

Nr. 28761 din 09.03.2026

# RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI ALBA IULIA PE ANUL 2025



**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## CUPRINS

<b>CUVÂNT ÎNAINTE .....</b>	<b>3</b>
<b>DIRECȚIA CHELTUIELI .....</b>	<b>18</b>
<b>DIRECȚIA VENITURI.....</b>	<b>34</b>
<b>DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI .....</b>	<b>49</b>
<b>DIRECȚIA PROGRAME.....</b>	<b>58</b>
<b>COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE, INOVARE URBANĂ .....</b>	<b>74</b>
<b>DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ.....</b>	<b>101</b>
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ .....</b>	<b>117</b>
<b>DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, CREȘE .....</b>	<b>128</b>
<b>DIRECȚIA TEHNICĂ, DEZVOLTARE.....</b>	<b>137</b>
<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE .....</b>	<b>155</b>
<b>DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ.....</b>	<b>162</b>
<b>SERVICIUL CONTRACTE, PATRIMONIU .....</b>	<b>168</b>
<b>CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA .....</b>	<b>174</b>
<b>CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE .....</b>	<b>178</b>
<b>SERVICIUL RESURSE UMANE - ADMINISTRATIV .....</b>	<b>196</b>
<b>SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ....</b>	<b>205</b>
<b>SERVICIUL INFORMATICĂ, DIGITALIZARE ȘI SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC.....</b>	<b>208</b>
<b>SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ .....</b>	<b>225</b>
<b>SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA .....</b>	<b>236</b>
<b>SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ .....</b>	<b>238</b>
<b>COMPARTIMENTUL DE AUDIT INTERN.....</b>	<b>240</b>
<b>CENTRUL CULTURAL PALATUL PRINCIPILOR .....</b>	<b>243</b>

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul raport privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului Alba Iulia pentru anul 2025 a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Documentul reprezintă nu doar o obligație legală, ci și un exercițiu de transparență, responsabilitate și asumare publică a activității administrației locale.

Raportul oferă o imagine de ansamblu asupra evoluției Municipiului Alba Iulia în anul precedent, analizând în mod integrat principalele domenii gestionate de administrația publică locală: dezvoltare economică, infrastructură, servicii publice, educație, cultură, protecție socială, mediu și sustenabilitate. Totodată, acesta constituie un instrument de evaluare a performanței administrative, evidențiind atât progresele realizate, cât și provocările întâmpinate, în contextul obiectivelor stabilite prin strategiile locale de dezvoltare.

Dincolo de componenta retrospectivă, raportul are și un rol strategic, oferind cadrul necesar pentru definirea direcțiilor de acțiune pentru anul în curs. Analiza datelor, a investițiilor și a impactului proiectelor implementate fundamentează deciziile viitoare și contribuie la consolidarea unei administrații eficiente, orientate către cetățean și către dezvoltare durabilă.

În continuare, sunt prezentate sintetic cele mai importante realizări și rezultate obținute, precum și principalele acțiuni derulate în anul 2025, acestea urmând a fi detaliate pe larg în capitolele dedicate fiecărui domeniu de activitate.

## INFRASTRUCTURĂ:

- ✓ Lucrări de pavaje în suprafață de **4.990 mp**
- ✓ Parcări nou create: rezidențiale **13**, publice **34**
- ✓ **356** corpuri de iluminat LED controlate prin telegestiune
- ✓ **117** stâlpi de iluminat
- ✓ **6 km** de rețea subterană de iluminat

## MODERNIZARE – REABILITARE CLĂDIRI PUBLICE ȘI REZIDENȚIALE:

- ✓ Eficientizarea energetică a **10** clădiri publice
- ✓ Reabilitarea termică și creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe- **10** clădiri

## INVESTIȚII ÎN EDUCAȚIE, CULTURĂ ȘI SPORT

- ✓ Susținerea revistei ZENIT22, publicare volume de poezie și proză prin programul Cultură Scrisă 2025

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- ✓ Susținerea activităților creative, educative și culturale prin finanțări nerambursabile de la bugetul local
- ✓ „Alba Iulia are Skepsis”
- ✓ Evenimente sportive emblematic pentru Municipiul Alba Iulia „Alba Carolina Bike Race”, „City Race”, etapa de Super Rally, caravana Rowmania și Săptămâna Europeană a Sportului

### **SERVICII SIMPLIFICATE PENTRU CETĂȚENI – DEBIROCRATIZARE / DIGITALIZARE:**

- ✓ Flux complet digitalizat de emiteră a certificatului de urbanism / certificatului de informare în platforma proprie: urbanism.apulum.ro.
- ✓ Plata prin SMS a taxei de emiteră a Cărții de Identitate / Cărții de Identitate provizorie.
- ✓ Noi funcționalități ale serviciilor WEB de integrare cu sistemul RoeID, dezvoltat de Autoritatea pentru Digitalizarea României.
- ✓ Unificarea Adeverinței Unice și emiteră ei în format complet digital, având ca suport sistemul intern GIS.
- ✓ Extinderea procedurilor electronice pentru cetățeni: emiteră Certificatului Fiscal, a Decizie de Impunere în format electronic.
- ✓ Soluții noi de plată prin terminale Selfpay ca o alternativă pentru plata taxelor, impozitelor locale și a amenzilor, a taxelor fără debit, a tarifelor de închiriere și concesiune.
- ✓ Noi funcționalități ale sistemului eMOL pentru gestionarea procedurilor administrative, proceselor de elaborare, emiteră/adoptare, publicare și urmărire a actelor autorității deliberative și executive locale.
- ✓ Dezvoltarea de noi funcționalități în aplicația internă de pontaj electronic și flux complet digitalizat al cererilor de concediu.
- ✓ Adoptarea internă pe scară largă a plăților electronice multiple în raport cu Trezoreria Statului.
- ✓ Introducerea semnăturii electronice pentru toți angajații și folosirea ei cu precădere în fluxurile de comunicare cu cetățenii.
- ✓ Dezvoltarea de noi funcționalități în platforma de control managerial intern, semnarea electronică în fluxul de emiteră/adoptare.
- ✓ Noi funcționalități în cadrul Biroului Unic din incinta Carolina Mall, care funcționează cu program extins și pe principiul cashless.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## INVESTIȚII ÎN PROIECTE SOCIALE:

- ✓ Continuarea implementării proiectului „Adaptation solutions to reduce climate change impact on health în the Mountain area”
- ✓ Procedura de aplicare la proiectul „Futures of Innovation Technologies - European Digital Innovation Hub”
- ✓ Implementarea proiectului „ReCreativ”

## ACTIVITĂȚI, PREMII ȘI DISTINCȚII:

- ✓ Premiul M100
- ✓ Premiul de excelență la Summitul European de la Paris al Elitelor Științifice, ediția 2025
- ✓ Alba Iulia în City Index 2025
- ✓ Roman Emperors Route&Danube Wine Route acreditată de către Consiliul Europei-activități de promovare la nivel european
- ✓ Giving Tuesday Alba Iulia
- ✓ Alba Iulia implicată în activități pe ruta culturală TRANSROMANICA

## EVENIMENTE:

- ✓ Imagine Fest
- ✓ AlbaFest®
- ✓ Festivalul Roman Apulum®
- ✓ Sărbătoarea Muzicii
- ✓ Festival de România®
- ✓ Ținutul fericirii – Festival de Joacă
- ✓ Crăciun la Palat,
- ✓ Festivalul Vinului
- ✓ Masa care Unește

## SITUAȚIA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU LA NIVELUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Legea 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător, cu completările și modificările ulterioare, creează cadrul legal pentru reglementarea măsurilor destinate menținerii și îmbunătățirii calității aerului, pe baza obiectivelor pentru calitatea aerului, asigurând alinierea legislației naționale la standardele europene în domeniu și îndeplinirea obligațiilor României ca stat membru al Uniunii Europene. Această lege transpune

### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Directiva 2008/50/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008 privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa.

Obiectivul acestei Directive este evaluarea calității aerului înconjurător în statele membre, pe baza unor metode și criterii comune, în scopul protejării sănătății umane și mediului ca întreg prin reglementarea măsurilor destinate îmbunătățirii calității aerului sau menținerii acesteia acolo unde este corespunzătoare obiectivelor pentru calitatea aerului. Directiva se aplică tuturor statelor membre și promovează cooperarea crescută între acestea în vederea reducerii poluării aerului.

Legea privind calitatea aerului înconjurător prevede măsuri la nivel național privind definirea și stabilirea obiectivelor pentru calitatea aerului destinate să evite și să prevină producerea unor evenimente dăunătoare și să reducă efectele acestora asupra sănătății umane și a mediului, dar și evaluarea calității aerului pe întreg teritoriul țării pe baza unor metode și criterii comune, stabilite la nivel european.

### Calitatea aerului înconjurător

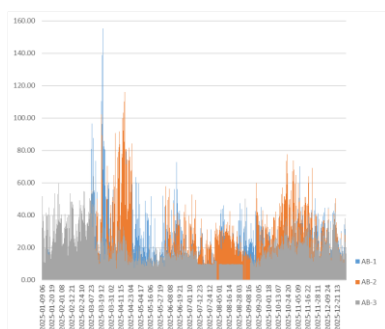
Aerul înconjurător este definit ca fiind aerul din troposferă, cu excepția celui de la locurile de muncă, astfel cum sunt definite prin Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, unde publicul nu are de regulă acces și pentru care se aplică dispozițiile privind sănătatea și siguranța la locul de muncă.

Site-ul [www.calitateaer.ro](http://www.calitateaer.ro) este dedicat informării publicului în timp real, privind parametrii de calitate a aerului, monitorizați în cele 159 stații (din care 11 mobile) de pe toată suprafața României, care alcătuiesc Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului (RNMCA).

Pentru a dispune de datele existente în cel mai scurt timp, site-ul afișează indicii de calitate și valorile măsurate, actualizate orar, aflate în curs de validare și certificare.

#### 1. Dioxid de azot

Oxizii de azot provin în principal din arderea combustibililor solizi, lichizi și gazoși în diferite instalații industriale, rezidențiale, comerciale, instituționale și din transportul rutier.



Oxizii de azot au efect eutrofizant asupra ecosistemelor și efect de acidifiere asupra multor componente ale mediului, cum sunt solul, apele, ecosistemele terestre sau acvatice, dar și construcțiile și monumentele.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

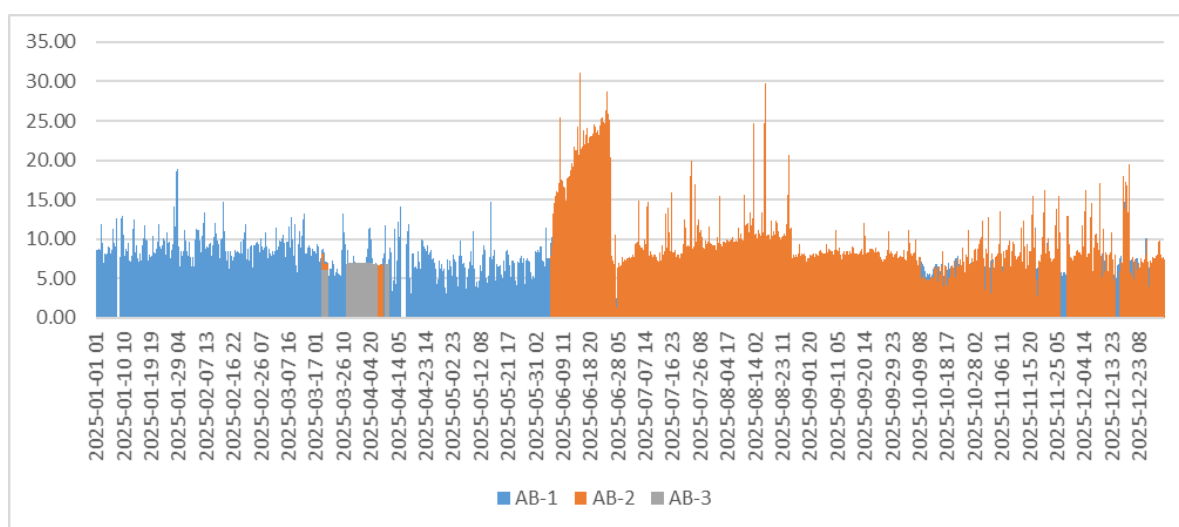
Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## Dioxid de azot - Valori orare - Date validate

### 2. Dioxid de sulf

Dioxidul de sulf este un gaz puternic reactiv, provenit în principal din arderea combustibililor fosili sulfuroși (cărbuni, păcură) pentru producerea de energie electrică și termică și combustibililor lichizi (motorină) în motoarele cu ardere internă ale autovehiculelor rutiere.



## Dioxid de sulf - Valori orare – Date validate

### 3. Pulberi în suspensie - PM10

Particulele în suspensie din atmosferă sunt poluanți ce se transportă pe distanțe lungi, proveniți din cauze naturale, ca de exemplu antrenarea particulelor de la suprafața solului de către vânt, erupții vulcanice etc. sau din surse antropice precum: arderile din sectorul energetic, procesele de producție (industria metalurgică, industria chimică etc.), șantierele de construcții, transportul rutier, haldele și depozitele de deșeuri industriale și municipale, sistemele de încălzire individuale, îndeosebi cele care utilizează combustibili solizi etc.

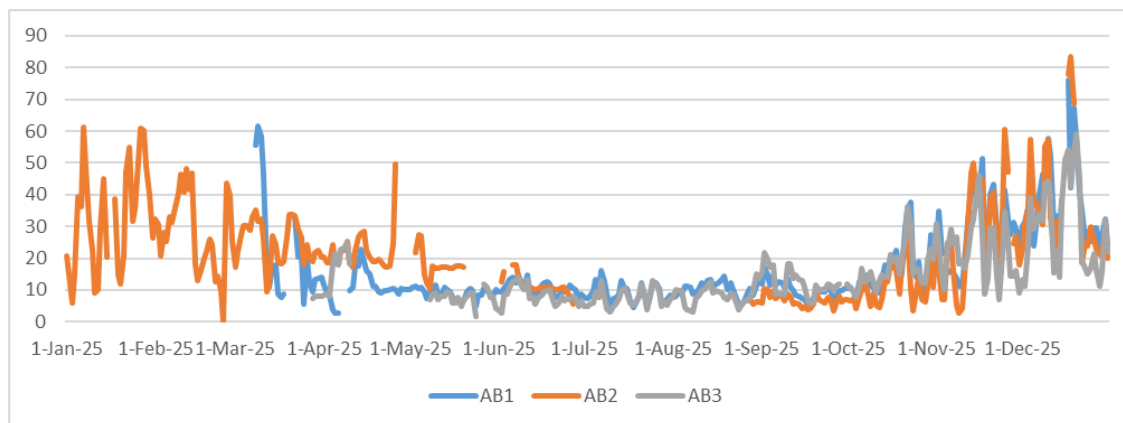
#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

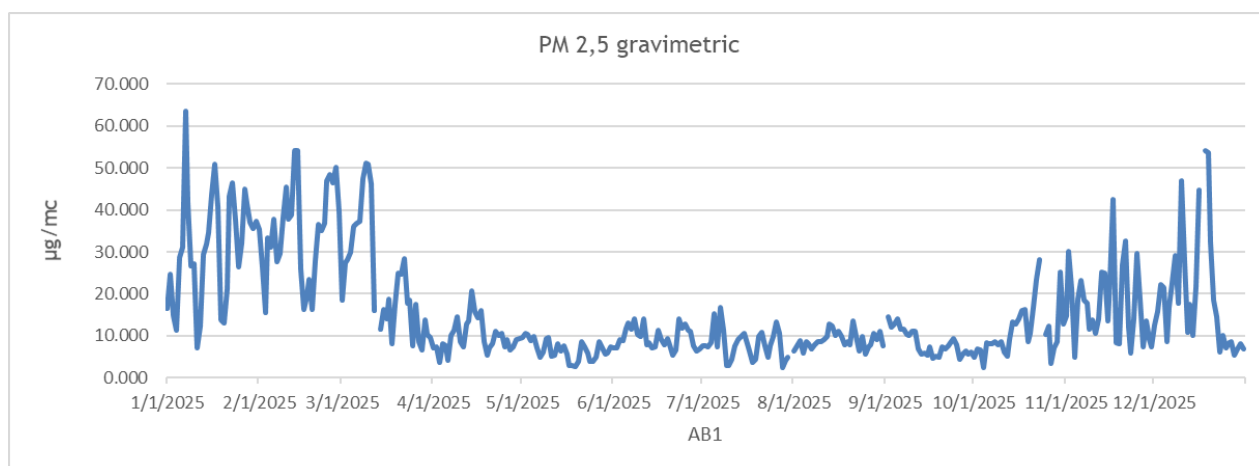
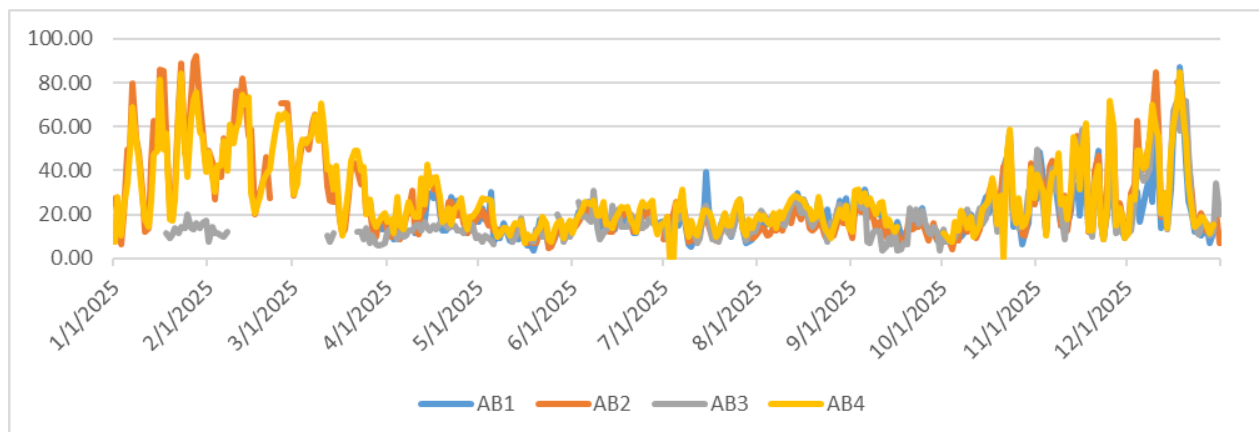
Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





### Particule în suspensie PM10 – automat comparativ

Evoluția nivelului de particule în suspensie PM10 și PM 2,5, determinat prin metoda gravimetrică la cele 4 stații este prezentată în figurile de mai jos:



### Particule în suspensie PM2,5 stația AB1

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



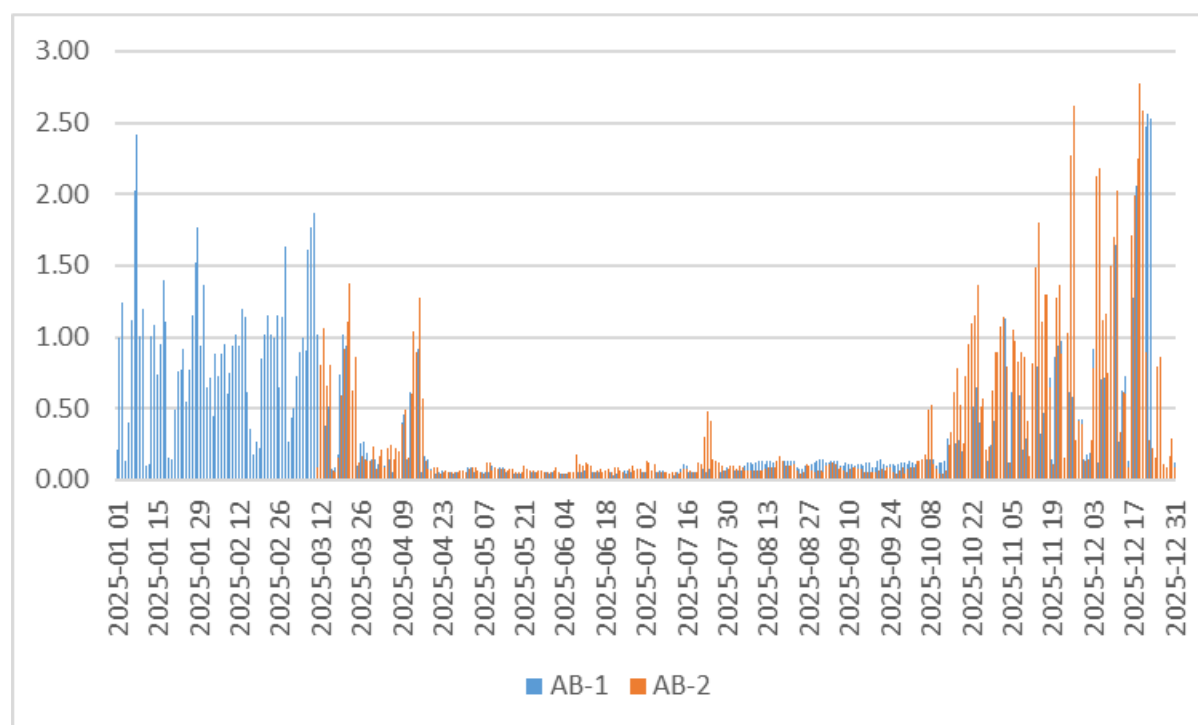
#### 4. Metale grele

Date statistice pentru Pb, Cd, Ni, As din PM10, determinate la stația AB1, sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Media anuală 2025	Pb ( $\mu\text{g}/\text{mc}$ )	Cd ( $\text{ng}/\text{mc}$ )	Ni ( $\text{ng}/\text{mc}$ )	As ( $\text{ng}/\text{mc}$ )
Stația AB1	0,04	<b>0,20</b>	<b>3,70</b>	<b>1,21</b>

#### 5. Monoxid de carbon

Monoxidul de carbon este un gaz toxic ce afectează capacitatea organismului de a reține oxigenul, în concentrații foarte mari fiind letal. Provine din surse antropice sau naturale, care implică arderi incomplete ale oricărui tip de materie combustibilă, atât în instalații energetice, industriale, cât și în instalații rezidențiale (sobe, centrale termice individuale) și mai ales din arderi în aer liber (arderea miriștilor, a deșeurilor, incendii în păduri, etc.



#### Monoxid de carbon - Media mobilă – Date validate

#### 6. Benzen - C<sub>6</sub>H<sub>6</sub>

Benzenul este o substanță toxică, cu potențial cancerigen, provenită în principal din traficul rutier și din depozitarea, încărcarea/descărcarea benzinei (depozite, terminale, stații de distribuție carburanți), dar și din diferite alte activități cu produse pe bază de solvenți

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

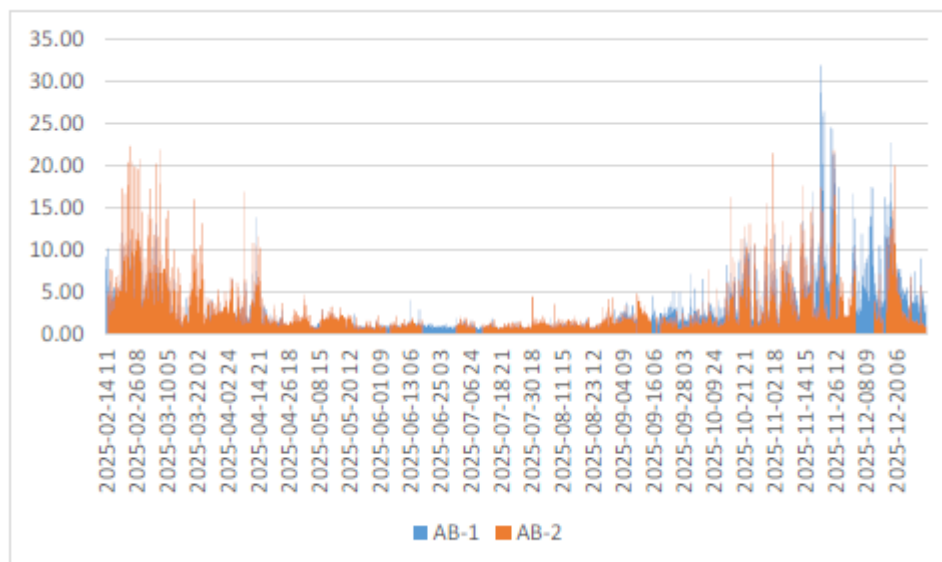
Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



(lacuri, vopsele etc.), arderea combustibililor fosili, a lemnului și deșeurilor lemnoase, controlată sau în aer liber.

În anul 2025, la stațiile AB1 și AB2 s-au efectuat măsurători de benzen și precursori organici ai benzenului (toluen, etilbenzen, o-xilen, m-xilen și p-xilen). Valoarea medie anuală este sub valoarea limită reglementată de Legea nr. 104/2011.



## Benzen - Valori orare – Date validate

### 7. Ozon - O<sub>3</sub>

Ozonul se găsește în mod natural în concentrații mici în troposferă (atmosfera joasă). Spre deosebire de ozonul stratosferic, care protejează formele de viață împotriva acțiunii radiațiilor ultraviolete, ozonul troposferic (cuprins între sol și 8-10 km înălțime) are potențial toxic, având o acțiune iritantă asupra căilor respiratorii și a ochilor. De asemenea, ozonul are efecte nocive pentru vegetație, determinând inhibarea fotosintezei și producerea de leziuni foliate, necroze.

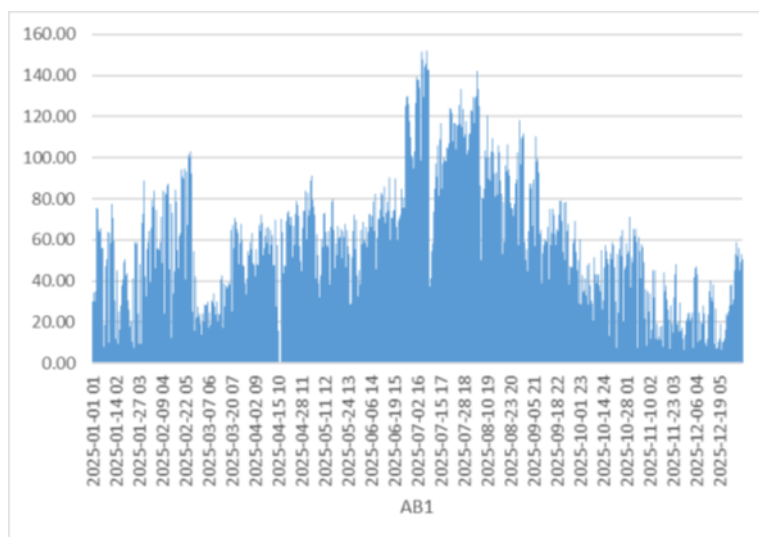
### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

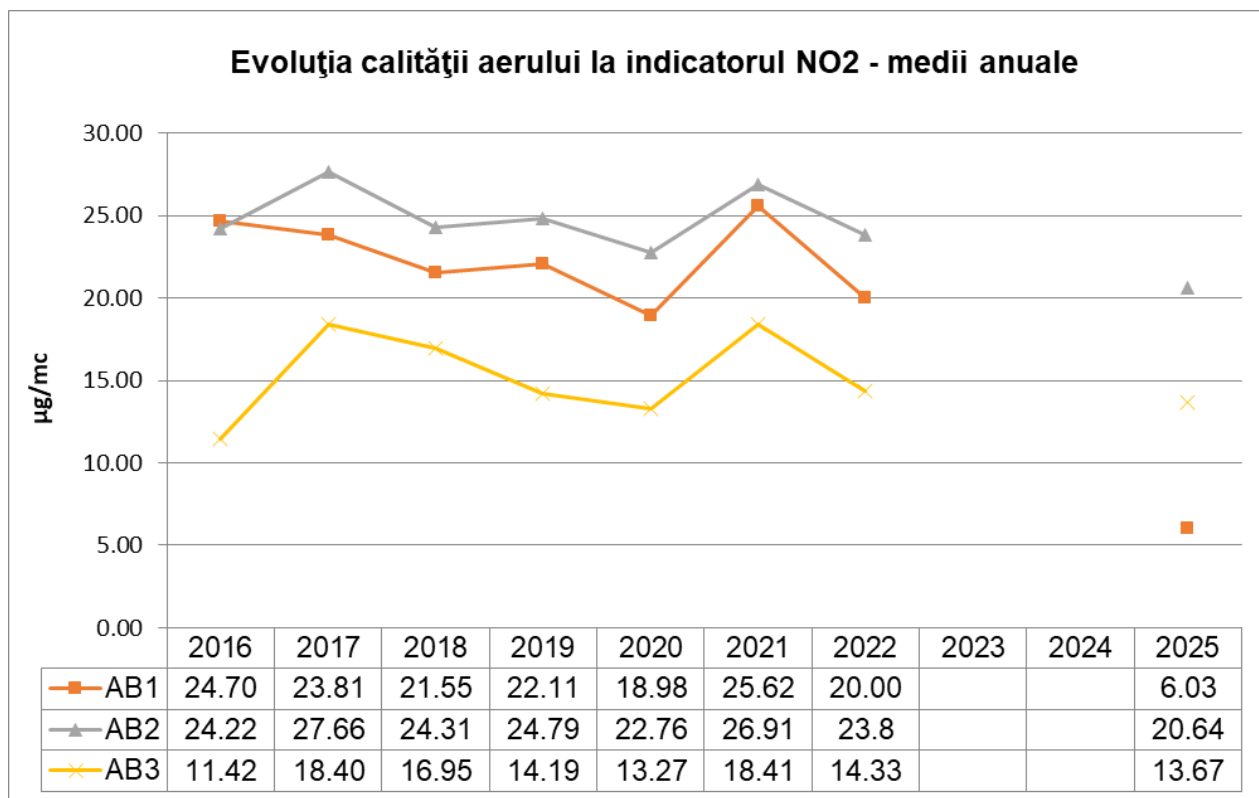
Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





Ozon-Valori orare – Date

validate



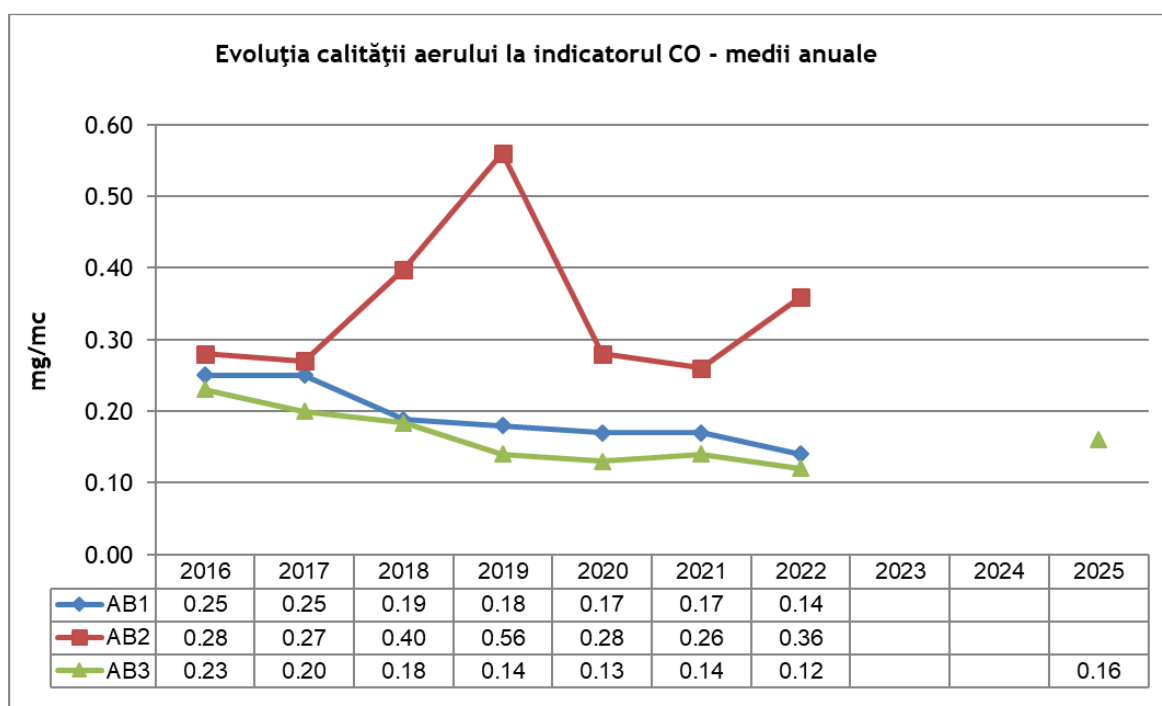
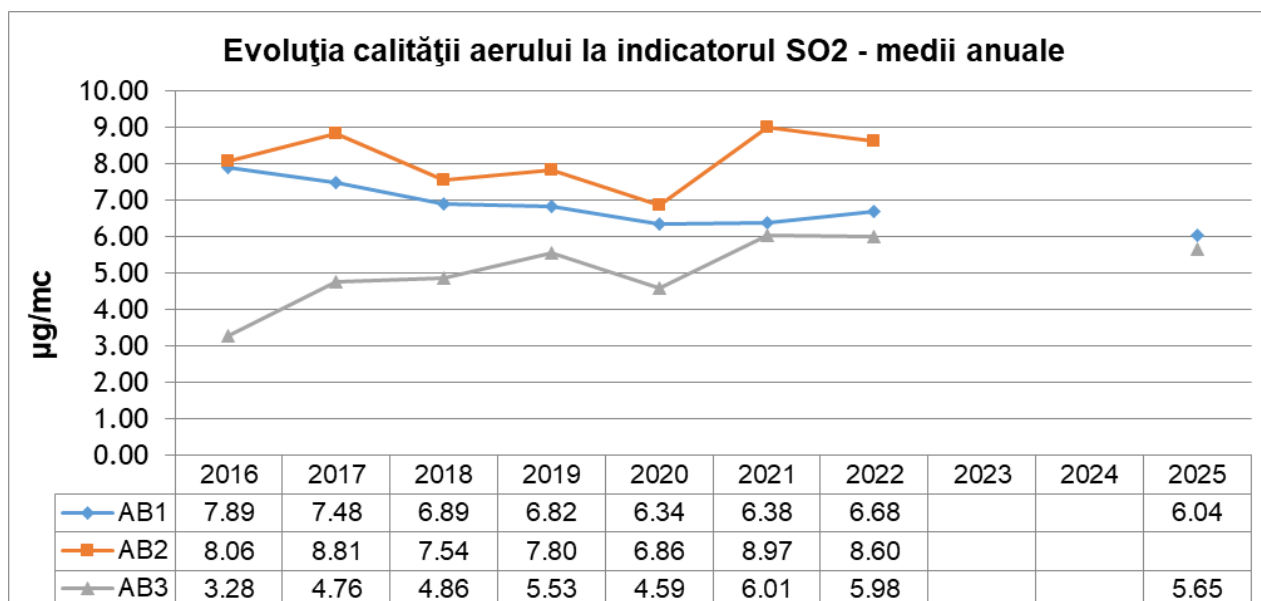
**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





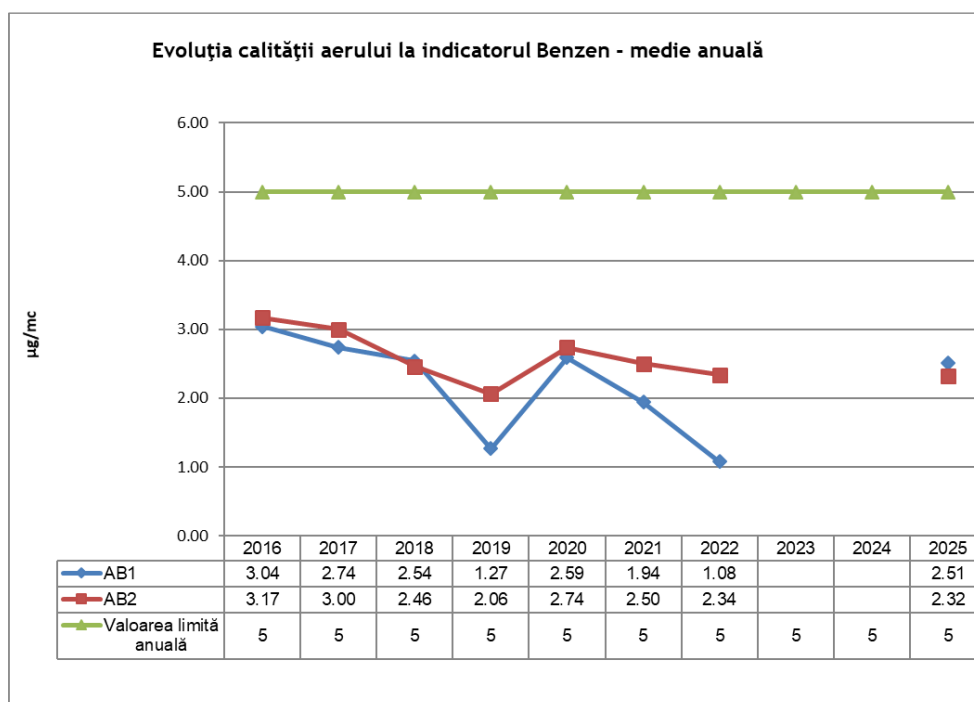
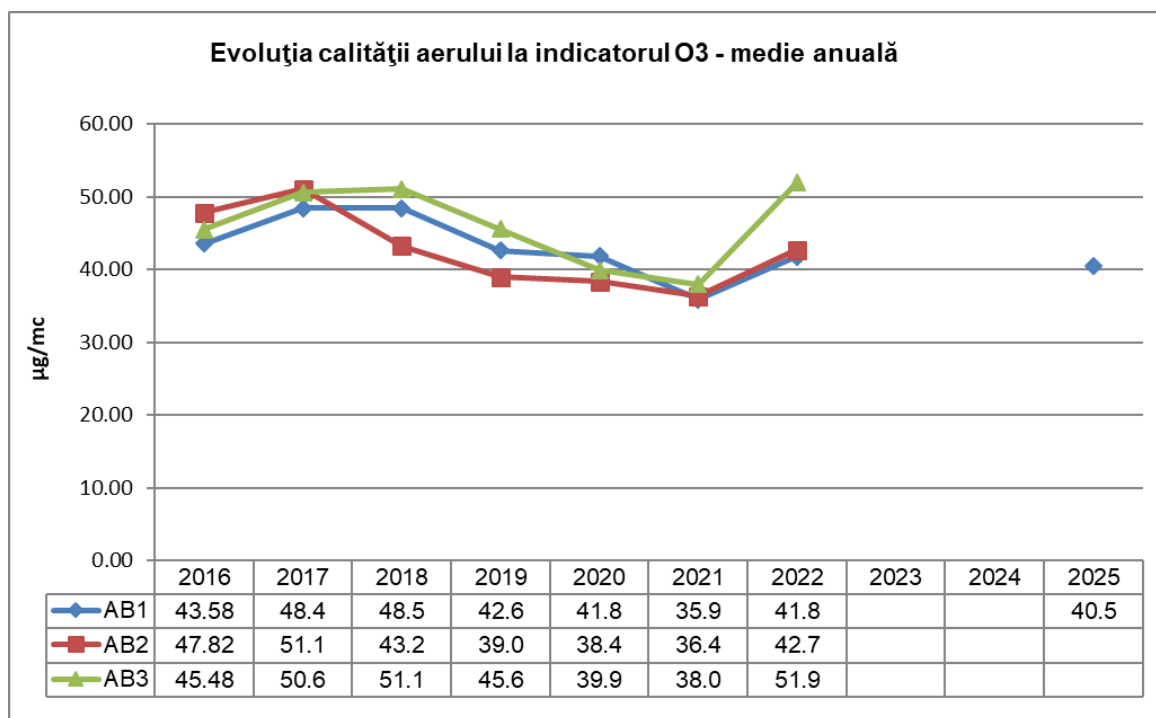
**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





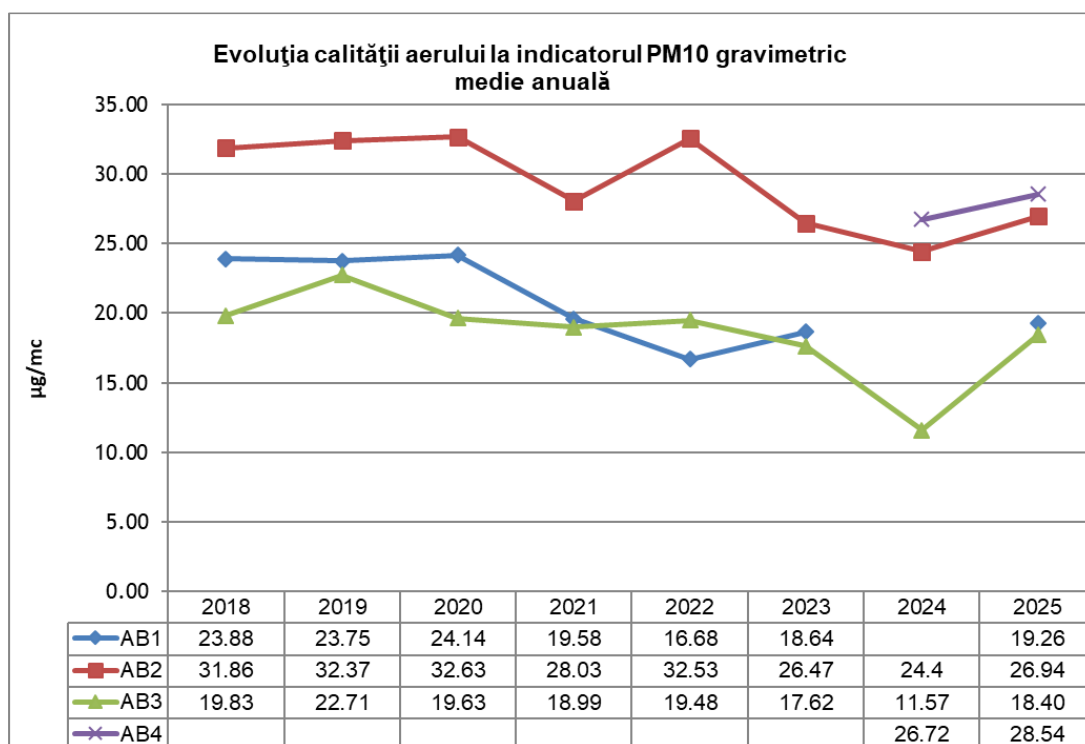
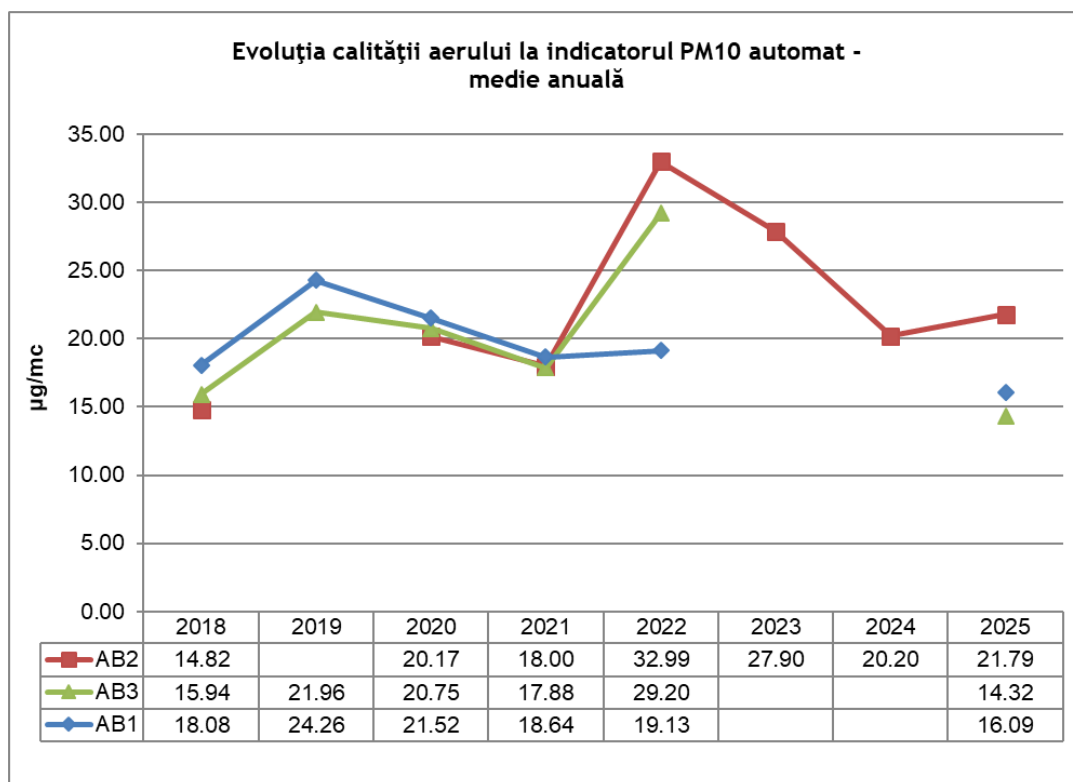
**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Tendința anuală este de menținere a depășirilor valorilor-limită ale principalilor indicatori de monitorizare a calității aerului din județul Alba. Prezentul raport privind calitatea aerului în anul 2025, destinat informării publicului, este elaborat pe baza datelor de calitate a aerului validate de operatorul local din cadrul Direcției Județene de Mediu Alba. Aceste date au caracter preliminar, fiind în curs de certificare de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

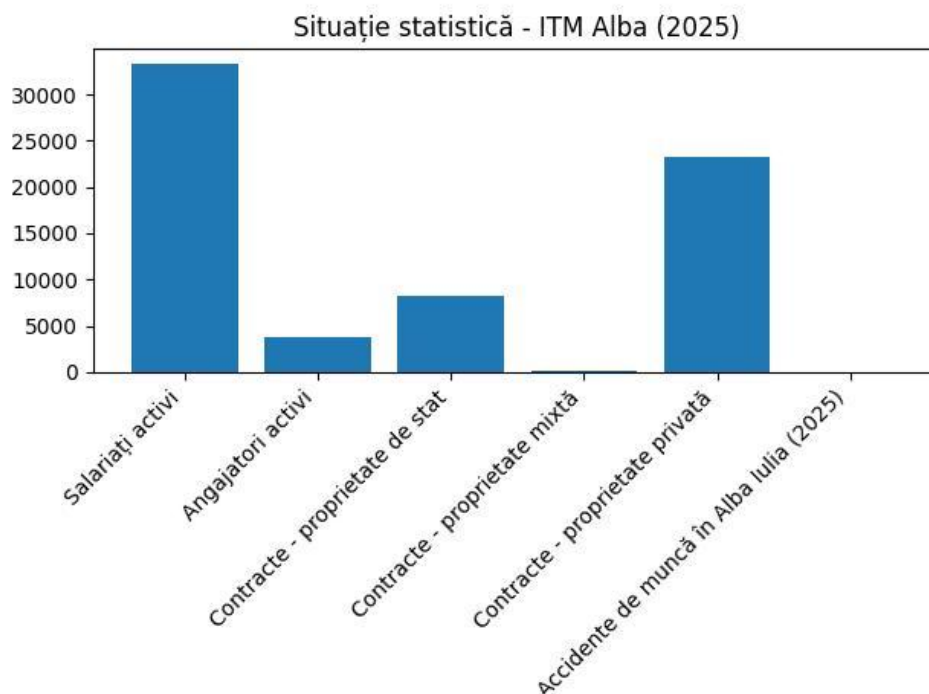
Pe baza datelor din Raportul-lista angajatorilor activi din județ, primit de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, informațiile referitoare la angajatorii și salariații din Municipiul Alba Iulia sunt următoarele:

- numărul de salariați activi - 33.249
- numărul de angajatori activi – 3.799

Contracte individuale de muncă înregistrate la ITM Alba active pentru angajatori cu:

- forma proprietate de stat - 8.282
- forma de proprietate mixt - 150
- forma de proprietate private - 23.273

În ceea ce privește accidentele de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba în 2025, din totalul de 100 de accidente de muncă raportate la nivelul județului, în Alba Iulia s-au înregistrat 24 de accidente, soldate cu incapacitate temporară de muncă.



**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



În privința șomajului, conform datelor primite de la Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, situația statistică pentru anul 2025 se prezintă astfel:

Luna/ Anul 2025	Stoc șomeri	din care, femei	Pondere șomerilor*	Pondere femei*	Pondere bărbați*	Stoc șomeri indemnizați	din care, femei
Decembrie	486	276	1.02%	1.10%	0.93%	284	179
Noiembrie	503	288	1.06%	1.15%	0.96%	270	123
Octombrie	396	234	0.83%	0.93%	0.72%	243	151
Septembrie	371	219	0.78%	0.87%	0.68%	240	156
August	364	222	0.77%	0.89%	0.63%	229	151
Iulie	323	201	0.68%	0.80%	0.54%	209	135
Iunie	304	188	0.64%	0.75%	0.52%	211	133
Mai	311	195	0.65%	0.78%	0.52%	218	138
Aprilie	305	195	0.64%	0.78%	0.49%	206	135
Martie	322	202	0.68%	0.81%	0.53%	212	141
Februarie	319	200	0.67%	0.80%	0.53%	217	141
Ianuarie	318	202	0.67%	0.81%	0.52%	208	136

Rata șomajului la nivelul județului Alba, la 31 decembrie 2025, a fost de 4,20%, fiind

Luna/ Anul 2025	Stoc șomeri	din care, femei	Nivel de instruire		
			Primar, gimnazial și profesional	Liceal și postliceal	Universitar
Decembrie	486	276	167	191	128
Noiembrie	503	288	171	206	126
Octombrie	396	234	144	155	97
Septembrie	371	219	130	140	101
August	364	222	121	136	107
Iulie	323	201	105	115	103
Iunie	304	188	101	108	95
Mai	311	195	103	114	94
Aprilie	305	195	85	119	101
Martie	322	202	84	134	104
Februarie	319	200	88	136	95
Ianuarie	318	202	86	135	97

înregistrați 6394 șomeri, din care 3190 femei.

În anul 2025, la nivelul AJOFM ALBA au fost înregistrate 7664 locuri de muncă vacante transmise de către angajatori. Principalele meserii care au fost solicitate de către angajatori sunt: muncitor necalificat la demolarea clădirilor, căptușeli zidărie, plăci mozaic, faianță, gresie, parchet - 381, lucrător comercial - 379, muncitor necalificat la asamblarea, montarea pieselor - 360, muncitor necalificat în industria confecțiilor - 275, muncitor necalificat în agricultură - 232, ajutor bucătar - 205, muncitor necalificat la întreținerea de

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)

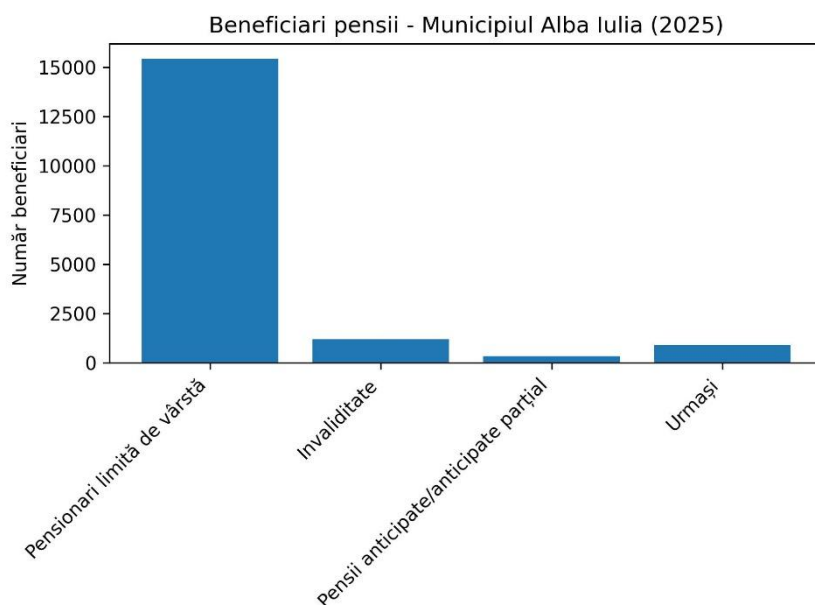


drumuri, șosele, poduri, baraje – 193, șofer de autoturisme și camionete – 187, manipulant mărfuri – 167, muncitor necalificat la ambalarea produselor solide și semisolide – 155, muncitor necalificat la spargerea și tăierea materialelor de construcții – 145, conducător auto transport rutier de mărfuri – 125, femeie de serviciu – 122, confecționar-asamblor articole din textile – 119, agent de securitate – 109, ospătar (chelner) – 103.

La nivelul mun. Alba Iulia, în anul 2025 au fost înregistrați în evidențele Casei Județene de Pensii Alba 17.819 beneficiari, din care: 15.417 pensionari la limita de vârstă,

1.185 pentru invaliditate, 327 beneficiari de pensii anticipate și anticipate parțial și 889 urmași.

În total, în anul 2025, în municipiul Alba Iulia au fost emise 822 decizii de pensionare.



**Gabriel Codru PLEȘA,**  
**Primarul Municipiului Alba Iulia**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# DIRECȚIA CHELTUIELI

## 1. Introducere

Direcția Cheltuieli reprezintă structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alba Iulia care are rolul strategic de a asigura gestionarea eficientă, legală și transparentă a fondurilor publice locale.

Direcția coordonează activitatea structurilor subordonate, respectiv:

- Serviciul Financiar, salarizare, contabilitate
- Compartimentul Transport, liberă Inițiativă

Direcția Cheltuieli funcționează sub coordonarea Directorului Executiv și include structuri specializate pe domenii distincte: financiar, contabil, salarizare, transport public și liberă inițiativă, asigurând un flux integrat al proceselor bugetare și financiar-contabile.

## 2. Obiective și indicatori de performanță

- Lista obiectivelor planificate.
  - Asigurarea execuției bugetare în condiții de legalitate, oportunitate și eficiență.
  - Respectarea termenelor legale privind plata obligațiilor bugetare și contractuale.
  - Creșterea gradului de acuratețe și transparență a evidenței contabile.
  - Optimizarea proceselor salariale și reducerea riscurilor de eroare.
  - Consolidarea disciplinei financiare și reducerea arieratelor.
  - Îmbunătățirea relației cu operatorii economici și cu cetățenii.
- Rezultate.
  - Execuția bugetară realizată în proporție de peste 95% din prevederile aprobate.
  - Nicio penalitate majoră generată de întârzieri la plată.
  - Reducerea timpului mediu de procesare a documentelor financiar-contabile.
  - Gestionarea integrală și corectă a drepturilor salariale pentru întreg personalul instituției.
  - Menținerea echilibrului bugetar și respectarea limitelor de cheltuieli aprobate.
- Indicatori planificați vs. indicatori atinși.
  - Procent execuție bugetară: planificat 90% – realizat >95%
  - Plăți efectuate la termen: >98%
  - Documente financiar-contabile procesate: volum ridicat, cu respectarea termenelor legale
  - State salariale gestionate: 100% fără incidente majore
  - Solicitări cetățeni procesate în termen legal: >95%

## 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Descrierea activităților curente.

Direcția Cheltuieli a desfășurat activități complexe, cu caracter continuu și operațional, având ca fundament responsabilitatea utilizării fondurilor publice.

Activități curente:

- Elaborarea și fundamentarea bugetului local;
- Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor;
- Verificarea documentelor justificative;
- Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor financiare;
- Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- Gestionarea statelor de plată și a obligațiilor salariale;
- Evidența subvențiilor și a transferurilor;
- Monitorizarea relațiilor financiare cu operatorii de transport public.

Volumul de activitate a presupus procesarea unui număr semnificativ de documente justificative, ordine de plată, angajamente bugetare și rapoarte contabile.

### 3.1 Activități speciale / proiecte

- Implementarea măsurilor de eficientizare a circuitului documentelor financiare.
- Actualizarea procedurilor interne pentru alinierea la modificările legislative.
- Digitalizarea parțială a fluxurilor de documente financiar-contabile.
- Monitorizarea și regularizarea subvențiilor pentru transportul public local.

### 3.2 Activități în relația cu cetățenii

- Gestionarea solicitărilor privind facilități la transport.
- Clarificări privind taxe, subvenții și plăți.
- Soluționarea cererilor privind drepturi salariale sau indemnizații (acolo unde este cazul).

Număr estimativ solicitări procesate: volum constant ridicat, cu soluționare în termen legal în peste 95% din cazuri.

## 4. Resurse utilizate

Direcția funcționează cu personal calificat în domeniul economic, financiar și contabil, cu experiență relevantă în administrația publică.

Au fost realizate:

- participări la cursuri de perfecționare;
- instruiri privind actualizări legislative;
- sesiuni interne de armonizare procedurală.

- Resurse materiale și logistice
- Sisteme informatice financiar-contabile;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Platforme de raportare bugetară;
  - Echipamente IT;
  - Infrastructură administrativă specifică.
- Dotări noi / investiții
    - Actualizări software financiar-contabil;
    - Îmbunătățiri ale sistemelor informatice interne.

#### 4.1 Resurse financiare

- Buget alocat vs. buget utilizat.  
 Buget alocat: conform prevederilor aprobate prin bugetul local.  
 Buget utilizat: în limitele creditelor bugetare aprobate, fără depășiri.  
 Grad de utilizare: peste 95%, în condiții de legalitate și eficiență.  
 Nu s-au înregistrat dezechilibre majore sau depășiri ale plafoanelor bugetare.

#### 5. Probleme întâmpinate și soluții

- Obstacole administrative, logistice sau legislative.
  - Modificări legislative frecvente;
  - Volum ridicat de muncă raportat la schema de personal;
  - Complexitatea proiectelor finanțate din fonduri externe;
  - Presiunea termenelor bugetare.
- Măsuri adoptate pentru depășirea lor.
  - Reorganizarea internă a fluxurilor de lucru;
  - Optimizarea circuitului documentelor;
  - Formare profesională continuă;
  - Monitorizare financiară riguroasă și preventivă.
- Necesități identificate
  - Consolidarea resursei umane;
  - Extinderea digitalizării;
  - Modernizarea infrastructurii IT;
  - Simplificarea procedurilor administrative.

#### 6. Concluzii

- Sinteza a activității.

Activitatea Direcției Cheltuieli în anul de raportare s-a caracterizat prin rigoare profesională, responsabilitate bugetară și echilibru financiar.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Prin gestionarea prudentă și transparentă a fondurilor publice, Direcția a contribuit decisiv la stabilitatea financiară a Municipiului Alba Iulia, la respectarea disciplinei economice și la implementarea eficientă a politicilor locale.

Impactul activității se reflectă în buna funcționare a instituției, în respectarea angajamentelor financiare și în consolidarea încrederii comunității în actul administrativ.

## 7. Anexe

### Contul de execuție al Municipiului Alba Iulia pe anul 2025:

#### **DEFALCAREA** **Veniturilor și cheltuielilor realizate, aferente bugetului general de venituri și cheltuieli al Municipiului Alba Iulia pe anul 2025**

În conformitate cu Legea nr. 9/2025 - legea bugetului de stat pe anul 2025, Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 89/25.03.2025 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al Municipiului Alba Iulia, s-au aprobat și repartizat veniturile proprii, cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit, sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvențiile de la bugetul de stat, sumele primite de la UE în contul plăților efectuate, precum și cheltuielile repartizate pe capitole de cheltuieli, conform clasificăției bugetare.

Astfel, execuția bugetului local la 31 decembrie 2025 se prezintă astfel:

#### VENITURI

Bugetul local detaliat

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2025	TRIM IV	REALIZAT AN 2025		Realizat/ TRIM IV
			S. FUNCT.	S. DEZV.	
					- lei -
Venituri - total	644564300	665571520	253433860	151924930	60,90
Venituri curente din care:	285484000	296069000	240531223	26017000	90,03
Venituri proprii	97030000	97062000	79118723		81,51
Alte venituri	0	9700000			
Cote și sume defalcate din imp. pe venit	134167000	133835000	133243950		99,56
Sume la dispoziția Consiliului Județean	3000000	3000000	2959609		98,65

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Sume defalcate din TVA pt.finantarea chelt. descentralizate	45818000	46497000	45354416		97,54
Sume din TVA pt drumuri					0,00
Sume defalcate din TVA pt.echilibrarea bugetelor locale	0	506000	506000		100,00
Sume defalcate din TVA pt.finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	5469000	5469000	5365525		98,11
Varsaminte din sect de funct pt sect de dezv			-26017000	26017000	0,00
Venituri din capital	0	259180	0	359909	138,86
Subventii	314289920	321591830	12902637	105634573	36,86
Subventii de la bugetul de stat din care:	270060500	277362410	7334936	99112405	38,38
Subventii pt acordarea ajutorului de incalzire	568000	568000	281088		49,49
Subventii de la BS catre BL necesare sustinerii derularii proiectelor fin din FEN	2702360	2969450		3191136	107,47
Subventii de la BS catre BL pt Progr nat de inv Anghel Saligny	17465000	17465000		4742001	27,15
Subventii de la BS pentru finantarea sanatatii	400000	415000	398913		96,12
Subv din BS alocate cf ctr incheiate cu dir de sanatate publica	7000000	7000000	6654935		95,07
Subventii pt finantarea locuintelor sociale	10000000	10000000			0,00
Alocari de sume din PNRR aferente asist fin nerambursabile, din care:	108115470	115115470	0	77404697	67,24
Fonduri europene nerambursabile	88574720	94359840		64850430	68,73
Sume aferente TVA	16639740	17854620		12527028	70,16
Sume dezangajate aferente jaloanelor și tintelor PNRR	2901010	2901010		27239	0,94
Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi, din care:	123809670	123829490	0	13774571	11,12
Fonduri din imprumut rambursabil	104040080	104056730		11576239	11,12
Sume aferente TVA	19769590	19772760		2198332	11,12
Subventii de la alte administratii	44229420	44229420	5567701	6522168	27,33
Alte subv primite de la adm centrala pt fin unor	8998220	8998220	5415830		60,19

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



activ					
Sume alocate din bug ANCPI pt fin lucr de inreg sist din cadrul progr nat de cad și carte fun	700000	700000	151871		21,70
Sume alocate din sumele obt în urma scoaterii la licitatie a certif. de emisii de gaze cu efect de sera	2396000	2396000		2518987	105,13
Sume aferente investițiilor din Fondul pentru Modernizare	19521200	19521200	0	0	0,00
Sume alocate din PNRR aferente componentei imprumuturi:	11186000	11186000	0	947317	8,47
Fonduri din imprumut rambursabil	9400000	9400000		796012	8,47
Sume aferente TVA	1786000	1786000		151305	8,47
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile:	1428000	1428000	0	3055864	214,00
Fonduri europene nerambursabile	1200000	1200000		2566047	213,84
Sume aferente TVA	228000	228000		489817	214,83
Sume primite de la UE în contul platilor efectuate și prefinantari aferente cadrului financiar 2021-2027	44790380	47651510	0	19913448	41,79
Fondul European de Dezvoltare Regionala	39025240	41786370		17964880	42,99
Fondul Social European Plus	5662540	5662540		1819296	32,13
Fondul pt relatii bilaterale aferent Mecanismelor financiare SEE și Norvegian	102600	202600		129272	63,81

### Bugetul creditelor externe

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2025	TRIM IV	REALIZAT AN 2025	Realizat/TR.IV
Venituri Sursa B - total	14000000	14000000	10488711	74,92
Sume aferente creditelor externe	14000000	14000000	10488711	74,92

### Bugetul creditelor interne

- lei -

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2025	TRIM IV	REALIZAT AN 2025	Realizat/ TR.IV
Venituri Sursa C - total	7160000	7160000	6287419	87,81
Sume aferente creditelor interne	7160000	7160000	6287419	87,81

#### IV. Bugetul institutiei publice finantata din venituri proprii și subventii din bugetul local:

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2025	TRIM IV	REALIZAT AN 2025		- lei -
			S. FUNCT.	S. DEZV.	Realizat/ TR.IV
Venituri - total	35241640	38132710	33756207	1202738	91,68
Cap.65.10 Invatamant	6351640	6486440	4319536	15000	66,82
venituri proprii	6351640	6486440	4319536	15000	
Cap.67.10 Cultura, recreere și religie	28890000	31646270	29436671	1187738	96,77
venituri proprii	2905000	3565770	2961495		
Subventii	25985000	28080500	26475176	1187738	

#### B. CHELTUIELI

##### Bugetul local detaliat

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2025	TRIM.IV	REALIZAT AN 2025		Realizat/ TR.IV
			S.FUNCT.	S. DEZV	
Cheltuieli - total	651927730	675683110	253144198	171195118	62,80
Cap.51.02 Autoritati publice și actiuni externe	26740920	27385890	25568188	271374	94,35
- chelt. de personal	21000000	21265000	21144672		99,43
- bunuri și servicii	5000000	5548330	4255187		76,69
alte cheltuieli	300000	300000	290367		96,79
- chelt. de capital	444590	394590		271374	68,77
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	-3670	-122030	-122038		100,01
Cap.54.02 Alte servicii publice generale	6499000	6332440	5384899	62810	86,03
- chelt. de personal	4600000	4645000	4313729		92,87

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- bunuri și servicii	1789000	1662500	1111241		66,84
- chelt. de capital	60000	65000		62810	96,63
- fond de rezerva	50000	0			0,00
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	0	-40060	-40071		100,03
Cap.55.02 Tranzactii privind datoria publica și imprumuturi	11250000	7551370	7479241	0	99,04
- bunuri și servicii	350000	226000	209811		92,84
- dobanzi aferente datoriei publice interne	10900000	7476000	7420060		99,25
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	0	-150630	-150630		0,00
Cap.61.02 Ordine publica și siguranta nationala	16686280	16560180	14303661	1398790	94,82
- chelt. de personal	13910000	13915000	13763956		98,91
- bunuri și servicii	815000	845200	595361		70,44
- chelt. de capital	145000	133100		132849	99,81
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	1816280	1722530		1265941	73,49
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	0	-55650	-55656		100,01
Cap.65.02 Invatamant	135631270	141152620	24903364	57524221	58,40
- chelt. de personal	3500000	2851400	2794780		98,01
- bunuri și servicii	13542000	14150100	12509342		88,40
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	2916090	2916090		864189	29,64
- asistenta sociala	4981000	5358000	4167653		77,78
- alte cheltuieli(burse)	100000	100000	66632		66,63
- chelt. de capital	187620	339620		332986	98,05
alte transferuri	5469000	5469000	5365525		98,11
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	104935560	110023390		56382031	51,25
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SD	0	-54980	-568	-54985	101,04
Cap.66.02 Sanatate	8100000	8123220	7545812	0	92,89

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaIulia](https://www.facebook.com/primariaalbaIulia)



- chelt. de personal	7800000	7815000	7368600		94,29
- bunuri și servicii	300000	305800	177212		57,95
-alte transferuri		8220	8217		99,96
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SF	0	-5800	-8217		141,67
Cap. 67.02 Cultura, recreere și religie	44823590	48956550	29230507	9359294	78,82
- bunuri și servicii	575000	575000	484173		84,20
-alte transferuri	125000	55000	46917		85,30
transferuri între institutii	25985000	28080500	26475177	1092595	98,17
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	2426500	4453760		1408497	31,62
- alte cheltuieli (culte)	2400000	2443000	2226818		91,15
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	2901010	2901010			0,00
- chelt. de capital	10423530	10522030		6929390	65,86
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	-12450	-73750	-2578	-71188	100,02
Cap. 68.02 Asigurari și asistenta sociala	61745180	61539180	48687062	2640188	83,41
-chelt. de personal	27269000	26389300	26175304		99,19
- bunuri și servicii	3764740	3739400	3153110		84,32
-alte cheltuieli	2100000	2409000	2182196		90,59
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	6375180	6440180		2453130	38,09
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	6028000	5047000		195314	3,87
- ajutoare sociale	16246000	17708040	17362047		98,05
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	-37740	-193740	-185595	-8256	100,06
Cap 70.02 Locuinte, servicii și dezvoltare publica	164997240	172227310	51981184	54143095	61,62
-chelt. de personal	6900000	6416000	6251417		97,43
- bunuri și servicii	35663360	37353890	28765099		77,01
- alte cheltuieli	200000	51000	50118		0,00
- chelt. de capital	24033340	34438370		19972460	57,99

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



alte transferuri	600000	942000		450819	47,86
- rambursari de credite interne	18000000	17139000	17112134		99,84
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	31323540	31232640		6720953	21,52
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferinta PNRR	48310540	45969110		28197153	61,34
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SF	-12970	-147130	-197584		134,29
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SD	-20570	-1167570		-1198290	102,63
Cap.74.02 Protectia mediului	26020970	28790470	452343	18031171	64,20
- bunuri și servicii	754300	749700	449343		59,94
-alte transferuri	499000	499000	3000		0,60
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	454720	454720		108026	23,76
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferinta PNRR	18447950	21383710		13833257	64,69
- chelt. de capital	5865000	5915000		4301556	72,72
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	0	-211660		-211668	100,00
Cap.83.02 Agricultura,silvicultura, piscicultura și vanatoare	2200000	2135680	1462737	0	68,49
-chelt. de personal	1200000	1248000	1124874		90,13
- bunuri și servicii	1000000	892000	342186		38,36
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SF	0	-4320	-4323		100,07
Cap. 84.02 Transporturi	147233280	154928200	36145200	27764175	41,25
- bunuri și servicii	2600000	3903400	3314251		84,91
- subventii	28950000	35781070	32830949		91,76
-chelt. de capital	20165570	20170570		7866185	39,00
- alte transferuri	3400000	4246000		3755651	88,45
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	16514350	16254350		12605295	77,55
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferinta PNRR	75603360	74673180		3637422	4,87
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SD	0	-100370		-100378	0,00

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**SITUAȚIA PRIVIND CAPACITĂȚILE  
PUSE ÎN FUNCȚIUNE ÎN ANUL 2025  
MUNICIPIUL ALBA IULIA**

Nr crt	Denumirea Obiectivului	Nr.PVRTL	Capacități
	Bunuri imobile		
	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11	145482/02.12.2025	- Suprafata construita = 934 mp - Scd = 2.126,94 mp - Au = 1.730,28 mp - regim de inaltime : Sp partial +P+1E
	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12	145507/02.12.2025	- AC = 999,00 mp - Ad = 2.310,50mp - Au = 1.730,28 mp - regim de inaltime Sp partial +P+1E
	Construire grădinița cu program prelungit nr.16 prin schimbarea destinației și extindere clădire cantina din incinta Liceului Tehnologic Alexandru Domsa, Municipiul Alba Iulia( executie)- POR 2014-2020	46743/17.04.2025	Sp+P+E Sd existent = 726,60 mp; Sd propus = 2.417,00 mp; Circulatii auto existente = 0, 00 mp; Circulatii auto propuse = 750,00 mp Parcari auto existente = 0,00 mp; Parcari auto propuse = 570,00 mp Alei pietonale existente = 391,99; Alei pietonale propuse = 275,00 mp
	Creștere eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia-Grădinița cu program prelungit Scufița Roșie - Grădinița nr. 7/(PT+Executie)/PNRR	27192/06.03.2025	Suprafața construita: 550 mp - Suprafața construita desfășurată: 1.100,00 mp - Regim de înălțime: Sp+P+1E
	REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCĂRCAREA CANALELOR COLECTOARE	140374/20.11.2025	rețea nouă de canalizare pluvială-conductă PP, SN 10, Ltot=1074 m din care:

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



	<p>HC 1134 ȘI HC 762 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI</p>		<p>Di = 1000 mm – 1015 ml; Di = 315 mm – 33 ml; Di = 400 mm – 26 ml</p>
	<p>Extindere rețea apă cu branșamente și canalizare cu racorduri pe strada Cerbului, Azuga, Dimitrie Paciurea; Extindere rețea canalizare și racorduri pe strada Măgurei, Dragomirna și Atena ” – municipiul Alba Iulia</p>	<p>102670/01.09.2025</p>	<p>STR. AZUGA - Retea canalizare menajera – conducta PVC Dn250mm – 98 ml Camine retea canalizare-beton- 3 buc Racorduri canalizare – camine – 4 buc Conducte racord canalizare PVC Dn160mm – 47 ml Bransamente apa – camine – 1 buc Conducta Bransamente apa PEHD Dn25mm – 4 ml STR. DRAGOMIRNA - Retea canalizare menajera – conducta PVC Dn250mm - 121.0 ml Camine retea canalizare-beton – 6 buc Racorduri canalizare – camine – 2 buc Conducte racord canalizare PVC Dn160mm – 9 ml STR. MAGUREI - Retea canalizare menajera – conducta PVC Dn250mm – 153 ml Camine retea canalizare-beton – 5 buc Racorduri canalizare – camine – 2 buc Conducte racord canalizare PVC Dn160mm – 24 ml STR. ATENA - Retea canalizare menajera – conducta PVC Dn250mm – 143 ml Camine retea canalizare-beton – 6 buc Racorduri canalizare – camine – 2 buc Conducte racord canalizare PVC Dn160mm – 15 ml STR. DIMITRIE PACIUREA - Retea canalizare menajera–conducta PVC Dn250mm– 104 ml Camine retea canalizare-beton – 3 buc</p>

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



			<p>Racorduri canalizare – camine – 5 buc</p> <p>Conducte racord canalizare PVC Dn160mm – 30 ml</p> <p>- Retea apa – conducta PEHD Dn110mm – 108 ml</p> <p>Conducta record hidranti Dn90mm – 2 ml</p> <p>Camine de vane – retea apa – 1 buc</p> <p>Hidranti subterani Dn80mm – 1 buc</p> <p>Bransamente apa – camine – 5 buc</p> <p>Conducta Bransamente apa PEHD Dn25mm – 15 ml</p> <p>STR. CERBULUI - Retea canalizare menajera – conducta PVC Dn250mm – 36 ml</p> <p>Camine retea canalizare-beton – 1 buc</p> <p>Racorduri canalizare -camine – 4 buc</p> <p>Conducte racord canalizare PVC Dn160mm – 31 ml</p> <p>- Retea apa – conducta PEHD Dn110mm – 61 ml</p> <p>Conducta record hidranti Dn90mm – 4 ml</p> <p>Hidranti subterani Dn80mm – 2 buc</p> <p>Bransamente apa – camine – 4 buc</p> <p>Conducta Bransamente apa PEHD Dn25mm – 6 ml</p>
	<p>Extindere rețea canalizare și apa zona Orizont, strazile: Azur, Zenit, Albatros, Uranus, Orizont 3, Orizont 4, Orizont 6, Orizont 9, Orizont 10, Orizont 16, Orizont 21, Orizont 23, Orizont 24, Orizont 25, Orizont 26- Municipiul Alba Iulia</p>	91171/06.08.2025	<p>3523 m _conductă de PVC tip KGEM, SN4, Dn 250 mm;</p> <p>277 m _conductă de PVC tip KGEM, SN8, Dn 250 mm;</p> <p>595 m _conductă de PVC tip KGEM, SN4, Dn 160 mm;</p> <p>93 buc. _ cămine de canalizare stradale, ecologice din beton, Di 1000 mm;</p> <p>119 buc. _ cămine de racord, ecologice din beton, Di 800 mm;</p> <p>1 buc. _stație de pompare SP cu refulare în SP</p>

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



			<p>Orizont existentă pe str. Azur;</p> <p>155 m _ PEHD De 110 mm (conductă refulare). 120 m _ conductă de PEHD, PE80, SDR17.6, PN6, De 200 mm;</p> <p>2354 m _ conductă de PEHD, PE80, SDR17.6, PN6, De 160 mm;</p> <p>885 m _ conductă de PEHD, PE80, SDR17.6, PN6, De 125 mm;</p> <p>126 m _ conductă de PEHD, PE80, SDR17.6, PN6, De 110 mm;</p> <p>10 m _ conductă de PEHD, PE80, SDR17.6, PN6, De 90 mm;</p> <p>135 m _ conductă de PEHD, PE80, SDR17.6, PN6, De 25 mm;</p> <p>22 buc. _ hidranți de incendiu subterani Dn 100 mm;</p> <p>2 buc. _ hidranți de incendiu subterani Dn 80 mm;</p> <p>27 buc. _ cămin de vane, din bolțari de fundație, cu ramă și capac carosabil (CW1);</p> <p>27 buc. _ cămine de apometru (CA), ecologice din beton, dotate cu apometre Dn 15 mm, Qn 1.5 mc/h</p>
	Reabilitare infrastructură rețea majoră de transport public din Municipiul Alba Iulia care cuprinde Strada Lalelelor, Strada Pinului, Strada Francisca, Strada Nicolae Grigorescu, Strada Gheorghe Pop de Băsești, Bulevardul Încoronării	63853/30.05.2025	Bulevardul Încoronării 1610 m, strada Lalelelor 884 m, strada Pinului 496 m, strada Francisca 252 m, strada N Grigorescu 528 m, strada Gh. Pop de Băsești 660 m;
	<p>REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC – MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOTUL I (lotul 1; lotul 2; lotul 3): REGIMENTUL V VÂNĂTORI, DULEVARDUL FERDINAND I, STRADA I.C. BRĂȚIANU, STRADA ARDEALULUI, BULEVARDUL TUDOR VLADIMIRESCU, STRADA TURNĂTORIEI, STRADA CABANEI</p> <p><i>OBIECT:</i> Lot 3 - „REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC – MUNICIPIUL ALBA IULIA</p>	63850/30.05.2025	<p>Centru de Comanda Și Control, lămpi semafoare, 24 buc Stații de transport, 3 buc stații de încărcare, 6 buc Bike Sharing.</p> <p>- Bulevardul Regimentul V Vânători – lungime 944,00 m, Bulevardul Ferdinand - lungime = 1655,00 m și Strada I.C. Bratianu - lungime = 435,00 m</p> <p>- Strada Ardealului: 282 m;</p> <p>- Strada Tudor Vladimirescu: 1414 m;</p> <p>- Strada Turnatoriei: 1246 m;</p>

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



			- Strada Cabanei: 577 m;
--	--	--	--------------------------

**Bugetul creditelor externe**

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2025	TRIM.IV	REALIZAT AN 2025	Realizat/ TR. IV
Cheltuieli Sursa B - total	14000000	14000000	10488711	74,92
Cap. 84.06 Transporturi	14000000	14000000	10488711	74,92

**Bugetul creditelor interne**

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2025	TRIM.IV	REALIZAT AN 2025	Realizat/ TR. IV
Cheltuieli - total	7160000	7160000	6287419	87,81
Cap 65.07 Invatamant	7160000	7160000	6287419	87,81

**IV. Bugetul institutiei publice finantata din venituri proprii și subventii din bugetul local**

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2025	TRIM. IV	REALIZAT AN 2025		- lei -
			S.FUNCT.	S. DEZV	Realizat/buget
Cheltuieli - total	35241640	38132710	33737558	1244738	91,74
Cap.65.10 Invatamant.Autofinantate	6351640	6486440	4300887	57000	67,18
cheltuieli de personal	266500	273900	209230		
bunuri și servicii	5886140	6013540	4091657		
cheltuieli de capital	199000	199000		57000	
67.10 Cultura, recreere și religie	28890000	31646270	29436671	1187738	96,77
- chelt. de personal	8789000	7162160	7155143		
- bunuri și servicii	18823790	23344070	22334496		

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)

cheltuieli de capital	1290000	1193000		1187738	
plati efectuate în anii prec și recup în an curent	-12790	-52960	-52968		

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# DIRECȚIA VENITURI

## 1. Introducere

Direcția Venituri face parte din aparatul de specialitate al primarului și are în structură un număr de 33 de funcții publice, repartizate astfel:

Director executiv: 1;

Serviciul constatare, impunere persoane fizice, casierie, registratură: 18;

Serviciul constatare, impunere persoane juridice și urmărire creanțe fiscale: 14.

Obiectul de activitate al Direcției Venituri:

Constatarea și stabilirea impozitelor datorate către bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, care dețin bunuri impozabile;

Încasarea impozitelor locale;

Urmărirea și aplicarea măsurilor de executare silită pentru contribuabilii care nu își achită, din proprie inițiativă, datoriile către bugetul local.

## 2. Obiective și indicatori de performanță

### Obiective planificate:

#### Obiectiv 1

Înregistrarea în evidența fiscală a clădirilor deținute de persoane fizice pentru care s-au întocmit procese-verbale de recepție în anul în curs.

În vederea atingerii obiectivului stabilit, au fost realizate următoarele activități:

- preluarea și verificarea documentațiilor privind recepția clădirilor,
- verificarea declarațiilor fiscale depuse de contribuabili,
- corelarea datelor din documentațiile tehnice cu evidențele fiscale existente,
- introducerea/actualizarea datelor în baza de date fiscală,
- emiterea și comunicarea deciziilor de impunere,
- colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției pentru schimbul de informații relevante.

#### Obiectiv 2

Înregistrarea în sistemul informatic SIMTAX a suprafețelor clădirilor pentru toate matricolele persoanelor juridice care dețin în proprietate clădiri.

În vederea atingerii obiectivului stabilit, au fost realizate următoarele activități:

- verificarea declarațiilor fiscale depuse de contribuabili,
- verificarea documentelor existente în dosarul fiscal (contracte, rapoarte evaluare, extrase CF etc.)
- corelarea datelor din documentațiile tehnice cu evidențele fiscale existente,
- invitarea contribuabililor să depună documente din care să rezulte suprafața clădirilor,
- introducerea/actualizarea datelor în baza de date fiscală,
- colaborarea cu alte compartimente din cadrul instituției pentru schimbul de informații relevante.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Rezultate:****Obiectiv 1**

În perioada analizată, activitatea de luare în evidență fiscală a clădirilor recepționate s-a desfășurat în condiții bune, fiind înregistrată în evidența fiscală majoritatea clădirilor recepționate.

Activitatea de luare în evidența fiscală a clădirilor recepționate a contribuit semnificativ la actualizarea bazei de date fiscală și la stabilirea corectă a impozitului pe clădiri.

**Obiectiv 2**

În perioada analizată, activitatea de înregistrare în sistemul informatic SIMTAX a suprafețelor clădirilor pentru matricolele persoanelor juridice care dețin în proprietate clădiri s-a desfășurat în condiții relativ bune, fiind înregistrate în evidența fiscală majoritatea suprafețelor clădirilor la care am avut datele necesare în evidență, pentru celelalte situații fiind transmise notificări contribuabililor în vederea depunerii documentele necesare din care să rezulte suprafețele clădirilor.

**Indicatori planificați vs indicatori atinși:****Obiectiv 1**

Indicator: procentul clădirilor înregistrate în evidența fiscală din totalul clădirilor recepționate de contribuabili persoane fizice

(Nr. clădiri înregistrate/Nr. clădiri recepționate) x100

Indicator planificat >90%

Indicator atins (124/125)x100 = 99,20%

**Obiectiv 2**

Indicator: Nr. clădirilor cu suprafața înregistrată/Nr. clădirilor din evidența fiscală x 100

Indicator planificat 100%

Indicator atins (3635/4779)x100 = 76,06%

**3. Activitatea desfășurată în anul de raportare****Descrierea activităților curente:**

În anul 2025, Direcția Venituri a desfășurat activități specifice privind stabilirea, evidența și actualizarea impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare.

Activitatea a vizat:

- verificarea, înregistrarea și operarea declarațiilor fiscale pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, impozitului și taxei pe teren, impozitul pe mijloace de transport, taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, impozitului pe spectacole, taxelor speciale și a altor taxe locale, conform documentelor care atestă dobândirea/datorarea acestora de către contribuabili,
- emiterea și verificarea corectitudinii deciziilor de impunere emise, din punct de vedere formal și al cuantumului impozitelor sau taxelor stabilite în sarcina contribuabililor,
- scăderea din evidența fiscală a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport conform documentelor care atestă pierderea proprietății asupra acestora și verificarea referatelor de scădere din punct de vedere al datei scoaterii din evidență și al sumelor date la scădere;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- înregistrarea, analiza, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor de scutire de la plată a impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în domeniu,
- înregistrarea și soluționarea cererilor pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local, prin verificarea concordanței dintre datele din dosarul fiscal, datele din evidența electronică pe plătitor și datele furnizate prin cererea de eliberare a certificatului fiscal,
- stabilirea în sarcina contribuabililor, conform prevederilor legale, de diferențe de impozite și taxe datorate bugetului local al Municipiului Alba Iulia, precum și majorări de întârziere pentru neplata la termenele legale,
- încasarea în numerar și prin POS a veniturilor din impozite și taxe locale, alte taxe, taxe speciale și amenzi,
- aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de actele normative în vigoare, în cazul neachitării impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local, prin emiterea de somații, popriri, sechestre asupra bunurilor mobile și imobile, valorificarea bunurilor supuse executării silite, darea în plată și alte acte de executare silită prevăzute de lege,
- întocmirea dosarelor de insolvență în cazurile prevăzute de lege,
- primirea, debitarea și înregistrarea titlurilor executorii,
- efectuarea operațiunilor de descărcare a extraselor de cont.

Veniturile proprii încasate la bugetul local în anul 2025 sunt de **80853,5** mii lei, după cum urmează.

Impozit	Prevăzut – mii lei	Realizat – mii lei	%
Impozit pe clădiri PF	15111	13332	88.23
Impozit pe clădiri PJ	24739	20816	84.14
Impozit teren PF	4738	3915	82.63
Impozit teren PJ	2697	1522	56.43
Impozit auto PF	7558	7126	94.28
Impozit auto PJ	4009	4206	104.91
Amenzi	3748	3071	81.94
Taxa judiciară de timbru	1806	1221	67.61

Amenzi cu debit:

Tip F/J	COD. IMP.	DENUMIRE	NR. PV. 2025	DEBITE	PLATI 2025	PLATI TOTAL
F	20	Amenzi contravenționale	408	568040	12000.01	85936.18
F	30	Amenzi circulație	484	477473.75	42933.75	384576.04
F	49	Amenzi rovinietă	813	278205	65688.76	352629.8
F	50	Amenzi STP Alba	24	7806		901.99
F	51	Amenzi Primăria Alba Iulia	2	240		200

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



F	53	Amenzi Direcția Poliția Locala Alba Iulia	193	141807.5	15359.98	86292.44
F	54	Amenzi Urbanism	3	21500		59
F	55	Amenzi alte instituții	23	36030	200	24624.53
F	57	Amenzi DSV Alba	2	2400	0	1500
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	162	72920	8392	67561.85
F	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	462	471905	10299.5	219216.79
		<b>TOTAL F</b>	<b>2576</b>	<b>2078327.25</b>	<b>154874</b>	<b>1223498.62</b>
J	20	Amenzi contravenționale	1	2000	2000	12750
J	30	Amenzi circulație	3	3250	0	2200
J	52	Amenzi Direcția Poliția Locala Alba Iulia	19	33714.5	800	13000
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	23	98612.5	10455	27141.5
		<b>TOTAL J</b>	<b>46.00</b>	<b>137,577.00</b>	<b>13,255.00</b>	<b>55,091.50</b>
		<b>TOTAL F+J</b>	<b>2,622.00</b>	<b>2,215,904.25</b>	<b>168,129.00</b>	<b>1,278,590.12</b>

Amenzi fără debit:

TIP F/J	COD IMP.	DENUMIRE	NR. PV.	SUMA
F	20	Amenzi contravenționale	139	16808.5
F	21	Amenzi Direcția Muncii	2	655
F	22	Amenzi Direcția Venituri	1	15
F	30	Amenzi circulație	2146	974459.6
F	49	Amenzi rovinietă	2732	481226.44
F	50	Amenzi STP Alba	1	100
F	51	Amenzi Primăria Alba Iulia	40	80675
F	53	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	575	137038.05
F	54	Amenzi Urbanism	3	4000
F	55	Amenzi alte instituții	367	146943.75
F	57	Amenzi DSV Alba	25	8800
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	263	57327.5
F	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	86	29436.25
F	86	Amenzi contravenții silvice	1	2500
F	97	Amenzi ANPC	10	10000
F	130	Amenzi circulație cetățeni cu domiciliul în alte localități	34	10339.25
F	330	Amenzi circulație PF fara domiciliu în România	3	1620
		<b>TOTAL F</b>	<b>6,428</b>	<b>1,961,944.34</b>
J	20	Amenzi contravenționale	16	15908
J	30	Amenzi circulație	19	26487.75

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



J	49	Amenzi rovinietă	27	5355.5
J	52	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	15	3050
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	5	13857.5
J	60	Amenzi instituții alte orașe	4	0
J	85	Amenzi Politia Municipiului Alba Iulia	1	3000
J	130	Amenzi circulație cetățeni cu domiciliul în alte localități	2	607.5
		<b>TOTAL J</b>	<b>73</b>	<b>52,358</b>
		<b>TOTAL F+J</b>	<b>6,501</b>	<b>2,014,302.59</b>

### Serviciul constatare, impunere persoane fizice, casierie, registratură

În anul 2025 numărul rolurilor din evidența fiscală pentru persoanele fizice a fost de **55973**.

Activitatea serviciului este sintetizată în tabelele de mai jos:

Tip activitate	Nr. documente
Clădiri debitate în anul 2025	2424
Clădiri încetate cu anul 2025	1091
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2025	140
Terenuri debitate în anul 2025	7313
Terenuri încetate cu anul 2025	3358
Mijloace de transport debitate în anul 2025	6708
Mijloace de transport încetate cu anul 2025	5599
Înștiințare - debite alte primării	10
Certificat - bunuri și creanțe	6833
Solicitări online certificat fiscal F	687

Domeniu	Tip Activitate	Număr activități
Debitori	adăugare	4668
Debitori	corecție	11630
Debitori	ștergere	53
Auto	adăugare	6732
Auto	anulare încetare	36
Auto	anulare modificare	12
Auto	corecție	310
Auto	încetare	6150
Auto	modificare	1059
Auto	ștergere	5403

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Auto	Transfer	1415
Clădiri	adăugare	2471
Clădiri	anulare încetare	13
Clădiri	anulare modificare	70
Clădiri	corecție	792
Clădiri	încetare	1435
Clădiri	modificare	4150
Clădiri	ștergere	1578
Clădiri	Transfer	320
Teren agricol	adăugare	3923
Teren agricol	anulare încetare	39
Teren agricol	anulare modificare	38
Teren agricol	corecție	565
Teren agricol	încetare	3104
Teren agricol	modificare	3352
Teren agricol	ștergere	3425
Teren agricol	Transfer	452
Teren intrav. curti constr.	adăugare	3456
Teren intrav. curti constr.	anulare încetare	19
Teren intrav. curti constr.	anulare modificare	65
Teren intrav. curti constr.	corecție	461
Teren intrav. curti constr.	încetare	2051
Teren intrav. curti constr.	modificare	3881
Teren intrav. curti constr.	ștergere	2179
Teren intrav. curti constr.	Transfer	363
Firma/Afișaj	adăugare	4
Firma/Afișaj	corecție	4
Firma/Afișaj	încetare	4
Firma/Afișaj	ștergere	5

În anul 2025, numărul persoanelor fizice care au beneficiat de scutiri la plata impozitului a fost de **5130**, în valoare de **2082995** lei.

Situația înlesnirilor este redată mai jos:

Motiv scutire	Nr. beneficiari	Suma
L. 44/94 Veteran	52	5714
L. 118/90 Deportat	959	249551
L. 227/2015 Handicap	646	176650
L. 303/2007 Veteran	40	7328
Monument istoric	5	918

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



L. 227/2015 Handicap permanent	2176	640305
L. 227/2015 Minor cu handicap	172	71245
L. 341/04 Rev. fapte deosebite	1	56
Vehicul istoric	111	527965
Vehicul hibrid	317	101931
Vehicul apicol	17	19130
Reprezentant legal persoana cu handicap	96	25289
Vehicul electric	16	1227
Legea 168 - misiuni militare	81	13292
Altele	441	242394
<b>TOTAL SCUTIRI</b>	<b>5,130.00</b>	<b>2,082,995.00</b>

În anul 2025 s-au emis un număr de **65.153** chitanțe în valoare de **27.447.280** lei, dintre care numărul chitanțelor emise pentru plățile cu cardul la POS a fost de **21.172**, în valoare de **12.563.996** lei.

Situația încasărilor din anul 2025 este detaliată în tabelul de mai jos:

Tip document	D/FD	Numar plati	Suma
Încasări numerar	DEBIT	20121	11,199,497.60
Încasări POS	DEBIT	14640	11,120,770.34
Încasări prin virament bancar	DEBIT	1482	24,182,823.16
Încasări portal.apulum.ro	DEBIT	1638	1,323,892.52
Încasări prin ghiseul.ro	DEBIT	19298	5,737,080.32
Încasări stații de plata SelfPay	DEBIT	6026	1,719,237.35
Încasări numerar	FĂRĂ DEBIT	23860	3683786.62
Încasări POS	FĂRĂ DEBIT	6532	1,443,225.80
Încasări prin virament bancar	FĂRĂ DEBIT	7802	19,550,071.33
Încasări portal.apulum.ro	FĂRĂ DEBIT	3128	374,750.00
Încasări prin ghiseul.ro	FĂRĂ DEBIT	4436	785,695.87
Încasări statii de plata SelfPay	FĂRĂ DEBIT	667	123,421.83
	<b>TOTAL</b>	<b>109,630.00</b>	<b>81,244,252.74</b>

### Serviciul constatare, impunere persoane juridice și urmărire creanțe fiscale

În anul 2025 numărul rolurilor din evidența fiscală pentru persoanele juridice a fost de **4116**.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Dintre acestea, **560** sunt persoane juridice aflate în insolvență, dizolvare, faliment, respectiv Legea nr. 85/2014.

Activitatea serviciului referitoare la constatare și impunere persoane juridice este redată în tabelele de mai jos:

Tip activitate	Nr. documente
Clădiri debitate în anul 2025	800
Clădiri încetate cu anul 2025	605
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2025	286
Terenuri debitate în anul 2025	1176
Terenuri încetate cu anul 2025	758
Mijloace de transport debitate în anul 2025	1772
Mijloace de transport încetate cu anul 2025	1444
Certificat - atestare fiscală	2893
Certificat Anexa 18	91
solicitări online certificat fiscal	160

Domeniu	Tip Activitate	Număr activități
Debitori	adăugare	571
Debitori	corecție	970
Debitori	ștergere	64
Auto	adăugare	1776
Auto	anulare încetare	22
Auto	anulare modificare	2
Auto	corecție	158
Auto	încetare	1714
Auto	modificare	695
Auto	ștergere	1446
Auto	Transfer	31
Clădiri	adăugare	819
Clădiri	anulare încetare	12
Clădiri	anulare modificare	9
Clădiri	corecție	581
Clădiri	încetare	933
Clădiri	modificare	1332
Clădiri	ștergere	725
Clădiri	Transfer	3
Teren agricol	adăugare	299
Teren agricol	anulare încetare	6

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Teren agricol	corecție	47
Teren agricol	încetare	226
Teren agricol	modificare	150
Teren agricol	ștergere	277
Teren intrav. curți constr.	adăugare	908
Teren intrav. curți constr.	anulare încetare	11
Teren intrav. curți constr.	anulare modificare	12
Teren intrav. curți constr.	corecție	154
Teren intrav. curți constr.	încetare	1001
Teren intrav. curți constr.	modificare	699
Teren intrav. curți constr.	ștergere	775
Teren intrav. curți constr.	Transfer	2
Firma/Afișaj	adăugare	49
Firma/Afișaj	anulare încetare	4
Firma/Afișaj	corecție	24
Firma/Afișaj	încetare	80
Firma/Afișaj	modificare	5
Firma/Afișaj	ștergere	75

Activitatea serviciului referitoare la urmărire și executare silită este redată în tabelele de mai jos:

Nr. crt.	DENUMIRE MĂSURĂ	Nr. Total
1	Somații	1615
2	Popriri	1729
3	Sistări popriri	524
4	Sechestre-ipoteci	48
5	Ridicări ipoteci	25
6	Valorificări bunuri	-
7	Sigilări bunuri	-
8	Lichidări judiciare	26
9	Insolvabili	117
10	Transformare amenzi în muncă în folosul comunității	-
11	Împuterniciri	34
12	Referate scădere	484
13	Referate restituire	231

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



14	Referate compensare	165
15	Restituiri taxe judiciare	-
16	Adrese alte instituții	894
17	Referate judiciare	-
18	Raport specialitate	4
19	Proiect hotărâre	4
20	Răspuns întâmpinări	2
21	PV afișare	2
22	Proceduri	-
23	Obiecții raport expertiză judiciară	-
24	Întâmpinări	29
25	Dispoziții	3
26	Concluzii scrise	4
27	Anunțuri	4
28	Adeverințe	8
29	Titluri executorii	1622
30	Răspuns curtea de conturi	2
31	Amenzi debitate	3364
32	Verificări PV achitate	23766
33	Restituiri acte administrative	4
34	Arhivat documente	-
35	Ordine de plată operate de pe extrase	12105
36	OPG adăugate Ordine de plata ghiseul.ro	-
37	OPG modificate Ordine de plata ghiseul.ro	2418
38	Chitanță manuală operată	136
39	Notă compensare	175
40	Compensare numerar	260
41	Compensare virament	334
42	Mandat poștal	62
43	Foi vărsământ	-
44	Recursuri	3
45	Obiective expertize	-
46	Apeluri	1

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



47	Viza CFP	1044
48	Ordonanțări facturi și POS	146
49	Note constatare	117
50	Comunicare acte administrative	-
51	Activități inventariere	122 h
52	Listat-indowariat-arhivat confirmări și PV	27606
53	Verificat acte administrative și corespondență	-
54	Raportări	1
55	Declarații creanță	26
56	Referate aprobare	4
57	Amenzi, dosare executare, sentințe civile verificate și transmise spre debitare	62
58	E-mailuri trimise	3065
59	Decizii restituire	274
60	Adrese comunicare poprire	1729
61	Cereri restituire procese verbale	-
62	Cereri de eliberare xerocopii după acte administrative	25
63	Instructaj SVSU	4h
64	Completare fișe instructaj SVSU	6h
65	Instructaj protecția muncii	16 h
66	Completare fișe protecția muncii	4 h
67	Restituiri virament	530
68	Verificări și distribuiri confirmări AR	-
69	Scăderi sume pe bază de referat	1819
70	Verificări Patrimven	2752
71	Înregistrări INFOCET	22362
72	OP întocmite	1096
73	Rapoarte inspecție fiscală	41
74	Rapoarte evaluare personal în subordine	15
75	Total acte administrative	112917

#### 4. Resurse utilizate

##### Resurse umane

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- număr posturi ocupate la 01.01.2025 – 32
- intrări - 1
- ieșiri - 4
- număr posturi ocupate la 31.12.2025 - 29

### Resurse materiale și logistice

Echipament	Număr existent
Stație de calcul	33
Server	3
Multifuncțional	6
Imprimante	20
Scanner documente	1
Dispozitiv tipărire cod bare	3

### Concluzii

#### Sinteză a activității.

În anul 2025 creanțele colectate au fost în quantum de 80.762.493,49 lei, cu 7.574.847,80 lei mai mult decât în anul 2024.

Au fost emise și comunicate un număr de 3509 acte de executare silită.

În urma verificării situațiilor fiscale ale contribuabililor au fost stabilite creanțe suplimentare în quantum de 572.457,50 lei.

Principalele creanțe stabilite și încasate exclusiv pentru anul 2025 sunt consemnate în tabel: următor:

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	Cod	Drepturi constatate din anul 2025	Incasari realizate aferente drepturilor constatate din anul 2025	%
		Indicator			
0	1	2	3	4	5=4/3
1	Impozit pe Clădiri de la persoane fizice	21A07010 1	12566.77	11590.87	92.23
2	Impozit și taxa pe Clădiri de la persoane juridice	21A07010 2	21790.91	19142.82	87.85
3	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	21A07020 1	3747.83	3416.62	91.16
4	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	21A07020 2	2037.46	1653.46	81.15
5	Impozit pe terenul din extravilan	21A07020 3			
6	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	21A16020 1	7348.45	6025.49	82.00
7	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	21A16020 2	3403.7	2925.23	85.94
8	Venituri din concesiuni și inchirieri	21A30053 0	4394.67	4178.02	95.07
	TOTAL		55,289.79	48,932.51	88.50

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

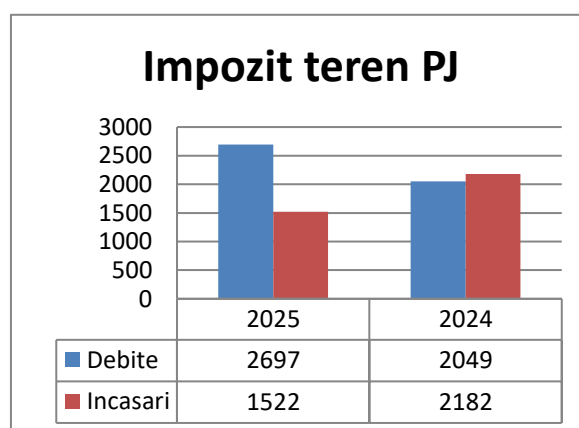
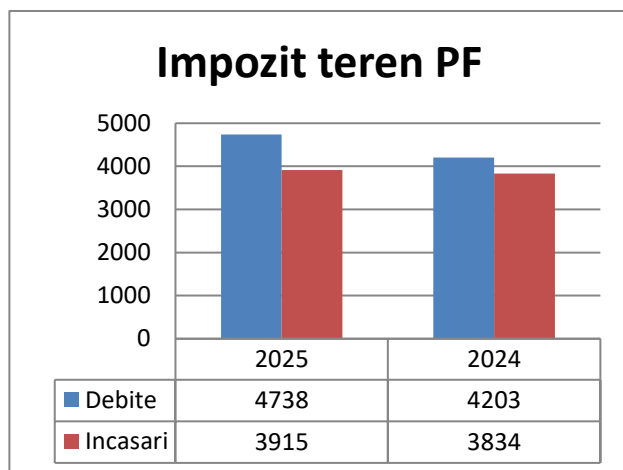
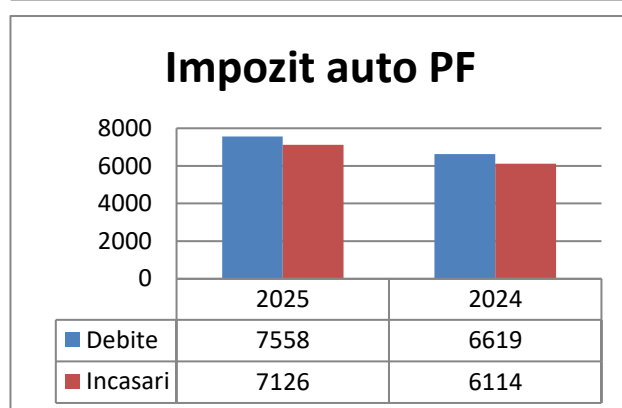
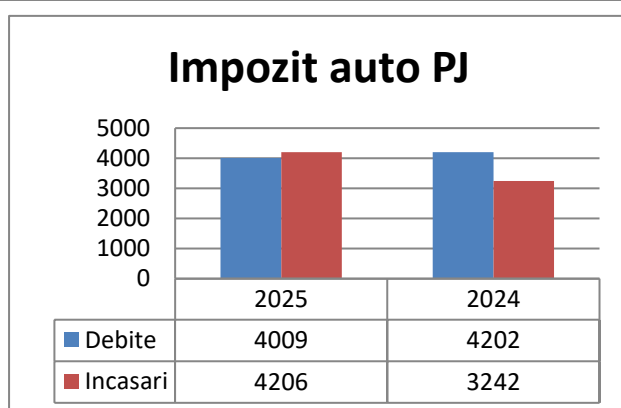
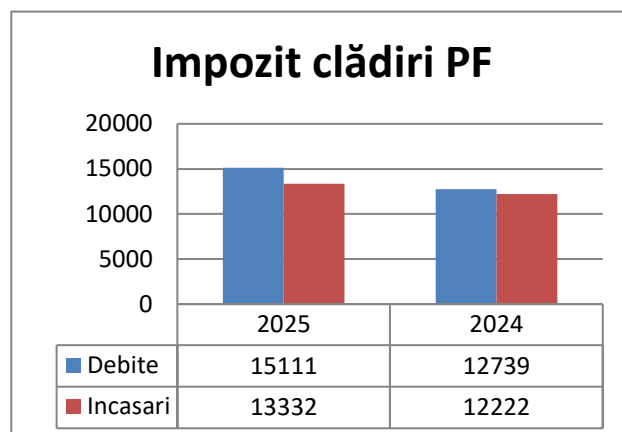
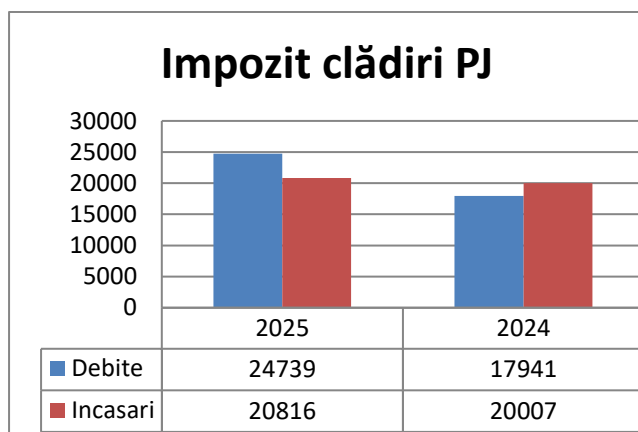
Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## 7. Anexe



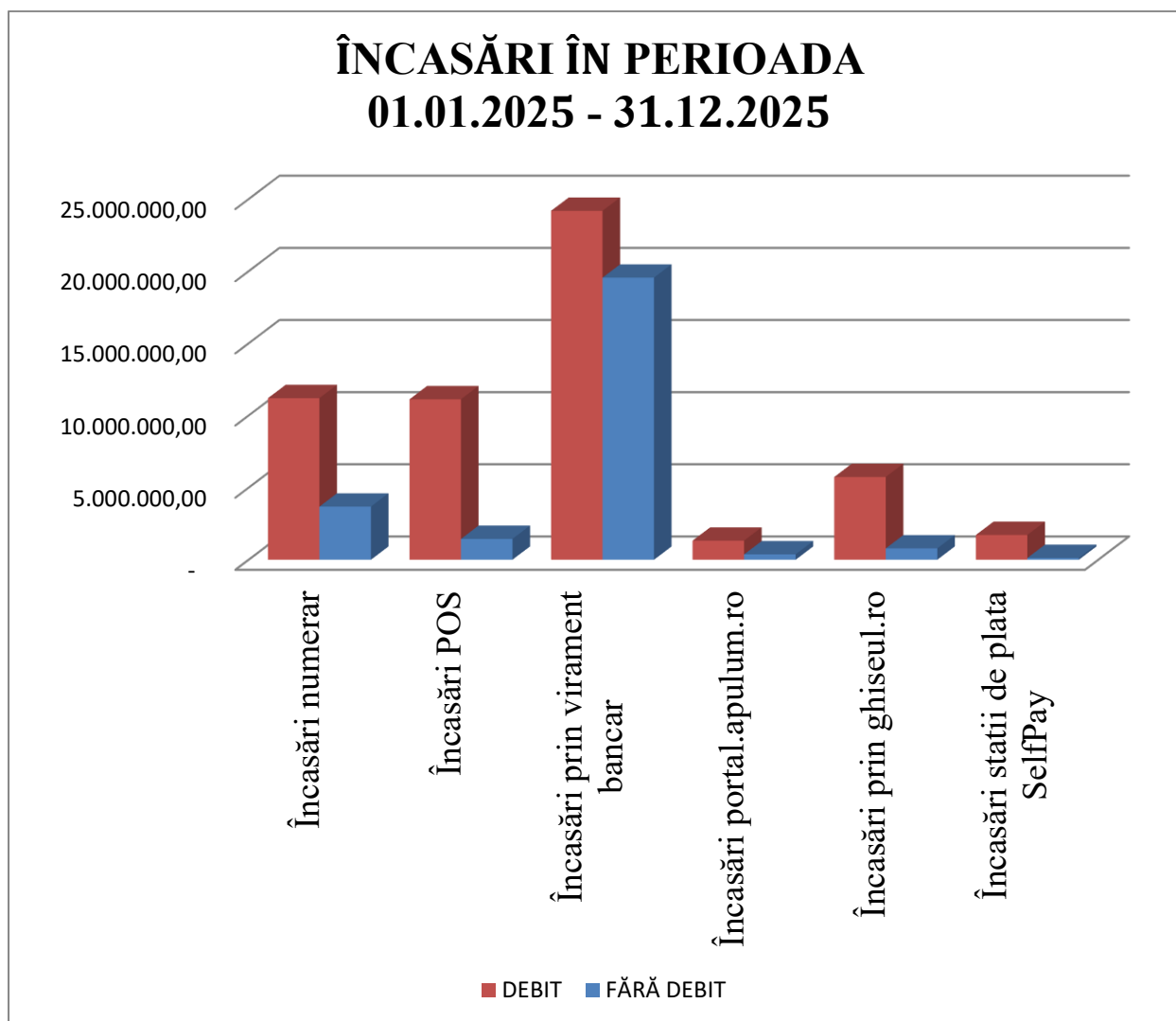
### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

## SERVICIUL URBANISM

### 1. Introducere

Prezentarea generală a compartimentului/serviciului/direcției: Serviciul Urbanism urmărește aplicarea strategiilor de dezvoltare urbană enunțate prin planul urbanistic general ori planul de amenajare a teritoriului și regulamentele aferente, evoluția localității, corelează și sprijină aplicațiile investiționale prin propunerea de noi studii urbanistice și aprobarea acestora, respectiv modificarea reglementărilor urbanistice în vigoare

Organigrama: Serviciul Urbanism are în componență 11 posturi (10 consilieri și șeful serviciului), iar momentan activitatea serviciului se desfășoară cu 8 consilieri și șeful serviciului, un consilier este transferat temporar și un post este neocupat. Serviciul Urbanism face parte din Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului, care este condusă de Arhitectul șef.

### 2. Obiective și indicatori de performanță

Lista obiectivelor planificate.

Ob.1: Reducerea numărului de neconformități constatate ulterior emiterii actelor administrative/avizelor: certificate de urbanism, avize arhitect șef, documente urbanism, avize de oportunitate, rapoartele privind consultarea populației, avize CTATU faza DTAC, avize pentru publicitate temporară, avize de ocupare a domeniului public pentru terasele sezoniere, atribuire denumiri de stradă, adevărinițe de atribuire/confirmare de număr poștal.

Ob.2 Emiterea actelor administrative/avizelor fără depășirea termenului legal.

Ob.3 Gestionarea eficientă a bazelor de date.

Ob.4 Demararea procedurilor de elaborare a noului PUG.

Rezultate. OBIECTIVUL 1 - parțial atins; OBIECTIVUL 2 - parțial atins; OBIECTIVUL 3 - parțial atins; OBIECTIVUL 4 - neîndeplinit

Indicatori planificați vs. indicatori atinși:

Pentru obiectivul 1 a fost propusă încadrarea într-un maxim de 2% din actele emise, indicatorul atins este sub 1%;

Pentru obiectivul 2 a fost propus gradul de respectare a termenului de emiterie a actelor administrative de 100%, indicatorul atins este de 98%;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaulia](https://www.facebook.com/primariaalbaulia)



Pentru obiectivul 3 a fost propus procentul de actualizare a bazei de date de 100%, indicatorul atins este de 99%;

Pentru obiectivul 4 a fost propus indicatorul 1, indicatorul atins este 0,2;

### 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

Descrierea activităților curente:

- întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism (act de informare, ce face cunoscut solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor existente și a cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului): au fost emise 1450 certificate de urbanism;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și atribuirea unor denumiri de străzi: a fost atribuită denumirea de stradă ISTORIC ION BERCIU și a fost prelungit traseul străzii Dianei;
- întocmirea rapoartelor cu conținut urbanistic, necesare promovării documentațiilor în Consiliul Local, prezentarea acestora și corelarea acestora cu situația existentă: au fost promovate spre aprobare un număr de 69 documentații de urbanism de tip PUD și PUZ (din care 27 PUD-uri și 42 PUZ-uri);
- promovarea unor regulamente de gestiune urbană: în anul 2025 nu au fost promovate noi regulamente;
- asigurarea îndeplinirii etapei de consultare a populației, obligatorie pentru promovarea spre aprobare a documentațiile de urbanism: au fost realizate 92 de rapoarte ale procedurii de consultare a populației pentru elaborarea documentațiilor de urbanism;
- întocmirea documentațiilor premergătoare pentru lucrări de servicii de proiectare;
- atribuirea de număr imobil și confirmări de adresă: au fost eliberate 44 confirmări de adresă, 329 de atribuiri de numere de imobil;
- redactarea avizelor Arhitect Șef în baza comisiei de urbanism și eliberarea acestora: au fost emise 58 avize ale ARHITECTULUI ȘEF;
- redactarea avizelor de oportunitate: au fost emise 47 AVIZE DE OPORTUNITATE;
- rezolvarea corespondenței privind informații sau puncte de vedere privind domeniul urbanistic: au fost întocmite un număr de 182 de răspunsuri la solicitări de la cetățeni și instituții, raportări și situații privind datele publice, modalități de soluționare a reclamațiilor și date informative diverse pe probleme de urbanism, adeverințe;
- verificarea adeverințelor privind terenurile situate în extravilan în zone - sit arheologic, în vederea operațiunilor notariale vânzare – cumpărare;
- stabilirea unor soluții urbanistice pentru amenajarea și modernizarea unor zone aferente domeniului public și reglementarea amplasamentelor pentru investiții proprii.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



### 3.1 Activități speciale / proiecte

Proiecte implementate (titlu, scop, stadiu, parteneri, foto înainte/ după):

În cursul anului 2025 a fost inițiată și finalizată elaborarea Planului Urbanistic Zonal PENTRU REGLEMENTARE ZONĂ ÎN SCOPUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI CONSORȚIU REGIONAL SUPT ÎN CARIERĂ, EDUCAȚIE NONFORMALĂ, DUALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ ALBA Jud. Alba, Mun. Alba Iulia, Str. Târgului, F.N., documentație gestionată în cadrul Serviciului Urbanism din cadrul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului, cu personalul angajat în cadrul serviciului și voluntari



#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- În cursul anului 2025 a fost inițiată și finalizată elaborarea Planului Urbanistic Zonal ÎN VEDEREA EDIFICĂRII UNEI SĂLI POLIVALENTE ȘI REALIZARE ACCES Jud. Alba, Mun. Alba Iulia, Str. Brândușei, Nr. 50 documentație gestionată în cadrul Serviciului Urbanism din cadrul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului, cu personalul angajat în cadrul serviciului și voluntari.



### 3.2 Activități în relația cu cetățenii

Număr solicitări gestionate / Tipuri de cereri / Grad de satisfacție (dacă există măsurători):

În cursul anului 2025, la Serviciul Urbanism au fost înregistrate:

- 182 solicitări/petiții de la cetățeni și instituții;
- 44 cereri confirmări de adresă și 329 atribuirii de numere de imobil primite de la cetățeni;
- 1450 cereri certificate de urbanism, pe baza înscrierilor electronice din platforma dedicată;
- 27 de cereri de aprobare a documentațiilor de urbanism de tip PUD, respectiv 42 cereri de aprobare a documentațiilor de urbanism de tip PUZ;
- 92 de rapoarte ale procedurii de consultare a populației pentru elaborarea documentațiilor de urbanism.

### 4. Resurse utilizate

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Resurse umane (nr. angajați, formări): 8 consilieri și șeful serviciului, un consilier este transferat temporar și un post este neocupat. Au participat la un curs de perfecționare 3 persoane.
- Resurse materiale și logistice: echipamente informatice, rechizite, rețea de internet, platforme informatice
- Dotări noi / investiții – nu au existat

#### 4.1 Resurse financiare

- Buget alocat: 1.520.000 lei
- Buget utilizat: 150.000 lei

#### 5. Probleme întâmpinate și soluții

- Obstacole administrative, logistice sau legislative: lipsă personal, modificări dese în legislație, litigii cu risc de blocare a activității
- Măsuri adoptate pentru depășirea lor:
  - încurajarea cetățenilor de a folosi mediul online pentru depunere cereri sau informări,
  - explicarea cât mai clară a diverselor situații în care se află cetățenii și modalitatea de rezolvare birocratică astfel încât să evităm cât mai multe din neînțelegerile care pot genera litigii,
  - colaborarea cu serviciul juridic pentru reprezentare în instanță și îndrumări juridice.
- Necesități identificate: ar fi necesară suplimentarea personalului cu 2 persoane, îmbunătățire suport hardware și software (înlocuire multifuncțională, înlocuire plotter, modernizare stații PC).

#### 6. Concluzii

- Sinteză a activității. Activitatea desfășurată sprijină investițiile prin propunerea de noi studii urbanistice și aprobarea acestora, respectiv modificarea reglementărilor urbanistice în vigoare.

## SERVICIUL AUTORIZĂRI

### Introducere

**Serviciul Autorizări** din cadrul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului are atribuția principală de aplicare și respectare a procedurii de emiteră a autorizațiilor de construire/desființare.

Organigrama: Serviciul Autorizări are în componență 11 posturi de funcționari publici (10 consilieri și șeful serviciului), iar în cursul anului 2025 activitatea serviciului s-a desfășurat

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiaulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiaulia)



cu 5 consilieri, un post fiind temporar vacant și 4 posturi vacante. Serviciul Autorizări face parte din Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului, care este condusă de Arhitectul șef.

### Obiective și indicatori de performanță

1. Reducerea numărului de neconformități constatate ulterior emiterii autorizațiilor de construire/ desființare.

2. Emiterea în termenul legal a tuturor autorizațiilor de construire /autorizațiilor de desființare pe parcursul anului 2025.

- Rezultate. OBIECTIVUL 1 - parțial atins; OBIECTIVUL 2 - atins
- Indicatori planificați vs. indicatori atinși:

Pentru Obiectivul 1, rezultatul așteptat este de max. 1%, indicatorul de performanță realizat este de 0,02 %.

Pentru Obiectivul 2 a fost propus gradul de respectare a termenului legal de emiterie a actelor administrative de 100%, indicatorul atins este 100%.

### Activitatea desfășurată în anul de raportare

- analiza operativă a documentațiilor depuse;
- analiza proiectului depus pentru autorizarea executării lucrărilor;
- redactarea și prezentarea spre semnare a autorizațiilor de construire/desființare;
- asigurarea asistenței de specialitate în domeniu și în relația cu publicul în faza premergătoare autorizării;
- întocmirea evidenței lucrărilor de construcții autorizate;
- asigurarea rezolvării în termen a corespondenței, cererilor și reclamațiilor și notelor de audiență;
- asigurarea rezolvării în termen a măsurilor dispuse de organele de control;
- asigurarea întocmirii raportărilor statistice și altor rapoarte și informări;
- emiterea certificatelor de urbanism aferente rețelelor de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare, drumuri și rețele utilitare.

În cursul anului 2025 au fost eliberate un număr de **699** autorizații de construire și **15** autorizații de desființare, repartizarea lor pe tipuri de lucrări fiind redată mai jos :

Denumirea lucrărilor pe categorii

1. Clădiri rezidențiale individuale - 371
2. Locuințe rezidențiale colective - 24

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



3. Hoteluri, restaurante - 4
4. Clădiri administrative - 4
5. Clădiri comerciale - 7
6. Clădiri industriale - 11
7. Clădiri pentru cultură - 1
8. Clădiri pentru învățământ - 4
9. Clădiri pentru sănătate - 12
10. Clădiri pentru culte - 3
11. Drumuri - 4
12. Construcții pentru sport și recreere -
13. Construcții și rețele pentru energie electrică - 67
14. Construcții pentru alimentarea cu apă și epurarea apelor - 52
15. Construcții și rețele pentru alimentare cu gaze - 53
16. Construcții și rețele de telecomunicații -
17. Alte clădiri nerezidențiale - 20
18. Desființări construcții - 15
19. Amenajări exterioare (străzi, alei, platforme, parcaje, garaje, spații verzi) - 14
20. Clădiri pentru prestări servicii - 13
21. Construcții cu caracter provizoriu - 14
22. Depozite -
23. Împrejmuiri - 20
24. Construcții agricole și zootehnice -
25. Alte construcții inginerești -
26. Exploatarea carieră balastieră - 1

Lunar, s-au transmis Direcției Județene de Statistică Alba rapoartări privind autorizațiile de construire eliberate.

A fost realizată lunar situația centralizatoare a taxei de timbru arhitectură, încasată de la beneficiari la depunerea documentațiilor pentru obținerea autorizației de construire și virată ulterior organizațiilor beneficiare ale acestei taxe: Ordinul Arhitecților din România și Uniunea Arhitecților din România.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Au fost întocmite un număr de **130 adrese** având ca obiect răspunsuri la solicitări de la cetățeni și instituții, raportări și situații privind datele publice, modalități de soluționare a reclamațiilor, eliberare de copii după diferite acte aflate în cadrul Serviciului Autorizări.

Pentru autorizațiile de construire emise în cursul anului 2025 au fost încasate taxe de autorizare în valoare totală de **1755614,44 lei**.

#### *Activități în relația cu cetățenii*

- Număr solicitări gestionate / Tipuri de cereri / Grad de satisfacție (dacă există măsurători)

În cursul anului 2025, la Serviciul Autorizări au intrat **1502** cereri, din care **1404** au fost rezolvate favorabil, iar **98** nefavorabil.

Toate solicitările au primit răspuns în termenul legal:

Cererile pentru emiterea autorizațiilor de construire și desființare, și cererile de la instituții sau cetățeni au fost soluționate în maximum 30 zile.

Cererile pentru prelungirea autorizațiilor de construire, cererile pentru eliberarea certificatelor de urbanism au fost soluționate în maximum 15 zile.

Pe baza solicitărilor înregistrate, în cursul anului 2025, au fost eliberate de către **Serviciul Autorizări**:

**699** Autorizații de construire;

**15** Autorizații de desființare;

**504** Certificate de urbanism pentru rețele de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, telecomunicații, apă și canalizare, drumuri și rețele edilitare;

**45** prelungiri de valabilitate ale autorizațiilor de construire.

#### *Resurse utilizate*

- Resurse umane (nr. angajați, formări) 5 consilieri dintre care unul mutat temporar de la Serviciul Urbanism și șeful serviciului. Nu au participat la cursuri de perfecționare.
- Resurse materiale și logistice: echipamente informatice, rechizite, rețea de internet, platforme informatice.

#### *Probleme întâmpinate și soluții*

- Obstacole administrative, logistice sau legislative: lipsă personal, modificări dese în legislație, inițierea unor litigii care blochează activitatea, lipsă echipamente hardware performante.
- Măsuri adoptate pentru depășirea lor: încurajarea cetățenilor de a folosi mediul online pentru depunere cereri sau informări, colaborarea cu serviciul juridic pentru reprezentare în instanță și îndrumări juridice.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Necesități identificate: angajarea de personal în posturile neocupate, îmbunătățire echipamente hardware.

### *Concluzii*

Sinteză a activității: aplicarea și respectarea procedurii de emitere a autorizațiilor de construire/desființare, susținerea eforturilor de dezvoltare a municipiului, pentru mediul privat și cel public.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# DIRECȚIA PROGRAME

## 1. Introducere

Direcția Programe reprezintă Municipiul Alba Iulia în relația cu celelalte instituții ale administrației publice locale, alte instituții publice naționale și internaționale, persoane fizice sau juridice care desfășoară activități de elaborare și implementare programe și proiecte de dezvoltare comunitară locală. Misiunea direcției este de a încuraja dezvoltarea durabilă a municipiului Alba Iulia. În acest sens, direcția sprijină planificarea strategică la nivel local, precum și implementarea planurilor strategice ale municipiului prin atragerea de fonduri nerambursabile, în vederea îmbunătățirii activității instituției și îndeplinirea obiectivelor acesteia. Direcția Programe urmărește fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale precum și alte surse de finanțare interne și externe.

### Organigrama

Structura organizatorică din subordinea Directorului Direcției Programe cuprinde: Serviciul Proiecte Comunitare, cu un total de 12 posturi (dintre care 2 sunt vacante și 1 este temporar vacant), Compartimentul Prognoze, Programe (8 posturi) și Compartimentul Post-implementare Proiecte (1 post).

## 2. Obiective și indicatori de performanță

- Lista obiectivelor planificate.

La începutul anului 2025 au fost stabilite ca obiective specifice ale Direcției Programe următoarele:

- Dezvoltarea echilibrată, sustenabilă și coezivă a Municipiului Alba Iulia prin identificarea resurselor, finanțărilor necesare pentru proiectele înscrise în documentele strategice ale comunității (SIDU 2021 – 2030, Strategia Smart City 2021 – 2030, PMUD, PAEDC etc.) și implementarea proiectelor deja aprobate: 5 aplicații de finanțare depuse, 27 contracte de finanțare în implementare;
  - Implementarea contractelor de finanțare utilizând principiile sistemului de management calitativ (strategii de implementare, proceduri specifice programelor/proiectelor): 2 proceduri manageriale;
  - Atingerea obiectivelor specifice enunțate în aplicația de finanțare pentru perioada post implementare: 9 proiecte aflate în perioada post implementare.
- Rezultate.

Obiectivele specifice planificate au fost atinse, astfel:

- 5 cereri de finanțare depuse, 27 contracte de finanțare în implementare;

### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- 2 proceduri manageriale necesare implementării proiectelor, 1 procedură pentru PNRR, respectiv 1 procedură pentru Programul Regiunea Centru 2021 – 2027;
- 9 proiecte aflate în perioada post implementare.
- Indicatori planificați vs. indicatori atinși.
  - Nr. proiecte depuse/ derulate: planificat: **32** vs atins: **32**
  - Nr. proceduri manageriale existente: planificat: **2** vs atins: **2**
  - Nr. proiecte aflate în perioada de post implementare: planificat: **9** vs atins: **9**

### 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

Direcția Programe *a implementat* un număr de **27 proiecte** de la începutul anului 2025, atât ca solicitant cât și ca partener, respectiv:

#### 1. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 11A

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144249/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 4.412.255,39 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului 11A, cu o suprafață desfășurată de 3.641 mp.

**Stadiu proiect:** În implementare

#### 2. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 11B

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144246/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 4.412.255,39 lei

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului 11B, cu o suprafață desfășurată de 3.641 mp.

**Status proiect: În implementare**

### 3. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 13A

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 145176/21.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 4.412.255,39 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului 13A, cu o suprafață desfășurată de 3.641 mp.

**Status proiect: În implementare**

### 4. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 23 SC A+B

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144289/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 3.344.925,42 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului 23 SC A+B, cu o suprafață desfășurată de 2.730 mp.

**Status proiect: În implementare**

### 5. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 24 SC A+B

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144009/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 3.344.925,42 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului 24 SC A+B, cu o suprafață desfășurată de 2.730 mp.

**Status proiect:** În implementare

#### 6. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 25 SC A+B

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144236/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 3.344.925,42 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului 25 SC A+B, cu o suprafață desfășurată de 2.730 mp.

**Status proiect:** În implementare

#### 7. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 28

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Nr. înregistrare contract:** 144006/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 1.599.237,55 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului 28, cu o suprafață desfășurată de 1.240 mp.

**Status proiect: În implementare**

## 8. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc C1 C2 C3

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 145155/21.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 5.138.649 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului C1 C2 C3, cu o suprafață desfășurată de 4.136 mp.

**Status proiect: În implementare**

## 9. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc A3 – A8

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144229/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 18.827.653,78 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului A3 – A8, cu o suprafață desfășurată de 15.320 mp.

**Status proiect: În implementare**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## 10. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc M1 M2

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144867/21.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.06.2026

**Valoarea proiectului:** 3.075.456,83 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Blocului M1 M2, cu o suprafață desfășurată de 2.500 mp.

**Status proiect:** În implementare.

## 11. Renovarea energetică moderată a clădirilor publice - Colegiul Național Horea, Cloșca și Crișan din Municipiul Alba Iulia

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 130947/21.11.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 14.12.2022 – 14.04.2026

**Valoarea proiectului:** 17.342.764,64 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Colegiului Național Horea, Cloșca și Crișan din Municipiul Alba Iulia, cu o suprafață desfășurată de 6.558 mp.

**Status proiect:** În implementare.

## 12. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Liceul Tehnologic Dorin Pavel

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144308/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.05.2026

**Valoarea proiectului:** 6.446.722,22 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Liceului Tehnologic Dorin Pavel, cu o suprafață desfășurată de 2.444,31 mp.

**Status proiect:** În implementare.

### 13. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ - Grădinița cu program prelungit nr.11

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144864/21.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.05.2026

**Valoarea proiectului:** 5.628.692,88 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Grădiniței cu program prelungit nr.11, cu o suprafață desfășurată de 2.126,94 mp.

**Status proiect:** În implementare.

### 14. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ - Grădinița cu program prelungit nr.12

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144860/21.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.05.2026

**Valoarea proiectului:** 6.101.823,50 lei

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Grădiniței cu program prelungit nr.12, cu o suprafață desfășurată de 2.310,50 mp.

**Status proiect: În implementare.**

#### 15. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Liceul Tehnologic Alexandru Domșa

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144294/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.05.2026

**Valoarea proiectului:** 26.326.205,66 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Liceului Tehnologic Alexandru Domșa, cu o suprafață desfășurată de 9.929,66 mp.

**Status proiect: În implementare.**

#### 16. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Grădinița cu program prelungit Scufița Roșie - Grădinița nr. 7

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 144168/20.12.2022

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 18.01.2023 – 18.05.2026

**Valoarea proiectului:** 3.430.745,32 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică aprofundată a Grădiniței cu program prelungit Scufița Roșie - Grădinița nr.7, cu o suprafață desfășurată de 1.121,30 mp.

**Status proiect: În implementare.**

#### 17. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia – Liceul Tehnologic Dorin Pavel – Corp A - Liceu

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 10407/26.01.2023

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 13.02.2023 – 13.02.2026

**Valoarea proiectului:** 8.315.716,58 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică moderată a Liceului Tehnologic Dorin Pavel – Corp A, cu o suprafață desfășurată de 3.226,24 mp.

**Status proiect:** În implementare.

#### 18. Renovarea energetica a clădirilor publice din Municipiul Alba Iulia - Serviciul Poliția Locală

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 10441/26.01.2023

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 13.02.2023 – 13.02.2026

**Valoarea proiectului:** 2.577.525,72 lei

**Obiectivul proiectului** este renovarea energetică aprofundată a Serviciului Poliția Locală, cu o suprafață desfășurată de 880 mp.

**Status proiect:** În implementare.

#### 19. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ – Școala cu clasele I-VIII Ion Agârbiceanu – Alba Iulia

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație, apel Construirea și dezvoltarea unei rețele-pilot de școli verzi

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 11838/26.07.2024

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 30.07.2024 – 31.08.2026

**Valoarea proiectului:** 9.730.993,80 lei

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Obiectivul proiectului** este reabilitarea unității de învățământ „Școala cu clasele I-VIII Ion Agârbiceanu” în conformitate cu conceptul de „școală verde”.

**Status proiect: În implementare.**

**20. Extindere rețele de apă potabilă și canalizare menajeră pe străzile: Bistra, Șugag, Jidvei, Romanița, Septimiu Albini, Oașa-Valea Argintului, Gilău-Pădurii, Gilău-Tarnița – Municipiul Alba Iulia**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 1 - Managementul apei, Investiția 1 – Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene, apel PNRR/2022/C1/I1

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** C1I100122000112/17.06.2024

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 17.06.2024 – 30.06.2026

**Valoarea proiectului:** 6.646.429,18 lei

**Obiectivul proiectului** este creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare, prin 1,23 km de rețea distribuție apă potabilă și 2,499 km de rețea distribuție canalizare.

**Status proiect: În implementare.**

**21. Extindere rețea apă potabilă și branșamente; extindere rețea canalizare menajeră și racorduri pe străzile Lotru, Stufului, Păpădiei, Socului, Făgetului, Gutuiului, Pepinierei, Ana Ipătescu, Rojomal, Theodor Pallady, Ienupărului**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 1 - Managementul apei, Investiția 1 – Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2.000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene, apel PNRR/2022/C1/I1

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** C1I100122000109/17.06.2024

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 17.06.2024 – 30.06.2026

**Valoarea proiectului:** 11.171.149,41 lei

**Obiectivul proiectului** este creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare, prin 1,295 km de rețea distribuție apă potabilă și 4,163 km de rețea distribuție canalizare.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Status proiect: În implementare.**

**22. Extindere rețea apă cu branșamente și canalizare cu racorduri pe strada Cerbului, Azuga, Dimitrie Paciurea; Extindere rețea canalizare și racorduri pe strada Măgurei, Dragomirna și Atena – Municipiul Alba Iulia**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 1 - Managementul apei, Investiția 1 – Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene, apel PNRR/2022/C1/I1

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** C1I100122000111/17.06.2024

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 17.06.2024 – 30.06.2026

**Valoarea proiectului:** 1.141.365,08 lei

**Obiectivul proiectului** este creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare, prin 0,293 km de rețea distribuție apă potabilă și 0,719 km de rețea distribuție canalizare.

**Status proiect: În implementare.**

**23. Amenajare Spații Culturale Multifuncționale Ansamblul Palatul Principilor din Alba Iulia-Corp B și Realizare Poartă Acces**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Regiunea Centru 2021 – 2027, Prioritatea 8, O REGIUNE ATRACTIVĂ, OS 5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 8.1. Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru, Apelul de proiecte PRC/168/PRC\_P8/OP5/RSO5.1/PRC\_A44

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 304/29.05.2025

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 29.05.2025 – 29.07.2028

**Valoarea proiectului:** 36.935.632,38 lei

**Obiectivul proiectului** este creșterea calității vieții locuitorilor din Municipiul Alba Iulia prin conservarea, protecția și valorificarea durabilă și inclusivă a patrimoniului cultural și istoric, precum și a infrastructurii din domeniul cultural, prin restaurarea, protecția și conservarea monumentului istoric Palatul Principilor din Alba Iulia – Corp B, în suprafață de 3735,13 mp. și revitalizarea acestuia prin organizarea de activități culturale, socio-culturale și cultural-educative.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Status proiect: În implementare.**

#### **24. Amenajare Parc Nord – Municipiul Alba Iulia – Cartier Micești – Orizont**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Regiunea Centru 2021 – 2027, Prioritatea 3.O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, O.S. 2.7 Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 3.3. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – municipii

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 297/28.05.2025

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 28.05.2025 - 27.04.2029

**Valoarea proiectului:** 27.340.042,21lei

**Obiectivul proiectului** este creșterea calității vieții în municipiul Alba Iulia, oraș verde și rezilient, pol de servicii ecosistemice - deschis locuitorilor, tinerilor, turiștilor și investitorilor. În vederea atingerii acestui deziderat pe termen lung, administrația locală investește în proiecte care își propun regenerare urbană și formarea unei comunități prietenoase cu mediul, prin amenajarea unui parc public, situat în cartierul Micești-Orizont cu o suprafață de aproximativ 8 ha, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație.

**Status proiect: În implementare.**

#### **25. Reconvertia și refuncționalizarea zonei șanț exterior est Cetatea Alba Carolina din Municipiul Alba Iulia**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Regiunea Centru 2021 – 2027, Prioritatea 3.O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, O.S. 2.7 Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, Acțiunea 3.3. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – municipii

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** 285/21.05.2025

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 21.05.2025 - 21.05.2027

**Valoarea proiectului:** 11.859.034,06 lei

**Obiectivul proiectului** este creșterea calității vieții în municipiul Alba Iulia, oraș verde și rezilient, pol de servicii ecosistemice - deschis locuitorilor, tinerilor, turiștilor și investitorilor. În vederea atingerii acestui deziderat pe termen lung, administrația locală investește în proiecte care își propun regenerare urbană și formarea unei comunități prietenoase cu mediul prin

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



modernizarea zonei șanț exterior est Cetatea Alba Carolina, în suprafață de 19.559,82 mp ca parc urban pentru promenadă, odihnă și sport.

**Status proiect: În implementare.**

## 26. “Înființarea Centrului de Colectare prin Aport Voluntar” în Municipiul Alba Iulia

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 3 – Managementul Deșeurilor, Investiția II Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Sub investiția II.a Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** C3IA0122000100

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 09.02.2023 – 30.06.2026 (conform contract semnat)

**Valoarea proiectului:** 4.558.787,66 lei

**Obiectivul proiectului** este înființarea unui centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în Municipiul Alba Iulia pe o suprafață minimă de 2.418,85 mp.

**Status proiect: Contract suspendat, urmare a prevederilor generate de implementarea măsurilor prevăzute în OUG 41/2025.**

## 27. Înființare păduri urbane în Municipiul Alba Iulia

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 2 – Păduri și protecția biodiversității, Investiția II – Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane, apel PNRR/2023/C2/I.1.C-Crearea de păduri urbane

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Nr. înregistrare contract:** C2I1C0123000010 /20.06.2025

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 20.06.2025 - 30.06.2026

**Valoarea proiectului:** 362.014,45 lei

**Obiectivul proiectului** este de a crea noi suprafețe acoperite de vegetație forestieră, care sunt situate în zonele urbane și peri urbane. Aceste păduri urbane se vor înființa folosind o vastă diversitate de arbori și arbuști din specii native și vor avea densități mari, astfel încât să se constituie în “plămâni verzi”, care vor aduce beneficii multiple, precum purificarea aerului, reducerea zgomotului, stocarea carbonului, conservarea peisajului, reducerea temperaturii aerului, reducerea anxietății și implicit îmbunătățirea sănătății publice, prin înființarea a 5 păduri urbane la nivelul orașului.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Status proiect:** Deși decizia de aprobare a proiectului a fost emisă în august 2024, contractarea proiectului s-a realizat abia în iunie 2025. Acest decalaj a condus la imposibilitatea lansării achiziției de lucrări până în august 2025, moment în care proiectul înregistra un stadiu fizic de sub 30%. În consecință, investiția intră sub incidența restricțiilor prevăzute de OUG nr. 41/2025, nemaiputând fi continuată prin actualele mecanisme de finanțare.

De asemenea, de-a lungul anului 2025, Municipiul Alba Iulia, în calitate de solicitant sau partener, a depus **5 proiecte**, respectiv:

1. **„Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 26-27 și Bloc G80”** depus în cadrul Programului Regiunea Centru 2021 – 2027, Prioritatea 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Obiectiv specific 2.1 Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Acțiunea 3.1 Eficiență energetică în clădiri rezidențiale. Durata proiectului este de 33 de luni, iar valoarea acestuia este de 10.378.692,57 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2025: În evaluare.**
2. **„Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia - Bloc G5-G6 și Bloc A1-A2”** depus în cadrul Programului Regiunea Centru 2021 – 2027, Prioritatea 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Obiectiv specific 2.1 Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Acțiunea 3.1 Eficiență energetică în clădiri rezidențiale. Durata proiectului este de 33 de luni, iar valoarea acestuia este de 8.845.579,66 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2025: În evaluare.**
3. **„Fluidizarea traficului rutier prin măsuri de mobilitate urbană durabilă – Construire arteră cu rol de culoar verde de mobilitate pe latura de Sud-Vest a Municipiului Alba Iulia”** depus în cadrul Programului Regiunea Centru 2021 – 2027, Prioritatea 4. O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectiv specific 2.8 Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Acțiunea 4.1 - Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane) - Apel 2 . Durata proiectului este de 30 de luni, iar valoarea acestuia este de 147.692.176,82 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2025: În evaluare.**
4. **„Realizare infrastructură pentru dezvoltare sistem de transport public local/zonal de călători”** depus în cadrul Programului Regiunea Centru 2021 – 2027, Prioritatea 4. O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Obiectiv specific 2.8 Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, Acțiunea 4.1 - Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane) - Apel 2 . Durata proiectului este de 25 de luni, iar valoarea acestuia este de 61.278.912,15 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2025: În evaluare.**

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



5. **"Alba Iulia Incluzivă 2030: Acces Echitabil la Educație, Servicii și Ocupare pentru Comunități Marginalizate"** depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială, Prioritatea 1 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Obiectiv specific Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii Acțiunea 1.4 Campanii accesare servicii socio-medicele (ocupare, educație, sănătate, combaterea violenței în familie) pentru persoane de etnie romă și servicii de formare tineri romi/ pentru încadrare meserii de baza (inclusiv masuri de acompaniament- masa caldă, transport etc), Apel PIDS/608/PIDS\_P1/OP4 - Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC - Regiuni mai puțin dezvoltate FEDR și FSE+. Durata proiectului este de 36 de luni, iar valoarea acestuia este de 17.980.437,22 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2025: În evaluare.**

#### 4. Resurse utilizate

- Resurse umane (nr. angajați, formări)

Echipa Direcției Programe cuprinde în prezent 19 specialiști, sub coordonarea unui director. Aceasta este subdivizată în: Serviciul Proiecte Comunitare (10 angajați), Compartimentul Prognoze, Programe (8 angajați) și Compartimentul Post Implementare proiecte (1 angajat). Specificul activității presupune o colaborare strânsă atât cu celelalte structuri ale Primăriei, cât și cu experții externi cooptați în Unitățile de Management a Proiectelor (UMP) constituite la nivelul fiecărei inițiative aprobate.

În ceea ce privește formarea personalului pentru anul 2025, menționăm participarea directorului Direcției Programe în cadrul Programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă Expert dezvoltare durabilă, desfășurat în perioada martie 2025 – iulie 2025, din cadrul Universității din București, Facultatea de Administrație și Afaceri, obținând certificatul de atestare a competențelor profesionale în domeniul Management și administrație, Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: Expert dezvoltare durabilă.

- Resurse materiale și logistice

Direcția Programe își desfășoară activitatea utilizând o infrastructură formată din 14 calculatoare DELL, 5 echipamente multifuncționale (Xerox și Konica Minolta) și o sală de ședințe. Pentru eficientizarea consumului de resurse și reducerea utilizării hârtiei, activitatea este digitalizată: documentele sunt gestionate prin proceduri interne aprobate, utilizând exclusiv transferul online și semnătura electronică extinsă la nivelul întregului personal.

- Dotări noi / investiții

Nu a fost cazul.

#### 4.1 Resurse financiare

- Buget alocat vs. buget utilizat

Credite bugetare aprobate pentru Direcția Programe în anul 2025: 587500 lei.

Plăți efectuate de către Direcția Programe în anul 2025: 329011,43 lei.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## 5. Concluzii

În conformitate cu obiectul său de activitate ce vizează întreg ciclul de management al proiectelor finanțate din surse externe sau locale, Direcția Programe a gestionat în anul 2025 un portofoliu de **41 de proiecte**, în valoare de **638.034.482,42 lei**, aproximativ **127.606.896,484 euro** (1 euro = 5 lei). Acestea au fost orientate către pilonii dezvoltării durabile: economic, social, cultural și protecția mediului.

### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE, INOVARE URBANĂ

## 1. Introducere

- Dezvoltarea și implementarea de strategii de dezvoltare urbană cu caracter inovator
- Asigurarea comunicării interinstituționale cu instituții publice, private, instituții educaționale, ONG-uri, mass-media, parteneri locali, naționali și internaționali
- Gestionarea relațiilor/ parteneriatelor / colaborărilor cu organizații / instituții / orașe la nivel național și internațional
- Reprezentarea Municipiului Alba Iulia la evenimente / întâlniri transnaționale
- Scrierea și implementarea de proiecte cu fonduri nerambursabile în parteneriat cu organizații, instituții sau companii locale, naționale sau internaționale atunci când condițiile de eligibilitate o permit, cu precădere cele de inovare/cercetare
- Gestionarea relațiilor cu mediul de afaceri
- Gestionarea relațiilor cu organizațiile neguvernamentale
- Dezvoltarea proiectelor de oraș inteligent
- Dezvoltarea, întreținerea și implementarea unor instrumente de comunicare cu cetățenii, turiștii și potențialii investitori
- Generarea și utilizarea de instrumente inovatoare care să contribuie la atragerea de investitori la nivelul comunității locale;
- Informarea mediului de afaceri cu privire la activitățile și strategiile municipalității, în vederea identificării modalităților de îmbunătățire a relațiilor cu mediul de afaceri și implicarea în procesul de luare a deciziei publice;

## Organigrama

Managerul public coordonează activitatea Compartimentului Relații Internaționale, Parteneriate, Inovare Urbană, la nivelul compartimentului activând 11 angajați, dintre care 9 personal contractual și doi funcționari publici, dar și voluntari. De asemenea în cadrul compartimentului activează diferite structuri de management de proiect înființate pe durata de viață a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, reunind în prezent peste 15 profesioniști externi angajați cu contracte individuale de muncă pe perioada implementării proiectelor. Activitatea compartimentului este strâns legată de o bună colaborare cu alte departamente din primărie: Direcția Programe, Direcția tehnică, Direcția juridică, Direcția Cheltuieli, Urbanism, Cadastru și Achiziții Publice.

## 2. Obiective și indicatori de performanță

- Dezvoltarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă la nivelul municipiului Alba Iulia cu rată de succes 100 %
- Identificarea de noi oportunități de finanțare și accesarea de noi instrumente de finanțare pentru proiectele cu prioritate în cadrul strategiilor locale de dezvoltare
- Încheierea de noi parteneriate cu instituții, organizații, companii internaționale

### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Dezvoltarea și actualizarea strategiilor de dezvoltare locală

#### Rezultate

- Rată de succes de 100 % pentru proiectele depuse
- Accesare în premieră a unui instrument nou de finanțare - fonduri elvețiene
- Parteneriate încheiate cu peste 50 de organizații, instituții și companii internaționale în anul 2025
- Realizarea Planului de acțiuni pentru orașe verzi, finanțată printr-un grant BERD
- Finalizarea City Climate Contract - ca parte a M100 hub, alături de alte 9 orașe din România care au fost selectate să facă parte din program

#### Indicatori planificați vs. indicatori atinși.

- Peste 50 de proiecte cu finanțare nerambursabilă și inițiative continuate / demarate în 2025, aflate în diferite etape de implementare / evaluare.
- 2 documente strategice finalizate în anul 2025

### 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

În anul 2025, Compartimentul Relații Internaționale, Parteneriate, Inovare Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia a desfășurat o activitate orientată spre:

- atragerea de finanțări nerambursabile
- dezvoltarea de parteneriate internaționale și implementarea de proiecte strategice pentru dezvoltarea durabilă a orașului.

Activitatea a inclus coordonarea și implementarea unui număr semnificativ de proiecte europene și naționale în domenii precum mobilitatea urbană sustenabilă, eficiența energetică, digitalizarea serviciilor publice, educația, participarea tinerilor și adaptarea la schimbările climatice, precum și dezvoltarea și actualizarea unor documente strategice relevante pentru municipiu. Totodată, compartimentul a asigurat reprezentarea municipiului în rețele și consorții internaționale, colaborarea cu instituții publice, mediul academic, sectorul privat și organizațiile neguvernamentale, contribuind la consolidarea poziției municipiului Alba Iulia ca oraș activ în inițiative europene de inovare urbană și tranziție verde.

#### 3.1 Proiecte implementate

- 1. Demolare Corp 2 și extindere și modernizare Școala gimnazială Micești Municipiul Alba Iulia** - finanțat în cadrul „Programului pentru eficiența energetică și energie regenerabilă”,  
Aria tematică „Eficiența energetică și energie regenerabilă, din Programul de cooperare elvețiano-roman vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Obiectivul general al proiectului este: îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație și creșterea gradului de participare la învățământul primar și secundar la nivelul Municipiului Alba Iulia începând cu anul 2029.

Perioada de implementare: 23.10.2025 - 01.08.2029

Valoarea totală a proiectului: 23.616.277,40 lei

**Obiectivele specifice ale proiectului** vizează creșterea capacității structurii educaționale din cadrul Școlii Generale Micești de la 142 de elevi în anul 2024 la 214 elevi în anul 2029, prin demolarea corpului C2 și extinderea și modernizarea școlii. De asemenea, proiectul urmărește îmbunătățirea performanțelor energetice ale clădirii prin reducerea cu cel puțin 30% a consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră începând cu anul 2029, comparativ cu anul de referință 2024. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea unor soluții de eficientizare energetică, inclusiv utilizarea surselor regenerabile de energie, precum panouri fotovoltaice și pompe de căldură.

Proiectul include, de asemenea, achiziționarea unui autobuz electric și a două microbuze electrice pentru transportul elevilor, instalarea de stații de încărcare pentru autovehicule și biciclete electrice, precum și dotări necesare desfășurării procesului educațional.

Totodată, investiția contribuie la crearea unui mediu educațional incluziv și de calitate pentru toți elevii Școlii Generale Micești, prin extinderea și modernizarea infrastructurii școlare existente. În acest sens, vor fi construite cinci săli de clasă noi, un laborator de informatică și spațiile auxiliare necesare, va fi modernizat corpul existent C1 și va fi demolat corpul C2, care nu mai corespunde standardelor necesare desfășurării procesului educațional.

2. **Instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare, cu o capacitate de minimum 3000 kW, în municipiul Alba Iulia - finanțat în cadrul „Programului - cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare.**

Perioada de implementare: 01.11.2023 - 31.12.2026.

Valoarea totală a proiectului: 19.521.198,71 lei

Obiectiv general: producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul - Cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Proiectul urmărește dezvoltarea unei noi capacități de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

În cursul anului 2025, Studiul de Fezabilitate a fost finalizat, integrând avizele necesare și devizul general. Ulterior recepționării Studiului de Fezabilitate, s-a trecut la etapa următoare, fiind demarată procedura de achiziție pentru proiectarea și execuția lucrărilor necesare realizării investiției, semnarea contractului de proiectare și execuție fiind estimată în prima parte a anului 2026.

3. **Insule Ecologice Digitalizate:** Obiectivul proiectului este înființarea și dotarea a 100 insule ecologice digitale supraterane la nivelul municipiului Alba Iulia.

Perioada de implementare: 06.03.2023 - 30.06.2026.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Valoarea totală a proiectului: 8.195.887,00 lei

Obiectivul proiectului: modernizarea și eficientizarea serviciilor de salubritate la nivel local. Prin acest proiect, sunt introduse soluții inteligente pentru colectarea separată a deșeurilor, contribuind astfel la creșterea calității vieții locuitorilor, la protejarea mediului și la alinierea municipiului Alba Iulia la standardele europene privind gestionarea deșeurilor.

Acțiunile principale ale proiectului se concretizează atât prin amplasarea și operaționalizarea a 100 de ECO-INSULE TIP 1, destinate colectării selective a deșeurilor, cât și prin desfășurarea unei ample campanii de informare și conștientizare a populației privind importanța gestionării corecte a deșeurilor și adoptarea unui comportament responsabil față de mediu.

În anul 2025 au fost recepționate și instalate un număr de 68 de insule ecologice. Municipiul Alba Iulia, în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, a organizat în perioada 14–15 iunie 2025 campania de informare și conștientizare „Alba Iulia gândește verde!”, dedicată utilizării corecte a eco insulelor digitalizate. Această acțiune a avut ca obiectiv principal informarea cetățenilor cu privire la noile sisteme de colectare separată a deșeurilor și promovarea unui comportament responsabil față de mediu, ca parte a tranziției către un oraș mai curat și mai verde, conform standardelor europene în domeniul gestionării deșeurilor.

- 4. Microbuze electrice pentru elevii din județul Alba**, Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/C15 Educație, Reforma 6, Investiția 10 - Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi.

Proiectul a fost implementat de către Consiliul Județean Alba, iar Municipiul Alba Iulia a participat în calitate de partener.

Perioada de implementare: 20.09.2023 - 30.09.2025

Valoarea totală a proiectului Consiliului Județean: 35.905.346,4 lei

În anul 2025 a fost livrat un microbuz electric și asigură transportul elevilor de la Liceul Tehnologic „Dorin Pavel”.

- 5. Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin instalarea unui sistem inteligent de afișaj în stațiile de îmbarcare călători**

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 – Fondul local, Sub Investiția I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC. Proiectul prevede instalarea unui sistem inteligent de afișaj în stațiile de îmbarcare călători.

Perioada de implementare: 13.02.2023 - 13.06.2026.

Valoarea totală a proiectului: 6.297.363,98 lei.

Proiectul vizează achiziția a 35 panouri de afișaj inteligent.

În cursul anului 2025, a fost elaborată documentația tehnico-economică în faza SF, precum și documentațiile necesare pentru obținerea Autorizației de Construire și pentru organizarea execuției lucrărilor, incluzând Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție, Caietul de Sarcini și documentația DDE. Totodată, s-au efectuat verificări tehnice de calitate a documentațiilor, iar proiectantul a oferit asistență tehnică pe întreaga perioadă de implementare a proiectului. La sfârșitul anului, a fost pregătită documentația necesară pentru lansarea achiziției panourilor de afișaj inteligent.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**6. Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin achiziționarea și amplasarea automatelor inteligente de eliberare a titlurilor de călătorie în stațiile de îmbarcare călători.**

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 – Fondul local, Sub Investiția I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.

Perioada de implementare: 13.02.2023 - 13.06.2026.

Valoarea totală a proiectului: 6.297.363,98 lei.

Proiectul vizează achiziția a 35 automate de plată inteligente în stațiile de îmbarcare călători din municipiul Alba Iulia.

În cursul perioadei vizate, s-a realizat elaborarea documentației tehnico-economice în faza SF, precum și documentația tehnică necesară pentru obținerea Autorizației de Construire și organizarea execuției lucrărilor, incluzând Proiectul Tehnic (PT), Caietul de Sarcini (CS) și Documentația de Detaliu pentru Execuție (DDE). De asemenea, au fost efectuate verificări tehnice de calitate a documentațiilor, iar proiectantul a asigurat asistență tehnică pe durata implementării proiectului. Totodată, a fost demarată achiziția pentru furnizarea a 35 de automate de plată inteligente pentru stațiile de îmbarcare a călătorilor.

**7. Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia printr-un sistem de e-ticketing care permite plata titlurilor de călătorie inclusiv cu cardul bancar.**

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 – Fondul local, Sub Investiția I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.

Perioada de implementare: 06.03.2023 - 06.06.2026

Valoarea totală a proiectului: 6.297.363,98 lei.

Proiectul vizează achiziția a 110 validatoare de plată care permit inclusiv plata cu cardul bancar la nivelul tuturor mijloacelor de transport public care deservește municipiul Alba Iulia.

Studiu de Oportunitate pentru implementarea proiectului și studiu de fezabilitate realizate. De asemenea a fost lansată achiziția de furnizare a 110 validatoare inteligente în mijloacele de transport public local, cu semnarea contractului de furnizare la începutul anului 2026.

**8. Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare - proiect finanțat în cadrul PNRR, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială, Componenta C10 – Fondul local, investiția 1.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub Investiția 1.1.1 – Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante); și Sub Investiția 1.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice.**

Perioada de implementare 14.12.2022 - 14.06.2026.

Valoare totală proiect LEI: 76.130.736,95.

În cursul anului 2025 a început executarea contractului pentru furnizarea a 21 autobuze electrice și a stațiilor de încărcare aferente (21 stații de încărcare lentă și 7 stații de încărcare rapidă), din totalul acestora livrând-se 9 bucăți autobuze și toate stațiile de încărcare. De asemenea, este în derulare contractul privind furnizarea a 1 microbuz

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



electric și stație de încărcare aferentă, livrarea fiind estimată în prima parte a anului 2026.

- 9. Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare în parteneriat cu comuna Ciugud**, proiect finanțat în cadrul PNRR, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială, Componenta C10 – Fondul local, investiția 1.1 – Mobilitate urbană durabilă, Sub Investiția 1.1.1 – Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante).  
Perioada de implementare: 29.03.2023 - 29.06.2026.

Valoare totală proiect LEI: 7.322.516,25.

În cursul anului 2025 a început executarea contractului pentru furnizarea a 5 microbuze electrice și a stațiilor de încărcare aferente (5 stații de încărcare), livrarea fiind estimată pentru prima parte a anului 2026.

- 10. Consorțiul REGIONAL pentru Suport în Carieră, Educație Nonformală, Duală și tehnologică Alba – CRESCENDO**, contractat prin PNRR - CP 15 Educație  
Perioada de implementare: martie 2024 – 31.08.2026 - urmând să se prelungească perioada de implementare până în anul 2027 inclusiv.

Valoarea proiectului: 26.400.000 euro valoare eligibilă totală nerambursabilă.

Obiectivul proiectului: Proiectul CRESCENDO - Consorțiul REGIONAL pentru Suport în Carieră, Educație Nonformală, Duală și tehnologică Alba - Parteneriatul pentru Consorțiul regional este format din 20 de parteneri: UAT Alba Iulia - ca lider de parteneriat, UAT Sebes, UAT Cugir, UAT Blaj, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, UTCN - Extensia Alba Iulia, Liceul Tehnologic Alexandru Domșa Alba Iulia, Colegiul Tehnic Apulum Alba Iulia, Liceul Tehnologic Dorin Pavel Alba Iulia, Liceul Tehnologic Sebeș, Liceul Tehnologic ID Lăzărescu Cugir, Star Assembly, Bosch Automotive SRL, Star Transmission SRL, IPEC, ELIS PAVAJE, Larry&Cory Vermessungen, Uzina Mecanică Cugir și NOVA GRUP Cugir și UAT Județul Alba în calitate de parteneri ai consorțiului. Status proiect la sfârșitul anului 2025: În luna iunie 2025 s-a semnat contractul de proiectare și execuție, s-a predat Proiectul Tehnic și s-a emis autorizația de construire iar în 2 septembrie a fost emis ordinul de începere lucrări. Totodată a fost autorizată și asigurată organizarea de șantier, reluarea lucrărilor urmând a fi reluată în primăvara anului 2026.

- 11. Dotarea și digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Alba Iulia și a unităților conexe - EDU - DOTARE ALBA IULIA** este finanțat în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație.  
Perioada de implementare: 21.07.2023 - 31.03.2026

Valoare totală proiect LEI: 25.431.651,00.

În cadrul proiectului, obiectivul final a fost de a se dota cu echipamente digitale, material didactic și mobilier:

- 8 laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe
- 3 laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT
- 6 laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe)
- 344 săli de clasă, 84 săli de grupă din unități de învățământ preuniversitar, 17 săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe
- 11 laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- 11 cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar, 3 cabinete din unități conexe, 18 cabinete de asistență psihopedagogică, 11 săli de sport
- 4 ateliere de practica IPT

În cursul anului 2025, au fost finalizate toate procedurile de achiziție prevăzute inițial în proiect. Ulterior, pe baza economiilor realizate, s-au organizat consultări cu unitățile de învățământ pentru a identifica noi necesități, etapă urmată de pregătirea documentației și lansarea unei achiziții suplimentare de echipamente digitale complementare.

- 12. Finding new ways to engage, connect and empower youth - ForYouth**, este finanțat prin Programul Interreg Europe 2021-2027. Proiect este finanțat în cadrul Obiectivului 6 - O mai bună guvernare, Obiectivul specific - Guvernanța politicilor. Valoare totală proiect: 8.086.750,00 LEI.

Perioada de implementare: 01.05.2025 - 30.04.2029.

Municipiul Alba Iulia, în calitate de Lider de parteneriat, implementează proiectul alături de Orașul Šibenik – CROAȚIA; Comunitatea Intermunicipală Beira Baixa – PORTUGALIA; Municipality Storfors – SUECIA; Municipality Murcia – SPANIA; Universitatea de Economie din Bratislava – SLOVACIA; Orașul Magdeburg – GERMANIA și Comuna Sireți – REPUBLICA MOLDOVA. Obiectivul principal al ForYouth este de a îmbunătăți politicile care permit o participare activă a tinerilor la procesele decizionale și la viața comunităților, conducând la crearea unui mediu în care tinerii se simt împuterniciți să contribuie în mod semnificativ la progresul și dezvoltarea societății.

În cursul anului 2025 am început activitatea de colectare a datelor necesare în vederea elaborării primei Strategii pentru tineret a municipiului Alba Iulia. Au fost transmise adrese de solicitare de informații către entități relevante pentru domeniul tineret, din oraș. Chestionare de colectare de date au fost lansate pe platforma de Barometru comunitar. Activitatea va continua în anul 2026, urmând ca strategia să fie finalizată în decursul anului.

- 13. Reabilitare infrastructură rețea majoră de transport public urban – Municipiul Alba Iulia, lotul I etapizat - etapa II**, finanțat prin Programul Regiunea Centru 2021-2027. Valoare totală proiect LEI: 20.314.756,96.

Perioada de implementare: 01.08.2024 - 01.06.2026.

În 2025, au fost continuate și finalizate lucrările demarate în prima etapă: a fost turnat stratul final de asfalt; au fost realizate bordurile, marcajele rutiere, inclusiv la trecerile de pietoni și traversările pistelor de biciclete; montaj stâlpi și indicatoare rutiere; amenajare spații verzi; dotări cu camere video și sisteme de monitorizare a traficului etc., pe străzile: Regimentul V Vânători, b-dul Ferdinand, str. I.C. Brătianu, str. Ardealului, b-dul Tudor Vladimirescu, str. Turnătoriei, str. Cabanei. „Motorul” inteligent în aceasta etapa a fost Centrul Integrat de Comandă și Control, care va pune la un loc semaforizarea inteligentă, prioritizarea transportului public și iluminatul smart al trecerilor de pietoni, folosind control adaptiv și senzori pentru a reduce timpii de așteptare, a crește siguranța traversărilor și a oferi informații în timp real.

- 14. Reabilitare infrastructură rețea majoră de transport public urban din municipiul Alba Iulia – Lot 2 etapizat - etapa II**, finanțat prin Programul Regiunea Centru 2021-2027. Perioada de implementare: 30.10.2024 - 31.12.2025.

Valoare totală proiect LEI: 5.618.322,95.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Etapa a II-a a proiectului a fost sinonimă cu modernizarea dincolo de asfalt: pe lângă reabilitarea străzilor și a traseelor pietonale/biciclete, s-au pus pe pune toate intervențiile „pe aceeași hartă” a orașului. Ne referim la conectarea infrastructurii la Centrul Integrat de Comandă și Control, astfel încât traficul, transportul public și siguranța rutieră să fie gestionate unitar, pe bază de date, într-un sistem operațional 24/7, care poate prioritiza transportul public, reduce blocajele și crește siguranța în punctele sensibile. Altfel spus, transformarea investiției dintr-un șantier „vizibil” într-un serviciu urban inteligent.

**15. European regions promoting renewable energy self-sufficiency- acronim EXPRESS - Programul Interreg Europe.**

Perioada de implementare: 01.03.2023 - 31.05.2027

Valoare totală proiect: 1,858,983.00 euro

Proiectul își propune să reducă dependența regiunilor de importurile de energie și utilizarea energiei fosile și să crească autosuficiența energetică a acestora și ponderea energiei regenerabile prin îmbunătățirea politicilor regionale pentru a lua în considerare mai bine noul mediu operațional din sectorul energetic și pentru a permite o tranziție rapidă către producerea la nivel local a energiei pentru încălzire, electricitate și transport. Proiectul urmărește să-și atingă obiectivele prin schimbul interregional de informații și învățarea reciprocă.

În anul 2025 Municipiul Alba Iulia a participat la toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului, iar la nivel local s-a început procesul de actualizare a instrumentului de politică publică ales în cadrul proiectului, PAEDC- Planul de acțiuni pentru energie durabilă și climă.

**16. Smart Planning for Agile Urban Mobility Solutions – SPARK**, finanțat prin Interreg Europe, este coordonat chiar de Municipiul Alba Iulia, în rol de lider de parteneriat. Asta înseamnă că Alba Iulia nu doar participă, ci conduce schimbul de bune practici între regiuni europene și aduce acasă soluții testate pentru mobilitate mai verde și mai inteligentă.

Perioada de implementare: 01.05.2025 - 30.04.2028

Valoare totală proiect: 1.649.499 euro

SPARK înseamnă actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD 2014–2030) și integrarea unor măsuri moderne: soluții inteligente pentru gestionarea traficului, transport public, mobilitate activă și implicarea comunității și a actorilor locali în definirea măsurilor care chiar funcționează.

În anul 2025 au început activitățile în cadrul proiectului prin organizarea primei întâlniri a consorțiului, online iar în octombrie la Alba Iulia s-a organizat prima întâlnire și vizită de studiu a partenerilor din cadrul proiectului. S-au organizat 3 seminarii tehnice. De asemenea s-au demarat activitățile de actualizare a PMUD.

**17. EvoRoads (Evolutionary Solutions for Realising a Holistic Safe System Approach for All Road Users)/HORIZON**

Perioada de implementare: 01.05.2024 - 30.04.2027

Valoare totală proiect: 4,992,381.25 euro; buget Municipiul Alba Iulia: 63.750,00 euro

În 2025, s-au definitivat propunerile pentru acțiunile pilot care se vor realiza prin proiect la Alba Iulia, alături de partenerii din consorțiu. În esență, ne referim la testarea de soluții pentru identificarea problemelor infrastructurii rutiere (gropi, degradări, tasări etc.), astfel încât intervențiile de întreținere să fie realizate cât mai repede și pe baza

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



unor date obiective. Proiectul EvoRoads aduce soluții inteligente pentru drumuri mai sigure: hărți și criterii clare de evaluare, tehnologii care detectează din timp problemele și reduc riscurile pentru toți participanții la trafic. Se urmărește scăderea erorilor umane, evitarea incidentelor și creșterea siguranței în zonele de lucru. Alba Iulia este oraș pilot și exemplu pentru testarea acestor inovații.

**18. Resilient CLIMATE Financing and Investment Taskforces- acronim CLIMATEFIT este un proiect finanțat prin programul HORIZON 2020, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este partener.**

Perioada de implementare: 40 luni de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de raportare tehnico-financiară (2 luni).

Bugetul total al proiectului: 5.929.760,00 euro (100% grant nerambursabil)

Obiectiv general: Proiectul „Resilient CLIMATE Financing and Investment Taskforces” - acronim CLIMATEFIT își propune să sprijine teritoriile UE în călătoria lor justă și de transformare către reziliența la schimbările climatice, reducând decalajul financiar, oferind o perspectivă critică și construind capacitățile autorităților publice (AP) de a identifica, orchestra și atrage diverse surse de finanțare publice și private și Entități de finanțare și investiții (FIE) pentru a identifica și accesa oportunități de investiții rezistente.

În anul 2025 a fost întocmită fișa unui nou proiect, în vederea identificării unei posibile surse de finanțare. În acest scop, liderul de parteneriat a organizat trei întâlniri cu instituții bancare pentru prezentarea proiectului și analizarea posibilităților de finanțare. De asemenea, a fost finalizat Conceptul de Investiții, reprezentând un livrabil în cadrul proiectului. În vederea punerii în aplicare a Planului de acțiune pentru implementarea programului de replicare, au fost constituite grupuri de replicare, cu scopul organizării a trei workshop-uri online cu reprezentanți din diferite țări.

**19. Adaptation solutions to reduce climate change impact on health în the Mountain area, acronim MOUNTADAPT. Finanțator: ORIZONT EUROPA, Municipiul Alba Iulia deține rol de partener.**

Perioada de implementare: 01.04.2024 – 31.03.2027.

Valoarea proiectului: 5.928.574,39 Euro.

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea capacității de adaptare a sistemului de sănătate la efectele negative ale schimbărilor climatice în zonele biogeografice montane, valorificând rezultatele proiectelor anterioare. Provocarea comună abordată în cadrul siturilor demonstrative din Austria, Slovenia, România și Franța este aceea de a extinde transformarea sistemului de sănătate din regiunile montane, cu impact direct sau indirect asupra sistemului de sănătate, în special în ceea ce privește efectele directe sau indirecte ale schimbărilor climatice.

În anul 2025 prin intermediul parteneriatului au fost instalate în Alba Iulia soluțiile inovatoare de către partenerii proiectului: un sistem de măsurare a calității aerului în oraș (la nivelul Centrului de zi pentru vârstnici), un sistem de îndepărtare a țăntarilor în Parcul Dendrologic și de monitorizare a prezenței lor în zona vizată prin proiect.

**20. Building intERventions în vulNerable Districts against Energy poveRty, acronim CEESEN-BENDER finanțat prin programul LIFE.**

Perioada de implementare: 01.09.2023 - 31.08.2026

Valoarea proiectului: 1.848.960 euro

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Obiectivul principal al proiectului CEESSEN-BENDER este să sprijine proprietarii și chiriașii de locuințe vulnerabili, care locuiesc în clădiri cu mai multe apartamente construite în perioada sovietică din Europa Centrală și de Est: Croația, Slovenia, Estonia, Polonia și România.

Proiectul va dezvolta instrumente specifice pentru a ajuta municipalitățile și marii proprietari de locuințe să identifice în mod eficient gospodăriile afectate de sărăcia energetică și punerea în aplicare a unor scheme de reducere a sărăciei energetice. CEESSEN-BENDER va aborda problemele mai sus menționate în 5 regiuni din 5 țări din Europa Centrală și de Est, Alba Iulia reprezentând una din cele 5 locații. Pentru cele 5 zone pilot, prin proiect se vor crea cel puțin 30 scheme care specifică detaliile tehnice pentru renovări, vizând cel puțin 1800 de apartamente, și se va forma o rețea alcătuită din cel puțin 30 de profesioniști din domeniul energiei instruiți în consultarea grupurilor țintă. De asemenea, prin proiect se vor instrui cel puțin 3500 de proprietari de case, proprietari și manageri de clădiri cu privire la aspectele juridice, financiare, tehnice și de altă natură ale renovărilor energetice.

În anul 2025 Municipiul Alba Iulia a participat în toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului, inclusiv analizarea documentațiilor tehnico-economice realizate pentru eficiență energetică în clădiri și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a acestora pentru investițiile viitoare.

**21. ACROSS - Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals** - finanțat prin INTERREG EUROPE.

Perioada de implementare: 01.04.2024-30.06.2028.

Valoare totală proiect EURO: 1.535.424,00.

Proiectul se va concentra pe politici/practici care încurajează cooperarea public-privată în domeniul dezvoltării durabile, căutând soluții pentru a evalua potențialele sectorului privat în politicile de CSR și pentru a implica activ actorii economici. Aceasta include, dar nu se limitează la, coordonarea activităților de CSR și integrarea acestora în politicile de dezvoltare regională prin identificarea de noi modele de guvernare (de exemplu, stabilirea unei Politici de cooperare public-privată). Parteneriat format din: Municipiul Alba Iulia (România), EDC Debrecen Urban and Economic Development Center (Ungaria), BURST (Ungaria), Municipiul Kekava (Letonia), Agenția DAN (Croația), Municipiul Milano (Italia), Orașul Hannut (Belgia). Valoarea proiectului este de 1,553,031.00 EUR. Municipiul Alba Iulia, în calitate de lider de parteneriat, a participat la toate activitățile organizate în cadrul proiectului. În anul 2025 au avut loc 2 vizite de studiu, au fost identificate și trimise spre evaluare către finanțator, 2 bune practici ale Municipiului Alba Iulia, care ulterior au fost publicate în Catalogul Bunelor practici ale programului Interreg Europe.

**22. Finding solutions to influence the urban shrinkage, acronim Residents of the Future**

Finanțator/domeniu de finanțare: URBACT/Social

În cadrul proiectului MUNICIPIUL ALBA IULIA, are calitatea de partener

Perioada de implementare: 01.06.2023 – 31.12.2025

Valoarea proiectului: 827.455,43 euro

Obiectivul proiectului: Abordarea contracției urbane, depopularea și emigrarea din orașele mici și medii.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Municipiul Alba Iulia, în calitate de lider de partener, a participat la toate activitățile organizate în cadrul proiectului. În anul 2025 au fost finalizate cu succes toate activitățile proiectului, fiind atinși toți indicatorii stabiliți. Printre rezultatele cu impact se numără finalizarea Planului Integrat de Acțiuni – „Atenuarea fenomenului de declin urban al Municipiului Alba Iulia”, precum și finalizarea Planului de acțiuni pentru spații verzi.

**23. iDriving/HORIZON: Intelligent & Digital Roadway Infrastructure for Vehicles Integrated with Next-Gen Technologies**

Perioada de implementare: 01.07.2024 - 30.06.2027

Valoare totală proiect: 4,998,733.75 euro

În 2025, au fost proiectate pentru Alba Iulia soluțiile pentru acțiunea pilot, ce se va realiza prin proiect, alături de partenerii din consorțiul internațional. Altfel spus, a fost definit un pachet local de intervenții care translatează obiectivul proiectului (prevenirea accidentelor și creșterea siguranței rutiere) în măsuri aplicabile pe străzile/zonile cu risc, astfel încât deciziile de administrare a drumurilor să fie luate pe bază de date. Concret, soluțiile pilot proiectate vizează monitorizare–predicție–avertizare. Ne referim la tehnologii digitale de tip senzori/camere și capacități de analiză, care să contribuie la identificarea din timp a situațiilor periculoase și la declanșarea de avertizări/intervenții țintite pentru administratorul drumului și utilizatori, exact pe sectoarele unde riscul este demonstrat.

**24. Green Transition în Small Cities along Transport Corridors – EcoCore** ajută Alba Iulia să facă tranziția verde „cu pași clari”, mai ales în zona de dezvoltare economică: soluții de energie regenerabilă și măsuri care reduc poluarea și traficul din naveta către această zonă. Toate aceste direcții au fost discutate și construite împreună cu actori locali (administrație, companii, universitate, ONG-uri etc.), ca să fie soluții aplicabile, nu doar idei.

Perioada de implementare: 01.06.2023 - 28.02.2026

Valoare totală proiect: 4.033.425 lei

În 2025, echipa de proiect a Primăriei Alba Iulia a finalizat Planul local de acțiune (IAP) – documentul care fixează concret „ce facem, cu cine și în ce ordine”, astfel încât măsurile să poată fi puse în practică și susținute prin proiecte și finanțări viitoare.

**25. Proiectul „Mainstreaming governance, co-investment and technology solutions for Positive Energy Districts în monument protected areas - acronim MonuPED**

(„Incorporarea soluțiilor de guvernare, co-investiții și tehnologie pentru cartierele cu energie pozitivă în zonele cu monumente protejate”) este un proiect finanțat prin programul Driving Urban Transitions, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este partener. MonuPED abordează provocarea presantă de a identifica soluții de eficiență energetică și producție locală de energie din surse regenerabile în clădirile de patrimoniu și cartiere cu energie pozitivă, în zonele de monumente protejate. Aproape orice încercare de a crește eficiența energetică a clădirilor sau de a genera energie regenerabilă pune în pericol valorile culturale protejate. Alba Iulia face parte dintre orașele multiplicatoare din cadrul proiectului. De asemenea, Municipiul Alba Iulia va fi unul din orașele pilot în testarea soluțiilor dezvoltate în cadrul proiectului.

Perioada de implementare: 2025-2028

Valoare totală proiect: 1.271.318,44 Euro

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Pe parcursul anului 2025, Municipality a participat la întâlnirea de debut a proiectului de la Praga. De asemenea, municipalitatea a demarat activitățile de tip ”living lab” (”laboratoare vii”) și workshop-uri cu actorii locali relevanți în cadrul proiectului, și s-au demarat activități pregătitoare pentru acțiunea pilot. A fost oferit input pe livrabile care vizează soluții de eficientizare energetică ce pot fi folosite în cazul clădirilor de patrimoniu și a fost analizat și cadrul legislativ cu privire la posibilitățile de intervenție pe clădirile de patrimoniu.

- 26. IMPACT HUB: AI-Powered Youth Participation Model for Inclusive Governance, acronim IMPACT HUB**, este un proiect finanțat prin programul ERASMUS+, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este partener. Obiectivul general: Dezvoltarea unui model european de participare a tinerilor bazat pe inteligență artificială (AI-powered Youth Participation Model), care să promoveze implicarea activă, incluzivă și digitală a tinerilor în procesele de guvernare locală și decizională. Rolul Mun. Alba Iulia este acela de partener strategic și de facilitator al participării tinerilor la guvernare locală, prin integrarea instrumentelor digitale și a modelelor bazate pe inteligență artificială.

Perioada de implementare – 1 septembrie 2025 – 30 septembrie 2027.

Valoare totală proiect: 250.000,00 EUR.

În anul 2025 a fost realizată prima întâlnire de proiect și au fost discutate livrabilele ce urmează a fi create. De asemenea, a fost realizat un format de chestionar ce urmează să fie aplicat. A fost discutată și Strategia de diseminare și diagrama următoarelor activități. Au fost demarate și activități pregătitoare pentru realizarea chestionarelor și focus grupurilor.

- 27. YOUNGSPACE - Innovative managing models and policies for European Youth Spaces - (Interreg Europe 2021–2027).** În 2025, Alba Iulia a intrat într-o rețea de orașe din Europa care transformă ideile tinerilor în proiecte reale. Pe scurt, proiectul caută soluții moderne pentru spații civice, culturale și multifuncționale dedicate tinerilor – locuri unde pot crea, colabora și se pot implica în viața orașului. Pentru comunitate, YOUNGSPACE aduce bune practici testate în alte orașe din UE, ateliere și schimburi internaționale. Rezultatele vor fi valorificate și în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2030, care va fi actualizată prin proiect. În plus, proiectul contribuie direct și la agenda „Alba Iulia – Capitală a Tineretului 2026”.

Perioada de implementare: 2025 - 2028.

Valoare totală proiect: 1.894.760 euro

În anul 2025 a fost organizată intalnirea de lansare a proiectului, Italia, Bary. De asemenea, a avut loc o întâlnire de lucru cu părțile interesate locale la Alba Iulia.

- 28. SCT HUB - Codesign the Future of sustainable cultural tourism-** Alba Iulia are calitatea de partener, într-un consorțiu de parteneri coordonat de municipalitatea din Cracovia. Alba Iulia este unul dintre orașele în care va fi transferată soluția inovatoare, dezvoltată prin proiect. Pe scurt, proiectul vizează crearea unui ecosistem colaborativ pentru schimbul de bune practici în dezvoltarea urbană sustenabilă și inteligentă. Altfel spus, căutăm soluții inovative, testate în alte orașe partenere, care să îmbunătățească experiența turiștilor care aleg să viziteze Alba Iulia, dar și calitatea vieții cetățenilor. În același timp, vizăm și soluții de guvernare eficientă și participativă. La nivel local, echipa Primăriei va implica: planificatori urbani, decidenți politici și comunitatea locală.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Perioada de implementare: mai 2025 - mai 2028.

Valoare totală proiect: 6.250.000 Euro,

În cursul anului 2025 au fost organizate doar câteva întâlniri interne cu echipa de proiect, având ca scop cunoașterea consorțiului, clarificarea obiectivelor proiectului și prezentarea activităților ce urmează a fi implementate, precum și prima întâlnire a partenerilor de proiect, care a avut loc în Cracovia, la finalul lunii septembrie.

- 29. Co.nTe - Co-creating Madeira's Climate-Adapted Future with Novel Technology Schemes** - este un alt proiect finanțat în cadrul programului European Urban Initiative (EUI) în care Alba Iulia are calitatea de partener de transfer, într-un consorțiu coordonat de municipalitatea Municipality Câmara de Lobos (Portugalia). Obiectivul principal este dezvoltarea și implementarea unui nou model de guvernare urbană inteligentă, cu accent pe utilizarea optimă a spațiului. Altfel spus, proiectul vizează creșterea rezilienței locale prin crearea unui mecanism inovator de finanțare participativă, asigurând o tranziție sustenabilă către un peisaj urban armonios, capabil să atenueze efectele schimbărilor climatice.

Perioada de implementare: octombrie 2025 - martie 2029.

Valoare totală proiect: 4.750.000 Euro,

Proiectul a demarat la finalul anului 2025, când au fost organizate întâlniri interne cu echipa de proiect a consorțiului, dar și cu experții EUI responsabili pentru asigurarea transferabilității soluției inovatoare.

- 30. Flex2Energy” finanțat prin programul Horizon Europe** - aprovizionare cu energie durabilă, sigură și competitivă – este implementat de 15 parteneri și are ca obiectiv principal realizarea unei linii de producție, producția și testarea de sisteme fotovoltaice bazate pe folii transparente pe care se imprimă elemente organice, capabile să extindă domeniul de captare a energiei solare. În Alba Iulia, se va instala și testa un sistem de circa 100m<sup>2</sup> de folii fotovoltaice, cu o producție estimată la circa 40MWh/an, cu importante reduceri de consum de energie electrică din rețea și a emisiilor aferente (estimativ 12t CO<sub>2</sub>/an).

Perioada de implementare: 01.01.2023 - 31.12.2027.

Valoare totală proiect: 15.711.300,00 EURO.

În 2025, echipa municipiului Alba Iulia a finalizat modelarea 3D a clădirii; a fost verificată umbrirea orară pentru aripa de sud; a fost realizată analiza de consumuri și producție cu noul sistem fotovoltaic; a fost analizată configurația tehnică și echipamentele sistemului fotovoltaic existent; a fost întocmită analiza de caracteristici pentru sistemul nou, echipamente și accesorii pentru implementare; deoarece proiectul intră în faza finală a asamblării liniei de producție, cu realizarea de teste și prototipuri în perioada următoare, de asemenea se fac pregătiri pentru testare prototip într-o zonă limitată a etajului 2 selectată alături de liderul de parteneriat. Mai mult decât atât, au fost aduse contribuții importante la livrabilele și rapoartele tehnice și financiare ale proiectului.

- 31. SHaring REnewable eneRgy through Energy communitieS - acronim ShareRES** este finanțat în cadrul programului Interreg Europe. Municipality Alba Iulia este partener în proiect, acesta fiind coordonat de Agenția pentru Energie Extremadura din Spania. Obiectivul principal al ShareRES este de a îmbunătăți politicile care permit o participare activă a comunităților cetățenești la piața energiei, prin generare, consum, partajare și vânzare de electricitate.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Valoarea proiectului: 1.407.400,00 euro.

Perioada de implementare: 01.03.2023 – 01.05.2027

În cursul anului 2025 s-a continuat activitatea de colectare de date și informații în vederea actualizării Planului de acțiune pentru Energie Durabilă și Clima al Municipiului Alba Iulia.

- 32. Reducing mobility poverty in urban areas - IN MOBILITY** - finanțat în cadrul programului Interreg Europe 2021-2027. Municipality Alba Iulia este partener în proiect, acesta fiind coordonat de Institutul pentru Transport și Logistică - Italia.

Obiectivul principal IN MOBILITY va dezvolta și îmbunătăți 9 instrumente de politică europene pentru a evita consecințele neintenționate ale politicilor de mobilitate urbană fără emisii de carbon și pentru a reduce sărăcia în materie de mobilitate până în 2029.

Perioada de implementare: 2025 - 2029

Valoare proiect: 2,088,696.00 EUR

În anul 2025 a fost organizat un eveniment de consolidare a capacității, la Bologna, Italia, la care au participat toți partenerii și părțile interesate implicate. De asemenea, a avut loc o întâlnire de lucru cu părțile interesate locale la Alba Iulia

- 33. WISE Fashion**, finanțat prin programul **Erasmus+**, este coordonat de Municipiul Alba Iulia în calitate de lider al unui consorțiu internațional format din parteneri din Serbia, Turcia, Austria și Polonia. Inițiativa vizează generarea unei schimbări de paradigmă în rândul tinerilor, facilitând tranziția acestora de la simpli consumatori la antreprenori activi în domeniul reciclării textile.

Perioada de implementare: 2025 – 2028

Valoare proiect: 250.000 euro

Anul 2025 a marcat etapa de consolidare a metodologiei de lucru, finalizându-se cu următoarele rezultate concrete: curricula de formare specializată în antreprenariat pentru modă sustenabilă/reciclată și documentarul educațional, instrument suport esențial pentru sesiunile de training dedicate lucrătorilor de tineret. La nivel strategic, în luna iunie 2025, a avut loc prima reuniune a consorțiului (Kick-off Meeting), în cadrul căreia au fost stabilite liniile directoare și planul de acțiuni pentru primul an de implementare.

- 34. Stereotype Trap** este finanțat prin programul Uniunii Europene **Citizens, Equality, Rights and Values (CERV)**, sub componenta de egalitate de gen (Apelul 2024). Parteneriatul este format din **8 autorități locale, instituții educaționale și ONG-uri** din 8 țări UE (inclusiv Spania, România, Bulgaria, Cipru, Italia, Portugalia și Slovenia), Municipiul Alba Iulia fiind unul dintre partenerii cheie. Obiectivul principal al proiectului este combaterea stereotipurilor de gen legate de muncile domestice și de îngrijire în rândul tinerilor, prin crearea unei campanii internaționale pornite din școli menite să exploreze mentalitățile cu privire la rolurile tradiționale băieților și fetelor.

Perioada de implementare: decembrie 2024 – noiembrie 2026

Valoare proiect: 345.250 Euro.

În anul 2025 principalele rezultate au fost realizarea unei metodologii specifice la nivel de parteneriat bazată pe analize naționale și sondaje privind factorii socioculturali, precum și o fază de co-creare prin workshop-uri didactice adresate elevilor cu vârste între 12 și 18 ani.

- 35. ACCELERATE POSITIVE CLEAN ENERGY DISTRICTS - acronim ASCEND** - Mun.Alba Iulia este partener în proiect, acesta fiind coordonat de organizația Lyon

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Confluence din Franța. Obiectivul principal al proiectului ASCEND este să faciliteze tranziția de la un consum radical de energie a combustibililor utilizați în prezent la utilizarea surselor regenerabile de energie.

Perioada de implementare: 01.01.2023 - 31.12.2026  
Valoarea proiectului: 25.370.260,00 euro

Pe parcursul anului 2025 s-au organizat diferite workshop-uri cu actorii locali pe tema Cartierelor Eficiente Energetice (Positive Energy Blocks), având în vedere și zona de intervenție a proiectului - Liceul Tehnologic Dorin Pavel. S-a participat la întâlnirea consorțiului de la Budapesta. Au fost transmise inputuri și informații relevante pentru realizarea unui business case privind realizarea unui Positive Energy Block la Alba Iulia. Totodată, au avut loc discuții planificatoare privind organizarea unui Climathon în parteneriat cu Univ.1 Decembrie 1918, programat pentru anul 2026.

- 36. INTERoperable cloud-based solution for cross-vector planning and management of Positive Energy Districts - acronim InterPED** - Mun.Alba Iulia este partener în proiect, acesta fiind coordonat de organizația R2M SOLUTION SPAIN SL. Proiectul „InterPED” va dezvolta ecosistemul tehnic și de afaceri pentru a demonstra în mod convingător potențialul cartierelor pozitive dpdv energetic (PED-uri), prin integrarea surselor locale de energii regenerabile și a celor de căldură reziduală/în exces (E/WH) cu sistemele energetice locale, să aducă beneficii economice, să îmbunătățească stabilitatea și robustețea rețelelor energetice, să contribuie la sistemul energetic prin decarbonizarea și reducerea amprentei de carbon. Acest lucru va fi realizat prin îndeplinirea obiectivelor generale ale proiectului.

Perioada de implementare: 01.01.2024 – 27.02.2027

Valoarea proiectului: 3.997.371,96 euro

Pe parcursul anului 2025, în zona pilot vizată de proiect - Liceul Tehnologic Dorin Pavel - au fost instalate capacități fotovoltaice de aproximativ 15 KWh și capacități de stocare a energiei de 13,7 KWh. De asemenea au fost recondiționate vechile instalații fotovoltaice de pe clădirile Liceului Tehnologic ”Dorin Pavel”.

- 37. iNnovative EV-charging EnviRonment for Future Low-cost mAss deployment** - acronim NEVERFLAT. Municipiul Alba Iulia este partener în proiect, acesta fiind coordonat de organizația Aarhus Universitet (Danemarca). Proiectul NEVERFLAT își propune să dezvolte și să demonstreze în condiții reale o infrastructură inovatoare, eficientă și ușor de utilizat, omniprezentă, de încărcare inteligentă bidirecțională, cu costuri reduse, pentru vehicule electrice (EV), contribuind direct la un obiectiv strategic specific al Parteneriatului 2Zero - dezvoltarea concepte și tehnologii de infrastructură de încărcare accesibile, incluzive și ușor de utilizat, care includ interacțiunea dintre vehicul și rețea. Soluția completă de încărcare integrată și implementată va fi validată în medii urbane și periurbane operaționale extinse pe site-uri pilot din Germania, România și Spania, prezentând potențialul de adoptare masivă pe scară largă, acceptare de către utilizatori și acoperire fără întreruperi interoperabile peste granițele țărilor europene. Alba Iulia face parte dintre orașele multiplicatoare din cadrul proiectului. De asemenea, Alba Iulia va fi unul din orașele pilot în testarea soluțiilor dezvoltate în cadrul proiectului.

Perioada de implementare: 2025-2028

Valoarea proiectului: 6.754.953,60 Euro

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Pe parcursul anului 2025, Municipality Alba Iulia a demarat activitățile privind implementarea pilotului propus prin proiectul Neverflat la nivel local.

- 38. Gendered Innovation Living Labs- acronim GILL** - Municipiul Alba Iulia este partener în proiect, acesta fiind coordonat de organizația European Network of Living Labs IVWZ Int. Assoc. Proiectul GILL, finanțat prin programul Horizon 2020, își propune să creeze un Gendered Innovation Living Lab (GILL) – laborator activ pan-european, colaborativ și sustenabil, care să funcționeze ca un ghișeu unic pentru instrumente, metode și practici de lucru, menit să sprijine atât inovația inteligentă, cât și antreprenoriatul sensibil la egalitatea de gen. Municipiul Alba Iulia.

Perioada de implementare: 01.01.2023 – 31.12.2025.

Valoarea proiectului: 2.589.225,00 euro

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate 3 workshop-uri privind egalitatea de gen la nivelul diferitelor compartimente și direcții ale Mun.Alba Iulia precum și un eveniment tip conferință pe tema egalității de gen, cu invitarea diferiților actori locali relevanți. De asemenea a fost oferit sprijin pentru actualizarea informațiilor referitoare la egalitatea de gen pe website-ul proiectului, informații care corelate cu întreaga activitate din proiect ne vor ajuta la actualizarea Planului de Acțiune a Egalității.

- 39. Smart polEs as driver Of green And eNergy effiCient communitiEs – RESONANCE, este implementat de municipiul Alba Iulia** în calitate de Partener de proiect, alături de un consorțiu transnațional. Proiectul este finanțat prin Programul Interreg Europe 2021-2027, în cadrul Obiectivului 2 - O Europă mai Verde, Obiectivul specific - Eficiență energetică. Obiectivul principal: RESONANCE urmărește să consolideze politicile de dezvoltare regională pentru o Europă mai ecologică prin îmbunătățirea IP legate de dezvoltarea urbană durabilă.

Perioada de implementare: 01.05.2025 - 30.04.2028

Valoare totală proiect: 1,892,192.00 euro

Pe parcursul anului 2025 au avut loc următoarele activități majore: întâlnire transnațională, identificare actori locali relevanți, întâlnire cu actori locali relevanți. De asemenea, au fost contractate servicii de expertiză externă în vederea acordării de asistență tehnică și consultanță strategică în vederea actualizării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2021-2030 (SIDU 2021-2030).

- 40. Solar Urban e-Mobility Transition – acronim SUNTRANS** („Tranziția către e-Mobilitatea Solară Urbană”) este un proiect finanțat prin programul HORIZON EUROPE, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este partener.

Perioada de implementare: 01.10.2025 - 30.09.2029

Valoare totală proiect: 8,215,270.00 euro

Proiectul SUNTRANS își propune să redefinească mobilitatea urbană prin promovarea integrării fotovoltaielor integrate în vehicule (VIPV) și a infrastructurii inteligente de încărcare alimentate cu energie solară în flotele de autobuze electrice și vehiculele de livrare pentru ultimul kilometru. Implicare Municipiu Alba Iulia: Municipiul Alba Iulia face parte dintre orașele multiplicatoare din cadrul proiectului. De asemenea, Municipiul Alba Iulia va fi unul din orașele pilot în testarea soluțiilor dezvoltate în proiect, respectiv testarea pentru o perioadă de 6 luni a unui autobuz electric dotat cu panouri fotovoltaice care să-i asigure autonomia energiei necesare funcționării.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



În cursul anului 2025 au fost organizate doar câteva întâlniri online cu partenerii, având ca scop cunoașterea consorțiului, clarificarea obiectivelor proiectului și prezentarea activităților ce urmează a fi implementate, dar și întâlniri interne cu echipa de proiect.

- 41. Edineț - introspecție în orașele de mâine** a fost finanțat prin Europe AID/Smart City, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia a fost partener alături de municipiul Edineț-Republica Moldova.

Obiectivul proiectului a fost de a promova dezvoltarea urbană integrată prin parteneriate construite între autoritățile locale ale statelor membre ale UE și ale țărilor partenere, în conformitate cu Agenda 2030 privind dezvoltarea sustenabilă.

Perioada de implementare: 01.03.2021 - 28.02.2025

Valoare totală proiect: 4.358.886,00 euro

În cursul anului 2025 s-au finalizat toate acțiunile comune desfășurate în colaborare cu partenerul Municipiul Edineț iar rezultatul acestora și lecțiile învățate au fost incluse în documente de sinteză pe domenii, pentru dezvoltarea ulterioară a orașului Edineț, precum și a altor orașe din Republica Moldova. De asemenea, ca rezultat al bunei colaborări în cadrul proiectului în anul 2025 Municipiul Alba Iulia a devenit oraș înfrățit cu orașul Edineț.

- 42. EMpowering Communities for EnerGY Transition towards Carbon NEutrality în Romania EMERGE – Romania** a fost finanțat prin Fund for Bilateral Relations EEA and NORWAY GRANTS în Romania/Energie și în cadrul acestuia Municipiul Alba Iulia a avut calitatea de Partener. Obiectivul proiectului a fost consolidarea cooperării și creșterea cunoașterii reciproce între 6 parteneri din România și Smart Innovation Norway, prin dezvoltarea de modele standardizate și fezabile pentru întemeierea și accelerarea comunităților energetice, pe toată durata implementării proiectului și după finalizarea acestuia.

Perioada de implementare: 23.08.2024 - 28.02.2025

Valoarea proiectului: 294.117,65 EUR.

În cursul anului 2025 s-a finalizat elaborarea unui studiu de fezabilitate aferent unei posibile comunități de energie definită pe un amplasament studiat în cadrul proiectului.

- 43. BIM digital competencies to evaluate and improve the energy efficiency of European buildings. A digital way towards positive energy districts” (acronim BIM4Energy)**, finanțat în cadrul programului Erasmus + KA2, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este partener. Obiectivul proiectului: Obiectivul acestui proiect este de a oferi organizațiilor de învățământ superior metodologii și materiale didactice privind utilizarea BIM pentru a evalua eficiența energetică a unei clădiri, contribuind astfel la digitalizarea sectorului construcțiilor în termeni de proiectare, construcție și întreținere a clădirilor și de a oferi municipalităților și lucrătorilor în construcții instrumente necesare pentru a alege cele mai bune alternative de renovare pentru a îmbunătăți eficiența energetică a clădirilor existente.

Perioada de implementare: 2023-2025

Valoarea proiectului: 250,000.00 Euro

În cursul anului 2025 s-au atins următoarele rezultate: dezvoltarea de studii de caz cu trei clădiri comune în țările partenere pentru a evalua modalitățile de eficientizare energetică cu utilizarea metodologiei BIM; dezvoltarea de materiale didactice despre Eficiența Energetică a Construcțiilor pentru a pregăti viitorii ingineri, arhitecți și lucrătorii din construcții spre transformarea clădirilor existente în clădiri cu energie

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



aproape zero; inserarea rezultatelor din analiza studiilor de caz într-o aplicație web pentru îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor.

- 44. Romans Wine Danube-#RWD** este finanțat prin programul INTERREG DANUBE. Obiectivul principal al proiectului este de a sprijini dezvoltarea socio-economică în regiunea Dunării prin implementarea conceptelor de turism cultural colaborativ și prin îmbunătățirea eficienței modelelor de gestionare a destinațiilor culturale. Acesta se va concentra pe crearea unor condiții-cadru integrate pentru valorificarea patrimoniului cultural și pe dezvoltarea unor subdestinații competitive cu planuri de acțiune locale. În acest fel, proiectul își propune să stimuleze parteneriatele transnaționale, să conceapă produse și servicii turistice de înaltă calitate și să sporească vizibilitatea internațională a ofertelor de turism cultural existente și nou dezvoltate.

Perioada de implementare: 01.01.2024 - 30.06.2026

Valoarea proiectului: 2.192.667 euro Euro

În 2025, echipa de proiect a municipiului Alba Iulia a coordonat amplul proces de transformare a patrimoniului roman din regiunile/orașele vizate de proiect, de pe Ruta Culturală a Împăraților Romani și a Vinului la Dunăre, dintr-o temă culturală într-un instrument concret de dezvoltare. Ne referim la un amplu proces de documentare, analiză și interpretare creativă care a pus în legătură identitățile locale ale partenerilor într-o viziune comună, coerentă și ușor de valorificat. O realizare majoră a fost dezvoltarea și validarea conceptului comun de storytelling, care a oferit Rutei Culturale mai mult decât o simplă direcție de comunicare: i-a dat un fir narativ puternic, capabil să unească destinații diferite într-o poveste recognoscibilă, fără să piardă autenticitatea fiecărui loc.

Tot în 2025, munca de conținut a fost transformată în rezultate vizibile și utile prin realizarea graficii pentru сувениrurile fizice și digitale pentru fiecare sub-destinație, dar și la nivel de Ruta Culturală. Astfel, este încă o demonstrație în plus că produsele turistice devin cu adevărat valoroase atunci când pornesc din sens, memorie și identitate, nu doar dintr-o execuție grafică atractivă. Tot prin proiect, s-a asigurat, în 2025, o parte importantă din bugetul dedicat Festivalului Roman Apulum, în cadrul căruia patrimoniul, storytellingul și vizibilitatea patrimoniului roman de la Alba Iulia au fost puse în fața unui public numeros, iar rezultatul a fost o experiență culturală memorabilă, cu impact real asupra promovării destinației.

Poate cea mai importantă realizare strategică a anului 2025 a fost faptul că ideile generate în proiect nu au rămas la nivel de concept, ci au fost transformate, prin Product Club Alba Iulia și Local Action Plan, într-un mecanism clar de continuare, cu actori implicați, resurse, pași de implementare și o bază solidă pentru ca moștenirea locală să producă efecte pe termen lung.

- 45. Repurposing heritage for social inclusion and citizen participation, acronim CivicHeritage**, cu un buget pentru Alba Iulia de 82.495,00€ (32 de luni durată de implementare), este un proiect de cooperare europeană finanțat prin programul URBACT IV, care sprijină orașele în valorificarea și reutilizarea patrimoniului construit ca instrument pentru regenerare urbană participativă, incluzivă și durabilă. Proiectul promovează dezvoltarea urbană integrată prin transformarea clădirilor istorice în hub-uri comunitare, culturale și economice, capabile să stimuleze coeziunea socială și dezvoltarea locală. Rețeaua este coordonată de orașul Onda (Spania), care transferă partenerilor o bună practică privind activarea patrimoniului construit ca

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



infrastructură comunitară activă, bazată pe modele de guvernare colaborativă, procese de co-creare cu cetățenii, integrarea patrimoniului în strategiile de dezvoltare economică și socială și mecanisme sustenabile de administrare a spațiilor istorice. În cadrul proiectului, Municipiul Alba Iulia urmărește valorificarea patrimoniului din Cetatea Alba Carolina, prin activarea unor spații cu potențial strategic, precum Caponiera și Palatul Principilor – Corp B. Activitățile proiectului vizează elaborarea unui plan integrat de acțiuni pentru reutilizarea patrimoniului, creșterea capacității administrației locale de a dezvolta politici urbane integrate, stimularea participării civice – în special a tinerilor – și transformarea patrimoniului construit într-un motor de dezvoltare culturală și comunitară.

Status proiect la sfârșitul anului 2025: Aprobabil, activități neîncepute.

- 46. M100 Innovation Studio:** Orașele din Romanian Mission Cities și orașele M100 se confruntă cu o barieră sistemică comună: structuri de guvernare și de luare a deciziilor neclare, care întârzie sau obstrucționează implementarea proiectelor pentru neutralitate climatică. În acest context, inițiativa M100 Innovation Studio a propus organizarea unor ateliere de lucru pe 3 provocări ale orașelor, fiecare coordonată de un oraș și susținută de un grup de orașe „Follower”, părți interesate și experți, intenția fiind de cartografiere a procesului de luare a deciziilor, identificarea blocajelor și explorarea împreună a unor soluții practice. Studioul este o inițiativa fara sustinere financiara, care se desfășoară în intervalul septembrie 2025 - mai 2026. Municipiul Alba Iulia s-a înscris ca oraș lider de provocare, orașe „Follower” fiind București Sector 2, Brașov, Cluj Napoca, Oradea, Bistrita. Provocarea pe care ne-am propus-o a fost creșterea gradului de folosire a pistelor de biciclete în Alba Iulia.

Am început prin a invita la discuții pe aceasta provocare, actori importanți din acest domeniu din Alba Iulia și ne-au răspuns: ONG (Biciclim, Asociația Academia de Șah Mihnea Costachi), mediu școlar (Inspectoratul Școlar Județean Alba, Liceul cu Program Sportiv), mediu privat (Alba Sport Vision, Florea Grup) și colegi din diverse departamente ale primăriei, care pot avea un impact asupra provocării. Am decis să înființăm o comunitate virtuală, *Comunitatea Verde pe doua roti* în care să includem orice persoană interesată de provocare și în cadrul acesteia am demarat un proiect pilot: să creștem gradul de folosire a bicicletei de către elevii Liceului cu Program Sportiv din Alba Iulia. Am creat un sistem prin care elevii primesc stampile pe un carnet de biciclist iar numărul acestora le aduce diverse recompense susținute financiar de membrii Comunității verzi (ONG, mediu privat).

În paralel, pilotul a generat și alte acțiuni conexe în care lucrăm, în colaborare cu membrii Comunității pentru: definirea unui Manual privind circulația pe pistele de biciclete în vederea introducerii în școlile din Alba Iulia (iar prin intermediul Innovation Studio să îl propunem pentru a fi preluat la nivel național); implementarea unui proces de colaborare cu mediul privat în vederea susținerii financiare a continuării pistelor de biciclete existente către curțile școlilor din Alba Iulia (se va începe cu curtea școlii pilot- Liceul cu Program Sportiv); colaborări în testări de aplicații suport pentru bicicliști (*Pedala defensivă*).

În 2026, Innovation Studio ne oferă cadrul să continuăm activitățile începute, să ducem la nivel național rezultatele lor și să creăm astfel premisele ca Municipiul Alba Iulia să-și pună amprenta pe generarea unor schimbări în acest domeniu de mobilitate verde.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**47. Alba Iulia - Capitala Tineretului din România 2026** - Etapa de pregătire a anului 2026 a cuprins mai multe inițiative menite să coalizeze tineri, să le înțeleagă nevoile și să inițieze teme de discuție pentru agenda anului 2026. Printre activitățile importante putem enumera:

- organizarea întâlnirii naționale cu specialiști în domeniul tineret, prin intermediul evenimentului Convenția Națională a Lucrătorilor de Tineret;
- Realizare Hackaton cu aproape 100 tineri pe tema problemelor comune și a soluțiilor de dezvoltat;
- Susținerea organizării unui Ideaton unde au fost alese din temele de la hackaton idei ce au fost discutate în grupuri de lucru formate din tineri, ong-uri, companii și instituții;
- Prezentarea de către tineri a impactului creat până la finalul anului în cadrul conferinței naționale Interreg 35;
- Semnarea acordului de co-management pentru gestionarea titlului Alba Iulia - Capitala Tineretului din România 2026, între reprezentanții guvernantei de program, coaliția Alba Iulia 2026 și Municipiul Alba Iulia

Demersurile realizate în acest sens sunt considerate exemplu de bună practică la nivel european prin platforma Europe Goes Local - <https://europegoeslocal.eu/good-practice-short/youth-led-civic-engagement-in-alba-iulia/>

**48. Participare activă în cadrul programului European Urban Initiative (EUI) în calitate de experți validați de Comisia Europeană, 2 experți validați în cadrul compartimentului.** Printre evenimentele europene de Peer Review Municipiul Alba Iulia a fost selectat să participe în anul 2025 ca exemplu de bune practici pentru alte UAT-uri din Europa (printre care Saku - Estonia, Stalowa Wola - Polonia, Schaerbeek - Belgia), în domeniul dezvoltării durabile. De asemenea, Alba Iulia a găzduit în calitate de city under review un Peer review organizat de către European Urban Initiative care a reunit peste 40 de reprezentanți ai orașelor din Europa și experți EUI, toate costurile evenimentului fiind suportate de către Comisia Europeană prin programul EUI. Material video realizat în cadrul evenimentului:

<https://youtu.be/2zYZnou00Lg?si=6rs2jDiOYmgdYtP2>

**49. În anul 2025 Alba Iulia a fost selectată să facă parte din studiul OECD "Unlocking the Potential of Intermediary Cities (Punerea în valoare a potențialului orașelor intermediare)"** alături de alte 5 comunități locale din Europa (Most - Cehia, Brindisi - Italia, Liepaja - Saldus - Letonia, Valence - Franța, Klagenfurt - Austria), Alba Iulia fiind singurul oraș selectat în program dintr-un stat UE care încă nu este membru OECD.

**50. SmartConnect – Municipiul Alba Iulia și Comuna Sântimbru (Apel PRC/444/PRC\_P2/OP1/RSO1.2/PRC\_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale),** adresează problematica insuficienței de resurse digitale integrate în administrația publică. Obiectivul general al proiectului îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor publice din UAT Alba Iulia și Sântimbru prin creșterea gradului de digitalizare și utilizarea extinsă a soluțiilor electronice de comunicare între administrație și cetățeni. Inițiativa urmărește dezvoltarea unui ecosistem digital integrat care să asigure interconectarea și interoperabilitatea instituțiilor implicate, standardizarea și eficientizarea proceselor administrative, precum și utilizarea optimă a resurselor publice, cu finalitatea

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



implementării unui model de administrație modernă, „paperless”, adaptat cerințelor actuale de guvernare digitală și accesibil unui număr cât mai mare de utilizatori. În acest context, proiectul își propune implementarea unui sistem de identitate electronică certificată astfel încât minimum 10% din populația celor două unități administrativ-teritoriale să poată accesa în mod securizat serviciile publice digitale, digitalizarea completă a proceselor interne și a serviciilor oferite de instituțiile partenere și de structurile subordonate acestora prin standardizarea instrumentelor de lucru și gestionarea datelor în format structurat, precum și dezvoltarea unei platforme integrate de interconectare și interoperabilitate între sisteme. Prin implementarea acestor soluții, proiectul răspunde deficitului actual de infrastructuri digitale integrate la nivel local, susținând o abordare coerentă și holistică a guvernării digitale, care va contribui la creșterea transparenței administrative, la facilitarea accesului cetățenilor la servicii publice atât online, cât și la ghișeu, la reducerea dependenței de documentele pe suport fizic și la promovarea unui model de administrație sustenabil, aliniat obiectivelor de digitalizare și dezvoltare durabilă.

Status proiect la sfârșitul anului 2025: În contractare.

- 51. Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publică în Zona Metropolitană Alba Iulia - SMART VISION AIDA-TL** (*Apel PRC/444/PRC\_P2/OP1/RSO1.2/PRC\_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale*), are ca obiectiv general dezvoltarea și implementarea unei soluții digitale integrate de monitorizare video inteligentă, bazată pe tehnologii de inteligență artificială și infrastructură cloud, pentru optimizarea mobilității urbane, creșterea eficienței transportului public și consolidarea siguranței publice în Zona Metropolitană Alba Iulia (12 UAT-uri). Proiectul valorifică infrastructura existentă de supraveghere video și sistemele inteligente deja implementate la nivelul municipiului și al unităților administrativ-teritoriale participante, integrându-le într-o platformă avansată de analiză și management al datelor. Soluția propusă va permite monitorizarea inteligentă a traficului rutier și pietonal prin utilizarea camerelor CCTV și a algoritmilor de analiză video bazată pe inteligență artificială, capabili să colecteze și să proceseze date în timp real, să genereze alerte automate și să sprijine ajustarea rapidă a fluxurilor de circulație. Totodată, proiectul va contribui la creșterea siguranței publice prin detectarea automată a incidentelor și transmiterea alertelor către autorități pentru intervenții rapide și eficiente. Sistemul va include o platformă integrată de colectare, stocare, analiză și vizualizare a datelor în cloud, conformă cu cerințele de securitate și GDPR, oferind autorităților locale instrumente moderne de analiză și suport decizional. Prin această abordare, proiectul va sprijini dezvoltarea unui ecosistem urban inteligent, contribuind la creșterea eficienței administrative, a siguranței publice și a calității serviciilor oferite cetățenilor. În anul 2025, a fost aprobat, urmând a se începe implementarea în 2026.

Status proiect la sfârșitul anului 2025: În contractare.

- 52. Testare soluții funcționar public virtual și inteligență artificială pentru serviciile publice din Municipiul Alba Iulia și Comuna Sântimbru - AVIS** (*Apel PRC/444/PRC\_P2/OP1/RSO1.2/PRC\_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale*), urmărește digitalizarea și modernizarea administrației publice locale din Alba Iulia și Sântimbru prin implementarea și testarea unor soluții digitale bazate pe inteligență artificială (AI) și automatizare robotică a

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



proceselor (RPA). Obiectivul general este îmbunătățirea accesului cetățenilor și mediului de afaceri la servicii publice digitale, optimizarea proceselor administrative interne și gestionarea eficientă a datelor. Prin aceste tehnologii, proiectul va eficientiza interacțiunea dintre administrație și cetățeni, va reduce timpii de procesare a documentelor și va sprijini luarea deciziilor administrative pe baza unor date actualizate și structurate. Inițiativa vizează dezvoltarea și testarea unor servicii digitale inovatoare, scalabile și adaptabile atât mediului urban, cât și celui rural, contribuind la creșterea eficienței operaționale și la extinderea accesului la servicii publice digitale. În acest context, proiectul prevede automatizarea fluxurilor administrative și financiare pentru reducerea intervențiilor manuale și creșterea acurateții proceselor interne, precum și implementarea unor asistenți virtuali pentru servicii publice, astfel încât cetățenii municipiului Alba Iulia și ai comunei Sântimbru să poată accesa servicii și informații administrative prin interacțiuni digitale rapide și intuitive. Aceste măsuri susțin dezvoltarea unei administrații publice eficiente, orientate către cetățean și aliniată obiectivelor de digitalizare promovate prin Programul Regional Centru.

Status proiect la sfârșitul anului 2025: În contractare.

- 53. Transformarea sistemelor alimentare europene: sustenabilitate, echitate, guvernanta și reziliență ca elemente de bază' (TrueFoodS) -** proiect finanțat prin programul Driving Urban Transition își propune să revoluționeze sistemele alimentare europene, concentrându-se pe faza post-recoltare ca pârgie critică pentru sustenabilitate, echitate și reziliență. Aceasta contribuie la construirea unor sisteme alimentare durabile aliniate obiectivelor de mediu și sociale ale UE prin abordarea deficiențelor, politicilor fragmentate și disparităților sociale. Proiectul prioritizează împuternicirea întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri) și a comunităților marginalizate (pe baza condițiilor socio-economice și a genului), asigurând acces echitabil la resurse și oportunități. Susținut de instrumente educaționale, acest demers încurajează implicarea publicului, acceptarea societății și schimbarea comportamentului. Municipiul Alba Iulia joacă un rol cheie în contextualizarea și instituționalizarea inovațiilor de guvernare și reziliență pe tot parcursul proiectului. Municipiul Alba Iulia va derula ateliere de validare multistakeholder, reunind factorii de decizie, IMM-urile, OSC-urile și cercetătorii pentru a dezvolta și testa strategii adaptative. Impactul așteptat al TrueFoodS este la nivel de:

Mediu: Contribuie la reducerea deșeurilor alimentare și a emisiilor de gaze cu efect de seră prin inovații din economia circulară și practici care încurajează biodiversitatea.

Social: Creșterea echității și rezilienței prin împuternicirea grupurilor marginalizate și promovarea guvernantei incluzive.

Economic: Eficiență operațională și profitabilitate îmbunătățite pentru IMM-uri prin modele de afaceri inovatoare.

Politic: Dezvoltarea unui cadru legal unificat în UE pentru sistemele post-recoltare, promovând coerența și reziliența reglementărilor.

Status proiect la sfârșitul anului 2025: În contractare.

- 54. REACT – Responsabilitate și Educație prin Artă pentru Cetățenie Activă,** depus în cadrul Programului de Implicare Civică, Apelul 2. Proiectul REACT este necesar în contextul unui nivel scăzut de participare civică în rândul tinerilor din Alba Iulia și din zonele învecinate, agravat și mai mult de lipsa unor instrumente practice de educație civică, de nivelul redus de încredere în instituții și de expunerea la fenomene precum

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



bullying-ul, discriminarea și dezinformarea. Deși tinerii sunt direct afectați de aceste probleme, ei sunt rareori implicați activ în dialogul public și în procesele de consultare. Proiectul răspunde acestor nevoi prin utilizarea Teatrului Forum ca metodă inovatoare și participativă de educație civică, combinată cu activități de formare, mentorat și dialog structurat cu autoritățile locale.

Status proiect la sfârșitul anului 2025: În evaluare.

**55. Danube Shared Energy Pathways (D-PATH)** - finanțat în cadrul programului Interreg Danube

Prioritatea programului: 2 – O Regiune a Dunării mai verde, cu emisii reduse de carbon. Obiectiv specific: 2.1 – Sprijinirea tranziției verzi a sectoarelor energetic și al transporturilor în Regiunea Dunării prin consolidarea integrării surselor de energie regenerabilă.

Status proiect la sfârșitul anului 2025: În evaluare.

**56. Realizare infrastructură pentru dezvoltare sistem de transport public local/zonal de călători**, deșus în cadrul Programului "Regiunea Centru" (PR Centru) 2021-2027,

Prioritatea 4: O Regiune Cu Mobilitate Urbană Durabilă Acțiunea 4.1 - Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane) – APEL 2. Proiectul propune dezvoltarea unei noi autobaze urbane pe str. Gemenilor, în zona Partoș, destinată exclusiv flotei de autobuze electrice. Aceasta va include: spații de garare pentru minimum 40 de autobuze electrice; stații de încărcare lentă cu tehnologii moderne de monitorizare și control; spații administrative și logistice pentru operare și mentenanță, înființarea infrastructurii pentru deplasări nemotorizate și introducerea unui sistem de bike-sharing în incinta autobazei, crearea unui sistem de tip Park&Ride, conectivitate rutieră adecvată în contextul dezvoltării sensului giratoriu aferent arterelor importante din sudul orașului.

Status proiect la sfârșitul anului 2025: În evaluare.

**57. CLIMACARE – Climate-Resilient Adaptive Environments for Urban Health and Social Equity** (*HORIZON-MISS-2025-01-CLIMA-04 — Horizon Europe Innovation Action*) este un proiect european care urmărește dezvoltarea și implementarea unor soluții integrate de adaptare urbană la schimbările climatice, cu accent pe reducerea riscurilor asociate valurilor de căldură și stresului termic în mediul urban.

În cadrul proiectului sunt implementate demonstrații la scară largă în cinci orașe europene – Atena, Pécs, Istanbul (Sultanbeyli), Sevilla și Alba Iulia – unde sunt dezvoltate și testate măsuri sistematice de creștere a rezilienței urbane la temperaturi extreme. Acestea includ reconfigurarea spațiilor publice prin soluții bazate pe natura existentă, integrarea tehnologiilor de răcire sustenabilă și implementarea soluțiilor de răcire pasivă în clădiri, cu scopul de a reduce efectele insulelor de căldură urbane și de a proteja sănătatea populației, în special a grupurilor vulnerabile. Proiectul dezvoltă, de asemenea, instrumente operaționale pentru administrațiile locale, inclusiv planuri locale de acțiune pentru sănătate în contextul valurilor de căldură, proceduri operaționale de urgență și o platformă digitală de pregătire pentru gestionarea riscurilor termice, conformă cu cerințele GDPR. Prin aceste instrumente, CLIMACARE sprijină coordonarea dintre autoritățile locale, serviciile de protecție civilă, sistemele de sănătate, operatorii de utilități și alte instituții relevante. În cadrul proiectului, vor fi create structuri locale de guvernare care coordonează implementarea măsurilor de

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



adaptare, evaluarea impactului asupra sănătății și integrarea rezultatelor în politicile urbane. Soluțiile dezvoltate vor fi ulterior replicate în alte orașe europene, contribuind la consolidarea rezilienței climatice a comunităților urbane și la atingerea obiectivelor misiunii UE privind adaptarea la schimbările climatice. La nivelul municipiului vor fi amenajate insule de răcorire pentru sezonul cald, unde se vor asigura și servicii de monitorizare a stării de sănătate a populației. Bugetul alocat municipiului Alba Iulia în calitate de partener este de 719.000 euro, 100% nerambursabil.

#### **58. DanubeValue Connect: Strengthening Local Governance and Tourism-Driven Value Chains în the Danube Region** - își propune să consolideze reziliența și

coordonarea lanțurilor valorice bazate pe turism în regiunea Dunării, prin împuternicirea autorităților publice locale, a IMM-urilor și a operatorilor de infrastructură pentru a colabora mai eficient. Consiliul Turistic al Județului Zagreb va conduce un consorțiu de parteneri transnaționali în analiza vulnerabilităților, îmbunătățirea mecanismelor de coordonare și consolidarea capacităților instituționale. Rezultate așteptate: Structuri de turism mai solide, mai bine coordonate și mai rezistente la crize, Platforme de colaborare instituționalizate între actorii publici și privați, capacități sporite ale autorităților locale și ale întreprinderilor, coeziune teritorială și integrare economică îmbunătățite în regiunea Dunării.

Status proiect la sfârșitul anului 2025: În evaluare.

#### **Recunoașteri, premii:**

- Alba Iulia a primit trofeul și distincția „**M100 Label**” în cadrul Convenției pentru Neutralitate Climatică 2025

- **City Index 2025:** Alba Iulia, locul 8 în țară între cele 41 municipii reședință de județ în topul realizat de către Institutul pentru orașe vizionare, care analizează 51 indicatori care reflectă diverse aspecte ale performanței urbane. Clasamentul arată că Alba Iulia este cel mai performant oraș sub 100.000 locuitori

- Primarul Municipiului **Alba Iulia a primit Premiul de excelență la Summitul European de la Paris al Elitelor Științifice** - ediția 2025

- În 13 septembrie 2025, **Alba Iulia a intrat în Guinness World Records** cu o realizare deosebită: cea mai lungă masă din lume construită integral din materiale reciclate, de peste 2,7 km, pe esplanada Cetății Alba Carolina — un eveniment de amploare la care au participat peste 10.000 de persoane și care a fost atestat oficial

#### **Alte activități derulate în anul 2025:**

- Implementarea în parteneriat cu Skepsis a proiectului cadru „**Alba Iulia are Skepsis**” pentru anul 2025 - și susținerea activităților culturale de teatru comunitar.
- Susținerea activităților organizate în cadrul organizațiilor transnaționale unde Municipiul Alba Iulia deține calitatea de membru / asociat:

- Contractarea serviciilor de rating internațional de la una din top 3 Agenții de rating din lume - **FITCH** în vederea emiterii de obligațiuni municipale în cursul anului 2026 pentru cofinanțarea proiectelor majore de dezvoltare urbană.

- Activități organizate de către **ICLEI** - Cea mai mare asociație dedicată proiectelor de dezvoltare urbană sustenabilă, care grupează peste 2500 membrii reprezentanți ai

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



comunităților locale și regionale din lume. Întâlniri de lucru în vederea identificării de resurse financiare pentru proiecte de eficiență energetică

- Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale **TRANSROMANICA** acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural al municipiului, realizarea de materiale promoționale a rutei culturale etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului romanic deținut de Catedrala Romano-Catolică Sf Mihail din Alba Iulia - cel mai valoros monument de arhitectură din Transilvania, marcând apogeul romanicului târziu, fiind un exemplu de seamă al acestuia din Europa răsăriteană.

- Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale **Roman Emperors Route & Danube Wine Route** acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural de epocă romană al municipiului, promovarea a 5 filme 360° pentru prezentarea obiectivelor de patrimoniu din Alba Iulia în cadrul rutei culturale, postate pe canalul YouTube care cuprind: prezentarea destinației, prezentarea patrimoniului roman al Apulumului, prezentarea serviciilor de cazare și masă din municipiu, prezentarea festivalului roman Apulum, prezentarea unor destinații turistice din apropierea Alba Iuliei, etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului roman deținut de localitate, prin diverse obiective arheologice localizate în aria anticului Apulum.

- Dezvoltare acțiuni de mobilizare comunitară ca răspuns la nevoi identificate prin evenimentul - **Giving Tuesday Alba Iulia**. În prezent Municipiul Alba Iulia este lider național al mișcării globale, precum și un exemplu de bună practică recunoscut atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

### 3.2 Activități în relația cu cetățenii

Pe parcursul anului 2025, a fost asigurată mentenanța / dezvoltarea canalelor existente de comunicare ale municipalității dezvoltate în cadrul compartimentului, în relația atât cu turiștii, cât și cu cetățenii și potențialii investitori:

- Website-ul oficial dedicat turiștilor străini: [www.visitalbaiulia.city](http://www.visitalbaiulia.city) ;
- Promovarea obiectivelor turistice din Alba Iulia prin intermediul plăcuțelor QR Code <https://albaiuliaqr.ro> ;
- Aplicația de mobil Smart Alert Alba Iulia pentru raportarea incidentelor din perimetrul municipiului, integrată în Dispeceratul Municipiului Alba Iulia;
- Platforma de barometru comunitar: <https://barometrucomunitar.apulum.ro>
- Website-ul dedicat potențialilor investitori: [www.investinalbaiulia.city](http://www.investinalbaiulia.city)

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Website dedicat Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia <https://buniciicomunitatii.ro/>
- Website dedicat Centrului de zi pentru vârstnici <http://www.seniori-albaiulia.ro/>
- Platforma open data dedicată proiectelor Municipiului Alba Iulia - <https://proiecte.apulum.ro> - cu informații și date privind proiectele derulate de Municipiul Alba Iulia și stadiul acestora.

#### 4. Resurse utilizate

- Resurse umane (nr. angajați, formări)

2 persoane din cadrul compartimentului au obținut diploma de **Expert dezvoltare durabilă**, formare coordonată de către Departamentul pentru dezvoltare durabilă din cadrul Guvernului României, ca parte a reformelor asumate de statul român în cadrul PNRR pentru formarea a cel puțin 2000 de funcționari publici din instituțiile publice din România. La nivelul instituției au fost formate 5 persoane care au absolvit cu succes acest program.

- 4 persoane din cadrul compartimentului au participat la sesiuni de instruire MySMIS 2021 Front Office- Achiziții.
- 1 persoană din cadrul compartimentului a absolvit programul de formare **EIT Food InfraBooster** organizat de **EIT InfraBooster Government Executive Academy (GEA) și Universitatea din Varșovia, Centrul pentru Inovații Responsabile Social**: un program destinat reprezentanților sectorului public, axat pe punerea în valoare a potențialului infrastructurilor de cercetare europene.
- 1 persoană din cadrul compartimentului a absolvit programul de formare **Patrimoniul cultural și turismul**, organizat de **Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală** din cadrul **Ministerului Culturii**
- 1 persoană din cadrul compartimentului a participat la sesiunea de instruire privind modul de funcționare a insulelor ecologice digitalizate

##### 4.1 Resurse financiare

- Buget alocat vs. buget utilizat. Bugetele alocate din fonduri europene
  - Buget local pentru cheltuielile care țin de co-finanțarea proiectelor.
  - Sponsorizări

#### 5. Concluzii

În anul 2025, Compartimentul Relații Internaționale, Parteneriate, Inovare Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia a continuat dezvoltarea și implementarea de proiecte strategice cu finanțare nerambursabilă, consolidând rolul municipiului în rețele europene de inovare urbană, mobilitate sustenabilă și tranziție verde. Activitatea compartimentului a vizat atragerea de finanțări externe, dezvoltarea de parteneriate internaționale, coordonarea proiectelor cu finanțare europeană și contribuția la actualizarea strategiilor locale de dezvoltare.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



În cursul anului au fost gestionate peste 50 de proiecte și inițiative aflate în diferite stadii de implementare sau evaluare, acoperind domenii precum mobilitatea urbană durabilă, eficiența energetică, digitalizarea serviciilor publice, educația, participarea tinerilor, tranziția energetică și adaptarea la schimbările climatice. De asemenea, au fost dezvoltate noi parteneriate internaționale, municipiul colaborând cu peste 50 de organizații, instituții și companii din Europa și din alte state. Activitatea a contribuit la dezvoltarea unor documente strategice importante pentru oraș, precum Planul de Acțiuni pentru Orașe Verzi și finalizarea City Climate Contract în cadrul inițiativei M100.

Prin implementarea proiectelor aflate în derulare, au fost realizate investiții în infrastructură educațională, mobilitate electrică, sisteme inteligente de transport, digitalizarea serviciilor publice și soluții inovatoare pentru tranziția energetică, consolidând poziția municipiului Alba Iulia ca oraș pilot pentru soluții urbane inteligente și sustenabile.

#### Câteva din cele mai relevante rezultate în 2025:

- Rată de succes de 100% pentru proiectele depuse spre finanțare.
  - Peste 50 de proiecte și inițiative gestionate în diferite etape de implementare sau evaluare.
  - Peste 50 de parteneriate internaționale dezvoltate cu organizații, instituții și companii. Accesarea în premieră a fondurilor elvețiene pentru proiecte de infrastructură educațională.
  - Finalizarea a două documente strategice majore pentru dezvoltarea orașului:
  - Planul de Acțiuni pentru Orașe Verzi
  - City Climate Contract (în cadrul M100)
- Progrese importante în mobilitatea urbană verde, inclusiv livrarea de autobuze electrice și instalarea infrastructurii de încărcare aferente și pregătirea documentațiilor și lansarea achizițiilor pentru instalarea infrastructurii moderne de e-ticketing, plata cu cardul bancar și afișaje inteligente în autobuze și în stații (inclusiv aplicație pentru telefon) și infrastructură de supraveghere video.
- Instalarea a 68 de eco-insule digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
  - Finalizarea procedurilor de achiziție pentru digitalizarea unităților de învățământ și dotarea a sute de săli de clasă și laboratoare.
  - Implementarea și coordonarea unui număr mare de proiecte europene (Interreg, Horizon, Erasmus+, URBACT, LIFE) în domenii precum energie, mobilitate, inovare urbană și participare civică.
  - Municipiul Alba Iulia a continuat să aibă rol activ în proiecte europene ca lider de parteneriat sau oraș pilot, contribuind la testarea și dezvoltarea de soluții inovatoare pentru orașe inteligente și sustenabile.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

**Direcția juridică, administrație publică locală** din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia este organizată conform organigramei și statului de funcții, aprobate de Consiliul local al municipiului Alba Iulia și funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a prevederilor legale în vigoare.

Coordonarea, îndrumarea și controlul activității Direcției sunt asigurate de către directorul executiv al acesteia, în a cărui subordine se află următoarele structuri organizatorice:

- I. Serviciul juridic, contencios administrativ**
- I.1. Compartimentul proceduri administrative, relația cu Consiliul Local**
- II. Compartimentul autoritate tutelară**
- III. Compartimentul arhivă**
- IV. Compartimentul informare, presă, comunicare și relații publice**
- V. Compartimentul relații cu asociațiile de proprietari**
- VI. Dispecerat municipal de relații cu cetățenii**

## I. SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Serviciul juridic, contencios administrativ, este structura care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către autoritatea publică, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri, persoane fizice sau juridice, inclusiv cu direcțiile, serviciile și/sau compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și/sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local.

Activitatea Serviciul juridic, contencios administrativ este coordonată de către Șeful serviciului împreună cu Directorul executiv al Direcției juridice. În anul 2025 componența acestui serviciu, conform organigramei, a fost următoarea:

### **Șef serviciu - 1**

#### **- Consilieri juridici - 5**

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2025, se desprind următoarele tipuri de activități de bază desfășurate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ, în funcție de atribuțiile avute fiecare în fișa postului sau dispuse prin dispoziții și/sau note interne emise de către primarul municipiului:

- au reprezentat în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) Municipiul Alba Iulia, Consiliul Local al municipiului Alba Iulia și Primarul Municipiului Alba Iulia, în cauzele în care au avut calitatea de părți sau au justificat un interes;
- au redactat acțiuni judecătorești, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri, recursuri și au

### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



uzat de toate căile de atac, conferite de lege, în cauzele repartizate Serviciului juridic, contencios administrativ, în care Unitatea administrativ - teritorială, Primarul sau Consiliul Local, după caz, au fost părți în proces;

- au verificat, din punct de vedere juridic, proiectele de hotărâri și/sau proiectele de dispoziții, întocmite de către direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau de serviciile publice din subordinea Consiliului Local, pentru asigurarea respectării legalității și redactarea lor în conformitate cu normele de tehnică legislativă

- au verificat întocmirea contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiune, a acordurilor-cadru și/sau a actelor adiționale ce au apărut la diferitele contracte de achiziție publică, în privința aspectelor juridice;

- au avizat din punct de vedere juridic, pentru legalitate, actele emise de Municipiul Alba Iulia sau în care Municipiul Alba Iulia a fost parte, care au intrat în competența Serviciului juridic, contencios administrativ;

- au verificat și vizat, din punct de vedere juridic, pentru legalitate, Notele justificative și Strategiile de contractare întocmite de către Serviciul de achiziții publice, privind achizițiile de lucrări/servicii/produse;

- au asistat, în fața notarilor publici, persoanele vârstnice care au încheiat acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le-au aparținut, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora;

- au întocmit parte din documentele necesare și au verificat publicarea anunțurilor privind organizarea dezbaterilor publice, potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- au soluționat cererile adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și/sau pentru avizare din punctul de vedere al legalității, sau au fost elaborate opinii juridice cu privire la aspectele legale ale lucrărilor repartizate în exercitarea atribuțiilor care au presupus constatarea conformității cu legea și aplicarea legii;

- au colaborat, la cerere, la întocmirea proiectelor de dispoziții inițiate de către direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, precum și la întocmirea proiectelor de hotărâri inițiate de către primar.

Serviciul juridic, contencios, administrativ, a fost solicitat, atât în scris cât și verbal, să-și exprime opinia juridică cu privire la aspectele legale în diverse situații neclare, de către domnul primar sau de către celelalte compartimente ale instituției, privind activitatea lor. Multe din aceste activități nu pot fi cuantificate, fiind soluționate atât în scris cât și verbal.

Obiectivele specifice stabilite la începutul anului 2025 și indicatorii de performanță atinși la sfârșitul anului de către Serviciul juridic, contencios administrativ, au fost:

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Stadiu de realizare
1	Apărarea specializată, în termenele legale și cu mijloacele specifice a drepturilor și intereselor legitime ale Primarul municipiului Alba Iulia,	Număr de acțiuni care au fost repartizate consilierilor juridici raportat la Numărul de acțiuni	100%

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



	Municipiului Alba Iulia și ale Consiliului local al municipiului Alba Iulia	repartizate la nivelul Serviciului juridic, contencios administrativ	
2	Întocmirea și emiterea opiniilor juridice, la solicitările care le-au fost repartizate, în legătură cu aspecte juridice cu care Serviciul juridic, contencios administrativ a fost sesizat	Numărul de de opinii juridice întocmite și emise raportat la Numărul de opinii juridice solicitate	100%
3	Perfecționarea activității consilierilor juridici din Serviciul juridic, contencios administrativ, pe tot parcursul anului	Gradul de participare la cursuri de pregătire profesională	40% (datorat lipsei bugetului)

La începutul anului 2025, în evidențele Serviciului juridic, contencios administrativ, figura un număr de 182 de dosare înregistrate în anii precedenți, aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești, în diferite stadii procesuale, respectiv la: Tribunalul Alba, Judecătoria Alba Iulia, Curtea de Apel Alba Iulia, Tribunalul București, Tribunalul Ilfov, Tribunalul Cluj, Judecătoria Sectorului 2 București, Curtea de Apel București, Curtea de Apel Brașov, Tribunalul Sibiu, Judecătoria Hunedoara și Înalta Curte de Casație și Justiție.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, au fost înregistrate în Registrul general al cauzelor, un număr de 74 dosare - litigii noi, aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv la: Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba, Curtea de Apel Alba Iulia, Curtea de Apel București, Curtea de Apel Cluj, Tribunalul Sibiu, Judecătoria Câmpeni și Înalta Curte de Casație și Justiție, astfel:

Nr. crt.	Obiect	Nr. dosare
1	Anulare/suspendare act emis de autoritățile publice locale	18
2	Expropriere	11
3	Achiziții publice	7
4	Strămutare	5
5	Litigii funcționari publici	2
6	Pretenții	5
7	Partaj judiciar	1
8	Uzucapiune	3
9	Rectificare CF	9
10	Obligația de a face	2
11	Reexaminare punere sub interdicție	1
12	Acțiuni în constatare	1
13	Anulare decizie și Nota de neconformitate	1
14	Contestație în anulare	1

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



15	Tăgadă paternitate	1
16	Obligare emitere act administrativ	1
17	Contestație creanțe	1
18	Sucesiune	2
19	Refuz soluționare cerere	1
20	Revendicare imobiliară	1
	<b>TOTAL</b>	<b>74</b>

Pe lângă reprezentarea în fața instanțelor de judecată, în fișa postului fiecare consilier juridic din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ are și alte atribuții care privesc buna desfășurare a activității autorității publice.

Astfel, împreună cu Șeful Serviciului juridic, contencios administrativ și cu Directorul executiv al Direcției juridice, consilierii juridici au mai îndeplinit, conform atribuțiilor pe care le au, și următoarele activități:

În cursul anului 2025, au fost înregistrate 1.739 de documente în Registrul de corespondență al Serviciului juridic, contencios administrativ, instrumentat la nivelul Direcției juridice, primite prin Registratura Primăriei și direcționate spre rezolvare Direcției juridice, constând în: citații, acțiuni, căi de atac, comunicări Hotărâri civile, publicații de vânzare mobilă sau imobiliară, solicitări efectuare anchete psihosociale, dări de seamă ale tutorilor, facturi fiscale, cereri adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică, diverse cereri ale altor entități sau persoane fizice etc. și repartizate de către directorul executiv sau, după caz, de către șeful serviciului, persoanelor responsabile cu rezolvarea acestora. Au fost primite cereri direct de la Cabinetul primarului, atât în scris cât și verbal, care au fost soluționate de către Directorul executiv al Direcției juridice, Șeful Serviciului juridic și/sau de către personalul Serviciului juridic, contencios administrativ, după caz.

Au fost verificate în platforma eMOL, de către Directorul executiv al Direcției juridice, Șeful Serviciului juridic și de consilierii juridici desemnați în baza Notei interne emisă de către primar, un număr de 460 proiecte de hotărâri, din secțiunea ”*Registrul de evidența a proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative*”, inițiate de către Primarul municipiului Alba Iulia și întocmite de către direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și de serviciile publice din subordinea Consiliului Local, care au fost propuse pentru ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local, pentru asigurarea respectării legalității și redactarea lor în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Au fost verificate în platforma eMOL, de către Directorul executiv al Direcției juridice și, după caz, de Șeful Serviciului juridic, un număr de 2.079 proiecte de dispoziții, din secțiunea ”*Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții*”, întocmite de către direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și de serviciile publice din subordinea Consiliului Local, pentru asigurarea respectării legalității și redactarea lor în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Directorul executiv al Direcției juridice și, după caz, Șeful Serviciului juridic, au verificat și au avizat din punct de vedere juridic, pentru legalitate, contractele de achiziție

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



publică, acordurile-cadru și contractele subsecvente de achiziție publică, actele adiționale la contractele de achiziții publice, Strategiile de contractare privind achizițiile de lucrări/servicii/produse, toate întocmite de către Serviciul de achiziții publice, inclusiv contractele aferente finanțării din fonduri europene nerambursabile, acordurile de parteneriat, contractele individuale de muncă pentru personalul contractual și actele adiționale la acestea. Au fost verificate și avizate, din punct de vedere juridic, pentru legalitate, de către consilierul juridic responsabil, un număr de 188 de Note justificative întocmite de Serviciul de achiziții publice, privind achizițiile de lucrări/servicii/produse, documente care au făcut parte din documentațiile de atribuire a contractelor de achiziție lucrări/servicii/produse.

Au fost întocmite 3 răspunsuri la solicitarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietății, cu referire la aplicarea prevederilor Legii nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, consilierul juridic desemnat pentru asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora, a asigurat asistență persoanelor vârstnice la întocmirea a 26 de contracte de întreținere.

Au fost efectuate un număr de 63 ordonanțări de plată privind plata de către Municipiul Alba Iulia a cheltuielilor de judecată, taxelor judiciare de timbru, despăgubiri civile, dobândă penalizatoare, asistență și consultanță juridică pentru avocați, publicații în ziar local.

Consilierul juridic responsabil cu implementarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, a încheiat un număr de 39 procese-verbale și un număr de 39 minute, a verificat publicarea anunțurilor privind organizarea dezbaterilor publice și a participat la ședințele de dezbateri publică a proiectelor de hotărâri supuse spre informare și consultare publică.

Consilierii juridici desemnați în temeiul prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, împreună cu ceilalți membri desemnați prin dispoziția primarului în Comisia de verificare a dreptului de proprietate, au soluționat un număr de 80 de dosare.

În vederea organizării și desfășurării concursurilor organizate de Primăria municipiului Alba Iulia, conform prevederilor legale din anul 2025, pentru recrutarea funcționarilor publici și pentru ocuparea posturilor de funcții contractuale vacante, prin Dispoziția Primarului au fost desemnați în Comisiile de concurs și în Comisiile de soluționare a contestațiilor șeful serviciului juridic și consilieri juridici.

Au fost desemnați și au participat, în calitate de reprezentanți ai Primarului, în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Alba Iulia.

## **I.1. COMPARTIMENTUL PROCEDURI ADMINISTRATIVE, RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL**

Compartimentul proceduri administrative, relația cu Consiliul local este în subordinea directă a Șefului serviciului juridic, contencios administrativ și este coordonat de către acesta și de Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală. În anul 2025 componența acestui compartiment, conform organigramei, a fost următoarea: **consilieri - 3**

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2025, se desprind următoarele tipuri de

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



activități de bază desfășurate zilnic de funcționarii publici din cadrul Compartimentului proceduri administrative, relația cu Consiliul local, în funcție de atribuțiile avute de fiecare în fișa postului:

- au asigurat pregătirea ședințelor ordinare, extraordinare și/sau de îndată ale Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, precum și a ședințelor comisiilor de specialitate, organizate la nivelul Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Codului administrativ;

- au redactat referatele și proiectele de dispoziție (cuprinzând convocarea data, ora, locul, modalitatea de desfășurare a ședințelor și ordinea de zi) prin care primarul a convocat Consiliul local în ședințe ordinare, extraordinare sau de îndată;

- au asigurat aducerea la cunoștința consilierilor locali și a locuitorilor municipiului Alba Iulia, a ordinii de zi a ședințelor Consiliului local prin platforma eMOL, presa locală, ori prin alte mijloace de publicitate;

- au pregătit ședințele Consiliului local, au asigurat accesul consilierilor locali la toate documentele și informațiile care au făcut obiectul ordinii de zi, au întocmit și au difuzat către aceștia dosarele de ședință și orice alte materiale necesare adoptării hotărârilor de consiliu local;

- au asigurat listarea din platforma eMOL, pe format hârtie, a proiectelor de hotărâre și a anexelor la acestea, inclusiv a Hotărârilor Consiliului local adoptate și depunerea acestora la secretarul general al municipiului, pentru semnare de persoanele competente sau înlocuitorii acestora, după caz;

- în urma adoptării hotărârilor de către Consiliul local, au accesat în platforma eMOL secțiunea *Registrul privind evidența hotărârilor autorității deliberative*, care a generat automat Hotărârile, dobândind număr imediat după trecerea prin dezbateră în ședința Consiliului Local a fiecărui proiect în parte. În cazurile în care au apărut modificări (amendamente) aprobate în timpul ședințelor de consiliu, au intervenit în conținutul proiectului și l-au actualizat înainte de a se genera hotărârea.

- pentru fiecare ședință, au întocmit minuta ședinței precum și procesul - verbal al ședinței de Consiliu local și au asigurat semnarea și contrasemnarea acestora de către persoanele competente.

Obiectivele specifice stabilite la începutul anului 2025 și indicatorii de performanță atinși la sfârșitul anului de către Compartimentul proceduri administrative, relația cu Consiliul local din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ, au fost:

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Stadiu de realizare
1	Asigurarea convocării și organizării ședințelor Consiliului local al municipiului Alba Iulia	Numărul de proiecte de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi, însoțite de anexele corespunzătoare, comunicate consilierilor locali, raportat la Numărul total de proiecte de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi	100%
2	Efectuarea lucrărilor necesare și/sau rezultate din ședințele Consiliului local al municipiului Alba Iulia	Numărul de procese- verbale, minute și Hotărâri adoptate de către Consiliul local, redactate în termen, complete și fără erori raportat la Numărul total al ședințelor Consiliului local	100%
3	Organizarea Monitorului	Numărul de documente adoptate de Consiliul local	100%

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Oficial Local al Municipiului Alba Iulia, cu respectarea prevederilor legale în vigoare	sau emise de primar, cu caracter normativ, aduse la cunoștință raportat la Numărul total de documente adoptate de Consiliul local sau emise de primar, cu caracter normativ în cursul anului
---	--

Pe lângă asigurarea relației dintre executivul Municipiului Alba Iulia și Consiliul local, inclusiv secretariatul ședințelor, funcționarii publici din cadrul Compartimentului proceduri administrative, relația cu Consiliul local, au desfășurat și realizat în cursul anului 2025 și alte activități, așa cum sunt detaliate și în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Alba Iulia, astfel:

- au asigurat evidența și actualizarea datelor privind aleșii locali, întocmirea pontajului consilierilor locali și au colaborat cu Compartimentul resurse umane în vederea asigurării plății indemnizației consilierilor locali;

- au întocmit un număr de 36 procese-verbale și 36 minute ale ședințelor Consiliului local; - au întocmit și comunicat adresele însoțite de cele 446 de Hotărâri adoptate de către Consiliul Local (din numărul total de 460 proiecte de hotărâri inițiate) în funcție de data adoptării lor, către Instituția Prefectului - Județul Alba pentru efectuarea controlului de legalitate, către primarul municipiului Alba Iulia, către compartimentele de specialitate din primărie și/sau a celor din subordinea Consiliului Local însărcinate cu ducerea lor la îndeplinire, precum și către persoanele fizice sau juridice interesate;

- au întocmit procesele-verbale pentru afișarea Minutelor ședințelor Consiliului Local și a Hotărârilor Consiliului Local cu caracter normativ;

- au asigurat aducerea la cunoștință publică, prin postare pe site-ul Municipiului Alba Iulia și publicarea în Monitorul Oficial Local al Municipiului Alba Iulia (format electronic postat pe site-ul oficial al instituției) a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și a Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Alba Iulia, cu caracter normativ, de interes general pentru cetățenii municipalității;

- au asigurat încheierea convențiilor de practică și au eliberat adeverințe privind practica de specialitate efectuată în instituția noastră de către studenți.

## II. COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul Autoritate tutelară este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală. Funcționarii publici din cadrul acestui compartiment și-au exercitat atribuțiile conform prevederilor legale prevăzute în diferite texte din Noul Cod Civil și alte legi speciale sau acte normative precum și în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Alba Iulia. În anul 2025 componența acestui compartiment, conform organigramei, a fost următoarea: **consilieri - 3**

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2025, se desprind următoarele tipuri de activități de bază desfășurate zilnic de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului Autoritate tutelară, în funcție de atribuțiile avute fiecare în fișa postului:

### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



În urma investigațiilor efectuate pe teren și/sau, atunci când au întâmpinat dificultăți, prin alte mijloace (ex.: online, mesagerie, telefon, citații la sediul Primăriei), funcționarii publici din cadrul Compartimentului Autoritate tutelară au efectuat / întocmit / redactat:

- un număr de 139 anchete sociale, la solicitarea Judecătoriei, pentru instituirea curatelei procesuale, conform Noului Cod Civil;

- un număr de 202 anchete sociale, necesare în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, privind exercitarea autorității părintești asupra minorilor în caz de divorț, anchete pentru ordonanțe președințiale, pentru stabilirea orelor de vizită, a pensiei de întreținere, a domiciliului minorilor, pentru tăgadă paternitate;

- un număr de 18 anchete sociale, la solicitarea instanțelor de judecată, necesare în cauzele care au avut ca obiect ajutor public judiciar;

- un număr de 54 anchete sociale necesare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba, la solicitarea cuplurilor - soți fără căsătorie civilă, pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului sau a stimulentului de inserție;

- un număr de 75 anchete sociale la solicitarea Parchetului, Judecătoriilor și/sau a Inspectoratului de poliție.

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, consilierul desemnat din cadrul compartimentului a asigurat asistență persoanelor vârstnice în fața notarilor publici la încheierea unui număr de 2 contracte de întreținere.

Urmare verificării documentelor justificative depuse de către tutori (bonuri valorice, chitanțe, facturi, extrase de cont), din care a reieșit modul în care aceștia au folosit veniturile persoanei puse sub interdicție, s-au întocmit/redactat 32 de referate cu propuneri către Judecătoria Alba Iulia, de descărcare de gestiune a tutorilor.

Au mai fost întocmite și comunicate 41 de adrese, constând în răspunsuri către tutori, Judecătoria Alba Iulia, terțe persoane fizice și alte instituții. Au asistat la audierea unui minor vinovat de săvârșirea unor fapte penale.

Au fost preluate, semnate și șampilate un număr de 23 de documente, la solicitarea unor persoane care au plecat la muncă sezonieră în Germania.

Obiectivele specifice stabilite la începutul anului 2025 și indicatorii de performanță atinși la sfârșitul anului de către Compartimentul Autoritatea tutelară au fost:

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Stadiu de realizare
1	Elaborarea lucrărilor specifice compartimentului în termenele solicitate și/sau prevăzute de lege	Numărul de documente elaborate raportat la Numărul de documente solicitate	100%
2	Verificarea pe teren, întocmirea și comunicarea adreselor de efectuare a anchetelor psiho-sociale	Numărul de adrese privind efectuarea anchetelor psiho-sociale, la cererea instanțelor judecătorești, notarilor publici sau terțelor persoane îndreptățite raportat la Numărul de anchete psiho-sociale efectuate, redactate și comunicate în termen	100%

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



3	Perfecționarea activității personalului din cadrul Compartimentului autoritate tutelară pe tot parcursul anului	Gradul de participare la cursuri de pregătire profesională	0% (datorat lipsei bugetului)
---	---	--	----------------------------------

Trebuie menționat faptul că funcționarii publici din cadrul Compartimentului Autoritate tutelară s-au confruntat cu unele probleme în sensul că: pe de o parte, în vederea efectuării investigațiilor pe teren, nu găseau la domiciliu persoanele implicate în desfășurarea anchetelor psiho-sociale, și/sau pe de altă parte nu beneficiau de un mijloc de transport disponibil pus la dispoziție de către autoritatea publică pentru efectuarea verificărilor în teren, astfel că aceștia au fost nevoiți să obțină datele necesare și prin alte mijloace (ex.: online, mesagerie, telefon, citații la sediul Primăriei).

### III. COMPARTIMENT ARHIVĂ

Compartimentul Arhivă este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală. La baza activității Compartimentului Arhivă din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală, se află Legea nr.16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

În anul 2025 componența Compartimentului Arhivă, conform organigramei, a fost următoarea: **consilieri – 2, din care 1 personal contractual și 1 funcționar public.**

Salariații din cadrul compartimentului au desfășurat și realizat activități în cursul anului 2025, așa cum sunt detaliate și în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Alba Iulia.

În vederea respectării și aplicării legii și a altor reglementări, privind arhivarea și circuitul documentelor în Primăria municipiului Alba Iulia, se desprind următoarele tipuri de activități de bază desfășurate zilnic de către salariații din cadrul Compartimentului Arhivă, în funcție de atribuțiile avute fiecare în fișa postului:

- au întocmit referatul de specialitate și proiectul de dispoziție, în vederea emiterii de către Primarul municipiului Alba Iulia a Dispoziției pentru constituirea Comisiei de selecționare a documentelor din arhivă;

- au completat registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice;

- au întocmit inventarul documentelor cu termen de păstrare;

- la solicitarea angajaților din Primăria municipiului Alba Iulia, le-au pus la dispoziție, pentru documentare, un număr de 468 volume din arhivă, conform Registrului de evidență a intrărilor și ieșirilor din arhivă;

- au eliberat un număr de 57 de copii conforme cu originalul după actele din arhiva instituției, în baza cererilor primite de la terțe persoane;

- au întocmit și au afișat pe panoul de afișaj al Primăriei municipiului Alba Iulia, un număr de 302 procese-verbale de afișare privind publicații de vânzare, publicații de licitare, sentințe civile, încheieri civile, citații, spre a putea fi consultate de către orice altă persoană interesată, la solicitarea executorilor judecătorești, alte instituții publice sau firme de insolvență, precum și a instanțelor judecătorești, iar un exemplar din fiecare proces-verbal a

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



fost transmis către solicitanții afișării.

- au predat către Arhivele Naționale un număr de 217 volume din arhivă, care conțin documente cu termen de păstrare permanent – autorizații de construire și anexe la acestea.

Obiectivele specifice stabilite la începutul anului 2025 și indicatorii de performanță atinși la sfârșitul anului de către Compartimentul Arhivă, au fost:

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Stadiu de realizare
1	Realizarea Nomenclatorului arhivistic în conformitate cu normele legislative în vigoare	Numărul de modificări atunci când se produc schimbări în structura creatorului de documente raportat la Numărul de completări atunci când se înființează noi compartimente de muncă sau subdiviziuni, sau dacă se dezvoltă activitatea compartimentului și se creează alte grupe de documente decât cele prevăzute inițial	100%
2	Eliberarea copiilor și certificatelor solicitate de terțe persoane și întocmirea adeverințelor și/sau a răspunsurilor	Numărul de copii, certificate, adeverințe și răspunsuri la solicitarea persoanelor îndreptățite, eliberate în termen raportat la Numărul documentelor solicitate	100%
3	Perfecționarea activității personalului din cadrul Compartimentului arhivă pe tot parcursul anului	Gradul de participare la cursuri de pregătire profesională	0% (datorat lipsei bugetului)

#### IV. COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul informare, presă, comunicare și relații publice este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală. În anul 2025 componența Compartimentului informare, presă, comunicare și relații publice, conform organigramei, a fost următoarea: **consilieri - 3**

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2025, se desprind următoarele tipuri de activități de bază desfășurate zilnic de către funcționarii publici din cadrul acestui compartiment, în funcție de atribuțiile avute fiecare în fișa postului:

- Au preluat corespondența la registratura din sediul Primăriei municipiului Alba Iulia, de la factorii poștali, firme de curierat, curieri ai Judecătoriei, Tribunalului, Curții de Apel, Poliției, de la executori judecătorești, poșta militară, curierii regiilor etc., au înregistrat-o în registrele de evidență și au distribuit-o pe bază de semnătură la compartimentele instituției.

- Au preluat adrese, referate, înștiințări etc., de la compartimentele interne din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia sau de la serviciile publice din subordinea Consiliului Local și le-au distribuit compartimentelor de specialitate cărora le-au fost destinate.

- Au primit documentele create de către servicii/compartimente și le-au expediat prin poștă, poștă militară, electronic sau direct cetățenilor acolo unde a fost cazul.

##### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Consilierul responsabil cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a răspuns și/sau a urmărit să se răspundă la solicitările venite din partea cetățenilor, a diferitelor instituții sau a mass-media, privind accesul la informații de interes public.

- Consilierul responsabil din cadrul compartimentului a asigurat evidența solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii și a pus aceste evidențe la dispoziția comisiei sociale pentru analiza și punctarea cererilor în vederea întocmirii listelor de priorități; a elaborat rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâri privind repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii; a asigurat secretariatul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice și a comunicat organizatorilor decizia de aprobare sau de interzicere a organizării adunărilor publice.

Obiectivele specifice stabilite la începutul anului 2025 și indicatorii de performanță atinși la sfârșitul anului de către Compartimentul informare, presă, comunicare și relații publice, au fost:

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Stadiu de realizare
1	Asigurarea preluării corespondenței primite la registratura din sediul Primăriei municipiului Alba Iulia	Numărul de documente înregistrate raportat la Numărul total de documente primite	100%
2	Asigurarea accesului persoanelor fizice și juridice la informații publice prin aplicarea prevederilor și procedurilor legale privind transparența informațională în administrația publică locală	Numărul de cereri primite raportat la Numărul de cereri soluționate	100%
3	Primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor	Numărul de petiții primite și înregistrate în registrul general electronic INFOCET raportat la Numărul de petiții soluționate în termenul legal	100%

Alte activitățile desfășurate și realizate în cursul anului 2025, detaliate și în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Alba Iulia, sunt următoarele:

Au fost înregistrate solicitări/adrese/petiții, primite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic, care au vizat:

- 805 cereri autorizații de construire
- 1.005 solicitări adeverințe teren agricol
- 677 cereri pentru acord administrator drum
- 2.082 cereri certificate de urbanism
- 3.671 cereri privind informații despre bunuri imobile
- 337 cereri pentru acordare loc parcare

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- 1.433 cereri pentru înscriere pe lista de așteptare pentru atribuire loc parcare
- 330 cereri pentru atribuire număr imobil
- 1.034 cereri pentru concediu
- 506 cereri privind certificate de notare a construcțiilor în cartea funciară
- 556 citații în procese
- 127 publicații de vânzare de la executori judecătorești
- 478 cereri pentru efectuare anchete psihosociale
- 361 comunicări începere execuție lucrări
- 85 solicitări în baza Legii nr. 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției
  
- 302 petiții cu privire la diverse situații privind serviciile publice
- 35 cereri prin care s-a solicitat aprobarea organizării unor mitinguri, demonstrații și întruniri în municipiul Alba Iulia

## V. COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

Compartimentul relații cu asociațiile de proprietari este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală. În anul 2025 componența compartimentului, conform organigramei, a fost următoarea: **consilieri – 2**

Funcționarii publici din cadrul compartimentului au asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce revin administrației publice locale în relațiile cu asociațiile de proprietari din municipiul Alba Iulia, așa cum sunt detaliate și în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Alba Iulia.

Obiectivele specifice stabilite la începutul anului 2025 și indicatorii de performanță atinși la sfârșitul anului de către Compartimentul relații cu asociațiile de proprietari, au fost:

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Stadiu de realizare
1	Reatestare administratori în funcție	Numărul de atestate emise raportat la Numărul de administratori în funcție	100%
2	Asigurarea controlului activităților derulate în cadrul Asociațiilor de proprietari din municipiul Alba Iulia	Numărul de controale efectuate raportat la Numărul de controale solicitate ori programate	100%
3	Implementarea programului de reabilitare termică a locuințelor	Numărul de imobile pentru care s-a solicitat finanțarea raportat la Numărul de documentații pregătite pentru imobilele aprobate spre finanțare	100%
4	Creșterea gradului de informare a Asociațiilor de proprietari din municipiul Alba Iulia	Numărul de asociații care au primit informări raportat la Numărul de asociații care au solicitat informări	100%

### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



În anul 2025, în evidența Compartimentului relații cu asociațiile de proprietari erau înregistrate 195 de Asociații de proprietari în municipiul Alba Iulia, care administrează 1.063 scări de bloc.

Documentele înregistrate în evidența compartimentului în anul 2025 au fost în număr de 339, reprezentând sesizări din partea proprietarilor cu privire la verificarea cheltuielilor de întreținere, transmiterea bazei de date cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari către solicitanți, actualizarea bazelor de date în urma modificărilor apărute în structura conducerii asociațiilor, sesizări privind deteriorarea apartamentelor cauzate de infiltrațiile de apă la ultimul etaj, verificarea elementelor soldurilor elementelor de activ-pasiv semestrial, emiterea atestatelor pentru administratorii care au depus cerere de solicitare, verificări în teren la solicitarea petenților, respectiv răspunsuri întocmite și transmise în termenul legal petiționarilor

Funcționarii publici din cadrul compartimentului :

- au efectuat, la cerere sau din oficiu, 4 controale financiar - contabile și de gestiune asupra activității a 4 asociații de proprietari, au întocmit Rapoartele de constatare și au dispus măsurile în urma acestor verificări;

- au colaborat cu Inspectoratul de Poliție al Județului Alba - Serviciul de Investigare a Fraudelor, prin transmiterea de informații legate de activitatea asociațiilor, în urma sesizărilor depuse de unii proprietari;

- au verificat situațiile privind Soldurile elementelor de Activ și Pasiv depuse de unele asociații de proprietari, din oficiu sau la cerere, verificări efectuate la sediul asociațiilor sau la sediul primăriei, după caz;

- au colaborat cu Compartimentul Disciplina în Construcții din cadrul Direcției Poliția Locală, urmare sesizărilor primite cu privire la starea construcțiilor și instalațiilor din interiorul blocurilor, prin deplasări în teren.

- au emis înștiințări către asociațiile de proprietari privind unele aspecte din activitatea lor, inclusiv organizarea de ședințe de informare.

- au atestat un număr de 11 persoane în vederea dobândirii calității de administrator condominii.

Funcționarii publici din cadrul compartimentului fac parte din echipa de pregătire și implementare a proiectelor de reabilitare termică a locuințelor, astfel că în anul 2025, împreună cu alți salariați responsabili din cadrul Primăriei:

- au pregătit documentele care au fost în competența lor pentru implementarea proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectivul specific 2.1 - Acțiunea 3.1 Eficiență energetică în clădiri rezidențiale privind reabilitarea termică a clădirilor rezidențiale. În baza cererilor de finanțare, s-a depus documentația solicitată pentru 9 scări de bloc.

- s-au deplasat periodic în teren cu echipele de proiectare la imobilele selectate pentru reabilitare, au participat la ședințele de informare a proprietarilor cu privire la reabilitarea blocurilor, precum și la ședințele de lucru cu proiectantul proiectului de reabilitare și reprezentanții firmelor executante.

## VI. DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Dispecceratul municipal de relații cu cetățenii este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală. În anul 2025 componența compartimentului, conform organigramei, a fost următoarea: **consilieri – 2**

Funcționarii publici din cadrul dispecceratului au asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce revin administrației publice locale în relațiile cu cetățenii, așa cum sunt detaliate și în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Alba Iulia și conform atribuțiilor avute fiecare în fișa postului.

În anul 2025, consilierul responsabil din cadrul Dispecceratului municipal de relații cu cetățenii a preluat zilnic și a înregistrat electronic solicitările de informații sau sesizările primite telefonic, prin email, pe Facebook, aplicații smart integrate în CRM sau portalul web, și a soluționat telefonic, când a fost posibil, solicitările de informații de interes general din partea cetățenilor, fără a fi necesară transmiterea acestora către alte compartimente de specialitate în scopul degrevării funcționarilor din compartimentele specializate de unele aspecte de rutină.

Sesizările complexe le-a transmis către compartimentele de specialitate sau către companiile de utilități și a urmărit fluxul de rezolvare și modul de soluționare și, unde a fost cazul, comunicarea răspunsului către cetățeni.

O parte din sesizări au fost primite prin intermediul aplicației SmartAlert, prin telefon, prin intermediul paginii de Facebook Dispeccerat Primăria Alba Iulia sau prin email-ul Dispecceratului iar altele au fost înregistrate direct din portalul primăriei.

Obiectivele specifice stabilite la începutul anului 2025 și indicatorii de performanță atinși la sfârșitul anului de către Dispecceratul municipal de relații cu cetățenii au fost:

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori de performanță	Stadiu de realizare
1	Asigurarea preluării prin mijloace electronice a sesizărilor primite de Primăria municipiului Alba Iulia prin dispeccerat	Numărul de sesizări transmise Municipiului Alba Iulia în CRM în cursul anului raportat la Numărul de sesizări înregistrate la sfârșitul anului, din totalul celor transmise în cursul anului	100%
2	Reducerea perioadei de răspuns la sesizările cetățenilor	Numărul răspunsurilor de soluționare a sesizărilor cetățenilor, primite prin mijloacele electronice, telefonic, prin e-mail, pe Facebook, prin aplicații smart integrate în CRM sau portalul web și asigurarea feedback-ului pentru cetățeni pentru soluționare la sesizările înregistrate, întocmite și transmise în termen raportat la Numărul sesizărilor înregistrate	100%

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, Dispecceratul municipal de relații cu cetățenii a înregistrat următoarele incidente, pe stare, categorie și după origine:

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



<b>Incidente pe stare și categorie</b>
--

Categorie incidente	Activ	Rezolvat	Total
Animale	3	30	33
Apa Canalizare	1		1
Capac Canal lipsă	8		8
Cereri de informații	1	3096	3097
Disciplina în Construcții	23		23
Drumuri	80	48	128
Iluminat	16	38	54
Întreținere Cetate Alba Carolina	7		7
Investiții	15		15
Mobilier Urban/Locuri de joacă	22		22
Poliția Locală	48	87	135
Propuneri de la cetățeni	1		1
Salubritate	5	21	26
Semnalizare Rutiera	76	2	78
Sesizări Diverse	155	56	211
Spații verzi - amenajări locuri zone agrement	20	25	45
Vehicul Abandonat		14	14
<b>Total general:</b>	<b>481</b>	<b>3417</b>	<b>3898</b>

<b>Incidente după origine</b>
-------------------------------

Origine incidente	Total
Telefon	3101
Web	161
Mobil	636
<b>Total general:</b>	<b>3898</b>

Funcționarul public responsabil din cadrul Dispeceratului municipal de relații cu cetățenii, a întocmit și comunicat adresele însoțite de cele 2.082 de Dispoziții emise de către Primarul municipiului Alba Iulia în funcție de data emiterii lor, către Instituția Prefectului - Județul Alba pentru efectuarea controlului de legalitate, către compartimentele de specialitate

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



din primărie și/sau a celor din subordinea Consiliului Local însărcinate cu ducerea lor la îndeplinire, precum și către persoanele fizice sau juridice interesate.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

## Introducere

Direcția de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, ca Direcție de Asistență Socială, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Organigrama direcției cuprinde următoarele posturi ocupate: 6 funcții de conducere și 68 funcții de execuție.

## Activități /acțiuni desfășurate în anul 2025

- consilierea persoanelor care solicită anchetă socială pentru încadrarea într-un grad de handicap pentru adulți: 1116 anchete sociale;
- pe parcursul anului 2025 s-au înregistrat în programul InfoCet 7923 acte
- arhivarea a 490 dosare.
- 296 contracte încheiate cu Asistenței Personali

## SERVICII DE EVALUARE PRIMARĂ ȘI BENEFICII SOCIALE

- 4466 familii/persoane singure, beneficiari de venit minim de incluziune în medie lunară de 188 de dosare. Suma plătită de AJPIS pentru acestea a fost de 1.210.217 lei pentru 2025;
- 206 beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri-pentru lunile ianuarie 2025-martie 2025, noiembrie 2025-decembrie 2025, în valoare totală de 215.104 lei;
- 202 familii/persoane singure beneficiare de supliment pentru energie cu combustibili solizi și/sau petrolieri lunar pe perioada întregului an, în valoare de 48.480 lei;
- media 20/luna beneficiari VMI pentru efectuarea muncii în folosul comunității;
- alocații de stat – 500;
- indemnizații pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani (3 ani copilul cu dizabilitate) – 551;
- stimulente de inserție – 320;
- indemnizații lunare pentru îngrijirea copilului cu dizabilitate cu vârsta între 3-7 ani - 58;
- sprijin lunar pentru îngrijire copil – 2;
- s-au acordat ajutoare de urgență/comunitare pentru 24 persoane singure/familii, însumând 33.747 lei.

ÎNHUMĂRI: conform Legii nr.102/2014 privind Cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, au fost înregistrate 3 dosare soluționate fără costuri de la bugetul local.

PERSOANE PROVENITE DIN UCRAINA: s-a aprobat 1 dosar, datele au fost introduse lunar în aplicația informatică "Forfetar-UA" apoi transmise pentru decontare către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba, pentru 3 luni.

LOCUINȚE SOCIALE: 45 de cereri, 5 repartiții. În anul 2025 au fost înregistrat 45 de cereri pentru locuințe sociale, au fost întocmite 41 de dosare în perioada de preluare a cererilor iar 39 au fost eligibile, doua au fost respinse.

TICHET ELECTRONIC DE ENERGIE: 137 de cereri. Datele din documentele atașate cererilor au fost introduse în baza de date a programului "ePIDS".

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU GAZE NATURALE:

- 387 de cereri soluționate;
- 216 anchete sociale pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale/supliment;
- 8 dispoziții de recuperare a sumelor acordate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și a suplimentului pentru energie.

## În domeniul protecției copilului:

- 195 sesizări primite și soluționate;
- 80 planuri servicii întocmite;
- 447 rapoarte sociale și psihosociale, monitorizări;
- 57 de rapoarte de evaluare psihologică a beneficiarilor pentru care s-au primit sesizări în cadrul compartimentului;
- 117 consilieri psihologice individuale sau de grup pentru minorii și familiile acestora, care au fost luați în evidență de DAS;
- 207 rapoarte de evaluare socială și psiho-socială conform Legii 272/20024, republicată;
- 80 de Planuri de servicii pentru prevenirea separării copilului de familie, de acordare a serviciilor sociale prin centrele de zi pentru copii și a centrului de zi pentru consiliere părinți și copii, pentru monitorizarea reintegrării minorilor în familia naturală și pentru oferirea de servicii socio-medicale;
- 130 evaluări ale familiilor copiilor cu cel puțin un părinte plecat în străinătate, conform HGR nr. 691/2015;
- 4 rapoarte de monitorizare tutele, conform Ordinului nr.1733/2015;
- 236 anchete sociale pentru evaluarea copiilor în vederea încadrării într-un grad de handicap și a orientării școlare și profesionale, conform Ordinului nr. 1985/1605/5805/2016;
- 274 rapoarte de monitorizare pentru copiii încadrați într-un grad de handicap, conform aceluiași Ordin nr. 1985/1605/5805/2016;
- 45 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- 8 anchete sociale pentru declarații de întreținere persoane plecate în străinătate;
- 23 cereri pentru internare la Căminul pentru Persoane Vârstnice din Alba Iulia, soluționate;
- 119 cereri către servicii sociale rezidențiale soluționate (management de caz conform Ordinului nr. 2489/2023);
- 1 dosar pentru internare într-o instituție rezidențială pentru persoane vârstnice cu handicap (DGASPC);
- 4 persoane vârstnice premiate cu ocazia împlinirii a vârstei de 100 – 105 ani;
- 38 planuri de intervenție implementate pentru persoane vârstnice aflate în situații de risc;
- 150 fișe de consiliere întocmite pentru persoane vârstnice.

## În domeniul protecției persoanelor cu handicap:

- pentru angajarea asistentului personal: 38 anchete sociale și 138 referate privind (angajări noi și reangajări), au încetat 74 contracte individuale de muncă;
- indemnizații lunare: o medie de 530 dosare de indemnizații lunare aflate în plată; pe parcursul anului au fost prelungite 198 dosare, au încetat 159 dosare și au fost puse în plată 180 dosare noi;
- 42 copii și tineri cu handicap au beneficiat de activități de integrare în societate, fiind organizat pentru aceștia evenimentul sportiv "Cupa ACAS";

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- la finalul anului 2025, în Compartimentul Protecția Persoanelor cu Handicap se aflau în evidență un număr total de 828 dosare active (indemnizații lunare și asistenți personali);
- efectuare de anchete sociale: încadrare în grad de handicap adulți, sesizări cu privire la persoanele care au dosare active în compartiment, reevaluarea situației persoanelor cu handicap care beneficiază de indemnizație lunară, instituționalizare persoane cu handicap în centre de îngrijire și asistență(1244);
- efectuare de anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor de către Comisia de Evaluare a Copiilor cu Handicap/orientare școlară CES și rapoarte de monitorizare a planului de abilitare/reabilitare emis de către DGASPC Alba pentru minorii încadrați în grad de handicap (245);
- emitere legitimații card parcare emise (479),

Referitor la obligația angajatorului de a asigura un înlocuitor al asistentului personal în perioada în care acesta este în concediu de odihnă, persoana cu handicap (sau reprezentantul legal) a primit o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, gradația 0 (313 persoane au primit această indemnizație).

### **Asistență Comunitară și de Urgență**

- 36 campanii de prevenție și educație pentru sănătate;
- 2420 persoane care au beneficiat de informare, consiliere și monitorizare privind starea de sănătate;
- mediatorul sanitar a consiliat și promovat sănătatea pentru 602 persoane din comunitatea romă, iar totalul serviciilor acordate a fost în număr de 814 pe anul 2025;

Activități psihologice: anchete la domiciliul – 67; rapoarte de evaluare psihologică - 56; consilieri psihologice individuale sau de grup pentru minorii și familiile acestora -128; Autoritatea tutelară din cadrul Primăriei Alba Iulia – un număr de 22 consilieri pentru două persoane referite de Judecătoria Alba Iulia.

## **SERVICII SOCIALE, COMPARTIMENT JURIDIC ȘI STATEGII PROGRAME**

**Cantina de ajutor social:** 13.202 porții de hrană

### **Compartiment juridic, contencios administrativ**

- 1354 acte avizate asupra legalității;
- 1343 dispoziții ale Directorului executiv Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia emise în anul 2025;
- 15 contracte de voluntariat întocmite;
- reprezentat interesele instituției în instanță și în fața autorităților, având 2 procese pe rol la Tribunalul Alba, din care unul s-a finalizat cu succes în luna decembrie;
- compartimentul juridic și contencios interacționează cu cetățenii în special în contextul litigiilor, contestațiilor și solicitărilor de clarificare juridică.

### **Compartiment Strategii, Programe**

- a elaborat documentația privind achiziția de servicii sociale de la furnizori privati pentru un număr de 5 servicii sociale destinate beneficiarilor din grupuri vulnerabile;
- a încheiat 5 acorduri cadru pentru furnizarea de servicii sociale și 17 contracte subsecvente la acordurile cadru;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)

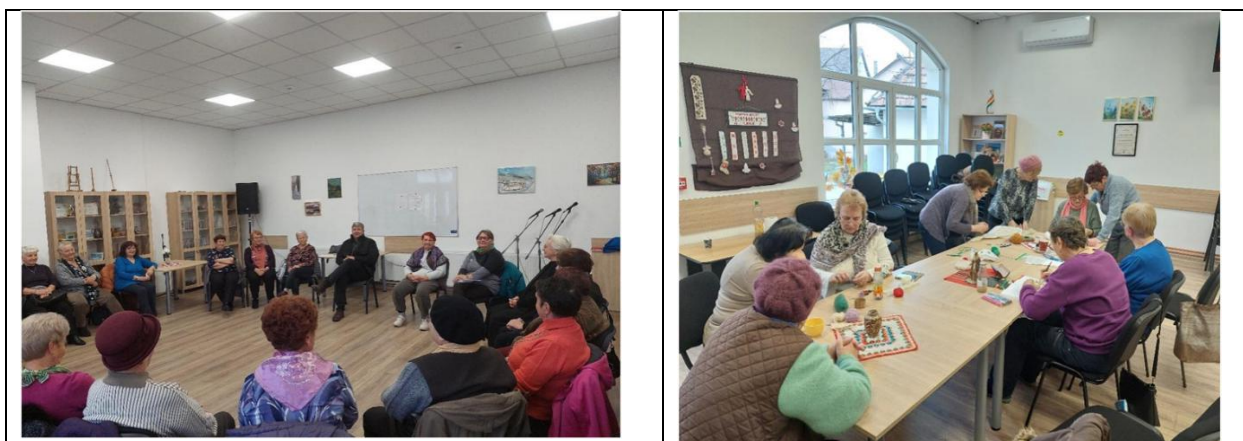


- a desfășurat activități privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității: 41 decizii și 3 ordonanțe de renunțare la urmărirea penală;
- a întocmit Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Alba Iulia, pentru anul 2026, pentru care s-a obținut avizul consultativ din partea Consiliului Județean Alba;
- a participat la întocmirea Planului de acțiuni privind incluziunea socială 2025 - Priorități în domeniul incluziunii sociale Municipiul Alba Iulia;
- a monitorizat 6 contracte pentru furnizarea de servicii sociale încheiate între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și furnizori privați de servicii sociale, valoare totală cheltuită: 1.555.498 lei

### **Centrul de zi pentru persoane vârstnice**

În anul 2025 au fost acordate servicii sociale pentru 104 vârstnici cu domiciliul în Alba Iulia, în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice.

S-a organizat Nunta de Aur, la care au fost premiate 101 cupluri din municipiul Alba Iulia care au sărbătorit 50 de ani de la căsătorie.



### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





### **Centrul pentru Victimele Violenței Domestice**

- au beneficiat de serviciile Centrului pentru Victimele Violenței Domestice 3 persoane victime ale violenței domestice;
- efectuare vizite în teren, informarea și consilierea victimelor violenței domestice, întocmirea de rapoarte ca urmare a unor sesizări primite din partea unor instituții cu atribuții în problematica violenței domestice: Poliția Municipiului Alba Iulia, Poliția Municipiului Sibiu, DGASPC Alba, Avocatul Poporului, ANES: 20
- s-a obținut o nouă licență valabilă pentru perioada 2026-2031.

### **Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Sfânta Maria"**

- 41 copii proveniți din 27 familii au beneficiat de servicii sociale în cadrul centrului;
- 20 părinți și 40 copii au beneficiat de activități de informare, consiliere și sprijin;
- realizarea unui reportaj la sediul Centrului de zi „Sfânta Maria” de către echipa Antena 3 Deva, care a contribuit la creșterea vizibilității centrului în comunitate.

În perioada sărbătorilor de iarnă, cu sprijinul partenerilor, centrul a distribuit pachete cu îmbrăcăminte și alimente. În anul 2025, Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” Alba Iulia a desfășurat o activitate complexă și coerentă, orientată spre sprijinirea copiilor .

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





### Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

În anul 2025, numărul mediu lunar de beneficiari a fost de 32, iar ca beneficiari unici au fost 40 persoane. În perioada de raportare au fost admiși 9 beneficiari noi în cadrul serviciului. Au fost aplicate chestionare de satisfacție, rezultatele indicând un grad ridicat de mulțumire față de serviciile oferite. Au avut loc modificări în structura de personal: s-au vacantat 2 posturi, însă raportul personal de îngrijire/beneficiar a rămas aproximativ constant. Personalul de conducere a suplinit temporar personalul de îngrijire la anumite activități (cumpărături urgente, deszăpezire etc.)

Personalul SID a colindat vârstnici și le-a oferit pachete cu alimente/dulciuri obținute din sponsorizări:



#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Coordonatorul a vizitat femeile din cadrul serviciului și le-a oferit flori cu ocazia zilei de 8 Martie.

8 Martie



Grup suport organizat de către psiholog cu vârstnicii care s-au deplasat la sediul Serviciului de îngrijire la domiciliu.



### Spălătoria Socială

Au beneficiat de serviciile spălătoriei un număr mediu de 6 familii/lună.

### SERVICIUL FINANCIAR, ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE

- s-au desfășurat activități specifice procesului de achiziții publice și de urmărire a

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



contractelor, cu respectarea prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice; au fost realizate 80 dosare de achiziții, offline și SEAP;

- s-au întocmit și semnat un număr de **3.360** ordine de plată și s-au efectuat plățile corespunzătoare activității curente și celor 3 proiecte defășurate în Direcția de Asistență Socială, pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu prevederile legale;

- a elaborat contul de încheiere a exercițiului bugetar, gestionând suma de **44.195.202 lei** din bugetul alocat;

- în anul 2025, s-a aplicat viza CFP asupra a **5.067 documente** din cadrul Direcției de Asistență Socială. Nu s-a înregistrat niciun refuz de viză.

## PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Direcția de Asistență Socială Alba Iulia a continuat activitatea în cadrul proiectului **"Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități - "Orizonturi"**, aprobat în cadrul apelului de proiecte competitive "Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități", Componenta 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), care a început la data de 09.05.2023 și a avut termen de implementare până la data de 31.12.2025. Începând cu data de 29.08.2025 a fost suspendat la inițiativa finanțatorului. Scopul proiectului: creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și prevenirea instituționalizării acestora prin înființarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

2. Direcția de Asistență Socială Alba Iulia a continuat activitatea în cadrul proiectului **Adaptation solutions to reduce climate change impact on health in the Mountain area - acronim MOUNTADAPT**, Co-Finanțat de Comisia Europeană prin Programul de Finanțare Horizon Europe Nr. 101155958, care a început la data de 01.06.2024 cu termen de implementare până la data de 31.05.2027. Scopul proiectului este îmbunătățirea predicțiilor privind impactul schimbărilor climatice asupra sănătății, întărirea capacității profesioniștilor din domeniul sănătății de a face față acestor provocări și testarea de soluții inovatoare de adaptare în locații desemnate.

3. Direcția de Asistență Socială Alba Iulia a început implementarea proiectului **Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia**, finanțat prin PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027.

Contract de finanțare: PIDS/395/PIDS\_P5/OP4/ESO4.11/PIDS\_A23/249/20.01.2025. COD SMIS 2021: 327770, semnat la data de 01.02.2025, cu termen de implementare până la data de 31.01.2028.

Obiectivul proiectului Centrul de zi pentru copii "ReCreativ" Alba Iulia este de a preveni separarea de familie a 266 de copii aflați în acest risc, pe o perioadă de 36 de luni, prin facilitarea accesului la servicii specializate și implementarea unor măsuri de acompaniere a familiei, pentru a asigura menținerea copiilor în mediul familial.

4. Direcția de Asistență Socială Alba Iulia a demarat procedura de aplicare la proiectul **Futures of Innovation Technologies - European Digital Innovation Hub**, în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, aprobat

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



prin Decizia Comisiei Europene C(2022) 9445 din 09.12.2022, pentru sprijin din partea Fondului European de Dezvoltare Regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică”. Instituția a fost admisă ca beneficiar în cadrul proiectului, pachetele de servicii de digitalizare urmând să fie furnizate în prima luna a anului următor.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, CREȘE

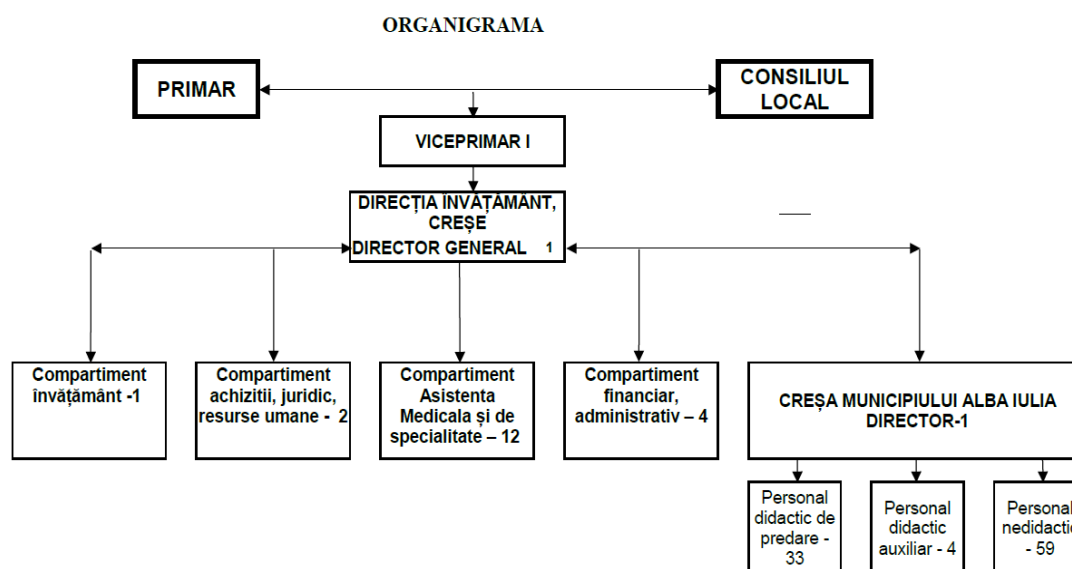
## 1. Introducere

### Prezentarea generală a direcției

Direcția Învățământ, Creșe este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, înființată prin HCL nr. 418/2023. Direcția are ca obiect de activitate realizarea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale în domeniul învățământului preuniversitar, conform legislației în vigoare, coordonează relația cu unitățile de învățământ de pe raza municipiului Alba Iulia, precum și administrarea și coordonarea Creșei Municipiului Alba Iulia, care furnizează servicii integrate de educație, îngrijire, supraveghere și protecție a copiilor cu vârste cuprinse între 0–3 ani. Creșele care fac parte din structura funcțională a Creșei Municipiului Alba Iulia sunt: Creșa 1 Cetate, Creșa 1 Ampoi, Creșa 2 Ampoi și Creșa Partoș.

### Organigrama (descriere generală)

Structura organizatorică a Direcției Învățământ, Creșe cuprinde compartimente funcționale care asigură managementul activităților educaționale, administrative, financiare și de resurse umane, precum și coordonarea Creșei Municipiului Alba Iulia, unitate de educație timpurie cu personalitate juridică, aflată în subordine.



## 2. Obiective și indicatori de performanță

### - Obiective planificate

1. Asigurarea funcționării rețelei școlare din municipiul Alba Iulia;
2. Implementarea obligațiilor legale ale autorității locale în domeniul educației;
3. Administrarea și coordonarea eficientă a Creșei Municipiului Alba Iulia;

### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



4. Dezvoltarea și implementarea de proiecte educaționale și sociale;
5. Susținerea performanței școlare și a excelenței în educație;
6. Asigurarea serviciilor de educație timpurie ante preșcolară în condiții de calitate și siguranță;
7. Îmbunătățirea condițiilor în creșe;
8. Suplimentare capacitate creșă.

– *Rezultate obținute*

- Obiectivele stabilite pentru anul 2025 au fost îndeplinite integral, prin derularea activităților conform atribuțiilor legale și planificării anuale;
- Rețeaua școlară a fost aprobată pentru anul școlar 2026–2027;
- Programele educaționale și sociale au fost implementate conform calendarului;
- Serviciile de educație timpurie au fost asigurate continuu pentru copiii înscriși în creșe;
- Creșa 1 Ampoi și-a extins activitatea prin constituirea a două grupe de copii cu o capacitate de 35 copii.
- *Indicatori planificați vs. indicatori atinși*
- 21 unități de învățământ de stat cu personalitate juridică funcționale;
- 12 structuri arondate;
- 8 unități de învățământ particulare;
- 467 elevi beneficiari zilnic ai Programului Național „Masă Sănătoasă”;
- 280 locuri disponibile în cadrul Creșei Municipiului Alba Iulia;
- 600 elevi participanți la proiecte de educație pentru sănătate și siguranță.

### 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

#### 3.1 Descrierea activităților curente

Direcția Învățământ, Creșe a desfășurat activități curente privind coordonarea unităților de învățământ, relația cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, gestionarea patrimoniului, resurselor financiare și umane, precum și implementarea hotărârilor Consiliului Local în domeniul educației.

Directorul general are următoarele atribuții: controlează activitatea personalului din cadrul Direcției, stabilește și menține relații de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, Direcția de Sănătate a Județului Alba, serviciile publice și instituțiile din municipiul Alba Iulia, etc., în vederea corelării programelor și inițiativelor în domeniu ale municipalității, colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, în scopul integrării propunerilor de angajamente față de instituțiile din sfera sa de activitate în ansamblul programelor susținute de municipalitate, realizează și actualizează bazele de date referitoare la unitățile aflate în domeniul de activitate al direcției, analizează legislația specifică domeniului său de competență, elaborează și propune spre aprobare norme locale privind organizarea și derularea activității instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Alba Iulia, asigură legătura dintre primărie și toate instituțiile de învățământ din municipiul Alba Iulia, precum și forurile ierarhic superioare acestora, cu serviciile publice și instituțiile din municipiul Alba Iulia.

Directorul Creșei Municipiului Alba Iulia asigură coordonarea activității din cadrul unității și răspunde de organizarea și coordonarea activității personalului, de relația cu părinții/reprezentanții legali, de activitatea metodică și de perfecționare, de păstrarea și gestionarea patrimoniului instituției, reprezintă unitatea în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, cu autoritatea administrației publice locale, cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor și cu alți terți cu care instituția colaborează, întocmește proiectul bugetului propriu al Creșei Municipiului Alba Iulia și contul de încheiere a exercițiului bugetar; propune spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia structura organizatorică și numărul de personal; elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea creșelor, răspunde de calitatea serviciilor de educație ante preșcolară, precum și de asigurarea formării continue a personalului; asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul creșei .

Directorul desfășoară permanent activități de promovare a imaginii creșelor în comunitate prin toate mijloacele posibile și are o legătură constantă atât cu părinții copiilor care frecventează creșele, cât și cu copiii din cadrul celor creșelor pentru cunoașterea permanentă a nevoilor și îmbunătățirea lor.

În cadrul Creșei Municipiului Alba Iulia s-au asigurat zilnic activități de educație timpurie, îngrijire, supraveghere medicală, nutriție și formarea deprinderilor de bază pentru copiii antepreșcolari.

- Activități de îngrijire și supraveghere a copiilor - cadrele medicale au efectuat triajul epidemiologic zilnic, în colectivitate neputând intra copiii care prezentau simptome de boală. Pe tot parcursul zilei cadrele medicale au supravegheat starea de sănătate a copiilor și au acordat ajutor de urgență și îngrijiri medicale în caz de îmbolnăvire. Îngrijitoarele au asigurat curățenia și dezinfecția spațiilor din creșe, au supravegheat și îngrijit copiii, iar împreună cu cadrele didactice au participat zilnic la formarea de deprinderi ale copiilor.
- Activități educaționale – cadrele didactice din creșe au urmărit în permanență stimularea psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență, au realizat activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv și au asigurat formarea și perfecționarea comportamentului verbal. Aceștia au comunicat părinților informații referitoare la progresele realizate pe cele 5 domenii de dezvoltare, dificultățile/deficiențele identificate la copii, precum și orice alte elemente care au necesitat luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți este necesară pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Începând cu anul 2025, capacitatea Creșei 1 Ampoi este de 70 locuri (35 locuri sunt la grupele nou-înființate).

Capacitatea totală a Creșei Municipiului Alba Iulia este de 280 locuri.

### 3.2 Activități speciale / proiecte

Aprobarea rețelei școlare - prin Hotărâre a Consiliului Local a fost aprobată rețeaua

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



școlară pentru anul școlar 2026–2027, cu avizul conform al IȘJ Alba.

Programul Național „Masă Sănătoasă” - Implementat la Liceul Tehnologic „Dorin Pavel”, zilnic 467 elevi beneficiind de masă caldă în regim catering. Valoarea totală a contractului a fost de 875.625 lei cu TVA.

### **Proiecte educaționale în parteneriat**

În anul 2025 s-a încheiat acordul de asociere între Municipiul Alba Iulia și Centrul Județean de Excelență Alba pentru organizarea activităților din cadrul proiectului „Fascinația sportului” (ediția a III-a), din proiectul educațional ”Excelența în educație” (ediția a III-a) și din proiectul educațional „Școala de vară”. Suma totală pusă la dispoziția Centrului Județean de Excelență Alba de către Municipiul Alba Iulia a fost de 39.400 lei, defalcată astfel:

pentru proiectul „Fascinația sportului” - suma de 3600 de lei;

pentru proiectul ” Excelența în educație” - suma de 25.800 de lei;

pentru proiectul „Școala de vară”-suma de 10.000 de lei.

A fost aprobată, prin hotărâre a Consiliului Local, încheierea unui Acord de parteneriat între Municipiul Alba Iulia prin Direcția Învățământ, Creșe, Inspectoratul de Poliție Județean Alba, Inspectoratul Școlar Județean Alba, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Alba Iulia, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și Arhiepiscopia Ortodoxă Română Alba Iulia, pentru implementarea Proiectului Comun de Prevenire a Victimizării Minorilor "*Siguranța Copiilor ne Unește pe Toți -SCUT 2025*", pentru derularea activităților fiind cheltuită o sumă de aproximativ 22.000 lei.

La data de 08.04.2025 a fost încheiat Protocolul de colaborare între Municipiul Alba Iulia, Inspectoratul Școlar Județean Alba și Școala Postliceală Sanitară Alba Iulia, în vederea derulării pe parcursul anului 2025 a proiectului educațional „*Două mâini pot salva o viață! Fii eroul meu!*”. Pentru implementarea proiectului a fost alocată suma de 70.000 lei din bugetul local al Municipiului Alba Iulia, destinată susținerii cursurilor de instruire, elaborării și editării materialelor educaționale, precum și organizării concursului final adresat participanților. Obiectivul general al Protocolului de colaborare îl constituie formarea și dezvoltarea unor atitudini și comportamente favorabile sănătății, precum și dobândirea competențelor necesare reacției adecvate în situații de criză. Proiectul s-a adresat unui grup țintă de 600 de elevi din ciclurile primar, gimnazial și liceal din unitățile de învățământ de pe raza municipiului Alba Iulia.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 264/26.08.2025 a fost aprobat Regulamentul de premiere anuală a elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Alba Iulia care au obținut distincții la etapele naționale și internaționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, precum și a cadrelor didactice care i-au pregătit, în vederea recunoașterii și stimulării performanței școlare. Scopul acestui proiect a fost stimularea excelenței în educație, creșterea motivației elevilor și cadrelor didactice și promovarea performanței școlare la nivelul comunității locale.

### **3.3 Activități în relația cu cetățenii**

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Gestionarea cererilor de înscriere în creșe;  
 Relația permanentă cu părinții/reprezentanții legali;  
 Consiliere și informare privind serviciile de educație timpurie;  
 Soluționarea solicitărilor în termenele legale, fără înregistrarea unor sesizări majore.

#### 4. Resurse utilizate

##### 4.1. Resurse umane

Personalul angajat în cadrul Direcției Învățământ, Creșe are statut de personal contractual. Numărul angajaților este de 81 de persoane.

Personalul Direcției Învățământ, Creșe este format din: director general, 4 consilieri, 1 inspector de specialitate, 1 consilier juridic, referent-casier, muncitor calificat, asistent medical, medic.

Personalul Creșei Municipiului Alba Iulia:

- personal de conducere : director
- personal didactic de predare: educator/profesor pentru educație timpurie;
- personal didactic auxiliar: administrator financiar, administrator patrimoniu, secretar,
- personal nedidactic: bucătar, îngrijitori de copii, îngrijitor clădiri.

Personalul a participat periodic la cursuri de formare în domeniul igienei, prim-ajutorului, educației timpurii.

##### 4.1.1 Resurse materiale și logistice

Au fost utilizate spațiile și dotările existente în cadrul creșelor, materiale educaționale, echipamente medicale și de igienă, precum și infrastructura logistică necesară desfășurării activităților.

##### 4.1.2 Dotări noi / investiții

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, Creșa 1 Ampoi și-a extins activitatea prin constituirea a două formațiuni de studiu (35 copii) la parterul imobilului. Pentru extinderea activității Creșei 1 Ampoi și pentru furnizarea serviciilor în condiții optime, cu respectarea standardelor de calitate și de igienă, s-au efectuat lucrări de reparații și dotare a spațiului, ținând cont de vârsta copiilor (0-3 ani) și de serviciile care trebuie furnizate antepreșcolariilor pentru a asigura un proces educațional de calitate și în condiții de siguranță.

Lucrări de investiții realizate de Primăria Municipiului Alba Iulia sau din bugetul local: lucrări de reparații la Creșa 1 Ampoi - extindere spațiu 2025 (gletuire pereți, zugrăveli și vopsitorii la pereți, reparații/înlocuire instalații sanitare în grupul sanitar, montare tavane casetate, înlocuire corpuri de iluminat și reparații / înlocuire instalații electrice).

Dotări pentru cele 2 grupe noi: s-au achiziționat pătuțuri, lenjerii de pat, mese și scaune, veselă, jucării, jaluzele, mascări calorifere, materiale didactice, electrocasnice etc. în valoare totală de 250.000 lei

##### 4.2 Resurse financiare

Bugetele alocate proiectelor și programelor derulate au fost utilizate conform destinației aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



În luna martie 2025, prin HCL nr. 89/2025, a fost alocată suma de 85.000 lei pentru reparații curente la Creșa 1 Ampoi – extindere spațiu.

În luna august 2025, prin HCL nr. 250/2025, a fost alocată suma de 64.000 lei pentru investiții și reparații curente la Creșa 1 Ampoi. Suma a fost necesară pentru dotarea bucătăriei cu utilaje profesionale și reparații rețea electrică.

## **5. Probleme întâmpinate și soluții**

### *Probleme identificate*

- Volum crescut de activitate;
- Necesitatea adaptării continue la modificările legislative;
- Presiune asupra capacității existente a creșelor.

### *Măsuri adoptate*

- Optimizarea proceselor interne;
- Colaborare permanentă cu instituțiile partenere;
- Monitorizarea atentă a activităților și resurselor.

### *Necesități identificate*

- Extinderea capacității serviciilor de educație timpurie;
- Alocarea de resurse suplimentare pentru investiții;
- Creșterea numărului de personal specializat.

## **6. Concluzii**

În anul 2025, Direcția Învățământ și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite prin legislația în vigoare, asigurând îndeplinirea responsabilităților ce revin autorității administrației publice locale în domeniul învățământului preuniversitar și al educației timpurii. Printr-o abordare coerentă și orientată spre rezultate, au fost susținute funcționarea eficientă a unităților de învățământ și dezvoltarea serviciilor educaționale din municipiul Alba Iulia.

Relația cu unitățile de învățământ de la nivelul municipiului Alba Iulia a fost una constantă și constructivă, bazată pe cooperare, comunicare eficientă și sprijin instituțional. Direcția Învățământ a asigurat coordonarea, îndrumarea și suportul necesar în vederea respectării cadrului legal, implementării politicilor educaționale și soluționării operative a problemelor semnalate, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Au fost realizate investiții menite să îmbunătățească infrastructura și dotările unităților de învățământ și ale creșelor aflate în structura Creșei Municipiului Alba Iulia, având ca obiectiv crearea unui mediu educațional sigur, modern și adaptat nevoilor beneficiarilor. Aceste investiții au avut un impact direct asupra calității actului educațional și a serviciilor de îngrijire oferite beneficiarilor.

Resursa umană a reprezentat un factor determinant în realizarea obiectivelor stabilite, prin profesionalismul, implicarea și responsabilitatea personalului Direcției Învățământ, Creșe. Măsurile de susținere a dezvoltării profesionale și de optimizare a activității au contribuit la consolidarea capacității instituționale și la crearea unui climat de colaborare eficient. În ansamblu, activitatea Direcției Învățământ, Creșe a sprijinit dezvoltarea durabilă a sistemului

### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



educațional local și a creat premise solide pentru continuarea proiectelor și îmbunătățirea performanței în anul următor.



**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





Proiectul educațional „*Două mâini pot salva o viață! Fii eroul meu!*”

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)





**SIGURANȚA COPIILOR**



Proiectul "*Siguranța Copiilor ne Unește pe Toți -SCUT 2025*"

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaulia](http://www.facebook.com/primariaalbaulia)



# DIRECȚIA TEHNICĂ, DEZVOLTARE

## A. *SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE*

### 1. Introducere

Serviciul investiții și lucrări publice este condus de un șef serviciu subordonat directorului executiv al Direcției tehnice, dezvoltare și are în subordine compartimentul urmărirea execuției lucrărilor publice.

Scopul principal al acestui serviciu este de conducere, coordonare și execuție a activităților de pregătire și urmărire în execuție a investițiilor publice finanțate din bugetul de stat, local, fonduri speciale și alte fonduri constituite conform legii.

Organigrama SILP are în structură 11 posturi din care 2 sunt arondate compartimentului urmărirea execuției lucrărilor publice și se subordonează viceprimarului 1.

### COMPARTIMENT URMĂRIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PUBLICE

Compartimentul urmărirea execuției lucrărilor publice are atribuții în asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, care se face prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul executării lucrărilor de construcții

### 2. Obiective și indicatori de performanță

1. Elaborarea și finalizarea, până la 31 decembrie 2025, a documentațiilor tehnico-economice pentru cel puțin 90% dintre obiectivele de investiții planificate în anul 2026, în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele autorităților competente.
2. Monitorizarea și actualizarea programării anuale a activității de investiții, prin stabilirea eșalonării acțiunilor pe etape și structuri, precum și a necesarului de fonduri pentru finanțare, pe baza evaluărilor și selecției din fișele de priorizare aferente fiecărui obiectiv de investiții.
3. Realizarea, până la 31 decembrie 2025, a minimum 80% din investițiile planificate pentru anul 2025 în cadrul entității publice, în conformitate cu programul anual de investiții aprobat, cu respectarea termenelor, bugetului alocat și a standardelor de calitate stabilite

### *Documentații tehnice finalizate*

- Realizare infrastructură pentru dezvoltare sistem de transport public local/zonal de călători - **zona Fares**;
- Fluidizarea traficului rutier prin măsuri de mobilitate urbana durabila - Construire artera ocolitoare pe **latura de Sud-Vest** a municipiului Alba Iulia;
- Decongestionare trafic intrare N-V Municipiul Alba Iulia-DN74 - **Construire pasaj subteran zona Stadion Unirea**;
- Modernizare strada cuprinsa între str Costache Negruzzi și strada Marasesti – municipiul Alba Iulia;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Amenajare/Modernizare loc de joacă pentru copii și spații recreative pentru activități sportive- zona Vasile Goldiș;
  - Amenajare Parc Nord cartier Micești - Orizont;
  - Reconvertirea și refuncționalizarea zonei șanț exterior est Cetatea Alba Carolina din Municipiul Alba Iulia;
  - Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin achiziționarea și amplasarea automatelor inteligente de eliberare a titlurilor de călătorie în stațiile de îmbarcare călători;
  - Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin instalarea unui sistem inteligent de afișaj în stațiile de îmbarcare călători;
  - Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia printr-un sistem de e-ticketing care permite plata titlurilor de calatorie inclusiv cu cardul bancar;
- Demarare achiziții.

## PRINCIPALELE OBIECTIVE FINALIZATE ȘI RECEPȚIONATE ÎN ANUL 2025 SUNT:

### 1. “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11”

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia, PNNR și buget local

**Perioada de implementare:** 2023 – 17.06.2025

**Valoarea proiectului:** 5.389.815,33 lei cu TVA

**Obiectul general:** În cadrul Ghidului de finanțare al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2 - Schema de Granturi pentru Eficiență Energetică și Reziliență în Clădiri Publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, B2.1.a Renovare energetică moderată a clădirilor publice – Autorități publice, apel PNRR/2022/C5/B.2.1/1, aprobat prin Ordinul 441/2022 al MDLPA a încheiat contractul de finanțare nr. 144864 din 21.12.2022 cu UAT Municipiul Alba Iulia, având ca obiect acordarea finanțării pentru implementarea proiectului: “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11”, str. Vasile Goldiș, nr. 14B.

Din punct de vedere tehnic, s-au realizat:

Măsurile de creștere a eficienței energetice prin reabilitarea termică a anvelopei:

- termoizolarea pereților exteriori cu un strat de vată minerală bazaltică de 15 cm grosime, aplicarea tencuieli exterioare decorative; suplimentar soclul se va termoizola până la adâncimea de îngheț cu 10 cm polistiren extrudat;
- izolarea termică a planșeului peste etaj cu vată bazaltică de 25 cm grosime; termoizolația se va monta pe o rețea de grinzi, fiind protejată cu o podină de protecție pentru ca podul să poată fi circulabil;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiaulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiaulia)



- izolarea termică a plăcii peste subsolul parțial prin aplicarea a două straturi de polistiren extrudat în grosime totală de 10 cm;
- înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie din PVC cu geam tripan (Bs2d0, rezistența termică de minim 0,87 mpK/W), dotată cu grile de aerisire;
- amenajarea de stații de încărcare electrică.

## 2. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia, PNNR și buget local

**Perioada de implementare:** 14 luni (18.06.2024 – 17.06. 2025)

**Valoarea proiectului: 5.746.289,65 lei cu TVA**

În cadrul Ghidului de finanțare al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2 - Schema de Granturi pentru Eficiență Energetică și Reziliență în Clădiri Publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, B2.1.a Renovare energetică moderată a clădirilor publice – Autorități publice, apel PNRR/2022/C5/B.2.1/1, aprobat prin Ordinul 441/2022 al MDLPA a încheiat contractul de finanțare

**Obiectul general:** S-au realizează lucrări de îmbunătățire a condițiilor de exploatare la clădirea grădiniței nr. 12 existentă în Alba Iulia, prin creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei. În vederea realizării acestui obiectiv se propun următoarele lucrări:

Lucrări pentru refacerea acoperișului și a sistemului de evacuare a apelor pluviale

S-a demontat învelitoarea și șarpanta din lemn peste clădire.

S-a realizat o nouă șarpantă din lemn, cu aceeași formă și volum ca a celei existente, peste care se prevăd straturile aferente învelitorii de țiglă

S-a realizează un nou sistem de colectare a apelor pluviale.

Lucrări pentru finisaje exterioare și interioare, inclusiv termoizolații

Înlocuire tâmplăriei exterioare cu tâmplărie PVC sau aluminiu tripan.

Termoizolarea pereților exteriori cu vată minerală bazaltică grosimea 15 cm.

Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel

Termoizolarea soclului

Realizare tencuieli decorative

Lucrări pentru instalații

Instalații sanitare

Introducere armături consum redus

Refacerea instalației interioare evacuare ape uzate

Înlocuire boilere

Instalații electrice

Refacere instalație interioare de distribuție a energiei electrice, atât pentru iluminat cât și pentru consumatorii de forță

Înlocuire corpuri iluminat incandescent și fluorescent cu corpuri iluminat LED, instalare

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



senzori de prezență și dispozitive pentru reglare a nivelului de iluminare.

Sistem cu panouri fotovoltaice inclusiv echipament specifice

Instalații Termo-Ventilații

Înlocuire centrale termice, dotare corpuri statice cu ventile de aerisire, dotarea circuitelor cu dispozitive de reglare.

Se instalează sisteme alternative de producere a energiei termice cu pompe de căldură aer – apă

Instalație de ventilare cu recuperare de căldură

Instalații BMS

Lucrări propuse pentru amenajare exterioară

Amplasare unei platforme mobile verticale pentru accesul persoanelor cu dizabilități

Amenajare trotuar perimetral

Amenajarea unei stații de încărcare a autovehiculelor

### 3. RENOVARE ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia, PNNR și buget local

**Perioada de implementare:** 06.06.2024-06.06.2026

**Valoarea proiectului:** 2.620.913,00 lei cu TVA

**Obiectul general:** Prin investiția propusă s-a urmărit: îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic interior, reducerea consumului de gaze naturale combustibile utilizate la prepararea agentului termic pentru încălzire, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv asupra schimbărilor climatice, reducerea cheltuielilor cu încălzirea spațiilor pe perioada de iarnă, reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă, soluții moderne și materiale de calitate pentru rezolvarea degradărilor nestructurale, realizarea de strategii pentru eficiență energetică cum ar fi, de exemplu, strategii de reducere a CO2.

Stadiul proiect: În curs de recepționare

### 4. „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 16 PRIN SCHIMBAREA DESTINAȚIEI CLĂDIRE CANTINĂ DIN INCINTA LICEULUI TEHNOLOGIC ALEXANDRU DOMȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 143”

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia, POR 2014-2020, buget local

**Perioada de implementare:** 2023 - 2025

**Valoarea proiectului:** 21.968.004,22 lei cu TVA

**Obiectul general:** Construcția în care va funcționa Grădinița cu program prelungit nr.16 se va realiza pe amplasamentul clădirii Cantina din incinta Liceului Tehnologic Alexandru Domșa din Municipiul Alba Iulia prin schimbarea destinației și extinderea acesteia pe orizontală și verticală, astfel încât spațiile obținute să deservească în cele mai bune condiții funcțiunea principală de grădiniță cu program prelungit. În clădirea nou realizată își vor desfășura

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



activitatea cadre didactice și personal auxiliar pentru 160 de copii beneficiari de învățământ preșcolar modern. Se vor efectua amenajări exterioare pentru spațiu de joacă copii, trotuare/alei de acces și amenajare parcări.

Capacități:

- capacitate infrastructură de educație pentru 174 participanți la procesul educațional
- suprafața construită: 1159,8 mp
- suprafața construită desfășurată: 2.417,00 mp
- număr niveluri: Sp+P+E
- parcări auto propuse = 570,00 mp

## **5. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA-GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT SCUFIȚA ROȘIE - GRĂDINIȚA NR. 7**

**Obiectul general:** În cadrul Ghidului de finanțare al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2 - Schema de Granturi pentru Eficiență Energetică și Reziliență în Clădiri Publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, B2.1.a Renovare energetică moderată a clădirilor publice – Autorități publice, apel PNRR/2022/C5/B.2.1/1, aprobat prin Ordinul 441/2022 al MDLPA a încheiat contractul de finanțare

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia, PNNR și buget local

**Perioada de implementare:** 06.06.2024-06.06.2025

**Valoarea proiectului:** 2.620.913,00 lei cu TVA

## **6. „REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCĂRCAREA CANALELOR COLECTOARE HC1134 ȘI HC 762 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI”**

**Finanțator:** Programul Național de investiții "Anghel Saligny"

**Perioada de implementare:** 2023 - 2025

**Valoarea proiectului:** 3.091.529,43 lei cu TVA

Rețea nouă de canalizare pluvială-conductă PP, SN 10, Ltot=1074 m din care:

- Di = 1000 mm – 1015 ml;
- Di = 315 mm – 33 ml;
- Di = 400 mm – 26 ml

## **7. EXTINDERE REȚEA CANALIZARE ȘI APĂ ZONA ORIZONT, STRĂZILE:**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**AZUR, ZENIT, ALBATROS, URANUS, ORIZONT 3, ORIZONT 4, ORIZONT 6, ORIZONT 9, ORIZONT 10, ORIZONT 16, ORIZONT 21, ORIZONT 23, ORIZONT 24, ORIZONT 25, ORIZONT 26- MUNICIPIUL ALBA IULIA**

**Finanțator:** Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

**Perioada de implementare:** 19.10.2023 – 21.04.2025

**Valoarea proiectului:** 5.325.432,93 lei vu T.V.A.

**Obiectul general:** Proiectul a vizat realizarea lucrărilor în baza soluției tehnice și extinderea rețelei de canalizare menajeră și racordurilor și extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și branșamente de apă

**8. EXTINDERE REȚEA APĂ CU BRANȘAMENTE ȘI CANALIZARE CU RACORDURI PE STRADA CERBULUI, AZUGA, DIMITRIE PACIUREA; EXTINDERE REȚEA CANALIZARE ȘI RACORDURI PE STRADA MĂGUREI, DRAGOMIRNA ȘI ATENA – MUNICIPIUL ALBA IULIA**

**Finanțator:** Programul Național de Redresare și Reziliență și bugetul local

**Perioada de implementare:** 19.10.2023 – 21.08.2025

**Valoarea proiectului:** 849.869,86 lei cu TVA

**Obiectul general:** Proiectul a vizează realizarea lucrărilor în baza soluției tehnice și extinderea rețelei de canalizare menajeră și racordurilor și extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și branșamente de apă .

**9. REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT LOTUL II - SUBLOT 3 STRĂZILE: STR. LALELELOR, STR. PINULUI, STR. FRANCISCA, STR. NICOLAE GRIGORESCU, STR. GH.POP DE BĂSEȘTI, B-DUL ÎNCORONĂRII**

Proiectul a fost finanțat în cadrul POR 2014-2020 și **Programului Regiunea Centru 2021-2027**. Lungimea totală a străzilor este de 5,1 km.

Au fost finalizate lucrările de suprastructură drum, amenajare trotuare și spații verzi. Au fost montate toate indicatoarele rutiere. De asemenea s-au realizat, marcajele rutiere. Au fost puse în funcțiune intersecțiile semaforizate/ infrastructură management trafic.

**10. REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT LOTUL I - SUBLOT 3**

Proiectul a fost finanțat în cadrul POR 2014-2020 și **Programului Regiunea Centru 2021-2027**. Lungimea totală a străzilor reabilite în cadrul Lotului 1 este de 6,5 km.

Au fost finalizate lucrările de amenajare centru de management trafic în cadrul contractului de furnizare dotări și echipamente, s-au finalizat lucrările la platforma generator, au fost montate

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



sistemele detecție-stingere incendiu, au fost montate softurile trafic-management, stațiile autobuz și stațiile de încărcare autovehicule electrice, infrastructura management trafic/semaforizare, soft din centrul de comandă și control, echipamente electrice și semafoare și camere video, sisteme bike-sharing (dock-uri inteligente, terminale, socluri) și biciclete mecanice, iluminat treceri pietoni.

## **PRINCIPALELE OBIECTIVE DEMARATE ÎN ANUL 2025 SUNT:**

### **1. MODERNIZARE STRADA HUMULEȘTI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA**

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia – Buget local

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Valoarea proiectului:** 1.000.000 lei cu TVA

**Obiectul:** Modernizare parte carosabilă având calea de rulare din beton asfaltic

Amenajare trotuare și accese la proprietăți

Lucrări la dispozitivele de scurgere ape pluviale

Lucrări de canalizație tehnică

**Stadiul proiect: Termen de finalizare mai 2026**

### **2. MODERNIZARE STRADA BARBU ȘTEFĂNESCU DELAVRANCEA DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA**

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia – Buget local

**Valoarea proiectului:** 916.648,68 lei cu TVA

**Obiectul general:** Prin modernizare stradă Barbu Ștefănescu Delavrancea se vor face următoarele lucrări:

Modernizare parte carosabilă având calea de rulare din beton asfaltic

Amenajare trotuare și accese la proprietăți

Lucrări la dispozitivele de scurgere ape pluviale

Lucrări de canalizație tehnică

**Stadiul proiect: Termen de finalizare septembrie 2026**

### **3. AMENAJARE PARC CU TEREN MULTISPORT ȘI AMENAJARE LOC DE JOACĂ PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI - CARTIER RECEA MUNICIPIUL ALBA IULIA**

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia – Buget local

**Perioada de implementare:** 28.11.2024-28.09.2025

**Valoarea proiectului:** 2.533.669,53 lei fara TVA

**Obiectul general:** Amenajare parc cu teren multisport și amenajare loc de joacă pentru copii cu dizabilități - cartier Recea municipiul Alba Iulia

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



### Construcții

- teren sintetic minifotbal și împrejmuirea aferenta, inclusiv instalație iluminat nocturna

- grup sanitar diferențiat pe sexe, inclusiv pentru persoane cu dizabilități locomotorii

### Amenajări exterioare și sistematizare verticală

- două podețe
- alei pietonale în incinta parcului
- montare mobilier urban
- iluminat parc
- împrejmuire
- amenajare peisajeră

Suprafața totală pe care va fi realizată investiția în cadrul proiectului este de 6039 mp.

## 4. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA CU CLASELE I-VIII, ION AGÂRBICEANU - ALBA IULIA

**Finanțare:** prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

**Perioada de implementare:** 2025 - 2026

**Valoarea proiectului:** 9.750.722,30 lei

$S_c = 1.272,36$  mp,  $S_d = 3.782,12$  mp

Prin proiect se propune reabilitarea termo-energetică a clădirii. Se realizează termoizolarea pereților exterior și a planșeului peste etajul 2 (în pod).

Reducerea consumurilor prin management și corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durata mare de viață. Se desface și se reface instalația electrică, termică și sanitară.

## 5. AMENAJARE PARC NORD - MUNICIPIUL ALBA IULIA-CARTIER MICEȘTI – ORIZONT

Finanțator: ADR Centru prin PR cu cofinanțare buget local

Perioada de implementare: 2025 - 2027

Valoarea proiectului: 23.000.000 lei cu TVA

Descriere: Se propune amenajarea peisajeră a unei suprafețe de cca. 83000,00 mp prin înierbare cu funcțiuni de grădină publică inclusiv alei, locuri de odihnă, locuri de joacă, iluminat.

Stadiul proiect: în curs de achiziție lucrări

## 6. RECONVERSIA ȘI REFUNȚIONALIZAREA ZONEI ȘANȚ EXTERIOR EST

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## CETATEA ALBA CAROLINA DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA

**Finanțare:** POR 2021-2027

**Perioada de implementare:** 2025 - 2027

**Valoarea proiectului:** 9.000.000 lei

**Obiectul general:** Se propune amenajarea unei suprafețe de cca. 19000 mp prin înierbare și plantare de arbori, amfiteatru, teren golf, ping-pong, piateta, teren volei, loc joaca, grupuri sanitare

**Stadiul proiect:** Finalizare lucrări iunie 2027

## 7. CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINȚE SOCIALE 5 TRONSOANE - TIP B2, B3, B4, - CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA

**Finanțare:** buget de stat + buget local

**Perioada de implementare:** 2025-2028

**Valoarea proiectului:** 40.484.351,92 lei

**Obiectul general:** „CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINȚE SOCIALE 5 TRONSOANE - TIP B2, B3, B4, - CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA”

**Stadiul proiect:** în desfășurare

**Valoarea proiectului:** 26.390.000,50 lei fara TVA

**Durata de execuție** 36 luni

**Obiectul general:** Se propune realizarea a 5 tronsoane de locuințe sociale cu un total de 100 unitati locative.

Suprafață teren = 45,345.00 mp

Regim de înălțime: P+2E

Suprafață construită parter = 473.02 mp incl. balcoane și terase acces

Număr total apartamente bloc = 20 apartamente

Suprafață construită ansamblu 5 blocuri = 2,365.10 mp

Suprafața desfășurată totală ansamblu 5 blocuri = 7,050.40 mp

Număr total apartamente ansamblu 5 blocuri = 100 apartament

**Stadiul proiect:** Finalizare lucrări noiembrie 2028

## 8. ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR MUNICIPIUL ALBA IULIA

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia, PNRR și buget local

**Valoarea proiectului:** 5.280.268,00 lei cu TVA

**Obiectul general:** Pentru atingerea măsurii de accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară s-a demarat realizarea acestui obiectiv.

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Se vor executa următoarele lucrări:

- Platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap tractor) care aduc/ridică containerele de mai sus;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă;
- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție;
- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise;
- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;
- În zona de acces principal se va monta un cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor).

Centrul de colectare prin aport voluntar se va finanța prin din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, în cal apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru sub investiția I1.a. "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", investiția I1. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune", componenta 3. Managementul deșeurilor (Ghid Specific), emitent MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

**Stadiul proiect:** Termen finalizare – August 2026

## **9. MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 3 – EMIL RACOVIȚĂ, GRIGORE ANTIPA, PETRE ISPIRESCU, DIMITRIE BOLINTINEANU, SIMION MÂNDRESCU, ALEXANDRU ODOBESCU, ARIEȘULUI**

**Finanțator:** se finanțează în cadrul Programului Național de investiții "Anghel Saligny" cu cofinanțare buget local

**Perioada de implementare:** 2025 - 2027

**Valoarea proiectului:** 35.240.333 lei cu TVA

**Obiectul general:** Lucrările de modernizare constau în:

- amenajarea carosabilului cu beton asfalt;
- amenajarea trotuarelor cu pavaj încadrat cu borduri;
- amenajare pista biciclete din beton asfalt;
- realizare canale tehnice îngropate;
- realizare rețea de canalizare cu guri de scurgere pentru preluarea apelor pluviale;
- relocare stâlpi electricitate;
- relocare stâlpi de iluminat existenți
- montat stâlpi iluminat

**Stadiul proiect:** s-a semnat contractul de proiectare și execuție cu firma PORR CONSTRUCT S.R.L.-Termen finalizare aprilie 2027

## **PRINCIPALELE OBIECTIVE ÎN DERULARE ÎN ANUL 2025 SUNT:**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**1. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – Liceul Tehnologic Dorin Pavel, Contracte finanțare corp A**

**Finanțator:** se finanțează în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență

**2. DESFIINȚARE CONSTRUCȚIE EXISTENTĂ (Bloc G2) și CONSTRUIRE PARCAJ COLECTIV și AMENAJARE INCINTĂ”**

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia – Buget local

**3. MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 1 – STRADA ALCALA DE HENARES (INCLUSIV LEGĂTURA CU STRADA GHEORGHE ȘINCAI)” - (Proiectare și Execuție)**

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia – Buget local

**4 MODERNIZARE STRADA CUPRINSĂ ÎNTRE STR. COSTACHE NEGRUZZI ȘI STRADA MĂRĂȘEȘTI - MUNICIPIUL ALBA IULIA”**

**Finanțator:** Municipiul Alba Iulia – Buget local

**5. AMENAJARE SPAȚII CULTURALE MULTIFUNCȚIONALE - ANSAMBLUL PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA - CORP B”;**

Acest obiectiv se propune a fi realizat în cadrul **Programului Regiunea Centru 2021-2027.**

**Valoarea estimată a investiției este de 32.895.716,89 lei din care construcții-montaj (C+M) 19.259.288,45 lei**

**6. EXTINDERE REȚEA APĂ POTABILĂ ȘI REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ CU BRANȘAMENTE ȘI RACORDURI PE STRĂZILE LOTRU, STUFULUI, PĂPĂDIEI, SOCULUI, FĂGETULUI, GUTUIULUI, PEPINIEREI, ANA IPĂTESCU, ROJOMAL, THEODOR PALLADY, IENUPĂRULUI – MUNICIPIUL ALBA IULIA**

**Finanțator:** Finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență și bugetul local

**7. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – LICEUL TEHNOLOGIC DORIN PAVEL**

**Finanțator:** se finanțează în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## **8. EXTINDERE REȚELE APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE MENAJERĂ PE STRAZILE BISTRA, ȘUGAG, JIDVEI, ROMANIȚA, SEPTIMIU ALBANI, OAȘA - VALEA ARGINTULUI, GILĂU- PĂDURII, GILĂU – TARNIȚA din MUNICIPIUL ALBA IULIA"**

**Finanțator: se finanțează în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență**

### **3. Activitatea desfășurată în anul de raportare**

Verificare documente pentru plată și întocmirea documentelor de plată, întocmire și înaintare situații către finanțatori, ședințe lucru cu terții pentru perfectarea și optimizarea procesului investițional.

### **4. Resurse utilizate**

1. Buget local + Buget de stat: În anul 2025, bugetul alocat a fost de 71.864.780 lei, din care s-au utilizat 40.061.757,00 lei (inclusiv TVA).
2. Fonduri nerambursabile: Bugetul alocat (cuprinzând fonduri nerambursabile, cofinanțări și cheltuieli neeligibile) a fost de 303.212.480 lei, din care s-au utilizat 112.496.069 lei (inclusiv TVA).

## ***B. SERVICIUL UTILITĂȚI PUBLICE ȘI ÎNTREȚINEREA CLĂDIRILOR PUBLICE***

### **PRINCIPALELE OBIECTIVE ÎN ANUL 2025**

- Extinderea rețelelor de iluminat public în Municipiul Alba Iulia;
- Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în Municipiul Alba Iulia;
- Extinderea rețelei de distribuție a energiei electrice (cofinanțare DEER – Sucursala Alba);
- Proiectarea și execuția de branșamente electrice individuale la trăsurile, spațiile comerciale și terasele din zona Cetății Alba Carolina conform avizelor tehnice de racordare;
- Achiziționare furnizare de energie electrică și gaze naturale pentru anul 2026 de pe Bursa Romană de Mărfuri pentru clădirile aflate în proprietatea Municipiului Alba Iulia;
- Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia -

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Bloc 26-27 , Bloc G80, Bloc A1-A2, Bloc G5-G6- 221;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - 10 blocuri – 612 apartamente;
- Instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare cu o capacitate de minim 3000kW în Municipiul Alba Iulia;
- Extinderea rețelei de iluminat public în Municipiul Alba Iulia pe străzile Bronzului, Mogoș, Francesca, București, Negoiu, Pădurii, Tălmaciu, Avrig, Cornățel, Nucet, Septimus Severus și Rodnei – obiectiv finalizat;
- Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în Municipiul Alba Iulia pe străzile: Ioan Constande, Cristian Tell, Costache Negruzzi, Frații Jderi, Orizontului, Tudor Vladimirescu (parcare), Bucuresti (parc), Nicolae Bălcescu (parc), parc Alexandria, Iuliu Maniu (inclusiv parc), Bucovinei, Septimus Severus (parc și parcări blocuri), piața Episcop Emilian Bardas, Octavian Goga (parcare partea de sus), Ariesului (strada înfundată Ampoi 2 – obiectiv finalizat din fonduri AFM);
- Proiectarea și execuția a 30 de bransamente electrice individuale la trăsurile, spațiile comerciale și terasele din zona Cetății Alba Carolina conform avizelor tehnice de racordare” - obiectiv Finalizat;
- Achiziționare furnizare energie electrică și gaze naturale pe Bursa Romana de Mărfuri pentru clădirile aflate în proprietatea Municipiului Alba Iulia – obiectiv finalizat;
- Demolare Sală de Sport (pereți exteriori rămași în urma incendiului) din loc. Alba Iulia, str. Frederic Mistral nr. 1A;
- Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 26-27 -servicii proiectare și depunere spre finanțare în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 3, Acțiunea 3.1 – Eficiență energetică în clădiri rezidențiale;
- Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia - Bloc G80 -servicii proiectare și depunere spre finanțare în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 3, Acțiunea 3.1 – Eficiență energetică în clădiri rezidențiale;
- Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia - Bloc A1-A2 -servicii proiectare și depunere spre finanțare în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 3, Acțiunea 3.1 – Eficiență energetică în clădiri rezidențiale;
- Renovare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia - Bloc G5-G6 -servicii proiectare și depunere spre finanțare în cadrul Programului Regiunea Centru 2021-2027, Prioritatea 3, Acțiunea 3.1 – Eficiență energetică în clădiri rezidențiale;
- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 1 - Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia – Bloc 11A; -obiectiv în curs de execuție;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 2 - Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia – Bloc 11B; -obiectiv în curs de execuție;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 3 - Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia – Bloc 13A;-obiectiv în curs de execuție;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 4 - Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor din Municipiul Alba Iulia – Bloc 23; -obiectiv finalizat;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 5 - Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor din Municipiul Alba Iulia – Bloc 24; -obiectiv finalizat;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 6 - Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor din Municipiul Alba Iulia – Bloc 25; -obiectiv finalizat;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 7 - Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor din Municipiul Alba Iulia – Bloc 28; -obiectiv în curs de execuție;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 8 - Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor din Municipiul Alba Iulia – Bloc A3-A8; -obiectiv finalizat;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 9 - Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor din

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Municipiul Alba Iulia – Bloc M1,M2; -obiectiv în curs de execuție;

- Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru Renovarea Energetică Moderată a Clădirilor Rezidențiale Multifamiliale din Municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – lot 10 - Creșterea Eficienței Energetice a Clădirilor din Municipiul Alba Iulia – Bloc C1,C2,C3; - obiectiv în curs de execuție;

- Servicii de proiectare pentru fazele SF + DTAC + DTOE + P.T. + D.D.E. + C.S. pentru realizare împrejmuire pe trei laturi (Vest, Nord și Est), în cadrul investiției: ”ANSAMBLU URBAN CU SPAȚII SOCIO CULTURALE, EDUCATIVE ȘI DE LOCUIT – CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA”- obiectiv în curs de execuție;

- Reparații acoperiș Cabinet medical Micești – obiectiv finalizat;

- Lucrări de extindere a capacității adăpostului public pt câinii fără stăpân prin construirea de noi țarcuri în Municipiul Alba Iulia - obiectiv în curs de execuție;

-Lucrări de întreținere și reparații în Cetatea Alba Carolina -obiectiv în curs de execuție;

- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice Direcția Venituri Alba Iulia; direcția programe, piața centru, cămin persoane vârstnice, blocuri ANL, blocuri sociale, creșe, grădinițe, școli, licee aparținând municipalității, în valoare de 57 827,99 lei-obiectiv finalizat;

- Lucrări de modernizare sistem de ventilare și aer condiționat la Serviciul comunitar de evidență a persoanelor Alba Iulia str. Calea Moșilor și Căminul Cultural de Cartier Pâclișa, în valoare de 61 809,79 lei-obiectiv finalizat;

- Lucrări de modernizare arhivă confecționare rafturi, UAT Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 5A, în valoare de 5 929,00 lei-obiectiv finalizat;

- Lucrări de modernizare sistem de contorizare încălzire (inclusiv înlocuire contoare ET) blocuri sociale A1-A3, str. M. Aurelius, Alba Iulia, în valoare de 14 375,00 lei-obiectiv finalizat;

- Lucrări modernizare instalații încălzire și preparare apă caldă menajeră (înlocuire cazan) Direcția Programe Alba Iulia, str. Bucovinei în valoare de 12 900,00 lei-obiectiv finalizat;

- Lucrări de mentenanță în conformitate cu prescripțiile C.N.C.I.R. a ascensoarelor din Alba Iulia aparținând municipiului, în valoare de 29 931,92 lei-obiectiv finalizat;

- Lucrări de reparații/întreținere în vederea inspecției tehnice în utilizare a aparatelor consumatoare de combustibili gazoși (cazane ) și a recipientelor stabile sub presiune, efectuate de către C.N.C.I.R., la locații aparținând municipalității ( creșe, grădinițe, școli, licee/colegii, alte locații aparținând municipalității), în valoare de 24.948,43 lei -obiectiv finalizat;

- Lucrări de reparații/întreținere în vederea inspecției tehnice în utilizare pentru ascensoare persoane la termenul scadent, efectuate de către C.N.C.I.R. (blocuri Sociale, blocuri ANL,

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



pasaj str. 1Decembrie1918, str. Militari F.N., cămin persoane vârstnice), în valoare de 8 913,92 lei-obiectiv finalizat;

- Lucrări de extindere rețele apă potabilă și canalizare menajeră pe străzile Bistra, Șugag. Jidvei, Romanița, Septimiu Albani, Oașa - Valea Argintului, Gilău- Pădurii, Gilău – Tarnița din municipiul Alba Iulia, în valoarea de 4.238.403,45 lei fără TVA, până la această dată au fost executate lucrări în valoare de 3.520.123,12 lei fără TVA, cu operatorul economic Asocierea ART INSTAL SRL – URS CONSTRUCT ALBA SRL, prin lider ART INSTAL SRL;

- Achiziție mijloace de semnalizare rutieră și echipamente de trafic rutier pentru Municipiul Alba Iulia, în valoare de 83.874,90 fără TVA, până la acesta dată s-au achiziționat mijloace de semnalizare rutieră în valoare de 67.137,02 lei fără TVA, de la operatorul economic KISSUNICUM PRODUCȚIE S.R.L.;

- Lucrări de montaj și întreținere a semnalizării rutiere verticale și a dispozitivelor rutiere pentru dirijarea și siguranța circulației, pe drumurile publice din UAT Alba Iulia, în valoare de 76.760,00 fără TVA, până la această dată au fost executate lucrări în valoare de 31.842,00 fără TVA, cu operatorul economic SEFA CON S.R.L.;

- Lucrări de înlocuire/ridicare la cota guri de scurgere de preluare a apelor pluviale și cămine de canalizare, pe străzi din Municipiul Alba Iulia, în valoare de 107.615,96 lei fără TVA, executate cu operatorul rețelelor de apă și canalizare, SC APA CTTA SA ALBA SUCURSALA ALBA IULIA;

- Lucrări de reparații/înlocuire rețele de apă în Municipiul Alba Iulia, în valoare de 10.917,13 lei fără TVA, executate cu operatorul rețelelor de apă și canalizare, SC APA CTTA SA ALBA SUCURSALA ALBA IULIA;

- Lucrări de reparații/înlocuire a elementelor de siguranța din zona drumului-parapete metalice de siguranța în Municipiul Alba iulia, în valoare de 15.260 lei fără TVA, executate cu operatorul economic SC STRADEROM PARAPET SRL;

- Lucrări de execuție marcaje rutiere – semnalizare rutiera orizontala pentru dirijarea și siguranța circulației, pe drumurile publice din UAT Alba Iulia, în valoare de 2.530.640 lei fără TVA, până la această dată au fost executate lucrări în valoare de 711.155,4 fără TVA, cu operatorul economic S.C. EAZY REAL ROUTE S.R.L.;

- Au fost create 34 locuri noi de parcare publica și 13 locuri de parcare rezidențială;

- Au fost instalate un nr de corpuri de iluminat LED cu telegestiune = 356 buc;

- Au fost instalate un nr de stâlpi de iluminat = 117;

- A fost extinsă rețeaua de iluminat subterană cu un nr de 6 km rețea;

- Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale: din 612 planificate sau finalizat 276 apartamente.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



*Iluminatul public a fost extins pe străzile :*

Sergiu Celibidache, Făgetului, Octavian Paler, David Prodan, Iosif Barbu, Nicolae Linca, Sălciua, Posada, Peleaga, Siretului, Cartier Gladiolelor, Ion Alexandru (porțiune), Vidra, Putna, Doinei (stradă înfundată), Bradului, Afinului, București (stradă înfundată), Emil Cioran, Gilău, Prislop, Siria, Valea Argintului, Vânătorilor, Valea Aramei, Valea Aurului, Poiana Narciselor, Orizont 11, Oașa, Noptii, Grigore Vieru, Făgăraș, Mogoș, Baba Novac (porțiune), Republicii (parcări), Arieșului (parcări), Emil Racoviță (porțiune), Poligonului (parcări), Energiei (parcări), Brădișor (parcări), Vasile Alecsandri (parcări), Rodnei, Negoiu, Muzicanților, Revoluției 1989 (porțiune), Octavian Goga (parcări), Septimus Severus (parcări), Lucian Blaga (stradă înfundată), Siretului (porțiune), Henri Coandă (stradă înfundată), Cloșca (parcări), Toporașilor (parcări), Alexandru cel Bun (parcări), Mircea cel Bătrân (parcări).

Extindere rețea de distribuție cu energie electrică (cofinanțare împreună cu DEER Sucursala Alba pe străzile:

- Theodor Aman
- Șesuri
- Dorna
- Orizont 18
- Calistrat Hogaș
- Alcalá de Henares
- zona străzilor Viadana, Sadu, Mogoș și Apuseni.

*Activități speciale / proiecte*

*Proiecte implementate*

- Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în Municipiul Alba Iulia – AFM 2;
- Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în Municipiul Alba Iulia – AFM 3;
- Instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare cu o capacitate de minim 3000 kW în Municipiul Alba Iulia;

*Activități în relația cu cetățenii*

- un nr de 2039 cereri acord administrator drum/autorizație de acces/sesizări.

*Resurse utilizate*

- Resurse umane :19 persoane

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



*Resurse financiare*

Buget alocat pentru anul 2025: 9.058.135,43 lei

*Concluzii*

- Reducerea consumului de energie electrică;
- Reducerea emisiilor de CO2;
- Creșterea siguranței auto și pietonale;
- Atragere de fonduri nerambursabile;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

## 1. Introducere

Serviciul de achiziții publice din cadrul primăriei este structura responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică necesare pentru realizarea activităților și proiectelor instituției. Activitatea Serviciului se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice.

Principalele atribuții ale serviciului constau în planificarea și elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pregătirea documentațiilor de atribuire, organizarea și derularea procedurilor de achiziție (prin platforma electronică de achiziții publice – SEAP), evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici și întocmirea documentelor necesare pentru atribuirea contractelor.

De asemenea, serviciul de achiziții publice asigură transparența și legalitatea procesului de achiziție, monitorizează derularea contractelor încheiate și colaborează cu celelalte compartimente ale primăriei pentru identificarea necesităților de bunuri, servicii și lucrări. Prin activitatea sa, acest serviciu contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor publice și la realizarea proiectelor de interes pentru comunitate.

Serviciul de achiziții publice are un rol esențial în cadrul primăriei, deoarece asigură realizarea procedurilor necesare pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării activității instituției și implementării proiectelor pentru comunitate.

Prin activitatea sa, acest serviciu contribuie la utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice, respectând legislația în vigoare și principiile concurenței și corectitudinii în procesul de atribuire a contractelor. De asemenea, serviciul de achiziții publice sprijină realizarea investițiilor locale, precum modernizarea infrastructurii, dezvoltarea serviciilor publice și implementarea proiectelor finanțate din bugetul local sau din fonduri europene.

Importanța acestui serviciu constă și în faptul că facilitează colaborarea dintre primărie și operatorii economici, contribuind la dezvoltarea economică locală și la îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor.

Astfel, prin activitatea desfășurată, serviciul de achiziții publice are un impact direct asupra bunei funcționări a instituției și asupra dezvoltării comunității locale.

- **Organigrama**

Serviciul de achiziții publice se află în subordinea directă a conducerii instituției are rolul de a gestiona procedurile de achiziție pentru bunuri, servicii și lucrări necesare desfășurării activităților primăriei.

Serviciul de achiziții este alcătuit dintr-un șef de serviciu și cinci angajați subordonați, care își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

## 2. Obiective și indicatori de performanță

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Serviciul Achiziții publice a desfășurat activități specifice privind procedurile de achiziție publică în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cadrul activităților specifice desfășurate pentru achizițiile publice în decursul anului 2025 s-au finalizat achiziții în valoare totală de 169.948.644,21 lei fără TVA.

Printre datele care ilustrează activitatea serviciului se numără:

- numărul total de proceduri de achiziții publice inițiate și finalizate într-un an: 20 proceduri organizate și finalizate 19;
- numărul de contracte de furnizare, servicii sau lucrări încheiate prin proceduri de atribuire: 20;
- valoarea totală estimată și valoarea finală a contractelor de achiziții publice: valoarea estimată a fost de: 194.374.016,68, iar valoarea finală de 162.979.698,21. Diferența dintre valoarea estimată și cea finală este de 31.394.318,47 lei, aceasta reprezentând economiile realizate în urma desfășurării procedurilor de achiziție publică și a ofertelor mai avantajoase depuse de operatorii economici. Această diferență reflectă eficiența procesului de achiziție publică și contribuie la utilizarea responsabilă și eficientă a fondurilor publice;
- numărul de proceduri reluate sau anulate: 1;
- numărul de achiziții directe realizate prin platforma SEAP:188;
- valoarea totală a achizițiilor directe în anul 2025 conform notificării SEAP a fost de 6.968.946,00 lei fără TVA.

În perioada analizată, valoarea achizițiilor directe realizate de instituție a fost de 6.968.946,00 lei, reprezentând 4,28 % din valoarea totală a achizițiilor, care s-a ridicat la 169.948.644,21 lei.

Ponderele achizițiilor directe în valoarea totală a achizițiilor realizate în anul 2025 a fost de 4,28%, ceea ce indică o utilizare limitată a acestei modalități de achiziție raportat la procedurile competitive.

### 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

- Descrierea activităților curente.

Serviciul de achiziții publice desfășoară zilnic activități specifice care au ca scop organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică necesare funcționării instituției. Activitatea este realizată în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne ale primăriei.

Printre principalele activități curente se numără analizarea solicitărilor de achiziții primite de la celelalte compartimente ale instituției și verificarea documentelor necesare inițierii procedurilor de achiziție. De asemenea, personalul serviciului de achiziții întocmește documentațiile de atribuire, redactează referate și note justificative și pregătește documentele necesare publicării procedurilor în platforma SEAP.

O altă activitate importantă este publicarea și gestionarea procedurilor de achiziție în SEAP, precum și analizarea și evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici. În cadrul acestui proces se verifică documentele ofertanților, se întocmesc procese-verbale de evaluare și se pregătesc documentele pentru atribuirea contractelor.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Totodată, Serviciul menține o colaborare permanentă cu celelalte servicii ale primăriei pentru identificarea necesarului de bunuri, servicii și lucrări și pentru clarificarea aspectelor tehnice sau administrative. De asemenea, se realizează arhivarea documentelor aferente procedurilor de achiziție și monitorizarea contractelor încheiate.

Prin aceste activități zilnice, Serviciul de achiziții publice contribuie la utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice și la buna desfășurare a activității instituției.

#### 4. Resurse utilizate

- Resurse umane (nr. angajați, formări)

Serviciul de achiziții publice este format din 6 persoane, respectiv un șef de serviciu și cinci angajați subordonați, care își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului și regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Personalul serviciului este specializat în domeniul achizițiilor publice, având studii superioare și cunoștințe privind legislația specifică domeniului. Activitatea acestora presupune pregătirea documentațiilor de achiziție, gestionarea procedurilor în platforma SEAP, evaluarea ofertelor și monitorizarea contractelor de achiziții publice.

În vederea îmbunătățirii competențelor profesionale, angajații participă periodic la cursuri de formare și perfecționare în domeniul achizițiilor publice, legislației administrative și utilizării platformelor electronice specifice. Aceste programe de formare contribuie la actualizarea cunoștințelor privind modificările legislative și la creșterea eficienței activității desfășurate în cadrul serviciului.

- Resurse materiale și logistice

Pentru desfășurarea activității în condiții optime, serviciul de achiziții publice utilizează diverse resurse materiale și logistice necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Printre principalele resurse materiale se numără calculatoarele de birou, imprimantele, copiatoarele și scanerele, utilizate pentru redactarea, prelucrarea și arhivarea documentelor specifice procedurilor de achiziție publică. De asemenea, personalul utilizează acces la internet și programe informatice necesare pentru desfășurarea activităților administrative.

Un rol important îl are utilizarea platformei electronice SEAP, prin intermediul căreia sunt publicate procedurile de achiziție publică, sunt analizate ofertele depuse de operatorii economici și sunt gestionate informațiile privind contractele de achiziții.

În ceea ce privește consumabilele, serviciul utilizează hârtie, dosare, mape, toner pentru imprimante și alte materiale de birou, necesare pentru gestionarea documentelor și arhivarea acestora.

Totodată, activitatea serviciului se desfășoară în spații de birouri din cadrul primăriei, dotate cu mobilier adecvat și infrastructură tehnică necesară desfășurării activității administrative. Aceste resurse contribuie la realizarea eficientă a activităților specifice domeniului achizițiilor publice.

**Printre exemplele de achiziții importante se pot regăsi:**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului: Reconvertia și refuncționalizarea zonei șanț exterior est Cetatea Alba Carolina din Municipiul Alba Iulia - Cod SMIS: 335629 – finanțat prin Programul „Regiunea Centru” 2021-2027;
- Servicii de proiectare și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINȚE SOCIALE 5 TRONSOANE - tip B2, B3, B4, - CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA";
- Execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului: "LUCRĂRI DE CONSOLIDARE, CONSERVARE, RESTAURARE, COMPONENTE ARTISTICE DIN PIATRĂ LA PORȚILE CETĂȚII BASTIONARE DE TIP VAUBAN "ALBA CAROLINA" ALBA IULIA - Finanțat de Institutul Național al Patrimoniului prin Timbrul Monumentelor Istorice - cod L.M.I. AB\_II\_a\_A\_00088;
- Proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții: "MODERNIZARE STRADA HUMULEȘTI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA";
- Proiectare și execuție lucrări "Modernizare străzi zona de dezvoltare Municipiul Alba Iulia Lot 3 – Emil Racoviță, Grigore Antipa, Petre Ispirescu, Dimitrie Bolintineanu, Simion Mândrescu, Alexandru Odobescu, Arieșului";
- Proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții: "MODERNIZARE STRADA BARBU STEFANESCU DELAVRANCEA DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA";
- Proiectare și execuție lucrări pentru proiectul "Consortiul regional pentru suport în carieră, educație nonformală, duală și tehnologică Alba";
- Achiziția de produse: (echipamente digitale IMAGINE și AUDIO), PNRR Componenta C15: Educație, din cadrul proiectului "Dotarea și digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Alba Iulia și a unităților conexe - EDU-DOTARE ALBA IULIA";
- Execuție lucrări "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA EFICIENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA CU CLASELE I-VIII, ION AGÂRBICEANU – ALBA IULIA;
- Serviciile de catering pentru „masă caldă”, în regim de catering, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic "Dorin Pavel" Alba Iulia;
- Servicii de proiectare și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: "CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINȚE SOCIALE 5 TRONSOANE - tip B2, B3, B4, - CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA".

#### 4.1 Resurse financiare

La începutul anului bugetar, pentru realizarea achizițiilor publice a fost prevăzut un buget estimat de 194.374.016,68 lei, conform programului anual al achizițiilor publice. Acest buget a fost stabilit pe baza necesităților instituției și a proiectelor planificate pentru perioada respectivă.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



În urma desfășurării procedurilor de achiziție și a atribuirii contractelor, valoarea totală utilizată a fost de 162.979.698,21 lei. Diferența dintre bugetul alocat și bugetul utilizat, în valoare de 31.394.318,47 lei, reprezintă economiile realizate ca urmare a ofertelor depuse de operatorii economici și a desfășurării competitive a procedurilor de achiziție publică.

Această situație evidențiază utilizarea eficientă a fondurilor publice și respectarea principiilor de transparență și eficiență în gestionarea resurselor financiare ale instituției.

## 5. Probleme întâmpinate și soluții

- Obstacole administrative, logistice sau legislative.

În desfășurarea activității serviciului de achiziții publice pot apărea diverse dificultăți care influențează ritmul și eficiența procesului de achiziție. Aceste obstacole pot fi de natură administrativă, logistică sau legislativă.

Printre principalele dificultăți întâlnite se numără volumul mare de muncă raportat la numărul de angajați, ceea ce poate duce la creșterea timpului necesar pentru pregătirea și gestionarea procedurilor de achiziție. De asemenea, complexitatea legislației în domeniul achizițiilor publice și modificările frecvente ale acesteia pot crea dificultăți în aplicarea corectă și rapidă a procedurilor.

Un alt obstacol îl reprezintă procedurile administrative complexe și durata mare a etapelor procedurale, care pot întârzia finalizarea anumitor achiziții. În unele situații pot apărea și contestații sau clarificări suplimentare din partea operatorilor economici, ceea ce poate prelungi procesul de atribuire a contractelor.

De asemenea, pot exista și dificultăți logistice sau tehnice, precum probleme temporare ale platformei SEAP sau întâzieri în transmiterea documentelor necesare de către alte compartimente ale instituției.

Toate aceste aspecte pot influența desfășurarea activității serviciului, însă prin colaborare și organizare eficientă se urmărește depășirea acestor dificultăți și realizarea obiectivelor stabilite.

- **Măsuri adoptate pentru depășirea lor.**

Pentru a depăși obstacolele administrative, logistice sau legislative apărute în desfășurarea activității, serviciul de achiziții publice a adoptat o serie de măsuri menite să îmbunătățească eficiența proceselor și să asigure respectarea legislației în vigoare.

Printre principalele măsuri adoptate se numără o mai bună organizare și planificare a activităților, prin stabilirea priorităților și respectarea termenelor prevăzute în programul anual al achizițiilor publice. De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea colaborării cu celelalte compartimente ale primăriei, pentru transmiterea la timp a informațiilor și documentelor necesare inițierii procedurilor de achiziție.

Pentru a face față modificărilor legislative și complexității procedurilor, personalul serviciului a participat la cursuri de formare și perfecționare în domeniul achizițiilor publice, ceea ce a contribuit la actualizarea cunoștințelor și la aplicarea corectă a prevederilor legale.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Totodată, s-a acordat o atenție sporită utilizării eficiente a platformei SEAP și gestionării documentațiilor electronice, pentru a reduce timpul necesar desfășurării procedurilor și pentru a crește transparența procesului de achiziție publică. Prin aceste măsuri s-a urmărit îmbunătățirea activității serviciului și realizarea obiectivelor stabilite.

- **Necesități identificate**

În urma desfășurării activităților din cadrul serviciului de achiziții publice, au fost identificate anumite necesități care ar putea contribui la îmbunătățirea eficienței și calității activității desfășurate.

Printre principalele necesități se numără suplimentarea numărului de personal, având în vedere volumul ridicat de muncă și complexitatea procedurilor de achiziții publice. Un număr mai mare de angajați ar permite o gestionare mai eficientă a procedurilor și respectarea mai rapidă a termenelor legale.

De asemenea, este necesară continuarea programelor de formare și perfecționare profesională, pentru a menține personalul la curent cu modificările legislative din domeniul achizițiilor publice și pentru a îmbunătăți competențele profesionale.

O altă necesitate o reprezintă modernizarea și actualizarea echipamentelor informatice, precum și asigurarea unor programe informatice performante care să faciliteze gestionarea documentațiilor și a procedurilor de achiziție.

Totodată, este importantă asigurarea unui buget adecvat și a resurselor materiale necesare, astfel încât serviciul să își poată desfășura activitatea în condiții optime și să răspundă eficient nevoilor instituției. Aceste măsuri ar contribui la creșterea eficienței procesului de achiziție publică și la îmbunătățirea serviciilor oferite.

- **6. Concluzii**

Activitatea serviciului de achiziții publice a avut un rol important în asigurarea desfășurării eficiente a procedurilor de achiziție necesare funcționării instituției și realizării proiectelor de interes local. Prin organizarea și gestionarea procedurilor de achiziție publică, serviciul a contribuit la utilizarea transparentă și eficientă a fondurilor publice.

Pe parcursul perioadei analizate au fost realizate numeroase proceduri de achiziție pentru bunuri, servicii și lucrări, finalizate prin încheierea contractelor necesare desfășurării activităților instituției. De asemenea, diferența dintre valoarea estimată a contractelor și valoarea finală obținută în urma procedurilor de achiziție a demonstrat eficiența procesului și realizarea unor economii semnificative la bugetul instituției.

Prin activitatea desfășurată, serviciul de achiziții publice a contribuit la implementarea proiectelor locale, la îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor publice, având astfel un impact pozitiv atât asupra instituției, cât și asupra comunității locale.

## 7. Anexe

*Ponderea achizițiilor directe în totalul achizițiilor publice realizate în anul 2025.*

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

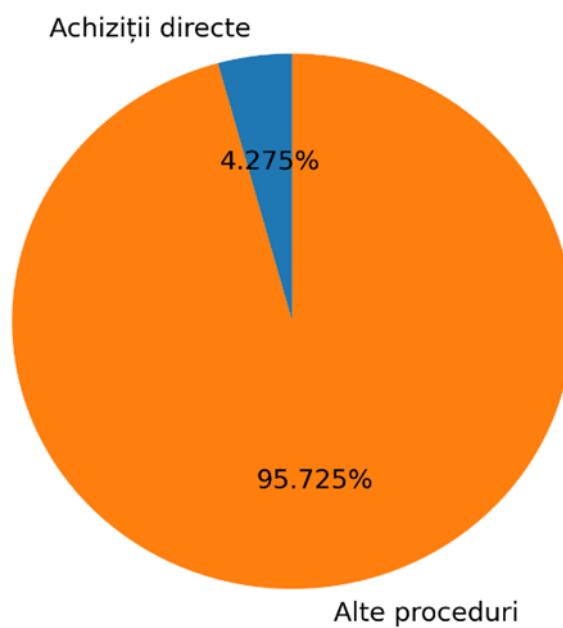
Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## Structura achizițiilor publice (2025)



### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ

## 1. ACTIVITATEA PRIVIND PETIȚIILE ȘI AUDIENȚELE

### Dispecerat Poliția Locală (24h/24h, nr. telefon 0258/989)

În anul 2024, la dispeceratul Poliției Locale s-au înregistrat un nr. de 5693 petiții telefonice, iar numărul total al apelurilor preluate a fost de 11.120.

Analizând sesizările preluate prin dispecerat, acestea se pot clasifica după cum urmează:

#### **a) - după tipul sesizării:**

- ordine și liniște publică (scandaluri, conflicte etc) - 707
- circulație (opriți, staționări, blocare acces etc) - 1479
- comercial (terase, comercianți etc) - 34
- mediu (deșeuri, toaletări etc) - 298
- disciplină în construcții (c-ții ilegale, șantiere etc) - 157
- animale - 175
- persoane care apelează la mila publicului - 155
- parcări (concesionate, de reședință, publice cu plată etc) - 1790
- persoane fără adăpost - 99
- alte tipuri de sesizări - 799

#### **b) - după proveniența sesizărilor:**

- de la cetățeni - 4583
- SNUAU - 253
- angajați ai poliției locale - 663
- alte categorii de persoane - 194

#### **c) - după responsabilii de proces:**

9. repartizate către polițiștii locali - 5153
10. redirecționate către alte departamente/ instituții – 540

Alte tipuri de petiții	
Infocet	168
CRM	351
Audiențe director general	32

## 2. SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

Anul 2024	
P.V.C.C.	3608
Amenzi	1911

Primăria Municipiului Alba Iulia

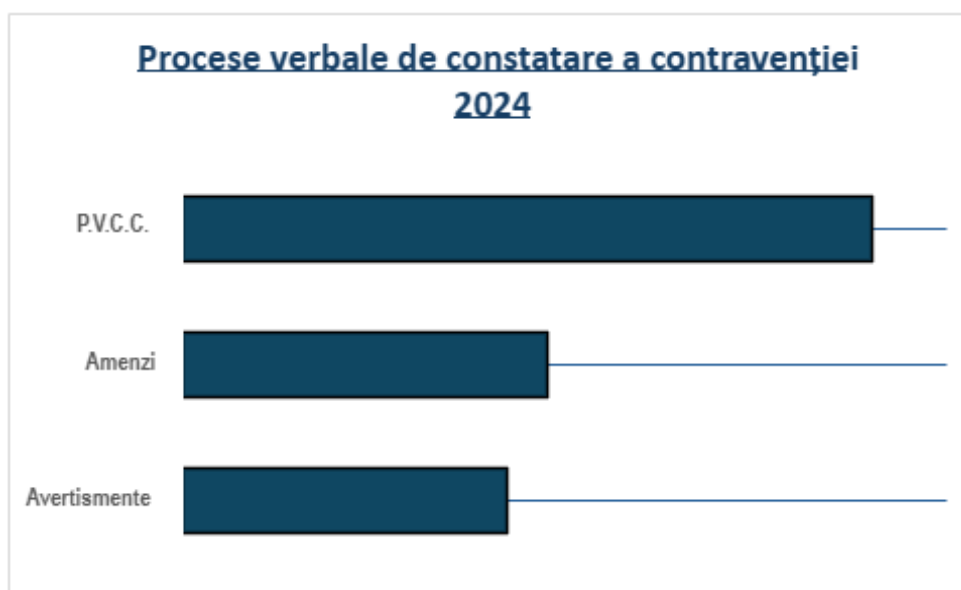
Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Avertismente **1697**  
 Valoare totală **904.113,00 lei**



Nr.	Actul normativ	Nr. sancțiuni
1	Legea nr. 61/1991 R, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice	154
2	Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	34
3	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități	204
4	Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului	2
5	HG nr 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	1997
6	OUG nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	44
7	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	1
8	HCL nr. 255/2021 privind stabilirea unor măsuri de gospodărire a orașului	324
9	HCL 89/2013 privind activitățile comerciale de tip comerț stradal în	2

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



cetatea Alba Carolina

- |    |   |            |
|----|---|------------|
| 10 | HCL 235/2019 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată, modificat și completat prin HCL 153/2021. | <b>846</b> |
|----|---|------------|

### **3. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ**

Activități desfășurate	
Asigurarea ordinii și siguranței publice la evenimente publice	78
Persoane legitimate	2.307
Fapte privind cerșetoria	380
Activități de sprijin pentru alte servicii și compartimente ale primăriei	zilnic
Procese verbale afișate la domiciliul contravenientului	331
Autocolante aplicate cu privirea la ocuparea unor locuri de parcare de reședință sau pentru alte prevederi ale HCL 255/2021	584
Notificări parcări publice cu plată	2560
Misiuni de asigurare ordine publică la școli	828
Procese verbale de constatare a contravenției întocmite	1201
Valoarea totală a sancțiunilor	<b>177.100,00 lei</b>

### **4. SERVICIUL CONTROL ȘI INSPECTIE**

#### **Compartiment Disciplina în Construcții**

Activități desfășurate	
Sesizări primite și soluționate	170
Controale în teren	612
Verificarea executării lucrărilor de construire la finalizarea lucrărilor sau pe etape	225
Participarea în comisiile de recepție	225
Suma încasată din taxa de regularizare	<b>459.551,50 lei</b>
Certificate de atestare a edificării construcțiilor	429
Infrațiuni în domeniul construcțiilor depistate și trimise către IPJ Alba	7

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Verificarea lucrărilor de construire cu privire la respectarea documentațiilor tehnice și autorizațiilor de construire	<b>zilnic</b>
Procese verbale de constatare a contravenției întocmite	<b>34</b>
Procese verbale de constatare a contravenției trimise în debit	<b>7</b>
Valoarea totală a sancțiunilor	<b>107.000,00 lei</b>

### **Compartimente Activitate Comercială și Protecția Mediului**

<b>Activități desfășurate</b>	
Patrulări și pânđe în zonele de risc de pe raza municipiului Alba Iulia unde se depozitează neautorizat deșeuri de orice fel	<b>zilnic</b>
Acțiuni în vederea identificării persoanelor ce desfășoară comerț ambulant neautorizat	<b>zilnic</b>
Verificări privind încheierea contractelor de salubritate de către agenții economici	<b>zilnic</b>
Patrulări privind prevenirea arderii miriștilor, deșeurilor vegetale, menajere sau de altă natură	<b>zilnic</b>
Acțiuni pe linia prevenirii și combaterii efectelor consumului produselor din tutun în conformitate cu Legea nr. 349/2002	<b>zilnic</b>
Acțiuni pe linia prevenirii comercializării și consumului de băuturi alcoolice în incinta unităților sanitare	<b>zilnic</b>
Acțiuni în zona Piața Agroalimentară Centru, Cetate și piața volantă Cetate	<b>săptămânal</b>
Acțiuni de verificare a agenților economici cu privire la deținerea autorizațiilor sau acordurilor de funcționare după caz, a orarelor de funcționare și a afișării prețurilor	<b>zilnic</b>
Sesizări primite și soluționate	<b>258</b>
Operatori economici verificați	<b>162</b>
Note de constatare, privind regimul de autorizare a operatorilor economici, afișarea prețurilor, orarelor de funcționare și deținerea de contracte de colectare a deșeurilor menajere	<b>87</b>
Operatori economici autorizați în urma verificărilor	<b>200</b>
Procese-verbale de constatare a contravenției întocmite	<b>32</b>
Valoarea totală a sancțiunilor	<b>22.500</b>

### **5. COMPARTIMENT CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



### Activități desfășurate

Fluidizarea traficului rutier la banda reversibilă instituită între Alba Iulia și cartierul Micești	<b>zilnic</b>
Fluidizarea traficului cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Alba Iulia	<b>78 evenimente</b>
Persoane legitimate	<b>2177</b>
Sesizări primite și soluționate	<b>215</b>
Adrese întocmite	<b>171</b>
Sesizări telefonice primite prin Dispecerat	<b>1471</b>
Sesizări șefi ierarhici	<b>205</b>
Planuri de măsuri	<b>14</b>
Procese-verbale și comunicări afișate	<b>297</b>
Înștiințări auto, pentru ocuparea unor locuri de parcare concesionate sau alte prevederi legale (HCL nr. 76/2010 și HCL nr. 368/2005)	<b>150</b>
Dispoziții de ridicare auto. care au încălcat normele legale privind Oprirea sau Staționarea neregulamentară	<b>529</b>
Procese-verbale de constatare a contravenției întocmite	<b>2342</b>
Valoarea totală a sancțiunilor	<b>621.513,50 lei</b>

## **6. SERVICIUL PAZĂ, MONITORIZARE**

### **Compartiment Monitorizare**

#### **a) Sisteme de supraveghere video conectate la dispeceratul de monitorizare**

- Parcul Cetate – 18 camere;
- Pasajul Cetate – 13 camere;
- Skate Park – 4 camere;
- Latura de Nord a Cetății – 26 de camere;
- Spații de joacă – 9 camere;
- Rampe de gunoi – 10 camere;
- Parcare Centru – 4 camere;
- Intrările/ ieșirile din oraș – 5 camere care recunosc plăcuțele de înmatriculare;
- Zona IPEC – 2 camere cu analiză video;
- Zona Kaufland Cetate – 2 camere cu analiză video;
- Hotel Cetate – 1 cameră panoramică;
- Clădirea Electrica Centru – 1 cameră panoramică;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Cetatea Alba Carolina – 4 camere panoramice.

<b>Evenimente identificate pe camere, după tipul lor</b>	
Deșeuri	579
Circulație	143
Persoane fără adăpost	99
Afișaj	4
Distrugeri	40
Ecologizare	17
Animale	33
Incendii	17
Transport lemne	39
Depozitare pământ	3
Bagaje suspecte	1
Graffiti	1
WC	3
Cățărare	2
Agresiune	1
Scăldat	1
Buruieni	3
Irigații	1
Minori	17
<b>TOTAL EVENIMENTE</b>	<b>1004</b>

### **7. Compartiment paza bunurilor**

Prin compartimentul paza bunurilor, poliția locală asigură paza unor obiective de interes local. În anul 2024, agenții de securitate din cadrul compartimentului au asigurat paza, conform consemnelor particulare, la următoarele obiective:

- Primăria Municipiului Alba Iulia;
- Serviciul public local de evidență a persoanelor Alba;
- D.P.C.E.P. Alba;
- Stadion ”Cetate”;
- Baza sportivă Ampoi 1;
- Cămin persoane vârstnice;
- Palatul Principilor;
- Barieră acces auto în șanțurile Cetății;
- Direcția de impozite și taxe locale;

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Direcția de asistență socială Alba Iulia;
- Cantina de ajutor social;
- Centrul multifuncțional - str. Gheorghe Șincai;
- Depozitul "Ridicări vehicule".

### **8. Parcări publice cu plată**

<b>Activități desfășurate</b>	
Scanări efectuate	26.975
Notificări emise	2560
Procese-verbale întocmite	876
Valoarea totală a sancțiunilor	139.300,00 lei

## **SERVICIUL CONTRACTE, PATRIMONIU**

**Serviciul Contracte, Patrimoniu** este condus de un șef serviciu subordonat managerului public.

Componență:

- Compartiment elaborare contracte
- Compartiment administrare locuințe ANL, locuințe sociale, spații publice
- Compartiment administrare parcări
- Compartiment urmărire și executare contracte
- Compartiment pășuni, păduri, parc dendrologic
- Compartimentul încasări domeniul public și privat.

### **Atribuțiile serviciului:**

- șeful serviciului asigură respectarea prevederilor SMC de către personalul din subordine;
- asigură respectarea cerințelor sistemului de management al calității;
- asigură și mențin înregistrări în vederea furnizării de dovezi ale conformității cu cerințele legale aplicabile în vigoare și a funcționării eficiente a SMC;
- cunoașterea cerințelor documentelor SMC aprobate: - Manualul de Management al Calității; Proceduri aplicabile; Fișe de proces elaborate; Formulare aplicabile;
- aplicarea documentelor SMC primite aplicabile;
- analiza periodică a activității proprii și propunerea de acțiuni corective și preventive;
- rezolvarea la termenul stabilit al neconformităților semnalate de auditorul intern sau din exterior;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- întocmirea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Alba Iulia care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu” și a rapoartelor de specialitate necesare promovării acestora;
- organizează licitațiile publice și negocierile directe privind închirierea, concesiunea sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul Municipiului Alba Iulia și care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
- întocmirea contractelor de închiriere, concesiune, asociere, comodat, etc. și a actelor adiționale la aceste contracte, care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
- reprezintă, prin persoane împuternicite de Primarul municipiului Alba Iulia, Consiliul local la semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a unor bunuri aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia sau în administrarea acestuia, în baza legislației în vigoare și a hotărârilor emise în acest sens de către Consiliul local;
- rezolvă corespondența repartizată în termenele stabilite de lege;
- administrează Cimitirul Municipal și Cimitirul Eroilor din Alba Iulia;
- administrează fondul locativ aflat în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează fondul locativ aflat în proprietatea statului construite prin programul ANL (locuințe ANL);
- administrează pădurile și pășunile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează căminele culturale și moara aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează terenurile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia pentru care s-au încheiat contracte de închiriere, concesiune, comodat, asociere;
- administrează locurile de parcare de pe raza municipiului Alba Iulia (existente, libere, ocupate etc.);
- păstrează legătura cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, în scopul luării măsurilor necesare marcării, numerotării, atribuirii locurilor de parcare;
- încasează taxele aferente folosinței temporare a domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
- asigură, în limita competențelor Serviciului „Contracte Patrimoniu”, urmărirea financiară a contractelor încheiate de acesta luând și măsurile legale ce se impun în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
- asigură întocmirea facturilor cu și fără TVA și urmărește încasarea acestora;
- asigură întocmirea situațiilor lunare cu debitele pentru Direcția de Venituri;
- asigură întocmirea și depunerea lunară la Administrația financiară a situațiilor aferente operațiunilor cu TVA și Decontul de TVA;
- asigură întocmirea și depunerea ordinelor de plată și ridicarea extraselor de cont de la Trezoreria Alba Iulia și Banca Transilvania (pentru debite încasate prin P.O.S.);
- asigură urmărirea înregistrării cronologice și corecte a încasărilor în conturile de

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- venituri și operarea încasărilor pentru stingerea debitelor;
- reprezintă în instanță Consiliul Local în cauzele născute din nerespectarea contractelor încheiate în limita competenței Serviciului „Contracte Patrimoniu”.

### Activitatea serviciului:

În anul 2025, în exercitarea atribuțiilor ce revin serviciului, au fost derulate următoarele activități:

- s-au întocmit 54 proiecte HCL și 3 dispoziții de Primar;
- s-au obținut avizele de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale în vederea realizării unor concesiuni;
- procesul de inventariere a patrimoniului municipiului Alba Iulia demarat în anul 2024 a continuat prin intermediul firmei specializate selectata prin procedura de achiziție publică pentru un prim eșantion din patrimoniu, contractul derulându-se la birou GIS, contract finalizat în cursul anului 2025;
- s-a început procedura de demolare a unor garaje în vederea amenajării unor locuri noi de parcare și sistematizării zonelor respective din punct de vedere arhitectural și funcțional;
- s-au încheiat 85 contracte de închiriere terenuri și acte adiționale;
- s-au încheiat 3 contracte de vânzare-cumpărare terenuri;
- s-au încheiat 54 contracte de concesiune, acte adiționale și adrese către Cartea Funciară;
- s-au administrat 10 blocuri ANL cu 211 locuințe ANL (dintre care pentru un număr de 131 locuințe sunt încheiate contracte de vânzare-cumpărare), 4 contracte de vânzare și 3 contracte de închiriere, 5 acte adiționale, s-au întocmit 69 fișe de calcul chiriei locuințe, 24 situații ANL pentru Direcția Venituri și 24 situații pentru ANL București și s-au întocmit situații de calcul pentru stabilirea prețurilor locuințelor ANL-65 situații;
- s-au întocmit 3 procese verbale de predare-primire locuințe ANL, s-au întocmit și transmis 69 de notificări de modificare a chiriei locuințelor ANL, 4 notificări încheiere asigurare PAD, s-au întocmit 13 note justificative și 13 referate plată regie, au fost eliberate 120 adeverințe, s-au întocmit și expediat 5 adrese și 5 înștiințări de plată;
- s-au administrat 4 blocuri de locuințe sociale cu 94 locuințe, 18 module și 44 locuințe din fondul locativ de stat, s-au încheiat 4 contracte închiriere locuințe din fondul locativ și închiriere locuințe sociale, 20 acte adiționale la contracte de închiriere locuințe și s-au întocmit 145 fișe de calcul chiriei locuințe;
- s-au întocmit 7 procese-verbale predare-primire locuințe sociale, 11 procese-verbale de predare-primire locuință din fondul locativ, s-au întocmit și transmis 145 notificări de modificare a chiriei locuințelor sociale, din fond locativ și necesitate;
- s-au întocmit 22 procese verbale de dezinsecție, deratizare;
- s-au întocmit 2 caiete de sarcini pentru încheierea politelor PAD aferente

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- locuințelor în urma cărora s-au încheiat 205 asigurări obligatorii de locuință;
- s-au primit și înregistrat un număr de 3141 cereri, rezolvate prin formularea și transmiterea de răspunsuri (cereri atribuire locuri de parcare și lista de așteptare, ocupare domeniul public, participare la evenimente, încheiere contracte, referate necesitate, note justificative, raspunsuri adrese, adeverințe etc.);
  - s-au întocmit 220 adeverințe/notificări pentru diverse scopuri;
  - s-au ținut 6 ședințe de negocieri directe și licitații publice, s-au întocmit 16 caiete de sarcini pentru licitații și 5 referate pentru organizarea de licitații, 49 procese verbale de licitație și 3 rapoarte primar licitații;
  - s-au transmis 27 documentații pentru deschidere procese în instanță pentru recuperări sume provenite din chirii, redevențe și accesorii;
  - s-au emis 14 avize de legalitate pentru contractele și acte adiționale închiriere/concesiune;
  - s-au transmis 31 note de comandă pentru evaluarea a 155 imobile din domeniul public și privat;
  - s-au administrat 1.526,87 ha pășune și 947 ha pădure, parc dendrologic din patrimoniul UAT;
  - s-au gestionat bunuri de inventar de pe aleea cicloturistică și Zona de agrement Mamut;
  - a fost coordonată și supravegheată activitatea a 16 persoane cu dosare penale care au prestat muncă în folosul comunității, neremunerată, la Pacul Dendrologic;
  - s-au întocmit 33 notificări debitorilor înregistrați cu datorii la bugetul local al municipiului Alba Iulia pentru neplata redevențelor și a chiriilor;
  - s-au înregistrat și comunicat 301 înștiințări de plată debitorilor înregistrați cu datorii la plata redevențelor/chiriilor și alt tip de datorii, ce fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Alba Iulia pentru administrarea bunurilor din domeniul public și privat al UAT;
  - s-a întocmit un număr de 93 documente de plată (utilități, servicii): propunere, angajament, ordonanțare și predarea lor la Serviciul Contabilitate;
  - s-au soluționat petiții în legătură cu administrarea Cimitirului municipal;
  - au fost asigurate președinția Comisiei de inventariere anuală a Patrimoniului Municipiului Alba Iulia;
  - s-au făcut toate demersurile pentru organizarea activității comercianților care au participat la evenimentele desfășurate în anul 2025, evenimente care au generat venituri în suma de 166.881 lei: Alba Fest (iunie 2025), Sărbătoarea Muzicii (iulie 2025), Festivalul Roman Apulum (august 2025), Festivalul Muzică și Film (august 2025), Festival de România (decembrie 2025);
  - s-au urmărit 1297 de contracte din care: 421 contracte de închiriere, 560 contracte de concesiune și 16 contracte de asociere;
  - s-au elaborat contracte de închiriere pentru locuri de parcare pentru persoane juridice

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



### Activitatea serviciului reflectată în venituri încasate:

- s-a încasat suma de 63,970,16 lei – taxă de pășunat și suma de 4,388,24 lei - taxă fond cinegetic;
- s-au încasat taxe diverse pentru ocuparea domeniului public în sumă de 56.833,97 lei;
- s-au încasat sume din garanții licitații sau participare evenimente, în valoare de 388.225,29 lei din care s-au efectuat transferuri în conturile de venit în sumă de 27.797,1, s-au făcut restituiri în suma de 57.202,50 lei și s-au constituit garanții în valoare de 299.853,88 lei pe durata de valabilitate a contractelor de închiriere încheiate în anul 2025;
- s-au încasat din contracte de concesiune/ închiriere/asociere în participațiune suma de 5.448.811,82 lei;
- s-au încasat sume din vânzări în rate locuințe ANL în suma de 1.308.977,37 lei, s-a colectat și virat TVA aferent vânzărilor noi de 73.977,18 lei, veniturile obținute din cele 4 vânzări noi de locuințe din anul 2025 fiind de 6.217,85 lei; către ANL s-au transferat sume în valoare de 1.229.330,91 lei;
- s-au încasat sume din vânzare terenuri, spații în sumă de 217.140,60 lei și s-a colectat și virat TVA aferent de 44.982,50 lei;
- s-au administrat 9.860 parcări rezidențiale și s-au încasat venituri din abonamente de parcare în suma de 1.411.998,44 lei (și TVA aferent colectat și virat de 278.261,56 lei) plus 86.550 lei venituri din taxa teren parcare aferente;
- s-a încasat din activitatea de ridicări mașini 143.485 lei (și TVA aferent colectat și virat de 30.132 lei) fiind ridicate un număr de 367 mașini;
- s-a încasat din sistemul de parcări publice suma de 2.359.404,78 lei ((și TVA aferent colectat și virat de 463.265,26 lei);
- s-au întocmit facturi la termen scadent – 496 fără TVA;
- s-au întocmit facturi la termen – 9.777 cu TVA;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru încasarea restanțierilor care au fost înștiințați și nu au achitat debitele restante;
- s-au întocmit referate pentru informarea beneficiarilor despre situația debitelor datorate;
- s-au întocmit 12 referate pentru extrasele contului de concesiune și valorificare bunuri;
- s-au întocmit 250 Note contabile lunare pentru înregistrarea în contabilitate a facturilor cu TVA emise și încasate;
- s-au întocmit 130 Note contabile lunare pentru înregistrarea în contabilitate a debitelor aferente veniturilor fără TVA provenite din contractele de concesiune/inchiriere/asociere etc.;
- s-au întocmit 24 jurnale vânzări lunare și 24 centralizatoare pentru cele 9.777 facturi cu TVA;

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- s-au întocmit referate de necesitate pentru transfer sume plăți, restituire taxe, pentru locuințe;
- s-au întocmit 871 ordine plată pentru Trezorerie;
- s-au întocmit lunar și depus electronic la ANAF: Declarația 394 pentru cele 9.777 facturi cu TVA și Declarația 300 - decont lunar TVA;
- întocmirea lunară a documentelor de plata (inițial propunere și angajament și lunar ordonanțare de plata) a TVA colectata în suma de 996.121 lei, datorată bugetului de stat și depunerea lor în Trezorerie;
- întocmirea situației lunare a debitelor de concesiune, închiriere, asociere și valorificare bunuri pentru Direcția Venituri- 12 situații lunare;
- întocmire situație lunară venituri încasate diferențiat prin casierie sau bancă pentru Direcția Venituri.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA

## I. SCURT ISTORIC

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA, denumit în continuare CSMUAI, este o structură sportivă, instituție publică, având statutul de persoană juridică de drept public aflată în subordinea Consiliului local și a Primarului municipiului Alba Iulia.

CSMUAI a fost înființat prin HCL nr. 369/20.11.2015, ocazie cu care prin aceeași hotărâre s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare, denumit în continuare Regulament și Organigrama clubului. Ulterior, au avut loc etapele organizatorice (ocuparea posturilor, îndeplinirea formalităților de înregistrare fiscală, obținere Certificat de înregistrare sportivă) și începere efectivă de activitate sportivă și de administrare baze sportive. Tot prin HCL nr. 369/20.11.2015 și în baza Contractului de administrare nr. 119588/15.12.2016, CSMUAI devine administrator a 4 baze sportive proprietate a municipiului Alba Iulia. Este vorba de Complexul sportiv „Cetate”, Stadion Oarda de Jos, Stadion Micești și Baza sportivă și de agrement Ampoi II, iar începând cu data de 01.01.2022 am preluat în administrare și Bazinul Olimpic.

## II. Componența CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA:

Conducere - Director, 1 post,

Serviciul Financiar Administrativ, Achiziții Publice (26 posturi): 1 șef serviciu, Compartimentul Financiar Resurse umane, Compartimentul Investirii Achiziții 1 post, Compartimentul Administrativ Organizare sportivă, 23 posturi ocupate și 3 vacante

Serviciul Baze Sportive și de Agrement (26 posturi): 1 șef serviciu, Compartimentul Bazin Olimpic 21 posturi ocupate și 5 vacante.

Toate posturile au statutul de personal contractual.

## III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA:

Obiectul de activitate al CSMUAI se desfășoară pe două planuri principale, și anume:

**1. Desfășurarea de activități sportive constând în selecția, pregătirea și obținerea de performanțe prin participarea la competiții interne și internaționale, la nivel de sportivi copii și juniori, prin 23 secții sportive:** fotbal, polo, șah, “sportul pentru toți”,

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



natație, caiac canoe, rugby, atletism, ciclism, tir cu arcul, handbal, baschet, judo, arte marțiale, tenis, tenis de masă, taekwondo wt, dans sportiv, arc istoric, box, gimnastică ritmică, volei, triatlon.

**2. Administrarea bazelor sportive proprietatea municipiului Alba Iulia:** Complex Stadion Victoria Cetate, Baza sportivă Ampoi II, Baza sportivă Oarda, Bazin Olimpic și Baza sportivă Micești.

#### IV. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2025

**1. În ceea ce privește activitatea sportivă,** la cele 23 secții sportive existente în cadrul clubului nostru, am întreprins următoarele:

**Secția Fotbal:** peste 200 de copii și juniori, având 7 grupe înscrise în campionatul național și județean:

Echipa de seniori, preluată în luna august 2022, a terminat turul campionatului pe locul 1, iar obiectivul stabilit este de a intra în calificarea la Barajul pentru liga II.

De asemenea avem echipe înscrise în Campionatul Național și la fotbal feminin, atât la junioare cât și la senioare.

Pentru 2025 ne-am propus certificarea Academiei de Fotbal de copii și juniori, creșterea nivelului de pregătire a copiilor și obținerea de rezultate mai bune, atragerea unui număr cât mai mare de copii și asigurarea unui climat sănătos de dezvoltare prin sport a acestora.

**Secția Polo:** este afiliată la Federația Română de Polo de la sfârșitul anului 2017. În prezent am reușit să angrenăm în acest domeniu un număr de peste 150 de sportivi, fete și băieți, și să desfășurăm antrenamente susținute în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia. Ne-am înscris și participat la Campionatul Național de juniori, fete și băieți, precum și la fete senioare.

Secția de senioare a fost înființată în luna septembrie și cu perseverența antrenorilor am reușit să câștigăm Cupa României, locul I în campionatul național, precum și calificarea în turul al 2-lea al competiției Conference Cup.

Am avut 5 jucătoare selecționate la lotul național și 3 jucătoare la lotul național la U18.

**Secția Șah:** pe parcursul anului 2025 s-au antrenat peste 100 copii albaiulieni. Antrenamentele s-au desfășurat zilnic atât fizic cât și în sistem online. În cadrul secției de șah activitatea se desfășoară cu aportul a doi antrenori, unul coordonator Costachi Mihnea, care pregătește programa de studiu și predă strategie și tactică, al doilea, Cordea David,

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



care predă juniorilor aspecte legate de tactica deschiderilor și jocul de final, acesta ocupându-se și de inițierea juniorilor debutanți și pregătirea practică pentru concurs.

Sportivul MIHNEA COSTACHI a participat la multe turnee naționale și internaționale fiind cel mai bun sportiv al clubului nostru.

**Sectia „Sportul pentru toți”:** acest domeniu vizează în principal organizarea și desfășurarea unor manifestări și evenimente de masă. Pe parcursul anului 2025 au fost organizate concursurile tradiționale „Alba Carolina Bike Race”, „City Race”, etapa de Super Rally, caravana Rowmania, precum și Săptămâna Europeană a sportului.

**Sectia Atletism:** a fost înființată secția de atletism, iar ca și antrenor care coordonează secția am angajat-o pe multipla campioană Rodean Ana.

**Sectia Arte marțiale:** a obținut patru locuri 1, doua locuri 2 și doua locuri 3 la Campionatele Naționale

**Sectia Arc Istorice:** a fost activată în luna august și cu toate acestea prin participarea la Campionatul Național au fost obținute 9 locuri 1, 3 locuri 2 și un loc 3.

**Sectia Handbal:** a fost activată în luna septembrie 2023 și avem formată o echipă de băieți.

**Sectia Rugby:** în cadrul acesteia sunt angrenați peste 80 de juniori, fete și băieți care sunt înscriși în Campionatul National de Rugby.

## Compartiment Bazin Olimpic

Activitatea de agrement s-a desfășurat pe toată perioada, între orele 7:00 – 22:00, iar cea de inițiere înot pentru copii, de luni până vineri între orele 17:00 – 20:00 și sâmbăta între orele 9:00 – 17:00.

**2. În ceea ce privește activitatea organizatorică administrativă,** pe tot parcursul anului 2025, cu sprijinul personalului din cadrul Compartimentului Administrativ, am desfășurat activități de întreținere a bazelor sportive din administrarea CSMUAI, astfel încât antrenamentele și competițiile oficiale susținute atât de sportivii clubului nostru, cât și de către terți, s-au desfășurat în condiții optime.

De asemenea, pe parcursul anului 2025 am participat cu personalul de la Compartimentul Administrativ alături de cel din cadrul altor servicii și compartimente din subordinea Consiliului local la activități de curățenie, întreținere spații verzi, marcaje parcări rezidențiale și publice, amenajat piață volantă, amenajarea Parcului Sărbătorilor de Iarnă 2025 din municipiul Alba Iulia.

Încasări 2025:

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- subvenții secțiunea dezvoltare: 152.595 lei
- subvenții secțiunea funcționare: 18.054.000 lei
- încasări proprii: 1.068.279 lei

Cheltuieli 2025:

investiții: 152.595 lei

titlul 10: 3.694.874 lei

titlul 20: 15.963.104 lei

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia, înființat prin H.G. nr. 373/ 1997, este o instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia, organizată și finanțată potrivit dispozițiilor din Legea nr. 17/ 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, aprobat prin H.C.L. nr. 373/ 2025.

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are următoarea structură de bază:

- Serviciul contabilitate și asistență beneficiari
- Compartimentul juridic și resurse umane
- Compartimentul administrativ

## I. SERVICIUL CONTABILITATE ȘI ASISTENȚĂ BENEFICIARI

Potrivit statului de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice, Serviciul contabilitate și asistență beneficiari este condus de Șef serviciu- Contabil șef și este structurat astfel:

- Compartiment contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar (4 posturi referent de specialitate gr. IA, 4 posturi bucătar)
- Compartiment asistență medicală (1 post medic primar- normă ½, 1 post medic specialist geriatrie și gerontologie- normă ½, 5 posturi asistent medical principal, 1 post asistent medical, 1 post kinetoterapeut principal, 1 post maseur principal, 11 posturi infirmieră- din care 3 posturi vacante)
- Compartiment asistență și îngrijire (2 posturi asistent social principal -din care 1 post vacant temporar, 1 post psiholog specialist, ½ post preot, 8 posturi îngrijitoare/îngrijitor- din care 2 posturi vacante)

### I.1. Compartiment Contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar

Potrivit executiei bugetare la 31.12.2025, detalierea cheltuielilor efectuate în limita stabilită și potrivit destinațiilor creditelor bugetare aprobate înregistrate de instituție se prezintă astfel (lei):

Denumire indicator	Cod indicator	Buget definitiv 2025	Angajamente bugetare/ legale	Total Plăți 31.12.2025
<b>Total Cheltuieli (Functionare+Dezvoltare)</b>		<b>6.071.750</b>	<b>5.929.924</b>	<b>5.929.924</b>
<b>Secțiunea Funcționare</b>		<b>6.071.750</b>	<b>5.929.924</b>	<b>5.929.924</b>
<b>Cheltuieli Curente</b>	<b>01</b>	<b>6.142.400</b>	<b>6.000.578</b>	<b>6.000.578</b>
Salarii de bază	680400100101	3.004.000	3.003.912	3.003.912
Alte sporuri	680400100106	389.300	389.241	389.241

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Drepturi de delegare	680400100113	0	0	0
Indemnizatii hrana	680400100117	158.500	158.496	158.496
Alte drepturi salariale	680400100130	193.000	170.392	170.392
Vouchere vacanta	680400100206	15.200	15.200	15.200
Contribuția asiguratorie muncă	680400100307	83.000	82.567	82.567
<b>Total Cheltuieli Personal</b>	<b>10</b>	<b>3.843.000</b>	<b>3.819.808</b>	<b>2.871.427</b>
Furnituri birou	680400200101	9.500	7.160	7.160
Materiale curățenie	680400200102	85.000	83.939	83.939
Încălzit, iluminat și forță motrică	680400200103	424.000	421.595	421.595
Apă, canal și salubritate	680400200104	167.000	151.432	151.432
Poștă, telecomunicații, internet	680400200108	4.000	3.939	3.939
Materiale, prest.serv. caracter funcț.	680400200109	10.000	10.000	10.000
Alte bunuri, servicii pt.întreținere și fct.	680400200130	216.020	213.140	213.140
Reparații curente	680400200200	541.000	517.122	517.122
Hrană pentru oameni	680400200301	743.510	684.743	684.743
Medicamente	680400200401	16.200	15.087	15.087
Materiale sanitare	680400200402	26.000	24.306	24.306
Uniforme și echipament	680400200501	12.170	11.272	11.272
Lenjerie și accesorii de pat	680400200503	13.000	10.781	10.781
Alte obiecte de inventar	680400200530	22.000	21.754	21.754
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	680400203030	10.000	4.500	4.500
<b>Total Cheltuieli bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>2.299.400</b>	<b>2.180.770</b>	<b>2.180.770</b>
Plăți efectuate în anul anterior și recuperate în anul curent	680400850101	-70.650	-70.654	-70.654
<b>Secțiunea Dezvoltare</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>		<b>6.071.750</b>	<b>5.929.924</b>	<b>5.929.924</b>

Prin referatul nr. 4445/19.12.2025, înregistrat sub nr. 154562/19.12.2025 la Primăria Municipiului Alba Iulia, parte integrantă din documentația privind proiectul de buget pentru anul 2026, s-a înaintat fundamentarea necesității aprobării sumei de 8.423,00 mii lei la secțiunea Dezvoltare pentru anul 2026, situația prezentându-se astfel:

Având în vedere proiectul de buget pe anul 2026 și fundamentarea investițiilor necesare a fi efectuate în cadrul instituției, vă rugăm, în mod respectuos, să supuneți analizării și aprobării sumei totale de 8.423.000 lei pentru următoarele obiective de investiții pe anul 2026:

- A. Luând în considerare obligativitatea realizării cât mai urgent a lucrărilor necesare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, **urgentarea demersurilor pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu constituind o prioritate**, așa cum reiese și din adresa Ministerului Afacerilor Interne nr. 1/15964/10.07.2025, transmisă prin adresa M.M.F.T.S.S. nr.326/11.08.2025, 4812/DGPPAS/ 2025, redirecționată Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, aspecte comunicate Primăriei Alba Iulia și prin adresele anterioare din perioada 2016-2025, și luând în considerare Procesele verbale de control întocmite de către inspectorul I.S.U. Alba și notele de control periodice/anuale întocmite de către I.S.U. Alba, vă rugăm, în mod respectuos, să aprobați la secțiunea Dezvoltare suma de **7.553.000 lei** (valoare rezultată în urma actualizării sumei de 6.753.000 lei solicitată în anul

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia



2023 cu indicele prețurilor de consum comunicat de I.N.S. și diminuată cu valoarea lucrărilor executate în anul 2025) și detalierea în anexa distinctă- lista obiectivelor de investiții aprobată pe anul 2026- pentru următoarele obiective de investiții referitoare la măsurile ISU, conform devizului general și al centralizatoarelor pe tipuri de lucrări înaintate de către proiectant la data recepționării lucrărilor aprobate pentru documentația tehnico-economică din anul 2023. Menționăm faptul că am solicitat aprobarea sumei respective și la fundamentarea bugetului pe anii 2024-2025, respectiv prin referatul nr.3892/2023, nota de fundamentare nr.3949/2023, adresa nr.960/2024// nr.17912/2024, referatul nr. 1522/2024 și prin referatul nr.4347/2024 și nota de fundamentare nr.4397/2024.

Devizul general al obiectivului de investiții cuprinde denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli în sumă totală de 6.752.394,02 lei (inclusiv TVA), detaliat pe tipuri de lucrări:

- I. Lucrări de detectare și semnalizare incendiu, cu respectarea normativelor în vigoare (**OB.5**), în sumă de 900.131,74 lei (fără TVA), cunoscând faptul că ECS existente nu respectă prevederile normativului și este necesară schimbarea centralelor, a detectoarelor și executarea lucrărilor în consecință;
  - II. OB.1 Construcții-demolări, în sumă de 14.207,74 lei (fără TVA)
  - III. OB.2 Construcții-recompartimentări, 36.605,78 lei (fără TVA)
  - IV. OB.3 Înlocuire tâmplărie, în sumă de 708.435,44 lei (fără TVA)
  - V. OB.4 Finisaje interioare, în sumă de 262.049,02 lei (fără TVA)
  - VI. OB.6 Electrice de siguranță, în sumă de 980.931,31 lei (fără TVA)

Menționăm faptul că în bugetul pentru anul 2025 a fost aprobată suma de 541.000 lei la secțiunea Funcționare, art.20.02 "Reparații curente" cu destinație parțială pentru o parte din lucrările menționate anterior, astfel că în perioada august-decembrie 2025 s-au executat lucrări/ reparații curente-achiziție, montaj și reparații- uși, uși antifoc, cu diverse dimensiuni și caracteristici, recompartimentare degajament, la parterul instituției în baza contractului de execuție de lucrări nr.3145/20.08.2025, în valoare totală de 508.313,67 lei, recepția la terminarea lucrărilor fiind realizată potrivit procesului verbal de recepție nr. 4370/12.12.2025.

- B. Automatizare poartă de acces în curtea instituției (poarta 2) în valoare de 72.000,00 lei, CCTV parcare în valoare de 149.000,00 lei și CCTV interior în valoare de 64.000,00 lei, suma totală a investiției de 285.000,00 lei.
- C. Proiectare reparații învelitoare și șarpantă la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia (suprafața maximă 2.630 mp), în sumă totală de 85.000,00 lei, compusă din două etape de proiectare, potrivit devizului/ ofertei cu nr.37/2024, expertiza tehnică și faza de proiect tehnic.
- D. **Totodată**, pentru asigurarea funcționării în bune condiții și conform standardelor în vigoare, vă rugăm, în mod respectuos, să aprobați la secțiunea Dezvoltare și suma de 500.000 lei pentru dotări independente și detalierea în anexa distinctă- lista obiectivelor de investiții aprobată pe anul 2026- pentru următoarele obiective de investiții:
  - **Aragaz profesional-mașină de gătit cu 6 arzătoare gaz, cuptor gaz**, absolut necesar întrucât aragazul profesional și cuptorul utilizate în prezent sunt extrem de uzate, având durata normală de funcționare depășită
  - Mașină curățat cartofi 30 kg
  - Robot profesional/ echipament profesional de bucătărie pentru legume

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Feliator mezeluri profesional
- Calculatoare și imprimante-multifuncționale (cele utilizate în prezent sunt complet uzate)
- Paturi electrice de spital cu saltea
- Platformă (lift vertical cu platformă) pentru scaun cu rotile

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (1) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare, costul mediu lunar de întreținere se stabilește anual de către consiliile locale înainte de adoptarea bugetelor proprii.

Având în vedere totalul cheltuielilor curente (6.000.578 lei) înregistrate la sfârșitul lunii decembrie 2025 la Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia se constată că s-a înregistrat un cost mediu lunar de întreținere de 5.815 lei/ beneficiar, raportând totalul cheltuielilor curente la numărul mediu de beneficiari care în anul 2025 a fost de 86.

Standardele de cost, reprezentând costul mediu aferent cheltuielilor anuale/ lunare necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/ tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau criteriilor prevăzute de lege, înregistrate în anul 2025, prin raportarea cheltuielilor curente la numărul mediu de beneficiari, se prezintă astfel:

Nr. crt	Anul	Cheltuieli curente (Secțiunea funcționare) -lei-	Număr mediu beneficiari	Cost mediu anual/ beneficiar -lei-	Cost mediu lunar/ beneficiar - lei-
1	2025	6.000.578	86	69.774	5.815

Costul mediu lunar de întreținere și contribuția lunară de întreținere, în funcție de gradele de dependență (independent, semidependent, dependent), aprobate prin Hotărârile Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, potrivit legislației în vigoare, aplicate în anul de referință, au fost stabilite astfel:

Nr. crt	Anul de aplicare	Nr. H.C.L./ data	Costul mediu lunar/ beneficiar/ grad dependență			Contribuția lunară de întreținere/ beneficiar/ grad dependență		
			Indep	Semidep	Dep	Indep	Semidep	Dep
1	2025	23/30.01.2025	3.800	5.300	7.900	2.500	3.100	3.600

În vederea stabilirii costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere diferențiate pe grade de dependență se iau în considerare cheltuielile curente totale ale Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia înregistrate pe parcursul anului 2025 și cele prevăzute în **proiectul** de buget pentru anul 2026, proiect înaintat prin nota de fundamentare nr. 4474/22.12.2025// 155451/23.12.2025, cheltuieli raportate la suprafața utilizată (10.608 mp suprafață utilă desfășurată, potrivit măsurătorilor), la capacitatea totală a căminului de 100 de locuri, la numărul mediu de beneficiari și următoarele informații și aspecte semnificative și relevante:

- Totalul plăților înregistrate la data de **31.12.2025**-Secțiunea Funcționare- este în sumă de **6.000.578** lei. **Finanțarea de la bugetul de stat** pentru anul 2025 *din sume*

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



defalcate din taxa pe valoarea adăugată, potrivit Legii nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr.9/2025, a fost în sumă de 1.802.000 lei (30,03% din total plăți), **sumele colectate și virate bugetului local** până la finele anului 2025 în valoare de 2.606.644,70 lei (43,44% din total plăți), rezultând astfel o diferență de finanțare din **bugetul local** în sumă de 1.591.933,30 lei pe anul 2025 (26,53% din total plăți).

- Totalul contribuțiilor încasate și virate bugetului local (cu excepția sumelor restituite în cazul deceselor) în anul 2025 a fost de 2.606.644,70 lei, la un număr mediu de beneficiari de 84 din totalul mediu de 86, întrucât 2 persoane vârstnice (cazuri sociale) nu au venituri și nici susținători legali, aceștia necontribuind la sumele încasate pentru bugetul local. Din această sumă, proporția de 76,61% a fost acoperită din veniturile (pensiile) beneficiarilor, iar 23,39% a fost acoperită de o parte dintre susținătorii legali ai acestora. Raportând totalul contribuțiilor la numărul mediu de beneficiar platnici, rezultă o contribuție medie lunară efectiv încasată în sumă de 2.586,00 lei/ beneficiar.
- Din totalul numărului de beneficiari, aproximativ 75% dintre persoanele îngrijite în cămin sunt încadrate în rândul persoanelor semidependente și dependente. Persoanele aflate în stare de semidependență și dependență necesită servicii de îngrijire speciale care generează consumuri mai mari decât persoanele independente.
- Totalul cheltuielilor curente înregistrate în anul 2025 a fost de 6.000.578 lei, din care cheltuielile cu bunuri și servicii (titlul II codul 20) reprezintă 36,24%. Potrivit execuției bugetare la 31.12.2025, s-au înregistrat cheltuieli de personal în sumă de 3.819.808 lei la un număr mediu anual de salariați de 46,58 și cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 2.180.770 lei.
- Raportul dintre totalul contribuțiilor încasate și totalul cheltuielilor curente din anul 2025 este de 43,44%. De menționat faptul că până în anul 2016, inclusiv, la stabilirea costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere se aveau în vedere doar cheltuielile cu bunuri și servicii. Raportul dintre totalul contribuțiilor încasate (2.606.645 lei) și totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii (2.180.770 lei) la nivelul anului 2025 este de 119,53%, contribuțiile, care constituie venit la bugetul local, depășind nivelul cheltuielilor cu bunuri și servicii.
- La data prezentului raport, sunt instituționalizate 86 de persoane vârstnice, dintre care un număr de 20 nu au susținători legali sau aceștia nu au venituri suficiente pentru acoperirea diferențelor de plată și 2 persoane vârstnice sunt fără venituri (cazuri sociale) și fără susținători legali. Din totalul beneficiarilor, 15 persoane acoperă integral contribuția de întreținere din venitul din pensie, pentru un număr de 44 de persoane se acoperă integral contribuția de întreținere prin completarea sumelor stabilite în sarcina susținătorilor legali, pentru un număr de 5 beneficiari se acoperă parțial diferența de contribuție fără acoperirea integrală, un număr de 20 beneficiari acoperă parțial contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, iar 2 persoane beneficiare (cazuri sociale) nu achită contribuție de întreținere.
- Media pensiilor vârstnicilor care beneficiază de serviciile acordate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia este de **3.500 lei**, la data prezentului raport, **ianuarie 2026**, pe un număr de 84 persoane.
- Ponderea celor trei categorii de persoane îngrijite în cămin este, în general, de 25%

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



persoane independente, 43% semidependente și 32% dependente. La data prezentului raport, din totalul de 86 beneficiari, sunt 23 persoane dependente (26,74%), 36 semidependente (41,86%) și 27 independente (31,40%). Ocuparea la capacitatea totală de 100 de locuri reprezintă obiectiv și necesitate, în prezent existând solicitări/ dosare aflate în lucru.

- Contribuțiile încasate și virate bugetului local (cu excepția sumelor restituite în cazul deceselor) au fost în anul 2023 în sumă de 2.242.687 lei, în anul 2024 în sumă de 2.640.278 lei, iar în anul 2025 în sumă de 2.606.645 lei, influența principală fiind numărul de beneficiari, dar și creșterea nivelului contribuției lunare de întreținere pentru anul 2025 urmare modificării nivelului pensiilor de stat și/sau ale veniturilor aparținătorilor.
- Cheltuielile curente totale prevăzute în proiectul de buget pentru anul 2026 sunt în sumă de 7.808 mii lei, din care cheltuieli de personal 4.460 mii lei și cheltuieli cu bunuri și servicii 3.348 mii lei (nota de fundamentare nr. 4474/ 22.12.2025), în condițiile în care, la data elaborării proiectului de buget și a notei de fundamentare pentru anul 2026 era aprobată Legea nr.141/2025, potrivit căreia, în anul 2026, quantumul brut al salariilor de bază, al sporurilor/ indemnizațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare se menține la nivelul acordat pentru luna decembrie 2025. La calculul sumei pentru cheltuielile de personal s-a luat în considerare și ocuparea posturilor vacante. (5 posturi pe perioadă nedeterminată și 1 post pe durată determinată), iar la titlul de cheltuieli cu bunuri și servicii s-au luat în considerare necesitățile serviciului social, execuția bugetară la finele anului 2025, bugetul aprobat pentru anul trecut și cheltuielile estimate pentru anul 2026, în contextul actual macro-economic. Cheltuielile de personal reprezintă 57,12% din totalul cheltuielilor curente prevăzute în proiectul de buget pe anul 2026.
- **Totodată**, menționăm faptul că, în conformitate cu art.18. alin.(5), lit.(b) din Legea nr. 17/2000, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile de funcționare se asigură cu respectarea principiului subsidiarității și *"din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii, în completarea sumelor prevăzute la lit. a), pe baza necesarului stabilit anual de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la elaborarea bugetului de stat.»*. În anul 2023 au fost aprobate fonduri în sumă de 1.845.000 lei, urmare prevederilor Legii nr. 368/2022, pentru anul 2024 au fost aprobate fonduri de la bugetul de stat pentru cheltuielile de funcționare ale Căminului pentru persoane vârstnice în sumă de 1.830.000 lei, urmare aprobării Legii nr. 421/2023, iar pentru anul 2025 au fost aprobate fonduri în sumă de 1.802.000 lei, urmare aprobării *Legii nr.9/2025*. Raportul dintre fondurile aprobate de la bugetul de stat și cheltuielile de funcționare înregistrate în anul 2024 a fost de 34,85%, iar în anul 2025 a fost de 30,03%.
- La data prezentului raport, bugetul de stat pentru anul 2026 nu a fost aprobat, proiectul fiind în lucru, astfel că nu se cunoaște nivelul sumei care va fi aprobat pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare ale instituției pe anul 2026, valoarea estimată fiind la nivelul aprobat pentru anul 2025.
- În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 17/2000, republicată, (modificare intervenită prin Legea nr. 19/ 2018, începând din anul 2018), **Căminul pentru persoane vârstnice este finanțat integral din bugetul local iar contribuția de**

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



întreținere a persoanelor beneficiare și/ sau a susținătorilor legali ai acestora reprezintă venit la bugetul local potrivit art. 25, alin.(2) din Legea nr.1 7/ 2000, r3, cu modificările și completările ulterioare.

- Astfel, încasările din contribuțiile de întreținere sunt virate la bugetul local și se estimează pentru anul 2026 o valoare totală de 2.800 mii lei.

Personalul angajat la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are statut de personal contractual și este salarizat potrivit prevederilor Legii nr. 153/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Situația numărului de personal la finalul anului 2025 este următoarea:

Anul	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Nr. posturi suspendate
2025	53	47	6	2

## I.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

**Personal angajat:**

**Asistent social principal - 2 (din care 1 post este temporar vacant)**

**Psiholog specialist - 1**

**Preot -1 ( ½ normă)**

**Îngrijitoare/ îngrijitor -6 (există 2 posturi vacante)**

### I.2.1. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

#### Tipuri de beneficiari asistați în perioada de raportare:

În perioada ianuarie-decembrie 2025 s-au furnizat servicii pentru un număr mediu de 86 vârstnici, aflați în cel puțin una din următoarele situații: nu au familie sau nu s-au aflat în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu au locuința și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu au realizat venituri proprii sau acestea nu au fost suficiente pentru asigurarea îngrijirii proprii; nu s-au putut gospodări singuri sau au necesitat îngrijire specializată; s-au aflat în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

#### Principalele activități desfășurate au fost:

**A) Consilierea socială și spirituală** a acoperit nevoile de informare și consiliere a vârstnicilor pe care aceștia le-au resimțit în relația cu principalele instituții publice și rețelele informale (familie, rude, prieteni etc) în viața de zi cu zi pe de o parte și, pentru reducerea tensiunilor intrapsihice sau diminuarea efectelor generate de procesul de degenerescență fizică a beneficiarilor, pe de alta parte.

Consilierea socială a fost desfășurată de către un asistent social cu studii de specialitate în asistență socială și a constituit activitatea cu care a început și s-a finalizat parcursul unui caz preluat spre rezolvare. Metodologia de lucru a presupus: evaluarea socio-medicală a vârstnicului, realizarea unor interviuri de aprofundare și stabilire a diagnosticului social, întocmirea planurilor de intervenție personalizate, recomandări spre celelalte servicii sau activități ale

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



căminului, monitorizare și evaluare a fiecărui caz în parte. De asemenea, fiecare beneficiar internat deja în cămin a beneficiat de câte o vizită săptămânală din partea asistentului social, în scopul consilierii sociale individuale.

Consilierea spirituală a constat în acordarea sprijinului emoțional și îndrumarea necesară depășirii situațiilor prin care au trecut beneficiarii căminului.

Consilierea spirituală individuală și/sau de grup a fost realizată de către preotul angajat în cadrul instituției.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Consiliere socială	92	88	85	85	85	85	85	86	87	84	86	86
2.	Vizite în cameră și discuții individuale cu beneficiarii	368	352	340	340	340	340	340	344	348	336	344	344
3.	Întalniri tematice cu beneficiarii (pe diverse teme sociale)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4.	Consiliere religioasă și spirituală	92	88	85	85	85	85	85	86	87	84	86	86
5.	Slujbe religioase oficiate în camin	20	21	20	21	20	22	21	20	22	20	20	25
6.	Conferințe religioase	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

**B) Terapia ocupațională** care a oferit posibilitatea alegerii, în funcție de potențialul psiho-fizic al fiecărui beneficiar dar și de preferințele manifestate, a uneia din următoarele activități: îngrijirea plantelor de cameră, confecționarea obiectelor de decorațiuni interioare, audiții muzicale:

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de îngrijire a plantelor din Club	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Meloterapie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Ergoterapie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Curățenie în curtea caminului și îngrijire plante	-	-	-	1	1	1	2	2	1	1	-	-

**C) Reintegrarea socială** a cuprins sprijinirea beneficiarilor pentru menținerea unei vieți normale și a încurajat participarea civică.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de	1	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



	manichiură, tuns și coafură												
2	Sedințe/întâlniri informare beneficiari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Cumpărături realizate săptămânal de asistentul social	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Menținerea unei legături strânse cu familia și alte persoane apropiate vârstnicilor	92	88	85	85	85	85	85	86	87	84	86	86

**D) Recreerea și petrecerea timpului liber** - Au fost organizate diverse activități, în principal în aer liber, în lunile aprilie-septembrie, iar în restul anului în sala de club de la parter. Activitățile au cuprins jocuri de societate: șah, remy, table, cărți etc, lecturi, vizionări filme, sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice, plimbări în aer liber.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de socializare în curtea căminului	-	-	-	-	5	20	20	20	20	5	-	-
2	Activități de socializare la club	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Activități de joc : șah, remy, table, cărți	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Vizionare de filme	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Întâlniri/reprezentări ale grupului literar artistic „Optimiștii”	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	4	4
6	Serbări cu alte ocazii (Dragobete, Paște, Crăciun, Unirea Principatelor, 8 Martie, Ziua Vârstnicilor, Revelion)	2	2	2	1	1	-	-	1	1	2	1	2
7	Sărbătorire zile de naștere sau onomastice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Excursii la mănăstiri	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
9	Excursii în alte localități (Stremt, Tg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Mures)													
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**E) Identificare, diagnoză, anchetare, intervenție**

Desfășurarea acestui tip de activități a cuprins primirea și selecționarea cererilor de internare în cămin, stabilirea și efectuarea anchetelor sociale la domiciliul vârstnicilor, întocmirea dosarelor pentru asistații nou-primiți în cămin.

Nr . crt	Activitatea	Ianuarie- Decembrie 2025
1	Participare la evaluarea solicitanților în vederea admiterii în centru	36
2	Întocmire dosare asistați nou internați	21
3	Decese/înmormântări	22
4	Externări la cerere	4
5	Externări disciplinare	1

În cadrul acestui tip de activități, biroul de asistență socială a soluționat problemele apărute în ceea ce privește decesul unor beneficiari din cămin: perfectarea actelor de deces, amănunte privind îmbălsămarea, relaționarea cu preotul și familiile asistaților pentru organizarea înmormântării, ridicarea ajutorului de deces de la Casa de Pensii. În perioada de raportare s-au înregistrat 22 decese de care s-au ocupat asistenții sociali din cadrul biroului de asistență socială .

Tot biroului de asistență socială i-a revenit responsabilitatea de a relaționa cu alte instituții pentru rezolvarea a diverse probleme ale beneficiarilor. Printre instituțiile cu care s-a colaborat amintim: Primaria Alba Iulia, Casa de Pensii, Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, Spitalul Județean, etc.

Asistenții sociali au intrat în relație cu celelalte compartimente din instituție pentru a rezolva diversele solicitări ale beneficiarilor privind probleme interne din cămin, respectiv solicitări de camere cu un pat, reclamații ale unor beneficiari împotriva altor colegi din cămin, cereri de mutare la un alt etaj, cereri de ieșire definitivă din cămin, cereri de părăsire temporară a căminului etc. Pe lângă acestea, asistentul social a luat legătura cu diverse instituții județene sau locale pentru rezolvarea diverselor probleme cu care s-au confruntat vârstnicii din Căminul pentru Persoane Vârstnice.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Depunere cereri la diverse instituții	0	0	6	8	2	5	1	9	6	3	7	1
2	Soluționare cereri interne	6	4	3	10	16	15	18	21	9	11	16	12
3	Consemnări în registrul de informare a vârstnicilor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Obiectivul fundamental al serviciilor sociale oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice în anul 2025 a constat în acordarea de consiliere-suport pentru beneficiari și organizarea de activități săptămânale pentru integrare/ reintegrare socială și petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut.

### I.2.2. PSIHOLOG

Scopul activităților psihologice este promovarea longevității active, menținerea independenței biologice și sociale, păstrarea integrării sociale, menținerea legăturilor familiale ca o componentă principală.

Rolul psihologului este de a preveni consecințele negative ale îmbătrânirii, de a menține sfera relațiilor individului la un nivel optim, de a interveni atunci când se află în dificultate, prevenția realizându-se printr-o acțiune susținută de informare asupra aspectelor specifice vârstei, prin modalități fizice de combatere a efectelor negative asociate regresiei, prin pregătirea psihică a tranziției într-o altă etapă de viață.

Din punct de vedere statistic, activitatea la nivelul cabinetului psihologic în perioada ianuarie-decembrie 2025 a constat în următoarele:

- evaluare/ reevaluare, psihodiagnostic și evaluare clinică în comisie pluridisciplinară - 102;
- evaluare/ reevaluare a nevoilor individuale și a situației personale din punct de vedere cognitiv-comportamental și afectiv-emoțional, cu monitorizarea în fișa cazului a progreselor/regreselor înregistrate – medie anuală de 86 beneficiari lunar;
- ședințe de consiliere (nevoi specifice de adaptare, afective, fizice sau cognitive, de boală, stres, criză sau conflicte, schimbare, separare, pierdere sau deces, comportamente adictive, relația cu familia) – 2286;
- consiliere și întâlniri de grup educative și informative (ex: educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos- psihoigiena, optimizare și dezvoltare a abilităților personale, autocunoaștere prin ergoterapie, terapii ocupaționale, art-terapie - creații în culoare, meloterapie, tehnici de relaxare, meditație prin rugăciune, jocuri pentru antrenarea memoriei, de socializare - valorizarea individului în grup)- 54;
- proiecții film, organizare serbări, aniversări onomastice – 10, excursii – 4;
- aranjamente decorative specifice de sărbători (Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Crăciun, Paște, Valentine's Day, 8 Martie) – 5;

Clubul seniorilor, amenajat în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia facilitează și încurajează legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice. Prin activitățile pe care le desfășoară, permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea persoanelor vârstnice la viața socială, redobândirea sau creșterea nivelului de autonomie personală.

Acest program vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, în trăirea acestei etape de viață cu demnitate, de a optimiza starea lor psihică prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de înțajutorare între semeni.

### I.2.3. PREOT (normă ½)

- Prestează servicii religioase la capela aflată în curtea căminului sau la camera beneficiarului, după caz;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Asigură serviciile religioase la înmormântarea beneficiarilor;
- Asigură consiliere și îndrumare spirituală vârstnicilor instituționalizați;
- Realizează conferințe pe teme religioase;
- Acordă serviciile religioase, fără a le condiționa de oferirea de favoruri sau atenții din partea beneficiarilor;
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor de orice fel în posesia cărora intră ca urmare a activității de la locul de muncă, cu excepția celor care sunt prevăzute de lege ca fiind informații cu caracter public. În special, are obligația asigurării confidențialității informațiilor privitoare la: diagnostice, starea de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor, tratamente, orice date cu caracter personal etc.
- Asigură păstrarea actelor cu care lucrează și predarea lor la arhivă;
- Își îndeplinește atribuțiile de serviciu fără a face discriminare între asistați, pe motive de proveniență socială, rasă, etnie, religie, sex, vârstă, orientare sexuală, statut material, orientare politică, convingeri religioase, dizabilități fizice ori psihice etc.

#### I.2.4. ÎNGRIJITOARE/ ÎNGRIJITOR

- Asigură zilnic curățenia grupurilor sociale și a băilor de la camerele beneficiarilor, utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar;
- Asigură zilnic curățenia pe holurile mari de acces, utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar;
- Asigură curățenia geamurilor de pe holuri și de la ușile de intrare;
- Asigură aerisirea spațiilor comune;
- Asigură curățenia în sălile de activități;
- Participă la alte activități necesare pentru bunul mers al activității: la grădină, magazie, bloc alimentară etc;
- Transportă resturile menajere în conformitate cu standardele în vigoare și răspund de depozitarea lor în spații special amenajate;
- Participă la acțiunile de dezinsecție și dezinfecție organizate în cadrul instituției;
- Verifică și ia măsuri ca la camerele asistaților să nu existe resturi alimentare și gunoi depozitat.

### I.3. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ

#### Personal angajat:

**Medic primar (normă ½)- 1**

**Medic specialist geriatrie-gerontologie (normă ½) -1**

**Asistenți medicali- 6**

**Infirmiere- 8 (există 3 posturi vacante)**

**Kinetoterapeut principal - 1**

**Maseur- 1**

**Obiectivul Compartimentului asistență medicală este îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor vârstnice, prevenirea recidivelor și complicațiilor bolilor cronice.**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



La cabinetul medical al Căminului și la patul persoanei atunci când este cazul, în spațiile destinate recuperării medicale, se acordă consultații și îngrijiri medicale, servicii de kinetoterapie și masaj, după cum sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Bolnavii gravi, urgențele și cei care necesită consultații de specialitate se trimit în unități de specialitate spre consult și/sau internare.

#### CONSULTAȚII BOLI ACUTE ȘI CONTROL BOLI CRONICE

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
<b>2025</b>	189	32	88	102	160	95	197	112	75	171	138	136	<b>1495</b>

#### CONSULTAȚII PROFILACTICE

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
<b>2025</b>	185	25	81	99	155	88	190	106	68	165	127	126	<b>1415</b>

Seniorii bolnavi beneficiază de trimeri la CONSULTAȚII DE SPECIALITATE ȘI INVESTIGAȚII, după cum reiese din tabelul următor:

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
<b>2025</b>	33	29	24	24	38	30	33	19	31	23	35	13	<b>332</b>

Beneficiarii noștri au fost trimestrial solicitați prin sondaj să răspundă întrebărilor din Chestionarele de evaluare ale serviciilor medicale oferite iar răspunsurile dâșilor au făcut obiectul unor discuții în cadrul Conferințelor medicale susținute de medicul instituției la educația pentru sănătate.

Asistaților cu probleme de sănătate care se încadrează în criteriile legale li s-a întocmit documentația necesară pentru Comisia de Handicap.

La sala de gimnastică medicală s-a făcut un program de exerciții de recuperare neuromotorie sau/și cardiovasculară sub coordonarea kinetoterapeutului, la indicațiile medicilor instituției, de 5 ori pe săptămână.

Prin serviciul masaj au fost ajutați un număr de:

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	MEDIA
<b>2025</b>	12	17	19	23	23	25	17	21	24	31	22	28	22

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Prin serviciul de kinetoterapie au intrat în program de recuperare un număr de:

Luna/ Anul 2025	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	MEDIA
	28	28	36	21	34	25	37	32	31	36	31	23	31

De activitatea din sala de gimnastică medicală au beneficiat lunar în medie 17 beneficiari eligibili și care au dorit acest program. Au fost evaluați și reevaluați pentru intrare în programul de kinetoterapie în medie aproximativ 31 de beneficiari lunar, din care medicii și kinetoterapeutul i-au selecționat pe cei care necesită prioritar kinetoterapie, urmand ca după o perioadă de activitate și în funcție de rezultatele obținute să intre la programul de recuperare și alți beneficiari care necesită aceasta.

#### TRATAMENTE MEDICALE ȘI RECOLTĂRI PROBE BIOLOGICE

Luna/ Anul 2025	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	481	557	617	690	730	787	739	552	623	561	643	561	7541

Au fost vaccinați opțional cu vaccin antigripal un număr de 65 beneficiari.

Au beneficiat de:

- dozare și administrare medicație zilnică - în medie 61 beneficiari lunar;
- servirea mesei la sala de mese - pentru beneficiarii deplasabili independenți și semidependenți de îngrijire medicală; la beneficiarii dependenți și o parte din semidependenți de îngrijire medicală, masa a fost servită în continuare la cameră în regim catering, în medie la 48 beneficiari lunar;
- ajutor igienă personală - în medie 51 beneficiari lunar;
- control stare sănătate la cameră din partea medicilor și/ sau asistentelor medicale;
- la camere serviciul de infirmierie a asigurat curățenia zilnic la asistații dependenți de îngrijire medicală, de 2 ori pe săptămâna la cei semidependenți și de două ori pe lună la cei independenți precum și în caz de necesitate.

Bolnavii gravi sau/ și dificil de îngrijit, aflați în Cămin (persoane dependente total de îngrijire medicală, bolnavi cu boli acute) beneficiază de îngrijire și tratament în cadrul infirmieriei sau în cazul celor cazați singuri în cameră și la cameră după caz, iar numărul acestora reiese din tabelul următor:

Luna/ Anul 2025	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	33	29	27	26	30	25	24	31	27	26	27	25	330

Beneficiarii confirmați pozitivi pentru virusul Covid19/virusul Gripal care au fost izolați, sau tratați și îngrijiți în Cămin:

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



<b>2025</b>													
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Număr beneficiari depistați cu Covid 19/virus Gripal la testările efectuate în Cămin:

<b>Luna/ Anul 2025</b>	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3

În vederea educației pentru sănătate s-au organizat de către medicii instituției conferințe medicale cu diferite teme, în special legate de Gripa/ Covid 19, bolile acute ale sezonului respectiv, profilaxia și tratamentul acestora, precum și legat de bolile cronice prezente la vârstnici. În anul 2025 au fost organizate lunar conferințe medicale cu următoarele teme:

- Gripa / Sănătatea tubului digestiv / Accidentul vascular ischemic;
- Avitaminoza de primăvară / Astenia musculară la vârstnici / Complicațiile obezității;
- Demența / Exercițiul fizic și importanța lui în menținerea sănătății / Zahărul în alimentație / Insomnia;
- Obezitatea și complicațiile ei / Insomnia / Rolul postului alimentar în sănătate;
- Regimul alimentar la vârsta a treia / Tulburarea depresivă / Viroza respiratorie / Demența;
- Socializarea la vârsta a treia / Sedativele și rolul lor în tratament;
- Măsuri de luat pe timp de caniculă / Tulburarea de somn la vârsta a treia / Regimul alimentar pe timp de vară / HTA;
- HTA/ Sănătatea sufletului / Insomnia;
- Virozele respiratorii / Colonul iritabil / Astenia de toamnă / Alimentația în bolile digestive;
- Importanța vaccinului antigripal / Vitaminele și rolul lor în imunitate / De ce sunt periculoase căderile accidentale la vârsta a treia / Vârsta biologică și vârsta cronologică;
- Artroza / Viroza respiratorie / Alimentația în perioada sărbătorilor / Abuzul de medicamente;
- Infecțiile respiratorii iarna / Dislipidemia / Diabetul zaharat și complicațiile lui.

## II. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

**Personal angajat:**

**Consilier juridic - 1**

**Inspector de specialitate – 1**

### Activitatea consilierului juridic

În perioada ianuarie - decembrie 2025, principalele activități desfășurate de consilierul juridic au fost următoarele:

- a) Asigurarea respectării cerințelor sistemului de control managerial intern;
- b) Aplicarea și executarea legilor și a altor reglementări legale în vigoare din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice;
- c) Reprezentarea intereselor Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia în fața instanțelor judecătorești;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- d) Redactarea întâmpinărilor în cauzele în care Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia este parte în proces;
- e) Depunerea înscrisurilor la instanțele judecătorești în termenele stabilite de acestea;
- f) Avizarea din punct de vedere legal a măsurilor și a deciziilor directorului;
- g) Întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor în cauzele repartizate asupra cărora consiliul local urmează să se pronunțe;
- h) Redactarea contractelor de colaborare, parteneriate, asociere, protocoale cu persoane juridice și cu alți parteneri sociali, în vederea finațării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări sau servicii cu caracter social și vizarea acestor acte;
- i) Redactarea și avizarea din punct de vedere al legalității a contractelor care au intervenit în desfășurarea activității Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia;
- j) Propunerea de măsuri cu caracter juridic necesare pentru realizarea creanțelor și obținerea de titluri executorii;
- k) Avizarea documentației de ofertare și a notelor justificative pentru realizarea achizițiilor publice ale Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia;
- l) Acordarea consultanței juridice în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, compartimentelor din cadrul instituției;
- m) Acordarea consultanței juridice vârstnicilor din cămin;
- n) Întocmirea înscrisurilor către diverse instituții.

Au fost avizate juridic 1075 de înscrisuri.

#### **Activitatea inspectorului de specialitate**

Principalele activități desfășurate de inspectorul de specialitate au fost:

- a) Asigurarea unei bune evidențe a contractelor individuale de muncă.
- b) Gestionarea dosarelor personale ale angajaților.
- c) Organizarea și efectuarea de operațiuni de evidență a personalului, în vederea asigurării disciplinei muncii și a salarizării.
- d) Aplicarea prevederilor legale referitoare la registrul general de evidență al salariaților.
- e) Întocmirea de documente referitoare la încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă în conformitate cu Codul muncii.
- f) Întocmirea la cererea salariaților, a oricărui document care atestă calitatea de actual sau fost salariat.
- g) Înregistrarea și transmiterea în aplicația REVISAL a modificărilor legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă.
- h) Asigurarea întocmirii contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora.
- i) Asigurarea întocmirii contractelor de voluntariat și a altor documente necesare.
- j) Gestionarea documentelor de evidență a contractelor de muncă.
- k) Programarea concediilor de odihnă și evidența efectuării acestora.
- l) Întocmirea adeverințelor solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.
- m) Organizează și răspunde de arhivarea documentelor întocmite, conform Legii arhivelor naționale nr. 16/1996, republicată.
- n) Asigurarea secretariatul concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante, precum și al examenelor de promovare, în conformitate cu prevederile legale.
- o) Participarea la procesul de inventariere al bunurilor și obiectelor de inventar, din cadrul instituției.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



p) Răspunde de evidența documentelor, selecționarea și păstrarea documentelor, în condițiile prevăzute de lege.

q) Îndeplinirea atribuțiilor de persoană desemnată cu primirea, acordarea, evidența și gestiunea voucherelor de vacanță, precum și atribuțiile de asigurare a corespondenței cu unitatea emitentă a voucherelor de vacanță.

În perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025 au fost întocmite 79 de decizii având ca obiect încheierea, încetarea, executarea sau modificarea contractelor individuale de muncă, salarizarea personalului, numirea comisiilor și responsabililor, inventarierea bunurilor, precum și aspecte privind securitatea și sănătatea în muncă.

Începând cu luna ianuarie 2025, inspectorul de specialitate a întocmit 3 proiecte de hotărâre ale Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, însoțite de rapoartele de specialitate aferente, având ca obiect:

1. Stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual al Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, care face parte din familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”;
2. Modificarea și completarea organigramei și a statului de funcții ale Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia;
3. Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

Inspectorul de specialitate s-a ocupat de înregistrarea și transmiterea în aplicația Revisal a modificărilor privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, respectiv în noua platformă Reges Online, începând cu luna octombrie 2025. De asemenea, a asigurat arhivarea contractelor individuale de muncă și a întocmit adeverințele solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.

Totodată, au fost organizate întâlniri atât cu salariații, cât și cu beneficiarii căminului, în vederea instruirii acestora cu privire la prevederile legislației în vigoare.

### III. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ este coordonat, potrivit statului de funcții și organigramei instituției, de un referent de specialitate -post ocupat temporar în luna iulie 2025 și este format din:

- Sectorul întreținere
- Sectorul spălătorie

A) Sectorul întreținere are un număr de 5 angajați: șofer, zugrav, tâmplar, electrician – post ocupat în luna martie 2025 și instalator – post ocupat în luna iulie 2025.

Acest sector asigură întreținerea spațiilor, a dotărilor, aparaturilor, echipamentelor, precum și remedierea defecțiunilor din cadul Căminului pentru persoane vârstnice.

B) La sectorul spălătorie și-au desfășurat activitatea două spălătorese, care au realizat procesul de sortare a lenjeriei murdare, de spălare-călcare a lenjeriei precum și sortare a lenjeriei curate, împachetarea și depozitarea acesteia pe sortimente și comenzi.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Efectuează procesul de spălare-călcare lenjerie/ haine prin exploatarea echipamentelor conform cu instrucțiunile de lucru și cărțile tehnice ale echipamentelor. De asemenea, în cadrul sectorului spălătorie se repară și se coase lenjeria și hainele personale ale beneficiarilor.

Începând din luna iulie 2023, în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice s-au derulat lucrări de investiții prin Proiectul „Eficiență energetică și confort sporit în cadrul Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia”, finanțat prin Programul pentru Energie în România, Apel 2.1: „Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile” – Geotermală, Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, gestionat de către Innovation Norway. Prin proiect au fost instalate ventiloconvectoare în camerele beneficiarilor, a fost completat sistemul de panouri fotovoltaice și solare, aceste lucrări fiind finalizate și recepționate în luna aprilie 2024.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# SERVICIUL RESURSE UMANE - ADMINISTRATIV

1. Serviciul resurse umane-administrativ este format din 4 compartimente, cu 31 de posturi în componență, 1 post de conducere și 30 posturi de execuție, după cum urmează:

- *1 post de conducere, șef serviciu;*
- *Compartimentul resurse umane – format din 8 posturi, funcții publice de execuție;*
- *Compartimentul managementul calității - format dintr-un post funcție publică de execuție;*
- *Compartimentul protecție civilă, securitate și sănătate în muncă - format din 3 posturi funcții publice de execuție;*
- *Compartimentul administrativ – format din 18 posturi contractuale de execuție.*

## *Compartiment Resurse Umane*

Compartimentul resurse umane asigură managementul resurselor umane la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia, precum și ale serviciilor publice locale subordonate Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, după cum urmează:

1. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor
2. Serviciul public de asistență medicală

### **2. Obiective și indicatori de performanță**

S-au stabilit ca țintă, în anul 2025, următoarele obiective specifice:

- Elaborarea și finalizarea modificărilor și actualizărilor documentelor organizatorice până la data de 31 decembrie, asigurând conformitatea cu reglementările în vigoare și obținând aprobarea conducerii;
- Asigurarea gestionării eficiente a documentelor aferente activităților de management al resurselor umane, în conformitate cu legislația muncii, prin actualizarea și arhivarea acestora până la 31 decembrie, astfel încât să fie disponibile pentru audit și verificare;
- Întocmirea și actualizarea evidenței concediilor pentru toți angajații entității, conform legislației muncii și politicilor interne, prin implementarea unui sistem de înregistrare și raportare lunară, până la 31 decembrie, pentru a asigura o gestionare corectă și transparentă;
- Organizarea și finalizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților, conform procedurilor interne și legislației aplicabile, până la 31

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



decembrie, asigurând colectarea și analiza feedback-ului pentru îmbunătățirea performanței.

- Rezultate

Compartimentul și-a îndeplinit obiectivele, demonstrând o activitate eficientă și o bună gestionare a resurselor.

- Indicatori planificați vs. indicatori atinși.

90% din indicatorii performanță planificați au fost atinși sau depășiți.

### 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

Compartimentul resurse umane derulează următoarele activități curente:

- Elaborează și propune spre analiză și aprobare, proiectul pentru elaborarea Organigramei și a Statului de funcții în concordanță cu legislația în vigoare și respectiv privind statul de funcții referitor la structura compartimentelor și repartizarea numărului de posturi;
- Centralizează informațiile, elaborează și propune spre analiză și aprobare a Regulamentului de organizare funcționare a instituției precum și a Regulamentului intern;
- Completează și actualizează programul de resurse umane *SICO - Personal, Salarizare și Registrul general de evidență a salariaților (REGES ONLINE)* în format electronic, privind situația personalului contractual;
- Ține evidența raporturilor de muncă/serviciu ale personalului și, după caz, de modificare a acestora (calculează vechimea în specialitate/muncă și stabilește gradația, urmărește modificarea tranșelor de vechime pentru avansarea în gradația superioară, urmărește îndeplinirea criteriilor de promovare în grad profesional superior, urmărește programul de desfășurare a perioadei de stagiu, urmărește îndeplinirea condițiilor de pensionare);
- Întocmește, completează și păstrează dosarele profesionale ale angajaților entității și păstrează confidențialitatea actelor și datelor din acestea;
- Solicită structurilor de specialitate și întocmește programarea pentru anul următor a concediilor de odihnă a salariaților;
- Coordonează și monitorizează procesul de întocmire, aprobare și arhivare a fișelor de post în colaborare cu șefii compartimentelor;
- Primește fișele de pontaj ale structurilor din cadrul instituției, ține evidența nominală și anuală a concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor cu plată, a concediilor fără plată și a absențelor nemotivate, cereri pentru concediu creștere copil, cereri pentru concediu suplimentar handicap, cereri pentru recuperare, cereri evenimente (căsătorie, deces, control medical anual, concedii medicale) și de alte tipuri, în programul I-Flow;
- Inițiază și monitorizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților;
- Colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București referitor la situația funcționarilor publici, la informările necesare organizării concursurilor pentru funcții publice

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



vacante, informări privind promovarea în clasă și grad a unor funcționari în cursul anului 2025, precum și informări pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor de conducere etc.;

- Organizează concursuri, respectiv transferuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor contractuale vacante pe perioadă neterminată și determinată și respectiv examene de promovare pentru angajați – funcționari publici și personal contractual și asigură secretariatul acestora;
- Întocmește proiectele de dispoziții ale Primarului municipiului Alba Iulia, privind numirea, încadrarea, modificarea raporturilor de serviciu, promovarea, suspendarea, detașarea, mutarea, încetarea raporturilor de serviciu/muncă, delegarea de atribuții, stabilirea drepturilor salariale, privind activitatea comisiei de disciplină, a comisiei paritare, a comisiei de hărțuire, constituirea comisiilor de concurs/examen/promovare și de soluționare a contestațiilor, reorganizare, etc., exclusiv în programul E-MOL;
- Efectuează activități pentru punerea în aplicare Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, de către funcționarii publici desemnați din cadrul Compartimentului resurse umane pentru implementarea acestor prevederi, constând în asigurarea completării, primirii și transmiterii declarațiilor de avere și de interese, exclusiv online în portalul E-DAI;
- Întocmește documentele necesare contractării serviciilor de medicina muncii și servicii psihologice la angajare și periodic pentru salariați;
- Eliberează adeverințe (respectiv adeverințe medicale, adeverințe ce atestă calitatea de salariat, adeverința pentru vechime în muncă/specialitate, adeverințe de șomaj, adeverințe pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani), întocmește și transmite documente/răspunsuri la solicitarea angajaților/foștilor angajați ai instituției;
- Răspunde de prelucrarea, păstrarea, difuzarea și arhivarea documentelor aferente Compartimentului resurse umane pentru anul 2024 și deschiderea evidențelor pentru următorul an;
- Contribuie la elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale/de sistem la nivelul Compartimentului resurse umane, specifice activităților desfășurate;

- Au fost primite un număr de 304 cereri din partea angajaților/foștilor angajați privind eliberarea de adeverințe, respectiv adeverințe medicale, adeverințe ce atestă calitatea de salariat, adeverința pentru vechime în muncă/specialitate, adeverințe de șomaj, adeverințe pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv un număr de 65 rapoarte per salariat, etc., care au fost soluționate în termenul legal și în majoritatea cazurilor, chiar mai

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



rapid;

- Au fost întocmite și transmise un număr de 31 răspunsuri/documente/solicitări pentru salariații instituției/foști salariați/instituții publice/petenți, care au primit un răspuns pozitiv, în termenul legal.

#### 4. Resurse utilizate

La 31 decembrie 2025, structura organizatorică a Aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia se prezintă astfel:

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia – 479 de posturi din care 413 posturi ocupate;

Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – 17 de posturi din care 17 ocupate;

Serviciul public de asistență medicală – 60 de posturi din care 59 ocupate.

Formarea profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției în anul 2025, s-a realizat exclusiv prin participarea la cursuri on-line sau cursuri finanțate din fonduri europene nerambursabile.

##### 4.1 Resurse financiare

Bugetul utilizat de către Compartimentul resurse umane este mai mic sau egal cu cel alocat de către Direcția Cheltuieli, în anul 2025, versus bugetul alocat pentru anul 2024.

#### 5. Probleme întâmpinate și soluții

Apariția Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că începând cu 1 ianuarie 2025 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice, a îngreunat activitatea instituției.

Pentru ca activitatea instituției să nu fie afectată, s-a propus ca alternativă, organizarea și demararea procedurii de transfer în interesul serviciului sau la cerere, pe perioada suspendării ocupării acestora prin concurs.

### *Compartiment Managementul calității*

#### 1. Introducere

Compartimentul Managementul Calității are rolul principal de a defini și planifica activitățile de implementare a sistemului calității în cadrul instituției. Acesta diseminează prevederile Sistemului de Management al Calității (SMC) și a sistemului de control intern managerial (SCIM) către personalul din aparatul de specialitate al Primarului și serviciile publice subordonate. De asemenea, coordonează întocmirea, revizuirea și distribuirea procedurilor de sistem și operaționale, îndrumă responsabilii de procese și asigură secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare a SCIM.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## 2. Obiective și indicatori de performanță

- Lista obiectivelor planificate

1. Monitorizarea conformității: Menținerea certificării ISO 9001:2015 prin realizarea auditului de supraveghere nr. 2.

2. Cultură organizațională: Creșterea gradului de conștientizare privind calitatea prin organizarea a minimum 2 sesiuni de instruire.

3. Digitalizare SCIM: Implementarea soluției software e-SCIM pentru gestionarea eficientă a sistemului de control intern managerial

- Rezultate.

S-a realizat auditul de supraveghere nr. 2 și se menține certificarea.

S-au realizat 2 sesiuni de instruire privind stabilirea și gestionarea obiectivelor și a riscurilor, planurile de implementare a măsurilor de control.

S-a semnat un nou contract pentru gestionarea Sistemului de Control Intern Managerial în urma achiziționării serviciilor de suport tehnic și mentenanță a Platformei Web „Soluția e-S.C.I.M.”

Indicatori planificați vs. indicatori atinși.

- 1 audit de supraveghere realizat
- 2 sesiuni de instruire realizate
- O platformă de gestionare SCIM funcțională

## 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

• Diseminarea documentelor SMC și coordonarea responsabililor de proces pentru actualizarea procedurilor operaționale și de sistem.

• Monitorizarea periodică a fișelor de proces și pregătirea materialelor pentru analizele de management.

• Centralizarea și raportarea stadiului implementării standardelor de control intern managerial (SCIM) în calitate de secretariat tehnic.

• Analiza gradului de satisfacție a cetățenilor pe baza chestionarelor aplicate.

• Reprezentarea instituției în relația cu organismul de consultanță, certificare și audit.

## 4. Resurse utilizate

Compartimentul managementul calității are un post de consilier superior ocupat. Angajatul compartimentului a absolvit următoarele cursuri/instruiri pe parcursul anului 2025:

Instruire ”Consolidarea capacității administrației publice din România de a aplica principiile și practicile guvernării deschise”, organizată de Secretariatul General al Guvernului.

Formare pentru dezvoltarea de competențe digitale avansate ”Inițiere în Business Analysis” – derulată de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

### 4.1 Resurse financiare

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Pentru anul 2025, au fost fundamentate următoarele necesități bugetare pentru asigurarea calității și integrității:

Prevăzut	Realizat
Audit supraveghere ISO 9001:2015: 10.710,00 lei	Implementat - 10.890,00 lei
Servicii instruire și auditare internă: 20.230,00 lei	Implementat – 20.400 lei
Servicii implementare sistem anti-mită (ISO 37001): 26.180,00 lei	Nerealizat – datorită unor necesități prioritate privind cheltuielile instituției, s-a amânat implementarea sistemului
Certificare sistem anti-mită: 21.420,00 lei	Nerealizat - datorită unor necesități prioritate privind cheltuielile instituției, s-a amânat implementarea sistemului
Soluție software e-SCIM: 23.800,00 lei	Implementat – 21.540 lei

### 5. Probleme întâmpinate și soluții

Analiza chestionarului privind evaluarea satisfacției cetățenilor privind serviciile publice și a modului în care Primăria municipiului Alba Iulia respectă principiile transparenței, eticii și eficienței administrative, aplicat pe un eșantion de 124 de persoane, indică faptul că un segment specific, reprezentând 46% dintre respondenți, percepe o lipsă de echitate în relația cu instituția, în timp ce procentul celor care au reclamat experiențe directe negative (lipsă de respect sau presiune) este mai redus, situându-se la 26,6%. Aceste date sugerează necesitatea continuării demersurilor de digitalizare și transparență pentru a îmbunătăți percepția acestui segment de public, în contextul în care majoritatea respondenților au evaluat activitatea generală ca fiind cel puțin satisfăcătoare.

- Obstacole administrative, logistice sau legislative.

În implementarea Standardelor de Control Intern Managerial (conform OSGG 600/2018), principalele bariere sunt adesea legate de percepția sistemului ca fiind unul pur formal ("o bifă în plus").

Obstacole administrative: rezistența la schimbare a personalului din structurile instituției, care vede monitorizarea riscurilor și raportarea procedurilor ca pe o sarcină birocratică suplimentară, nu ca pe un instrument de management.

- Măsuri adoptate pentru depășirea lor.

Digitalizare parțială: utilizarea unor soluții de stocare partajată (transfer intern) pentru ca toate compartimentele să aibă acces la ultima versiune a procedurilor și a documentelor SCIM, evitând lucrul pe documente perimate.

Discuții punctuale și instruire.

- Necesități identificate.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Alocarea unor fonduri pentru certificarea personalului în standarde de calitate (ex: ISO 9001:2015) și în tehnici de management al riscului.

Infrastructură IT (Software SCIM) propriu pentru gestionarea documentației specifică pentru SCIM.

## 6. Concluzii

Compartimentul Managementul Calității își îndeplinește rolul strategic de a asigura implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității și a sistemului de control intern managerial, având ca obiectiv general menținerea standardelor ridicate în funcționarea instituției. Prin activitățile de audit și instruire, se urmărește îmbunătățirea continuă a proceselor interne.

### *Compartiment Protecție civilă, Securitate și Sănătate în muncă*

În decursul anului 2025 nu au fost înregistrate accidente de de muncă în cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, fapt pentru care consider ca activitatea de prevenire a fost bine organizată, întreg personalul respectând în acest timp normele de SSM.

Organizarea activității de prevenire și protecție a fost organizată în continuare prin serviciul intern SSM al Primăriei Municipiului Alba Iulia care a efectuat instruirea personalului în domeniu și auditarea periodică a locurilor de muncă.

S-a elaborat tematica specifică domeniului de SSM, aceasta fiind înmănată șefilor de departamente pentru a putea fi efectuat instructajul periodic pentru personalul din subordinea acestora.

Conducerea unității a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli. Aceste nereguli sunt mai des întâlnite în cazul locurilor de muncă auxiliare din cadrul unității, locuri de muncă care au fost controlate cu o frecvență mai mare.

Pentru eficientizarea activității cabinetelor medicale aparținătoare Primăriei s-au cumpărat materiale sanitare, medicamente și obiecte de inventar

Ținând cont că bunul nostru cel mai de preț este resursa umană, pentru a ridica nivelul de siguranță și sănătate în cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, s-au executat după cum urmează:

- verificarea instalațiilor și a utilajelor funcționale conform normelor CNCIR pentru 69 cazane A1/C7 , 3 cazane C9 , 3 vase expansiune și 5 ascensoare;

- asigurarea cu apă potabilă pe tot parcursul anului prin sistemul “ La fântâna ,, 14 purificatoare de apă potabilă + (legate la rețeaua de alimentare publică de apă potabilă cu filtrare suplimentare) + 13 dozatoare de apă în custodie cu 78 bidoane de 19,00 l / lună;

- asigurarea cu materiale igienico-sanitare (detergenți, săpun, prosoape, hârtie igienică) pe tot parcursul anului.

Investițiile în domeniul securității și sănătății în muncă vor continua în instituția noastră. Aceste investiții vor viza în primul rând îmbunătățirea mediului de lucru prin mărirea ergonomiei locurilor de muncă.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Comitetul de securitate și sănătate în muncă va înainta conducerii spre aprobare programul anual de investiții din domeniul SSM, scăderea costurilor de funcționare a instituției pe seama reducerii gradului de securitate nu va fi permisă sub nicio formă.

Activitatea instituției depinde în primul rând de securitatea și starea de sănătate a personalului său, condițiile microclimatice în care își desfășoară activitatea.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întâlnit în decursul anului în două ședințe ordinare, prezentându-se starea de sănătate a angajaților în urma controalelor periodice efectuate

### ***Compartiment Administrativ***

Compartimentul administrativ este subordonat ierarhic șefului de serviciu, Serviciul Resurse umane, administrativ.

În atribuțiile Compartimentului administrativ sunt incluse:

- formularea de propuneri și elaborarea de proiecte de hotărâri legate de specificul biroului (norme de consum, parc auto, disponibilități și casări valori materiale, etc.);
- întocmirea de propuneri pentru planul de investiții și reparații privind imobilele, instalațiile aferente acestora și celelalte mijloace fixe aflate în proprietatea primăriei;
- participarea la întocmirea proiectelor de buget, cu fundamentarea necesară, la capitolele care au legătură cu specificul biroului;
- asigurarea încheierii contractelor economice pentru prestări servicii (iluminatul sediului, alimentare cu apă, gaze, telefonie, service aparatură electronică, etc.) și urmărirea realizării obiectului acestora;
- stabilirea de măsuri de îmbunătățirea condițiilor de muncă și pentru protecția muncii, asigurând aplicarea lor în instituție;
- organizarea și asigurarea condițiilor optime de muncă pentru întreg personalul primăriei: aprovizionarea cu consumabile și rechizite de birou, asigurarea igienei sediilor, încălzit, iluminat, salubritate, poștă telefon, aprovizionarea cu carburant auto, efectuarea reviziilor auto la termen, asigurarea funcționării instalațiilor electrice, sanitare, termice, procurare de obiecte de inventar, mobilier de birou, etc;
- evidența, întreținerea, utilizarea rațională a imobilelor, instalațiilor aferente, a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul primăriei;
- întocmirea tuturor documentelor și actelor privind valorile materiale și bănești aflate în gestiune, în conformitate cu legislația în vigoare la termenele prevăzute de aceasta;
- formularea propunerilor de casare, declasarea sau transmiterea din administrarea sa la alte unități a bunurilor materiale, conform actelor normative în vigoare;
- asigurarea condițiilor materiale necesare și aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în sediul și în imobilele aparținând primăriei. Face propuneri pentru aprovizionarea cu accesorii și materiale specifice necesare prevenirii și combaterii incendiilor;
- asigurarea tipăririi tuturor imprimatelor, publicațiilor, proiectelor de hotărâri dispuse de conducere;

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- răspunderea pentru accesul și circulația în incinta instituției, stabilind reguli stricte în acest sens pentru personalul propriu și pentru cei din afară, verificând zilnic și modul lor de îndeplinire luând măsurile ce se impun;
- organizarea desfășurării de activități educative cu întreg personalul pentru sporirea vigilenței, a ordinii și disciplinei interioare, cu sprijinul de specialitate a organelor locale de poliție;
- organizarea și asigurarea condițiilor pentru primiri de oaspeți la primărie și pentru desfășurarea altor acțiuni de protocol;
- îndeplinirea oricăror altor sarcini care decurg din legislația în vigoare sau care sunt dispuse de conducerea instituției.

#### Documentație 2025:

- 671 ordonanțări de plata a unor sume ca urmare a derulării/comenzilor de produse, servicii și/sau lucrări;
- 179 NIR (notă intrare recepție) aferente facturilor furnizor de produse;
- 642 bonuri de consum aferente facturilor furnizorilor de produse;
- 44 bonuri de transfer de gestiune;
- 262 (fișa activității zilnice) aferente activității șoferilor din subordine;
- 193 Ordine de deplasare pentru personalul propriu al instituției precum și personalului extern angajat pe proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Administrativ a urmărit și gestionat 13 contracte de achiziție publică.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia a luat ființă prin HCL nr. 74/2005, ca serviciu fără personalitate juridică în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, prin reorganizarea compartimentului de stare civilă din cadrul primăriei municipiului Alba Iulia și a formațiunii locale de evidență a populației din structura Ministerului de Interne.

În cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, lucrează un număr de 17 angajați, conducerea fiind asigurată, în perioada analizată, de un șef serviciu, iar activitatea serviciului este coordonată de către Administratorul Public al Municipiului.

Scopul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă și de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2025, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, au desfășurat un volum însemnat de activități respectând prevederile O.G. 97/2005 și a H.G. 295/2022, privind evidența, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, a Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, a HG 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, a tuturor actelor normative care vin în completarea celor mai sus menționate, precum și a dispozițiilor primite de la DGEP și de la DPCEP Alba, aducându-și astfel contribuția la rezolvarea sarcinilor ce au revenit compartimentelor de stare civilă și evidență a persoanelor.

Structura de evidență a persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, primește și soluționează cererile cetățenilor pe 5 ghișee, deschise pentru cetățeni de luni până miercuri între orele 8.30 – 12.30, 14.00 – 15.30; joi între orele 8.30 – 12.00, 14.30 – 17.30; vineri între orele 8.30 – 12.30.

Structura de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, primește și soluționează cererile cetățenilor pe șapte ghișee, deschise pentru cetățeni de luni până vineri, între orele 8.30 – 12.30, 14.00 – 15.30. În zilele de sâmbătă și în cele de libere legale, se asigură permanența, pentru înregistrarea deceselor. De asemenea în zilele de sâmbătă, între orele 12.00 – 16.00, la cererea viitorilor miri, se oficiază căsătorii.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Activitățile principale care se desfășoară la nivelul serviciului sunt reflectate în următoarele operațiuni:

- Pe linie de stare civilă, au fost înregistrate, în registrele de stare civilă ale municipiului Alba Iulia un număr de 2767 de acte :  
Înregistrări acte de naștere – 1023
- Înregistrări acte de deces – 1409
- Înregistrări acte de căsătorie – 335

Au fost eliberate un număr de 4689 certificate de stare civilă după cum urmează:

- Certificate de naștere – 2287
- Certificate de deces – 1567
- Certificate de căsătorie - 646

Au fost întocmite un număr de 130 transcrieri de certificate de stare civilă eliberate de autoritățile străine.

Au fost eliberate un număr de 100 extrase multilingve de naștere, căsătorie și deces.

Au fost operate un număr de 26050 mențiuni, pe actele de stare civilă.

S-au înregistrat un număr de 16 nașteri tardive, 10 divorțuri pe cale administrativă, 3 cereri de schimbări de nume, s-au rectificat un număr de 19 de acte de stare civilă și au fost eliberate 27 adeverințe privind statutul civil.

Toate operațiunile de stare civilă s-au realizat în aplicația S.I.I.E.A.S.C., potrivit legii.

Pe linie de evidență a persoanelor au fost întocmite în anul 2025 un număr însemnat de acte, după cum urmează:

- cărți de identitate - 4044
- cărți de identitate provizorii - 395
- aplicare colante și înscriere vize de reședință - 2490
- cărți electronice de identitate – 5004
- cărți de identitate simple – 249

Au fost luate în evidență un număr de 945 persoane, conform comunicărilor de naștere. Menționăm că, la nivelul structurii de evidență s-au furnizat date pentru un număr de 272 persoane, din evidența manuală și automată, la cererea instanțelor de judecată, Poliție, Parchet, persoane fizice și juridice, la care s-a răspuns cu promptitudine și în termenul prevăzut de lege.

De asemenea, lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă de luat imagini, ori de câte ori au fost solicitați, efectuând fotografiile la domiciliul

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



persoanelor bolnave și netransportabile, care au solicitat întocmirea unui act de identitate sau o viză de reședință.

Pentru îndeplinirea cât mai corectă a sarcinilor de serviciu, s-au efectuat o serie de activități astfel:

- măsuri întreprinse pentru actualizarea cât mai corectă a bazei de date prin solicitarea unui număr apreciabil de extrase pentru uz oficial de la starea civilă;

- desfășurarea de activități specifice pentru rezolvarea restanțelor din anii anteriori, documente expirate din anul în curs și punerea în legalitate cu acte de identitate a tinerilor care au împlinit vârsta de 14 ani;

- colaborarea cu Spitalul județean pentru înregistrarea tuturor copiilor care s-au născut pe raza noastră de competență;

- colaborarea cu celelalte servicii din primărie, precum și cu alte instituții de stat, prin efectuarea de verificări și furnizarea de date pentru un număr însemnat de persoane;

- colaborarea cât mai strânsă cu asistenții sociali de la instituțiile de ocrotire socială a copiilor instituționalizați de pe raza noastră de competență, în vederea punerii lor în legalitate cu acte de identitate și aplicarea vizei de reședință, precum și cu certificate de naștere.

Fiind un serviciu care se află în subordinea Consiliului Local Alba Iulia, fără personalitate juridică, toate activitățile pe linie financiară și resurse umane sunt desfășurate de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Alba Iulia.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# SERVICIUL INFORMATICĂ, DIGITALIZARE ȘI SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC

## 1. Introducere

Serviciul Informatică, Digitalizare, Sistem informatic geografic face parte din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și este subordonat Administratorului Public.

Componența serviciului este următoarea:

- Compartiment Informatică, Digitalizare,
- Compartiment Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic.

### Principalele atribuții ale Compartimentului Informatică, Digitalizare:

- Implementarea proiectelor de digitalizare asociate proceselor interne și serviciilor publice oferite cetățenilor;
- Administrarea infrastructurii hardware și menținerea unor parametri optimi de funcționare pentru rețeaua de calculatoare a primăriei, serverele, imprimantele, scanerele, multifuncționalele și alte echipamente utilizate;
- Administrarea infrastructurii software;
- Administrarea accesului, respectiv a conturilor de utilizator și de grup, pentru ca fiecare utilizator să se poată conecta la rețea și să acceseze resursele rețelei la care are dreptul;
- Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor informatice aflate în exploatare;
- Gestionarea infrastructurii ce asigură comunicațiile de date între sediile primăriei;
- Gestionarea infrastructurii ce asigură accesul la Internet;
- Elaborarea caietelor de sarcini în vederea achiziționării de produse hard și soft;
- Gestionarea contractelor încheiate cu colaboratorii pe domeniul informatic.

### Principalele atribuții ale Compartimentului Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic:

- Actualizează permanent baza de date GIS;
- Analizează informațiile primite de la compartimentele Primăriei Municipiului Alba Iulia, în vederea introducerii metadatelor asociate în baza de date GIS;
- Efectuează studii de sinteză referitoare la situația terenurilor și imobilelor din teritoriul administrativ al municipiului;
- Pune la dispoziție datele centralizate și actualizate către compartimentele Primăriei Municipiului Alba Iulia, la cererea acestora;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Introduce datele conform Ordinului nr. 1523 din 29.11.2017 privind aprobarea Normelor Tehnice pentru realizarea seturilor de date spațiale privind rețelele de utilitate publică;
- Realizează setul de date spațiale conform legislației în vigoare în vederea întreținerii componentei INSPIRE din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Verifică și soluționează sesizările primite din partea compartimentelor Primăriei municipiului Alba Iulia, legate de problemele specifice compartimentului și interpretează informațiile existente în baza de date;
- Emite documente administrative, la cerere, pe baza informațiilor existente în baza de date la momentul solicitării lor;
- Emite Adeverința Unică solicitată de cetățeni, generată din seturile de date existente în baza de date GIS;
- Introduce în baza de date documentele ce au stat la baza emiterii adeverințelor, conforme cu solicitările avute și documentul generat către cetățean;
- Colaborează cu autoritățile implicate în procesul de realizare a Registrului Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale al României, precum și cele implicate în procesul de organizare a alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, a recensămintelor și a referendumurilor;
- Verifică centralizarea terenurilor care au făcut obiectul legilor proprietății;
- Verifică evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- Întreține în baza de date GIS și în alte aplicații specifice metadatele proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia, conform Hotărârilor de Consiliu Local.

## 2. Obiective și indicatori de performanță

### Lista obiectivelor planificate la nivelul Compartimentului Informatică, Digitalizare pentru anul 2025, Rezultate, Indicatori planificați vs. indicatori atinși

Lista obiectivelor planificate:

- Asigurarea funcționalității și dezvoltării resurselor hardware;
- Asigurarea funcționalității și dezvoltării resurselor software;
- Asigurarea accesului utilizatorilor la resursele hardware și software.

Obiectivele au fost atinse în proporție de 100%, prin desfășurarea următoarelor activități:

- Mentenanță pentru toate echipamentele hardware;
- Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor hardware;
- Înlocuirea echipamentelor vechi (uzate moral) cu echipamente noi mai performante;
- Asigurarea unei rezerve de echipamente hardware folosite în cazul defectării celor aflate în funcțiune;
- Asigurarea securității rețelei, prevenirea și rezolvarea situațiilor de virusare a calculatoarelor din rețea;
- Mentenanță și suport pentru aplicațiile software;
- Instalarea și configurarea aplicațiilor software;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Achiziție de soft-uri necesare desfășurării activităților din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia;
- Realizare back-up de date;
- Întreținere pagina web a Primăriei Municipiului Alba Iulia;
- Identificarea nevoilor utilizatorilor;
- Managementul conturilor utilizatorilor;
- Instruirea utilizatorilor în folosirea resurselor hardware și software și responsabilitățile asociate cu utilizarea acestora.

Indicatori de performanță:

- Grad de realizare a solicitărilor de intervenții de natură hardware;
- Grad de realizare a solicitărilor de intervenții de natură software;
- Grad de realizare a solicitărilor de intervenții privind accesul utilizatorilor la resursele hardware și software.

Indicatorii de performanță au fost atinși în proporție de 100%, prin preluarea și rezolvarea tuturor solicitărilor de intervenții de natură hardware, software sau privind accesul utilizatorilor la resursele hardware și software.

### **Lista obiectivelor planificate la nivelul Compartimentului Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic pentru anul 2025, Rezultate, Indicatori planificați vs. indicatori atinși**

Lista obiectivelor planificate:

- Actualizarea bazei de date privind documentele aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local;
- Actualizarea bazei de date privind înscrierile în domeniul public și privat al municipiului aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local;
- Actualizarea bazei de date privind denumirile de străzi aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local;
- Actualizarea bazei de date privind numerele poștale.

Obiectivele au fost atinse în proporție de 100%, prin desfășurarea următoarelor activități:

- Descărcarea Hotărârilor de Consiliu Local;
- Prelucrarea grafică pentru introducerea datelor;
- Introducerea informațiilor în baza de date;
- Introducerea adeverințelor de confirmare de adresă;
- Introducerea adeverințelor de atribuire număr.

Indicatori de performanță:

- Grad de realizare a actualizării bazei de date privind documentele aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local;
- Grad de realizare a actualizării bazei de date privind înscrierile în domeniul public și privat al municipiului;
- Grad de realizare a actualizării bazei de date privind denumirile de străzi;
- Grad de realizare a actualizării bazei de date privind numerele poștale.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Indicatorii de performanță au fost atinși în proporție de 100%, prin preluarea și introducerea tuturor informațiilor în baza de date, privind documentele aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local, înscrierile în domeniul public și privat al municipiului aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local, denumirile de străzi aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local, numerele poștale.

### 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

#### Sinteza activității Compartimentului Informatică, Digitalizare pentru anul 2025

O activitate permanentă a Compartimentului Informatică, Digitalizare o reprezintă întreținerea echipamentelor IT, atât din punct de vedere hardware, cât și al sistemelor de operare și a altor aplicații informatice necesare funcționării lor în scopul dorit. În acest sens au fost efectuate intervenții de natură tehnică pentru conectarea echipamentelor, schimbarea subansamblelor, instalări și întreținere de software de bază sau specializat, activități asociate întreținerii infrastructurii existente și oferirii de asistență tehnică hardware și software personalului din primărie. Astfel au fost desfășurate activități de:

- întreținere hardware echipamente de calcul: verificare/înlocuire componente și subansamble, service, reparații, upgrade echipamente;
- reconfigurări rețea;
- întreținere software echipamente de calcul: instalări / actualizări de software de bază și specializat, monitorizare program antivirus, curățare regiștrii, spațiu pe disc, defragmentări;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice Sico, Sico-PS, Sico-Investiții, Simtax, Simtax-C, AgroRegis;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice dezvoltate în cadrul proiectului “Servicii eficiente de E-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”, componente ERP și componente GIS: Sistem pentru managementul documentelor, Urbanism, Patrimoniu, Sistem GIS;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice aferente dezvoltate în cadrul proiectului “Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne”: CRM, Call Center/Dispecerat;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice dezvoltate în cadrul proiectului „Alba Iulia – administrație publică digitală”, aferente platformei integrate pentru servicii electronice, prin care se asigură accesul online la o parte din serviciile publice gestionate de Municipiul Alba Iulia, prin digitalizarea unor fluxuri de lucru din cadrul instituției: Portal de servicii electronice portal.apulum.ro, Plată electronică, Semnătura electronică, Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia;
- administrare servere: update-uri de sistem, conturi de acces, resurse partajate, configurare server date;
- monitorizare echipamente sala servere: servere, routere, switch-uri, media convertoare, echipamente de conectare la Internet, UPS-uri, sistem de climatizare;
- administrare conturi e-mail;
- instalare, configurare drivere și aplicații aferente certificatelor digitale calificate utilizate pentru semnătura electronică;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- creare și administrare conturi de acces, aferente instituției, în diferite platforme informatice;
- actualizare pagina web [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro).

Având în vedere necesarul de achiziții întocmit pentru anul 2025, în limita bugetului alocat, au fost achiziționate și operaționalizate următoarele componente hardware, componente software și servicii:

- Echipament de stocare de tip NAS (Network Attached Storage), 1 buc.;
- SSD storage, 8 buc.;
- Pachet software antivirus;
- Veeam Data Platform, pachet software pentru copii de siguranță (backup) sau recuperare;
- Aplicație pentru administrare software la distanță;
- Aplicații proiectare asistată de calculator - Autocad;
- Aplicație de pontaj și HR IFlow;
- Aplicație eMOL pentru gestionarea procedurilor administrative, proceselor de elaborare, emitere/adoptare, publicare și urmărire a actelor autorității deliberative și executive locale, prin care se asigură, în format digital, circuitul proiectelor de dispoziții/hotărâri și procedurile pentru dispoziții/hotărâri ale autorității deliberative, după emitere, asistând pas cu pas activitatea Secretarului General;
- Modul de plată a sumelor datorate de către contribuabili, aferente Serviciului Contracte, Patrimoniu, dezvoltare de funcționalități noi necesare pentru plata contractelor prin intermediul stațiilor de plată SelfPay;
- MS-Office, Office 365;
- Aplicație Lex Expert, Jurisprudența, Legislația Uniunii Europene;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor “Servicii eficiente de e-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”, respectiv „Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne” - componente ERP;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor “Servicii eficiente de e-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia” , respectiv „Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne” - componente GIS;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru aplicațiile Sico, Sico-PS, Sico-Investiții, Simtax, Simtax-C;
- Servicii implementare proiect e-Factura - extindere funcționalități aplicație Simtax-C;
- Servicii de integrare între aplicația de personal-salarizare și aplicația de pontaj și HR iFlow;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru componentele aferente platformei integrate de servicii electronice dezvoltate în cadrul proiectului “Alba Iulia - administrație publică digitală” (POCA2), cuprinzând Portal de servicii electronice [portal.apulum.ro](http://portal.apulum.ro), Plată electronică, Semnătura electronică, Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru utilizarea aplicației AgroRegis - Registru Agricol;
- Servicii de mentenanță și suport pentru site-ul de internet al Primăriei Municipiul Alba Iulia [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro);
- Servicii de instalare, configurare, administrare, securizare și monitorizare servere Linux și switch-uri cu management;
- Servicii de reîncărcare și reparare cartușe pentru imprimante;
- Servicii de comunicații date și internet;
- Servicii de mentenanță Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor - Apple Developer Program Membership;
- Servicii de procesare plăți electronice prin platforma de servicii electronice;
- Servicii pentru plata impozitelor, taxelor și amenzilor prin intermediul unui sistem de plată de tip Self-Pay.

### **Sinteza activității Compartimentului Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic pentru anul 2025**

În cursul anului 2025 au fost introduse în baza de date GIS a Primăriei Municipiului Alba Iulia, prin programul GeoMedia Professional, cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N, datele tehnice conform Hotărârilor de Consiliu Local emise, în următoarele teme:

- Gestiune cadastru,
- Gestiune documentații de urbanism,
- Gestiune nomenclatură urbană.

De asemenea, s-au introdus și actualizat din punct de vedere al numerelor de carte funciară, imobilele cu geometrie existente în programul ETTERA.

În modulul SICO-Patrimoniu au fost actualizate datele proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia, conform Hotărârilor de Consiliu Local, necesare pentru realizarea inventarului domeniului public și privat și a Formularului P4000.

Au fost emise peste 4700 de adeverințe unice, pentru care au fost introduse peste 1000 de documentații topografice în baza de date GIS, împreună cu atașamentele aferente. De asemenea, s-au completat în baza de date fișele corpurilor de proprietate, s-au corectat și actualizat numerele poștale, au fost consiliați cetățenii în vederea depunerii cererii pentru eliberarea adeverinței unice.

Dintre acestea au fost emise peste 400 de adeverințe unice în format electronic la sediul de la Carolina Mall, pentru care au fost introduse toate documentațiile topografice în baza de date GIS, împreună cu atașamentele aferente. De asemenea, s-au completat în baza de date fișele corpurilor de proprietate, s-au corectat și actualizat numerele poștale, au fost consiliați cetățenii în vederea depunerii cererii pentru eliberarea adeverinței unice. Adeverințele unice emise în format electronic la sediul de la Carolina Mall au fost încărcate ulterior direct de către solicitanți pe platformele instituțiilor pentru care au fost solicitate.

Planșele tematice și informațiile tabelare asociate acestora, generate din baza de date GIS în cursul anului 2025, ca urmare a nevoilor interne sau solicitărilor primite de la celelalte departamente, au cuprins:

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- planșă – parcări rezidențiale – baterii, nr parcări și nr contracte
- planșă – sectoare disciplina în construcții
- planșă – sector 2 km – asociații proprietari
- planșă – încadrare zona Kaufland
- planșă – Alba Iulia – artere, blocuri, numere poștale
- planșă – parcări publice – străzi, baterii/străzi și nr parcări – Cetate
- planșă – situație terenuri intravilan-extravilan
- planșă – ax artere, numere poștale
- planșă – export actualizare date S&F
- planșă – locuri parcări taxi
- planșă – construcții Cetate
- planșă – BLOCURI și Asociații proprietari
- planșă – export zona solicitată proiect comunitate energetică
- planșă – ax artere – tip proprietate
- planșă – import Rețea gaz – primită 2025
- planșă – parking Arnsberg
- planșă – piste biciclete
- planșă – linii autobuz

### 3.1 Activități speciale / proiecte

Personalul din cadrul Compartimentului Informatică, Digitalizare a fost implicat în cadrul proiectului ”Dotarea și digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Alba Iulia și a unităților conexe - EDU-DOTARE ALBA IULIA”, proiect ce are ca obiectiv asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice digitale necesare pentru 20 unități de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, prin dotarea laboratoarelor informatice, respectiv prin dotarea sălilor de clasă cu echipamente TIC.

### 3.2 Activități în relația cu cetățenii

La nivelul Compartimentului Informatică, Digitalizare s-au desfășurat activități în relația cu cetățenii, prin prisma Portalului de servicii electronice. Telefonice și prin e-mail au fost oferite răspunsuri la solicitări de suport privind utilizarea portalului. De asemenea, au fost gestionate cererile trimise prin portalul de servicii electronice, privind înregistrare cont verificat, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice. În cursul anului 2025 au fost transmise electronic și procesate un număr de 1018 cereri pentru înregistrare cont verificat în platforma de servicii electronice.

La nivelul Compartimentului Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic s-au desfășurat activități în relația cu cetățenii, îndeosebi în ceea ce privește eliberarea Adeverinței unice privind datele despre imobilul teren și construcție. În cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 3671 cereri de tipul Cerere unică privind informații imobil și au fost emise 3410 Adeverințe unice imobil teren, respectiv 1346 Adeverințe unice clădiri.

## 4. Resurse utilizate

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**Resurse umane:** 1 șef serviciu, 4 angajați în cadrul Compartimentului Informatică, Digitalizare, 6 angajați în cadrul Compartimentului Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic.

Resurse materiale și logistice: informatice (stații de lucru, imprimante, multifuncționale, medii de stocare a informațiilor) și consumabile pentru acestea, rețeaua internet, elemente de rețea (cabluri, routere, switch-uri, mufe, prize de rețea, UPS-uri), linii telefonice, sală specială pentru servere, depozit pentru resursele retrase.

**Resurse financiare:** resurse financiare aferente costurilor achiziționării de noi echipamente informatice/ de rețea, consumabile pentru echipamentele informatice, de servicii de mentenanță/ service de întreținere hardware/; resurse financiare aferente costurilor achiziționării de noi aplicații software, de servicii de mentenanță software.

**Buget alocat vs. buget utilizat:**

- investiții hardware 187.000 alocat, 163.583 utilizat,
- investiții software 200.000 alocat, 195.190 utilizat.

**5. Probleme întâmpinate și soluții**

**• Obstacole administrative, logistice sau legislative:**

- defectare server baze date,
- defectare sistem aer condiționat în sala serverelor,
- volume tot mai mari de date,
- spațiu de stocare insuficient pe server mail și pe server backup.

**• Măsuri adoptate pentru depășirea lor:**

- migrare server baze date de la mașină fizică la mașină virtuală,
- achiziționare aparat aer condiționat,
- revizuire date și eliberare spațiu de stocare,
- achiziționare SSD-uri suplimentare pentru extindere spațiu de stocare.

**• Necesități identificate:**

- instalare aparat aer condiționat suplimentar în sala serverelor,
- extindere capacitate de stocare și procesare a datelor,
- creștere nivel de protecție a datelor și a rețelei informatice împotriva atacurilor cibernetice,
- modernizare echipamente hardware (servere, stații de lucru, echipamente de rețea).

**6 . Concluzii**

Activitățile desfășurate în cursul anului 2025 au concurat la realizarea principalelor obiective ale Serviciului Informatică, Digitalizare, Sistem informatic geografic, asigurându-se funcționarea și dezvoltarea sistemului informatic integrat al Primăriei Municipiului Alba Iulia, prin buna întreținere a infrastructurii IT existente, modernizarea acesteia, consolidarea și extinderea sistemului informatic existent, de către Compartimentului Informatică, Digitalizare, respectiv actualizarea și exploatarea bazei de date GIS asociată sistemului informatic geografic, de către Compartimentul Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# DIRECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT

Direcția Întreținere și administrare domeniu public și privat are un rol esențial în asigurarea gestionării eficiente, durabile și responsabile a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a UAT Alba Iulia. Activitatea Direcției vizează menținerea în stare optimă de funcționare a infrastructurii, clădirilor, drumurilor, parcurilor, spațiilor de joacă, spațiilor verzi, piețelor, gestionarea câinilor fără stăpân și a altor obiective de interes local.

Prin acțiuni de întreținere curentă, reparații, modernizare și monitorizare permanentă, Direcția contribuie la creșterea calității vieții cetățenilor și la protejarea patrimoniului public și privat. Colaborând cu celelalte compartimente ale instituției, cu operatorii economici și cu comunitatea locală, Direcția urmărește dezvoltarea unui mediu urban funcțional, sigur și bine întreținut, adaptând nevoile actuale și viitoare ale comunității.

## SERVICIUL REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINEREA DOMENIULUI PUBLIC

### 1. Introducere

#### Prezentarea generală:

Asigură administrarea drumurilor publice, în scopul menținerii acestora în stare tehnică corespunzătoare;

Urmărește execuția lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor (străzi, alei, trotuare, parcări etc.);

Verifică starea, mobilierului urban (băncile din parcurile de agrement, echipamentelor din parcurile de joacă, coșurile de gunoi);

Asigură întreținerea și repararea mobilierului urban de pe domeniul public;

Asigură întreținerea și repararea instalațiilor de irigații și a fântânilor arteziene din municipiu, verifică permanent funcționalitatea acestora;

Prestează diferite servicii pentru direcții, servicii din cadrul Primăriei;

Elaborează planurile de exploatare, întreținere și reparații a utilajelor din dotarea Municipiului Alba Iulia.

#### Organigrama:

Serviciul Reparații și întreținerea domeniului public are în componența sa un număr de 10 angajați, dintre care un șef de serviciu, un consilier și personal contractual.

### 2. Activitatea desfășurată în anul de raportare

**2.1. Lucrări de pavaje (trotuare, alei și platforme pavate) în suprafață de 4.990 mp și 1.350 ml bordura și lucrări de reparații la trotuare și alei pavate în suprafață de 2.800 mp, toate în valoare de 1.432.186 lei .**

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



**2.2. Lucrări de plombări asfaltice** în suprafață de **1771 mp**, în valoare de **259.401 lei** .

**2.3. Lucrări de covoare asfaltice** în suprafață de **300 mp** și valoare de **23.207 lei**, pe strada Cigaș.

**2.4. Lucrări de reprofilare/scarificare** și pietruire cu piatra și balast în valoare de **254.473 lei**, utilizând-se **190 tone** balast și **5.100 tone** piatră spartă pe drumuri nemodernizate din zonele de dezvoltare ale UAT.

**2.5. Parcări nou create :**  
parcări rezidențiale – 10 pe str. Arnsberg  
parcări publice – 34 în zona Tribunalului

**2.6. Mobilier urban:** s-au achiziționat 80 buc. bănci în valoare de **200.000 lei**.

**2.7. Lucrări de reparații/ întreținere parcuri de joacă:** în valoare de **325.000 lei**.

### **3. Resurse utilizate**

- Resurse umane: 10 angajați
- Resurse materiale și logistice: diverse scule și dispozitive (grup de curent mașini și unelte etc.), 2 autoutilitare, un autovehicul și 3 utilaje

### **4. Probleme întâmpinate și soluții**

- Probleme întâmpinate: distrugerea domeniului public de către persoane neidentificate.
- Măsuri adoptate pentru depășirea lor: intervenții pentru repararea/înlocuirea elementelor distruse.
- Necesități identificate: lipsa personal, resurse financiare.

## **SERVICIUL MONITORIZARE ZONE VERZI, SALUBRIZARE ȘI TOALETE PUBLICE (SMZVSTP)**

### **Organigrama SMZVSTP:**

- șef serviciu
- 4 inspectori
- 3 consilieri

### **A. Salubritatea orașului:**

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de salubritate stradală executate de către SC Polaris M Holding SRL, firma de salubritate care a câștigat licitația pentru concesiunea activităților de salubritate, activități desfășurate pe baza contractului nr. 142.804/09.12.2024

- s-au recepționat și confirmat calitativ și cantitativ lucrări de salubritate și igienizare a unor străzi și a unor terenuri virane de pe raza municipiului Alba Iulia, zone care nu erau cuprinse în graficele zilnice de lucrări (în cartierele Ampoi I, II, III, cartier Cetate, zona industrială,

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



malurile râurilor Ampoi și Mureș, zona Parcului dendrologic – bazinele de apă, etc.), lucrări executate de către concesionar;

- s-a respectat programul de permanență, incluzând zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, precum ori de câte ori a fost nevoie pentru intervenții rapide, indiferent de oră, în cazul furtunilor, inundațiilor, pentru îndepărtarea deșeurilor apărute și curățatul străzilor;
- s-au recepționat lucrările de încărcare și transport, rampe accidentale – deșeuri menajere, din construcții și alte deșeuri solide, executate de firma de salubritate;
- au fost stabilite amplasamente în vederea montajului de coșuri stradale și a fost urmărită montarea acestora în punctele prestabilite sau înlocuirea celor deteriorate;
- au fost urmărite lucrările de amplasare și amenajare a punctelor de colectare a deșeurilor menajere la asociațiile de proprietari, stabilirea locațiilor de comun acord cu asociațiile de proprietari și operatorul de salubritate;
- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea menținerii salubrității în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea și pe terenurile pe care le dețin;
- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de stropit și spălat carosabil;
- a fost ținută corespondența cu Asociația Intracomunitară Salubris Alba și s-a colaborat cu operatorul de salubritate SC RER VEST SA. În acest sens au fost întocmite documentații specifice supuse spre aprobare Consiliului local pentru functionarea serviciului la nivelul municipiului Alba Iulia;
- s-au adoptat Hotărâri ale Consiliului local Alba Iulia cu privire la modificarea tarifelor în raport cu operatorul de salubritate S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. și în cadrul Asociației Intracomunitare Salubris Alba în vederea asigurării continuității serviciului de colectare a deșeurilor din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor;
- s-au luat toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului de colectare a deșeurilor municipale de la persoanele fizice și juridice.

### **Toalete ecologice**

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de amplasare, exploatare și întreținere a toaletelor ecologice în municipiul Alba Iulia. Acest serviciu s-a desfășurat în baza Acordului cadru nr. 110298/28.09.2023 pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 152.211/31.12.2024, cu SC Damiproduct SRL, asigurându-se un număr de 66 toalete ecologice și **4 toalete ecologice pentru persoane cu dizabilități** pe domeniul public având regim de permanență și suplimentarea lor cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Municipiului Alba Iulia.

### **Toalete cu plată**

- S-au preluat în întreținere și exploatare toaletele cu plată din municipiu, împreună cu personalul care le deservește (îngrijitoare și casieră). Acestea sunt situate lângă piața Mihai Viteazu, lângă parcul Regina Maria (Latura de vest a Cetății Alba Carolina) și în Pasaj Cetate;
- s-a încheiat Raportul de atribuire nr. 55777/13.05.2025 cu S.C. Tipo Rex S.R.L. pentru furnizarea de materiale de întreținere și igienizare a toaletelor cu plată;
- s-a preluat sarcina încasării și predării către casieria primăriei a taxei de toaletă.

**Curățare platforme subterane și supraterane** – s-a încheiat contractul de servicii nr. 47.388/23.04.2025 cu S.C. Dami Prod S.R.L. prin care s-au curățat și dezinfectat regulat

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



platformele subterane și supraterane de colectare a deșeurilor de pe domeniul public.

### **B. Deszăpezire și combatere polei :**

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de dezăpezire și combatere polei executate în anul 2025 de către SC Polaris – M Holding, firma ce a concesionat serviciul;
- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea combaterii poleiului și dezăpezirii în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;
- s-au stabilit locațiile și s-au amplasat lăzi cu material antiderapant pe aleile din parcurile municipiului, intersecții, străzi în pantă, în număr de 34 de lăzi;
- au fost stabilite și comunicate prioritățile pentru dezăpezire și combatere polei în vederea prevenirii accidentelor;
- s-a asigurat permanența serviciului în vederea dezăpezirii și combaterii poleiului în regim de permanență, incluzând zilele libere și sărbătorile legale.

### **C. Întreținere și amenajare zone verzi:**

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și amenajare zone verzi în municipiul Alba Iulia, lucrări executate pe două loturi distincte de cele două societăți specializate, după cum urmează:

1) pentru Lotul I s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 12317/2024, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 1187/10.01.2025, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Sport Turism SRL.

2) pentru Lotul II s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 12.331/2024, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 1190/10.01.2025, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Sport Turism SRL.

- în anul 2025 au fost executate lucrări de întreținere și amenajare zone verzi, lucrări planificate, urmărindu-se respectarea graficelor de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor executate;

- s-au plantat 200 buc. arbori, 200 buc. flori bienale și 116.224 buc. flori anuale;

- prin întreținerea zonelor verzi s-au realizat lucrări de regazonat, montat rulou de gazon, curățat lăstari arbori, tăieri de corecție la arbori, arbuști sau tăieri totale unde a fost cazul, mușuroit și dezmușuroit trandafiri, curățat flori trecute, completat pământ vegetal, curățat zone verzi, cosit iarba, tuns gard viu, diverse lucrări specifice executate de muncitori calificați și necalificați, etc.;

- s-au executat lucrări de defrișare vegetație crescută spontan, în diferite zone cum ar fi: pod râu Mureș cu ocazia evenimentului Descopera Rowmania cu Ivan Patzaichin, Santierul arheologic str. Munteniei, Santul exterior al Cetatii din spate ADR – Centru etc;

- ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor și deplasărilor în teren s-au toaletat/tăiat arbori care prezentau pericol, pe baza unor programări;

- s-au făcut demersuri pentru obținerea avizelor și autorizațiilor pentru tăierea arborilor de la instituțiile abilitate: Agenția pentru protecția mediului Alba și Direcția agricolă județeană Alba;

- s-a colaborat cu Unitatea fitosanitară Alba în vederea identificării bolilor și a dăunătorilor care afectează gardul viu, arborii și arbuștii din municipiul Alba Iulia;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- s-au verificat executarea tratamentelor fitosanitare în spațiile verzi, în vederea tratării și combaterii bolilor și dăunătorilor la flori, trandafiri, arbuști și arbori, în baza contractelor de prestări servicii menționate mai sus;
- s-a verificat din punct de vedere calitativ și cantitativ operațiunea de udare a zonelor verzi;
- s-a monitorizat și actualizat Registrul zonelor verzi din intravilanul municipiului Alba Iulia;
- s-au emis acorduri de intervenție în zona verde pe baza solicitărilor și a documentațiilor depuse de către societăți comerciale și persoanele fizice;
- în urma realizării planului de reabilitare a anumitor zone din municipiul Alba Iulia, în anul 2024, au fost preluate locații noi de zone verzi și s-au executat pe acestea lucrările specifice de amenajare și întreținere zone verzi;
- au fost recepționate lucrări de intervenție în vederea degajării drumurilor, arterelor pietonale și a zonelor verzi în urma ruperii arborilor în urma furtunilor.

#### **D. Deratizare, dezinsecție și dezinfecție:**

- lucrările specifice serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Alba Iulia s-au realizat pe baza **Contractului de servicii nr. 149825/20.12.2024 privind delegarea Serviciului public de salubritate pentru activitatea de DDD pe domeniul public al municipiului Alba Iulia, încheiat pentru o perioadă de 5 ani, cu SC DD CHIM S.R.L.;**
- s-a urmărit și recepționat cantitativ și calitativ efectuarea tuturor tratamentelor specifice acestui serviciu, conform graficului întocmit de comun acord la încheierea contractului, activități ce s-au desfășurat pe domeniul public (zone verzi), la clădirile publice aparținând Primăriei municipiului Alba Iulia, la unitățile cu profil alimentar și la unitățile de învățământ, la zonele de agrement, recepția lucrărilor efectuându-se inclusiv noaptea sau în zilele de sâmbătă sau duminică;
- în anul 2025, frecvența lucrărilor specifice acestui serviciu s-a realizat după cum urmează:  
dezinsecție zone verzi - tratament împotriva țânțarilor, căpușelor și larvelor – 5 etape,  
dezinsecție – tratament împotriva căpușelor în luna aprilie și octombrie – 2 tratamente,  
deratizare zone verzi – 4 tratamente,  
dezinsecție, deratizare și dezinfecție instituții publice și unități de învățământ – 4 tratamente.

#### **E. Servicii de închiriere de ornamente de Paște pentru domeniul public:**

- s-a încheiat contractul de închiriere ornamente pentru domeniul public – decorațiuni tematice pentru Sărbătorile Pascale 2025 nr. 40999/04.04.2025.

#### **F. Aplicarea actelor normative în domeniu și diverse activități:**

- s-au emis somații și invitații pentru persoane fizice și juridice în vederea soluționării unor reclamații și sesizări din domeniul activităților domeniului public;
- s-au organizat și coordonat acțiuni de pavoazare și depavoazare a municipiului Alba Iulia cu ocazia unor evenimente cum ar fi: Zilele Orașului, Ziua Națională a României etc.;
- certificarea în privința realității, regularității și legalității, prin ordonanțarea facturilor emise

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



către SMZVSTP;

- continuarea monitorizării la nivelul serviciului a Sistemului de management al calității ISO 9001 prin întocmirea documentelor specifice acestuia;
- instruirea individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a personalului serviciului SMZVSTP;
- emiterea acordurilor pentru executarea focurilor de artificii cu ocazia organizării unor evenimente de către Primăria municipiului Alba Iulia.

### **G. Activități desfășurate privind protecția mediului :**

- monitorizarea gestionării deșeurilor, prin raportarea lunară pe tipuri a cantităților de deșuri colectate pe raza municipiului de către societatea de salubritate;
- crearea unei baze de date în conformitate cu legislația specifică colectării selective a deșeurilor de ambalaje la nivelul municipiului Alba Iulia și centralizarea raportărilor trimestriale a cantităților gestionate de operatorii autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje;
- creșterea numărului de toalete ecologice pe raza municipiului;
- soluționarea în temeiul HCL 299/2006, completată și modificată prin HCL 138/2007 a tuturor sesizărilor primite de la cetățeni și ulterior în temeiul HCL 255/2021;
- transmiterea către Agenția pentru protecția mediului sau diferite autorități a rapoartelor/ chestionarelor solicitate pe format de hârtie sau în format electronic;
- întocmirea Declarației pentru fondul de mediu și achitarea acesteia;
- participarea la controale comune cu Garda de mediu Alba, Serviciul Politia Locala, SGA Alba și realizarea măsurilor impuse de către comisarii ce au participat la inspecții;
- participarea la întreveneri organizate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pe tema gestionării deșeurilor;
- colaborarea cu societățile specializate în vederea dezvoltării activității specifice de colectare a DEEE.

### **SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

#### **1. Introducere.**

Serviciul Administrare piețe, târguri și gestionarea câinilor fără stăpân s-a constituit în baza H.C.L. nr. 93/2019.

Serviciul se ocupă cu:

- Administrarea Pieței și Halei Agroalimentare Centru;
- Administrarea Pieței volante Transilvania Cetate;
- Administrarea Pieței volante Ampoi;
- Administrarea Adăpostul Public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Componența serviciului:

- șef serviciu;
- 1 consilier superior;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- 1 inspector de specialitate;
- 1 referent;
- 1 șofer;
- 7 muncitori necalificați.

## 2. Obiective și indicatori de performanță.

- Extinderea Adăpostul lui Public pentru câini fără stăpân – obiectiv parțial atins (lucrare atribuită și în stadiu incipient).

- Identificarea de noi surse de finanțare pentru întreținerea Adăpostul Public - obiectiv atins (s- a încheiat contract de sponsorizare cu S.C. Selgros Cash& Carry S.R.L. și Asociația *Arche Noah* Transilvania).

- Prevenirea abandonului animalelor cu stăpân - obiectiv atins (Campanie gratuită de sterilizare a câinilor cu stăpân).

## 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare.

### A. Administrarea Pieței și Halei Agroalimentare Centru

- piața Agroalimentară Centru își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 230/2019, inclusiv taxele percepute pentru închirierea meselor din incintele piețelor și halei agroalimentare.

- s-a stabilit un program concret de taxare a comercianților și producătorilor din piețe, cu posibilitatea rezervării meselor pe o perioadă mai lungă de timp cu condiția achitării în avans a taxei.

- pentru buna desfășurare a activității și menținerea condițiilor de igienă s-a întocmit un program zilnic /săptămânal de igienizare, achiziționând produse profesionale pentru derularea acestuia.

- pe toată perioada anului 2025 au avut loc acțiuni de dezinfecție a spațiilor comerciale din incinta pieței și a halei zilnic, după un grafic bine stabilit.

- soluționarea cererilor venite din partea producătorilor și comercianților de produse agroalimentare privind închirierea meselor din piață și a boxelor specifice din hala agroalimentară.

### B. Administrarea Pieței volante Transilvania Cetate

- prin H.C.L. nr. 410/2019 a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a pieței, având caracter permanent în fiecare vineri din săptămână.

- prin H.C.L. nr. 359/30.10.2025 a fost modificat Regulamentul de organizare și funcționare a pieței volante Transilvania, Art.I – se organizează și funcționează în Parcarea Stadionului municipal Cetate în fiecare zi de vineri a săptămânii între orele 7 – 13.

- piața a fost supusă unei noi înregistrări sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr. 24118/13.11.2025.

- angajații serviciului se ocupă de buna desfășurare a activității prin punerea la dispoziție a comercianților de mese și copertine, asigurarea de apă potabilă și toalete se asigură din incinta stadionului, precum și toalete ecologice, containere pentru deșeurile rezultate în urma desfășurării activității specifice de comerț.

- după închiderea pieței se retrag mesele și copertinele închiriate și se desfășoară acțiuni de curățenie, dezinfecție și igienizare a platoului.

- în fiecare vineri a săptămânii am pus la dispoziția producătorilor individuali un număr de 45 mese pliabile, în medie au fost prezenți un număr de 40 de producători locali.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



### **C. Administrarea Pieței volante Ampoi**

- în cartierul Ampoi III în fața Liceului Tehnologic Alexandru Domșa a fost amenajată în cursul anului 2020 o Piață volantă dotată cu 14 mese destinate comercializării de legume, fructe.

- piața dispune de alimentare cu apă potabilă, canalizare, chiuvete și toalete ecologice și a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr. 30/25.06.2020.

- activitatea de comercializare a produselor în această piață se desfășoară zilnic, angajații serviciului se ocupă de taxarea meselor, efectuarea curățeniei și a dezinfecției.

- în lunile iunie, iulie și august ale anului 2025 am amenajat și închiriat sectoare pentru comercializarea pepenilor și a lubeniței.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 a fost încasată suma de 339.801 lei ca venit la bugetul local din închirierea meselor.

### **D. Adăpostul Public pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

- H.C.L. nr. 409/2019 reglementează noul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Alba Iulia iar în aceste condiții Serviciul Administrare piețe, târguri și gestionarea câinilor fără stăpân administrează tranchilizarea, capturarea, transportul și Adăpostul public.

- în cadrul Adăpostului public pentru câini fără stăpân – str. Rogozului, nr. 40 angajații serviciului se ocupă de capturarea, cazarea, hrănirea, adăparea, întreținerea și menținerea stării de sănătate a câinilor comunitari.

- în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 au fost capturați un număr de 207 câini fără stăpân de pe raza Municipiului Alba Iulia și U.A.T. Ciugud, iar adoptați și revendicați au fost 199 câini.

- la finalul anului 2025 în Adăpostul public existau un număr de 112 câini.

- activitatea de asistență sanitară veterinară a fost derulată prin S.C. Alba Vet S.A. Alba Iulia contract prestări de servicii nr. 45852/16.04.2025.

- segmentul de neutralizare a deșeurilor de origine animală s-a făcut în regie proprie prin punerea în funcțiune și obținerea autorizațiilor și avizelor legale necesare pentru incineratorul propriu. De asemenea s-au neutralizat cadavre și deșeuri de origine animală provenind de la agenții economici și persoane fizice.

- s-au adus îmbunătățiri substanțiale boxelor existente pentru creșterea gradului de bunăstare a câinilor din adăpost - reparații țarcuri, acoperiș, cuști.

- în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 hrana pentru câinii din Adăpostul public a beneficiat de alocări bugetare pentru 13.500 kg iar 7.000 kg hrană a fost donată de asociații și persoane fizice.

- s-au urmărit și recepționat activitățile specifice efectuate și executate de către S.C. Alba Vet S.A. pe parcursul anului 2025.

- s-au soluționat cereri de adopție definitivă, adopție la distanță, cereri de revendicare pentru câinii aflați în adăpostul public.

- s-au făcut raportări lunare și trimestriale către D.S.V.S.A. Alba privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.

- activitatea de colaborare cu asociațiile de voluntari s-a concretizat prin accesul zilnic în adăpostul public, inclusiv în weekenduri pentru socializări cu animalele, plimbări și adopții, acțiuni de popularizare a adopțiilor în mediul on-line, postări pe diferite rețele de comunicare.

#### **3.1. Activități speciale/proiecte.**

În perioada 01.06.2025 – 31.12.2025 prin Contractul nr. 60842/26.05.2025 s-au

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



sterilizat gratuit un număr de 171 câini cu stăpân din care 103 femele și 68 masculi.

### 3.2. Activități în relația cu publicul.

S-au recepționat, înregistrat și soluționat, în termenul prevăzut de lege, un număr de 229 solicitări de capturare din partea locuitorilor, solicitări din partea Poliției Locale precum și a altor instituții privind prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public.

S-au soluționat un număr de 183 cereri de adopție definitivă și 16 cereri de revendicare pentru câinii aflați în Adăpostul public.

### 4. Resurse utilizate.

În cadrul Serviciului Administrare piețe, târguri și gestionarea câinilor fără stăpân lucrează un șef serviciu, 2 persoane care administrează piețele, 3 muncitori necalificați care se ocupă de curățenia, dezinfectia și igienizarea piețelor, 2 persoane care capturează câinii de pe domeniul public, 4 muncitori necalificați care se ocupă de hrana și adăpatul câinilor, curățenia, întreținerea, reparația boxelor, dezinfectia și igienizarea Adăpostului public.

În cursul anului 2025 Serviciul a achiziționat 4 vitrine frigorifice pentru dotarea Halei Agroalimentare în valoare de 44.007,52 lei, valoare cu TVA. Acestea vor fi închiriate producătorilor de lactate.

#### 4.1. Resurse alocate.

Bugetul alocat Serviciului în anul 2025 a fost de 1.559.200 lei, iar cheltuielile au fost în sumă de 741.207 lei.

### 5. Probleme întâmpinate și soluții.

#### Obstacole întâlnite:

- sesizări telefonice (care nu sunt o urgență) din partea Poliției Locale seara după programul de lucru și la sfârșit de săptămână.

- sesizări ajunse cu mare întârziere venite pe CRM și răspunsuri trimise tot cu întârziere petiționarilor.

### 6. Concluzii.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 a fost încasată suma de 339.801 lei ca venit la bugetul local din închirierea meselor.

În cursul anului 2025 au mai fost încasate sume la bugetul local din următoarele surse:

- prestări servicii gestionare câini fără stăpân către U.A.T. -14.345 lei
- taxă revendicare câini capturați de pe domeniul public – 2.400 lei
- prestări servicii incinerare către terți – 6.750 lei.

Serviciile pentru sterilizarea, identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân au redus simțitor presiunea abandonului în Municipiul Alba Iulia, mai ales ținând cont de reducerea numărului de căței care ar fi urmat să fie abandonați. La un număr mediu de 4 căței la o fătare, 103 femele sterilizate ar fi însemnat aproximativ 400 de căței obținuți și o parte însemnată abandonați. Pe raza UAT Alba Iulia a fost desfășurată a șasea campanie de acest gen, în total fiind sterilizați gratuit 1375 câini cu stăpân.

Pe tot parcursul anului 2025 nu s-a înregistrat nici un incident privind persoane care să fie mușcate de câini fără stăpân pe domeniul public și nu s-a eutanasiat nici un câine din Adăpost cu excepția cazurilor medicale grave sau a accidentelor.

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

## Introducere

Compartimentele Cadastru, Funciar Agricol și Registrul Agricol reprezintă unele dintre cele mai importante compartimente funcționale din cadrul unei primării, deoarece gestionează fundamentul juridic, tehnic și evidențial al proprietății și al activităților agricole din unitatea administrativ-teritorială. De asemenea, serviciul are un rol esențial în prevenirea și diminuarea litigiilor privind proprietatea, întrucât o evidență clară, corectă și actualizată reduce conflictele de hotar, suprapunerile de terenuri și interpretările juridice eronate. În ansamblu, Serviciul constituie baza administrativă a gestionării terenurilor și sunt absolut necesare pentru dezvoltarea durabilă, planificarea urbanistică și stabilitatea juridică a comunității.

Serviciul Public Comunitar pentru Cadastru și Agricultură are un șef serviciu și este format din trei compartimente:

- Compartiment cadastru (cu un număr de 5 angajați);
- Compartiment funciar agricol (cu un număr de 3 angajați);
- Compartiment registrul agricol (cu un număr de 2 angajați);

## I. COMPARTIMENTUL CADASTRU are în principal următoarele atribuții:

- verificarea, modificarea, completarea, intabulare, alipire, dezmembrare, repositionarea, receptie tehnica, actualizare date imobil, îndreptare eroare materiala, pentru imobilele situate în domeniul public și privat al Municipiului Alba Iulia;
- eliberări de adeverințe de categorie de folosință și de existența construcțiilor edificate, înainte de 1 august 2001;
- verificarea lucrărilor de cadastru edilitar imobiliar al municipiului Alba Iulia;
- studii, decrete, exproprieri;
- verificări de expertize tehnice efectuate în dosarele aflate pe rolul instanțelor cu privire la terenurile proprietatea publică și privată a municipiului Alba Iulia;
- parcelarea terenurilor (măsurarea și verificarea) în urma PUZ-urilor aprobate;
- întocmirea de documentații cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a imobilelor, proprietatea municipiului Alba Iulia, conform Hotărârilor de Consiliu Local și al autorizațiilor de construire;
- soluționarea cererilor tuturor cetățenilor;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- întocmirea Proiectelor de Hotărâre;
- verificari și întocmiri de adeverințe unice în cadrul Biroului Unic;
- identificarea imobilelor afectate de exproprieri de utilitate publică conform Legii nr. 25/2010.

## 2. Obiective și indicatori de performanță

Lista obiectivelor planificate:

1. Verificarea, modificarea, completarea, întăbulare, alipire, dezmembrare, re poziționarea, recepție tehnică, actualizare date imobil, îndreptare eroare materială, pentru imobilele situate în domeniul public și privat al Municipiului Alba Iulia.

2. Soluționarea cererilor cetățenilor.

3. Întocmirea Proiectelor de Hotărâre.

Rezultate: gradul de soluționare a solicitărilor primite = minim 90%.

## 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

În anul 2025 au fost elaborate un număr de 58 proiecte de hotărâre privind:

- însușire - neînsușire expertize;
- parcelarea unor imobile - terenuri;
- însușire documentații cadastrale: dezlipire/alipire teren;
- propunere atribuire teren aferent caselor particulare și locuințelor în cotă indiviză;
- înscrierea dreptului de proprietate;
- acceptare donație, drumuri, către Mun. Alba Iulia;
- revocare, modificare și completare HCL;
- admiteri / respingeri la plângeri prealabile;
- declararea imobilelor ca aparținând domeniului public ori privat.

De asemenea:

- s-au efectuat un număr de 111 răspunsuri la petiții depuse de cetățeni, agenți economici sau imobilele instituții publice;
- au fost întocmite un număr de 35 documentații cadastrale pentru proprietatea municipiului Alba Iulia;
- s-a studiat un nr. de aprox. 1500 CF-uri;
- s-a semnat un număr de 27 procese verbale de vecinătate;
- au fost întocmite un număr de cca. 20 planuri de amplasament și delimitarea imobilelor pentru proprietatea municipiului Alba Iulia;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- au fost verificate și certificate amplasamentele pentru lucrări efectuate pe domeniul public al municipiului Alba Iulia (27 documentații);
- adrese către Instituția Prefectului în vederea obținerii Ordinului Prefectului pentru înscrierea dreptului de proprietate a cetățenilor, asupra terenului aferent caselor și apartamentelor (20 adrese);
- adeverințe cu categoria de folosință, curți – construcții: 142;
- adeverință unica imobil/cladire: 1521;
- adeverințe și cereri vechi încărcate pentru 2565 imobile.

Pe parcursul anului 2025 angajații compartimentului cadastru au participat la:

- expertize;
- măsurători, identificări și parcelari terenuri proprietatea Statului;
- măsurători pentru parcelări la legile proprietății;
- măsurători pentru diferite lucrări de investiții;
- trasări pentru Legile proprietății și pentru diverse lucrări de investiții;
- verificări în teren privind existența sau neexistența de construcții;
- verificări în teren și studiu pentru semnarea proceselor verbale de vecinătate;
- studiu, identificări și măsurători în vederea preluării unor imobile (terenuri și construcții) și înregistrarea lor în domeniul public al municipiului Alba Iulia;
- verificarea și monitorizarea activităților realizate de prestator în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- suport expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru modernizarea și realizarea obiectivului de Investiții -Construire artera pentru latura de sud-vest a Municipiului Alba Iulia;
- suport expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru strada Coasta Curată.

***Zilnic, au existat discuții cu cetățenii care s-au prezentat cu diverse probleme și nelămuriri legate de cadastru.***

#### **4. Resurse utilizate**

În componența Compartimentului cadastru există 5 angajați cu studii superioare:

A fost absolvit un curs de perfecționare „Comunicare în contextul digitalizării Administrației publice”, cu durata de 150 de ore, în format online, echivalent cu 8 credite ECTS.

#### **Resurse materiale și logistice**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Dotări noi / investiții – În cursul anului 2025 a fost achiziționat un aparat GPS- Leica GPS Rover.

#### 4.1. Resurse financiare

Buget alocat 500.000,00 lei

Buget utilizat 342.185,94 lei

#### 5. Probleme întâmpinate și soluții

Obstacole administrative, logistice sau legislative

- **Digitalizarea fragmentată:** Sistemele informatice nu sunt întotdeauna integrate; bazele de date ale primăriilor nu comunică eficient între ele sau cu alte instituții, ceea ce duce la nerecunoașterea documentelor emise online.

- **Erori în bazele de date vechi:** Suprapuneri de terenuri în registrele cadastrale (cadastru sporadic versus sistematic) și neconcordanțe între titlurile de proprietate vechi și realitatea din teren.

- **Arhivarea deficitară:** Gestionarea volumului imens de documente fizice și dificultatea de a le converti într-un format digital coerent.

- **Probleme tehnice de sistem:** Defecțiuni periodice ale sistemelor informatice centrale (ex: platformele ANCPI) care blochează activitatea la nivel local.

**Măsurile adoptate pentru depășirea lor.** Scanarea documentelor și a cererilor semnate electronic și încărcarea lor în DSE (documente semnate electronic). De asemenea, în cadrul Serviciului Cadastru sunt acceptate documente în format electronic și expedierea răspunsurilor se realizează în format electronic la solicitarea cetățenilor.

**Necesități identificate.** Finalizarea Cadastrului Sistematic: Accelerarea înregistrării gratuite a tuturor imobilelor prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (PNCCF), cu termen extins pentru acoperirea întregului teritoriu.

**Digitalizarea și Accesul Online:** Conversia documentelor analogice în format digital și extinderea serviciilor online pentru depunerea cererilor de recepție și înscriere.

Nevoia de tehnici moderne de calcul, stocare și mentenanță a sistemului integrat e-Terra. Necesitatea achiziției și actualizării programului Autocad și Topo Lt.

Stabilirea de protocoale clare între ANCPI și Uniunea Națională a Notarilor Publici pentru fluxul integrat de publicitate imobiliară.

#### 6. Concluzii

Implementarea fluxului integrat prin platforma e-Terra, care permite primăriilor să verifice planurile parcelare și să elibereze documente fără a mai solicita cetățenilor extrase de carte funciară pe suport de hârtie în anumite situații.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Reducerea litigiilor de vecinătate prin definirea clară a limitelor imobilelor în timpul măsurătorilor sistematice. Cetățenii cu proprietățile înregistrate gratuit pot acum accesa credite bancare sau pot vinde/moșteni bunurile fără costuri suplimentare de cadastru.

### **1. Actualizarea bazei de date asupra imobilelor (terenuri) cuprinse în Domeniul Public sau Privat al Municipiului Alba Iulia**

Înscrierea în Cartea Funciară dreptului de proprietate asupra drumurilor, parcurilor, clădirilor administrative (școli, grădinițe) și a terenurilor libere.

**Actualizarea inventarului:** corelarea datelor din teren cu Hotărârile de Consiliu Local (HCL) care atestă apartenența bunurilor la domeniul public sau privat.

**Facilitarea proiectelor:** actualizarea datelor de carte funciară este o condiție obligatorie pentru demonstrarea dreptului de proprietate și a disponibilității terenului, fără o evidență funciară clară, Primăria nu poate accesa fonduri europene prin programele de dezvoltare regională pentru modernizarea infrastructurii.

### **2. Parcelări și Dezmembrări (Lotizări)**

**Dezvoltare Urbană:** divizarea terenurilor mari în loturi mai mici pentru crearea de zone industriale/parcuri tehnologice.

**Reglementarea drumurilor:** parcelarea terenurilor necesare pentru clarificarea profilului a căilor de acces sau crearea de noi artere rutiere în conformitate cu reglementările urbanistice.

**Scoaterea la licitație:** pregătirea documentației de dezmembrare pentru terenurile din domeniul privat ce urmează a fi vândute sau concesionate prin licitație publică.

### **3. Procedura Tehnică în cadrul Primăriei**

**Măsurători topografice:** realizate de personalul propriu sau prin contracte cu firme autorizate ANCPI.

**Întocmirea documentațiilor:** elaborarea planurilor de amplasament și delimitare a imobilului (PAD, PLAN DE SITUAȚIE, PLAN TOPOGRAFIC).

### **4. Beneficii administrative**

**Transparență:** o evidență clară în sistemul e-Terra reduce riscul suprapunerilor cu terenurile proprietate privată a cetățenilor.

**Venituri la buget:** întocmirea documentațiilor menționate anterior de către personalul Serviciului Cadastru reduc considerabil cheltuielile curente (Titlul II - Bunuri și servicii). Terenurile parcelate și intabulate corect pot fi închiriate sau concesionate mult mai rapid, generând venituri constante.

## **COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



În componența Compartimentului registru agricol sunt 2 angajați:

### **Activități în relația cu cetățenii:**

**Număr total solicitări gestionate – 1303**

### **Tipuri de cereri**

- Cereri de emitere de diverse adeverințe( necesare la instituțiile sociale, instituții de învățământ, ocoale silvice, asociații apicole, DAJ, Biroul de Fond Funciar, OCPI etc) – 941;

- Cereri emiteri adeverințe pentru obținerea subvenției APIA – 209;

- Cereri emiteri atestate de producător agricol – 27;

- Cereri emiteri sau pentru viză anuală carnete de comercializare – 95;

- Înștiințări de culturi calamitate datorită fenomenelor de îngheț și secetă pedologică 31.

### **Timpi de soluționare**

- toate adeverințele se soluționează în momentul depunerii cererii, în prezența solicitantului;

- cererile pentru atestatele de producător agricol și carnetele de comercializare se soluționează după obținerea avizului consultativ de la DAJ, de regulă a doua zi după depunerea cererii sau excepțional în maxim 5 zile;

- rapoartele operative la înștiințările de îngheț și secetă pedologică, se transmit instituțiilor abilitate în maxim 24 de ore de la data depunerii înștiințării.

**Feedback** – cetățenii sunt foarte mulțumiți de operativitatea cu care li se rezolvă solicitările.

### **Obiective și indicatori de performanță**

#### **Lista obiectivelor planificate**

1. Întreținerea și actualizarea bazei de date a registrului agricol electronic pentru anul în curs.
2. Documentele care au stau la baza înregistrării și completării datelor la pozițiile de registru agricol din programul electronic Agro Regis.
3. Raportarea datelor dinregistru agricol

### **Resurse utilizate**

Resurse umane (nr. angajați, formări) – doi consilieri

Resurse materiale și logistice

- două computere, o multifuncțională, mobilier corespunzător, papetărie, birotică

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Dotări noi / investiții – două monitoare suplimentare

## **Concluzii compartiment registru agricol**

**Impactul asupra instituției** – Un progres înregistrat spre finalul anului 2025, constă în posibilitatea actualizării individuale a parcelelor de teren înregistrate, prin consultarea bazei de date ETERRA, astfel încât fiecare CF actual să fie valorificat în programul AGRO REGIS și încărcat justificativ în secțiunea de acte care au stat la baza înregistrării. Astfel, în activitatea zilnică negrevată de relația cu cetățenii sau alte priorități, am lucrat la această actualizare care va fi un proces de lungă durată, dar care asigură exactitatea datelor privind parcelele de teren.

Municipiul Alba Iulia fiind într-o continuă dezvoltare, tranzacțiile cu terenuri, parcelările, cedările cotelor de drum, autorizarea de construcții care schimbă parțial (conform documentațiilor realizate de topografii autorizați) categoria de folosință a terenului agricol - generează modificări, actualizări și crearea frecventă de noi poziții în baza de date a registrului agricol. De asemenea, datorită vârstei înaintate a celor care au dobândit terenuri prin retrocedare la legile fondului funciar, zilnic operăm succesiuni, acte de partaj, ieșiri din indiviziune, care fragmentează pe cote părți terenurile și se distribuie ca modalitate de înregistrare în poziții de registru deja existente-mărind suprafața terenului în proprietate sau în poziții noi, pentru cei care nu au mai deținut teren.

În consecință, registrul agricol surprinde în mod dinamic, proprietatea asupra terenurilor de pe raza municipiului, asigurând corespondența cu baza de date la nivel de taxe și impozite locale, care generează venituri la bugetul local.

## **Impactul macroeconomic**

Registrele agricole sunt considerate evidențe oficiale care constituie sursa principală de informații la nivelul unităților administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora. Pe baza înscrierilor din registrele agricole, se eliberează documente doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, etc.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date și pentru sistemul informațional statistic (statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, etc.).

## **Impactul asupra mediului de afaceri**

Înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții pentru a putea desfășura activități economice în domeniul agricol.

## **Impactul social**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



De asemenea, înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții în vederea acordării unor forme de sprijin financiar producătorilor agricoli. Astfel, această sursă de date este utilă în procesul verificărilor încrucișate pe care le execută Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură la acordarea subvențiilor pentru fermieri.

## **COMPARTIMENT FUNCICIAR AGRICOL**

În componența Compartimentului registru agricol sunt 3 angajați:

Compartimentul de fond funciar are atribuții legate de administrarea și evidența terenurile agricole și forestiere, precum și aplicarea legislației fondului funciar.

Aplicarea legilor fondului funciar

- punerea în aplicare a prevederilor din Legea Fondului Funciar nr. 18/1991 și al actelor normative conexe.

- sprijinirea Comisie Locale de Fond Funciar.

Reconstituirea și constituirea dreptului de proprietate

- analizarea cererilor de reconstituire al dreptului de proprietate,

- întocmirea documentației pentru validare,

- punerea în posesie a persoanelor îndreptățite.

Întocmirea și actualizarea documentației cadastrale

- colaborarea cu Oficiul de Cadastru,

- întocmirea planurilor parcelare și a schițelor de amplasament.

Eliberarea adeverințelor și documentelor specifice

- se eliberează adeverințe de proprietate sau de posesie,

- se întocmesc situații privind terenurile agricole.

Gestionarea evidenței terenurilor

- se ocupa de evidenta terenurilor agricole din intravilan

- inventarierea terenurilor aparținând domeniului public și privat al UAT

Soluționarea petițiilor și litigiilor

- răspuns la soluționări și reclamații

- participarea la expertize judiciare privind fondul funciar

Privitor la arhivarea și pastrarea documentelor: gestionarea registrelor agricole și a arhivei fondului funciar

## **Obiective și indicatori de performanță**

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](http://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



## Lista obiectivelor planificate

1. Verificarea , modificarea, completarea, translatarea și refacerea diverselor planuri parcelare în Alba Iulia și în cele patru cartiere arondate municipiului Alba Iulia.

2. Soluționarea tuturor cererilor înaintate de cetățeni pe legile proprietății începând cu legea 18/1991 cu modificările și completările ulterioare.

3. Soluționarea tuturor cererilor pe Legea 231/2018 continuare Legea 105/2019, Legea 87/2001, Legea 263/2022, 123/2023 și 136/2025, ultima lege nou apăruta prin care se soluționează prin Ordinul Prefectului.

4. Soluționarea ofertelor de teren extravilan depuse de cetățeni și parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți de Legea 17/2014 cu modificările și completările ulterioare.

5. Soluționarea tuturor dosarelor din instanță privitor la Legea 18/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Rezultate Gradul de soluționare a solicitărilor primite: aprox. 95%

Pe parcursul anului **2025** angajații Compartimentului fond funciar au avut următoarea activitate:

- s-au emis de către Comisia locala un număr de 86 de hotărâri de constituire/reconstituire pe Legea 231/2018 - 74 hotărâri, pe Legea 18/1991 - 8 hotărâri, 1 hotărâre - Legea 263/2022 iar pe Legea 247 - 1 hotărâre și pe Legea 1/2000 - 2 hotărâri acestea fiind de admitere/ respingere sau de corectare a unor titluri de proprietate de către Comisia locală de fond funciar a municipiului Alba, solicitare emite duplicate pentru unele titluri de proprietate declarate pierdute, hotărâri care s-au comunicat și celor în cauză în funcție de speță;

- s-au emis de către Comisia județeană Alba de fond funciar un număr de 51 de hotărâri transmise Comisie locala de fond funciar a municipiului Alba Iulia prin intermediul căreia să li se aducă la cunoștință solicitanților din fiecare speță;

- s-au întocmit un număr de 86 procese - verbale, de către Comisia locala de fond funciar

transmise la OCPI;

- s-au întocmit completări și modificări la Pâclișa în ph Vadu Rau, Lespezi, Pârâul Macului Obârșe, Besinosu pentru o suprafață de 3,5000 ha și transmise la OCPI;

- s-au întocmit completări la pădure Pâclișa în suprafață de 42,00 ha în p.h Staicoaia și Zapode

completări planuri Bărabanț în:

- ph Vii Babarant supraf 13,6 ha;

-ph Magherut supraf 23,2 ha;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- ph Dig Mal supraf 6,5 ha Oarda;
- ph Coasta Lacului supraf 17,5 ha agricol 60,8 ha;
- completări planuri Barabant p.h. Bilag suprafață totală 64,2 ha pădure;
- s-au trasat în teren Pâclisa - 1,00 ha (arabil și padure);
- trasări Oarda ph Dublihan supraf 4,7 ha;
- Lunca supraf 3,7 ha;
- Trei Gruieti supraf 15,5 ha;
- Barabant p.h Dupa Gara supraf. 6,2 ha;
- Telini supraf 5,8 h;
- Soc supraf 7,1 ha suprafață totală 43,0 ha;

S-a lucrat la punerea în aplicare a Legii 231/2018 constând în preluare solicitărilor și a documentele atașate în susținere de către solicitanți, care până la finele anului 2025 au ajuns la un număr de 429 de solicitări pe Legea 231/2018 de la apariția legii ( în anul 2025 s au luat în discuție un număr de 66 solicitări ) iar pe Legea 263/2022 o solicitare.

S-au luat în discuție în ședințele Comisiei de fond funciar un nr de 85 de hotărâri - care s au emis pe parcursul anului 2025) în decursul anului s-au luat în discuție în ședințele de Comisie de ff cererile solicitări mai sus menționate, s-a procedat la verificarea documentațiilor depuse de către solicitanți și întocmirea de adrese către aceștia, acolo unde a fost cazul, de completare dosare cu documentele necesare conform prevederilor legii. Celor a căror documentație a fost completă, celor care au avut documentațiile complete li s-au emis hotărâri de validare/invalidare în funcție de compatibilitatea/incompatibilitatea actelor depuse potrivit legii raportat la spețe.

S-a depus un numar de 105 cereri - solicitari pentru afișare oferte vânzare teren extravilan în baza Legii 17/2014 cu modificările și completările prin Legea 175/2020 și solicitari - comunicare acceptare oferte din partea preemtorilor și a potentialilor cumparatori.

În vederea vânzării, urmare acestui fapt și a modificării prevederilor legii ( urmare modificării termenului s-au eliberat un numar de 54 de procese - verbale finale de parcurgere pasi legea preempțiunii, de catre Primaria Alba Iulia și de Directia Agricola, functie de în baza Legii 17/2018 și de completare a acesteia prin Legea 175/2020 și un număr de 67 adeverinte ca nu sunt situri arheologice iar un nr de 13 avize favorabile emise de catre Directia pentru Agricultura Judeteana Alba iar restul de 32 solicitari depuse în anul 2025 vor primi aviz favorabil sau proces verbal în anul 2026, conform termenului stabilit de lege (cat trebuie sa ramana la avizier ) 6 dosare fiind comunicari din partea preemtorilor și a potentialilor cumparatori care au fost anexate la dosarele vanzatorilor.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- s-a răspuns la un număr de peste. 200 petiții - solicitari ale cetățenilor cât și de la diverse instituții;
- s-au întocmit un număr de aprox. 130 de adrese din oficiu;
- s-a răspuns la un număr de 20 de adrese interne;
- s-au întocmit un număr de cca 20 adrese către instanțele de judecată ( adrese - răspunsuri + întâmpinări);
- s-au întocmit un număr de cca 80 de adrese către Instituția Prefectului ( răspunsuri, solicitări, hotărâri, situații)
- s-au întocmit un număr de cca. 50 de adrese către OCPI ;
- s-au descărcat, în CIC, pe parcursul anului un număr de cca 350 poziții ( raspunsuri la solicitări venite de la cetățeni) precum și de la diverse instituții cu care colaborăm) - documente redactate și trimise către instituțiile menționate mai sus care au fost trimise recomandate sau recomandate cu confirmări de primire sau prin e-mail;
- au avut loc 12 ședințe de fond funciar unde s-au discutat petițiile depuse de diverși solicitanți precum și problemele cetățenilor prezenți la ședințele Comisiei, s-a stabilit în fiecare sedință programul de lucru privind deplasarea pe teren cu aparatura adecvată pentru măsurători, parcelări sau edificări în teren privitor la unele situații neclare ridicate de proprietarii de teren de pe raza municipiul Alba Iulia.

### **Resurse financiare**

Compartimentul Fond Funciar - pe anul 2025 bugetul alocat în suma de 50.000 lei vs buget utilizat 50.000 lei

### **Concluzii compartiment funciar agricol**

Compartimentul de funciar agricol are un rol esențial în cadrul administrației publice locale, contribuind direct la aplicarea corectă a legislației privind proprietatea asupra terenurilor. Importanța sa poate fi sintetizată prin următoarele concluzii:

- Asigură punerea în aplicare a legilor fondului funciar, contribuind la reconstituirea și constituirea dreptului de proprietate pentru persoanele îndreptățite.
- Analizează documentațiile, verifică actele doveditoare și soluționează cererile privind terenurile agricole și forestiere, prevenind litigii și conflicte.
- Prin clarificarea regimului juridic al terenurilor, facilitează investițiile, accesarea fondurilor europene și implementarea proiectelor de dezvoltare rurală sau urbană.
- Lucrează în strânsă legătură cu primăriile, oficiile de cadastru, Instituția Prefectului și alte instituții pentru întocmirea documentațiilor necesare emiterii titlurilor de proprietate.
- Contribuie la menținerea unui climat de legalitate și echitate în gestionarea patrimoniului funciar al unității administrativ-teritoriale.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA

Serviciul Public de Asistență Medicală (S.P.A.M.) are în componență:

- 27 cabinete medicale școlare
- 1 cabinet medical studentesc
- 5 cabinete medicale dentare școlare
- 1 cabinet medical dentar studentesc

Obiectul de activitate al S.P.A.M.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al S.P.A.M. este asigurarea asistenței medicale în grădinițe, școli și unități de învățământ superior și a asistenței medicale stomatologice în școli.

Sinteza activității S.P.A.M. pe 2025

În anul 2025 am căutat să îmbunătățim condițiile din cabinetele medicale, în care se acordă asistență medicală și dentară din rețea, prin aprovizionarea acestora cu medicamente și materiale sanitare, necesare pentru acordarea asistenței medicale, cât și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

În cabinetele medicale școlare, am insistat pentru creșterea numărului de acțiuni de informare și educație sanitară atât pt copii și tineri cât și pentru părinți și cadrele didactice cu accent pe importanța unei alimentații sănătoase în scopul reducerii supraponderiei și obezității, importanței sportului, a igienei personale, pentru conștientizarea asupra riscurilor ce decurg din fumat, consumul de alcool și droguri. Lunar cadrele medicale din cabinetele dentare, au acțiuni de informare și educație sanitară dentară, pentru profilaxia cariei și pentru o sănătate orală adecvată.

Atribuțiile personalului medical din unitățile de învățământ se referă la :

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi – identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- b) servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective – imunizări în condiții epidemiologice speciale, triaj epidemiologic;
- c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor – evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale – acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente;
- e) servicii medicale de asigurare a stării de sănătate – acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- f) activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos.

S.P.A.M. a avut la sfârșitul anului 2025 următoarea structură de personal și nivel de ocupare a posturilor:

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Cadre medicale	Nr.posturi conform normativ	Nr.posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
Medici generaliști	19	10	10	-
Medici dentiști	11	7	7	
Asistenți medicali	60	43	42	1

S.P.A.M. deservește un număr de 11914 preșcolari și elevi, și un număr de 6500 studenți, în cadrul celor 34 de cabinete medicale și dentare, care au beneficiat de un număr de aproximativ 66000 consultații, respectiv 10000 tratamente medicale și peste 4000 ore de educație pentru sănătate.

Conform atribuțiilor din fișa postului, pe perioada vacanțelor școlare s-au efectuat următoarele activități:

- asigurarea asistenței medicale pe perioada examenelor de evaluare națională, bacalaureat, examen de definitivat și examen de titularizare.

Din punct de vedere organizatoric, la nivel S.P.A.M. s-au întocmit și transmis serviciilor contabilitate și achiziții din cadrul Primăriei, referate privind justificarea nevoilor, bugetul, cât și toate documentele necesare achiziționării de medicamente, materiale sanitare, furnituri, materiale consumabile și servicii de mentenanță și colectarea de deșeurii medicale.

În ceea ce privește proiectele de perspectivă ne propunem aprobarea și ocuparea posturilor conform normativelor în vigoare, în vederea asigurării funcționalității optime a tuturor locațiilor, colaborarea cu conducerile unităților de învățământ pentru modernizarea cabinetelor medicale, a îmbunătățirii calității serviciilor oferite, acțiuni de screening în domeniul medicinei generale și stomatologice.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

## **Cadrul legal de referință pentru desfășurarea activității**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Principalele acte normative în baza cărora își desfășoară activitatea sunt Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și O.M.A.I. nr. 51/2024 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

## **Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2025 au vizat:**

- creșterea calității acțiunilor de pregătire, prevenire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență,
- servicii de calitate orientate către cetățean,
- creșterea gradului de implicare a tuturor factorilor responsabili, în realizarea obiectivelor cuprinse în planurile de pregătire și intervenție,
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

## **Întocmirea și actualizarea documentelor de prevenire, pregătire și intervenție**

Documente de planificare și de conducere, întocmite sau reactualizate pentru anul 2025:

- Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale,
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență,
- Graficul de control.

## **Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**

În anul 2025 activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență s-a efectuat în baza legislației specifice la nivel național, a Ordinului Prefectului Județului Alba și a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Alba Iulia.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025 s-a realizat pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind organizată astfel:

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul Consiliului local și a Primăriei municipiului Alba Iulia cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență.
  - Pregătirea personalului angajat și voluntar care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
3. Pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă  
Pregătirea elevilor s-a efectuat prin prezentarea de materiale documentare specifice.

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



### **Principalele activități desfășurate de SVSU în anul 2025 :**

- controale la gospodăriile populației – 27
- controale la unități de învățământ - 5
- controale la instituții din subordinea consiliului local – 9
- control de verificare petiții cetățeni – 10
- asigurarea măsurilor de prevenire și intervenție la adunările publice – 7
- exerciții de intervenție cu SVSU – 5
- activități de informare preventivă – 12

În anul 2025 s-au primit următoarele avertizări și atenționări referitoare la fenomene meteorologice periculoase :

- Avertizare Cod galben – 86
- Avertizare Cod portocaliu – 36
- Avertizare Cod roșu – 2
- Avertizare Hidro - 36

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# COMPARTIMENTUL DE AUDIT INTERN

## 1. Introducere

### Misiunea auditului public intern

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului funcționează în directă subordine a Primarului municipiului Alba Iulia, nivel de subordonare în acord cu cerințele normativelor în vigoare, pentru asigurarea nivelului de independență necesar desfășurării activității de audit intern.

Activitatea de audit intern se exercită, atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, cât și pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică și fără, instituții de învățământ, sanitare, cultură, servicii publice) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități (28 entități publice subordonate, din care 21 ordonatori terțieri de credite).

În anul 2025, activitatea de audit public intern a fost asigurată până în 15 august 2025, când a fost ocupat încă un post de auditor intern, prin transfer, de către un auditor și a avut ca bază legală:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, actualizate, avizate favorabil de DGRFP Brașov – cu nr. 61265/02.09.2014 și aprobate de Primar, împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia.  
- procedurile operaționale aprobate.

## 2. Obiective și indicatori de performanță

Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activitățile auditorilor în anul 2025, au fost:

- Asigurarea pe tot parcursul anului 2025, a conducătorului entității publice – prin efectuarea misiunilor de audit intern planificate sau ad-hoc – că sistemele de conducere și de control existente la nivelul entității, aferente activităților a căror finanțare este susținută din bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, funcționează în condiții de eficacitate, eficiență și economicitate - Realizarea

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- misiunilor de audit intern realizate conform planului de audit intern și a solicitărilor conducătorului entității publice în proporție de 100%;
- Consilierea conducătorului entității publice, pe baza solicitărilor acestuia apărute în anul 2025, în scopul îmbunătățirii funcționării sistemelor de conducere și control existente la nivelul entității publice - Realizarea misiunilor de consiliere dispuse de conducătorul entității publice în proporție de 100%;
  - Evaluarea în anul 2025 a gradului de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul entității publice - Efectuarea misiunilor de asigurare și consiliere cu privire la sistemul de control intern managerial în proporție de 100%;
  - Raportarea anuală a rezultatelor activității de audit intern - Întocmirea Raportului anual asupra rezultatelor activității de audit intern în conformitate cu cerințele organului ierarhic superior în proporție de 100%;
  - Asigurarea îndrumării metodologice și a pregătirii profesionale, la nivelul anului 2025, a auditorilor interni din cadrul entității - Participarea la cursuri de pregătire profesională în domeniul auditului intern și al controlului intern în proporție de 100%.

### 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

#### Sinteza activității pe anul 2025

Toate misiunile de audit intern realizate în anul 2025 au fost misiuni de asigurare - de regularitate/conformitate, în proporție de 100%. Gradul de îndeplinire a activităților planificate - misiuni de audit și alte activități – este de 100%.

La nivelul UAT Municipiul Alba Iulia, în anul 2025 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurare.

În cadrul celor șase misiuni de asigurare, s-au abordat următoarele domenii:

- 1 misiune de asigurare – Direcția Învățământ Creșe, Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;;
- 1 misiune de asigurare – Evaluarea Sistemului de Prevenire a Corupției, 2025 – în cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare – Compartimentul Monitorizare, Transport, Liberă Inițiativă, din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Direcția Tehnică, Dezvoltare – Serviciul Investiții și Lucrări Publice, din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia.

### 4. Resurse utilizate

#### 4.1 Resurse umane

La nivelul Primăriei Municipiului Alba Iulia, la data de 01 ianuarie 2025 exista un

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



număr de 3 posturi de execuție, din care doar un post era ocupat, 1 (unu) persoană care ocupă funcție de execuție în cadrul structurii de audit public intern, fiind ocupat încă 1 (unu) post începând cu 15 august 2025, iar 1 (unu) post este vacant. La momentul prezent gradul de ocupare a posturilor de auditor public intern este de 66,7%.

Un auditor public intern care exercită atribuțiile de audit public intern are calitatea de expert contabil autorizat membru CECCAR și de auditor financiar, membru al CAFR, fiind înregistrat ca persoana activă din punct de vedere al desfășurării activității profesionale în rândul profesioniștilor contabili și a auditorilor, iar celălalt auditor public intern, nu este membru în organisme profesionale de specialitate, relevante.

La nivelul Compartimentului Audit Intern din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, gradul de participare la pregătire profesională este de 100% prin studiu individual și participarea la cursuri structurate și nestructurate organizate de către CECCAR și CAFR.

Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru auditori, este de 64, fiind realizate astfel:

- 34 zile prin studiu individual;
- 30 zile prin participarea la cursuri, seminarii, conferințe.

## 5. Concluzii

Funcția de audit în anul 2025 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entităților auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2025 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de governanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat.

Recomandările formulate de către auditori în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2025, au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate.

Contribuția auditului este reprezentată de adăugarea plusvalorii și atingerea obiectivelor din cadrul entităților publice de la nivelul administrației publice locale a Primăriei Municipiului Alba Iulia.

Calitatea serviciilor oferite de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, înseamnă atât conformarea față de Standardele internaționale de audit, respectarea Codului etic al auditorului intern, cât și îmbunătățirea continuă a calității, prin compararea realizărilor cu obiectivele organizației, identificarea punctelor slabe și corectarea disfuncționalităților, formularea recomandărilor și a concluziilor, respectiv, dezvoltarea unei culturi a calității, de îmbunătățire a activităților desfășurate la nivelul organizației.

### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



# CENTRUL CULTURAL PALATUL PRINCIPILOR

Instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia ce include ca structuri funcționale:

*Muzeul Palatul Principilor Transilvaniei:*

- Secția cercetare, documentare, educație muzeală și marketing
- Secția patrimoniu muzeal, evidență-conservare
- Spațiul Muzeal Principia
- Casa Memorială Camil Velican

*Serviciul evenimente, turism*

- Compartimentul evenimente
- Compartimentul turism
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia

*Editura Palatul Principilor Transilvaniei*

*Compartimentul management, operațiuni (contabilitate-financiar, resurse umane, achiziții, juridic)*

## 1. Introducere

Prezentare generală

Centrul Cultural Palatul Principilor s-a înființat cu scopul de a oferi produse și servicii culturale ca elemente ale dezvoltării și regenerării sociale a comunității, prin activitățile desfășurate asigurându-se conservarea, promovarea și valorificarea culturii și activități culturale pentru petrecerea timpului liber.

Centrul Cultural Palatul Principilor are drept scop promovarea culturii, în toate formele ei moderne și tradiționale, informarea și educarea permanentă a cetățenilor în spiritul democrației cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului la informație. În acest sens, Centrul Cultural Palatul Principilor are ca obiect de activitate:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate;
- b) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală, precum și atragerea de vizitatori și turiști din țară și străinătate prin punerea în valoare a patrimoniului cultural;
- c) oferirea de servicii culturale și activități de promovare a turismului cultural sau de petrecere a timpului liber menite să satisfacă nevoile comunității și să crească gradul de participare al cetățenilor la viața culturală;
- d) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii și a patrimoniului cultural imaterial;
- e) dezvoltarea culturii contemporane și valorificarea ei în viața culturală prin diferite forme de exprimare artistică;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- f) realizarea unor lucrări de specialitate, materiale foto, audio și video pentru integrarea în circuitul național de valori și pentru participarea la întâlniri între specialiști și publicarea lor în publicații și cărți de specialitate;
- g) inițierea și sprijinirea proiectelor de promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a meșteșugurilor și a artei populare autentice;
- h) afirmarea valorilor morale, artistice, tehnice și stimularea creativității și talentului;
- i) promovarea și dezvoltarea activităților cultural-artistice;
- j) editarea de publicații, materiale informative și promoționale potrivit obiectului de activitate;
- k) dezvoltarea parteneriatului și a schimburilor culturale;
- l) alte activități specifice cultural-artistice;
- m) informare și promovare turistică;
- n) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- o) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- p) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreării prin:
  - i. organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediu sau în săli de expoziție adecvate, în țară și străinătate;
  - ii. organizarea de manifestări științifice și culturale, naționale și internaționale;
  - iii. editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate;
  - iv. organizarea de servicii de documentare deschise pentru public, pentru folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit legislației în vigoare;
  - v. oferte educaționale pentru comunități destinate familiarizării cu istoria națională și locală, cu cunoașterea habitatelor și a formării unei atitudini “pro patrimoniu”;
  - vi. valorizarea patrimoniului muzeal prin mijloace clasice și moderne și promovarea activității muzeale.

Centrul Cultural Palatul Principilor își desfășoară activitatea pe baza programelor și proiectelor din domeniile sectoriale - cultură, educație permanentă, promovare turistică și punerea în valoare a patrimoniului muzeal - îndeplinind următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea unor proiecte atractive în domeniul educației permanente utile publicului prin promovarea diversității culturale;
- b) promovarea activităților artistice valoroase, a manifestărilor tradiționale reprezentative și creațiilor contemporane;
- c) sprijinirea artiștilor valoroși, a tinerilor cercetători în afirmarea lor;
- d) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere de creație, expoziții de artă și alte forme;
- e) colaborarea cu Ministerul Culturii, Ministerul Educației și alte instituții, cu asociații, fundații, universități române și străine în scopul cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- f) alte atribuții prevăzute de lege exercitate în vederea îndeplinirii scopului și obiectului de activitate.

Organigrama:

Raportat la organigramă și statul de funcții, instituția la finalul anului 2025 avea:

5 posturi de conducere, din care ocupate 4;

39 posturi de execuție, din care:

ocupate 29,

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



vacante 6,

temporar vacante 4

Din totalul posturilor existente în instituție, 19 posturi sunt create post-implementare.

## 2. Obiective și indicatori de performanță

Indicatori rapizi ai activității din anul 2025:

număr vizitatori: 97.518 de vizitatori, din care

35.600 cu acces gratuit

61.918 plătitori

38.946 adulți

18.878 copii/elevi/studenti

4.094 seniori.

număr evenimente:

1 proiect cu finanțare nerambursabilă: PRINCE – Proiect Interactiv de Costumații de Epocă lansarea Editurii „Palatul Principilor Transilvaniei”, cu volumul „Principii Transilvaniei” (ediție în limba română)

10 expoziții temporare cu tematici diverse;

22 evenimente de colaborare europeană;

32 evenimente în parteneriat local;

12 evenimente majore cu vector de promovare turistică;

2 conferințe științifice internaționale;

17 ateliere creative și 2 ediții ale taberei MilitArt.

proiecte europene: au fost desfășurate activități de pregătire și fundamentare pentru proiecte finanțate din fonduri europene și programe internaționale de cooperare culturală, având ca obiectiv extinderea capacității investiționale și dezvoltarea unor programe culturale inovatoare. Aceste demersuri urmăresc consolidarea pe termen lung a Centrului Cultural Palatul Principilor ca instituție culturală competitivă la nivel european. Aplicațiile vor fi depuse în cursul anului 2026 prin Europa Creativă, Erasmus+, Culture Moves Europe, SEE + Norway

venituri proprii:

972.105,00 lei

Venituri bilete = 566.278,00 lei

Venituri taxe = 98.880,00 lei

Venituri suveniruri = 306.947,00 lei

venituri extrabugetare (total lei proiecte culturale cu finanțare nerambursabilă națională sau externă):

248.179,14 lei

Nerambursabil = 223.358,94 lei

Contribuție proprie = 24.820,2 lei

parteneriate internaționale: Rețeaua Națională a Muzeelor din România - RNMR, Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége - MVMSZ (Asociația Muzeelor Regionale din Ungaria).

*2025 – anul în care instituția a trecut de la funcționare la influență*

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Dacă anul 2024 a fost unul de stabilizare operațională, 2025 a fost anul în care Centrul Cultural Palatul Principilor a început să genereze efect real în ecosistemul cultural al orașului. Instituția nu a mai funcționat doar ca administrator de spații restaurate, ci ca producător de conținut cultural, generator de public și catalizator de colaborări.

#### 1. De la muzeu nou la reper cultural

În 2025, Muzeul Palatul Principilor nu a mai fost perceput ca „muzeul recent deschis”, ci ca o structură culturală stabilă, integrată în circuitul turistic și în calendarul orașului. A devenit o ofertă complementară cu Spațiul Muzeal Principia și Casa Memorială Camil Velican.

Ce s-a schimbat concret:

creșterea ritmului de activare a spațiilor (expoziții, evenimente, conferințe);

integrarea coerentă în marile evenimente ale orașului;

crearea unei experiențe muzeale mai dinamice (ghidaj activ, contextualizare, interpretare accesibilă).

Rezultatul:

Vizitatorul nu mai intră într-o clădire istorică restaurată, ci într-un spațiu care spune o poveste.

#### 2. Publicul – nu doar mai numeros, ci diferit

În 2025 s-a observat o schimbare de structură a publicului:

mai multe grupuri organizate (școli, licee, parteneriate educaționale);

creșterea vizitelor tematice;

interes mai mare pentru tururi ghidate și experiențe explicative;

public atras de evenimente culturale, care ulterior revine pentru muzeu.

A apărut un fenomen important: publicul de eveniment devine public de muzeu.

Această conversie este unul dintre cele mai importante câștiguri ale anului.

#### 3. Instituția a început să producă, nu doar să găzduiască

În 2025, Centrul Cultural nu a mai fost doar spațiu de desfășurare, ci inițiator de conținut:

concepere de proiecte culturale proprii;

dezvoltarea programelor educaționale;

structurarea colaborărilor externe;

inițierea de demersuri pentru parteneriate internaționale.

Instituția a început să capete profil propriu, nu doar să funcționeze ca infrastructură.

#### 4. Administrare matură a unei infrastructuri complexe

2025 a fost și anul în care au devenit vizibile provocările reale ale administrării unor monumente istorice reabilite prin fonduri europene:

gestionarea problemelor tehnice (climatizare, iluminat, funcționalitate instalații);

optimizarea utilizării spațiilor;

echilibrarea între conservare și utilizare intensivă.

Abordarea nu a fost una reactivă, ci de responsabilitate instituțională: problemele au fost documentate, notificate, urmărite și integrate în logica sustenabilității.

#### 5. Echipa – de la adaptare la asumare

În 2025, echipa nu a mai funcționat în regim de acomodare post-reorganizare.

Rolurile au devenit mai clare, responsabilitățile mai bine asumate, iar colaborarea interdepartamentală mai fluidă.

S-a trecut de la „gestionarea zilnică a sarcinilor” la înțelegerea misiunii instituției.

#### 6. Impact asupra orașului

Contribuția instituției în 2025 poate fi observată în trei planuri:

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Cultural – diversificarea ofertei din Cetatea Alba Carolina.  
Turistic – consolidarea Palatului ca punct relevant în circuit.  
Simbolic – recuperarea și afirmarea identității istorice a Principatului Transilvaniei în discursul public local.  
Instituția începe să ocupe un loc distinct în identitatea culturală a orașului.  
Concluzie reală (nu formală)  
2025 nu a fost un an de spectaculozitate, ci un an de construcție solidă.  
S-a consolidat structura.  
S-a stabilizat funcționarea.  
S-a diversificat publicul.  
S-a profesionalizat administrarea.  
S-a conturat identitatea.  
Centrul Cultural Palatul Principilor nu mai este o instituție în fază de instalare, ci una în fază de afirmare.

### 3. Activitatea desfășurată în anul de raportare

#### a) Evenimente majore

festivaluri: Imagine Fest, AlbaFest®, Festivalul Roman Apulum®, Sărbătoarea Muzicii, Festival de România®, Ținutul fericirii – Festival de Joacă, Crăciun la Palat, Festivalul Vinului.

programe locale: Sărbători Pascale, Fiii satului – Oarda, Suflet de Român;

Participarea publică se estimează pe baza rapoartelor instituțiilor de ordine publică (IJJ), la un număr de aproximativ 100.000 persoane în total, pe parcursul anului 2025.

#### b) Programe educaționale

educație muzeală – ateliere educative: lumânări parfumate, ceramica habană – urmașii, “officina tesselis” – mozaic, atelierul micului ciocolatier, “officina scriptoria” – scriere antică pe tăblițe cerate, mărtișoare cu dichis, încondeiere de ouă – “ÎncondeiArt”, clopoșei de vânt cu păsări nobile, “lumea așa cum o vezi tu” – atelier de catografie, din grădinile principeselor: flori cerate și înmiresmate, secretele hârtiei și arta scrisului, sacoșa cu povești transilvane, coronițe princiare de sărbătoare, “officina coria” – amprente în piele: signacule și împletituri cu suflet, “officina epistularia” – scrisori pe foi de lemn, “officina monetaria” – manufactură de monede, “officina pintoria” – pictură pe scuturi de carton;

programe pentru copii și tineri – tabăra de vară “MilitArt”, Halloween Party, Târgul de carte pentru copii, #diffusion – festival digital, conventum – centrul multi-utilizator.

Participarea publică:

participanți: 3.521 bilete pentru ateliere, 106 bilete MilitArt, 31 bilete Halloween party

grad ocupare: 100%; epuizarea locurilor disponibile apare în aproximativ 48-72 de ore de la anunțarea publică a ofertelor de activități;

diversitate public: copiii/elevi (grădiniță grupa mare 10%, elevi clasa 0-4 60%, elevi clasa 5-8 20%, elevi clasa 9-12 10%).

#### c) Apariții editoriale

*În anul 2025, instituția a reușit acreditarea propriei edituri specializată în publicarea de beletristică și carte de specialitate (științifică – istorică).*

Cele mai importante apariții în anul 2025 sunt:

#### Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



- vol. 2 din colecția “Povești de la Palat – Ioan Sigismund Zapolya – beletristică pentru copii;

- “Principii Transilvaniei” de Teréz Oborni, traducere din limba maghiară, volum co-editat împreună cu Fundația pentru școală și Arhivele de stat ale Ungariei – carte de specialitate;

- “Palatul Principilor Transilvaniei – Secretele unei moșteniri recuperate” de Marius Cosmeanu – carte de specialitate, volum realizat prin programul de promovare a culturii scrise AlbaTransilvana a Consiliului Județean Alba.

#### 4. Resurse utilizate

Resurse umane: 33 angajați / posturi ocupate

Resurse materiale și logistice: Corpul E al Palatului Principilor și parte din curtea interioară, Spațiul Muzeal Principia, Casa Memorială Camil Velican, Poarta a IV-a a Cetății Alba Carolina

Dotări noi / investiții: În anul 2025, Centrul Cultural Palatul Principilor Alba Iulia a continuat procesul de consolidare și dezvoltare a infrastructurii culturale administrate, prin realizarea unor investiții și intervenții necesare funcționării optime a spațiilor muzeale și culturale, precum și prin pregătirea unor direcții de modernizare pe termen mediu și lung.

Aceste demersuri au avut ca obiectiv creșterea calității serviciilor culturale oferite publicului, protejarea patrimoniului administrat și extinderea capacității instituției de a organiza activități culturale complexe.

Cea mai amplă investiție realizată în anul 2025 a fost reabilitarea sistemului de climatizare a Spațiului Muzeal Principia, cu o valoare de 695.750,00 lei (TVA inclusă). Prin această investiție s-a optimizat experiența de vizitare a spațiului, precum și protejat patrimoniul, inclusiv Tezaur al României, existent în acest spațiu muzeal.

Instituția deține în patrimoniul propriu bunuri culturale:

31.12.2024	31.12.2025	TOTAL
205	310	515

Bunuri culturale clasate:

31.12.2024		31.12.2025	
Fond	Tezaur	Fond	Tezaur
-	-	40	2

Bunuri preluate prin activități de detecție:

31.12.2024	31.12.2025	TOTAL
8	268	276

#### 4.1 Resurse financiare

Buget alocat vs. buget utilizat.

Indicator	2025		Observații
	Estimat	Realizat	
Venituri proprii cumulat	910.000	972.105	

Primăria Municipiului Alba Iulia

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



Subvenție funcționare	8.315.000	7.861.177	
Subvenție Guvernamentală		560.000	
Subvenție dezvoltare	940.000	940.000	
Cheltuieli cu personalul	4.189.000	3.460.269	
Cheltuieli bunuri și servicii	5.011.000	6.371.392	
-cheltuieli de funcționare	5.011.000	2.033.436	22.126 AFCN
-cheltuieli cu proiecte și programe culturale		4.337.956	166.007 AFCN 560.000 subvenție guvernamentală pentru Ziua Națională
Cheltuieli de dezvoltare	940.000	1.035.143	CN

#### Detalierea veniturilor proprii

Indicator	2025		Observații
	Estimat	Realizat	
Bilete	544.000	566.278	
Alte venituri	366.000	405.827	
-servicii muzeale		4.550	
-utilizare temporară a spațiilor		94.830	
-vânzări de suvenire		160.304	
-venituri editură		25.013	
-alte venituri		121.130	

#### Finanțări atrase

Indicator	2025		Observații
	Estimat	Realizat	
Sponsorizări		327.544	
Finanțări nerambursabile	223.360	178.687	AFCN

## 5. Probleme întâmpinate și soluții

Abordarea managementului riscurilor a fost una preventivă, orientată spre identificarea timpurie a vulnerabilităților și intervenție administrativă documentată.

### 1. Riscuri tehnice și de infrastructură

#### a) Funcționarea instalațiilor tehnice (climatizare, iluminat arhitectural)

Administrarea unui monument istoric reabilitat prin fonduri europene a presupus gestionarea unor disfuncționalități tehnice apărute în exploatare:

nefuncționarea temporară a unor componente ale iluminatului arhitectural;

defecțiuni punctuale ale sistemelor de climatizare;

necesitatea intervențiilor specializate pentru echipamente importate.

Măsuri adoptate:

notificarea formală a executanților și furnizorilor;

documentarea situațiilor tehnice prin procese-verbale;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



intervenții temporare pentru menținerea funcționalității;  
urmărirea respectării obligațiilor aferente perioadei de sustenabilitate.  
Aceste situații au evidențiat necesitatea unei monitorizări tehnice constante și a consolidării relației cu furnizorii.

## 2. Riscuri operaționale

### a) Supraîncărcarea spațiilor prin intensificarea activităților

Creșterea numărului de evenimente și activarea constantă a spațiilor istorice au generat un risc operațional privind:

uzura accelerată a infrastructurii;

suprapunerea activităților;

presiune logistică asupra echipei.

Măsuri adoptate:

planificare calendaristică mai riguroasă;

limitarea suprapunerilor;

evaluarea capacității reale de utilizare a spațiilor;

prioritizarea activităților cu impact cultural ridicat.

## 3. Riscuri financiare

În contextul creșterii costurilor generale (energie, servicii specializate, mentenanță), instituția a trebuit să gestioneze atent resursele bugetare.

Măsuri adoptate:

prioritizarea investițiilor strict necesare;

etapizarea unor achiziții;

optimizarea cheltuielilor operaționale;

întegrarea activităților în logica sustenabilității financiare.

Nu au fost înregistrate derapaje bugetare sau blocaje financiare.

## 4. Riscuri de imagine și percepție publică

Fiind o instituție relativ nouă, riscul major a fost cel al percepției de „muzeu nou, încă în formare”.

În 2025 s-a urmărit depășirea acestei etape prin:

profesionalizarea comunicării;

coerență în programare;

creșterea calității experienței oferite publicului;

implicare activă în evenimentele majore ale orașului.

## 5. Riscuri legate de resursa umană

O instituție aflată în dezvoltare accelerată poate întâmpina:

presiune pe personal;

suprasolicitare;

necesitatea specializării rapide.

Măsuri adoptate:

clarificarea responsabilităților;

distribuirea echilibrată a sarcinilor;

formare profesională;

sprijin managerial direct în implementarea proiectelor complexe.

Cea mai mare problemă întâmpinată în anul 2025 a fost diminuarea veniturilor de natură salarială a angajaților ca urmare a măsurilor financiar-economice adoptate de Guvernul

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



României. Limitarea sporurilor, a stimulentele și imposibilitatea acordării de vouchere de vacanță a condus la numeroase nemulțumiri ale personalului. Completând cu imposibilitatea acordării de majorări salariale ca urmare a efectuării de ore suplimentare în zile de week-end și sărbători legale, ci doar compensarea cu zile libere constituie o altă problemă ce poate conduce la deficit de personal în viitorul apropiat, sau la scăderea implicării și profesionalismului manifestat.

## DIFICULTĂȚI RELEVANTE ÎN 2025

Gestionarea simultană a dezvoltării culturale și a problemelor tehnice de infrastructură.  
Echilibrarea conservării patrimoniului cu utilizarea intensă pentru evenimente.  
Adaptarea continuă a echipei la ritmul de creștere instituțională.  
Necesitatea consolidării unui profil identitar clar într-un peisaj cultural competitiv.  
Scăderea veniturilor salariale ale angajaților instituției, fie funcții specifice, fie funcții suport.

### Concluzie

Anul 2025 nu a fost lipsit de provocări, însă situațiile apărute nu au condus la afectarea stabilității instituției sau realizarea obiectivelor asumate.  
Managementul riscurilor a fost unul activ și documentat, orientat spre prevenție, soluționare administrativă și consolidarea mecanismelor interne.  
Dificultățile întâmpinate au contribuit la maturizarea instituției și la întărirea capacității sale de a gestiona o infrastructură culturală complexă.

## 6. Concluzii

Anul 2025 confirmă atingerea și depășirea obiectivelor asumate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, atât din perspectiva performanței culturale, cât și a eficienței administrative și financiare.

Centrul Cultural Palatul Principilor a evoluat de la o instituție aflată în etapă de consolidare post-înființare la un actor cultural stabil, relevant și competitiv, capabil să genereze conținut cultural propriu, să atragă public diversificat și să gestioneze proiecte complexe în regim profesionist.

### 1. Performanță culturală

Instituția a demonstrat capacitatea de a:

crește constant numărul de vizitatori;

diversifica tipologia programelor (expoziții, conferințe, festivaluri, educație muzeală, editură);

integra patrimoniul într-un discurs contemporan atractiv;

consolida o ofertă muzeală unică la nivel național (expoziție dedicată Principatului Transilvaniei).

Performanța culturală nu s-a bazat exclusiv pe volum, ci pe creșterea calității și complexității activităților desfășurate.

### 2. Performanță financiară și administrativă

Instituția a înregistrat:

depășirea estimărilor la venituri proprii;

atragerea de finanțări nerambursabile;

**Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)



disciplină bugetară și echilibru între funcționare și dezvoltare;  
realizarea unor investiții strategice în infrastructură (ex. climatizare Principia).  
Complexitatea activității a crescut semnificativ, fără extinderea proporțională a structurii de personal, ceea ce indică eficiență managerială și optimizare operațională.

### 3. Dezvoltare patrimonială și științifică

Creșterea colecțiilor (515 bunuri înregistrate în DocPat), clasarea în patrimoniul național a unor bunuri și dezvoltarea componentei științifice (conferințe internaționale, publicații de specialitate) demonstrează maturizarea funcției muzeale a instituției.

Instituția nu mai funcționează exclusiv ca spațiu expozițional, ci ca entitate de cercetare și producție culturală.

### 4. Poziționare strategică

Integrarea în rețele muzeale naționale și internaționale, consolidarea parteneriatelor externe și pregătirea aplicațiilor europene marchează începutul unei etape de internaționalizare.

Centrul Cultural Palatul Principilor este, în prezent, una dintre cele mai dinamice structuri culturale publice din regiune, cu potențial real de extindere la nivel european.

### 5. Capacitate de gestionare a riscurilor

Perioada analizată a inclus provocări tehnice, financiare și de resursă umană. Acestea au fost gestionate prin intervenții documentate, fără afectarea stabilității instituției sau a calendarului cultural.

Managementul riscurilor a fost activ, nu reactiv.

În evaluare sintetică finală, perioada analizată poate fi caracterizată prin:

atingerea obiectivelor asumate;

depășirea unor indicatori de performanță;

consolidare instituțională solidă;

creștere a impactului cultural și comunitar;

eficiență administrativă și disciplină financiară;

poziționare strategică clară pentru etapa următoare.

Centrul Cultural Palatul Principilor nu mai este o instituție în formare, ci o structură culturală matură, cu identitate clar definită, mecanisme funcționale stabilizate și capacitate demonstrată de dezvoltare sustenabilă.

#### **Primăria Municipiului Alba Iulia**

Str. Calea Moșilor Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Tel: +40 (0) 372 586 442, Fax: +40 (0) 258 812 545

Internet: [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), E-mail: [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro) Facebook: [www.facebook.com/primariaalbaiulia](https://www.facebook.com/primariaalbaiulia)

