor, gurilor de vizitare și stâlpilor rețelelor electrice aeriene se va face pe tipuri de rețele, astfel încât să se asigure pentru fiecare tip de rețea un număr unic format din cifre arabe, de la 1,...,n.

Rețelele edilitare vor fi reprezentate până la nivelul branșamentelor (în curți) sau racordurilor (pentru abonații principali) prin semne convenționale, utilizând următoarele culori: apa-albastru, canalizare-maron, termoficare-roșu, electrice-verde, telecomunicații-negru, gaze-galben.

În vederea stabilirii traseelor rețelelor edilitare se vor consulta documentele deținute de regiile autonome care le întrețin și exploatează.

c) întocmirea descrierii topografice și a releveelor căminelor de vizitare - în conformitate cu Anexa nr.5 din Metodologia de realizare a cadastrului rețelelor edilitare în localități.

d) întocmirea schemei tronsoanelor pe tipuri de rețele - în conformitate cu Anexa nr.6 din Metodologia de realizare a cadastrului rețelelor edilitare în localități.

D) Banca de date urbane

Banca de date urbane este un ansamblu de baze de date conceput corelat, întreținute independent, dar exploatate împreună. Ea este alcătuită dintr-o mulțime de aplicații informatice ce se pot împărți în două grupe mari:

- nucleul băncii de date urbane (date generale localitate, unitati teritoriale de referinta, nomenclatoare si dictionare - artere de circulatie, evidenta persoane fizice si juridice, date grafice de bază);
- aplicații asociate băncii de date urbane (cadastru general, sistem informațional specific domeniului imobiliar-edilitar, publicitate imobiliară, taxe și impozite, aviz unic urbanism, evidența rețele edilitare, sistematizare, recensământ, evidența populației, indicatori urbani, etc).

Pentru constituirea băncilor de date urbane, se vor preda:

- fișele bunurilor imobile îndosariate, grupate pe sectoare cadastrale cât și transpuse pe suport magnetic sub forma de fișier .xls sau .dbf;
- inventarele de coordonate și calculul suprafețelor sectoarelor și imobilelor (parcelelor) din coordonate, grupate pe sectoare cadastrale sub forma de listă precum și pe suport magnetic - fișier text (.txt, ASCII);

c) planurile cadastrale – pe suport transparent nedeformabil precum și pe suport magnetic sub forma de fișiere .dxf sau .shp.

Banca de date urbane va cuprinde toate informațiile din planurile cadastrale, planul tehnic-edilitar complex și fișele bunurilor imobile.

Banca de date urbane va avea două componente principale:

- * Baza de date textuale
- * Baza de date grafice

* **Baza de date textuale** trebuie să respecte Metodologiile privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului imobiliar și a cadastrului rețelelor edilitare în localități.

Principalele entități ale acesteia sunt:

- imobil (parcela)
- subparcela
- corpul de clădire
- persoana fizică/juridică
- nodul de rețea edilitară
- tronsonul de rețea edilitară
- rețeaua geodezică
- sectorul cadastral

Se vor respecta nomenclatoarele proprii domeniului imobiliar-edilitar:

- categoria de folosință a terenurilor conform Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;

- tip de proprietate conform Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;

- destinația terenurilor;
- mod de administrare;
- tip fundatie;
- tip încălzire;
- tip pereți;
- starea de întreținere a construcției;
- structura de rezistență;
- capacitatea clădirii;
- sectiune plan (nomenclatura)
- tip zonă protejată;
- zona seismică.

La aceste nomenclatoare proprii se vor adauga dictionare specifice fiecărei localitati:

- nomenclatorul denumirilor de strazi
- cataloage de coduri, etc.

* **Baza de date grafice** va conține atributele spațiale (coordonate, contururi, simboluri, atribute necesare reprezentării grafice, etc) ale detaliilor care sunt reprezentate în planul cadastral. Baza de date grafice conține și atribute textuale (topologia entitatilor spatiale) care identifică obiectele grafice și permit legătura cu baza de date textuale.

Informațiile grafice vor fi organizate în straturi accesibile distinct (separat):

- rețele geodezice de sprijin;
- limite administrative si limite intravilan localitate;
- sectoare cadastrale;
- parcele;
- subparcele;
- corpuri de clădire;
- căi ferate;
- drumuri si poduri;
- hidrografie;
- rețele edilitare: apă, canalizare, gaze, electricitate, telefon, termoficare;
- unitate teritorială de referință (în măsura în care localitatea are PUG).

Banca de date urbane trebuie să permită realizarea (generarea) unor rapoarte, din care sunt obligatorii:

- Registrul cadastral al parcelelor
- Registrul cadastral al proprietarilor
- Indexul proprietarilor
- Lista sectoarelor cadastrale
- Sinteza terenuri dupa categoria de folosinta pe sectoare cadastrale
- Dotare edilitara parcele pe sectoare cadastrale
- Situatia cladirilor pe sectoare cadastrale dupa:

IV.anul sau perioada de constructie

V.tipul de folosinta

VI.modul de administrare

VII.tipul de proprietate

VIII.structura de rezistenta

IX.dotarea edilitara

X.tipul de incalzire

XI.starea de intretinere.

- Statistica numarului de familii si persoane pe sectoare cadastrale
- Lista tronsoanelor pe retele edilitare si artere de circulatie
- Lista nodurilor pe retele edilitare si artere de circulatie

IV.Verificarea lucrărilor

Verificarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane se realizează în conformitate cu Metodologia de realizare a cadastrului imobiliar și a cadastrului rețelelor edilitare în localități și Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general.

V.Receptia si avizarea lucrărilor

Recepția și avizarea lucrărilor se realizează în conformitate cu prevederile HG nr.521/1997, cu modificările și completările ulterioare.

VI.Documentația finală ce se predă beneficiarului

a) piese scrise

I. Rețea planimetrică

- memoriul justificativ:
 - * date despre lucrare;
 - * analiza situației existente;
 - * proiectul tehnic;
- inventarul punctelor geodezice ale rețelei planimetrice a localității conform Anexei 15 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general;
- carnete cu observații și măsurători liniare, sau dupa caz, dischete, CD;
- foile cu elementele de centrare și reducere;
- racordarea grupelor de observații;
- calculul corecțiilor de centrare și reducere;
- calculele pentru determinarea coordonatelor rectangulare ale rețelei planimetrice a localității;
- calculul coordonatelor definitive;
- evaluarea preciziei;
- calculul cotelor punctelor rețelei planimetrice a localității;
- proces verbal de recepție-avizare a lucrării;
- procesul-verbal de predare-primire a punctelor geodezice conform

- Anexei nr.14 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general;
- avizul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 - dosarul de verificare întocmit în conformitate cu pct.14.3.1 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general.

2. Rețea altimetrică

- memoriu justificativ:
 - * date despre lucrare;
 - * analiza situației existente ;
 - * proiect tehnic;
- inventarul reperilor de nivelment ai localității;
- carnetele cu observații altimetrice;
- calculele pentru determinarea cotelor reperilor de nivelment;
- gruparea observațiilor în poligon și racordările între grupe;
- calculul neînchiderilor în poligoane;
- calculul cotelor definitive;
- evaluarea preciziei;
- proces verbal de receptie-avizare a lucrării;
- proces verbal de predare-primire a punctelor rețelei altimetrice;
- avizul Oficiului de Cadastru, Geodezie și Cartografie;
- dosarul de verificare întocmit în conformitate cu pct.14.3.1 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general.

3. Lucrări topografice și de cartare imobiliară

- memoriu justificativ:
 - * date despre lucrare;
 - * proiectul completării și actualizării topografice;
 - * proiectul tehnic;
- inventarul punctelor geodezice ale rețelelor planimetrice și altimetrice folosite;
- inventarul punctelor noi ale drumuirilor poligonometrice secundare și tahimetrice;
- inventarul punctelor de frântură situate pe contururile poligonale ale perimetrelor sectoarelor cadastrale, grupate pe sectoare cadastrale, conținând suprafața fiecărui sector cadastral;
- inventarul punctelor situate pe contururile poligonale ale parcelelor, pentru fiecare sector cadastral în parte, grupate după numerotarea cadastrală conținând suprafața fiecărei parcele (departajarea punctelor digitizate de cele citite în teren se va face prin rotunjire la decimetru sau printr-un simbol specific);
- procesul verbal de receptie-avizare a lucrărilor;
- dosarul de verificare întocmit în conformitate cu pct.14.3.1 din Normele

tehnice pentru introducerea cadastrului general.

4. Lucrări de inventariere rețele edilitare

- memoriu justificativ:
 - * date despre lucrare;
 - * proiectul tehnic;
- inventarul coordonatelor și cotelor punctelor radiate care aparțin rețelelor edilitare;
- procesul verbal de recepție-avizare a lucrărilor;
- dosarul de verificare întocmit în conformitate cu pct.14.3.1 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general.

–piese desenate

1.Rețea planimetrică

- fișele cu descrierile topografice ale punctelor rețelei planimetrice conform Anexei nr.8 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general;
- fișele cu descrierile topografice ale drumurilor tahimetrice conform Anexei nr.8 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general;
- proiectul rețelei planimetrice a localității (plan scara 1:10.000-1:25.000);
- schița cu observațiile azimutale;
- schița drumurilor poligonometrice (unghiurile de deschidere ale laturilor);
- schița traseelor drumurilor tahimetrice.

2.Rețea altimetrică

- fișele cu descrierile topografice ale reperelor de nivelment conform Anexei nr.8 din Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general;
- proiectul rețelei de nivelment a localității (plan scara 1:10.000- 1:25.000);
- schița poligoanelor de nivelment cuprinzând diferențele de nivel, sensul de parcurgere și neînchiderile în poligoane.

3. Lucrări de cartare imobiliară

- schița cu numerotarea sectoarelor cadastrale pe întreg teritoriul intravilanului localității;
- schița cu numerotarea punctelor de frântură de pe conturul poligonal al fiecărui sector cadastral;
- schița cu numerotarea cadastrală a imobilelor (parcelelor) și numerotarea punctelor de frântură situate pe contururile poligonale ale acestora, pentru fiecare sector cadastral în parte;
- planul cadastral scara 1:1000 al localității, în format analog și digital;
- fișa bunului imobil (Anexa nr.2 din Metodologia de realizare a cadastrului imobiliar în localități).

4. Lucrări de inventariere rețele edilitare

- plan tehnic-edilitar complex al localității;
- tabelul construcțiilor-instalațiilor edilitare (Anexa nr.5 din Metodologia de

realizare a cadastrului rețelelor edilitare);

- descrierile topografice și releveele căminelor de vizitare;

- schița tronsoanelor pe tipuri de rețele (apă, canalizare).

SECTIUNEA III

FORMULARE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)
incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____,
in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la
concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului
respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire
la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in
contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in
cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a
contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de
valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta
scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____"

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

-liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

-conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

-incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

-modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
privind executia _____

(denumire autoritate contractanta)

la " _____ "

(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si

S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____
Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

_____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii
procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata
cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de
contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____
% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general
va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si
responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform
contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

RECOMANDĂRI PRIVIND CALITATEA LUCRĂRILOR EXECUTATE

În legătură cu participarea _____ (denumirea societății comerciale)
cu sediul în _____ (adresa completă), la licitații, în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, urmare a colaborării și derulării unor contracte de servicii în domeniul geodeziei, topografiei, fotogrametriei și cadastrului, suntem în măsură de a vă face cunoscut că acesta a executat următoarele lucrări:

Nr. Crt	Denumirea lucrărilor	Contract Număr/data	Apreciere privind calitatea lucrărilor
1		
2		
3		
4		
.			
.			

Data

BENEFICIAR,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

ATESTAREA RECOMANDĂRILOR

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ *(denumirea/numele)*

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

OFERTANT

.....
(Denumire, sediul, telefon, telefax, e-mail)

INFORMAȚII

privind asigurarea tehnică cu echipamente de specialitate și alte mijloace fixe

Subsemnatul, Directorul General (Președintele Consiliului de administrație) al societății comercialedeclar pe propria răspundere că pentru realizarea contractului de achiziție publică "Sistemul informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane" în localitatea Alba Iulia, județul Alba, societatea comercială..... dispune de următoarea asigurare tehnică ce se va utiliza în executarea lucrărilor:

Nr. Crt	Denumirea principalelor echipamente și mijloace fixe	UM	Asigurate din dotarea proprie*)	Asigurate de la terți**)
0	1	2	3	4
1				
2				
.				
.				

Data.....

OFERTANT,

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se vor prezenta în copie actele de proprietate

***) Se vor prezenta în copie contractele/convențiile de încheiere

OFERTANT

.....
(Denumire, sediul, telefon, telefax, e-mail)

INFORMAȚII privind asigurarea cu personal de specialitate

Subsemnatul, Directorul General (Președintele Consiliului de administrație) al societății comercialedeclar pe propria răspundere că pentru realizarea contractului de achiziție publică "Sistemul informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane" în localitatea Alba Iulia, județul Alba, societatea comercială..... dispune de următorul personal ce se va utiliza în executarea lucrărilor:

Nr Crt	Numele și prenumele Funcția	Studii de Specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Angajat <u>permanent</u> Angajat prin convenție Civilă	Nr. certif. Autorizare și categoria De lucrări
0	1	2	3	4	5
	TOTAL PERSONAL din care:				
1	Personal de conducere 1. 2. .				
2	Personal cu studii superioare de specialitate 1. 2. .				
3	Personal cu studii medii și muncitori 1. 2. .				

Data

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizată și ștampila)

Nota

- Pentru personalul cu studii superioare de specialitate se vor prezenta în copie Certificatele de autorizare emise de ONCGC
- Pentru personalul nepermanent se vor prezenta în copie convențiile civile sau contractele de colaborare, vizate de Direcțiile de muncă și protecție socială teritoriale

OFERTANT

(Denumirea, sediul, telefon, telefax, e-mail)

GRAFIC DE ESALONARE A EXECUTIEI

lucrarilor privind "Sistemul informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și bancilor de date urbane" in localitatea Alba Iulia judetul Alba

Nr. crt.	Denumirea lucrării	2009						2010						.....						Numar de luni/lucrare
		1	2	3	....	....	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	
	Lucrari geodezice - retea planimetrica - retea altimetrica																			
	Lucrari topografice																			
	Lucrari de cartare imobiliara -intocmirea fisei bunului imobil -redactarea planului cadastral -intocmirea registrelor cadastrale																			
	Lucrari de inventariere a retelelor edilitare -redactarea planului tehnic edilitar complex -intocmirea releveelor caminelor de vizitare si descrierea topografica a acestora -intocmirea schemei tronsoanelor pe tipuri de retele																			
	Banca de date urbane -încărcare, organizare și prelucrare date grafice și textuale privind imobilele și rețelele edilitare -întreținere și actualizare banca de date urbane -instruire-formare utilizatori																			
TOTAL DURATA DE EXECUTIE =		...	ani																	

Data

OFERTANT,

(semnatura autorizata si stampila)

OFERTANT

(Denumire, nume

.....

**Inregistrat la sediul
autoritatii contractante
Nr./.....**

Scrisoare de inaintare

Catre:(*denumirea autoritatii contractante si adresa completa*)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in Monitorul Oficial al Romaniei nr.....
din (*zi/luna/an*) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
(*denumirea contractului de achizitie publica*),

Noi(*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul (*tipul, serie/numar, emitent*) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de.... copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,
Ofertant
(*semnatura autorizata*)

OFERTANT

.....
(Denumire, sediul, telefon, telefax, e-mail)

PROPUNEREA FINANCIARĂ
privind realizarea contractului de achiziție publică “Sistemul informațional specific
domeniului imobiliar-edilidar și băncilor de date urbane” în localitatea Alba Iulia,
județul Alba

- lei-						
Nr Crt	Denumirea Lucrării	UM	Cantitatea	Preț UM	Valoarea totală	Valoarea totală cu TVA
0	1	2	3	4	5	6
	Lucrări tehnice de identificare, măsurare și inventariere a imobilelor și rețelelor edilitare					
1	Lucrări geodezice	Ha				
2	Lucrări topografice	Ha				
3	Lucrări de cartare imobiliară	Ha				
4	Lucrări de inventariere a rețelelor edilitare	Ha				
	Banca de date urbane					
5	Încărcare, organizare și prelucrare date grafice și textuale privind imobilele și rețelele edilitare	Ha				
6	Întreținere și actualizare banca de date urbane	Ha				
7	Instruire-formare utilizatori					
	TOTAL					

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnice si financiare in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată 30.11.2008;

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile mie față de beneficiari

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic,

.....

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/pățile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/sa inchiriam/sa livram in sistem leasing cu optiune de cumparare/sa livram in sistem leasing fara optiune de cumparare (se elimina optiunile neaplicabile)

_____,
(denumirea produselor)
pentru suma de _____ (moneda ofertei).
(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____,

si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRARI ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autorității

contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....
reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de
atribuire a contractului deorganizată de autoritatea contractantă
.....având sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

–în fapt.....

–în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....

.....

Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)

SECTIUNEA IV

MODEL CONTRACT DE SERVICII

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

..... **denumire autoritate contractantă**
adresa sediu telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont
trezorerie reprezentată
prin (denumirea
conducătorului), funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... **denumire operatorul**
economic adresă sediu
.....
telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal
..... cont (trezorerie,
banca) reprezentat
prin (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

-reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

-daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane,

materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

– orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

– alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor
Municipiul Alba Iulia

Prestator
.....
(semnătura autorizată)
LS

