

NR. 32339/23.03.2021

# RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI ALBA IULIA PE ANUL 2020



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA**

Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, Alba Iulia, Cod 510134

Tel.: 0258819462 Fax: 0258812545

[www.apulum.ro](http://www.apulum.ro), [office@apulum.ro](mailto:office@apulum.ro)

# CUPRINS:

---

<b>DIRECȚIA CHELTUIELI</b>	<b>18</b>
<b>DIRECȚIA VENITURI</b>	<b>29</b>
<b>DIRECȚIA PROGRAME</b>	<b>50</b>
<b>COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE, RELAȚII CU MEDIUL DE AFACERI ȘI SOCIETATEA CIVILĂ, PARTENERIATE</b>	<b>81</b>
<b>DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI</b>	<b>156</b>
<b>SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGICULTURĂ</b>	<b>162</b>
<b>SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE</b>	<b>168</b>
<b>SERVICIUL VERIFICARE, EVALUARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE</b>	<b>179</b>
<b>SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE</b>	<b>191</b>
<b>SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT</b>	<b>196</b>
<b>SERVICIUL ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚILOR DOMENIULUI PUBLIC</b>	<b>203</b>
<b>SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL</b>	<b>210</b>
<b>BIROU ÎNTREȚINERE CLĂDIRI</b>	<b>213</b>
<b>DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ</b>	<b>217</b>
<b>SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR</b>	<b>222</b>
<b>DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ</b>	<b>225</b>
<b>COMPARTIMENT AUDIT</b>	<b>239</b>
<b>COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI</b>	<b>243</b>

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	<b>246</b>
<b>CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE</b>	<b>309</b>
<b>DIRECȚIA CREȘE</b>	<b>356</b>
<b>SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ</b>	<b>360</b>
<b>SERVICIUL EVENIMENTE PUBLICE, COMUNICARE ȘI TURISM</b>	<b>364</b>
<b>COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE CETATE VAUBAN</b>	<b>400</b>
<b>COMPARTIMENT SPAȚIUL EXPOZIȚIONAL PRINCIPIA</b>	<b>407</b>
<b>SERVICIUL BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT</b>	<b>414</b>
<b>CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA</b>	<b>416</b>
<b>DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII</b>	<b>423</b>
<b>COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE</b>	<b>424</b>
<b>BIROU EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC</b>	<b>427</b>
<b>COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL</b>	<b>433</b>
<b>COMPARTIMENT TRANSPORT ȘI LIBERĂ INIȚIATIVĂ</b>	<b>441</b>
<b>SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN</b>	<b>443</b>
<b>BIROU INFORMATICĂ</b>	<b>447</b>
<b>SERVICIUL RESURSE UMANE – ADMINISTRATIV</b>	<b>453</b>
<b>SERVICIUL PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ</b>	<b>458</b>
<b>SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>	<b>460</b>

## CUVÂNT ÎNAINTE

*Stimați cetățeni,*

Raportul pe care îl prezint este o sinteză a activității U.A.T. Alba Iulia în anul 2020, un an pe care fiecare l-am resimțit mai degrabă dificil și complicat, dacă-l analizăm prin prisma efectelor sanitare, sociale, economice etc., generate de pandemia COVID-19.

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. 3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de Primar al Municipiului Alba Iulia, îmi revine obligația legală de a aduce la cunoștința cetățenilor situația economico-socială și de mediu a localității, activitățile derulate în decursul anului 2020 și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

În 2020, suma de 13.100.191,54 lei, din excedentul anilor precedenți, a permis acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului local, aferent anului 2020. Astfel, au fost susținute financiar investiții importante pentru dezvoltarea comunității locale.

*Obiectivele Primăriei pentru anul 2020:* eficientizarea serviciilor publice pentru cetățeni; măsuri pentru combaterea răspândirii coronavirusului, dar și a efectelor pandemiei; reducerea cheltuielilor care afectează bugetul orașului, investiții, atragere de fonduri nerambursabile.

Puntez, mai jos, câteva exemple de acțiuni, investițiile derulate și rezultatele atinse pe parcursul anului raportat. Fiecare este dealiată în capitolul/secțiunea dedicată din prezentul raport.

### ❖ **DIGITALIZARE:**

- ✓ Bugetarea participativă:
  - ✓ primul exercțiu democratic de implicarea directă a cetățenilor din Alba Iulia în procesul de decizie pentru stabilirea modului în care sunt cheltuiți o parte din banii publici în raport cu nevoile locale;

- ✓ procesul a fost un prim pas care ajută la punerea în scenă a dorințelor cetățenilor și a nevoilor pe care aceștia le resimt, însă, judecând după numărul de proiecte depuse și susținerea acestora acordată prin vot, realizăm cât de important este acest pas.
- ✓ 5 proiecte, în valoare de 1 milion de lei, au fost declarate câștigătoare și vor fi implementate în 2021;
- Platforma digitală de comunicare cu cetățenii:
  - ✓ realizată printr-un proiect cu finanțare nerambursabilă;
  - ✓ va putea transfera în online peste 90% din activitatea Primăriei în relația cu cetățenii, printr-o gamă de servicii frecvent solicitate:
  - ✓ plata electronică;
  - ✓ eliberarea autorizației speciale de acces în zone cu restricții tonaj;
  - ✓ eliberarea certificatului de urbanism;
  - ✓ eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice;
  - ✓ depunerea declarației fiscale pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport, de către persoane fizice și juridice;
  - ✓ eliberarea acordului de funcționare pentru activități comerciale și prestări servicii;
  - ✓ eliberarea autorizației de funcționare pentru activități comerciale – alimentație publică;
  - ✓ emiterea autorizației de funcționare pentru activități recreative și distractive;
  - ✓ prelungirea abonamentelor pentru locurile de parcare existente în parcările de reședință reglementate;
  - ✓ consultarea situației proprii privind taxe și impozite locale;
  - ✓ programarea online a ceremoniilor de căsătorie civilă;
  - ✓ raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia.

## ❖ **EDUCAȚIE**

- Liceul Sportiv

- ✓ s-au finalizat lucrările care au dus la creșterea siguranței și a gradului de confort pentru elevi și profesori, reducerea consumului de energie cu 40% și implicit a cheltuielilor, diminuarea gazelor cu efect de seră cu 60% sunt principalele efecte pozitive ale lucrărilor derulate de Primăria Alba Iulia la Liceul Sportiv, cu fonduri europene.
- ✓ A fost primul proiect finanțat Programul Operațional Regional 2014-2020 finalizat în Alba Iulia.

#### ❖ **DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII CULTURALE ȘI DE TURISM**

- PALATUL PRINCIPILOR TRANSILVANIEI-au continuat lucrările de restaurare, consolidare, conservare și valorificare durabilă a corpului principal al Palatului Principilor;
- Am obținut o finanțare de aproximativ 16 milioane de lei *de la Guvernul României*, pentru a asigura investițiile aferente acoperișurilor celorlalte 6 corpuri (A, B, C, D, F și G) ale Palatului Principilor, investiție care urmează a se finaliza la sfârșitul anului 2021.

#### ❖ **INVESTIȚII ÎN DEZVOLTAREA ZONELOR DE AGREMENT**

- *DEBARCADERUL DE LA RÂUL MUREȘ ÎN ZONA PODULUI DE LA PARTOȘ*
- în 2020, au continuat lucrările de amenajare a debarcaderului (în 2021 este estimată recepția lucrărilor).
- *BAZA DE AGREMENT ÎN VECINĂTATEA BAZINULUI OLIMPIC*
- A fost actualizat studiul de fezabilitate privind amenajarea *bazei de agrement în vecinătatea* Bazinului Olimpic, documentația tehnico-economică – proiect tehnic;
- Va beneficia de fonduri nerambursabile, în cadrul programului de asistență tehnică POAT, reglementat prin OUG 88/2020.
- *BAZINUL OLIMPIC*
- ✓ Se vor eficientiza consumurile de energie și se vor implementa măsuri de optimizare a costurilor de funcționare, prin soluții de energie regenerabilă - cogenerare, panouri termodinamice etc.

- ✓ Surse financiare: o finanțare de peste 500.000 euro nerambursabili, din fonduri norvegiene;

## ❖ **INFRASTRUCTURA SPORTIVĂ**

### ➤ *PISTA DE ATLETISM*

- ✓ *A demarat proiectul pentru modernizare a pistei de atletism a Stadionului „Unirea”, cu bani din bugetul local.*

### ➤ *COMPLEXUL STADIONULUI „UNIREA”*

- ✓ *Compania Națională de Investiții a anunțat includerea în lista sinteză a programului Complexuri Sportive, aprobată prin ordinul nr. 3961/14.10.2020 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.*

## ❖ **MOBILITATE URBANĂ**

### ➤ **CONSTRUIREA CENTURII OCOLITOARE DE NORD A MUNICIPIULUI ALBA IULIA**

- ✓ Investiția privind construirea centurii, parteneriat cu Consiliul Județean și cu Comuna Ighiu, este prioritizată;
- ✓ Acest drum de interes național ar putea beneficia de finanțare nerambursabilă (fie prin Planul Național de Redresare și Reziliență, fie prin programele operaționale care vor finanța proiecte de mobilitate durabilă dar și alte posibile surse de finanțare externe bugetului local);
- ✓ Mi-am propus ca, în cursul anului 2021, să contribui la includerea acestui proiect de mare interes pentru municipalitate și în Masterplanul de transport al României, șansele finanțării acestei investiții fiind mult mai mari odată cu prioritizarea acestuia la nivel național;

### ➤ **CONSTRUIREA ARTEREI OCOLITOARE PE LATURA DE SUD-VEST A MUNICIPIULUI ALBA IULIA**

- ✓ Va beneficia de fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Asistență Tehnică, reglementat de OUG 88/2020.

## ➤ **ATRAGERE DE FONDURI NERAMBURSABILE**

- ✓ Valoare contracte de finanțare nerambursabilă: 70 de milioane de euro;
- ✓ Exemple de beneficii de pe urma implementării proiectelor pentru locuitorii municipiului:
- ✓ transport public mai ecologic ;
- ✓ refacerea principalelor străzi și bulevarde, tranzitate de linii de transport public de persoane;
- ✓ reabilitarea termică a peste 1200 de apartamente, situate în 13 blocuri din municipiu;
- ✓ modernizare sistem de iluminat public, dotare cu echipamente smart și de reducere a consumului de energie;
- ✓ înființarea unui Muzeu al copilului, care va avea spații dedicate învățării, experimentării și petrecerii timpului liber;
- ✓ actualizarea documentelor strategice ale comunității locale, care vor sta la baza accesării unor noi finanțări nerambursabile: Strategia integrată de dezvoltare urbană 2021-2030 și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2030.
- ✓ Pentru susținerea cofinanțării acestor proiecte importante pentru oraș, în cursul anului 2020 a fost contractat un credit de 50 milioane lei.
- ✓ Împrumutul va permite municipalității să susțină atât cofinanțarea proiectelor, cât și necesarul de numerar pentru susținerea acestor proiecte până la momentul rambursării acestor fonduri de la finanțator.
- ✓ Partea pozitivă a acestor linii de credit destinate susținerii proiectelor cu finanțare europeană este că avizele de la CAÎL - Comisia de avizare a împrumuturilor locale, se obțin mult mai ușor și nu afectează gradul de îndatorare al municipalității, tocmai pentru a



sprijini absorbția de fonduri nerambursabile, fără a compromite resursele generațiilor viitoare.

- ✓ Proiectele ce se vor cofinanța din împrumut sunt: Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia peste 1200 apartamente în 2 proiecte, Extindere, reabilitare și modernizare infrastructură serviciul social „Centrul de zi pentru vârstnici” Alba Iulia, Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din municipiul Alba Iulia - Liceul cu Program Sportiv, Reconversia funcțională, șanț exterior - Latura de Nord a Cetății Alba Carolina, spații publice amenajate pentru agrement și petrecerea timpului liber, Conservarea, restaurarea și valorificarea durabilă a ansamblului Palatului Principilor din Alba Iulia - Centru expozițional corp principal E, Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice și cele trei loturi de iluminat public eficient.

#### ❖ EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII PRIMĂRIEI

- ✓ În 2020, a fost demarată procedura de achiziție a serviciilor de audit de personal;
- ✓ Scop: eficientizarea activității funcționarilor publici și a personalului contractual aflat în slujba cetățeanului, pentru a reduce birocrăția, a eficientiza serviciile publice destinate cetățenilor și antreprenorilor.

Pentru anul 2021, îmi propun demararea lucrărilor aferente Zonei de agrement a Bazinului Olimpic, estimez că în luna iulie 2021 va demara achiziția de lucrări, reabilitarea Casei Velican, construirea unei noi Creșe - Zona Lalelelor, finalizarea construcției blocurilor ANL de pe strada Lalelelor, asigurarea unui serviciu de salubritate și un management al deșeurilor eficiente - odată cu operaționalizarea Gropii de gunoi conforme de la Galda, eficientizarea rutelor de transport public local în vederea optimizării costurilor și reducerii subvenției transportului public de persoane. De asemenea o prioritate reprezintă, realizarea documentațiilor tehnico-economice aferente noilor investiții care vor fi susținute fie prin buget local, fie prin programele operaționale 2021-2027, fie prin PNRR având în vedere că 37% din fondurile destinate PNRR vor susține proiecte verzi și 20% digitalizare. Printre acestea amintesc: proiecte de mobilitate urbană, reabilitare termică a clădirilor publice și rezidențiale, regenerare urbană- inclusiv demararea

primei etape de proiectare - concurs de soluții pentru amenajarea cursului apei Râului Ampoi, pentru zone de agrement, eficiență energetică din surse regenerabile care să reducă consumurile de energie și să optimizeze costurile conexe livrării serviciilor publice, digitalizarea serviciilor publice și dezvoltarea de competențe partajate în relația cu alte instituții publice pentru a veni în sprijinul cetățeanului și pentru a evita “plimbarea” acestuia la alte instituții ale statului în relația cu primăria. O altă prioritate pentru 2021 este dezvoltarea unei zone de dezvoltare economică, care să transforme municipiul Alba Iulia într-o zonă atractivă pentru investitori, inclusiv identificarea de soluții pentru a susține sectorul HORECA grav afectat de COVID -19.

Obiectivul concret al anului trecut a fost eficientizarea activității și reducerea cheltuielilor ce afectează bugetul orașului. Și, cred că, într-o primă etapă aș putea spune că am reușit dacă e să mă uit la cum am încheiat anul 2020, adică cu un

- ❖ Excedent bugetar la finele anului 2020: 4,61 milioane lei.
  - ✓ Suma se va regăsi în investiții pe 2021;
  - ✓ Din totalul excedentului, suma de 1,67 milioane este cu destinație precisă pentru proiecte derulate cu fonduri externe nerambursabile și sunt de fapt sume încasate în luna decembrie în aceste proiecte și care nu au putut fi cheltuite până la 31 decembrie.
  - ✓ Diferența de aprox. 2,94 milioane lei a fost alocată investițiilor pentru care au fost contracte de execuție și au putut fi pornite imediat:
    - 1.000.000 lei pentru construire camin cultural, cabinete medicale și muzeu etnografic – Pîclisa;
    - aprox.1.940.000 lei pentru modernizare și reparație capitală DJ 107A de la km 2+498- la km 4+018 – str. Carpenului, mun Alba Iulia și construire pod din beton peste Valea Orzii pe str. Victoriei, cartier Oarda, municipiul Alba Iulia.
    - Toate aceste valori sunt estimate, iar valoarea reală o vom cunoaște doar după execuția și recepția lucrărilor, dar din experiență spun că vor rezulta economii ce vor fi relocalate altor investiții.
- ❖ CHELTUIELILE DE PERSONAL
  - ✓ au fost în scădere;
  - ✓ La construcția bugetului local a fost estimat un necesar de 62.013,96 mii lei, însemnând aproximativ 18% din bugetul local. Suma cuprinde

salariile personalului propriu, asistenți personali, personalul din învățământ pe componenta veniturilor proprii, indemnizații. Dacă vorbim strict de personalul propriu al primăriei estimarea nu a depășit 60% din această sumă totală. La finalul anului, însă, nivelul cheltuielilor a fost mai mic cu 2.826,14 mii lei, adică o scădere cu aprox 6%.

- ✓ Pe parcursul anului 2020 rectificarea la capitolul de salarii a fost doar negativă, adică am tăiat bani din acest capitol.

#### ❖ **SITUAȚIA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU LA NIVELUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA**

- ✓ Pentru aceste situații am solicitat date, informații de la instituțiile publice/autorități ale Statului Român.

*Mai jos, sint prezentate câteva date sintetice:*

Rata șomajului înregistrat, calculată de AJOFM Alba, a fost la 31.12.2020 de 3,77%, rata medie anuală pentru 2020 fiind de 3,39%, cu 29 pp mai mare față de media anului 2019

Numărul mediu de șomeri în 2020 a fost de 5.716 persoane, în timp ce numărul mediu al șomerilor indemnizați a fost de 2.525 persoane (44,17% din media numărului total de șomeri).

Referitor la șomajul înregistrat pe sexe, în anul 2020, se constată că rata șomajului feminin s-a situat, în perioada analizată, sub cea înregistrată în rândul bărbaților.

Perioada ianuarie – decembrie 2020 disponibilizările colective de personal estimate angajatori au fost de 16 angajatori și 914 persoane.

Numărul locurilor de muncă vacante înregistrate în anul 2020 (6922) a fost cu 22,53% mai mică decât în anul 2019 (8482).

Referitor la structura șomajului pe niveluri de instruire, șomerii fără studii și cei cu nivel de instruire primar, gimnazial și profesional au poderea cea mai mare în totalul șomerilor înregistrați în evidențele AJOFM Alba (media anului 2020 fiind de 67%). Șomerii cu nivel de instruire liceal și post-liceal reprezintă, în medie, 26% din numărul mediu total al șomerilor înregistrați, iar cei cu studii universitare 7%.

În anul 2020 au intrat în evidențele AJOFM Alba 13.212 șomeri și au ieșit din evidențe 12.080 persoane.

Numărul de salariați activi, declarați în baza de date a registrelor de evidență a salariaților în format electronic, la unitățile cu sediul social în Alba Iulia, la data de 01.01.2020 este de 30652, iar la data de 31.12.2020 este de 30704. La sfârșitul anului 2020 existau la nivelul Municipiului Alba Iulia un număr de 3572 de angajatori cu sediul în Municipiul Alba Iulia.

Situația înregistrării contractelor de muncă, în anul 2020 la în evidența Inspectoratului de Muncă Alba în funcție de categoriile de angajatori este următoarea:

Anul 2020		
- pentru societățile comerciale, companii și societăți naționale, regii autonome cu capital de stat, unități bugetare	Contracte colective	7
	Acte adiționale	12
- pentru unități cu capital mixt (majoritar de stat)	Contracte colective	0
	Acte adiționale	0
- pentru unități cu capital privat	Contracte colective	92
	Acte adiționale	25
- alte categorii de unități	Contracte colective	1
	Acte adiționale	0
TOTAL	Contracte colective	100
	Acte adiționale	37

Pe parcursul anului 2020 la ITM Alba au fost comunicate la nivelul Municipiului Alba Iulia de către angajatori:

- 25 de accidente individuale cu incapacitate temporară de muncă;
- 27 de persoane accidentate;
- 3 accidente de muncă mortale.
- persoană invalidă.

La nivelul Județului Alba sunt înregistrați în evidențele Casei Județene de Pensii Alba 89.112 persoane, astfel: 66.434 la limită de vârstă, 8.214 pentru invaliditate, 2.101 beneficiari de pensii anticipate și anticipate parțial, 9.641 urmași, 2.698 agricultori, 9 beneficiari de ajutor social tip pensie și 14 pensionari I.O.V.R.

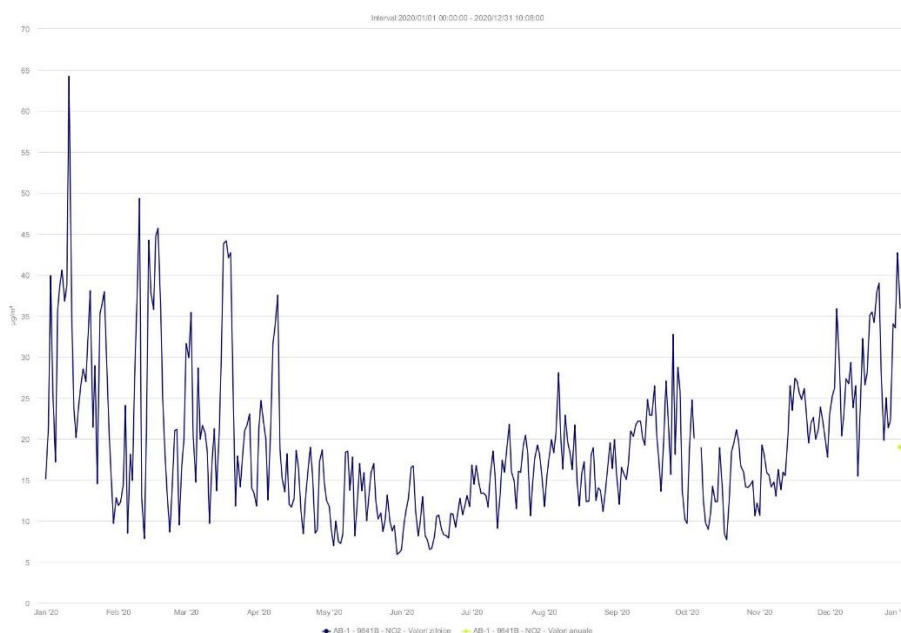
Pe parcursul anului 2020 au fost emise un număr de 23.948 decizii de pensionare repartizate astfel: 5.292 pentru cererile noi de pensionare, 9.943 pentru cererile de recalculare a drepturilor de pensie și 4.913 revizuirii din oficiu a drepturilor de pensie în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 702/2019.

Mediul înconjurător reprezintă un element esențial al existenței umane și este rezultatul interferențelor unor elemente naturale – sol, aer, apă, climă, biosferă – cu elementele create prin activitatea umană. Toate acestea interacționează, influențând condițiile și posibilitățile de dezvoltare viitoare a societății.

În Alba Iulia, calitatea aerului este monitorizată prin stația automată AB1 – Alba Iulia, amplasată pe str. Lalelelor, nr. 7B. Stația face parte integrată din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului, care cuprinde 142 de stații automate. Poluanții monitorizați prin stația AB1 sunt: SO<sub>2</sub>, oxizii de azot, CO, O<sub>3</sub>, PM<sub>10</sub>, benzen, metale grele (Pb, Cd, Ni, As) din PM<sub>10</sub>.

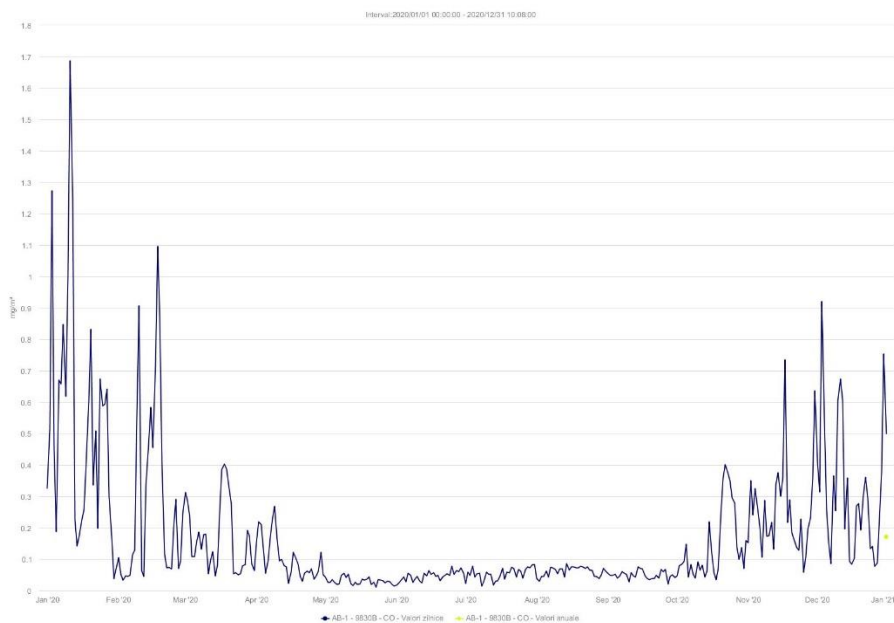
În anul 2020 valoarea limită pentru protecția sănătății umane de:

- 200 μg/m<sup>3</sup> (limită orară) la dioxidul de azot - NO<sub>2</sub> nu a fost depășită;



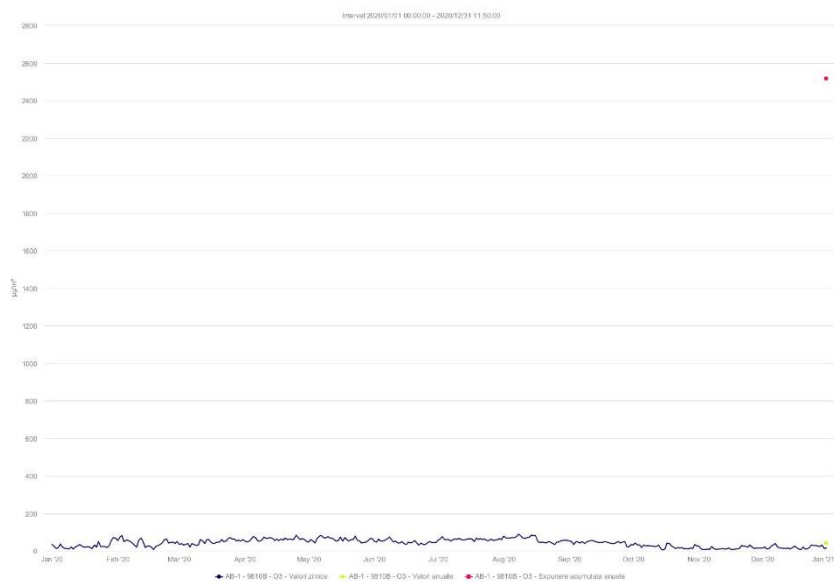
Grafic anul 2020- Sursa: [www.calitate.aer.ro](http://www.calitate.aer.ro)

- 10 mg/m<sup>3</sup> (calculată ca valoare maximă zilnică a mediilor pe 8 ore) la monoxidul de carbon - CO nu a fost depășită;



Grafic anul 2020- Sursa: [www.calitate aer.ro](http://www.calitate aer.ro)

- 180 µg/m<sup>3</sup> (prag de informare) și 240 µg/m<sup>3</sup> (pragul de alertă) (medie orară) la ozon – O<sub>3</sub> nu au fost depășite;



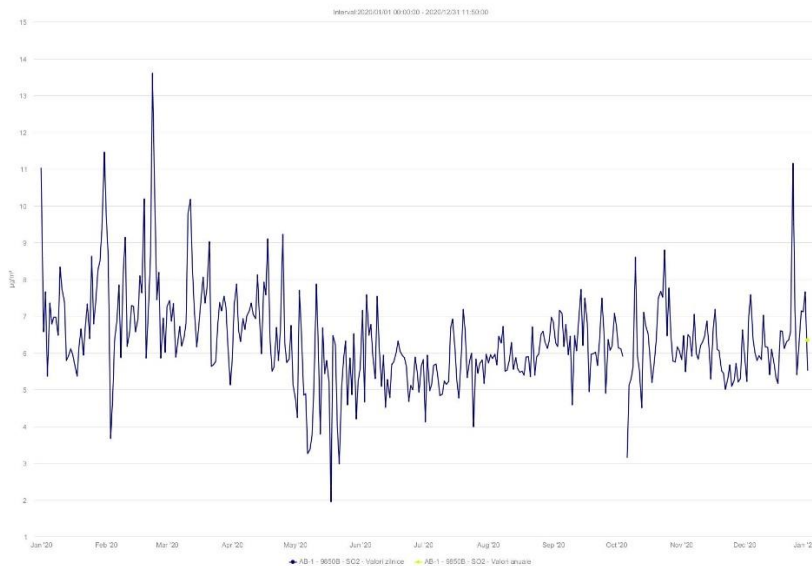
Grafic anul 2020- Sursa: [www.calitate aer.ro](http://www.calitate aer.ro)

- 5 µg/m<sup>3</sup> (limită mediată pe un an calendaristic) la benzen – C<sub>6</sub>H<sub>6</sub> nu a fost depășită;



Grafic anul 2020- Sursa: [www.calitate aer.ro](http://www.calitate aer.ro)

- 350 µg/m<sup>3</sup> (limită orară) la dioxidul de sulf – SO<sub>2</sub> nu a fost depășită;



Grafic anul 2020- Sursa: [www.calitate aer.ro](http://www.calitate aer.ro)

Pulberile în suspensie PM<sub>10</sub> sunt particulele în suspensie, din atmosferă, poluanți ce se transportă pe distanțe lungi, proveniți din cauze naturale, ca de exemplu antrenarea particulelor de la suprafața solului de către vânt (cazul poluărilor cu praf saharian la nivel național), incendii, erupții vulcanice, etc. sau din

surse antropice precum arderile din sectorul energetic, procesele de producție (industria metalurgică, industria chimică etc.), șantierele de construcții, transportul rutier, haldele și depozitele de deșeuri industriale și municipale, sisteme de încălzire individuale, îndeosebi cele care utilizează combustibili solizi, etc.

Nivelul de pulberi în suspensie – PM<sub>10</sub> se determină prin metoda automată - nefelometrică și prin metoda standardizată – gravimetric.

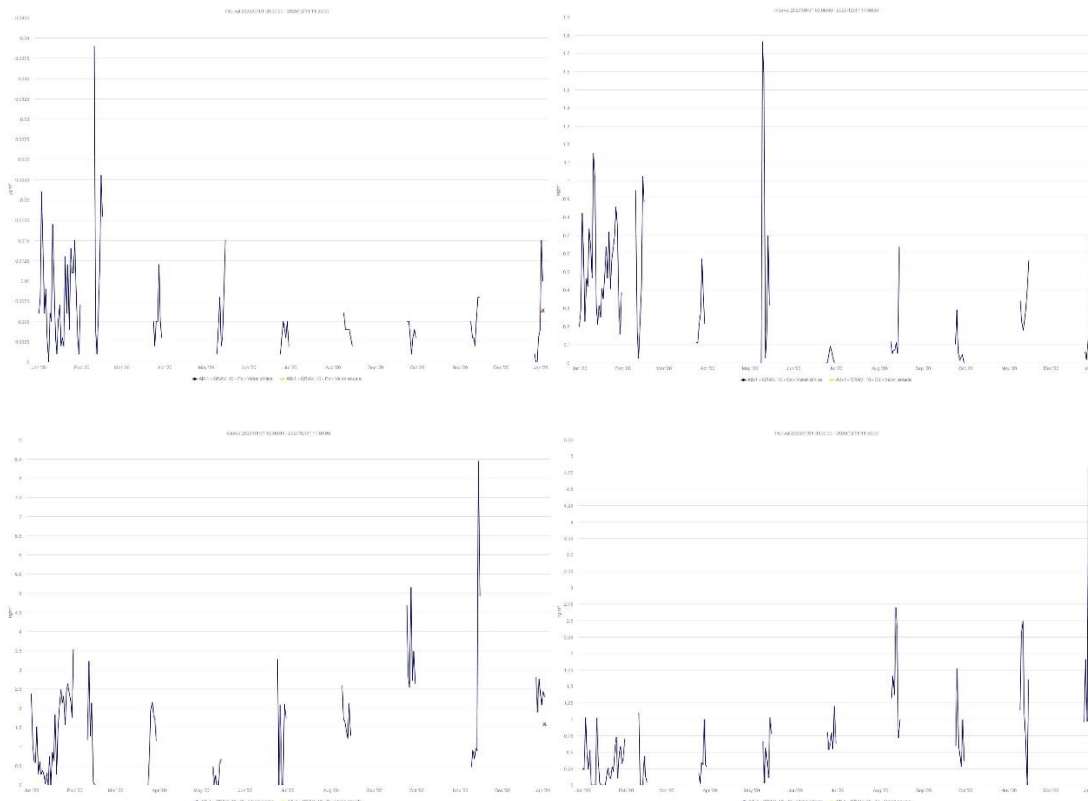
Depășirea valorilor concentrației de PM<sub>10</sub> determinat automat și gravimetric, pentru anul 2020, monitorizat prin stația AB1, este prezentată în tabelul următor:

Luna	Numărul de zile în care s-a depășit valoarea limită admisă de 50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ de PM <sub>10</sub> determinat prin:	
	Metoda gravimetrică	Metoda automată
Ianuarie	4	6
Februarie	3	2
Martie	6	0
Aprilie	3	0
Mai	0	0
Iunie	0	0
Iulie	0	0
August	0	0
Septembrie	0	0
Octombrie	0	1
Noiembrie	0	0
Decembrie	0	0
Total	16	9

Tabel anul 2020- Sursa: [www.calitate aer.ro](http://www.calitate aer.ro)

Datele statistice pentru Pb, Cd, Ni, As din PM<sub>10</sub> determinat gravimetric, de la stația AB1 – Alba Iulia, nu au depășit valorile țintă prevăzute de Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.





Grafice Pb,Cd,Ni, As, anul 2020- Sursa: [www.calitate aer.ro](http://www.calitate aer.ro)

În concluzie, conform raportării APM Alba, poluanții monitorizați prin stația AB1 – Alba Iulia, în anul 2020, nu au înregistrat depășiri semnificative ale valorilor limită/valorilor țintă prevăzute în Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător. Concentrațiile izotopilor radioactivi naturali Radon și Toron (calculate), s-au situat în limitele specifice teritoriului județului.

Valorile orare ale debitului de doză gamma externă nu au prezentat depășiri ale limitelor de avertizare. Toate măsurătorilor realizate în anul 2020 s-au încadrat în fondul natural de radiații. În anul 2020 în Alba Iulia, deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) au fost colectate prin intermediul a 2 operatori autorizați, conform datelor obținute prin intermediul comunicatului APM Alba de la data de 03.01.2021,

**Gabriel Codru PLEȘA,**  
**Primarul Municipiul Alba Iulia**

# DIRECȚIA CHELTUIELI

---

Managementul financiar al bugetului local este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității implică în fiecare an un control riguros atât al veniturilor prin atingerea gradului prognozat de încasare, cât și al cheltuielilor publice.

Execuția bugetară a anului 2020 s-a încheiat cu un excedent bugetar de 4.610.190,02 lei, excedent rezultat în urma sumelor încasate spre sfârșitul anului 2020, din care pe proiecte din fonduri nerambursabile suma de 1.673.564,16 lei, sume care vor fi utilizate cu aceeași destinație pentru proiectele respective în anul următor.

Legea bugetului de stat pe anul 2020 a prevăzut, prin derogare de la Legea Finanțelor Publice Locale, majorarea cotei de repartizare a impozitului pe venit către unitățile administrative teritoriale, de la cota de 61% la 63%, iar valoarea anuală a acestei categorii de venituri locale a fost stabilită de Ministerul Finanțelor Publice. În completarea veniturilor, autorităților locale li s-a prevăzut și alocarea unor sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

## **Analiza executiei bugetare 2020**

Bugetul consolidat - ca document oficial de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli al autorității publice locale din România – a fost reglementat de Legea 273/2006 a finanțelor publice locale și Legea bugetului de stat nr. 5 pe anul 2020.

Instituțiile publice care au gestionat bugetul public al Municipiului Alba Iulia, ai căror ordonatori terțieri de credite în subordinea ordonatorului principal de credite, au fost următorii:

- Unitățile de Învățământ preuniversitar de stat
- Clubul Sportiv Municipal Alba Iulia
- Direcția de Asistență Socială
- Caminul pentru persoane vârstnice

## Veniturile bugetului local în anul 2020

Veniturile bugetului local se prezintă în anul 2020 astfel:

### Veniturile bugetului local – Sursa A

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2020	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2020		- lei -
			S. FUNCT.	S. DEZV.	Realiz at/TRI M I-IV
<b>Venituri - total</b>	<b>329.711. 620</b>	<b>337.643. 850</b>	<b>140.931. 743</b>	<b>64.137.8 95</b>	<b>60,74 %</b>
<b>Venituri curente din care:</b>	<b>177.659. 400</b>	<b>176.255. 080</b>	<b>131.799. 101</b>	<b>30.666.2 27</b>	<b>92,18 %</b>
Venituri proprii	55.145.69 0	48.616.37 0	43.632.23 2	0	89,75 %
Cote și sume defalcate din imp. pe venit	101.269.0 00	101.042.0 00	92.585.25 7	0	91,63 %
Sume la dispoziția Consiliului Județean	4.000.000	4.000.000	3.661.889	0	91,55 %
Sume defalcate din TVA pt. finanțarea cheltuieli descentralizate	14.815.00 0	17.000.00 0	17.000.00 0	0	100,00 %
Sume din TVA pt. drumuri	0	0	0	0	0,00%
Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugetelor locale	0	4.480.000	4.480.000	0	100,00 %
Sume defalcate din TVA pt. finanțare a învățământului particular sau confesional acreditat	1.113.710	1.116.710	1.105.950	0	99,04 %
Vărsăminte din sect de funct pt sect de dezvoltare	0	0	30.666.22 7	30.666.2 27	0,00%
Venituri din capital	1.316.000	1.316.000	0	926.666	70,42 %
<b>Subvenții din care:</b>	<b>45.019.0 00</b>	<b>49.413.4 00</b>	<b>9.132.64 2</b>	<b>9.871.14 6</b>	<b>38,46 %</b>
Subvenții de la BS către BL necesare susținerii derulării proiectelor fin din FEN	21.579.00 0	22.122.08 0	0	1.615.60 0	7,30%
Finanțare a	17.680.00	17.680.00	0	8.255.54	46,69

Programului National de Dezvoltare Locala	0	0		6	%
Subvenții pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	0	320	657	0	205,31 %
Subvenții de la alte administrații	160.000	160.000	91.298	0	57,06 %
Subvenții de la BS pentru decontarea cheltuielilor de carantina	0	3.738.000	3.739.129	0	100,03 %
Sume alocate pentru stimulentele de risc	0	113.000	112.500	0	99,56 %
Subvenții de la BS pentru finanțarea a sănătății	5.600.000	5.600.000	5.189.058	0	92,66 %
<b>Sume primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020</b>	<b>107.033.220</b>	<b>110.659.370</b>	<b>0</b>	<b>22.673.856</b>	<b>20,49 %</b>
Fondul European de Dezvoltare Regionala	96.007.280	96.303.490	0	14.345.205	14,90 %
Fondul Social European	10.570.330	13.900.270	0	8.289.923	59,64 %
Fondul european FEPAM	455.610	455.610	0	38.728	8,50%

Veniturile instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local- Sursa E și G:

Denumire	Buget an 2020	TRIM.I-IV	Realizat 31,12,2020	Realizat 31,12,2020	Realizat/TRIM I-IV
			Sect.funct.	Sect.dezv.	
<b>Venituri total</b>	<b>- 5.736.850</b>	<b>5.585.380</b>	<b>2.026.3285</b>	<b>20.614</b>	<b>36,65%</b>
Cap.65.10 Invatamant	2.736.850	2.755.380	884.398	10.814	32,49%
-venituri proprii	2736850	2755380	884.398	10.814	32,49

Cap.67.10 Cultura, recreere si religie	3.000.000	2.830.000	1.141.930	9.800	40,70%
-venituri proprii	52.000	52.000	33.930	0	65,25%
-subventii	2.948.000	2.778.000	1.108.000	9.800	40,24%

### Veniturile fondurilor externe nerambursabile - Sursa D

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2020	TRIM I-IV	REALIZAT TRIM.AN	- lei - Realizat/TR.I-IV
<b>Venituri - total</b>	<b>107.970</b>	<b>318.470</b>	<b>664.398</b>	<b>208,62%</b>
Sume primite de adm locale în cadrul unor programe cu finanțare nerambursabilă	25.470	97.470	52.180	53,53%
Sume primite de la UE /alti donatori in contul platilor efectuate si prefin.aferente cadrului fin.2014-2020	82.500	200.220	612.218	305,77%
Subventii	0	20.780	0	

### Datoria publică

La sfârșitul anului 2020, Municipiul Alba Iulia avea un sold al creditelor contractate/garantate în valoare de **63.403.057,65** lei, din care:

- Obligațiuni municipale și credite: 57.703.261,44 lei;
- Banca Europeană pentru Investiții (SAMTID): 1.381.392,49 lei;
- Acord garantare Apa CTTA-B.R.D: 4.318.403,72 lei.

În anul 2020 au fost rambursate rate în valoare totala de **11.915.119,88** lei, din care:

- Rambursări rate principal: 9.450.527,78 lei;
- Rate dobânzi: 2.408.376,42 lei;
- Comisioane: 56.215,68 lei.

Cheltuielile cu serviciul datoriei publice au scăzut față de anul precedent, ca rezultat al scăderii soldurilor creditelor contractate prin rambursarea de rate, având ca efect implicit și o diminuare a scăderii nivelului dobânzilor platite.

În data de 27.10.2020, Municipiul Alba Iulia a contractat un nou împrumut în valoare de 50.000.000 lei, printr-un contract de credit încheiat cu Banca Transilvania,

credit destinat finanțării unor proiecte de investiții cu fonduri europene nerambursabile. Întrucât din acest credit s-au făcut trageri în valoare de 6.151.743,86 lei, cheltuielile cu dobânzile platite în anul 2020 au fost de 15.558,55 lei. Pentru acest credit există o perioadă de grație de la plata ratelor de 2 ani, urmând ca prima rambursare de rată să fie la 15.12.2022.

Gradul de îndatorare la 31 decembrie 2020 a fost de 8,52 %.

### Cheltuielile bugetului local în anul 2020

Creșterea salariului minim brut pe economie, modificarea Legii salarizării personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, acoperirea parțială din bugetul local a finanțării drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav au condus la creșterea cheltuielilor de personal.

Contravaloarea utilităților constând în energie electrică, termică și serviciile de salubritate au înregistrat valori în creștere pe fondul majorării tarifelor acestor servicii.

### Cheltuielile bugetului local se prezintă în anul 2020 astfel:

#### Cheltuielile bugetului local – Sursa A

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2020	TRIM.I-IV	REALIZAT AN 2020		- lei -
			S.FUNCT.	S. DEZV	Realizat/TR. I-IV
<b>Cheltuieli - total</b>	<b>342.811.820</b>	<b>350.744.050</b>	<b>140.646.476</b>	<b>73.802.084</b>	<b>61,14 %</b>
<b>Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe</b>	<b>24.637.650</b>	<b>24.129.950</b>	<b>19.358.607</b>	<b>1.001.944</b>	<b>84,38 %</b>
- cheltuieli de personal	17700000	17.100.000	16.447.606	0	96,18 %
- bunuri și servicii	4.200.000	3.936.210	2.551.350	0	64,82 %
- alte transferuri	2.920	3.980	3.976	0	99,90 %
alte cheltuieli	401.190	431.190	401.190	0	93,04 %
- proiecte cu finanțat. din FEN postaderare	1.373.190	1.373.190	0	693.401	50,50 %
- cheltuieli de capital	989.000	1.328.000	0	308.543	23,23 %

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-28.650	-42.620	-45.515	0	106,79 %
<b>Cap.54.02 Alte servicii publice generale</b>	<b>3.902.000</b>	<b>3.535.000</b>	<b>3.260.109</b>	<b>3.000</b>	<b>92,31 %</b>
- cheltuieli de personal	3.150.000	3.150.000	3.006.009	0	95,43 %
- bunuri și servicii	699.000	332.000	254.100	0	76,54 %
- cheltuieli de capital	3.000	3.000	0	3.000	100,00 %
- fond de rezerva	50.000	50.000	0	0	0,00%
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	0	0	0,00%
<b>Cap.55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi</b>	<b>5.400.000</b>	<b>2.460.000</b>	<b>2.211.749</b>	<b>0</b>	<b>89,91 %</b>
- bunuri și servicii	400.000	60.000	53.334	0	88,89 %
- dobânzi aferente datoriei publice interne	5.000.000	2.400.000	2.158.415	0	89,93 %
<b>Cap.61.02 Ordine publica și siguranță națională</b>	<b>12.568.220</b>	<b>12.646.110</b>	<b>11.654.593</b>	<b>177.222</b>	<b>93,56 %</b>
- cheltuieli de personal	11.105.000	11.285.000	11.041.546	0	97,84 %
- bunuri și servicii	870.000	1.035.000	642.937	0	62,12 %
- cheltuieli de capital	606.000	356.000	0	177.222	49,78 %
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-12.780	-29.890	-29.890	0	100,00 %
<b>Cap.65.02 Învățământ</b>	<b>28.023.020</b>	<b>29.838.700</b>	<b>15.107.209</b>	<b>8.985.007</b>	<b>80,74 %</b>
- cheltuieli de personal	250.000	239.550	83.800	0	34,98 %
- bunuri și servicii	12.029.800	14.060.890	12.623.851	0	89,78 %

- proiecte cu finanțate din FEN postaderare	4.562.880	5.501.200	0	4.487.076	81,57 %
- asistenta sociala	946.600	705.150	444.170	0	62,99 %
- alte cheltuieli (burse)	1.000.000	1.057.750	931.533	0	88,07 %
- cheltuieli de capital	8.091.160	7.143.900	0	4.497.931	62,96 %
alte transferuri	1.143.630	1.215.230	1.108.826	0	91,24 %
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent SF	-1.050	-84.970	-84.971	0	100,00 %
<b>Cap. 66.02 Sănătate</b>	<b>5.600.000</b>	<b>14.593.270</b>	<b>12.288.433</b>	<b>1.112.245</b>	<b>91,83 %</b>
- cheltuieli de personal	5.500.000	5.640.000	5.277.882	0	93,58 %
- bunuri și servicii	100.000	7.812.420	7.010.551	0	89,74 %
- cheltuieli de capital	0	1.128.000	0	1.105.156	97,97 %
- proiecte cu finantare FEN postaderare	0	12.850	0	7.089	55,17 %
<b>Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie</b>	<b>32.257.560</b>	<b>25.156.300</b>	<b>3.719.541</b>	<b>8.050.196</b>	<b>46,79 %</b>
- cheltuieli de personal	300.000	300.000	184.829	0	61,61 %
- bunuri și servicii	4.792.890	1.533.640	1.263.869	0	82,41 %
- alte transferuri	1.000.000	1.477.400	917.543	0	62,11 %
- transferuri între instituții	2.948.000	2.778.000	1.108.000	9.800	40,24 %
- proiecte cu finanțate din FEN postaderare	15.747.670	15.861.230	0	7.389.318	46,59 %
- alte cheltuieli (culte)	250.000	260.000	246.200	0	94,69 %
- cheltuieli de capital	7.219.000	3.230.310	0	934.453	28,93 %
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul	0	-284.280	-900	-283.375	100,00 %



curent					
<b>Cap. 68.02 Asigurări și asistența socială</b>	<b>41.947.160</b>	<b>46.188.120</b>	<b>30.076.689</b>	<b>7.496.292</b>	<b>81,35%</b>
- cheltuieli de personal	19.298.760	19.444.780	18.518.469	0	95,24%
- bunuri și servicii	2.564.490	3.057.280	2.321.370	0	75,93%
- alte transferuri	1.581.300	1.581.300	1.373.596	0	86,86%
- proiecte cu finanțate din FEN postaderare	10.258.790	13.287.390	0	7.195.382	54,15%
- alte cheltuieli	0	230.000	227.100	0	98,74%
- ajutoare sociale	7.590.000	7.937.280	7.688.066	0	96,86%
- cheltuieli de capital	662.000	702.000	0	300.910	42,86%
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-8.180	-51.910	-51.912	0	100,00%
<b>Cap 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică</b>	<b>81.406.850</b>	<b>86.855.640</b>	<b>38.415.202</b>	<b>16.809.731</b>	<b>63,58%</b>
- cheltuieli de personal	6.545.400	6.155.400	5.982.537	0	97,19%
- bunuri și servicii	23.614.000	26.996.210	23.885.763	0	88,48%
- cheltuieli de capital	17.290.530	17.210.190	0	10.487.214	60,94%
- transferuri	403.200	403.200	0	113.736	28,21%
- rambursări de credite interne	8.620.000	8.620.000	8.619.712	0	100,00%
- proiecte cu finanțate din FEN postaderare	24.951.990	27.611.080	0	6.286.216	22,77%
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent SF	-2.960	-72.810	-72.810	0	100%
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul	-15.310	-67.630	0	77.435	114,50%

curent SD					
<b>Cap. 74.02 Protecția mediului</b>	<b>5.954.050</b>	<b>5.351.450</b>	<b>483.057</b>	<b>1.011.206</b>	<b>27,92 %</b>
- bunuri și servicii	628.000	538.000	483.057	0	89,79 %
- alte transferuri	86.400	86.400	0	42.052	48,67 %
- proiecte cu finanțate din FEN postaderare	662.850	662.850	0	465.706	70,26 %
- cheltuieli de capital	4.576.800	4.064.200	0	503.448	12,39 %
<b>Cap. 83.02 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare</b>	<b>1.050.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>755.713</b>	<b>0</b>	<b>75,57 %</b>
- cheltuieli de personal	850.000	800.000	745.898	0	93,24 %
- bunuri și servicii	200.000	200.000	9.815	0	4,91%
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent SF	0	0	0	0	0,00%
<b>Cap. 84.02 Transporturi</b>	<b>100.065.310</b>	<b>98.989.510</b>	<b>3.315.574</b>	<b>29.155.241</b>	<b>32,80 %</b>
- bunuri și servicii	4.061.220	4.061.220	3.315.574	0	81,64 %
- cheltuieli de capital	19.049.110	19.359.210	0	7.119.374	36,78 %
- alte transferuri	23.615.000	23.515.000	0	21.280.486	90,50 %
- proiecte cu finanțate din FEN postaderare	53.339.980	52.065.880	0	767.181	1,47%
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent SD	0	-11.800	0	-11.800	100,00 %

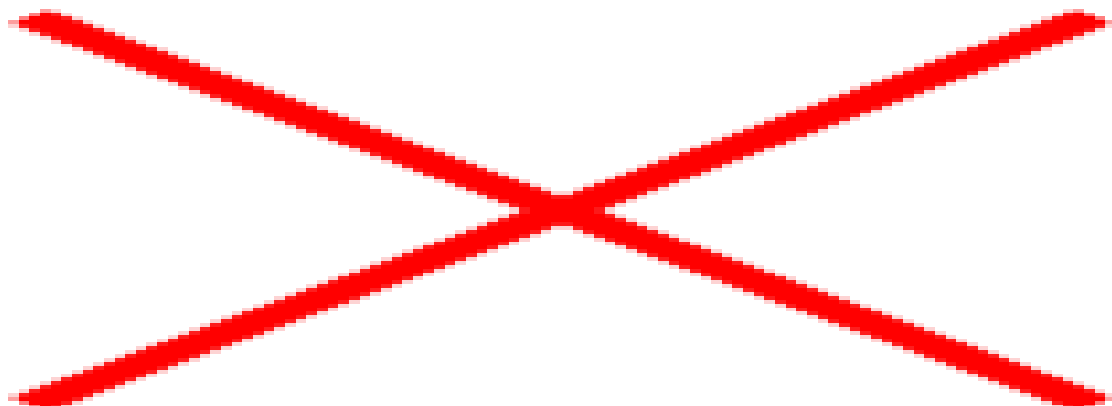
**Cheltuielile instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local - Sursa E și G:**

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2020	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2020		Realizat/TR.I-IV
			S. FUNCT.	S. DEZV	
<b>Cheltuieli - total</b>	<b>6.108.000</b>	<b>5.956.530</b>	<b>2.098.398</b>	<b>20.614</b>	<b>35,57%</b>
<b>Cap.65.10 Învățământ Autofinanțate</b>	<b>3.108.000</b>	<b>3.126.530</b>	<b>956.468</b>	<b>10.814</b>	<b>30,94%</b>
- cheltuieli de personal	3.113.500	347.500	190.059	0	54,69%
- bunuri și servicii	2.775.000	2.770.740	781.941	0	28,22%
- cheltuieli de capital	10.000	20.820	0	10.814	51,94%
- asistență socială	3.000	3.000	0	0	0,00%
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperați în an curent	-15.500	-15.530	-15.532	0	100,01%
<b>67.10 Cultura, recreere și religie</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.830.000</b>	<b>1.141.930</b>	<b>9.800</b>	<b>40,70%</b>
- cheltuieli de personal	800.000	790.590	722.971	0	91,45%
- bunuri și servicii	700.000	541.500	421.053	0	77,76%
cheltuieli de capital	1.500.000	1.500.000	0	9.800	0,65%
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperați în an curent	0	-2.090	-2.094	0	0,00%

**Cheltuielile fondurilor externe nerambursabile - Sursa D**

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2020	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2020	- lei - Realizat/TR.I-IV
<b>Cheltuieli - total</b>	<b>107.970</b>	<b>318.470</b>	<b>40.942</b>	<b>12,86%</b>
<b>Cap. 65.08 Învățământ</b>	<b>25.470</b>	<b>97.470</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
- programe comunitare	25.470	97.470	0	0,00%
<b>Cap. 68.08 Asigurări și asistența socială</b>	<b>82.500</b>	<b>221.000</b>	<b>40.942</b>	<b>18,53%</b>
- finanțare națională	0	0	0	0,00%
- finanțare UE	82.500	221.000	40.942	18,53%
- cheltuieli neeligibile	0	0	0	0,00%

**Cheltuielile creditelor interne - Sursa C**



# DIRECȚIA VENITURI

---

Direcția de Venituri face parte din aparatul de specialitate al primarului și funcționează cu un număr de 22 de persoane repartizate astfel:

- Director executiv: 1;
- Biroul constatare, impunere persoane fizice: 6;
- Compartimentul constatare, impunere persoane juridice: 5;
- Compartimentul încasări impozite și taxe locale: 4;
- Biroul urmărire: 6.

Obiectul de activitate al Direcției Venituri:

- Constatarea și stabilirea impozitelor datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, care dețin bunuri impozabile;
- Încasarea impozitelor locale;
- Urmărirea și aplicarea măsurilor de executare silită pentru contribuabilii care nu își achita, din proprie inițiativă, datoriile către bugetul local.

Principalele impozite și taxe ale bugetului local sunt:

- impozite și taxe de proprietate;
  - impozitul și taxa pe clădiri persoane fizice;
  - impozitul și taxa pe clădiri persoane juridice;
  - impozitul pe teren persoane fizice;
  - impozitul și taxa pe teren persoane juridice.
- taxa judiciară de timbru;
- taxa pe servicii specifice (impozit pe spectacole);
- taxa pentru utilizarea bunurilor;
  - impozitul pe mijloace de transport persoane fizice și juridice;
  - taxe eliberare de licență;
  - alte taxe.
- venituri din proprietate;
- venituri din prestări servicii;
- venituri din taxe eliberare permis;
- taxe extrajudiciare de timbru;
- amenzi;
- alte venituri.

Încasarea tuturor acestor impozite și taxe se realizează prin Direcția Venituri.

Unele din aceste venituri sunt venituri cu debit, ceea ce înseamnă că pentru stabilirea acestora se depun de către contribuabili declarații de impunere și, în funcție de datele declarate, se stabilesc debitele datorate.

Este vorba despre impozitul pe clădiri, impozit pe teren, impozit asupra mijloace de transport, taxa reclamă și publicitate, impozitul pe spectacole.

După depunerea declarațiilor de impunere, care de regulă se realizează până la 31 martie în fiecare an sau în termen de 30 de zile de la efectuarea tranzacțiilor, acestea sunt verificate și completate corect de către personalul de specialitate și înregistrate în programul SIMTAX.

Pentru stabilirea corectitudinii declarațiilor sau pentru identificarea contribuabililor care nu au declarat masa impozabilă, se efectuează verificări în teren și, prin Raport de inspecție fiscală, se stabilesc sumele datorate și se aplică eventuale sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Codului Fiscal și ale Codului de Procedură Fiscală.

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal aprobat prin Legea 227/2015, orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează un impozit anual pentru acea clădire.

Pentru clădirile aparținând statului, unitățile administrativ teritoriale date în administrare sau folosință, pentru cei care sunt în această situație, se calculează taxa pe clădiri, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Pentru **clădirile rezidențiale** și clădirile-anexă, aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 0,1% la valoarea impozabilă a clădirii, ajustat cu un coeficient de corecție în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea.

Valoarea impozabilă a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați cu valorile stabilite prin Codul Fiscal în funcție de cum clădirile sunt prevazute sau nu cu instalații și de materialul din care sunt construiți pereții exteriori ai acestora.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,5% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform alineatului precedent, impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de 2% asupra valorii impozabile determinate conform impozitului de la clădirile rezidențiale (457 Cod Fiscal).

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul **clădirilor cu destinație mixtă** aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 Cod Fiscal cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458 Cod Fiscal.

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458.

Pentru **clădirile rezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de **persoanele juridice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii; se stabilește o cota aditională de 25%.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de **persoanele juridice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1% asupra valorii impozabile a clădirii.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul clădirilor cu **destinație mixtă** aflate în proprietatea **persoanelor juridice**, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pentru persoanele juridice și o dată la 5 ani pentru persoanele fizice, pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință,



diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Orice persoană care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual; pentru terenul statului, al unității administrativ teritoriale dat în administrare sau folosință se stabilește taxa pe teren în condiții similare impozitului pe teren.

Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și/sau categoria de folosință a terenului conform încadrării Consiliului Local.

Atat impozitul/taxa pe clădiri, cât și impozitul/taxa pe teren se calculează anual și se plătește în 2 rate egale, respectiv 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport respectiv.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, de capacitatea cilindrică a acestuia prin înmulțirea fiecărei 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare potrivit Codului Fiscal. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează anual și se achită tot în 2 rate egale, respectiv 31 martie și 30 septembrie.

Contribuabilii care achită integral până la 31 martie impozitul pe clădiri, teren și mijloace de transport, beneficiază de bonificație astfel: persoane fizice 10% din valoarea impozitului și 5% din valoarea impozitului la persoane juridice.

Veniturile proprii încasate la bugetul local (exclusiv cote) în anul 2020 sunt de **48.168.989** lei. Trebuie să specificăm faptul că pentru anul 2020, prevederile bugetare conform legislației în vigoare, s-au stabilit la nivelul încasarilor anului 2019. Spre exemplificare redăm următoarele:

Impozit	Prevazut – lei	Realizat - lei	%
Impozit pe cladiri PF	7.780.000	7.561.290	97.19
Impozit pe cladiri PJ	11.200.000	10.297.769	91.94
Impozit teren PF	2.640.000	2.610.867	98.90
Impozit teren PJ	1.440.000	1.393.521	96.77
Impozit auto PF	4.420.000	3.946.309	89.28

Impozit auto PJ	2.500.000	2.516.581	100.66
Amenzi	3.210.000	2.382.979	74.24
Impozit pe spectacole	46.000	14.921	32.44
Taxa judiciara de timbru	1.440.000	1,393.521	96.77

Am exemplificat atât impozitele, cât și taxele care nu reprezintă rezultatul existenței unui bun asupra căruia se stabilește impozit sau taxa, ci se calculează ca urmare a evenimentelor neprevăzute. Altele sunt calculate de către instanța și ca urmare este greu a fi corect prognozate, astfel pot conduce la reducerea procentului de realizări a veniturilor.

Pentru anul 2020, situația debitelor stabilite cu modificările pe parcursul anului, cu încasările aferente, cu șoldul anului 2020 este prezentată în **Anexa**, din care se poate observa că șoldul la 31 decembrie 2020 este de 60.330.431,74 lei din care 45.202.560,84 lei reprezintă șoldul societăților comerciale aflate în stare de insolvență (a căror încasare dispusă prin lichidator cu aprobarea judecătorului sindic este aproape imposibilă);

Totalul amenzilor în anul 2020 este de 2.902.328 lei, din care s-au încasat 1.707.067 lei, rămânând de încasat 1.195.261 lei. Numărul proceselor verbale debitate în anul 2020 este de 2.442 cu o valoare de 1.329.232 lei. Regăsiți în tabelele de mai jos situația detaliată:

#### **Amenzi cu debit:**

<b>Tip F/J</b>	<b>COD. IMP</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>NR. PV.</b>	<b>DEBITE</b>	<b>PLATI</b>
F	20	Amenzi contravenționale	173	144984	2292
F	30	Amenzi circulație	571	389675	33921
F	49	Amenzi rovinietă	528	164165	32905
F	53	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	265	129438	10686
F	54	Amenzi Urbanism	1	1000	0
F	55	Amenzi alte instituții	41	20950	1200
F	57	Amenzi DSV Alba	20	11250	5550

F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	131	50660	6365
F	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	691	389675	27852
		<b>TOTAL F</b>	<b>2,421</b>	<b>1,301,797</b>	<b>120,771</b>
J	20	Amenzi contravenționale	1	7250	7250
J	30	Amenzi circulație	2	7045	4000
J	52	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	4	7500	0
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	12	3640	950
J	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	2	2000	1000
		<b>TOTAL J</b>	<b>21</b>	<b>27,435</b>	<b>13,200</b>
		<b>TOTAL F+J</b>	<b>2,442</b>	<b>1,329,232</b>	<b>133,971</b>

### Amenzi fără debit

TIP F/J	COD IMP.	DENUMIRE	NR. PV.	SUMA
F	20	Amenzi contravenționale	29	6,060
F	22	Amenzi Directia Venituri	2	1,145
F	30	Amenzi circulație	3,274	956,508
F	49	Amenzi rovinietă	2,015	282,895
F	50	Amenzi STP Alba	1	100
F	51	Amenzi Primăria Alba Iulia	22	35,125
F	53	Amenzi Directia Poliția Locală Alba Iulia	835	147,175

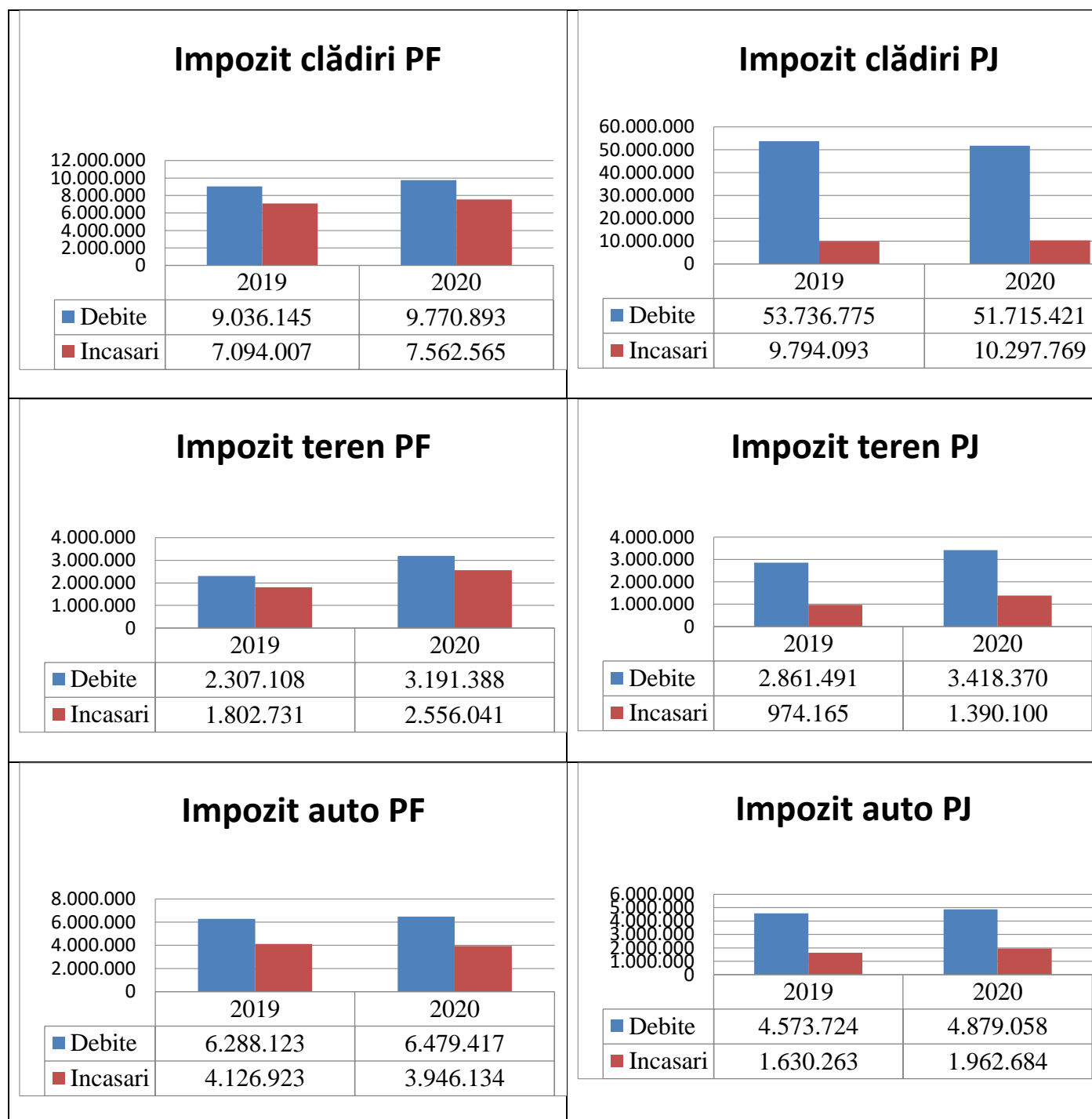
F	54	Amenzi Urbanism	2	2,000
F	55	Amenzi alte instituții	195	74,913
F	57	Amenzi DSV Alba	16	5,980
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orase	132	22,676
F	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	19	3,555
F	97	Amenzi ANPC	19	11,500
		<b>TOTAL F</b>	<b>6,561</b>	<b>1,549,631</b>
J	30	Amenzi circulație	31	23,655
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	1	100
J	210	Amenzi IPJ	1	-290
		<b>TOTAL J</b>	<b>33</b>	<b>23,465</b>
		<b>TOTAL F+J</b>	<b>6,594</b>	<b>1,573,096</b>

Precizăm că la persoanele fizice amenziile date de orice organ de control (jandarmerie, poliție, DSV etc.) se transmit unităților administrativ teritoriale unde contravenientul are domiciliul. Dintre acestea (și o bună parte din cele restante) sunt date persoanelor fizice care nu dețin bunuri de urmărit, care nu au nici un fel de venit, iar quantumul amenzilor este foarte ridicat.

Pentru încasarea amenzilor restante se trece la executarea silită, procedura care necesită niște termene în care este obligatoriu să ne încadrăm. De exemplu, numai după 30 de zile de la transmiterea somațiilor se poate trece la instituirea altor măsuri de executare silită (poprire, ipotecă, etc.) și numai dacă există confirmarea primirii somației. Dar aici apar alte probleme: posta nu îi găsește la domiciliu, refuzul semnării, etc. Procedură este greoaie și de aceea există multe contestații și toate durează foarte mult. Această categorie de venit crează cele mai mari probleme, deoarece pe lângă ce am arătat mai sus, pentru a întocmi un dosar de insolvabilitate, e nevoie de multe adrese către diverse instituții și abia apoi se întocmește dosarul și sumele se trec într-o evidență separată.

În graficele și tablele de mai jos, este redată evoluția debitelor și a plăților pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport, în anul 2020 față de anul 2019, persoane fizice și persoane juridice.

Se poate observa o creștere atât a debitelor cât și a încasărilor în anul 2020 față de anul precedent.



## Situația mijloacelor de transport în anul 2020

### Persoane fizice:

Tip mijloc de transport	Nr.
autoturisme	25267
autobuze, autocare, microbuze	7
motociclete, motorete și scutere	927
biciclete și tricicluri cu motor	97
tractoare	81
autovehicule de până la 12 tone inclusiv	1253
atasuri	9
motorete cu cap. cil. sub 100 cmc care plătesc adas	29
autoturisme de teren din prod. internă	8
Vehicle înregistrate - cu capacitate cilindrică	129
Vehicle înregistrate - fără capacitate cilindrică	12
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	10
Motocvadricicluri	12
autovehicule cu 2 axe	64
autovehicule cu 3 axe	18
autovehicule cu 4 axe	1
remorci, semiremorci și rulote	1445
luntre, barci fara motor, folosite pentru uz și agrement personal	1
barci cu motor	13

Nave de sport și agrement - șalupe	2
scutere de apă	1
<b>Total</b>	<b>29386</b>

**Persoane juridice:**

<b>Tip mijloc de transport</b>	<b>Nr.</b>
autoturisme	4209
autobuze, autocare, microbuze	322
motociclete, motorete și scutere	151
biciclete și tricicluri cu motor	2
tractoare	54
autovehicule de până la 12 tone inclusiv	2137
autoturisme de teren din prod. internă	3
Vehicule înregistrate - cu capacitate cilindrică	162
Vehicule înregistrate - fără capacitate cilindrică	26
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	14
autovehicule cu 2 axe	634
autovehicule cu 3 axe	136
autovehicule cu 4 axe	140
remorci, semiremorci și rulote	903
bărci cu motor	2
scutere de apă	1
autocositoare	1

autoexcavator	2
autostivuator	3
buldozer pe pneuri	1
compactator autopropulsat	2
excavator pe pneuri	1
încărcător cu o cupă pe pneuri	4
mașină autopropulsată pentru construcția și întreținerea drumurilor	1
tractor pe pneuri	1
<b>Total</b>	<b>8912</b>

### **Biroul constatare, impunere persoane fizice**

În anul 2020 numărul rolurilor din evidenta fiscală pentru persoanele fizice a fost de 57.481. Activitatea acestui birou cuprinde stabilirea masei impozabile aparținând persoanelor fizice și care este supusă impozitării sau taxării: impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport. Pe scurt, activitatea biroului poate fi analizată pornind de la tabelul și de mai jos:

<b>Tip activitate</b>	<b>Nr. documente</b>
Clădiri debitate în anul 2020	1.783
Clădiri încetate cu anul 2020	751
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2020	9
Terenuri debitate în anul 2020	7.203
Terenuri încetate cu anul 2020	2.306



Mijloace de transport debitate în anul 2020	6.304
Mijloace de transport încetate cu anul 2020	4.748
Certificate de atestare fiscală emise	7.990
Cereri scutire impozit	
Operare compensări	
Răspunsuri adrese, comunicări, notificări	
Comunicări trimise pe e-mail privind mijloacele de transport	
Debitare eşalonare taxa judiciară de timbru	
Debitare contracte concesiuni, închirieri, autorizații alimentație publică	
Operare adeverinte trecere teren în intravilan și atribuire număr și stradă	

Pe lângă cele de mai sus, se operează actualizarea în baza de date a informațiilor că numărul TOPO sau numărul CF, se verifică, scanează, arhivează documente și se expediază unde este cazul.

Tot prin acest birou se acordă înlesniri la plata pentru persoanele fizice veterani de război, revoluționari, persoane cu handicap sau altele categorii prevăzute de legislația în vigoare.

În anul 2020, numărul persoanelor fizice care au beneficiat de scutiri la plata impozitului a fost de 1.536, în valoare 936.198 lei.

Situația înlesnirilor este redată mai jos:

<b>Motiv scutire</b>	<b>Nr. debitori</b>	<b>Suma</b>
Cod Fiscal art. 456, alin(1), lit. f	1	13.017

HCL Scutire impozit	3	36.300
L. 118/90 Deportat	130	49.201
L. 227/2015 Minor cu handicap	56	20.983
L. 303/2007 Veteran	24	7.393
L. 341/04 Rev. fapte deosebite	8	2.368
L. 341/04 Rev. luptător	6	4.664
L. 341/04 Rev. ranit sau reținut	11	6.717
L. 416/2001 venit minim garantat	1	129
L. 44/94 Veteran	33	10.973
L. 571/03 Handicap	407	145.530
L. 571/03 Handicap permanent	709	299.193
Monument istoric	7	2.639
OUG 82/2006 misiuni militare	58	17.439
Reprezentant legal persoană cu handicap	13	24.505
Vehicul apicol	9	8.370
Vehicul hibrid	32	8.482
Vehicul istoric	28	278.295
<b>TOTAL</b>	<b>1.536</b>	<b>936.198</b>

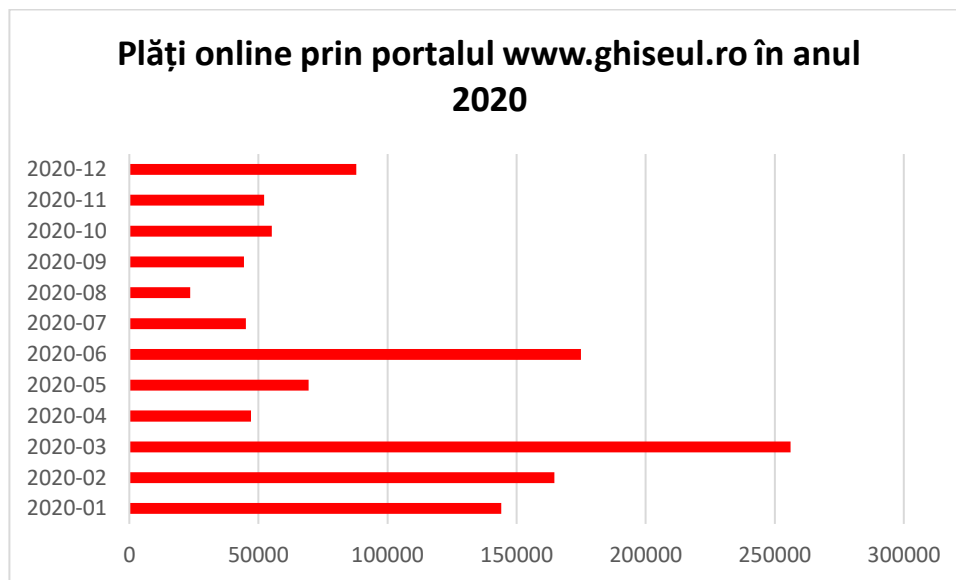
### **Compartimentul încasări impozite și taxe locale**

Prin acest birou se încasează impozitele și taxele locale, în numerar sau se efectuează încasări prin POS utilizând cardul bancar. În anul 2020 s-au emis un număr de 66.605 chitanțe în valoare de 30.186.691.99 lei, dintre care numărul chitanțelor emise pentru plățile cu cardul la POS a fost de 11.703 în valoare de

5.197.990,9 lei. Față de anul precedent, numărul încasărilor cu cardul la POS a crescut cu 2073.

De asemenea, plățile online prin intermediul portalului național [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) au înregistrat cea mai mare creștere de la data înrolării în sistem a municipiului Alba Iulia. Totalul plăților în anul 2020 a fost de 3.516 în valoare de 1.164.716,34 lei. În tabelul de mai jos, regăsiți situația detaliată a plăților pe fiecare lună în parte.

<b>Luna</b>	<b>Nr. plăți</b>	<b>Suma</b>
2020-01	401	144087.52
2020-02	433	164586.54
2020-03	704	256184.4
2020-04	198	47117.18
2020-05	204	69385.58
2020-06	428	174937.94
2020-07	216	45167.97
2020-08	120	23523.34
2020-09	172	44363.72
2020-10	229	55211.98
2020-11	184	52260.45
2020-12	227	87889.72
<b>TOTAL</b>	<b>3516</b>	<b>1164716.34</b>



Prin acest birou, se întocmește Registrul de casă zilnic și se depun încasările în numerar la Trezoreria Alba Iulia. Documentele înregistrate în cadrul Direcției Venituri în anul 2020 au fost în număr de 26.785, reprezentând 30% din totalul documentelor instituției.

### **Compartimentul constatare, impunere persoane juridice**

În anul 2020 numărul rolurilor din evidenta fiscală pentru persoanele juridice a fost de 4.515. Dintre acestea, 537 au fost persoane juridice aflate în insolvență, dizolvare, faliment, respectiv L85/2014, cu un sold la 31 decembrie 2020 de 44.619.995,73 lei. De administrarea acestora se ocupă societățile de insolventa desemnate prin judecătorie și care trebuie să respecte strict prevederile Legii 85/2014, iar întotdeauna datoriile către bugetul local sunt semnificativ mai mici față de cele ale bugetului de stat, repartizarea datoriilor recuperate astfel se repartizează proporțional cu valoarea datoriilor, de aceea sumele virate la bugetul local sunt foarte mici.

Așa cum arată și denumirea, sarcina principală a Compartimentului de constatare, impunere persoane juridice, este de a descoperi masa impozabilă aparținând persoanelor juridice și de a calcula impozitele datorate privind clădirile, terenurile și mijloacele de transport, deținute de către acestea pe raza municipiului Alba Iulia.

Pentru stabilirea realității și corectitudinii datelor declarate de contribuabili, se efectuează verificări în teren în urma cărora se întocmesc Rapoarte de inspecție

fiscală, iar acolo unde se constată grave abateri se pot întocmi și Procese verbale de contravenție conform Codului Fiscal și Codului de Procedura Fiscală.

Succint, activitatea acestui birou este redată în tabelul de mai jos.

<b>Tip activitate</b>	<b>Nr. documente</b>
Clădiri debitate în anul 2020	939
Clădiri încetate cu anul 2020	558
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2020	383
Terenuri debitate în anul 2020	1.498
Terenuri încetate cu anul 2020	775
Mijloace de transport debitate în anul 2020	1.493
Mijloace de transport încetate cu anul 2020	997
Raspunsuri adrese, comunicări, notificări	1.150
Certificate de atestare fiscală	2.694
Somații, popriri	345
Decizii de impunere	20236
Compensări – Referate virări	
Înregistrare – vizare bilete, abonamente	
Înregistrare – impozit spectacol	

### **Birou Urmărire impozite și taxe locale**

Biroul *Urmărire impozite și taxe locale*, având în componența un număr de 5 consilieri, executori fiscali cu munca de teren, care se ocupă de urmărirea și încasarea debitelor la bugetul local, un inspector, având funcția de contabil de

venituri care se ocupă de evidentă veniturilor la bugetul local, un consilier având ca atribuții primirea corespondentei adresată biroului, debitarea sumelor reprezentând titluri executorii, confirmarea către expeditori a primirii debitelor, un consilier juridic care se ocupă de asigurarea legalității activității Direcției de Impozite și Taxe locale, reprezentarea Primăriei în instanță și față de terți în ceea ce privește anumite raporturi juridice, precum și de alte sarcini și un șef de birou care coordonează activitatea biroului, urmărește colectarea creanțelor la bugetul local și executarea silită a contribuabililor rai platnici precum și desfășurarea altor activități legate de executarea silită a creanțelor bugetare locale.

Executarea silită presupune atât deplasarea executorilor fiscali în teren în vederea înștiințării contribuabililor asupra debitelor, a identificării debitorilor, a surselor de venit sau a bunurilor urmăribile ale acestora, cât și emiterea de acte de executare silită și de valorificare a bunurilor indisponibilizate ca urmare a aplicării sechestrelor (ipoteci, sechestre asupra bunurilor mobile și asiguratorii) pentru neplata obligațiilor la bugetul local.

Trebuie specificat faptul că toată această documentație este foarte variată și presupune totodată foarte multă corespondența cu alte instituții în vederea identificării și/sau a garantării creanțelor la bugetul local (Poliție, Serviciul de Carte Funciară, Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, bănci, instanțe de judecată, lichidatori judiciari, executori judecătorești, unități subordonate Ministerului de Finanțe sau altor ministere, etc).

Această documentație și corespondența este necesară și în situația în care se constată că, din diverse motive un debitor întrunește condițiile de declarare a lui în stare de insolvabilitate, stare care trebuie constatată anual și consemnată într-o notă de constatare după ce în prealabil s-a verificat dacă au intervenit schimbări în situația care a dus la întocmirea procesului verbal de constatare a insolvabilității.

Trebuie menționat faptul că în contextul pandemiei Covid19, au fost emise o serie de acte normative care au suspendat activitatea de executare silită, succesiv, începând cu luna martie 2020 și până la data prezentei, ceea ce a dus la reducerea activității specifice biroului urmărire, dar care a fost implicat în alte activități în folosul bunei desfășurări a activității întregii Direcții Venituri.

Față de cele mai sus prezentate, redau sintetic activitatea biroului, în cifre pe anul 2020.

**SITUAȚI ACTELOR ADMINISTRATIVE ȘI DE EXECUTARE SILITĂ EFECTUATE ÎN  
ANUL 2018 DE CĂTRE BIROUL URMĂRIRE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, PERSOANE  
FIZICE ȘI JURIDICE**

Nr. crt.	DENUMIRE MASURĂ	Nr. Total
1	Somații	270
2	Popriri	317
3	Sistări popriri	143
4	Sechestre-ipoteci	5
5	Ridicări ipoteci	20
6	Valorificări bunuri	-
7	Sigilări bunuri	-
8	Lichidări judiciare	-
9	Insolvabili	55
10	Note constatare	15
11	Litigii/declarații creanță	
12	Referate	562
13	Decizii restituire/compensare	136
14	Operare/întocmire/descărcare OP	377
15	Emis/listat decizii impunere	46750
16	Pregătit/predat decizii impunere poștă	20236
17	Referate judiciare	33
18	Raport specialitate	13
19	Proiect hotărâre	13
20	Cereri, Răspuns, adrese	114
21	Pv afișare	2
22	Proceduri	2
23	Obiectii raport expertiză judiciară	-
24	Întâmpinări	11
25	Dispoziții	11
26	Concluzii scrise	-

	Împuterniciri	12
27	Anunțuri	2
28	Adeverințe	10
29	Titluri executorii	270
30	Raspuns curtea de conturi și audit	
31	Amenzi debitate	3938
32	Verificări Pv achitate	16066
33	Restituiri acte administrative	184
34	Scădere PV pe borderou	238
36	Ordine de plată și operațiuni evidență	6528+150
37	OPG adăugate Ordine de plată ghiseul.ro	285
38	OPG modificate Ordine de plată ghiseul.ro	
39	Chitanță manuală	38
40	Nota compensare	
41	Compensare numerar	702
42	Compensare virament	188
43	Mandat poștal	79
44	Foi vărsământ	223
45	Recursuri	1
46	Referate aprobare	13
	Note interne	6
	Note fundamentare	1
47	Apeluri	1
48	Viza CFP	786
49	Ordonanțări, facturi și POS	109
50	Note constatare	31
51	Corespondență CF	96
52	Activități inventariere	subcomisia2
53	Listat-îndosariat-arhivat- fotocopiat confirmari și PV	3688



54	Verificări corespondență birou urmărire	3587
55	Verificare acte executare silită, PV insolvabilitate, vizarea acestora	662
56	Declarații creanță	18
57	Expunere motive	-
58	Înregistrări infocet	2088
	Adrese alte instituții	3587
	Redebități PV	63
	Proces verbal dezbatere publică	1
	Raportări	77
	Corespondență electronică	167
	Activitati ce nu pot fi cuantificate	Amenajarea sediului 2 al Direcției Venituri, verificări ghișeu online, verificat închidere lună și extrase cont, verificări operațiuni Simtax fără debit, instructaj protecția muncii și completarea fișelor SSM pentru un număr de 7 compartimente ale Primăriei, verificare corespondență, verificare plăți, verificare liste restanțieri, arhivare documente, verificat și operat corespondență în Simtax, pregătit documentație audit și curtea de conturi, zonare municipiu, relații cu publicul, consultanță și consiliere juridică permanentă, reprezentare în fața instanțelor judecătorești în peste 70 de dosare având ca obiect contestații la executare, acțiuni în contencios administrativ, procedura insolvenței etc.
	<b>Total acte administrative</b>	<b>112980</b>

# DIRECȚIA PROGRAME

---

Ținând cont de faptul că obiectul de activitate al Direcției Programe îl reprezintă „totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la fondurile de preaderare, instrumentele structurale, programe guvernamentale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concură la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul social, economic, cultural și protecția mediului înconjurător”, aceasta **a implementat** un număr de **7** proiecte de la începutul anului 2020, atât ca solicitant, cât și ca partener, respectiv:

## **1. Conservarea, restaurarea și valorificarea durabilă a Ansamblului Palatului Principilor din Alba Iulia – Centru Expozițional Corp Principal E**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Obiectiv specific: Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Culturii

**Nr. înregistrare contract:** 20 / 24.05.2017

**Perioada de implementare:** 25.05.2017 – 24.10.2021

**Valoarea proiectului:** 21.724.540,091 lei

**Obiectivul general** îl reprezintă conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale în vederea impulsivării dezvoltării locale pe criterii durabile și competitive.

**Obiective specifice:** OS1. Conservarea, restaurarea și valorificarea durabilă a Palatului Principilor din Alba-Iulia – centru expozițional corp principal “E” în suprafață de 3070,70 mp prin lucrări de consolidare, conservare, restaurare (tencuieli, elemente din piatră, picturi murale decorative), dotări interioare (instalații și echipamente climatizare, siguranța la foc și antiefracție, obiecte de iluminat etc.) și expoziționale în vederea valorificării durabile în acord cu statutul său istoric cu valențe naționale și europene, pe o perioadă de 36 de luni. OS2. Promovarea produsului turistic Palatul Principilor din Alba-Iulia – centrul expozițional corp principal “E” prin introducerea în circuitul public, în scopul creșterii notorietății și impunerii în plan național a acestuia ca destinație turistică pentru companii de turism și turiști, pe o perioadă de 36 luni.

**Activități finanțate:** Etapa I - Precontractuală - Definirea Proiectului de Investiție  
Activitatea 1. Identificarea necesităților și oportunităților; Activitatea 2. Evaluarea „Ex-Ante”, avizarea și însușirea documentației tehnico-economice, faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Investiții (D.A.L.I.); Activitatea 3. Proiect tehnic. Autorizare Etapa II – contractuală - Implementarea Proiectului de Investiție;  
Activitatea 4. Managementul proiectului; Activitatea 5. Achiziții (5.1. Achiziție lucrări și dotări, 5.2. Achiziție dirigenție de șantier, 5.3. Achiziție servicii informare și publicitate, 5.4. Achiziție servicii audit, 5.5. Achiziție digitizare obiectiv de patrimoniu, 5.6. Monitorizarea contractelor de achiziții); Activitatea 6. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului (Sub-activitatea 6.1. Informarea și publicitatea proiectului, Sub-activitatea 6.2. Promovarea obiectivului de patrimoniu); Activitatea 7. Implementarea Proiectului de Investiții. Executia lucrărilor (Sub-activitatea 7.1. Obiect Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea Palatului Principilor corp E, Sub-activitatea 7.2 Realizare Obiect conex spațiu tehnic subteran, Sub-activitatea 7.3 Realizare Obiect conex amenajări exterioare); Activitatea 8. Digitizarea obiectivului de patrimoniu; Activitatea 9. Introducerea obiectivului de patrimoniu în circuitul public; Activitatea 10. Audit Etapa III. Post contractare; Activitatea 11. Recepția finală a obiectivului de investiții; Activitatea 12. Acreditarea Muzeului Principatului Transilvaniei.

## **2. Măsurile Integrate de Combatere a Excluziunii Sociale în comunitățile marginalizate din Municipiul Alba Iulia – MICESA**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.ii, Obiectivul specific 4.2. Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** DAD EXPERTISE SRL, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, Colegiul Tehnic Dorin Pavel, Fundația Națională a Tinerilor Manageri, Fundația PAEM ALBA, Filiala de Cruce Roșie a Județului Alba.

**Nr. înregistrare contract:** 56056 / 18.09.2017

**Perioada de implementare:** 19.09.2017 – 31.12.2020

**Valoarea proiectului:** 20.562.042,22 lei

**Obiectivul general** îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile non-roma din Municipiul Alba Iulia prin implementarea de măsuri integrate adresate acestora.

**Obiective specifice:** 1. Creșterea accesului și participării la educație pentru 25 copii preșcolari prin asigurarea de măsuri de sprijin și pentru 75 elevi aparținând claselor 5-8 din comunitățile marginalizate din Municipiul Alba Iulia prin programul de tip școală după școală, timp de 24 luni pe perioada implementării proiectului, urmată de o perioadă de minim 7 luni în perioada de sustenabilitate; 2. Creșterea ratei de ocupare prin furnizarea serviciilor integrate de informare/ consiliere profesională pentru 350 persoane din comunitățile marginalizate, facilitarea accesului la programe de formare profesională pentru 350 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din care cel puțin 36% femei și 7% persoane rome timp de 36 luni, finalizată cu certificarea a minim 214 dintre aceștia și ocuparea a minim 30%, urmată de minim 7 luni de menținere a locului de muncă de la încetarea perioadei

subvenționate; 3. Creșterea capacității persoanelor întreprinzătoare de a conduce și dezvolta structuri economice competitive prin furnizarea de servicii de consiliere antreprenorială pentru 80 persoane aflate în risc de sărăcie exclusiune socială, timp de 36 luni, și asigurarea cursului de competențe antreprenoriale pentru 40 de persoane, din care 16 femei, coroborată cu crearea a 15 afaceri funcționale minimum 12 luni urmată de cel puțin 7 luni de sustenabilitate; 4. Creșterea incluziunii sociale prin dezvoltarea serviciilor integrate oferite comunităților marginalizate în cadrul Centrului Comunitar de Intervenții Integrate; 5. Îmbunătățirea stării de sănătate a comunităților marginalizate prin desfășurarea unei campanii de screening, dezvoltarea de servicii de asistență medicală comunitară pentru 350 de persoane aflate în risc de sărăcie și exclusiune socială, timp de 36 de luni și asigurarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru 20 persoane vârstnice în situație de dependență și îngrijiri medicale la domiciliu pentru 60 persoane cu boli cronice/dizabilități beneficiare de timp de 24 luni în perioada de implementare a proiectului, urmată de minim 7 luni în perioada de sustenabilitate; 6. Ameliorarea condițiilor de locuit pentru gospodăriile persoanelor aflate în risc de sărăcie și exclusiune socială, în suprafață totală de 1350 mp; 7. Îmbunătățirea situației juridice prin furnizarea de servicii de asistență juridică pentru reglementări acte pentru 100 de persoane aflate în risc de sărăcie și exclusiune socială, din 50 gospodării, pe perioada de 36 de luni în perioada de implementare a proiectului, urmată de minim 7 luni în perioada de sustenabilitate.

**Rezultate:** RA.1.1. Proiect manageriat cu succes. Angajamente de muncă, fișe de post, state de plată lunare, rapoarte de activitate lunare, fișe de pontaj lunare în corelație cu bugetul aprobat al proiectului. Manual de proceduri interne; 1 Manager de proiect; 1 Proiect coordonat; 1 plan de lucru, 1 calendar de activități cu termen, 1 stat de funcții și 1 regulament de ordine interioară; corespunde A1. Managementul proiectului. RA.2.1. Plan de achiziții, dosare de achiziții, în corelație cu activitățile și bugetul aprobat al proiectului; corespunde subactivității SA 2.1 Asigurarea achizițiilor publice RA.2.2. Proceduri financiar-contabile, documentația rapoartelor financiare, a cererilor de prefinanțare și rambursare intermediare și finale, cereri de plată, cu documentele justificative aferente realizate, resursele financiare planificate; corespunde subactivității SA. 2.2. Asigurarea activității financiar-contabile a proiectului. RA.2.3. 1 Proiect promovat. 1 Dosar (în format hard copy și/ sau electronic) cu toate documentele aferente activității de promovare, în conformitate

cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală privind Instrumentele Structurale 2014-2020 în România. Informații despre proiect publicate în publicații, website, social media, 6 caravane de informare a proiectului și a rezultatelor acestuia organizate; 3 conferințe de presă (la debutul proiectului, intermediară și la finalul proiectului) organizate, 20 de comunicate de presă pentru media scrisă locală redactate și publicate, 1000 afișe, 1000 pliante, 1000 cartoline, 1000 pixuri, 1000 brelocuri, 600 mape, 300 block-notes-uri personalizate, editate, multiplicare și diseminate, 2 roll-up-uri editate. 1 panou realizat, o placă permanentă, realizate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală; corespunde subactivității SA. 2.3. Informarea și publicitatea proiectului RA.2.4. Documentele proiectului arhivate; corespunde subactivității SA. 2.4. Arhivarea proiectului. RA.2.5. 1 Proiect administrat eficient; corespunde subactivității SA 2.5 Asigurarea serviciilor suport proiectului. RA.3.1. 25 de copii preșcolari aparținând comunităților marginalizate sprijiniți pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie – învățământ preșcolar; corespunde SA3.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar. RA.3.2. Programul de tip „Școală după școală” dezvoltat și implementat, 800 de ore furnizate, 75 de elevi aparținând comunităților marginalizate care și-au îmbunătățit performanțele școlare; corespunde SA 3.2. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii printr-un program de tip școală după școală RA.4.1. 350 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială recrutate, informate și consiliate profesional; corespunde SA 4.1 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă – Informare și consiliere profesională; RA.4.2. 90 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială mediate pe piața muncii; corespunde subactivității SA4.2; RA.4.3. 90 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială ocupate; corespunde subactivității SA4.2; RA.4.4. 350 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială instruite profesional din care 126 femei și 214 persoane certificate; 15 sesiuni de cursuri organizate și desfășurate în meserii cu cautare pe piața muncii; corespunde subactivității SA 4.3 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - formare profesională. RA.5.1. 80 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială consiliate antreprenorial, din care cel puțin 35 femei; corespunde subactivității 5.1 Acordarea de sprijin persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială pentru înființarea de afaceri - consiliere antreprenorială. RA.5.2. 1 campanie de informare și de conștientizare privind importanța educației, a antreprenoriatului, promovând oportunități de educație, consultanță și finanțare existente organizată și desfășurată,

150 de persoane participante la conferința de motivare, 40 persoane din care 16 femei aparținând grupului țintă participante la cursul de inițiere în competențe antreprenoriale; 2 sesiuni de curs de inițiere în competențe antreprenoriale organizate și desfășurate; 40 de persoane din grupul țintă înscrise pe platformele on-line pe platformele E-learning de educație antreprenorială. RA.5.3.15 noi afaceri subvenționate și înființate și funcționale; corespunde subactivității SA 5.3 Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri. RA.5.4.15 persoane aparținând grupului țintă asistate și mentorate antreprenorial pentru dezvoltarea și gestionarea afacerii; corespunde subactivității 5.4 Acordarea de sprijin persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială pentru înființarea de afaceri - mentorat antreprenorial. RA.6.1. 1 Centru Comunitar de Intervenții Integrate creat și funcțional, 100 femei testate papanicolau, 100 femei beneficiare de ecografii mamare, 350 pers cărora li s-a măsurat tensiunea arterială, 100 pers controlate oftalmologic, 6 mașini de spălat, 6 ateliere pentru promovarea unui stil de viață sănătos organizate și desfășurate, 50 persoane aparținând GT instruite prin 3 sesiuni cursuri de prim ajutor organizate și desfășurate. RA 6.2. Servicii de asistență medicală comunitară furnizate pentru 350 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, corespunde subactivității 6.2 Asistență medicală comunitară. RA.6.3. 20 persoane vârstnice care au dificultăți în desfășurarea activităților curente și care nu beneficiază de ajutorul niciunei persoane beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu și 60 de persoane cu dizabilități/boli cronice din comunitățile marginalizate beneficiare de servicii de îngrijire medicală la domiciliu; corespunde subactivității 6.3. Servicii de îngrijire la domiciliu. RA.7.1. 1350 mp din gospodăriile persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială îmbunătățite din punctul de vedere al condițiilor de locuit. Corespunde subactivității 7.1 Lucrări de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. RA.8.1. 100 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din 50 de gospodării asistate juridic; corespunde subactivității 8.1 Asistență juridică pentru reglementări acte de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială/servicii sociale. RA 9.1. Cheltuieli generale indirecte de maxim 15% rata forfetară la cheltuielile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării efectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.

### **3. ALBA IULIA 360**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritara 4, Prioritatea de investiții 9.ii, Obiectivul specific 4.1 Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** Liceul de arte „Regina Maria” Alba Iulia, Fundația Națională a Tinerilor Manageri, Filiala de Cruce Roșie a Județului Alba, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, Fundația PAEM ALBA, DAD EXPERTISE SRL, BPI Management Consulting România SRL, INTRATEST S.A., Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, Asociația pentru Dezvoltare și Incluziune Socială

**Nr. înregistrare contract:** 56059 / 18.09.2017

**Perioada de implementare:** 19.09.2017 – 18.12.2020

**Valoarea proiectului:** 25.151.235,52 lei

**Obiectivul general** îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității roma din Municipiul Alba Iulia prin implementarea de măsuri integrate adresate acestora în acord cu principiile promovării incluziunii sociale, combaterii sărăciei și a oricărei forme de discriminare.

**Obiective specifice:** OS.1. Creșterea accesului și participării la educație: educație timpurie (de nivel ante-școlar și preșcolar), învățământ primar și secundar, prin acordarea unor pachete integrate pentru 130 de copii cu vârsta cuprinsă între 0-17 ani, pe programul tip școală după școală din cele 5 comunități marginalizate; pe o perioadă de 32 luni; OS.2. Creșterea ratei de ocupare cu minim 30% din 340 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, cu vârsta cuprinsă între 16-64 ani prin furnizarea de măsuri integrate de consiliere profesională, ucenicie la locul de muncă pentru 15 persoane și formare profesională pentru 240 persoane, pe o



perioadă de 34 luni; OS 3. Dezvoltarea de competențe în vederea înființării de afaceri prin furnizarea de servicii personalizate de consiliere antreprenorială pentru 185 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din care 85 persoane beneficiază de cursuri de competențe antreprenoriale, mentorat antreprenorial și 3 persoane beneficiază de microgranturi timp de 32 de luni. OS 4. Dezvoltarea de servicii medicale și medico-sociale pentru 90 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din care 26 persoane vârstnice au dificultăți în desfășurarea activităților curente și nu beneficiază de ajutorul niciunei persoane și 64 de persoane cu dizabilități, pe o perioadă de 32 de luni OS.5. Ameliorarea condițiilor de locuit pentru gospodăriile persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cele 5 comunități în care există populație aparținând minorității romilor din Municipiul Alba Iulia în suprafață totală de 1963 mp, pe o perioadă de 32 de luni; OS.6. Îmbunătățirea situației juridice prin furnizarea de servicii de asistență juridică în vederea reglementării actelor de identitate și/sau proprietate pentru 560 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, pe perioadă de 32 de luni; OS.7. Creșterea constientizării grupului țintă și a publicului larg în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului prin 4 campanii de informare, pe o perioadă de 32 de luni.

**Rezultate:** RA.1.1. Proiect manageriat cu succes. Angajament de muncă, fișă de post, stat de plata lunar, 36 rapoarte de activitate lunare, 36 fișe de pontaj lunare în corelație cu bugetul aprobat al proiectului. Manual de proceduri interne; 1 Manager de proiect; 1 Proiect coordonat; 1 plan de lucru, 1 calendar de activități cu termen, 1 stat de funcții și 1 regulament de ordine interioară corespunde A1. Managementul proiectului. RA.2.1. 50 de copii preșcolari, din care 13 de etnie romă aparținând comunităților marginalizate sprijiniți pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie – învățământ preșcolar; corespunde SA3.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar. Rezultatele subactivității 3.1 conduc la creșterea accesului unui număr mai ridicat de preșcolari din comunitatea marginalizată la educația timpurie de nivel preșcolar, astfel fiind îndeplinite condițiile optime pentru dobândire de cunoștințe necesare integrării în sistemele educaționale existente și diminuarea riscului de abandon școlar. RA.2.2. Programul de tip “Școală după școală” dezvoltat și implementat, 80 de elevi aparținând comunităților marginalizate, din care 20 de etnie romă care și-au îmbunătățit performanțele școlare; corespunde SA 3.2. Sprijin pentru reducerea

părăsirii timpurii a școlii printr-un program de tip școală după școală RA.3.1. 560 formulare de înregistrare în grupul țintă, 340 persoane, din care 89 sunt de etnie romă și 119 sunt femei aflate în risc de sărăcie și excluziune socială consiliate profesional; corespunde SA 4.1 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă – Consiliere profesională. Rezultatele acestei subactivități contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte astfel: 340 de persoane consiliate profesional contribuie la atingerea indicatorului 4S43 în valoare de 560 persoane 89 persoane de etnie romă consiliate contribuie la atingerea 4S43.2 în valoare de 146 persoane. Fiecare persoană din proiect va beneficia de minimum 2 măsuri de sprijin (educație, ocupare, servicii socio-medicale, antreprenoriat, condiții de locuit, reglementarea actelor de identitate), contribuind astfel la ținta propusă de 560 persoane sprijinite prin măsuri integrate. RA.3.2. 15 tineri, din care 4 sunt tineri de etnie romă și 5 sunt femei, cu vârsta între 16-25 ani, din grupul de 340 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială beneficiare ale unor măsuri integrate de ocupare, care participă la programe de ucenicie la locul de muncă; corespunde SA 4.2 Participarea pe programe de ucenicie la locul de muncă. Rezultatele acestei subactivități contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte astfel: 15 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate contribuie la atingerea indicatorului 4S38 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant în valoare de 102 4 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate-romă contribuie la indicatorul 4S38.2 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusive cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: Roma = 2715 ucenici sunt incluși în cele 340 de persoane consiliate profesional care beneficiază de servicii integrate contribuind la atingerea indicatorului 4S43 în valoare de 560 persoane 4 ucenici de etnie romă sunt incluși în cele 89 persoane de etnie romă consiliate contribuind la atingerea indicatorului 4S43.2 în valoare de 146 persoane RA.3.3. 240 persoane instruite profesional din grupul de 340 de persoane consiliate profesional care beneficiază de servicii integrate. Din aceste 240 persoane, 63 sunt de etnie romă, iar 84 sunt femei; 16 sesiuni de cursuri organizate și desfășurate în meserii cu căutare pe piața muncii; corespunde subactivității SA 4.3 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - formare profesională. Un număr de 208 persoane participante la cursuri de formare

profesională și de antreprenoriat vor dobândi o calificare la încetarea calității de participant în proiect, dintre aceștia 55 persoane aparțin comunității roma. Rezultatele acestei subactivități contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte astfel: 147 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, contribuie la îndeplinirea indicatorului 4S37 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant în valoare totală de 208; 39 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate - roma contribuie la 4S37.2 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant, din care: Roma în valoare de 55; 240 cursanți sunt incluși în cele 340 de persoane consiliate profesional care beneficiază de servicii integrate contribuie la atingerea indicatorului 4S43 în valoare de 560 persoane 63 persoane cursante de etnie roma sunt incluși în cele 89 persoane de etnie roma consiliate contribuie la atingerea indicatorului 4S43.2 în valoare de 146 persoane. Fiecare persoană din proiect va beneficia de minimum 2 măsuri de sprijin RA.3.4. 240 persoane, din grupul 340 de persoane consiliate profesional și care beneficiază de mediere pe piața muncii. Din aceste 240 persoane, 63 sunt de etnie romă, iar 84 sunt femei; corespunde SA 4.4 Plasare pe piața muncii/mediere. Rezultatele subactivității 4.2 au în vedere furnizarea de sprijin către persoanele neocupate sau șomere în vederea medierii pe piața forței de muncă în scopul angajării acestora, pe baza afinităților profesionale și a competențelor deținute de către acestea, un număr de 72 persoane dintre acestea având un loc de muncă sau desfășoară o activitate independent la încetarea calității de participant în proiect. Rezultatele acestei subactivități contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte astfel: 72 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate contribuie la 4S38 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant în valoare de 102 19 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate – roma contribuie la indicatorul 4S38.2 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: roma în valoare de 27 240 persoane mediate sunt incluși în cele 340 de persoane consiliate profesional care beneficiază de servicii integrate contribuie la atingerea indicatorului

4S43 în valoare de 560 persoane (Persoanele care beneficiază de cursuri vor fi și mediate) 63 persoane mediate de etnie roma sunt incluși în cele 89 persoane de etnie roma consiliate RA 3.5 spații reabilitate 300 mp, respectiv 5 încăperi, SA4.5 S.A. Asigurarea spațiilor administrative și spațiilor pentru furnizarea serviciilor pentru accesul și/sau menținerea de ocupare RA.4.1. 185 persoane care sunt consiliate antreprenorial și care sunt incluse în grupul de 340 de persoane consiliate profesional; din 185 persoane, 49 persoane sunt de etnie roma și 65 sunt femei și corespunde subactivității 5.1 Acordarea de sprijin persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială pentru înființarea de afaceri - consiliere antreprenorială, 20 premii acordate 1RA.4.2. 85 persoane, din cele 185 persoane consiliate antreprenorial, participă la cursul de inițiere și de specializare în competențe antreprenoriale; din aceste 85 persoane, 22 sunt de etnie romă și 30 sunt femei; 1 curs de inițiere în competențe antreprenoriale și un curs de specializare în competențe antreprenoriale organizate și desfășurate; corespunde SA 5.2 Organizarea și desfășurarea cursului de competențe antreprenoriale; Rezultatele acestei subactivități contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte astfel: 85 persoane cursate antreprenorial sunt incluse în cele 340 de persoane consiliate profesional care beneficiază de servicii integrate contribuind la atingerea indicatorului 4S43 în valoare de 560 persoane 22 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate - roma contribuie la atingerea indicatorului 4S43.2 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate, din care: roma în valoare de 146 RA. 4.3. 3 noi afaceri subvenționate și înființate și funcționale; corespunde subactivității SA 5.3 Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri. Rezultatele acestei subactivități contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte astfel: 3 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate contribuie la indicatorul 4S38 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant în valoare de 102 1 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate - roma contribuie la atingerea indicatorului 4S38.2 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: roma în valoare de 27 RA.4.4. 85 persoane, din care

22 sunt de etnie romă și 30 sunt femei, participante la cursul de competențe antreprenoriale, care sunt asistate și mentorate antreprenorial pentru dezvoltarea și gestionarea afacerii; corespunde subactivității 5.4 Acordarea de sprijin persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială pentru înființarea de afaceri - mentorat antreprenorial, 12 premii. Rezultatele acestei subactivități contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte astfel: 12 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate contribuie la indicatorul 4S38 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant în valoare de 3 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate - roma contribuie la atingerea indicatorului 4S38.2 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: roma în valoare de 27 RA 5.1 90 persoane asistate la domiciliu, din care 26 persoane vârstnice, care au dificultăți în desfășurarea activităților curente și care nu beneficiază de ajutorul niciunei persoane, beneficiază de servicii de îngrijire socio-medicale și 64 persoane cu dizabilități aflate în risc de sărăcie și excludere socială beneficiare de servicii de îngrijire medicală la domiciliu. Rezultatul acestei subactivități contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte astfel: 90 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate contribuie la indicatorul: 4S43 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate în valoare de 560 24 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate - roma contribuie la atingerea indicatorului 4S43.2 Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate, din care: roma în valoare de 146 2 servicii la nivel de comunitate contribuie la atingerea indicatorului 4S44 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin în valoare de 2 1 serviciu medical contribuie la atingerea indicatorului 4S44.2. din care: Servicii medicale în valoare de 1 1 serviciu socio-medical contribuie la atingerea indicatorului 4S44.4. din care: Servicii socio-medicale în valoare de 1 2 servicii la nivel de comunitate contribuie la atingerea indicatorului 4S39 Servicii funcționale în valoare de 2 1 serviciu medical contribuie la atingerea indicatorului 4S39.2 Servicii funcționale în valoare de 1 1 serviciu socio-medical

contribuie la atingerea indicatorului 4S39.4 Servicii funcționale în valoare de 1 RA.6.1. 1963 mp spațiu locativ ale persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, care au beneficiat de lucrări de îmbunătățire a condițiilor de locuit; inclusiv cu dotarea lor cu panouri termice 250 buc, corespunde SA 7.1 . Lucrări de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. Rezultatul subactivității se corelează cu indicatorul pe termen lung 4S41 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE) = 5; și cu Indicatorii de realizare: 4S45 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin = 5; și 4S45.2 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Cele cu populație aparținând minorității Roma = 5. RA.7.1. 560 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială consiliate juridic, corespunde subactivității 8.1 Asistență juridică pentru reglementări actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținerea drepturilor de asistență socială/servicii sociale. Rezultatul subactivității se corelează cu indicatorul pe termen lung 4S41 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE) = 5; și cu Indicatorii de realizare: 4S45 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin=5; și 4S45.2 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Cele cu populație aparținând minorității Roma=5. RA.8.1. 4 campanii de combaterea discriminării și promovarea multiculturalismului: A. Campanie conștientizare educație (10 dezbateri cu 125 copii, în 5 comunități cu populație de etnie roma; 10 ateliere dezbateri cu 125 părinți din 5 unități școlare diferite; 2 ateliere instruire 50 copii și tineri voluntari pentru dezvoltarea capacității de participare activă în rezolvarea problemelor comunității în domeniul promovării și respectării valorilor democratice, a drepturilor omului și a multiculturalismului); B. Campanie conștientizare egaliatăe de șanse între femei și bărbați (materiale promoționale pentru promovarea egalității de șanse și reducerea discriminărilor de gen: 50 afișe, 1000 pliante, 2 banner roll-up; 5 dezbateri cu 100 de membri ai grupului țintă cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați); C. Campanie de conștientizare sănătate (10 dezbateri pentru conștientizarea a 235 de membri ai grupul țintă cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului în relația medic pacient; 1 Campanie de promovarea unui tratament egal în spitale prin

materiale promoționale (100 afișe, 1000 pliante, 2 banner roll-up); D. Campanie conștientizare pe piața muncii (6 sesiuni de informare și instruire specifică în domeniul discriminării pentru 50 operatori economici din municipiul Alba Iulia și 100 angajați/viitori angajați; participarea mestesugarilor romi la 10 evenimente locale; 1 eveniment de promovarea valorilor istorice și culturale a minorității rome; materiale informative cu privire la fenomenul discriminării pe piața muncii - 100 afișe, 1000 pliante, 2 banner roll-up). RA 9.1. Cheltuieli generale indirecte de maxim 15% rata forfetară la cheltuielile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării efectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.

#### **4. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din municipiul Alba Iulia - Liceul cu Program Sportiv**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea B Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** Nu este cazul

**Nr. înregistrare contract:** 2851 / 23.08.2018

**Perioada de implementare:** 23.08.2018 – 30.09.2020

**Valoarea proiectului:** 6.400.732,78 lei

**Obiectivul general** este reabilitarea termică, creșterea eficienței energetice în clădirile publice de învățământ și implementarea unor sisteme de producere de energie din surse regenerabile și gestionare inteligentă a consumurilor în scopul

scăderii emisiilor de bioxid de carbon și creșterii calității vieții în Municipiul Alba Iulia.

**Obiective specifice:** Obiective specifice 1. Creșterea eficienței energetice din cadrul Liceului cu Program Sportiv, în suprafață construită desfășurată totală de 4498,40 mp - prin lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă, a sistemului de încălzire și apă caldă de consum, lucrări ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și termice pentru consum propriu, lucrări de reabilitare a instalației de iluminat a sistemului de iluminat în clădire și măsuri conexe - repararea elementelor de construcție ale fațadei, construirea acoperișului tip șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă, demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție, refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție, repararea trotuarelor de protecție și crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, pe o perioadă de 24 de luni. 2. Scaderea nivelului gazelor cu efect de seră de la 214,50 la 92,82 și a consumului de energie primară de la 1 290 712,36 la 640 498,89, la finalizarea implementării proiectului, la nivelul Liceului cu Program Sportiv. 3. Atingerea unui nivel minim de cel puțin 23,53% din consumul total de energie primară realizat din surse regenerabile de energie, la finalizarea proiectului, la nivelul Liceului cu Program Sportiv.

## **Rezultate**

Rezultatele așteptate în urma realizării investiției sunt: - Eficiență energetică crescută în clădirea Liceului Sportiv situată pe o suprafață construită desfășurată de 4498,40 mp. - Nivelul gazelor cu efect de sera scăzut de la 214,50 la 92,82 și consum de energie primară scăzut de la 1.290.712,36 la 640.498,89, la nivelul clădirii Liceului Sportiv. - Nivel minim de cel puțin 23,53% din consumul total de energie primară realizat din surse regenerabile de energie atins, la nivelul clădirii Liceului Sportiv. Indicatorii priorității de investiții: Indicator de realizare (de output) aferent clădirii Liceul Sportiv Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO<sub>2</sub>); valoare la început implementare proiect:214,50; valoare la finalul implementării proiectului:92,82 Consumul anual de energie primară (kWh/an); valoare la început



implementare proiect: 1.290.712,36; valoare la finalizare implementare proiect: 640.498,89. Indicatori de proiect: Consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregen. de energie) (tep); valoare la început implementare proiect: 111,00; valoare la finalizare implementare proiect: 42,12. Consumul anual specific de energie primară (din surse neregen.) (kwh/m<sup>2</sup>/an) total din care: valoare la început implementare proiect: 290,19; valoare la finalizare implementare proiect: 110,11; - pentru încălzire / răcire - valoare la început implementare proiect: 219,29; valoare la finalizare implementare proiect: 82,10; Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kwh/an) total, din care: valoare la început implementare proiect: 0; valoare la finalizare implementare proiect: 150.738,10; - pentru încălzire / racire - valoare la început implementare proiect: 0; valoare la finalizare implementare proiect: 44.164,10; - pentru prepararea apei calde de consum - valoare la început implementare proiect: 0; valoare la finalizare implementare proiect: 0; - electric - valoare la început implementare proiect: 0; valoare la finalizare implementare proiect: 106.574,00.

### **Activități finanțate**

Activitatea I - Etapa I - Pre-contractuală Subactivitatea I.1. Identificarea necesităților și oportunităților, elaborarea Cererii de finanțare (Subactivități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare) Subactivitatea I.2. Elaborarea documentației tehnico-economice (faza DALI) Activitatea II - Activitatea de elaborare PT și obținere avize/acorduri/Autorizația de Construire Subactivitatea II.1. Elaborarea Proiectului Tehnic (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Subactivitatea II.2. Obținere avize/acorduri/Autorizație de Construire (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Activitatea III. Activitatea de pregătire a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici Subactivitatea III.1 Achiziție lucrări, inclusiv dotări necesare obiectivului de investiții (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Subactivitatea III.2. Achiziție dirigenție de șantier (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Subactivitatea III.3. Achiziție servicii informare și publicitate (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Subactivitatea III.4. Achiziție servicii audit (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Activitatea IV. Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul

proiectului Subactivitatea IV.1 Monitorizarea contractelor de achiziție (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Subactivitatea IV.2 Managementul proiectului Activitatea V. Realizarea investiției de bază Subactivitatea V.1 Execuția și recepția lucrărilor (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Subactivitatea V.2 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea Proiectantului și a celei de dirigenție de șantier în vederea realizării investiției (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Activitatea VI. Activitatea de raportare și solicitarea cererilor de plată și/sau rambursare în cadrul proiectului Subactivitatea VI.1 Raportarea progresului în implementarea proiectului (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Subactivitatea VI.2 Solicitarea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Activitatea VII. Activitatea de informare și publicitate a proiectului Subactivitatea VII.1 Informarea și publicitatea proiectului (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Activitatea VIII. Auditarea proiectului Subactivitatea VIII.1 Auditul proiectului (Subactivitate ce se va realiza după depunerea cererii de finanțare) Activitatea IX - Recepția finală post implementare - Etapa III – Post Contractuală Subactivitatea IX. 1. Recepția finală a obiectivului de investiții.

## **5. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia, lot 2 bloc 14a, bloc 13b, bloc cf11, bloc mv 1-mv 7, bloc mv 2-mv 12 și lot 3 bloc d3-d4, bloc d2-d3, bloc 8**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** Nu este cazul

**Nr. înregistrare contract:** 4043 / 19.03.2019

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 19.03.2019 - 31.01.2021<sup>1</sup>

**Valoarea proiectului:** 21.671.461,40 lei.

**Obiectivul general** îl reprezintă creșterea performanței energetice a construcțiilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia în contextul asigurării unei calități optime de viață. Acest deziderat se aliniază politicii locale de dezvoltare definită în următoarele documente strategice: - Strategia de dezvoltare a Municipiului Alba Iulia, pentru perioada 2014 - 2020 - Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU); - Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED - al municipiului Alba Iulia. Atingerea obiectivului general va conduce la: - Reducerea consumului de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 24% până în 2020 în raport cu cantitatea de emisii evaluată pentru anul de referință 2008 (deziderat al PAED Alba Iulia); - Crearea/menținerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale (obiectiv al Strategiei Europa 2020); - Conștientizarea cetățenilor în problematica energiei durabile în vederea mobilizării și implicării lor în acțiuni susținute de reducere a consumurilor de energie.

#### **Obiective specifice:**

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 66 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei, nr. 23A, Bloc 14A prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54.72 kWh/m<sup>2</sup> an.
2. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 66 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei, nr. 23C, Bloc 13B prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54.72 kWh/m<sup>2</sup> an.

---

<sup>1</sup> În luna ianuarie 2021, Municipiul Alba Iulia a depus act adițional de prelungire a perioadei de implementare a proiectului.

3. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 62 de apartamente situate în Alba Iulia, Str. Cloșca, nr. 12, Bloc CF11 prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 66.23 kWh/m<sup>2</sup> an.
4. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 89 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 79 – 85, Bloc MV 1-MV 7 prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 62.93 kWh/m<sup>2</sup> an.
5. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 114 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 26-32, Calea Motilor, nr. 91-93, Bloc MV 2-MV 12 prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 66.11 kWh/m<sup>2</sup> an.
6. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 31 de apartamente situate în Alba Iulia, Str. Ampoiului, nr. 5-7, Bloc D3-D4 prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 97.92 kWh/m<sup>2</sup> an.
7. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 56 de apartamente situate în Alba Iulia, str. Gheorghe Șincai, nr. 13, 15 și Str. Republicii nr. 24, Bloc D2-D3 prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 100.01 kWh/m<sup>2</sup> an.
8. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 64 de apartamente situate în Alba Iulia, str. Livezii, nr. 49, Bloc 8 prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 69.77 kWh/m<sup>2</sup> an.

## **Rezultate**

Rezultatele așteptate în urma realizării investiției sunt: - Eficiență energetică crescută la nivelul tuturor componentelor de bloc din B-dul Trans., Bl. 14A, nr. 23

A,B-dul Trans., Bl. 13B, nr.23 C, Str. Cloșca, Bl.CF11, Nr.12, B-dul Revolutiei 1989, Bl.MV1-MV7, Nr.79-85, B-dul Revolutiei 1989/Calea Motoilor Bl.MV2-MV12, Nr. 26-32/91-93, Str.Ghe. Sincai, Bl.D2-D3, Nr.13-24, Str. Ampoiului, Bl.D3-D4, Nr.5-7, Str. Livezii Bl. 8, nr.49, cu supr. constr. desf. de 44079 mp. Nivelul gazelor cu efect de sera scazut (echivalent tone de CO<sub>2</sub>) de la 1.356,736 la 893,786 și consum de energie primara (kwh/an)scazut de la 7.698.172,81 la 4.263.808,48, la nivelul tuturor componentelor de bloc din B-dul Trans., Bl. 14A, nr.23 A, B-dul Trans., Bl. 13B, nr. 23 C, Str. Cloșca, Bl. CF11, Nr.12, B-dul Rev. 1989, Bl. MV1-MV7, Nr.79-85, B-dul Rev. 1989/Calea Motoilor Bl. MV2-MV12, Nr. 26-32/91-93, Str. Ghe. Sincai, Bl. D2-D3, Nr. 13-24, Str. Ampoiului, Bl. D3-D4, Nr.5-7, Str. Livezii Bl. 8, nr.49. Indicator de realizare (de output) centralizat: Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO<sub>2</sub>): Val. la inceputul implementare proiect: 1.356,736, valoare la finalizare implementare proiect (de output): 893,786. Numărul gospodăriilor cu o clasificare mai bună: valoare la inceputul implementării proiectului: 0, valoare la finalizarea implementării proiectului (de output): 548 Indicatori de proiect (suplimentar de realizare): Consum anual specific de energie primară (kwh/an): valoare la începutul implementării proiectului: 7.698.172,81; valoare la finalizare implementare proiect: 4.263.808,48; Consum anual specific de energie pentru încălzire (kwh/m<sup>2</sup>/an): valoare la începutul implementării proiectului: 122,99 valoare la finalizarea proiectului: 51,44. Consum anual specific de energie (kwh/m<sup>2</sup>/an): valoare la începutul implementării proiectului: 185,13, valoare la finalizarea implementării proiectului: 97,79.

**Activități:** Activitatea I Definirea proiectului de investiții, Activitatea II Coordonarea proiectului de investiții, Activitatea III Execuția lucrărilor. Recepționarea lucrărilor.

## **6. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia, Lot 1, Bloc M1-M6B, Bloc M7A-M12, Bloc 35, Bloc 62 și Bloc CH1**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** Nu este cazul

**Nr. înregistrare contract:** 3953 / 19.03.2019

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 19.03.2019 – 31.01.2020<sup>2</sup>.

**Valoarea proiectului:** 18.983.976,16 lei

### **Obiectivul general**

Obiectivul general îl reprezintă creșterea performanței energetice a construcțiilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia în contextul asigurării unei calități optime de viață. Acest deziderat se aliniază politicii locale de dezvoltare definită în următoarele documente strategice: Strategia de dezvoltare a Municipiului Alba Iulia, pentru perioada 2014 – 2020; Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU); Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED - al municipiului Alba Iulia. Atingerea obiectivului general va conduce la: - Reducerea consumului de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 24% până în 2020 în raport cu cantitatea de emisii evaluată pentru anul de referință 2008 (deziderat al PAED Alba Iulia); - Crearea/menținerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale (obiectiv al Strategiei Europa 2020); - Conștientizarea cetățenilor în problematica energiei durabile în vederea mobilizării și implicării lor în acțiuni susținute de reducere a consumurilor de energie.

### **Obiective specifice:**

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 273 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918 și B-dul Transilvaniei, nr. 21-31, 1, sc. M1-M6B, M6, M6B prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui

---

<sup>2</sup> În luna ianuarie 2021, Municipiul Alba Iulia a depus act adițional de prelungire a perioadei de implementare a proiectului.

consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 67,31 kWh/m<sup>2</sup> an.

2. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 246 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918 și B-dul Transilvaniei nr. 33-43, 2, sc. M7A-M12, M7A, M7B prin reducerea cu >40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 51,43 kWh/m<sup>2</sup> an.
3. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 62 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei nr.16, bl.35, prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54,72 kWh/m<sup>2</sup> an.
4. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 62 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei, nr.20, bl. 62, prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54,72 kWh/m<sup>2</sup> an.
5. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 24 de apartamente situate în Alba Iulia, Str. Cloșca, nr.2A, bl.CH1, prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 77,41 kWh/m<sup>2</sup> an.

## **Rezultate**

Rezultatele așteptate în urma realizării investiției sunt: - Eficienta energetica crescuta la nivelul tuturor componentelor de bloc din Str.1 Dec. 1918/ B-dul Trans. Bl. M1-M6B, nr.21-31/nr.1, B-dul Trans./Str.1Dec.1918 Bl. M7A-M12, nr.2/33-43, B-dul Transilvaniei, Bl.35, nr.16, B-dul Trans., Bl.62, nr.20, Str.Closca, Nr.2A cu supr. construită desf. de 67270 mp. Nivelul gazelor cu efect de seră scăzut (echivalent tone de CO<sub>2</sub>) de la 1993,453 la 1415,339 și consum de energie primară (kwh/an) scazut de la 10.384.384,12 la 6.135.413,71, la nivelul tuturor componentelor de bloc din Str. 1 Dec. 1918/ B-dul Trans. Bl. M1-M6B, nr.21-31/nr.1, B-dul Trans./Str. 1 Dec. 1918 Bl. M7A-M12, nr.2/33-43, B-dul Trans., Bl.35, nr. 16, B-dul Trans., Bl.62, nr. 20, Str.

Cloșca, Nr. 2A. Nivelul gazelor cu efect de seră scăzut de la 862,012 la 615,503 și consum de energie primară scăzut de la 4.899.725,58 la 2.893.642,28, la nivelul componentei de bl. din M1-M6B, nr. 21-31/nr.1/Nivelul gazelor cu efect de seră scăzut de la 862,012 la 615,503 și consum de energie primară scăzut de la 3.956.694,45 la 2.386.428,08, la nivelul componentei de bl. din M7A-M12, nr.2/33-43/Nivelul gazelor cu efect de seră scăzut de la 104,875 la 73,380 și consum de energie primară scăzut de la 594.446,90 la 346.603,42, la nivelul componentei de bl. din Bl.35, nr.16/Nivelul gazelor cu efect de seră scăzut de la 104,875 la 73,380 și consum de energie primară scăzut de la 594.446,90 la 346.603,42, la nivelul componentei de bl. din Bl.62, nr.20/ Nivelul gazelor cu efect de seră scăzut de la 59,679 la 37,573 și consum de energie primară scăzut de la 339.070,29 la 162.136,51, la nivelul componentei de bl. din Str. Cloșca, Nr.2A.

**Activități finanțate:** Activitatea I Definierea proiectului de investiții, Activitatea II Coordonarea proiectului de investiții, Activitatea III Execuția lucrărilor. Recepționarea lucrărilor.

## **7. Reconversia funcțională, șanț exterior – Latura de Nord a Cetății Alba Carolina, spații publice amenajate pentru agrement și petrecerea timpului liber.**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** Nu este cazul

**Nr. înregistrare contract:** 5008/16.12.2019



**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 16.12.2019 – 31.11.2021

**Valoarea proiectului:** 9.247.426,36 lei

**Obiectivul general:** Îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor municipiului Alba Iulia prin reconversia și/sau reutilizarea terenurilor degradate din zona istorică Cetatea Alba Carolina și transformarea lor în zone de agrement și recreere pentru populație (parcuri, grădini publice, squaruri).

**Obiective specifice:**

1. Crearea de zone verzi pe latura nordică perimetrală a Cetății Alba Carolina în suprafață de 26.476 mp, într-o perioadă de 12 luni.
2. Crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate: trasee de vizitare mobilate, piste biciclete, module de odihnă într-un spațiu deschis nou creat în zona perimetrală nordică a Cetății Alba Carolina, pe suprafața de 29.000 mp, într-o perioadă de 12 luni.

**Rezultate așteptate** în urma realizării investiției sunt: - 26476 mp spații verzi create în latura nordică perimetrală a Cetății Alba Carolina; - 29000 mp spații deschise create în zona perimetrală nordică a Cetății Alba Carolina.

**Activități finanțate:** Activitatea I Definirea proiectului de investiții, Activitatea II Coordonarea proiectului, Activitatea III Proiectarea. Autorizarea. Execuția lucrărilor.

În plus, pe lângă proiectele detaliate mai sus, pe parcursul anului 2020, **s-au aprobat** un număr de **3** proiecte, respectiv:

### **BI Smart Alba Iulia**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune

în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** Nu este cazul

**Nr. înregistrare contract:** 519/16.06.2020

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 16.06.2020 – 15.12.2021

**Valoarea proiectului:** 1.237.794,46 lei

**Obiectivul general:** Creșterea calității procesului decizional la nivelul UAT Alba Iulia pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunității locale.

**Obiective specifice:**

1. OS1 Dezvoltarea de instrumente de fundamentare și planificare a deciziilor la nivelul UAT Alba Iulia prin actualizarea PMUD pe parcursul a 18 luni;
2. OS2 Dezvoltarea și implementarea unei platforme de date deschise orientate către publicul larg în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii UAT Alba Iulia pe parcursul a 18 luni;
3. OS3 Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul UAT Alba Iulia în vederea sprijinirii măsurilor și acțiunilor vizate de proiect pentru 28 persoane.

**Activități finanțate:**

A1: Managementul proiectului, A2: Instrumente de fundamentare și planificare a deciziilor la nivelul UAT Alba Iulia, A3: Platformă de date deschise orientate către publicul larg în cadrul UAT Alba Iulia.

**Status proiect la sfârșitul anului 2020: În implementare.**

**Achiziția de echipamente pentru consolidarea capacității sistemului medical public din Alba Iulia pentru gestionarea situației de urgență cauzată de criza COVID - 19**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** Nu este cazul

**Nr. înregistrare contract:** 363/23.09.2020

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 23.09.2020 – 31.12.2020

**Valoarea proiectului:** 1.105.073,87 lei

**Obiectivul general:** Îmbunătățirea capacității de îngrijire și tratament al pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2, prin dotarea secției ATI a Spitalului Județean de Urgență Alba cu 10 ventilatoare mecanice.

**Obiective specifice:**

1. Achiziționarea a 10 ventilatoare mecanice ce vor fi amplasate la secția ATI a Spitalului Județean de Urgență Alba în 3 luni de la semnarea contractului de finanțare. Acest obiectiv se consideră atins la momentul predării și punerii în funcțiune a echipamentelor achiziționate, efectuarea instruirii personalului care vor le vor utiliza și îndeplinirea obligațiilor financiare ce decurg din contractul de achiziție.

2. Asigurarea disponibilității aparaturii medicale necesare secției de terapie intensivă a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, în vederea îmbunătățirii capacității de protecție a sănătății populației rezidente din județul Alba.

**Rezultate:**

R1. 10 ventilatoare mecanice achiziționate și amplasate la secția ATI de la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia.

R2. O structură cu capacitate adecvată de îngrijire și tratament al cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia.

**Activități finanțate:** A1. Achiziție ventilatoare mecanice, A2. Activități de informare și promovare a proiectului, A3. Audit financiar.

**Status proiect la sfârșitul anului 2020: Finalizat.**

**IRIS - INTEGRATION OF ROMA THROUGH INNOVATIVE SKILLS**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apel deschis de proiecte „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Alocarea tematică A Proiecte de furnizare servicii.

**Solicitant:** Municipiul Alba Iulia

**Parteneri:** Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă, BARNAS MUSIKKEATER AS

**Nr. înregistrare contract:** 4/09.12.2020/SEE

**Perioada de implementare de la semnarea contractului:** 15.12.2020 - 15.06.2022

**Valoarea proiectului:** 1.966.006 lei

**Obiectivul general:** creșterea incluziunii și abilitarea romilor din teritoriul SDL (teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea mecanismului DLRC – dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității) din municipiul Alba Iulia, prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în acord cu principiile de bază comune privind incluziunea romilor.

**Obiective specifice:**

OS1. Creșterea accesului și a calității serviciilor de educație, sănătate, locuire și formare oferite într-o manieră integrată pentru 530 de persoane din teritoriul SDL Alba Iulia, din care 456 de persoane de etnie romă, într-un interval de 18 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

OS2 Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor pentru minim 500 de persoane din teritoriul SDL Alba iulia, într-un interval de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare.

**Activități finanțate:**

A1 Servicii educaționale pentru persoane în situații de vulnerabilitate

A2 Furnizarea de servicii de sănătate

A3 Îmbunătățirea condițiilor de locuit

A4 Măsuri privind combaterea oricărei forme de discriminare

A5 Programe de dezvoltare a competențelor profesionale pentru Specialiști/voluntari din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG, implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă.

A6 Activități transnaționale

A7 Promovarea proiectului

A8 Activitatea de voluntariat

A9 Managementul proiectului

**Status proiect la sfârșitul anului 2020: în implementare.**

De asemenea, de-a lungul anului 2020, Municipiul Alba Iulia, în calitate de solicitant sau partener, **a depus 4** proiecte, respectiv:

**1. Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură**, depus în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, solicitant în cadrul proiectului fiind ADR Centru, iar Municipiul Alba Iulia având calitatea de partener. **Obiectivul general** al proiectului este pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027, la nivelul Regiunii Centru, pe domeniile: mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură. **Status proiect la sfârșitul anului 2020: în evaluare.**

**2. Ansamblu Urban cu Spații Socio-Culturale, Educative și de Locuit, Cartier Gheorghe Șincai, Alba Iulia**, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților dezaforizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității DLRC. Fiind parte a mecanismului DLRC, fișa acestui proiect a fost depusă inițial în luna iulie 2020 spre aprobare în cadrul liniei de finanțare deschisă de Asociația GAL Alba Iulia. Odată aprobată această fișă de

proiect, a fost depusă în sistemul MySMIS în luna decembrie 2020. Obiectiv General al proiectului îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în Zona Urbană Marginalizată Alba Iulia, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL, prin crearea și dezvoltarea infrastructurii specifice în teritoriul vizat, privind accesul nediscriminatoriu la condiții decente de locuire, servicii medico-sociale de calitate, un învățământ de calitate, ocupare, utilități de bază, servicii social - cultural - recreaționale, sportive etc., un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizată. **Status proiect la sfârșitul anului 2020: în evaluare.**

3. ***O nouă viață în „Lumea Nouă” – Alba Iulia***, depus în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Fiind parte a mecanismului DLRC, fișa acestui proiect a fost depusă inițial în luna aprilie 2020 spre aprobare în cadrul liniei de finanțare deschisă de Asociația GAL Alba Iulia. Odată aprobată această fișă de proiect, a fost depusă în sistemul MySMIS în luna octombrie 2020. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM Alba Iulia, în care există populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului DLRC, în conformitate cu politicile de creștere a calității vieții, coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creștere economică în întreg teritoriul SDL Alba Iulia. **Status proiect la sfârșitul anului 2020: în evaluare.**

4. ***EDUC Alba Iulia – Educarea și Dezvoltarea Universului Copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate***, depus în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural și Obiectiv Specific 6.3 Reducerea

părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și prevenirea fenomenului de abandon școlar prin implementarea de servicii educaționale integrate adresate acestora. **Status proiect la sfârșitul anului 2020: în evaluare.**



# COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE, RELAȚII CU MEDIUL DE AFACERI ȘI SOCIETATEA CIVILĂ, PARTENERIATE

---

Pe parcursul anului 2020, Compartimentul Relații Internaționale, Relații cu Mediul de Afaceri și Societatea Civilă, Parteneriate s-a implicat în scrierea și implementarea de proiecte, atât ca solicitant cât și ca partener.

## **PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN ANUL 2020:**

### **Din programe de finanțare la nivel național:**

#### **1. Municipiul Alba Iulia – Administrație inteligentă**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem juridic accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

**Perioada de implementare:** iunie 2019-ianuarie 2022

**Valoarea proiectului:** 998.432,80 lei

**Obiectivul general al proiectului** îl reprezintă susținerea implementării unui management performant la nivelul Municipiului Alba Iulia, în corespondență cu Strategia de Consolidare a Administrației Publice, în termen de 24 de luni.

#### **Obiective specifice**

OS1. Elaborarea și implementarea unui număr de 2 strategii de planificare pe termen lung, la nivelul Municipiului Alba Iulia, în termen de 15 luni de la inițierea procesului  
OS2. Dezvoltarea și implementarea la nivelul Municipiului Alba Iulia a 2 mecanisme de colaborare și consultare cu actori relevanți pentru susținerea dezvoltării locale, în termen de 12 luni de la inițierea procesului.

**Activități:**

- Introducere barometru comunitar ca instrument pentru fundamentarea deciziilor la nivel local;
- Dezvoltare mecanism de colaborare și consultare prin intermediul bugetării participative;
- Elaborare Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Alba Iulia pentru perioada 2021-2030;
- Elaborare Strategie Smart City pentru orașul Alba Iulia. Strategia de dezvoltare smart city este în faza de elaborare, după ce în luna august 2020 a fost semnat contractul de prestări servicii cu Asociația Cluj IT Cluster.

## **2. Extindere, reabilitare și modernizare infrastructură serviciul social „Centrul de zi pentru vârstnici” Alba Iulia**

**Finanțator:** Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Operațiunea Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale.

**Perioada de implementare:** 26 luni

**Valoarea proiectului:** 2.258.599,99 lei.

**Obiectivul general al proiectului** este creșterea și diversificarea gradului de acoperire cu servicii sociale, pentru grupul vulnerabil „persoane vârstnice” la nivelul Municipiului Alba Iulia.

### **Obiective specifice:**

- Reabilitarea infrastructurii serviciului social „Centrul de zi pentru vârstnici” Alba Iulia în suprafață de 545,00 mp, extinderea cu 85,70 mp, modernizarea acestuia prin dotarea cu echipamente, instalații și mobilier adaptate nevoilor persoanelor vârstnice din Alba Iulia, pe o perioadă de 26 luni și crearea unui serviciu nou de kinetoterapie în cadrul acestuia care va fi disponibil începând cu anul 2020.
- Creșterea numărului de persoane vârstnice peste 65 de ani care beneficiază de serviciile „Centrului de zi pentru vârstnici” Alba Iulia de la 800 de persoane în anul 2017 la 1200 de persoane până în anul 2023, din care 60% femei și 40%

bărbați, ca urmare a extinderii, reabilitării și modernizării infrastructurii serviciului social „Centrul de zi pentru vârstnici” Alba Iulia.

- Creșterea capacității administrative a centrului de zi pentru vârstnici și promovarea voluntariatului și a îmbătrânirii active la nivelul orașului Alba Iulia prin încurajarea participării persoanelor vârstnice în calitate de voluntari în activitățile „Centrului de zi pentru vârstnici” Alba Iulia și încheierea a 10 contracte de voluntariat pentru 10 persoane vârstnice, dintre care 6 persoane de sex feminin și 4 de sex masculin, 2 de etnie romă, și o persoană cu dizabilități, începând cu anul 2020.

### **3. Amenajare zonă de agrement și debarcader pe Râul Mureș în Municipiul Alba Iulia, Cod SMIS 129239**

**Finanțator:** Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Apel 3/Măsura 2-Consolidarea și Diversificarea activităților în zona de pescuit și acvacultură (din cadrul implementării strategiei de dezvoltare locală a Asociației FLAG din Bazinul Mureșului, Secașelor și a Afluenților Acestora).

#### **Context Proiect:**

„Amenajare zonă de agrement și debarcader pe Râul Mureș în Municipiul Alba Iulia” este un proiect care își propune să contribuie la valorificarea malului râului Mureș într-o destinație turistică prin realizarea unui debarcader cu ambarcațiuni ce vor putea fi folosite în scop turistic și a unei zone de agrement pentru activități recreativ-sportive.

**Obiectiv general:** Valorificarea resurselor naturale ale râului Mureș și amenajarea unei zone de agrement atractivă pentru comunitatea locală, regională și națională, în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, uman și instituțional.

#### **Obiective specifice**

**OS 1:** Crearea unui spațiu urban funcțional prin amenajarea unei zone de agrement cu o suprafață de 1220 mp, localizată pe malul drept al râului Mureș - aflată în intravilanul Municipiului Alba Iulia, între podul auto și cel feroviar, care asigură intrarea și ieșirea din Alba Iulia spre Oarda, Sebeș și Sibiu, în decurs de 24 luni.

**OS 2:** Creșterea gradului de ocupare și oferirea de alternativă ocupațională față de activitatea de acvacultură, prin crearea a 2 locuri de muncă și menținerea acestora pe durata de viață a investiției.

**OS 3:** Diversificarea activităților în zona de acvacultură a Municipiului Alba Iulia prin crearea de facilități moderne de recreere, de petrecere a timpului liber, de practicare a unor sporturi nautice pe malul drept al râului Mureș, în termen de 24 luni.

**Durata de implementare a proiectului:** 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

**Bugetul total eligibil al proiectului:** 407.159,01 lei cu TVA, finanțare nerambursabilă 100%, contribuția proprie din partea Municipiului Alba Iulia fiind în sumă de 15.232 lei cu TVA (audit financiar).

#### **4. „Start-up Plus-Antreprenoriat Urban în Centrul Țării”, Cod proiect 104643**

**Finanțator:** Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”/ Obiectiv tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor/ Prioritatea de investiții 8.III: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare/ Obiectiv specific 3.7: „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”, și care își propune dezvoltarea antreprenoriatului în Regiunea Centru a României.

#### **Context proiect:**

Proiectul „Start-up Plus-Antreprenoriat Urban în Centrul Țării”, prin activitățile propuse, se adresează unui grup țintă format din persoane fizice cu domiciliul sau reședința în mediul urban și rural din Regiunea Centru, cu vârsta minimă de 18 ani și care doresc să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban al regiunii vizate.

Conform aplicației depuse, obiectivul general/scopul al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în Regiunea Centru a României, prin creșterea nivelului de educație antreprenorială, sprijinirea înființării de noi afaceri cu profil non-agricol în

mediul urban si facilitarea ocupării pe piața muncii. Acest obiectiv se va realiza prin activități integrate de informarea si motivarea publicului din Regiunea Centru, de selecție și menținere a grupului țintă de minim 312 persoane din mediile urban si rural pentru participarea la formare, prin programele blended learning din proiect de formare antreprenorială certificate ANC și programe de educație online, selecția a 54 de planuri de afaceri ce se vor finanța prin proiect, intermedierea participării la stagii de practică în domenii similare cu cele ale afacerilor selectate, oferirea de consultanță-mentorat pentru cei 54 de beneficiari cu planuri de afacere selectate, consultanță legală și fiscală pentru înființare și demararea noilor întreprinderi, monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor, concomitent cu acordarea ajutorului de minimis și ulterior monitorizarea acestora în sustenabilitate, conform prevederilor POCU și ale contractului de subvenție.

**Obiective specifice:**

1. Promovarea culturii antreprenoriale, creșterea competențelor antreprenoriale și încurajarea inițiativelor pe cont propriu ale persoanelor din Regiunea Centru prin: măsuri de informare, identificare, motivare intensă a publicului interesat, prin selecția și menținerea unui grup țintă de minim 312 persoane pentru participare la programe de formare antreprenorială, în format tradițional ANC, dar și e-Learning între L3-L7, prin organizarea transparent și nediscriminatoriu a competiției în vederea selectării a 54 de planuri de afacere pentru finanțare prin proiect în L8-L10 și intermedierea participării la stagii de practică a celor 54 de viitori antreprenori în perioada L11-L12, acțiuni 65 cuprinse în prima etapă cadru a proiectului, între L1-L12.
2. Dezvoltare a 54 de noi întreprinderi în zona urbană din regiunea Centru, circa 9 noi afaceri pe județ, în scopul impulsivării antreprenoriatului și creării a cel puțin 108 locuri de muncă, câte 2 per afacere, prin: acordarea unui sprijin personalizat în completarea, aprofundarea și dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor și comportamentului antreprenorial, prin servicii de consultanță-mentorat și facilitarea participării la acceleratorul de afaceri, pentru fiecare beneficiar cu plan de afacere selectat spre finanțare, pe

perioada a maxim 6 luni in L13-L18; prin oferirea de suport de natura legala si fiscala pentru înființarea întreprinderilor in L13-L18; prin acordarea ajutorului de minimis si prin monitorizarea funcționării si dezvoltării celor 54 de întreprinderi pe perioada primului an de activitate, implicit verificarea angajării și menținerii a minim 2 persoane/întreprindere, în conformitate cu contractele de subvenție și cu planurile de afaceri, acțiuni cuprinse în a doua etapă cadru a proiectului din intervalul L13-L30.

3. Creșterea întreprinderilor, asigurarea continuității și sustenabilității afacerilor și a locurilor de muncă create, asigurarea atingerii obiectivelor și rezultatelor asumate prin proiect în vederea îndreptării afacerilor spre maturitate în perioada ulterioară proiectului, prin acțiuni de monitorizare a funcționării și dezvoltării celor 54 de întreprinderi în perioada de sustenabilitate și prin analiza mediului de afaceri și asigurarea transferabilității rezultatelor către alți stakeholderi, în a treia etapa cadru a proiectului, în intervalul L25-L36.

**Perioada de implementare:** 36 luni

**Bugetul total al proiectului** este de 13.367.049,19 lei

## **6. Start-up@CENTRU - Cod proiect 105851**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți” / Obiectiv tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor/ Prioritatea de investiții 8.III: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare/ Obiectiv specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”.

### **Context proiect:**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea antreprenoriatului în Regiunea Centru a României, prin creșterea nivelului de educație antreprenorială, sprijinirea înființării de noi afaceri cu profil non-agricol în mediul urban și facilitarea

ocupării pe piața muncii. Acest obiectiv se va realiza prin activități integrate de informarea și motivarea publicului din Regiunea Centru, de selecție și menținere a grupului țintă de minim 398 persoane din mediile urban și rural pentru participarea la formare, prin programele de acumulare de cunoștințe, din proiect – de formare antreprenorială certificate de Autoritatea Națională pentru Calificări – prin selecția a 48 de planuri de afacere ce se vor finanța prin proiect, intermedierea participării la stagii de practică în domenii similare cu cele ale afacerilor selectate, oferirea de consultanță-mentorat pentru cei 48 de beneficiari cu planuri de afacere selectate, consultanță legală și fiscală pentru înființare și demararea noilor întreprinderi, monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor, concomitent cu acordarea ajutorului de minimis în valoare de maximum 169.270 lei /plan de afacere selectat și ulterior monitorizarea acestora în sustenabilitate, conform prevederilor POCU și ale contractului de subvenție.

Proiectul „Start-up@CENTRU“, prin activitățile propuse, se adresează unui grup țintă format din persoane fizice cu domiciliul sau reședința în mediul urban și rural din Regiunea Centru, cu vârsta minimă de 18 ani și care doresc să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban al regiunii vizate. Persoanele interesate de proiect au fost invitate să participe la conferințe județene de informare și motivare, care au avut un puternic conținut motivațional, astfel încât toți participanții să-și clarifice opțiunile de a beneficia de activități, de programe de educație antreprenorială și pentru impulsivarea în vederea demarării unei inițiative pe cont propriu.

Ulterior, grupul țintă selectat pe județul Alba de 117 persoane a fost alocat pentru a participa la un program de formare ANC organizat cu câte circa 26 (max. 28) de cursanți per program de formare.

**Grupul țintă** al proiectului a beneficia de suportul permanent al experților și al trainerilor de-a lungul participării lor în proiect și au fost îndrumați să studieze și cursurile în format e-Learning puse la dispoziție prin proiect pentru a-și îmbunătăți cunoștințele în domeniul antreprenoriatului și pentru a i se asigura pregătirea necesară pentru dezvoltarea unui plan de afacere cât mai bun pentru aplicarea la competiția de planuri de afacere.

De finanțarea planului de afaceri au beneficiat 48 de persoane din grupul țintă: 6 în jud. Alba, 19 în jud. Brașov, 4 în jud. Covasna, 4 în jud. Harghita, 8 în jud. Mureș, 7 în jud. Sibiu, conform acordului partenerilor consorțiului.

Municipiul Alba Iulia, în calitate de partener responsabil pentru jud. Alba, asigură prin proiect, finanțarea a 4 planuri de afaceri aferente unor start-up-uri care se vor înființa în municipiul Alba Iulia.

**Perioada de implementare:** 36 luni – 15.01.2018 – 14.01.2021

În cadrul acestui proiect, Municipiul Alba Iulia, în calitate de beneficiar, face parte dintr-un parteneriat coordonat de către Structural Consulting Group, alături de Iceberg Consulting și Fundația Civitas pentru Societatea Civilă – Filiala Cluj-Napoca.

**Valoarea proiectului:** 11.887.011,47 lei din care asistența financiară nerambursabilă solicitată 11.739.344,06 lei. Valoarea cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului de către Municipiul Alba Iulia este de 1.000.656,3 lei, iar contribuția proprie este de 6471,61 lei.

## **7. Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 m șes, Alba Iulia, Buzău, Constanța, Ploiești**

**Durata derulării:** 2019 – 2022

**Programul prin care vin banii europeni:** Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, O.S. 4.1 Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

**Descriere:** Proiectul face parte dintr-o inițiativă la nivel național care cuprinde 25 unități administrativ-teritoriale (UAT) din România (Alba Iulia, Botoșani, Brăila, Brașov, Buzău, Constanța, Craiova, Drobeta Turnu Severin, Focșani, Galați, Iași, Lugoj, CJ Neamț, Ploiești, Pitești, Reșița, Sibiu, Sighetul Marmației, Slatina, Slobozia, Suceava, Târgu Jiu, Târgu Mureș, Timișoara, Tulcea) care în cadrul parteneriatului încheiat cu MDRAP beneficiază de asistența JASPERS în vederea pregătirii și implementării unor proiecte privind dotarea UAT cu autobuze electrice, inclusiv puncte de reîncărcare și



echipamente aferente sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local.

**Obiectiv:** Prin acest proiect se urmărește reînnoirea parcului de mijloace de transport public și echiparea acestora cu sisteme de transport inteligente. Participanților la traficul rutier li se vor crea condițiile adecvate pentru a se orienta către transportul public de călători, devenit mai atractiv și mai eficient prin introducerea a 13 autobuze electrice în flota autobuzelor care deservește transportul public de călători la nivel local.

**Beneficiari:** locuitorii municipiului Alba Iulia, studenți, turiști, investitori.

**Rezultate:** Acest proiect va contribui la îmbunătățirea transportului public de călători de pe traseele vizate, respectiv pe rutele 103 și 104 din Alba Iulia, la reducerea traficului rutier și a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul Municipiului Alba Iulia, prin descurajarea utilizării transportului privat. Astfel, vor fi achiziționate 13 autobuze electrice prin proiectul comun de reînnoire a materialului rulant pentru transport urban. De asemenea vor fi instalate și câte o stație de încărcare lentă pentru fiecare vehicul achiziționat și 4 stații de încărcare rapidă, în total urmând a fi achiziționate 13 stații de încărcare lentă și 4 stații de încărcare rapidă.

**Valoarea totală a proiectului, aferent Municipiului Alba Iulia:** 43.323.475,50 lei, din care:

- 37.148.475,50 lei valoare totală eligibilă, din care:
  - 31.576.204,17 valoare eligibilă nerambursabilă FEDR;
  - 4.829.301,82 lei valoare eligibilă nerambursabilă Buget de Stat;
  - 742.969,51 lei cofinanțare eligibilă a beneficiarului;
- 6.175.000,00 lei, valoare TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (recuperabil direct de la Autoritatea de Management)

În cursul anului 2020 a fost desemnat furnizorul câștigător al autobuzelor electrice, care va livra cele 13 autobuze electrice la nivelul Municipiului Alba Iulia, iar în prima parte a anului 2021 este programată semnarea contractului de furnizare.

## **8. Reabilitare infrastructură rețea majoră de transport public urban din municipiul Alba Iulia - Lot 1, cod SMIS 125328**

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional, 2014-2020, Axa prioritară: 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile Prioritatea de Investiții 4E: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv Specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate.

**Durata:** 25.02.2020 - 30.11.2022

### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Creșterea calității vieții la nivelul municipiului Alba Iulia începând cu anul 2022, prin promovarea mobilității urbane multimodale durabile și prin investiții bazate pe Planul de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Alba Iulia.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. OS1. Reducerea cu 3,9% a emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> generate de transportul rutier motorizat de la nivelul ariei de influență a proiectului, prin implementarea unei operațiuni din Planul de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Alba Iulia care vizează îmbunătățirea infrastructurii transportului public de persoane, infrastructurii pietonale, respectiv infrastructurii pentru bicicliști la nivelul ariei de studiu, începând cu anul 2022.
2. OS2. Creșterea utilizării transportului nemotorizat la nivelul ariei de influență a proiectului, respectiv a numărului de bicicliști cu 28,6% și a numărului de pietoni cu 5,4% prin reabilitarea a 11,408 km de infrastructură pietonală și amenajarea a 6,525 km de piste pentru bicicliști, respectiv crearea unui sistem de bike sharing la nivelul ariei de studiu, începând cu anul 2022.
3. OS3. Creșterea cu 18,5 % a numărului de pasageri în transportul public local la nivelul ariei de influență a proiectului la nivelul anului 2022 prin crearea a 8,910 km de benzi dedicate transportului public, reabilitarea a 6,549 km a

infrastructurii de transport public existente, reabilitarea/modernizarea a 24 stații de autobuz.

4. OS4. Reducerea traficului cu autoturisme personale cu 6,5% la nivelul ariei de influență a proiectului la nivelul anului 2022 prin reabilitarea a 11,408 km infrastructura pietonală, crearea a 6,525 km de piste pentru bicicliști, crearea a 8,910 km de benzi dedicate transportului public, reabilitarea a 6,549 km a infrastructurii de transport public existente și implementarea unei campanii de conștientizare a publicului cu privire la necesitatea renunțării la utilizarea autovehiculelor personale cu impact negativ asupra mediului înconjurător și utilizarea modurilor alternative de transport la nivelul ariei de studiu.

**Valoarea totală** a proiectului este de 81.470.449,53 lei, din care:

- 77.297.643,13 lei valoare totală eligibilă, din care:
- 65.702.996,68 lei valoare eligibilă nerambursabilă FEDR;
- 10.048.693,60 lei valoare eligibilă nerambursabilă Buget de Stat;
- 1.545.952,85 lei cofinanțare eligibilă a beneficiarului;
- 1.545.952,85 lei valoare neeligibilă.

În cursul anului 2020 a fost semnat contractul de finanțare al acestui proiect (25.02.2020), au fost lansate achizițiile de proiectare și de comunicare și publicitate a proiectului.

## **9. Reabilitare infrastructură rețea majoră de transport public urban din Municipiul Alba Iulia - Lot 2 - cod SMIS 127257**

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Regional, 2014-2020, Axa prioritară: 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile Prioritatea de Investiții 4E: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv Specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate.

### **Valoare proiect**

Valoarea totală a proiectului este de 64.217.774,88 lei, din care:

- 64.145.009,39 lei valoare totală eligibilă, din care:
- 54.523.258,00 lei valoare eligibilă nerambursabilă FEDR;
- 8.338.851,21 lei valoare eligibilă nerambursabilă Buget de Stat;
- 1.282.900,00 lei cofinanțare eligibilă a beneficiarului;
- 72.765,49 lei valoare neeligibilă .

### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Creșterea calității vieții la nivelul municipiului Alba Iulia începând cu anul 2022, prin promovarea mobilității urbane multimodale durabile și prin investiții bazate pe Planul de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Alba Iulia.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

- Reducerea cu 3,5% a emisiilor de echivalent CO2 generate de transportul rutier motorizat de la nivelul ariei de influență a proiectului, prin implementarea unei operațiuni din Planul de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Alba Iulia care vizează îmbunătățirea infrastructurii transportului public de persoane, infrastructurii pietonale, respectiv infrastructurii pentru bicicliști la nivelul ariei de studiu, începând cu anul 2022.
- Creșterea utilizării transportului nemotorizat la nivelul ariei de influență a proiectului, respectiv a numărului de bicicliști cu 100% și a numărului de pietoni cu 10,5% prin reabilitarea a 14,54 km de infrastructură pietonală și amenajarea a 9,54 km de piste pentru bicicliști, respectiv crearea unui sistem de bike-sharing la nivelul ariei de studiu, începând cu anul 2022.
- Creșterea cu 7,9 % a numărului de pasageri în transportul public local la nivelul ariei de influență a proiectului la nivelul anului 2022 prin crearea a 9,54 km de benzi dedicate transportului public, reabilitarea a 8,5 km a infrastructurii de transport public existente, reabilitarea/modernizarea a 21 stații de autobuz.
- Reducerea traficului cu autoturisme personale cu 5,4% la nivelul ariei de influență a proiectului la nivelul anului 2022 prin reabilitarea a 14,54 km

infrastructură pietonală, crearea a 9,54 km de piste pentru bicicliști, crearea a 9,54 km de benzi dedicate transportului public, reabilitarea a 8,5 km a infrastructurii de transport public existente și implementarea unei campanii de conștientizare a publicului cu privire la necesitatea renunțării la utilizarea autovehiculelor personale cu impact negativ asupra mediului înconjurător și utilizarea modurilor alternative de transport la nivelul ariei de studiu.

În cursul anului 2020 a fost semnat contractul de finanțare al acestui proiect (25.02.2020), au fost lansate achizițiile de proiectare și de comunicare și publicitate a proiectului.

#### **10. Construire grădiniță cu program prelungit nr. 16 prin schimb de destinație și extindere clădire cantină din incinta Colegiului Tehnic Alexandru Domșa, Municipiul Alba Iulia, Cod proiect 121890**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv specific 4.4 Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

**Valoarea totală a proiectului** este de 11 44,350.28 lei.

**Obiectivul general al proiectului este:** Creșterea calității infrastructurii de educație din municipiul Alba Iulia, în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirii participării părinților pe piața forței de muncă, pentru o dezvoltare inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

#### **Obiectiv specific al proiectului**

Construire grădiniță cu program prelungit nr. 16 prin schimb de destinație și extindere clădire cantină din incinta Colegiului Tehnic Alexandru Domșa, în suprafață de 1004,5 mp, care se adresează unui nr. de 160 preșcolari, cu scopul de a sprijini dezvoltarea de abilități sociale și a capacității de integrare socială, în termen de 36 luni.

În cursul anului 2020 a fost semnat contractul de finanțare al acestui proiect (25.02.2020), au fost lansate achizițiile de proiectare și de comunicare și publicitate a proiectului.

### **11. Crearea sistemului de iluminat public al municipiului Alba Iulia zona centrală, cartierele Ampoi 1, Ampoi 2, Ampoi 3 și Partoș**

Proiectul este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 3.1 C Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari. Obiectivul specific al proiectului este creșterea eficienței energetice, începând cu anul 2022, în sistemul de iluminat public al Municipiului Alba Iulia care în prezent înregistrează consumuri energetice mari. Valoarea totală a proiectului este de 23,097,652.16 lei.

#### **Obiective proiect:**

- Scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public la nivelul Municipiului Alba Iulia Zona Centrală, Cartierele Ampoi 1, Ampoi 2, Ampoi 3 și Partoș de la 720.284,00 (kwh/an) valoare dinaintea implementării proiectului la 357.621,91 (kwh/an) începând cu anul 2022 prin crearea unui nou sistem de iluminat public în zona vizată prin proiect cu o lungime de 45510 ml, care include și instalații, echipamente eficiente din punct de vedere al consumului de energie electrică.
- Scăderea gazelor cu efect de seră datorate sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Alba Iulia-Zona Centrală, Cartierele Ampoi 1, Ampoi 2, Ampoi 3 și Partoș de la 160,18 echivalent tone de CO<sub>2</sub>/ an - valoare dinaintea implementării proiectului, la 79,53 echivalent tone de CO<sub>2</sub>/ an începând cu anul 2022, prin crearea unui nou sistem de iluminat public în zona vizată prin proiect cu o lungime de 45510 ml care include și folosirea de materiale reciclabile, ecologice respectiv a unor sisteme alternative de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie.

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități (persoane cu deficiente de vedere, persoane cu dizabilități motorii etc.), la serviciul de iluminat public la nivelul Municipiului Alba Iulia – Zona Centrală, Cartierele Ampoi 1, Ampoi 2, Ampoi 3 și Partoș, prin crearea unui nou sistem de iluminat public în zona vizată prin proiect cu o lungime de rețea de 45.510 ml și iluminarea a unui număr de 104 de treceri de pietoni, incluzând sisteme bazate pe senzori de prezență care vor comanda creșterea fluxului luminos al aparatelor de iluminat public (la trecerile de pietoni).

În cursul anului 2020 a fost semnat contractul de finanțare al acestui proiect (25.02.2020), a fost lansată achiziția de comunicare și publicitate a proiectului. Contractul de proiectare este în vigoare în cursul anului 2020, au fost actualizate graficele de activități și corelarea investiției cu proiectele de mobilitate pentru amplasamentele comune.

## **12. Crearea sistemului de iluminat public al Municipiului Alba Iulia-Cartier Cetate, Cod proiect 125642**

Proiectul este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 3.1 C Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

**Valoarea totală a proiectului** este de 21,509,007.27 lei.

### **Obiectivele proiectului:**

- Scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public la nivelul Municipiului Alba Iulia Cartier Cetate de la 378.052,00 (kWh/an) - valoare dinaintea implementării proiectului, la 222.721,80 (kWh/an), începând cu anul 2022 prin crearea unui nou sistem de iluminat public în zona vizată prin proiect cu o lungime de rețea de 35.050 ml, care include și instalații, echipamente eficiente din punct de vedere al consumului de energie electrică.
- Scăderea gazelor cu efect de seră, datorate sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Alba Iulia – Cartier Cetate de la 84,07 echiv. tone de

CO<sub>2</sub>/an – valoare dinaintea implementării proiectului, la 49,53 echiv. tone de CO<sub>2</sub>/an începând cu anul 2022, prin crearea unui nou sistem de iluminat public în zona vizată prin proiect cu o lungime de rețea de 35.050 ml, care include și folosirea de materiale reciclabile, ecologice respectiv a unor sisteme alternative de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie.

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilitati (persoane cu deficiențe de vedere, persoane cu dizabilitati motorii etc.), la serviciul de iluminat public la nivelul Municipiului Alba Iulia – Cartier Cetate, prin crearea unui nou sistem de iluminat public în zona vizată prin proiect cu o lungime de rețea de 35.050 ml și iluminarea a unui număr de 55 de treceri de pietoni, incluzând sisteme bazate pe senzori de prezență care vor comanda creșterea fluxului luminos al aparatelor de iluminat public. (la nivelul planului util al trecerilor de pietoni).

În cursul anului 2020 a fost semnat contractul de finanțare al acestui proiect (25.02.2020), a fost lansată achiziția de comunicare și publicitate a proiectului. Contractul de proiectare este în vigoare în cursul anului 2020, au fost actualizate graficele de activități și corelarea investiției cu proiectele de mobilitate pentru amplasamentele comune.

### **13. Reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public al municipiului Alba Iulia – localități componente: Oarda de Sus, Oarda de Jos, Pâclișa, Micești și Bărăbanț**

Proiectul este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 3.1 C Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari. Obiectivul specific al proiectului este creșterea eficienței energetice, începând cu anul 2022, în sistemul de iluminat public al Municipiului Alba Iulia care în prezent înregistrează consumuri energetice mari.

**Valoarea totală a proiectului** este de 8,737,909.54 lei.

**Obiective proiect:**



- Scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public la nivelul Municipiului Alba Iulia – Localități componente: Oarda de Sus, Oarda de Jos, Paclisa, Micești și Barabant de la 389.636,00 (kWh/an) - valoare dinaintea implementării proiectului, la 205.501,52 kWh/an, începând cu anul 2021 prin reabilitarea și modernizarea a 46.587 ml, respectiv extinderea cu 5.000 ml a sistemului de iluminat public în zona vizată prin proiect, care include și instalații, echipamente eficiente din punct de vedere al consumului de energie electrică.
- Scaderea gazelor cu efect de seră, datorate sistemului de iluminat public la nivelul Municipiului Alba Iulia – Localități componente: Oarda de Sus, Oarda de Jos, Pâclișa, Micești și Bărăbaș de la 86,65 echiv. tone de CO<sub>2</sub>/an – valoare dinaintea implementării proiectului, la 45,70 echiv. tone de CO<sub>2</sub>/an începând cu anul 2021, prin reabilitarea și modernizarea a 46.587 ml, respectiv extinderea cu 5.000 ml a sistemului de iluminat public în zona vizată prin proiect, care include și folosirea de materiale reciclabile, ecologice respectiv a unor sisteme alternative de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie.
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități (persoane cu deficiente de vedere, persoane cu dizabilități motorii etc.), la serviciul de iluminat public la nivelul Municipiului Alba Iulia – Localități componente: Oarda de Sus, Oarda de Jos, Pâclișa, Micești și Bărăbaș, prin reabilitarea și modernizarea a 46.587 ml, respectiv extinderea cu 5.000 ml a sistemului de iluminat public în zona vizată prin proiect și iluminarea unui număr de 2 treceri de pietoni, incluzând sisteme bazate pe senzori de prezență care vor comanda creșterea fluxului luminos al aparatelor de iluminat public (la trecerile de pietoni) începând cu anul 2021.

În cursul anului 2020 a fost semnat contractul de finanțare al acestui proiect (25.06.2020), a fost lansată achiziția de comunicare și publicitate a proiectului și a fost emisă autorizația de construire. Urmează lansarea achiziției pentru lucrări în prima parte a anului 2021.

#### **14. Construire, dotare și operaționalizare complex multifuncțional activități educative, culturale, recreative, socio culturale – Municipiul Alba Iulia – Cod proiect 129287**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional, Axa Prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv specific 4.3 Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

**Valoarea totală a proiectului** este de 11,959,306.15 lei

##### **Obiectivele proiectului**

1. Regenerarea fizică, economică și socio-culturală a unei comunități marginalizate de cel puțin 544 de persoane din Alba Iulia din care 42% de etnie romă, prin construirea unui Complex multifuncțional pentru activități educative, culturale, recreative și socioculturale având o suprafață utilă totală de 2085.34mp și amenajarea terenului aferent, în suprafață de 812 mp, până în anul 2022.
2. Combaterea segregării și consolidarea coeziunii socio-culturale a grupurilor vulnerabile la nivelul municipiului Alba Iulia, prin punerea la dispoziție în mod gratuit și asigurarea accesului liber și nediscriminatoriu la activitățile educative culturale și recreative din cadrul complexului multifuncțional construit prin proiect, începând cu anul 2022.

În cursul anului 2020 a fost semnat contractul de finanțare al acestui proiect (25.02.2020), au fost lansate achiziția de comunicare și publicitate a proiectului, respectiv achiziția pentru proiectare și execuție.

#### **15. Centrul Europe Direct Alba Iulia**

**Finanțator:** Direcția Generală Comunicare a Comisiei Europene, prin Reprezentanța Comisiei Europene în România - Cererii de propuneri de proiecte COMM/BUC/ED/2018-2020 Selectarea partenerilor pentru desfășurarea de activități în calitate de Centre de informare Europe Direct în România (2018-2020)

**Perioada de implementare:** 36 luni

**Valoarea proiectului:** 74.600 euro – pentru anul 2018

Misiunea Centrului Europe Direct Alba Iulia este de a contribui la activitatea de comunicare a Comisiei Europene despre scopul, valorile și politicile Uniunii Europene prin aducerea informațiilor europene cât mai aproape de cetățenii județelor Alba, Sibiu, Brașov și Covasna într-o formă pro activă și interactivă, cât mai adaptată nevoilor specifice.

**Activități finanțate:** Eveniment 1: *Fondurile nerambursabile pe șleau în Regiunea Centru!* – martie 2018; Eveniment 2: *Să vorbim limba justiției europene!* - aprilie 2018; Eveniment 3: *World-caffe: Tineretul față în față cu viitorul* – aprilie – mai 2018; Eveniment 4: *Hackathon: aplicație ED* – mai – iunie 2018; Eveniment 5: *Presă sub vremi – sărbătorim trecutul, salutăm Europa* – iunie – iulie 2018; Eveniment 6: *Alegeri Europarlamentare 2019* – septembrie – octombrie 2018; Eveniment 7: *Festivalul „Dilema Veche”* – august-septembrie 2018; Eveniment 8: *Smart City Conference* – septembrie-octombrie 2018; Eveniment 9: *ALT Festival* – octombrie 2018.

## **16. Instalare a 3 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Alba Iulia**

**Rolul Municipiului Alba Iulia:** Solicitant

**Durata derulării:** 2020 – 2021

**Programul prin care vin banii nerambursabili:** Finanțator: ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU, Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ.

Obiectivele urmărite sunt de a crește numărul utilizatorilor de automobile electrice la nivelul municipiului Alba Iulia prin dezvoltarea infrastructurii necesare alimentării acestor automobile și descurajarea cetățenilor de a folosi autovehicule personale care au un impact negativ asupra mediului înconjurător.

În cursul anului 2020 a fost semnat contractul de finanțare al acestui proiect, a fost lansată achiziția pentru PT și execuție.

## **17. Innovative energy efficiency solutions for the Olympic Swimming Pool - Alba Iulia**

**Durata derulării:** 2020-2022

Bugetul total eligibil al proiectului este de 603.875 euro, din care grantul acoperă 513.000 euro (84,95%), principalele costuri eligibile fiind prevăzute pentru consultanță, investiții, training, publicitate, management de proiect și echeltuieli neprevăzute. La bugetul total al proiectului se adaugă și suma de 4.500 euro buget neeligibil, aferent cheltuielilor de realizare a DALI., cheltuială neeligibilă conform contractului de finanțare.

Proiectul propune soluții de cogenerare la nivelul clădirii Bazinului Olimpic

Rezultate:

- reducerea cu 65% a consumului de energie annual;
- reducerea cu 51% a costurilor cu energia electrică pe an;
- reducerea cu 70% a emisiilor de CO2 pe an;

Soluții propuse prin auditul energetic – 7, integrate în planul de implementare ca investiții:

- Refacere/ modernizare iluminat cu LED;
- Jaluzele exterioare de protecție;
- Înlocuirea centralelor termice cu altele noi, cu randament crescut;
- Panouri solare termodinamice și pompe de căldură;
- Sistem de cogenerare (căldură și energie electrică) de înaltă eficiență;
- Control al ventilației și climatizării;
- Sistem de management al clădirii.

## **18. Leveraging Administration and Business for a Smart Community (LAB4COM)**

Începând cu anul 2020 Municipiul Alba Iulia face parte din unul din cele 2 huburi de inovare digitală aprobate la nivelul Regiunii Centru: Leveraging Administration and Business for a Smart Community (LAB4COM).

Primul apel a fost pentru selecția Huburilor de Inovație Digitală din România. Rezultate evaluării au fost afișate pe site-ul Autorității pentru Digitalizarea României la data de 3 noiembrie 2020. Huburile de inovare digitală aprobate la nivel național vor putea accesa direct fonduri europene de la Comisia Europeană. <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/europe-investing-digital-digital-europe-programme>.

Va fi finanțat un hub pe fiecare regiune.

### **Proiecte finanțate la nivel internațional:**

#### **PROIECTE TRANSNAȚIONALE**

**1. THERMOS - Sistem de optimizare și adaptare a resurselor de energie termică (Thermal Energy Resource Modelling & Optimisation System) - finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului european ORIZONT 2020, componenta Energie Durabilă și Eficientă.**

**Obiectivul general:** proiectul Sistem de optimizare și adaptare a resurselor de energie termică – THERMOS (Thermal Energy Resource Modelling & Optimisation System) are ca scop furnizarea de metode, date și instrumente, necesare pentru a permite autorităților publice și a altor părți interesate să întreprindă acțiuni eficiente de planificare termică a sistemului energetic mult mai rapid și mai ieftin decât pot să o facă astăzi.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

- Elaborarea unei metodologii de lucru care cuprinde situația actuală a sistemelor de încălzire/răcire la nivelul orașelor în vederea cartografierii acestora;
- Elaborarea unor hărți care cuprind sistemele de încălzire/răcire pentru orașele pilot;

- Crearea și publicarea unor algoritmi de modelare pentru analizarea hărților privind sistemele de încălzire în vederea sprijinirii planificării energetice la nivelul orașelor, regiunilor și a actorilor de la nivel național;
- Dezvoltarea și publicarea de softuri de tip gratuit și open-source privind implementarea algoritmilor asupra datelor existente, adaptat nevoilor specifice ale actorilor din 4 state Europene, incluzând autoritățile Orașelor Pilot, plus o perspectivă larg Europeană din partea echipei Stratego a Universității Aalborg;
- Colaborarea îndeaproape cu actorii de planificare energetică pentru a susține utilizarea de metode noi de planificare energetică în mediul real;
- Susținerea implementării metodologiilor de cartografiere a sistemului energetic și subsecvent a utilizării de software, împreună cu alte 4 Orașe/Regiuni Replicatoare din alte 3 state Europene;
- Angajarea într-un program larg de activități de diseminare și comunicare în vederea maximizării impactului rezultatelor proiectului, în timpul și după perioada de implementare a proiectului.

**Buget:** Bugetul total al proiectului este de aproximativ 2,902,480.80 € din care bugetul alocat pentru Municipiul Alba Iulia este de 63,375.00 €.

#### **Prezentarea implicării Municipiului Alba Iulia în proiect:**

Municipiul Alba Iulia este implicat în acest proiect ca partener având rolul de a replica bunele practici dezvoltate în cadrul proiectului. Municipiul Alba Iulia va primi sprijin din partea consorțiului de parteneri în vederea dezvoltării unei hărți în cadrul căreia vor fi cartografiate sistemele de răcire și încălzire existente la nivelul orașului. Astfel, municipiul Alba Iulia va putea utiliza instrumentele software dezvoltate în cadrul proiectului THERMOS pentru a explora oportunitățile de a introduce sisteme și rețele moderne de încălzire/răcire.

O altă componentă a proiectului va presupune cartografierea întregii rețele de instalații de răcire, respectiv indexarea caracteristicilor sistemelor de încălzire din apartamente incluzând și partea de emisii. Prin intermediul proiectului,

municipalitatea va beneficia de asistență în dezvoltarea de politici, programe și stimulente în vederea introducerii de rețele moderne de încălzire și răcire.

**Activități derulate în anul 2020:** Pentru testarea aplicației THERMOS, având în vedere contextul local, reprezentanții Municipality au dezbătut și prioritarizat studiile de caz abordate în cadrul proiectului în funcție de câteva criterii specifice – tipul și numărul clădirilor/grup de clădiri (clădiri publice administrate de către Municipality, localizate în aceeași zonă de intervenție), consumul de energie existent de la nivelul clădirilor, posibilitatea implementării în viitor a sistemului de micro-centrală termică la nivelul ansamblului de clădiri selectate, existența unor informații tehnice/documentații tehnice privind clădirile identificate.

Studiile de caz selectate și analizate în cadrul proiectului în colaborare cu Agenția Locală a Energiei Alba (ALEA) – desemnat Ambassador al proiectului THERMOS – se concentrează pe testarea instrumentului la nivel local pe grupuri de clădiri publice, cu scopul de a oferi rezultate care ar putea reprezenta baza unor potențiale studii de fezabilitate pentru sistemele locale viitoare. Propunerile de proiect se aliniază cu strategiile de dezvoltare ale Municipality Alba Iulia, contribuind direct la optimizarea procesului local de planificare energetică și îmbunătățind astfel condițiile de viață ale comunității locale. Ca oraș de replicare a proiectului THERMOS, rolul Municipality este de a testa instrumentul THERMOS la nivel local pe un grup de clădiri publice, în vederea furnizării unor potențiale studii de fezabilitate pentru viitoarele sisteme de încălzire. Implementarea propriu zisă a proiectelor/studiilor depinde însă de sursele de finanțare existente. Având în vedere posibilitatea redusă de finanțare a acestor proiecte prin mecanismul financiar pentru perioada 2014-2020, precum și valoarea ridicată a costurilor estimate în comparație cu bugetul local existent pentru investiții publice, Municipality se va concentra asupra viitoarelor mecanisme financiare (UE, SEE, alte tipuri de finanțare nerambursabilă, programe naționale de finanțare) în vederea depunerii spre finanțare a unor proiecte bine definite de eficiență energetică.

De asemenea, atât Comisia Europeană cât și Autoritățile de management prin organismele intermediare din România încurajează UAT-urile din România să

aceseze fondurile disponibile pentru astfel de proiecte de cercetare respectiv de cooperare între Statele Membre UE, deoarece studiile/instrumentele utilizate la nivelul consorțiilor de parteneri aduc expertiză externă municipalităților, expertiză care se poate traduce de asemenea în pregătirea din timp a proiectelor cu finanțare nerambursabilă și depunerea cu succes a viitoarelor proiecte de finanțare nerambursabilă în viitoarea perioadă de programare 2021-2027.

Studiile de caz selectate sunt Colegiul Național Horea, Cloșca și Crișan și Colegiul tehnic Alexandru Domșa, împreună cu ansamblurile de clădiri aferente, localizate în proximitatea acestora, cu funcțiuni diferite (școală generală, sala de sport, clădiri administrative etc.).

## **2. Effectiveness of Environmental Urban policies to improve Resources Efficiency” , („Eficacitatea politicilor urbane de mediu pentru îmbunătățirea eficienței resurselor”) – acronim EURE**

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului european de cooperare interregională INTERREG EUROPE (2014-2020) prin FEDR (Fondul European de Dezvoltare Regională) și își propune să îmbunătățească instrumentele de politici care vizează eficiența energetică a mediului construit prin intermediul autorităților regionale și locale care susțin schimbarea comportamentului consumatorilor de energie.

În cadrul acestui proiect, Municipiul Alba Iulia va face parte dintr-un consorțiu transnațional coordonat de către Eixo Atlántico del Noroeste Penínsular– Spania, alături de partenerii Agenția de Dezvoltare a Empolese Valdelsa - Italia, Voievodatul Lubelskie - Polonia, Departamentul de coordonare a proiectelor Europene a orașului Pilsen – Cehia, Agenția de dezvoltare Nicosia – Cipru, Asociația orașelor și regiunilor pentru managementul sustenabil al resurselor-Belgia, Conferința Orașelor Arcului Atlantic- Franța și Consiliul Local Riga – Letonia.

**Obiectivul general** al EURE este îmbunătățirea implementării politicilor și programelor de dezvoltare regională, în special a programelor pentru investiții pentru creștere și locuri de muncă și, acolo unde este cazul, a programelor ETC, care



vizează creșterea eficienței resurselor, creșterea ecologică și ecoinovarea și managementul performanței de mediu. Proiectul EURE are ca obiectiv final îmbunătățirea sprijinul acordat zonelor urbane europene pentru a fi mai eficient din punct de vedere al resurselor, pentru a include ca prioritate transversală a politicilor urbane integrate principiile economiei circulare și pentru a asigura un management adecvat al performanței de mediu (la nivel urban). Acest proiect realizează o colaborare pe termen lung, prin intermediul unei rețele stabile între cei 9 parteneri ai proiectului care provin din Spania, Italia, România, Polonia, Cehia, Cipru, Belgia, Franța și Letonia și va realiza o politică coerentă și completă regională, privind eficiența resurselor.

Întrucât activitățile proiectului se alătură factorilor de decizie din domeniul urban și autorităților de gestionare a programelor de sprijin urban, procesul de învățare interregională va contribui la îmbunătățirea guvernancei autorităților locale în scopul eficientizării resurselor și la îmbunătățirea politicilor pentru a le adapta mai bine la nevoile reale urbane.

În același timp proiectul va contribui la reducerea asimetriilor regionale în cadrul UE, precum și la alinierea politicilor urbane europene.

Această contribuție reprezintă rezultatul așteptat al colaborării cu orașele din zonele periferice (reducerea disparităților în ceea ce privește alte zone) și cu orașele mici din zonele insuficiente (reducerea disparităților cu orașele mari).

De asemenea, va stimula sinergiile interregionale între zonele urbane europene (municipalitățile din teritoriul proiectului), care vor putea să își împărtășească experiențele și să-și îmbunătățească politicile urbane privind eficiența resurselor pe baza lecțiilor învățate una de alta. Cooperarea interregională va permite, de asemenea, creșterea sensibilizării Europei cu privire la importanța articolului 7 din Regulamentul FEDR și impactul aplicării sale (inclusiv accentuarea dezechilibrelor teritoriale datorită limitării impuse alocării sale în diferite state membre).

**Perioada de implementare: 48 luni**

**Buget:** Bugetul total al proiectului este de **1,450,678.00 €** din care bugetul alocat pentru Municipiul Alba Iulia este de 161.600.00 €, sumă compusă din 137,360,00 € fonduri europene nerambursabile FEDR (85%) iar 24.240,00 € reprezintă contribuția națională (din care 13% co-finanțare de la bugetul de stat, iar 2% din bugetul local).

În cursul anului 2020 s-a stabilit expertul extern care va realiza un plan de acțiuni pentru implementarea conceptului de economie circulară în Orașul Alba Iulia.

**3. LOCARBO - Locarbo Novel roles of regional and Local authorities in supporting energy consumers' behaviour change towards a low CARBOn economy, (Modalități inovatoare prin care autoritățile regionale și locale să susțină schimbările de comportament a consumatorilor de energie către o economie cu emisii reduse de carbon)", finanțat în cadrul programului INTERREG EUROPE**

➤ Obiectivul general:

- Îmbunătățirea instrumentelor de politică care vizează inițiative bazate pe cererea de creștere a eficienței energetice legate de mediul construit. Acest lucru se va realiza prin găsirea unor modalități inovatoare pentru ca autoritățile regionale/locale să sprijine schimbarea comportamentului consumatorilor de energie.
- Proiectul abordează 3 piloni tematici, respectiv servicii, structuri organizaționale și soluții tehnologice, într-un mod complet integrat.
- Realizează o colaborare pe termen lung, prin intermediul unei rețele stabile între cei 7 parteneri ai proiectului care provin din Ungaria, Italia, Lituania, Portugalia, România și Marea Britanie și va realiza o politică coerentă și completă regională, privind eficiența energetică.

➤ Obiective secundare:

- Servicii suplimentare și produsele oferite de către autorități și anume servicii de consultanță energetică pentru utilizatorii finali, bazându-se pe istoricul și rezultatele bune ale partenerilor cheie din proiect;

- Modele de cooperare inovatoare: Comunitățile Locale Energetice (LEC) și-au demonstrat eficiența în numeroase regiuni ale UE încurajând o implicare activă a părților interesate, în special al consumatorilor de energie.
- Tehnologii inteligente inovatoare: Europa este împărțită în ceea ce privește penetrarea tehnologiilor inteligente/TIC, cum ar fi sistemele de gestionare a energiei sau contoare inteligente. Scopul este, prin urmare, sprijinirea răspândirii tehnologiilor inteligente în noile state membre cu rate de obicei mai mici de penetrare, colectarea și analizarea sistematică de date, informații și feedback pentru a sprijini elaborarea politicilor regionale bazate pe date concrete.

➤ Rezultate așteptate :

- ✓ dezvoltarea de 7 planuri de acțiune pe deplin fezabile, cu accent pe îmbunătățirea a 7 instrumente de politică, selecționate de către fiecare partener în parte. Acest lucru se realizează prin implicarea intensă a grupurilor de actori locali relevanți, regionali și naționali;
- ✓ 3 vizite interregionale la fața locului și întocmirea unui inventar de bune practici. Prin implementarea planurilor de acțiune un cerc la scară mărită a utilizatorilor finali vor beneficia de luare a deciziilor conștiente cu privire la eficiența energetică și punerea în aplicare a investițiilor care utilizează tehnologii inteligente. Aceștia vor fi asistați de modele de cooperare inovatoare promovate de către autoritățile locale.

➤ Buget:

- ✓ Bugetul total al proiectului: 1,624,941.00 €;
- ✓ Buget alocat pentru Municipiul Alba Iulia : 160,815.00 €;
- ✓ Perioada de implementare: 54 luni

Faza 1 – 30 luni (din 01.04.2016 până la 30.09.2018),

Faza 2 – 24 de luni (din 01.10.2018 până la 30.09.2020).

➤ *Implicarea Municipiului Alba Iulia în proiect:*

- ✓ Pe lângă calitatea de partener, Municipiul Alba Iulia a fost liderul pilonului tematic 3, concentrându-se pe tehnologii inteligente-inovatoare, sarcină pe care o va împărți cu liderul de proiect
- ✓ În cursul anului 2020 au avut loc activități de încheiere a proiectului, intalnirile de final si raportari financiare.

#### **4. PlastiCircle, Improvement of the plastic packaging waste chain from a circular economy approach, finanțat prin programul Orizont 2020**

- *Obiectivul general* : îmbunătățirea modului de valorificare a plasticului printr-o economie circulară. Astfel, va fi dezvoltat un proces de tratament inovator pentru reintroducerea ambalajelor din plastic în lanțul de materiale din plastic disponibile a fi reutilizate.
- *Obiective specifice*:
  - Dezvoltarea unui sistem inovator integrat de colectare a deșeurilor din plastic, validat de către experți la nivelul municipalităților partenere, care să contribuie la creșterea cantității de deșeuri de ambalaje din plastic colectate.
  - Dezvoltarea unui proces inovator integrat pentru transportul deșeurilor din plastic, validat de către experți la nivelul municipalităților partenere, care să se traducă la finalul proiectului în eficientizarea resurselor utilizate pentru transport (ex. reducerea consumului de combustibil și a cheltuielilor conexe transportului acestor deșeuri)
  - Dezvoltarea unui sistem inovator integrat pentru sortarea deșeurilor de plastic în fracțiile optime care să fie recuperate și valorificate ulterior, validat de către experți la nivelul municipalităților partenere.
  - Dezvoltarea unui sistem inovator integrat de valorificare și recuperare a fracțiilor din plastic, validat de către experți la nivelul municipalităților partenere.
  - Stimularea transferului de experiență la nivelul partenerilor proiectului în ceea ce privește: utilizarea de soluții la cheie pentru dezvoltarea unui container inteligent, optimizarea traseului, optimizarea tehnologiilor de sortare și a produselor obținute din deșeuri reciclate.

- Durata de implementare a proiectului: 48 de luni,
- Bugetul alocat Municipiului Alba Iulia fiind de 163.625 euro, fără contribuție proprie.
- *Activități în 2020 :*
  - ✓ aprilie–octombrie 2020: derularea proiectului pilot în Alba Iulia.
  - ✓ Acțiuni concrete: implicarea cetățenilor din zonele Goldis-Arnsberg din Alba Iulia în reciclarea selectivă a plasticului;
  - ✓ verificarea eficienței activităților de colectare și transport a deșeurilor, optimizarea rutelor de transport pe baza încărcării containerelor și șofatului eco.

**5. Methamorphosis "Creșterea calității vieții pentru cetățeni prin transformarea cartierelor în zone atractive pentru copii" finanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului european HORIZON 2020.**

- Context Proiect
  - Urmărește să contribuie la dezvoltarea cartierelor, cu accent pe nevoile pe care le au copiii în ceea ce privește spațiul de locuit și de recreere.
  - Pornește de la premisa că atunci când un cartier se bucură de mulți copii în spațiile sale publice acesta reflectă un indicator important al calității vieții și al durabilității acestui cartier.
  - Durabilitatea cartierului este un cuvânt în strânsă legătură cu semnificația cuvântului copil deoarece implică “dezvoltarea comunitară ținând cont de nevoile generațiilor viitoare.”
- Printre obiectivele proiectului se numără:
  1. Transformarea cartierelor orientate spre utilizarea mașinii în cartiere pentru copii, prin adoptarea unui comportament responsabil și creșterea calității vieții în cartiere.
  2. Construirea unei viziuni unitare și integrate asupra dezvoltării cartierelor la nivel local.

3. Identificarea unor soluții inovatoare adaptate nevoilor de transformare a cartierelor.
  4. Abordarea inovatoare a dezvoltării cartierelor în ceea ce privește procesul de planificare, guvernare și proiectare.
  5. Identificarea și implementarea de soluții adaptate nevoilor de mobilitate a copiilor.
  6. Evaluarea impactului soluțiilor prin metodologii inovatoare de evaluare.
  7. Dezvoltarea și implementarea unor instrumente prin care să fie transferate ideile inovatoare de la oraș la oraș și de la o țară la alta și după finalizarea proiectului.
- ✓ Fiecare oraș partener participă la îmbunătățirea calității vieții la nivelul a patru cartiere diferite, selectate în funcție de caracteristicile privind dimensiunea, structura, densitatea și diversitatea.

**Durata de implementare a proiectului:** 40 de luni

**Consortiul de parteneri:**

- Coordonator: Forschungsgesellschaft Mobilität - Austrian Mobility Research Fgm - Amor Gemeinnützige GmbH - Austria
  - Parteneri: Synergo Mobilität-Politik-Raum-GmbH – Elveția, Municipality Merano – Italia, Stichting Nhtv Internationale Hogeschool Breda - Olanda, Consiliul Local Southampton - Marea Britanie, Universitatea Southampton – Marea Britanie, Municipiul Alba Iulia – România, Oekoinstitut Suedtirol/Alto Adige – Italia, Landeshauptstadt München – Germania, Technische Universität Dresden – Germania, Lendwirbel - Verein Für Nachbarschaftliche Stadtentwicklung – Austria, Gemeente Tilburg – Olanda.
- *Bugetul total al proiectului:* 3.413.922,50 €;
- *Bugetul alocat Municipiului Alba Iulia:* 133.065,00 € finanțare nerambursabilă 100%, fără contribuție proprie.

**6. SUITS Integrated Transport Systems: Transferable tools for Authorities –  
Sisteme integrate de transport: Instrumente transferabile autorităților.**

- Obiectivul general al proiectului: creșterea capacității autorităților locale la nivel european de a dezvolta și implementa strategii, politici, tehnologii, practici, proceduri, instrumente, măsuri sustenabile, integrate, instrumente privind transportul accesibil și sisteme de transport inteligente, care să contribuie la creșterea gradului de satisfacție al tuturor participanților la trafic, inclusiv al transportatorilor de mărfuri.
- *Obiective specifice:*
  - Colectarea și utilizarea eficientă a datelor privind planurile de mobilitate urbană ale orașelor partenere în timp real și prin *open source* (sursă deschisă).
  - Creșterea capacității autorităților locale europene de a răspunde cerințelor grupurilor vulnerabile și persoanelor cu dizabilități locomotorii care necesită condiții specifice privind accesibilitatea.
  - Creșterea capacității autorităților locale de a răspunde cerințelor grupurilor țintă din comunitatea locală care în prezent nu sunt utilizatori ai mijloacelor alternative de transport cu grad de poluare redus, precum transportul în comun.
  - Identificarea de soluții inovatoare care să asigure comunicarea integrată a informațiilor și a măsurilor de transport de mărfuri și de călători existente la nivelul comunităților locale partenere.
  - Conștientizarea beneficiilor utilizării mijloacelor de transport durabil la nivelul cetățenilor și autorităților locale din orașele partenere (de exemplu în ceea ce privește sănătatea publică și nevoile privind investițiile în infrastructură).
  - Identificarea de scheme de finanțare sustenabilă și inovatoare pentru noi măsuri de transport la nivel local.
  - Schimbarea culturală și de comportament la nivel individual, organizațional și instituțional din perspectiva impactului pozitiv pe care îl poate avea adoptarea unui comportament responsabil privind mobilitatea urbană durabilă.

- Utilizarea unor metode de evaluare specifice și a unor instrumente inovatoare pentru a măsura sustenabilitatea orașelor partenere în ceea ce privește mobilitatea și transportul.
- Activități:
  - Revizuirea strategiilor, politicilor, metodologiilor, tehnologiilor, practicilor, procedurilor, instrumentelor, măsurilor și sistemelor existente la nivelul orașelor partenere și identificarea lacunelor actuale specifice fiecărui domeniu (infrastructură de acces, mijloace de transport existente, comportament individual, instituțional etc.), în vederea implementării de măsuri care să contribuie la creșterea calității mobilității participanților la trafic în comunitățile partenere.
  - Identificarea la nivel mondial a celor mai bune practici în materie de achiziții publice ecologice, inovatoare și evaluarea modului în care procedurile de achiziție pot beneficia de implicarea cetățenilor de la momentul demarării acesteia până la finalizare și testarea transferabilității acestor practici la nivelul orașelor partenere.
  - Evaluarea și sprijinirea autorităților locale în vederea întăririi capacității administrative la nivelul a 9 orașe partenere, din cadrul consorțiului prin auditarea metodelor actuale și a instrumentelor utilizate pentru a implementa planurile de mobilitate existente.
  - Oferirea de informații integrate care să întâmpine nevoile utilizatorilor mijloacelor de transport și a infrastructurii de transport existente la nivel local, care se adresează cetățenilor, transportatorilor de mărfuri și altor participanți la trafic pentru o mai bună planificare a proceselor de mobilitate.
  - Identificarea unor instrumente utile autorităților locale prin care să asigure un sistem integrat de baze de date privind nevoile de mobilitate la nivel local.
  - Folosirea unor scheme de finanțare inovatoare care să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de transport la nivel local.
  - Organizarea de evenimente care să crească încrederea utilizatorilor finali ai mijloacelor de transport ecologice și a infrastructurii aferente și să stimuleze



implicarea acestora la nivelul luării deciziei publice privind planificarea și implementarea măsurilor de transport.

- Dezvoltarea de noi servicii care să stimuleze oportunitățile de investiții în domeniul transportului durabil.
- Realizarea unei platforme online de comunicare între partenerii proiectului și potențialii factori interesați la nivel local, național și internațional pentru diseminarea rezultatelor proiectului.
  - *Consortiul de parteneri al proiectului:* Coventry University- Marea Britanie, Municipiul Alba Iulia – România, Politecnico di TORINO – Italia, EUROKLEIS SRL – Italia, Interactions -Irlanda, Instituto Tecnológico del Embalaje, Transporte y Logística – Spania, VTM – Portugalia, LEVER - Development Consultants SA – Grecia, SmartContinent – Lituania, Technische Universität Ilmenau – Germania, SIGNOSIS – Belgia, SBOING – Grecia, Integral Computing – România, City of TORINO – Italia, Coventry City Council – Marea Britanie, Municipality of KALAMARIA – Grecia, Fundacion De La Comunitat Valenciana Para La Promocion Estrategica El Desarrollo Y La Innovacion Urbana – Spania, MAKIOS S.A.- Grecia, LOGDRILL – Ungaria, Contemporary Transport – Marea Britanie, Wuppertal Institute – Germania, RSM – Italia.
  - *Perioada de implementare:* Octombrie 2016 –Februarie 2020
  - *Bugetul total al proiectului:* 4,111,361.26 €, din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia: 108,031.25 €, finanțare nerambursabilă 100%, fără contribuție proprie.
  - *Consultanță din partea consorțiului de parteneri :* în vederea dezvoltării unor măsuri care să contribuie la implementarea cu succes a proiectelor cuprinse în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Alba Iulia, pe termen mediu și lung, și de a folosi soluții inovatoare care să stimuleze utilizarea noilor tehnologii care să contribuie la creșterea gradului de satisfacție al tuturor participanților la trafic la nivel local

(pietoni, bicicliști, șoferi de autovehicule de toate categoriile, utilizatorii transportului public în comun etc.).

- ✓ Proiectul va urmări atât implementarea de măsuri, la nivelul Municipiului Alba Iulia, care, din punct de vedere al infrastructurii existente, să contribuie la creșterea calității mobilității urbane și accesibilizării grupurilor vulnerabile cât și din punct de vedere al schimbării mentalității la nivel individual, instituțional sau colectiv privind beneficiile utilizării mijloacelor de transport alternativ ecologice și adoptarea unui comportament responsabil privind protecția mediului înconjurător.
- ✓ Totodată, Municipiul Alba Iulia va fi unul din orașele pilot în cadrul consorțiului, în cadrul căruia partenerii transnaționali vor urmări implementarea unui proiect de mobilitate urbană durabilă, asumat de municipalitate prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă. Acesta va putea deveni, cu implicarea experților, un exemplu de bune practici la nivel național și internațional care să poată fi replicat la nivelul altor orașe din România sau din Europa, având caracteristici asemănătoare orașului Alba Iulia.
- ✓ Proiectul este un proiect de cercetare și inovare, fiind în acord cu Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020.

## **7. SOCIAL GREEN - Regional Policies Towards Greening the Social Housing Sector - (Politici regionale spre ecologizarea sectorului locuințelor sociale)**

- *Obiectiv general:* îmbunătățirea politicilor de dezvoltare regională orientate spre promovarea ecologizării sectorului de locuințe sociale, prin întărirea eficienței energetice și a utilizării energiilor regenerabile, subliniind importanța acestuia de incubator pentru noi piețe din domeniile energiei, tehnologiilor, serviciilor și modelelor de business. În plus, proiectul asigură oportunitatea de a explora modele de construcții ecologice și de a reduce semnificativ emisiile de gaze cu efect de seră prin măsuri eficiente din punct de vedere al costurilor, asigurând, în același timp, necesarul de locuințe într-o manieră sănătoasă și durabilă.

➤ Activități:

- ❖ Faza 1: În cadrul proiectului Re-Green sHousing, la nivelul Municipiului Alba Iulia se va înființa un Grup de Suport Local, care va fi alcătuit din actori active, implicați în diferite arii de dezvoltare: arhitecți, factori de decizie, studenți, asociații de locatari, reprezentanți ai Camerei de Comerț, ONG-urilor, Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia sau a altor instituții publice.
- Sesiunile de lucru vor fi organizate în cadrul unor întâlniri deschise și interactive, pentru a încuraja schimbul de informație și dezbaterile, în cadrul cărora coordonatorul Grupului de Suport Local va putea coordona interacțiunea dintre toți actorii interesați. Pentru a stabili situația actuală și pentru a defini nevoile municipiului Alba Iulia, părțile interesate vor fi încurajate să fie active, luând în considerare studii de caz ale altor orașe, exemple pozitive, dar și negative, de politici de dezvoltare regionale eficiente din punct de vedere al protejării mediului și al reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră prin ecologizarea sectorului de locuințe sociale, vizând totodată o îmbunătățire a sectorului de locuințe de la nivelul orașului.
- De asemenea, experți din cadrul Municipiului Alba Iulia împreună cu membrii ai Grupului de Suport Local vor participa în cadrul unor întâlniri transnaționale, împreună cu experți din cadrul instituțiilor partenere, în vederea facilitării schimbului de bune practici și cunoștințe având în vedere tematica proiectului.
- Municipiul Alba Iulia a depus, împreună cu partenerul Agenția Regională pentru Energie Tartu – ESTONIA, o propunere de acțiune pilot, cu titlul „Îmbunătățirea eficienței energetice și a comportamentului consumatorului la nivelul locuințelor sociale din municipiul Alba Iulia“, cu un buget total de 49,100,00 € ( 41,300,00 €-buget alocat Municipiului Alba Iulia, 7,800.00 €-buget alocat partenerului din Estonia, susținerea financiară a acesteia urmând a fi efectuată din economiile acumulate pe proiect, la finalul Fazei 1. Proiectul pilot a fost aprobat.

- ✓ În cadrul acesteia, se propunea efectuarea unei contorizări inteligente a consumurilor de utilități în interiorul unor apartamente pilot, din cadrul locuințelor sociale din Alba Iulia.

⇒ Acțiunea-pilot va contribui la:

-Analizarea situației eficienței energetice la nivelul locuințelor sociale prin sondaje, chestionare, audit energetic.

-Demonstrarea valorii adăugate a sistemelor de contorizare și monitorizare inteligente la nivelul locuințelor sociale;

-Să evalueze cele mai bune abordări pentru a oferi performanțe și monitorizare energetică în timp real, pe baza unor KPI-uri adecvate care să reflecte atât parametrii energetici, cât și cei umani-informații din perspectiva chiriașilor;

-Elaborarea unor propuneri de inclus în viitoarele ghiduri ale Programului Operațional Regional-POR.

- ❖ Faza a 2-a: În această etapă de 24 de luni, Municipiul Alba Iulia, alături de partenerii experimentați, va monitoriza implementarea Acțiunii Pilot, respectiv a Planului Local de Acțiuni care să stea la baza realizării unor viitoare proiecte locale de dezvoltare urbană, vizând protejarea mediului și reducerea gazelor cu efect de seră prin ecologizarea și îmbunătățirea sectorului de locuințe sociale.

➤ *Rezultate:*

- ✓ La finalul primelor 30 de luni, Grupul de Suport Local va elabora un Plan Local de Acțiuni, asumat de către toți factorii de decizie. Se vor avea în vedere: protejarea mediului, ecologizarea și îmbunătățirea sectorului de locuințe sociale, care va sta totodată la baza viitoarei dezvoltări economice și sociale a orașului.
- ✓ Municipiul a obținut finanțare pentru desfășurarea acestui proiect de monitorizare energetică în 8 apartamente din oraș, în perioada oct.2019 - feb.2021.
- ✓ Pe parcursul anului 2020, au fost definite cerințele de sistem, achiziționate datele istorice de consum pentru referință, achiziționați senzori, instalate

sistemele și platformele de tip “casa inteligenta”, cu implicarea cetatenilor din locuințele sociale amplasate din zona Stadionului.

- ✓ Funcțional din februarie 2020, sistemul a intrat în faza de monitorizare, întocmindu-se două rapoarte către managementul de proiect.
- ✓ Proiectul este în faza finală a monitorizării, urmând concluziile și raportul final privind eficiența sistemului testat (primul din Alba Iulia și probabil primul din țară la nivelul locuințelor sociale).
- ✓ Rezultatele preliminare demonstrează că, pe baza monitorizării parametrilor energetici și de climat interior, precum și prin propunerea de mici schimbări de comportament de consum, se pot obține reduceri semnificative ale facturilor de utilități.
- ✓ La finalul ultimelor 24 de luni va fi realizat un Raport de Evaluare care va releva principalele rezultate în urma implementării Acțiunii Pilot, respectiv a Planului Local de Acțiuni.

*Acțiuni derulate în anul 2020:*

- ✓ implementarea proiectului pilot, prin intermediul căruia 10 apartamente din locuințele sociale administrate de către Primăria Municipiului Alba Iulia au fost dotate cu sisteme de monitorizare inteligentă, raportare și control a parametrilor de energie și climat interior de tip „casă inteligentă”, care contribuie la îmbunătățirea eficienței energetice și a comportamentului de consum al locatarilor.

## **8. CityChangerCargoBike – CCCB, finanțat în cadrul programului european HORIZON 2020**

CityChangerCargoBike este un proiect care urmărește să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului, prin utilizarea cargo-bicicletelor ca mijloc alternativ de transport al mărfurilor și un instrument eficient totodată de utilizat pe plan personal pentru cumpărături, petrecerea timpului liber în familie etc.

- Obiectivele proiectului:

- Creșterea gradului de conștientizare între părțile interesate relevante: sectorul public, privat și comercial cu privire la beneficiile utilizării cargo-bicicletelor.
- Utilizarea instrumentelor inovatoare pentru capitalizarea rezultatelor de către orașele pilot și orașele de transfer al bunelor practici (inclusiv prin evaluare reciprocă).
- Stabilirea unor condiții-cadru favorabile pentru utilizarea cargo-bicicletelor care să fie adoptate la nivelul orașelor partenere.
- Stimularea transferabilității dintre orașele pilot și orașele de transfer al bunelor practici (în cadrul consorțiului, dar și în relație cu alți parteneri/colaboratori).
- Reducerea congestiei, a emisiilor, sporirea siguranței, creșterea calității spațiului public și îmbunătățirea utilizării spațiului public.
  - *Durata de implementare: 36 luni*
  - *Bugetul total al proiectului: 3.972.837,50€, din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia: 153.368,75€, finanțare nerambursabilă 100%, fără contribuție proprie.*
  - *Activități în care va fi implicat Municipiul Alba Iulia, în calitate de partener:*
- Sensibilizarea părților interesate relevante
  - Sectorul public (politicieni, planificatori și administratori)
  - Sectorul comercial (furnizori de servicii și de curierat)
  - Sectorul privat (consumatori, familii și ONG-uri)
- Utilizarea instrumentelor inovatoare pentru transferarea bunelor practici:
  - Schimburi de experiență pentru politicieni, planificatori și administratori
  - Inițiative de formare profesională pentru prestatorii de servicii și de curierat;
  - Identificarea de scheme de finanțare privind stimularea folosirii cargo-bicicletelor pentru sectorul comercial și privat.
  - Implicarea diferiților actori locali pentru a motiva familiile să folosească cargo-biciclete.
  - Identificarea de sisteme integrate de transport care combină transportul de pasageri și mărfuri în zone rezidențiale pentru sectorul comercial și privat.

- Identificarea de condiții-cadru favorabile pentru stimularea utilizării cargo-bicicletelor.
  - Furnizarea și îmbunătățirea infrastructurii pentru cargo-biciclete, dar și a infrastructurii pentru parări și depozitare de mărfuri.
  - Implementarea de măsuri care să reducă gradul de utilizare a vehiculelor motorizate și creșterea utilizării cargo-bicicletelor pentru transportul mărfurilor.
  - Integrarea cargo-bicicletelor de marfă în flotele municipale de transport.
  - Implicarea antreprenorilor care folosesc cargo-biciclete pentru a transfera exemple de bune practici.
  - Testarea transferabilității soluțiilor inovatoare dovedite după modelul orașelor care au implementat cu succes astfel de măsuri.
  - Pe termen lung : CCCB își va crește gradul de conștientizare și interes și va consolida capacitatea administrativă a tuturor factorilor implicați în cadrul proiectului.
  - Implementarea de măsuri pentru reducerea congestiei, a emisiilor, sporirea siguranței, creșterea calității spațiului public și îmbunătățirea modului de utilizare a acestuia.
- *Activități în 2020*
- ✓ Actiuni pilot propuse : „eroi locali pe cargo biciclete”, “actiunea primarilor”, “bicicleta media” sau de creștere a numărului de utilizatori.
  - ✓ In contextul pandemiei Covid 19, o parte din aceste activități au trebuit să fie amânate pentru 2021.
  - ✓ Finalizarea livrabilelor : “Conditii locale specifice de implementare” și “Planul strategic de implementare”, ce cumulează și analizează informațiile de la cei 21 de parteneri de proiect.

## **9. „Positive City ExChange” - acronim CityxChange, finanțat în cadrul programului european HORIZON 2020**

- Context Proiect

- Contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului Alba Iulia, prin dezvoltarea de mecanisme de susținere a eficienței energetice în mod inteligent cu focus pe promovarea de soluții smart și inovatoare la nivel de cartiere.
- Se adresează provocărilor actuale în domeniul eficienței energetice, cu prioritate pe nevoile actuale ale municipalităților.
- Se propune dezvoltarea și desfășurarea de cartiere și zone, la nivelul municipalităților, eficiente din punct de vedere energetic și încurajarea utilizării de energii regenerabile.
- *Obiectivele proiectului:*
  - Creșterea gradului de conștientizare între părțile interesate relevante: sectorul public, privat și comercial cu privire la importanța reducerii consumului energetic și al promovării surselor de energie regenerabile și al soluțiilor de tip smart.
  - Stimularea transferabilității dintre orașele pilot și orașele de transfer al bunelor practici din domeniul eficienței energetice (în cadrul consorțiului, dar și în relație cu alți parteneri/colaboratori).
  - Utilizarea instrumentelor inovatoare pentru capitalizarea rezultatelor de către orașele pilot și orașele de transfer al bunelor practici (inclusiv prin evaluare reciprocă).
  - Reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, a consumului de energie la nivel de cartiere și creșterea utilizării resurselor regenerabile și promovarea soluțiilor inovatoare.
- Durata de implementare a proiectului: 60 de luni
- Bugetul alocat Municipiului Alba Iulia: 411.50 €, finanțare nerambursabilă 100%, fără contribuție proprie.
- Activități în care va fi implicat Municipiul Alba Iulia, în calitate de partener:
  - Realizarea unei zone pilot la nivelul mun. Alba Iulia de testare a unor soluții smart în domeniul eficienței energetice.
  - Discutarea cu toți actorii relevanți de la nivelul zonei delimitate pentru proiectul pilot.



- Monitorizarea implementării soluțiilor smart în domeniul eficienței energetice propuse prin proiect.
- Colectarea de date relevante, analize și prognoze în domeniul eficienței energetice.
- Sprijinirea implementării politicilor smart în domeniul eficienței energetice.
- Sprijinirea implementării PAED-ului al Municipiului Alba Iulia.
- Utilizarea instrumentelor inovatoare pentru transferarea bunelor practici:
  - ✓ Schimburi de experiență pentru politicieni, planificatori și administratori.
  - ✓ Reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub>, a consumului de energie la nivel de cartiere și creșterea utilizării resurselor regenerabile și promovarea soluțiilor inovatoare.
  - *Activități derulate în 2020:* Municipiul Alba Iulia a colaborat cu partenerii din cadrul consorțiului, cât și cu actorii relevanți de pe plan local, în vederea elaborării unei documentații tehnice, care să contribuie la realizarea primului District de energie pozitivă din mun. Alba Iulia.

#### **10. Transport Innovation Gender Observatory” - acronim TinnGO, finanțat în cadrul programului european HORIZON 2020**

- TinnGO este un proiect care urmărește să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului, prin dezvoltarea de mecanisme de susținere a mobilității în mod inteligent cu focus pe promovarea accesului femeilor la servicii de mobilitate moderne.
- Proiectul se va adresa astfel provocărilor actuale în domeniul mobilității cu prioritate pe nevoile actuale ale femeilor, creând o rută pentru Mobilitatea Inteligentă Sensibilă de Gen.
- De asemenea, prin proiect se propune crearea unui observator pan-european care să asigure furnizarea de date, analize, diseminarea de măsuri de promovare a transportului modern și inclusiv la nivelul întregului consorțiu de parteneri.
- *Obiectivele proiectului:*

- Creșterea gradului de conștientizare între părțile interesate relevante: sectorul public, privat și comercial, cu privire la importanța promovării unor metode de transport inteligent și inclusiv.
- Utilizarea instrumentelor inovatoare pentru capitalizarea rezultatelor de către orașele pilot și orașele de transfer al bunelor practici (inclusiv prin evaluare reciprocă).
- Crearea unui observator pan-european capabil să furnizeze date și analize relevante în domeniul mobilității și a transportului modern și inclusiv la nivelul întregului consorțiu de parteneri.
- Stimularea transferabilității dintre orașele pilot și orașele de transfer al bunelor practici din domeniul mobilității (în cadrul consorțiului dar și în relație cu alți parteneri/colaboratori).
- Reducerea congestiei, a emisiilor, sporirea siguranței, creșterea calității spațiului public și îmbunătățirea utilizării transportului public.
  - Durata de implementare a proiectului: 36 de luni.
  - Bugetul total al proiectului: 3.979.502,50€ din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia: 117.000€, finanțare nerambursabilă 100%, fără contribuție proprie.
  - Activități în care va fi implicat municipiul Alba Iulia, în calitate de partener:
- Crearea unui observator local în domeniul mobilității conectat la nivel european prin intermediul consorțiului de parteneri al proiectului:
  - ✓ Colectarea de date relevante, analize și prognoze în domeniul mobilității.
  - ✓ Propunerea de măsuri pentru realizarea unui transport mai inclusiv și a creșterii accesului femeilor la oportunități de carieră din domeniul transportului.
  - ✓ Propunerea de soluții pentru sprijinirea antreprenoriatului în rândul femeilor.
  - ✓ Sprijinirea implementării politicilor smart în domeniul mobilității.
  - ✓ Sprijinirea echilibrului de gen în domeniul transportului și a participării femeilor în planificarea transportului urban

- ✓ Sprijinirea implementării PMUD-ului al Municipiului Alba Iulia
- Utilizarea instrumentelor inovatoare pentru transferarea bunelor practici: Schimburi de experiență pentru politicieni, planificatori și administratori.
- Implementarea de măsuri pentru reducerea congestiei, a emisiilor, sporirea siguranței, creșterea calității transportului public și îmbunătățirea modului de utilizare a acestuia.
  - Acțiuni derulate în anul 2020:
    - ✓ aderarea Municipiului Alba Iulia la Carta Europeană pentru Egalitate între Femei și Bărbați în Viață Locală, prin HCL nr. 316/2020.
    - ✓ dotarea hubului de mobilitate de la nivel local cu echipamente (achiziție sistem de videoconferință), includerea conceptului de egalitate de gen în viitoarele documente strategice ale Municipiului Alba Iulia (SIDU, PMUD, Alba Iulia Smart Strategy).
    - ✓ derulare chestionare online privind tendințele de mobilitate ale cetățenilor la nivel local.
    - ✓ participare întâlniri de lucru online.
    - ✓ organizarea a două workshopuri online la nivel local (stakeholderi, UAB Alba Iulia), privind egalitatea de gen și promovarea antreprenoriatului feminin și a unor femei de succes în domeniul transporturilor și transportului inteligent.

## **11. Rumorless Cities, finanțat prin Programul european URBACT III 2014-2020 – Rețele de transfer**

- *Obiectivul general:* să transfere bunele practici în materie de nediscriminare orașelor care fac parte din rețeaua de transfer. Municipality Amadora, în calitate de Lider de consorțiu, va însoți orașele de transfer în procesul de testare a unor măsuri inovatoare de combatere a discriminării de orice fel, soluții menite să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașelor, cu implicarea părților interesate locale. Totodată, Amadora va împărtăși experiența și know-how-ul, dar va contribui și cu exemple practice care pot fi ușor transferate tuturor orașelor din consorțiul de parteneri și va oferi asistență

pentru crearea și implementarea unor strategii și măsuri de incluziune socială și combatere a discriminării.

➤ **Buget:**

- Bugetul total al proiectului pentru faza 2 este de 599,982.19 €
- Bugetul alocat pentru Municipiul Alba Iulia este de 59,011.50 €.

➤ *Durata de implementare:* Faza 2 – 26 de luni.

➤ Prezentarea implicării Municipiului Alba Iulia, în proiect în calitate de partener:

⇒ Faza a 2-a:

- Municipiul Amadora, alături de expertul tematic și de partenerii experimentați, va elabora un Plan Local de Acțiuni, care să stea la baza realizării unor proiecte locale de dezvoltare urbană. Scopul acestuia este de a stimula transferul unor bune practici din partea Mun. Amadora către celelalte municipalități partenere în cadrul consorțiului, în domeniul combaterii non-discriminării și incluziunii sociale, cu implicarea tuturor actorilor locali care pot contribui la procesul de dezvoltare urbană durabilă a comunității locale.
- Municipiul Alba Iulia a dobândit în ultimii ani o experiență considerabilă în ceea ce privește implementarea unor măsuri de combatere a discriminării și a promovării incluziunii sociale, urmând ca prin intermediul acestui proiect, să beneficieze de transferul de know-how și expertiză din partea celorlalți parteneri din cadrul consorțiului și a partenerului lider – Municipality Amadora-, valorificând aceste resurse și totodată identificând noi măsuri de bune practici implementate de parteneri.
- Totodată, prin acest proiect, Municipiul Alba Iulia:
  - va urmări creșterea vizibilității potențialului turistic al Municipiului Alba Iulia și atractivitatea acestuia pentru investitori, turiști, promovând orașul într-un mod sustenabil și eficient;
  - va avea posibilitatea să adopte modele de bune practici de la alte orașe europene care au implementat cu succes proiecte și măsuri în domeniul nediscriminării și

incluziunii sociale, respectiv proiecte cu impact în dezvoltarea locală și care pot fi transferabile la nivelul Municipiului Alba Iulia;

- va identifica instrumente care să asigure un management eficient al promovării identității orașului la nivel național și internațional, în trend cu noile tehnologii inovatoare și să devină competitiv la nivel internațional alături de orașe promotoare ale unor strategii pentru orașe durabile și incluzive.

- ✓ În anul 2020, s-a lansat campania „OM cu OM“, pentru promovarea unei strategii antidiscriminare în comunitățile persoanelor de etnie romă din Alba Iulia. Ideea principală a campaniei subliniază faptul că, pentru comunitățile sau persoanele din jur, tendința comună este de a marginaliza persoanele de etnie romă din diverse motive care țin fie de preconcepții, fie de diverse situații generalizate.

## **12. Find Your Greatness - finanțat prin Programul european URBACT III 2014-2020**

- ✓ *Alba Iulia este primul oraș din România care deține calitatea de lider de parteneriat în cadrul unui proiect finanțat prin programul transnațional URBACT III - Action Planning Networks.*
- Obiectivul general: transferarea bunelor practici în materie de city branding orașelor care fac parte din rețeaua de implementare a Planurilor de Acțiuni. Alba Iulia va însoți orașele partenere în procesul de testare a branding-ului orașului și a tehnologiilor inteligente ale orașului, soluții menite să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașelor, cu implicarea părților interesate locale. Totodată, Alba Iulia va împărtăși experiența și know-how-ul, dar va contribui și cu exemple practice care pot fi ușor transferate orașelor partenere și va oferi asistență pentru crearea și implementarea propriei strategii de city branding.
- Buget: Bugetul total al proiectului pentru faza 1 este de 149,880 €, din care bugetul alocat pentru Municipiul Alba Iulia este de 44,760. €.
- Pentru faza a 2-a de proiect, urmează să se aloce fonduri suplimentare de către Comisia Europeană, pentru implementarea activităților specifice, în

situația în care se va aproba Cererea de finanțare aferentă etapei a doua a proiectului, bugetul total fiind de 750 000 euro.

- Durata de implementare: 32 luni
- Faza 1 – 6 luni (02.09.2019 până la 01.03.2020),
- Faza 2 – 26 de luni.
- *Prezentarea implicării Municipiului Alba Iulia în proiect în calitate de partener Lider:*

⇒ Faza 1: Pe parcursul a 6 luni de implementare, prin transferul de bune practici, Alba Iulia nu numai că va oferi soluții la provocările existente în orașele partenere, dar va beneficia, de asemenea de schimbul de cunoștințe și experiențe și va învăța considerabil de la celelalte orașe, având în vedere faptul că vor implementa, de asemenea, diverse acțiuni și proiecte pentru a face față provocărilor din domeniul brandului de oraș.

⇒ Astfel, schimburile de experiență vor avea loc între toți partenerii și nu numai dinspre Alba Iulia către celelalte orașe, deoarece obiectivul consorțiului va fi îmbunătățirea situației existente în toate orașele partenere.

⇒ Alba Iulia împărtășește la nivel de consorțiu experiența sa și va căuta modalități de adaptare a modelului la celelalte orașe în funcție de profilul și nevoile acestora. În plus, Alba Iulia își actualizează strategia de branding ca urmare a experienței dobândite în cadrul rețelei de implementare și o va adapta la cele mai recente tendințe și nevoi în ceea ce privește brandingul de oraș.

⇒ Municipiul Alba Iulia, în calitate de lider de parteneriat în acest proiect a fost desemnat printre orașele finaliste în competiția internațională „Cities of Tomorrow” și a avut oportunitatea de a prezenta proiectul depus în cadrul celei de-a 8-a ediții a prestigiosului concurs, în sesiunea de pitchuri, respectiv în data de 1 septembrie 2020.

- Peste 60 de proiecte au fost depuse în această competiție internațională, cele 9 proiecte finaliste putând fi consultate aici: <https://www.citiesoftomorrow.ro/finalists-2020/>. În calitate de finalist în

sesiunea de pitchuri, Municipiul Alba Iulia a beneficiat și de un spațiu de expunere în platforma virtuală a competiției „Cities of Tomorrow” pe întreaga durată a evenimentului (25 august - 1 septembrie).

- Standul virtual de prezentare a oferit orașului o vizibilitate internațională sporită, fiind, de asemenea, locul în care echipa de proiect a putut fi contactată de persoane interesate atât de inițiativele municipalității în materie de proiecte europene, cât și de proiectul depus în competiție.

### **13. Food Corridors - finanțat prin Programul european URBACT III 2014-2020**

- Obiectivul general:
  - ✓ să promoveze tranziția spre sisteme alimentare integrate la nivel de regiuni. Proiectul încurajează crearea de rețele de orașe dedicate dezvoltării unor planuri privind crearea de rețele alimentare la nivelul orașelor care includ zona urbană și peri-urbană printr-un coridor care facilitează conexiunea urban-rural.
  - ✓ dezvoltarea unor planuri de acțiuni care au ca obiective crearea de ”coridoare alimentare teritoriale/regionale”, care să corespundă cu realitățile diferite ale fiecărei municipalități și oferind fiecărui oraș un instrument politic și un model de guvernare eficientă. Viziunea teritorială a fiecărei municipalități reprezintă aspectul cel mai important în privința interconexiunii rural-urban, în ceea ce privește dezvoltarea de rețele alimentare teritoriale/regionale.
  - ✓ În particular Planurile de Acțiuni care urmează a fi dezvoltate prin proiect vor avea ca obiective următoarele:
    - Sprijinirea accesului la alimente proaspete și sănătoase pentru întreaga populație;
    - Promovarea canalelor scurte de producție și consum a alimentelor;
    - Reducerea risipei alimentare;
    - Introducerea politicilor de achiziționare a alimentelor locale și ecologice;
    - Promovarea de politici educaționale și de siguranță alimentară prin promovarea unor diete sănătoase;

- Încurajarea creării de noi locuri de muncă în special în întreprinderile mici și mijlocii;
- **Buget:** Bugetul total al proiectului pentru faza 1 este de 85,310.00 €, din care bugetul alocat pentru Municipiul Alba Iulia este de 4.950,00 €, sumă compusă din 4.207,50 € fonduri europene nerambursabile FEDR (85%) iar 742.50 € reprezintă contribuția națională (din care 13% co-finanțare de la bugetul de stat, iar 2% din bugetul local).
- Pentru faza a 2-a de proiect, urmează să se aloce fonduri suplimentare de către Comisia Europeană pentru implementarea activităților specifice, în situația în care se va aproba Cererea de finanțare aferentă etapei a doua a proiectului.
- Durata de implementare: 32 luni
- *Acțiuni derulate în anul 2020:*
- identificare și colaborare cu stakeholderi relevanți de la nivel local, elaborare concept "Small Scale Action-SSA" (acțiune la scară mică) prin care se propune facilitarea expertizei fermierilor locali în domeniul agriculturii ecologice și a unei mai bune vânzări de produse la nivel local în Alba Iulia, printr-o serie de workshopuri organizate în zona Gradinescu.
- Prin SSA se dorește organizarea unor ateliere de lucru (4-5) în perioada aprilie-august 2021, în zona Gradinescu, unde fermierii locali să beneficieze de dobândirea de noi cunoștințe și expertiză care să-i ajute nu numai să depășească actuala pandemie, ci și să-și mărească producția și să învețe despre noile tehnici de agricultură ecologică.

#### **14. "ConnectIng hiSTorical Danube rEGions Roman routes", acronim „ISTER”, finanțat în cadrul Programului Transnațional Interreg Danube**

- **Obiectivul general:** redescoperirea și reînvierea rețelei antice de drumuri și așezări dezvoltate de romani, de-a lungul regiunii Dunării și proiectarea unor rute ecologice din ea.
- **Obiective specifice:**



- Extinderea cadrului actual al cunoștințelor printr-o bază de date comună și documentată a rețelei romane de rute și așezări de-a lungul regiunii Dunării.
  - Proiectarea de noi instrumente pentru îmbunătățirea accesibilității fizice și non-fizice, a vizibilității și valorificării rutelor romane și a rețelei de așezări.
  - Creșterea capacităților părților interesate și articularea condițiilor-cadru de reglementare prin măsuri de integrare a politicilor.
- *Sistem interactiv în interiorul Muzeului Principia:*
- Soluția va permite vizitatorilor să descopere, într-un mod interactiv, zestrea romană de excepție a orașului Alba Iulia, dar și să intre în atmosfera anticului Apulum
  - Echipamentele de bază ale ansamblului interactiv: senzor de proximitate (pentru detectarea mișcării în raza de acțiune a ansamblului); controller; monitor smart cu suport; ramă interactivă, sistem de sunet, PC etc.
  - *Cum va funcționa sistemul?*
- ✓ La apropierea de ecranul interactiv, vizitatorul va fi detectat de un senzor de proximitate. Ajuns în fața ecranului, vizitatorul va fi salutat de o gazdă virtuală. De aici, intră în rol experiențele virtuale. Conținutul afișat pe ecranul interactiv va fi atât pentru adulți, cât și pentru copii (ex. jocuri).
  - ✓ Ecranul va fi activat de o aplicație dedicată, care va integra și interpreta semnalele electronice produse de un senzor tactil. Altfel spus, aplicația va răspunde la comanda tactilă a vizitatorului.
  - ✓ Utilizatorul va avea mai multe opțiuni. Va putea opta pentru: „plimbări“ virtuale de la Apulum la Roma sau în alte spații geografice importante ale vremii; galerii cu imagini după piese de epocă romană descoperite la Alba Iulia, inscripții etc; video (exemplu: viața soldatului în Legiunea a XIII-a Gemina de la Apulum); jocuri etc.
- Bugetul total al proiectului este de 2.067.958,95 €, din care bugetul alocat pentru Municipiul Alba Iulia este de 131.900,00 €, sumă compusă din 112.115,00 € fonduri europene nerambursabile FEDR (85%), iar 19.785,00 €

reprezintă contribuția națională (din care 13% co-finanțare de la bugetul de stat, iar 2% din bugetul local).

- Durata de implementare: 30 luni (01.07.2020 - 31.12.2022).
- Activități derulate în 2020
- ✓ transmiterea unor informații solicitate de către partenerii din proiect : profilul Municipiului Alba Iulia, exemple de bune practici, date despre urmele romane valorificate turistic la Alba Iulia, activități de informare și publicitate etc.

### **15. „Urban Logistics as an on Demand Service”, acronim UlaaDS, finanțat în cadrul Programului Horizon 2020**

- UlaaDS reprezintă un proiect finanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului european Orizont 2020, topic *LC-MG-1-10-2019 – Soluții logistice care se ocupă de cerințele "economiei la cerere" și pentru operațiuni logistice conectate și cu emisii reduse*, în cadrul căruia Primăria Municipiului Alba Iulia este partener.

Durata de implementare a proiectului: 36 de luni, începând cu data de 1 septembrie 2020.

- Bugetul total al proiectului: 3.149.515,00 euro.
- Bugetul alocat Municipiului Alba Iulia în calitate de partener: 57 125.00 euro, finanțare nerambursabilă 100%, fără contribuție proprie.
- Municipiul Alba Iulia va fi implicat în calitate de partener în cadrul tuturor activităților proiectului pentru atingerea obiectivelor, având rolul de a replica bunele practici dezvoltate în cadrul proiectului sub îndrumarea directă a experților transnaționali.
- Activități specifice în care va fi implicat Municipiul Alba Iulia în calitate de partener:
  - Elaborarea unui plan axat pe conceptul de transport urban de marfă sustenabil;
  - Integrarea documentului elaborat în strategiile viitoare de dezvoltare locală privind mobilitatea urbană;

- Asigurarea unei bune practici și know-how-ul transferului de la partenerii de proiect la nivel local;
- Diseminarea obiectivelor, activităților și rezultatelor proiectului la nivel local;
- Implicare în cadrul pachetului de activități WP6 – elaborare documente specifice, testare metode de lucru și asigurare feedback asupra instrumentelor de lucru testate.
  - Proiectul ULaaDS se va axa pe 3 piloni principali: 1) stabilirea unei proceduri de colaborare cu părțile interesate pentru a evalua viitoarele nevoi și servicii de logistică de la nivel urban; 2) dezvoltarea și demonstrarea practicilor și soluțiilor logistice pentru un transport urban de marfă durabil și eficient din punctul de vedere al costurilor, bazat pe conceptul de economie colaborativă; 3) integrarea măsurilor de logistică în planificarea urbană la nivel local și regional (procesul de actualizare a Planurilor de mobilitate urbană durabilă/Planurilor de logistică urbană durabilă).
  - Obiectivele specifice ale proiectului sunt:
    1. Elaborarea unei metodologii de lucru în vederea determinării unei colaborări eficiente între părțile interesate, care să fie integrată în procesul de elaborare/actualizare a Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă și a Planurilor de Logistică Urbană Durabilă;
    2. Aplicarea metodologiei elaborate pentru satisfacerea cerințelor locale, axându-se pe 2 grupe de soluții identificate prin proiectul UlaaDS, care urmează să fie testate în 3 orașe (Bremen, Mechelen, Groningen), cu rol de orașe *far*;
    3. Replicarea cunoștințelor și rezultatelor obținute în 4 orașe de la nivelul Uniunii Europene (Roma, Bergen, Edinburgh, Alba Iulia), cu rol de orașe *satelit*;
    4. Evaluarea impactului asupra planificării urbane a rezultatelor generate prin politici relevante pe termen scurt și mediu, oferind posibilitatea celor 7 orașe de la nivelul Uniunii Europene (atât orașele *far*, cât și orașele *satelit*) să integreze rezultatele în strategiile existente privind mobilitatea durabilă.

- *Acțiuni derulate în anul 2020:* participare la ședințele de lucru online, realizarea profilului orașului privind logistica urbană, colaborare cu expert urbanism în vederea includerii conceptului de logistică urbană de la nivel local în cadrul SIDU Alba Iulia 2021-2030.

## **16. Sănătate pentru toți 2 - Proiect derulat în colaborare cu asociația italiană Medici per la Pace și sponsorizat de către Intesa Sanpaolo Bank**

- Finanțat de către Intesa Sanpaolo Bank, este continuarea proiectului omonim derulat în 2018-2019.
- Activitățile au început la 1 februarie 2020, cu o durată prevăzută de 12 luni, și implică două organizații din Alba Iulia: Centrul „Maria Beatrice”, respectiv Direcția de Asistență Socială a Municipiului Alba Iulia, prin Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „Sfânta Maria”. Prin intermediul proiectului, fiecare dintre cele două centre oferă servicii specifice profilului lor de activitate, în scopul reabilitării socio-medicale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate.
- Activități la Centrul „Maria Beatrice”:
  - sesiuni gratuite de reabilitare neuro-motorie pentru 90 de copii din județul Alba și din țară;
  - intervenții dentare gratuite pentru 30 de copii cu afecțiuni neuro-motorii, întrucât problemele dentare sunt inevitabile și dificil de tratat la acest gen de pacienți, precum și kit-uri dentare gratuite pentru copiii beneficiari ai Centrului;
  - evaluare funcțională pentru 30 de copii cu vârsta de 0-3 ani, în scopul prevenției și depistării precoce a eventualelor afecțiuni neuro-motorii;
  - părinții a 40 de copii beneficiari ai centrului vor beneficia de seminarii privind modalitățile corecte de hrănire a copiilor cu afecțiuni neuro-motorii (o temă de importanță majoră, întrucât acești copii nu au reflexele necesare, ori abilitatea fizică, pentru a se hrăni în mod normal);
  - training și mentorship pentru 70 de studenți de la secțiile de fizioterapie și terapie ocupațională din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

- Activități la CENTRUL DE DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII „SFÂNTA MARIA” :

- educație pentru igiena orală și îngrijirea dentară: 50 de copii beneficiari ai centrului vor beneficia de intervenții dentare și kit-uri dentare gratuite;

- suplimentarea porției zilnice de hrană primită de 35 de copii beneficiari ai centrului, cu alimente bio pe care familiile copiilor nu și le pot permite în mod uzual.

- Dat fiind faptul că pe perioada stării de urgență cele două centre au fost închise, activitățile proiectului au fost suspendate între 16 martie 2020 - 1 iunie 2020. Prin urmare, data de final a proiectului a fost modificată (30 aprilie 2021, în loc de 31 ianuarie 2021) pentru a permite atingerea indicatorilor și absorbția integrală a finanțării.

Valoarea nerambursabilă atrasă de Municipiul Alba Iulia în cadrul proiectului „Sănătate pentru Toți 2” este de 66804 euro.

## **17. WiFi4EU**

- Proiectul sprijină, printr-un voucher de 15.000 de euro, dotarea cu echipamente pentru maximum 10 puncte de acces gratuit al cetățenilor la internet prin WiFi.
- Contractul a fost semnat la sfârșitul anului 2019
- Au fost analizate peste 30 de posibile amplasamente cu acoperire de interior sau de exterior, precum și posibilitățile tehnice de implementare, în vederea demarării achiziției sistemului la începutul anului 2021.

## **18. Demonstrații verticale pe scară largă prin testarea noilor tehnologii în domeniul transporturilor, energiei și comunicațiilor - acronim 5G-VICTORI, finanțat în cadrul programului european HORIZON 2020**

- Urmărește să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului prin mecanisme de susținere a eficienței energetice în mod inteligent, cu focus pe promovarea de soluții smart și inovatoare, respectiv pe folosirea noilor tehnologii și a infrastructurii de comunicații 5G.

- Proiectul se va adresa astfel provocărilor actuale în domeniul eficienței energetice cu prioritate pe nevoile actuale ale municipalităților.
- De asemenea prin proiect se propune testarea noilor tehnologii cu scopul de a eficientiza consumul energetic și a reduce emisiile cu efect de seră, rezultate la nivelul transportului urban și la nivelul clădirilor publice.
- Printre obiectivele proiectului se numără:
  - Exploatarea beneficiilor noii revoluții industriale și a digitalizării serviciilor, cu scopul de a crea noi oportunități pentru administrații, întreprinderi și persoane.
  - Instalarea și utilizarea noilor tehnologii inteligente și durabile capabile să suporte o gamă largă de aplicații care oferă: conectivitate pentru un număr mare de dispozitive foarte diverse; servicii îmbunătățite de bandă largă mobilă în medii eterogene; comunicații fiabile pentru servicii critice la nivel local.
  - Utilizarea infrastructurilor de comunicații 5G având în vedere că acestea asigură securitatea, elasticitatea și adaptabilitatea ca elemente-cheie în sprijinul transformării comunităților locale în comunități inteligente.
- Durata de implementare a proiectului: 36 de luni, începând cu data de 1 iunie 2019.
- Bugetul total al proiectului: 13.499.491,25 EURO.
- Bugetul alocat Municipiului Alba Iulia: 388.250,00 €, finanțare nerambursabilă eligibilă, în procent de 100%.
- Activități în care este implicat Municipiul Alba Iulia în calitate de partener:
  - Testarea utilizării infrastructurii 5G pentru a monitoriza eficiența energetică la nivelul orașului în zone pilot, atât în ceea ce privește transportul urban cât și la nivelul funcționării unor clădiri de interes public din punct de vedere energetic.
  - Monitorizarea implementării soluțiilor smart în domeniul eficienței energetice propuse, prin proiect prin colaborarea cu partenerii proiectului și cu precădere cu Orange România care va dezvolta soluțiile inteligente propuse la nivel local în cadrul proiectului.

- Smart metering și colectarea de date relevante, analize și prognoze în domeniul eficienței energetice prin utilizarea tehnologiilor dezvoltate.

## **19. SUMP - PLUS - proiect finanțat în cadrul programului Horizon 2014-2020**

- Rolul nostru: partener, alături de un consorțiu de peste 10 parteneri internaționali
- Durata derulării: 01.09.2019 – 01.09.2022
- Programul prin care vin banii europeni: Horizon 2020
- Ce ne-am propus:
  - Mobilitatea urbană a devenit una dintre cele mai relevante aspecte ale agendelor politice, la nivel mondial, european, național și local.
  - Transportul contribuie în mod semnificativ la emisiile globale de CO<sub>2</sub>, la calitatea scăzută a aerului din mediul urban (particule și NO<sub>2</sub>), la niveluri de expunere la zgomot, la decese și la vătămări grave.
  - Ineficiențele în sistemele de transport pot fi în detrimentul eficienței economice și pot limita accesul la bunurile și serviciile vitale, în special în rândul grupurilor sărace și vulnerabile. În schimb, sistemele de transport performante pot contribui la dezvoltarea economică, la furnizarea eficientă și eficientă a unei game largi de bunuri și servicii și la îmbunătățirea stării de bine și a nivelului redus al inegalității sociale. Deși nu este listat în sine, transportul este un factor esențial în realizarea mai multor obiective de dezvoltare durabilă.
  - O abordare cuprinzătoare a planificării și a livrării mobilității urbane durabile este esențială pentru maximizarea mobilității și a beneficiilor mai largi pentru cetățenii europeni. Comisia Europeană a recunoscut aceste provocări prin încurajarea orașelor să pună în aplicare planurile de mobilitate urbană durabilă (SUMP) și SULP (planuri de logistică urbane durabile) și este în curs de actualizare a orientărilor asociate prin intermediul inițiativei 'SUMP 2.0'.

- SUMP-PLUS este o acțiune de cercetare și inovare de trei ani, concepută pentru a răspunde acestor provocări și pentru a exploata aceste noi oportunități.
  - SUMP-PLUS va dezvolta și aplica căi de tranziție către orașe mai durabile, ținând cont de necesitatea stabilirii unor legături mai puternice cu alte componente ale sistemului urban.
  - SUMP-PLUS va furniza o metodologie și va susține analizele care să demonstreze modalitatea de personalizare a căii spre orașe cu caracteristici, capacități, disponibilitate de date / resurse și aspirații și va produce instrumentele practice de orientare asociate care vizează nevoile orașelor aflate în diferite etape ale dezvoltării mobilității.
- SUMP-PLUS are patru obiective de politică primară:
  1. să dezvolte și să aplice un set de căi de transformare a mobilității specifice contextului și metodologii și instrumente de analiză pentru orașele care se confruntă cu o creștere rapidă a traficului (asociată cu creșterea proprietății și a utilizării automobilelor), ceea ce le va permite să realizeze o cale de implementare practică care abordează obstacolele identificate și potențiale pentru atingerea viziunii lor SUMP, într-o perioadă de timp.
  2. Să demonstreze modul în care orașele pot dezvolta legături mai puternice cu alte componente ale sistemelor urbane care generează cereri de mobilitate (educație, sănătate, retail, planificare a utilizării terenurilor etc.) - luând în considerare evoluțiile tehnologice și contextuale perturbatoare - sistemele de mobilitate bazate pe sisteme pot fi mai accesibile și pot fi livrate mai cuprinzător, eficient și eficient. Aceasta va implica identificarea unei game largi de bariere potențiale legate de guvernare care vor trebui abordate și dezvoltarea de noi structuri de stimulare pentru a sprijini cooperarea intersectorială.
  3. Identificarea de noi soluții: produse și servicii care vor asigura o creștere a eficienței și durabilității, atât în sectoarele mărfurilor, cât și în cel al pasagerilor; identificând unele dintre principalele progrese în sistemele și tehnologiile de transport și non-transport care pot oferi noi soluții de mobilitate și / sau pot influența cererea de călătorie.



4. să identifice și să demonstreze noi parteneriate și modele de afaceri care să permită îndeplinirea mai eficientă a unor obiective de mobilitate prin intermediul unor parteneriate adecvate între sectorul public și cel privat, atât în ceea ce privește serviciile de transport de călători, cât și de transport de marfă; prin exploatarea progreselor în ceea ce privește disponibilitatea datelor, capacitățile de comunicare, modelele de finanțare (de exemplu, achiziția de mulțimi) și noile forme de hardware și software.

- *Valoare nerambursabilă atrasă de Municipiul Alba Iulia: 91500 EURO.*

## **20. Time for International Cooperation: Active Cities - TICTAC (KA2)**

- *Scopul proiectului „TICTAC”:* este de a crește interesul cu privire la programele și instrumentele europene în rândul persoanelor care lucrează în municipalități și administrații regionale (muncitori, profesioniști și reprezentanți aleși) și în alte instituții publice (cum ar fi personalul din școli, universități, centre sociale sau orfeline).
- *obiectivul TICTAC:* creșterea interesului adulților în soluționarea problemelor legate de comunitatea locală. Se consideră că prin creșterea gradului de conștientizare și a competențelor lucrătorilor adulți se influențează, în mod pozitiv, performanțele instituțiilor publice în acest domeniu.
- *Grupul țintă al proiectului:* persoanele adulte care lucrează în municipalități, administrații regionale și instituții publice, și care nu participă și nu profită de oportunitățile pe care inițiativele europene le oferă.
- *Rezultate proiect:* Ghidul TICTAC și TICTAC e-learning, ambele disponibile în 7 limbi: engleză, cehă, italiană, spaniolă, română, maghiară și suedeză.
- *Durata de implementare:* 24 luni.
- *Bugetul total nerambursabil al proiectului este de 174.912,00 €, din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este de 18.520,00€.*
- *Activități derulate în 2020:* elaborarea-în limba engleză-, împreună cu partenerii proiectului, a Ghidului TICTAC, un ghid practic privind programele de finanțare europene; elaborarea unei analize a nevoilor grupului țintă a

proiectului (au fost aplicate chestionare și realizate interviuri), traducerea în limba română a unor documente cu scopul de a fi promovate, activități de PR, management și financiare.

## **21. PERSONAJE ANTICE ÎN DIALOGURI VIRTUALE CU VIZITATORII MUZEULUI PRINCIPIA**

- Finanțator: Administrația Fondului Cultural Național(AFCN)
- PE CINE AJUTĂM PRIN PROIECT?

Localnici și turiști care ajung la Muzeul Principia din Piața Cetății

- CUM AJUTĂM?

Prin montajul și punerea în funcțiune a sistemului de realitate augmentată(AR), primul din Alba Iulia, prin intermediul caruia personaje din anticul Apulum vor „dialoga“ virtual cu cei care vor ajunge la Muzeul Principia.

- ELEMENTE CHEIE SISTEM REALITATE AUGUMENTATĂ:

dispozitive de detecție, proiector laser, sistem PC, aplicație software dedicată.

- CUM VA FUNCȚIONA SISTEMUL AR?

Realizarea unui astfel de sistem a necesitat, în primul rand, o amplă cercetare istorică;

Informațiile istorice au asigurat baza științifică pentru realizarea mesajelor virtuale ce sunt transmise de personaje militare și civile din anticul Apulum;

Dialogurile virtuale se derulează sub forma unor secvențe video, care sunt proiectate pe un display interactiv montat pe unul dintre pereții de sticlă exteriori ai muzeului roman Principia;

În realizarea secvențelor video au fost implicați reenactori din Garda Apulum, trupa de reenacment antic care activează în Alba Iulia și care o prezență activă în Cetatea Alba Iulia, în sezonul turistic;

Responsabilă de dirijarea și derularea dialogurilor virtuale este o aplicație dedicată.

- COSTURI SISTEM:

Suma nerambursabilă atrasă de Primăria Alba Iulia prin acest proiect este de 85.000 lei.

➤ DURATA PROIECTULUI:

ianuarie-noiembrie 2020

- Localnicii și turiștii pot interacționa cu sistemul din noiembrie 2020, la Muzeul Principia.

## PROIECTE ÎN CONTRACTARE

### 1. „Edineț – introspecție în orașele de mâine”

- „Edineț – introspecție în orașele de mâine” este un proiect finanțat de Comisia Europeană în cadrul programului „Local Authorities: Partnerships for sustainable cities 2020”, topic EuropeAid/167744/DH/ACT/Multi, linia bugetară BGUE-B2019-21.020802-C1-DEVCO, în cadrul căruia Primăria Municipiului Alba Iulia este partener.
- Consorțiul de parteneri este format din: MUNICIPIUL EDINEȚ (REPUBLICA MOLDOVA), MUNICIPIUL ALBA IULIA și SMART CITIES COUNCIL – CONSILIUL ORAȘELOR SMART (STATELE UNITE ALE AMERICII).
- Durata de implementare a proiectului: 48 de luni, începând cu data de 1 martie 2021.
- Bugetul total al proiectului: 4.358.886,00 euro.
- Bugetul alocat Municipiului Alba Iulia în calitate de partener: 434.257,00 euro, din care 412.457,00 euro finanțare nerambursabilă, 21.800,00 euro contribuție proprie din partea Municipiului Alba Iulia (5,02%).
- Implicarea Municipiului Alba Iulia în calitate de partener :
  - va avea ca activitate principală punerea la dispoziție a unei echipe dedicate, care să ofere consultanța și expertiza necesare implementării proiectului amintit mai sus, pe toată durata acestuia.
  - De asemenea, echipa Mun. Alba Iulia va contracta experții externi pentru implementarea tehnică a tehnologiilor în Edineț.
  - Va monitoriza activitățile de integrare a tehnologiilor ICT în ariile de intervenție.
  - Va elabora un concept de oraș inteligent pentru Edineț și va contribui la implementarea acestuia.

## **Activități specifice în care va fi implicat Municipiul Alba Iulia în calitate de partener:**

- Consultanță și expertiză în domeniul implementării soluțiilor smart city;
  - Contractarea experților externi pentru soluțiile ICT care vor fi implementate în orașul Edineț;
  - Monitorizarea implementării tehnologiilor în ariile de intervenție;
  - Elaborarea conceptului smart city Edineț;
  - Implicare în asigurarea vizibilității proiectului și a diseminării acestuia.
  - La finalul implementării proiectului, municipalitatea din Edineț va avea un kit de soluții smart pentru dezvoltare urbană inteligentă, o infrastructură mai bună (inclusiv software), funcționari publici mai bine pregătiți, operatori publici mai eficienți, care vor crește veniturile la bugetul public, și o educație mai tehnologizată.
  - Pe de altă parte, Municipiul Alba Iulia își va îmbunătăți capacitățile administrative și tehnice pentru a asigura sustenabilitatea contractării și implementării de proiecte smart city.
- Relația dintre Alba Iulia și Republica Moldova este una cu rădăcini adânci de colaborare pe toate planurile. Contextul nou, în care Republica Moldova are o deschidere aparte înspre Uniunea Europeană și posibilitatea de a adera, a generat oportunități de finanțare foarte bune pentru orașele moldovene, atât pe partea de infrastructură, cât și economie și turism. Implicarea Municipiului Alba Iulia în proiectul de față este un rezultat al bunei colaborări dintre capitala de suflet a românilor și Republica Moldova. Recunoscut fiind ca primul oraș din România care a testat cele mai multe soluții smart city și având o experiență cunoscută la nivelul Comisiei Europene privind finanțările nerambursabile, Municipiul Alba Iulia a fost invitat să fie parte din acest proiect, în calitate de co-aplicant și partener, cu scopul de a contribui la dezvoltarea smart a orașului Edineț, întărind astfel relațiile și la acest nivel. Proiectul are rolul de a aduce, totodată, un plus de vizibilitate și recunoaștere

europăană a Municipiului Alba Iulia ca oraș care se dezvoltă în direcția smart city și are capacitatea de a oferi expertiză în acest sens. De asemenea, aceste tipuri de proiecte sunt premisa obținerii altor finanțări gestionate direct de către Comisia Europeană, în care Municipiul Alba Iulia va fi lider de parteneriat.

- Având în vedere demersurile inițiate de către Municipiul Alba Iulia pentru digitalizare și dezvoltarea în direcția de oraș inteligent, începută în cadrul proiectului pilot „Alba Iulia Smart City”, a fost identificată oportunitatea de a implementa un proiect european finanțat direct de către Comisia Europeană prin Programul *Autorități Locale: Parteneriate pentru oraș sustenabile 2020*, în parteneriat cu orașe din țări care nu fac parte din Uniunea Europeană. Dat fiind faptul că Municipiul Alba Iulia, în perioada 2017-2019 a derulat un proiect pilot smart city, în cadrul căruia au fost testate peste 100 de soluții smart, împreună cu 45 de companii private partenere, demers considerat povestea românească de succes a integrării tehnologiilor inteligente în dezvoltarea urbană, reprezentanții administrației orașului Edineț din Republica Moldova au invitat municipiul Alba Iulia să ia parte, în calitate de partener EU, la depunerea și implementarea proiectului „Edineț – introspecție în orașele de mâine”.
- Obiectivul general al proiectului este de a promova dezvoltarea urbană integrată prin parteneriate construite între autoritățile locale ale statelor membre ale UE și ale țărilor partenere, în conformitate cu Agenda 2030 privind dezvoltarea sustenabilă. Parteneriatele au rolul de a sprijini autoritățile locale din țările partenere pentru a aborda dezvoltarea urbană durabilă prin consolidarea capacităților și furnizarea de servicii. În centrul acestei abordări se află și schimburile de experiență între autoritățile locale (peer-to-peer). Acțiunile vor sprijini construirea de noi parteneriate sau ar putea contribui la extinderea parteneriatelor de durată și a relațiilor de cooperare.
- Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Consolidarea guvernantei urbane;
  2. Asigurarea incluziunii sociale a orașelor;
  3. Îmbunătățirea rezilienței și ecologizării orașelor;
  4. Îmbunătățirea prosperității și a inovării în orașe.
- *Valoare nerambursabilă atrasă de Municipiul Alba Iulia: 412.457,00 EURO.*

## **ELABORAREA/IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR CUPRINSE ÎN CADRUL DOCUMENTELOR STRATEGICE LOCALE /JUDEȚENE /REGIONALE**

- La nivelul compartimentului Relații Internaționale, Relații cu mediul de afaceri și societatea civilă, parteneriate au fost definitivate :
  - ✓ Documentul Justificativ pentru Finanțarea din Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2014-2020,
  - ✓ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Alba Iulia 2014-2023,
  - ✓ Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Alba Iulia 2014-2030, prin implicarea tuturor direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor primăriei municipiului Alba Iulia care ulterior au fost propuse aprobării Consiliului Local Alba Iulia și declarate admise de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru.
- ⇒ Aceste documente strategice au stat la baza pregătirii și depunerii spre finanțare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, în cursul anului 2018, pentru dezvoltarea durabilă a comunității locale.
- ⇒ De asemenea, Municipiul Alba Iulia -prin Compartimentul Relații Internaționale, relații cu mediul de afaceri și societatea civilă, parteneriate și prin reprezentanți ai celorlalte structuri/direcții/servicii ale primăriei- a fost reprezentat în cadrul ședințelor de lucru cu reprezentanții ADR Centru care vor avea rol de autoritate de management pentru exercițiul financiar 2021-2027, pentru realizarea Strategiei de dezvoltare Regională pentru 2021-2027.

⇒ De asemenea, în cursul anului 2020, Compartimentul a fost implicat activ în cadrul grupurilor de lucru organizate de către Consiliul Județean Alba în vederea realizării Strategiei de dezvoltare a județului Alba 2021-2027.

❖ **Documentul Justificativ pentru Finanțarea din Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2014-2020 - reprezintă o sinteză a abordării propuse prin SIDU pentru utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții în perioada 2014-2023.**

- Autoritatea urbană reprezintă structura din cadrul municipiilor reședință de județ, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuțiilor de selectare strategică a operațiunilor (proiectelor) aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană.
- Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. 85/24.03.2017 s-a aprobat înființarea și funcționarea structurii cu rol de Autoritate Urbană la nivelul Municipiului Alba Iulia, organism care va fi parte integrantă din sistemul de management și control al Programului Operațional Regional 2014-2020, îndeplinind rolul de Organism Intermediar de rang II. Acest document justificativ a stat la baza proiectelor derulate și în anul 2020.

❖ **Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Alba Iulia 2021-2023** - documentul se află în elaborare și reprezintă instrumentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane.

- SIDU 2021-2023 este un document strategic prin care se planifică dezvoltarea urbană integrată și durabilă a municipiului Alba Iulia. În acest document, dezvoltarea orașului este conturată în jurul a cinci obiective generale, aliniate celor 5 provocări specificate în art. 7 din Regulamentul (UE) nr 1301/2013:

1. Creștere durabilă, inteligentă, și competitivitate economică;
2. Dezvoltare socială performantă și incluzivă;

3. Adaptare la schimbările climatice;

4. Încurajarea și menținerea unei situații demografice optime;

5. Un mediu urban durabil, curat și nepoluant.

- În cursul anului 2020 a fost demarat procesul de actualizare a strategiei orașului pentru perioada 2021-2030, continuând astfel viziunea de dezvoltare urbană durabilă propusă prin portofoliul de proiecte prioritizat în cadrul strategiei actuale.
- Identificarea și formularea acestor obiective se fundamentează, în cadrul SIDU, pe o analiză detaliată a situației actuale și a nevoilor de dezvoltare ale orașului. Pe baza nevoilor identificate și a obiectivelor formulate.
- Strategia prezintă, în continuare, un portofoliu de de proiecte care și-au găsit finanțarea prin programe operaționale, în fonduri guvernamentale sau în alte surse de finanțare naționale și internaționale, în cursul anului 2020 fiind semnate contracte de finanțare nerambursabilă având o valoare totală de peste 50 milioane de euro, pentru proiectele prioritizate la nivelul strategiei.

#### ❖ **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Alba Iulia 2014-2030**

- reprezintă o documentație complementară Strategiei integrate de dezvoltare urbană și Planului urbanistic general (P.U.G.), constituind instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) reprezintă un document strategic realizat în cadrul compartimentului, care vizează satisfacerea nevoii de mobilitate urbană a oamenilor, în vederea îmbunătățirii calității vieții și a condițiilor de mediu.
- Importanța unui plan de mobilitate urbană durabilă este reflectată și în contextul exercițiului financiar din perioada 2014-2020 din domeniul mobilității, respectiv prin criteriile de evaluare tehnică și financiară



impuse prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, care vizează existența acestui document strategic ca fiind parte integrantă din strategia de dezvoltare a orașelor. În cursul anului 2020 au fost semnate contracte de finanțare nerambursabilă aferente proiectelor de mobilitate urbană prioritizate în cadrul PMUD, cu o valoare totală de 40 milioane de euro.

❖ **Realizarea *Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă* - PAEDC 2030**

- actualizat și supus dezbaterii și aprobării în cadrul Consiliului Local Alba Iulia în colaborare cu ALEA - în calitate de manager energetic al Municipiului Alba Iulia.
- acest document va sta la baza accesării fondurilor nerambursabile în domeniul energiei și climei, atât la nivel de programe de finanțare guvernamentale cât și programe operaționale gestionate de către Autorități de Management din România și alte surse de finanțare gestionate direct de către Comisia Europeană.

❖ **Implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020**

- Prin semnarea Declarației privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, din data de 09.12.2016, Municipiul Alba Iulia își asumă valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020, recunoaște importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia, și sprijină principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție, asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale.
- Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 583 din 10 august 2016, este un document strategic care menține abordarea strategiei anterioare (SNA 2012 - 2015) cu privire la

implementare și monitorizare, și care își propune, totodată, să îmbunătățească aspectele care nu au funcționat.

- Monitorizarea implementării prevederilor SNA la nivelul administrației publice locale se realizează de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (DIBGPP) ce transmite anual rapoarte centralizatoare Ministerului Justiției, conform Acordului de colaborare dintre MDRAP și MJ semnat în data de 8 noiembrie 2016.

- *Obiectivele generale ale Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 sunt:*

1. Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel central și local;
2. Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative;
3. Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare;
4. Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice;
5. Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative;
6. Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice.

#### ❖ **Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă la nivel local**

- Municipiul Alba Iulia implementează valorile Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă (*Open Government Partnership - OGP*) la nivel local, începând cu data de 25.10.2017.
- Prin acest angajament, autoritățile administrației publice locale își exprimă dorința de a angaja politici mai deschise, mai responsabile și mai eficiente, de

a promova transparența instituțională și decizională, de a încuraja participarea civică la viața publică și folosirea noilor tehnologii în administrație. Demersurile sunt menite să îmbunătățească încrederea cetățenilor, mediului de afaceri și societății civile în autoritățile publice locale.

- Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă (Open Government Partnership) este un acord internațional ce vizează angajarea guvernelor în promovarea transparenței, combaterea corupției și utilizarea noilor tehnologii pentru a consolida actul de guvernare și dialogul cu cetățenii. Guvernul României a aderat la această inițiativă în anul 2011.
- În al treilea Plan național de acțiune 2016-2018 a fost inclus și un angajament specific pe tema Guvernare deschisă la nivel local, ce urmărește creșterea gradului de implicare a autorităților locale în procesul OGP, precum și al cetățenilor în procesul decizional. Secretariatul General al Guvernului coordonează realizarea și implementarea Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă.

#### ❖ **PROIECTUL ALBA IULIA SMART CITY 2018**

- Municipiul Alba Iulia a avut ambiția să devină primul Smart City din România care a implementat soluții de smart city prin investiții ale căror costuri au fost suportate exclusiv de către companii private, în contextul Centenarului.
- Proiectul pilot s-a fundamentat pe încheierea de parteneriate cu asociații, companii, institute de dezvoltare-cercetare, universități. 106 soluții de oraș inteligent au fost contractate până în data de 1 decembrie 2018.
- O parte dintre aceste proiecte implementate în perioada proiectului pilot încă funcționează și produc rezultate.

În parteneriat cu:

#### **Orange**

- Hotspoturi Wi-Fi care furnizează internet gratuit de mare viteză în zonele de interes din oraș - **soluție funcțională încă (162 de hotspoturi)**.
- 15 autobuze STP Alba echipate cu Wi-Fi de mare viteză, geolocație în timp real, portal derulare de sondaje publice;

- Infrastructură LoRaWAN pentru cei peste 600 de senzori *IoT* amplasați în oraș - **soluție funcțională. Necesară pentru conectare cu alte soluții IoT.**
- Soluție de măsurare calitate aer (8 parametri) în 15 autobuze ale STP Alba Iulia - uRADMonitor - **soluție funcțională, senzorii au rămas pe autobuze, măsoară în continuare - datele se pot vedea pe [uradmonitor.ro/alba](http://uradmonitor.ro/alba).**
- Aplicația e-Alba Iulia: promovare turistică și comunicare cu cetățenii prin Bluetooth și senzori (beaconi) poziționați în zonele de interes din oraș (178 de beaconi în pilot, pe Turism). Printr-un proiect POCA, un număr de 400 de beaconi au fost instalați în oraș pentru facilitarea comunicării cu cetățenii prin intermediul aplicației e-Alba Iulia - **soluție funcțională - peste 120 de campanii derulate. NU ESTE aplicație de oraș, ci pentru comunicare între administrație și cetățeni/turiști.**
- Iluminat public inteligent: 101 stâlpi echipați cu LED-uri controlate prin aplicația IntelliLight, cu intensitate modulabilă (dimming), integrate în sistemul LoRaWAN, furnizat tot de către Orange - **soluție funcțională;**
- Securizarea accesului tuturor componentelor conectate în platforma Orange Smart City prin Orange Business Internet Security - **soluție funcțională hotspoturile WiFi;**
- Orange Smart City R&D - soluțiile Alba Iulia Smart City, testate de către Orange, sunt integrate și explorate în cadrul proiectelor de cercetare și inovare Horizon 2020, faza a 2-a, ca expertiză de testare și implementare rețea 5G în Europa – **soluție funcțională - parteneriere în cadrul proiectului transnațional 5G Victori - Municipiul Alba Iulia este partener, proiectul este în derulare;**

### **Telekom**

- Echipare cu sistem de smart lighting a Școlii Generale „Mihai Eminescu” din Alba Iulia - **soluție funcțională - beneficii foarte evidente pentru elevi;**

### **Microsoft**

- Microsoft pentru Educație – implementat în Școala Generală „Avram Iancu” din Alba Iulia – 15 calculatoare noi all-in-one, cu Windows 10, Office 365 ProPlus și Minecraft: Education Edition. Soluția are scopul de a facilita și

digitaliza procesul de predare/învățare, precum și de a-l face mai atractiv și interesant pentru elevi - **soluție funcțională/ elevii țin clasele de informatică în biroul dotat cu cele 15 calculatoare;**

#### ***Philips Lighting România (Signify)***

- 10 echipamente Digistreet LED (104W, 3000K), cu gestiune integrată InteractCity - iluminat public inteligent, care a adus reduceri ale consumurilor de energie electrică de 50%-70% și reduceri ale costurilor cu întreținerea sistemelor cu cel puțin 30% – **soluție funcțională.**

**Siemens** - studiul „Smart Cities Research – The Business Case for Smart Cities: Alba Iulia”, care poate fi citit aici:

<https://w3.siemens.com/topics/global/en/intelligent-infrastructure/Pages/smart-city-alba-iulia.aspx>

<https://www.apulum.ro/index.php/primaria/document/3292>

#### ***Kaufland***

Kaufland a donat municipalității un autovehicul electric - **funcțional, utilizat în mod curent.**

#### ***Cluj IT Cluster***

##### **Arxia:**

- Soluție completă de achiziții publice - Process Player Achiziții - **soluție funcțională, neutilizată;**
- Planning Wiz – platformă de design urban, cu modelare 3D - **soluție funcțională, utilizată foarte puțin. Poate fi folosită de oricine în planificarea urbană (arhitecți, proiectanți).**

##### **Optima & Art Soft Consult**

- platforma Târgul Agro - [www.targulagro.ro](http://www.targulagro.ro) - **soluție funcțională, utilizată sporadic.**

##### **Life is Hard:**

- City Health – aplicație mobil de interacțiune și comunicare cu cetățenii, publicare informații utile, trimitere sesizări și primire răspunsuri la acestea, integrată în CRM Dispecerat Primăria Alba Iulia. De asemenea,

dispune de o hartă a incidentelor, integrată în sistemul de prelucrare sesizări și comunicare al Municipality și are integrat modulul City Alert, care permite transmiterea de alerte în aplicație de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență - **soluție funcțională - 3334 utilizatori la nivel de oraș;**

- Donez 450 - platformă în Centrul de Transfuzie Sanguină Alba și aplicație pentru donatori - **soluție funcțională - 180 de donatori înscriși în platformă, 422 de donări de sânge venite prin aplicație;**
- Peditel – soluție de telemedicină destinat mamelor cu copii mici – **soluție funcțională.**

### ***Industrial Software***

- Aplicația de raportare incidente „Smart Alba Iulia” - **soluție funcțională, trecută din faza de pilot în producție prin proiectul “Alba Iulia - Administrație publică digitală”;**
- Platformă de programare cununii online - **soluție funcțională, foarte utilizată, integrată în proiectul “Alba Iulia - Administrație publică digitală”;**
- Integrare Dispecerat - soluții mobile - soluție IT de integrare a aplicațiilor mobile de raportare a incidentelor în Dispeceratul Primăriei Alba Iulia - **integrat în proiectul “Alba Iulia - Administrație publică digitală”.**

### ***Vegacomp***

- Kituri de Smart metering pentru măsurare energiei electrice, gaz și consum de apă, cu transmitere date în sistem LoRaWAN - **soluție funcțională.**

### ***EuroJobs***

- Film de prezentare a orașului Alba Iulia, în care se evaluează impactul tehnologiilor moderne care compun elementele necesare unui oraș inteligent - **soluție funcțională - s-a folosit și se mai poate folosi ca material de promovare.**

### ***Delphi Electric Alba Iulia***

- SolarBox-2 – sistem solar termodinamic pentru producere apă caldă, cu panou solar, în creșa de la Str. Alexandru cel Bun din Alba Iulia - **soluție funcțională în continuare, foarte utilă.**

### ***Elearning & Software***

- RețeauaEDU-AB – acces gratuit în platforma educațională Moodle și acces la soluții complementare pentru două colegii din Alba Iulia; activități de instruire și webinarii gratuite pentru profesori, acces la o serie de concursuri naționale pentru elevi - **soluție funcțională, un număr consistent de profesori din Alba Iulia o folosesc.**

### ***Questo***

- Integrare Alba Iulia cu secțiune proprie în aplicația Questo – tururi interactive autoghidate care își propun să revigoreze imaginea patrimoniului turistic și cultural al orașului Alba Iulia prin crearea unor trasee turistice ce îmbină armonios lumea reală cu digitalul - **soluție funcțională – tur (quest) „Fotograful Unirii” - 30 de finalizări de tururi.**

### ***Image Sensing***

- Autoscope Smart City Traffic Monitoring – furnizează atât date de trafic statice în (număr de mașini, tipul de mașini, viteza medie, radar, bluetooth), cât și dinamice (monitorizarea fluxului între cele două puncte – zona de intrare în Alba Iulia, Ampoi II, pod Ampoi – Școala „Alexandru Domșa”, timpi de parcurs etc) – **soluție funcțională - a produs rezultate - foarte utilă pentru video surveillance, dacă i se aduc câteva îmbunătățiri;**

### ***BlocManager Net (XiSoft)***

- Platforma BlocManager NET este un set de aplicații care se adresează administratorilor de bloc și proprietarilor care locuiesc în astfel de imobile. Soluția își propune să acopere toate tipurile de operații care sunt întâlnite în administrarea unei asociații de proprietari (generarea listei de plată, registrele de casă și bancă, notele de consum pentru contoare, emiterea de chitanțe și facturi, evidența fondurilor, calculul penalităților, situația soldurilor etc) - **soluție funcțională - 13 asociații de proprietari folosesc**

**aplicația, însumând un număr total de 2492 beneficiari finali (apartamente).**

❖ **Proiectul “Generația Tech” Alba Iulia**

- În vara anului 2019, Municipiul Alba Iulia a demarat, împreună cu Asociația Digital Nation, Google și Ministerul Educației Naționale, un proiect de digitalizare dedicat tinerilor, în vederea stimulării unei culturi de inovație prin aducerea de elemente noi și smart în procese complementare de educație, atât în mediul antreprenorial, cât și practic – pe piața muncii.
- Direcțiile programului sunt următoarele: formarea în discipline digitale, facilitarea creșterii unei noi generații de specialiști digitali pe plan local, optimizarea șanselor angajării pe plan local și regional a tinerilor specializați, la sfârșitul programului, facilitarea creării de către Digital Nation a unui ecosistem, la nivel local și regional, de perfecționare și expansiune în ceea ce privește disciplinele digitale, asigurarea demersului de digitalizare, inclusiv prin facilitarea colaborării cu instituții/autorități publice și companii private în domeniile de interes.
- Implementarea Programului presupune și amenajarea unui hub de tehnologie în orașul Alba Iulia, care să fie punct de întâlnire, socializare educativă și de evenimente pentru participanții programului. Spațiul ales pentru acest hub este Caponiera din spatele rectoratului Universității „1 Decembrie 1918”, a cărei amenajare progresivă a început în luna februarie 2020, pentru a facilita lucrul în echipă și buna desfășurare a programului Generația Tech. Din cauza pandemiei, întâlniri fizice în Caponieră nu au mai avut loc pe parcursul anului 2020.
- În cadrul programului de mentorat, Digital Nation s-a angajat să pună la dispoziția participanților la Program experți în tehnologie digitală cu rol de mentori. De asemenea, Digital Nation s-a ocupat de desfășurarea programelor de mentorat în competențe digitale „IT Literacy” și „Learn to Code” în Alba Iulia a pus la dispoziția tinerilor acceptați în Program (peste 350) platformele de lucru.



- Programul Generația Tech a avut un real succes, chiar dacă pe tot parcursul anului trecut nu a existat decât o singură întâlnire fizică între mentori și cursanți. Totul s-a desfășurat online. O parte dintre tineri au și obținut angajări pe plan local în urma abilităților obținute în cadrul programului de mentorat.
- Municipiul Alba Iulia a facilitat implicarea activă în promovarea programului Generația Tech către publicul țintă și a contribuit la partenerierea Digital Nation cu mediul antreprenorial local și regional, în vederea continuării angajării tinerilor specializați în digital prin intermediul programului Generația Tech.
- În momentul de față, programul de mentorat se desfășoară pe platformele dedicate utilizate de către Asociația Digital Nation și Google, lucrările la amenajarea Caponierei fiind stopate de la începutul pandemiei.

#### ❖ **DEZVOLTAREA CANALELOR DE COMUNICARE CU CETĂȚENII, TURIȘTII ȘI INVESTITORII**

- În cursul anului 2020, la nivelul compartimentului au fost dezvoltate canalele de comunicare ale municipalității în relația atât cu turiștii cât și cu cetățenii și potențialii investitori.
- Alba Iulia este un oraș al premierelor, care și-a asumat rolul de avangardă în marketingul de oraș și management performant: primul oraș cu un manual de brand, primul oraș cu o strategie pe termen lung, primul oraș care lansează un kit complet pentru turiștii străini (aplicație de mobil, website, media socială, infokioskuri):
  1. Blogul oficial de turism în limba RO: <http://viziteazaalbaiulia.ro>, care, la începutul anului 2018 a fost transformat într-un portal de turism și adaptat tehnic și vizual, cu o interfață nouă. În ianuarie 2021, blogul a fost reconstruit complet, pentru o mai bună funcționalitate și viteză de încărcare pe mobil.
  2. Website-ul oficial dedicat turiștilor: [www.visitalbaiulia.city](http://www.visitalbaiulia.city);
  3. Pagina oficială de Facebook în limba EN dedicată turiștilor străini: <https://www.facebook.com/visitalbaiulia>;

4. Pagina oficială de Facebook a Municipiului Alba Iulia:  
<https://www.facebook.com/primariaalbaiulia>;
5. Pagina oficială de Facebook a Dispeceratului Municipiului Alba Iulia:  
<https://www.facebook.com/DispeceratPrimariaAlbaIulia>;
6. Promovarea obiectivelor turistice din Alba Iulia prin intermediul plăcuțelor QR Code <http://albaiuliaqr.ro>;
7. Twitter – Visit Alba Iulia • Contul de Youtube: Municipiul Alba Iulia;
8. Pagina de Facebook Alba Iulia Smart City:  
<https://www.facebook.com/albaiuliasmartcity>;
9. Aplicație de mobil dedicate turiștilor în limbile română și engleză:  
VisitAlbaIulia, sistem de operare Android și iOS, descărcabilă gratuit;
10. Aplicația e-Albaiulia prin care cetățenii sunt informați în mod continuu, iar turiștilor le sunt prezentate obiective de interes din oraș;
11. Portal captiv 15 autobuze STP Alba Iulia în care se comunică cu cetățenii prin intermediul unor sondaje derulate de către Primăria Alba Iulia;
12. Aplicația de mobil Smart Alert Alba Iulia pentru raportarea incidentelor din perimetrul municipiului, integrată în Dispeceratul Municipiului Alba Iulia;
13. Platforma web [uradmonitor.com/alba](http://uradmonitor.com/alba) – comunicare date și grafice despre calitatea aerului din oraș.

❖ Echipa responsabilă de activitățile și rezultatele Compartimentului la nivelul anului 2020:

<b>Nume, prenume</b>	<b>Funcție</b>
Maria Seemann	Manager public
Dana Naghiu	Manager proiect
Ioana Baba	Manager proiect
Cristiana Fica	Manager proiect
Ovidiu Podaru	Manager proiect

Tudor Drambarean	Manager proiect
Ioana Cioloca	Manager proiect
Alexandra Cristoiu	Manager proiect
Cristina Eșeanu	Asistent manager proiect
Ioana Soare	Consilier Manager Proiect
Robert Bandi	Consilier Manager Proiect
Alexandra Crișan	Manager proiect
Liviu Stanciu	Manager comunicare, Manager proiect
Nicolae Neag	Manager comunicare, Manager proiect
Florin Paven	Manager comunicare
Sebastian Baeșan	Expert monitorizare firme noi înființate
Gabriela Popescu	Expert juridic
Valentin Voinica	Manager proiect
Ovidiu - Valentin Boc	Expert local; Manager proiect

# DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

---

1. *Serviciul autorizări*: are în componență 8 angajați (7 consilieri și șeful serviciului).

- Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului în procedura de emitere a autorizațiilor de construire/desființare, sunt:
- analiză operativă a documentațiilor depuse
- analiza proiectului depus pentru autorizarea executării lucrărilor
- redactarea și prezentarea spre semnare a autorizațiilor de construire/desființare;
- asigurarea asistenței de specialitate în domeniu și în relația cu publicul în faza premergătoare autorizării
- întocmirea evidenței lucrărilor de construcții autorizate
- asigurarea rezolvării în termen a corespondenței, cererilor și reclamațiilor și notelor de audiență
- asigurarea rezolvării în termen a măsurilor dispuse de organele de control
- asigurarea întocmirii raportărilor statistice și altor rapoarte și informări

În cadrul serviciului autorizări se emit și certificatele de urbanism aferente rețelelor de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare.

- În cursul anului 2020, la Serviciul autorizări au intrat 1743 cereri, din care 1669 au fost rezolvate favorabil iar 74, nefavorabil. Majoritatea cererilor rezolvate nefavorabil se referă la restituiri ale unor documentații incomplete, depuse pentru emiterea de autorizații de construire.
- În cursul anului 2020, au fost eliberate un număr de 902 autorizații de construire și 24 autorizații de desființare, repartizarea lor pe tipuri de lucrări fiind redată în tabelul de mai jos:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea lucrării</b>	<b>Anul 2020</b>
1.	<i>Clădiri rezidențiale individuale</i>	330
2.	<i>Locuințe rezidențiale colective</i>	16
3.	<i>Hoteluri, restaurante</i>	4
4.	<i>Clădiri administrative</i>	10
5.	<i>Clădiri comerciale</i>	11
6.	<i>Clădiri industriale</i>	4
7.	<i>Clădiri pentru cultură</i>	1
8.	<i>Clădiri pt. învățământ</i>	2
9.	<i>Clădiri pt. sănătate</i>	7
10.	<i>Clădiri pt. culte</i>	5
11.	<i>Drumuri</i>	2
12.	<i>Construcții pt. sport si recreere</i>	3
13.	<i>Construcții si rețele pt. energie electrica</i>	162
14.	<i>C-ții pt. alimentarea cu apă și epurarea apelor</i>	139
15.	<i>C-ții si rețele pt. alimentare cu gaze</i>	135
16.	<i>C-ții si rețele de telecomunicații</i>	-
17.	<i>Alte cladiri nerezidentiale</i>	17
18.	<i>Desființări construcții</i>	24
19.	<i>Amenajari exterioare</i>	6
20.	<i>Cladiri pentru prestari servicii</i>	7
21.	<i>Constructii cu caracter provizoriu</i>	20
22.	<i>Depozite</i>	4

23.	<i>Imprejmui</i>	15
24.	<i>Constructii agricole si zootehnice</i>	-
25.	<i>Alte constructii ingineresti</i>	2
26	<i>Exploatare cariera balastiera</i>	-

Pentru autorizatiile de construire emise in cursul anului 2020 au fost incasate taxe de autorizare in valoare totala de 1285562 lei .

De asemenea, tot in cadrul acestui serviciu, au fost emise 578 certificate de urbanism pentru retele de alimentare cu energie electrica, gaze naturale , telecomunicatii, apa si canalizare.

Lunar, s-au transmis Directiei Judetene de Statistica Alba, raportari privind autorizatiile de construire eliberate.

## 2. Serviciul de urbanism

- are in componentă 9 angajați (8 consilieri si șef serviciului), din care, la sfârșitul anului, erau ocupate 7 posturi de consilieri si postul de șef serviciu;
- Dl. arh.Alexandru Romanițan care este șef serviciu Urbanism a îndeplinit și funcția de arhitect șef.
- Activitatea desfășurată crează premisele aplicării strategiilor de dezvoltare urbană enunțate prin planul urbanistic general ori planul de amenajare a teritoriului și regulamentele aferente, urmărește evoluția localității, corelează și sprijină aplicatiile investiționale prin propunerea de noi studii urbanistice si aprobarea acestora, respectiv modificarea reglementărilor urbanistice în vigoare.

### **Documentatii de urbanism de interes local major promovate din buget local, in curs de derulare:**

1. Planul Urbanistic Zonal „ELABORARE PUZ – CONSTRUIRE CENTURA OCOLITOARE PE LATURA DE NORD A MUNICIPIULUI ALBA IULIA”, ALBA IULIA, LATURA DE NORD A MUNICIPIULUI.

2. Planul Urbanistic Zonal „MODERNIZARE STRAZI IN ZONA DE DEZVOLTARE ALBA IULIA – MICEȘTI – BARABANT - REGLEMENTARE URBANSTICA TRAMA STRADALA: LOT 1, LOT 2, LOT 3”

3. Documentații extinderi rețele electrice:

- Partoș
- Alba – Micești (zona str.Pădurii)
- str.Alcala de Henares
- str.Theodor Aman
- Bărăbant, str.Turnătoriei

➤ Documentatii de importanta majora promovate

Planul Urbanistic Zonal MODERNIZARE STRĂZI ALBA IULIA - Micești

Planul Urbanistic de Detaliu „ CONSTRUIRE BAZA SPORTIVA TIP 2 – BD. 1 DECEMBRIE 1918, NR 11”, ALBA IULIA, STR. BD. I DECEMBRIE 1918, NR. 11

Planul Urbanistic de Detaliu „CONSTRUIRE BAZĂ SPORTIVĂ TIP 1 – LOCALITATEA MICEȘTI, CARTIER MICEȘTI, STRADA STADIONULUI NR. 9”, ALBA IULIA

*Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului de urbanism sunt:*

- întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism (act de informare, ce face cunoscut solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor existente și a cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentatiile de urbanism și atribuirea unor denumiri de strazi
- întocmirea rapoartelor cu conținut urbanistic, necesare promovării documentațiilor în Consiliul Local, prezentarea acestora și corelarea acestora cu situația existentă;
- promovarea unor regulamente de gestiune urbana cum sunt :
- asigurarea îndeplinirii etapei de consultare a populației obligatorie pentru promovarea spre aprobare a documentatiile de urbanism

- intocmirea documentatiilor premergatoare pentru urmatoarele lucrari de servicii de proiectare :
- atribuirea de numar imobil si confirmari de adresa.
- eliberarea adeverintelor de modificare denumire strada
- redactarea avizelor comisie de urbanism si eliberarea acestora
- redactarea avizelor de oportunitate
- rezolvarea corespondenței privind cereri de folosire a terenurilor, informații despre cerințele urbanistice ale unor terenuri, puncte de vedere urbanistice;
- eliberarea adeverintelor privind schimbarea categoriei de folosință in drum a terenurilor reglementate, prin PUZ-uri, pentru străzi noi si/sau pentru modernizarea celor existente.
- verificarea adeverintelor privind terenurile situate in extravilan in zone - sit arheologic, in vederea operatiunilor notariale vanzare - cumpărare.
- stabilirea unor soluții urbanistice pentru amenajarea și modernizarea unor zone aferente domeniului public și reglementarea amplasamentelor pentru investiții proprii.
- Raportări trimestriale către Consiliul Județean Alba , cu privire la documentațiile de urbanism promovate.

În cursul anului 2020 au fost eliberate:

- A. 2176 certificate de urbanism
- B. 69 prelungiri de certificat de urbanism
- C. au fost promovate spre aprobare un numar de **92 documentații de urbanism** PUD si PUZ (din care 42 PUD-uri si 50 PUZ-uri)
- D. au fost atribuite 10 noi denumiri de strazi.
  - au fost eliberate 1550 confirmari de adresa, 18 confirmari denumire strada si au fost atribuite 822 numere de imobil.
  - au fost eliberate 202 adeverinte pentru schimbarea categoriei de folosinta a terenului în drum.

S-a intocmit 126 avize ale COMISIEI DE URBANISM si 39 avize de oportunitate



Au fost intocmite un numar de 159 de adrese avand ca obiect raspunsuri la solicitari de la cetateni si institutii, raportari si situatii privind datele publice, modalitati de solutionare a reclamatilor si date informative diverse pe probleme de urbanism, adeverinte.

# SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

---

Șef serviciu – Pavel Nicolae Victor

⇒ Compartiment Cadastru

➤ Atribuții principale:

- executarea de parcelări și măsurători topografice a terenurilor proprietatea municipiului Alba Iulia;
- eliberări de adeverințe intravilan- extravilan și de existență a construcțiilor;
- verificarea lucrărilor de cadastru edilitar imobiliar al municipiului Alba Iulia;
- instrumentarea și soluționarea notificărilor depuse în baza Legii 10/2001 cu modificările și completările ulterioare.
- studii, decrete, expropriere;
- s-au verificat și pregătit dosarele privind cererile depuse în baza Legii 18/ 1991, art.36 – Reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului, proprietar Statul Român;
- verificări de expertize tehnice efectuate în dosarele aflate pe rolul instanțelor cu privire la terenurile proprietatea publică și privată a municipiului Alba Iulia ;
- parcelarea terenurilor (măsurarea și verificarea) în urma PUZ-urilor aprobate;
- întocmirea de documentații cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de Carte Funciară a imobilelor proprietatea municipiului Alba Iulia conform Hotărârilor de Consiliu Local și al autorizațiilor de construire ;
- întocmirea inventarului domeniului privat al municipiului Alba Iulia;
- verificarea și semnarea proceselor verbale de vecinătate;
- verificarea lucrărilor în vederea certificării domeniului public;
- consultanța și îndrumare cetățeni în vederea rezolvării problemelor;
- ordonanțări pentru plăți documentații și planuri cadastrale, extrase de carte funciara, extrase planuri vechi și acte din arhivă;

- ordonanțări pentru întreținerea aparaturii de specialitate din cadrul biroului de Cadastru și Carte Funciară;
- identificări și solicitări extrase de carte funciara la cererea serviciilor de GIS si Investiții;
- s-a demarat cadastru sistematic UAT Alba Iulia delimitându-se sectoarele aferente contractului;
- s-a semnat contractul de cadastru sistematic UAT Alba Iulia cu etapele de derulare a acestuia.

În componența Compartimentului Cadastru intră 6 persoane cu studii superioare:

- Avram Iancu – delegat cu atribuții pe Legea nr.10/2001

- Nicola Ion Alexandru

- Sturza Sorina Diana

- Miclăuș George

- Nesim Dalia

- Fara Radu

➤ În anul 2020 au fost elaborate un număr de 82 proiecte de hotărâre privind:

- însușire - neînsușire expertize;
- parcelarea unor imobile terenuri;
- însușire documentații de parcelare;
- propunere atribuire teren aferent caselor particulare si locuintelor in cota indiviza;
- inscrierea dreptului de proprietate;
- acceptare donatie, drumuri, catre mun. Alba Iulia;
- transmiterea in folosinta gratuita a unor terenuri;
- verificari in teren si studiu pentru semnarea proceselor verbale de vecinatate;
- revocare, modificare si completare HCL
- declararea ca apartinand domeniului public

Deasemenea:

- s-au eliberat un număr de 961 adeverințe de intravilan-extravilan;
- s-au eliberat un număr de 89 adeverințe de construcții;

- s-au efectuat un număr de 100 de răspunsuri la petiții depuse de cetățeni, agenți economici sau imobilele institutii publice;
- au fost întocmite un număr de 39 documentații cadastrale pentru proprietatea municipiului Alba Iulia ;
- s-au studiat un nr. de 450 CF-uri.
- s-au semnat un număr de 18 procese verbale de vecinatate.
- au fost verificate și certificate amplasamentele pentru lucrări efectuate pe domeniul public al municipiului Alba Iulia ( 9 documentații ) ;
- adrese către Instituția Prefectului în vederea obținerii Ordinului Prefectului pentru înscrierea dreptului de proprietate a cetățenilor, asupra terenului aferent caselor și apartamentelor (16 adrese)

Pe parcursul anului 2020 angajații compartimentului cadastru au participat la:

- 2 expertize;
- măsurători, identificări și parcelari terenuri proprietatea Statului ;
- măsurători pentru parcelări la Legile proprietății;
- măsurători pentru diferite lucrari de investitii;
- trasări pentru Legile proprietății și pentru diverse lucrari de investitii;
- verificări în teren privind existența sau neexistența de construcții;
- verificari in teren si studiu pentru semnarea proceselor verbale de vecinatate;
- studiu, identificări și masurători în vederea preluării unor imobile (terenuri și construcții) și înregistrarea lor în domeniul public al municipiului;
- verificarea și monitorizarea activităților realizate de prestator în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

B. Din cadrul Serviciului Comunitar pentru Cadastru și Agricultură - Șef Serviciu d-nul Victor Nicolae Pavel, face parte și Biroul de Fond funciar, în cadrul căruia funcționează Comisia de fond funciar a municipiului Alba Iulia

În componența Biroului Fond Funciar, în anul 2020, erau 3 angajați:

3. Ștef Nicolae

- Popa Eugenia
- Șuteu Maria

➤ Pe parcursul anului 2020 angajații Compartimentului fond funciar au avut următoarea activitate:

- s-au emis un număr de 28 de hotărâri de reconstituire pe Legea 231/2018, 1 hotărâre de constituire a dreptului de proprietate pentru revoluționari, 6 hotărâri pe Legea 18/1991; 4 hotărâri pe legea 247/2005 și 3 hotărâri pe Legea 1/2000,.

- Hotărârile au fost de admitere, de respingere sau de corectare a unor titluri de proprietate de către Comisia locală de fond funciar a municipiului Alba, solicitare emitere duplicate pentru unele titluri de proprietate declarate pierdute, hotărâri care s-au comunicat și celor în cauză în funcție de speță;
- s-au emis de către Comisia județeană Alba de fond funciar un număr de 26 de hotărâri transmise de Comisie locală de fond funciar a municipiului Alba Iulia, prin intermediul căreia să li se aduce la cunoștință solicitanților din fiecare speță;

- s-au întocmit un număr de 44 procese - verbale, de către Comisia locala de fond funciar, în cursul anului 2020, din care: 28 procese - verbale pe Legea 231/2018 și 15 procese-verbale în vederea reconstituirii dreptului de proprietate ( L 247/2005; 18/1991) și 1 proces verbal pentru constituire drept de proprietate.

- s-au întocmit planuri de parcelare finale pentru o suprafață de 2,8315 ha - teren agricol ;

- s-au reparcelat 0,5500. ha - teren agricol;
- s-a lucrat la punerea în aplicare a Legii 231/2018, constând în preluare solicitărilor și a documentele atașate în susținerea de către solicitanți, care până la finele anului 2020, au ajuns la un număr de 197 de solicitari pe Legea 231/2018.

s-au luat în discuție în ședințele Comisiei de fond funciar, care au avut loc pe parcursul anului 2020, pe Legea 231/2018 a unui număr de 20 de cereri din solicitările mai sus menționate, ca număr luându-se în discuție si documentațiile depuse în susținere, în ordinea depunerii acestora. S-a procedat la verificarea documentațiilor depuse de către solicitanți și întocmirea de adrese către aceștia,

acolo unde a fost cazul, de completare dosare cu documentele necesare conform prevederilor legii.

- Celor a căror documentație a fost completă li s-au emis hotărâri de validare/invalidare în funcție de compatibilitatea/incompatibilitatea actelor cu legea din speță.
- s-au depus un număr de 120 cereri pentru afișare oferte vânzare teren extravilan în baza Legii 17/2014, cu modificările și completările prin Legea 175/2020;
  - s-au eliberat un număr de 96 de procese-verbale de parcurgere pași legea preemptionsii, în baza Legii 17/2018, și de completare a acestora prin Legea 175/2020; un număr de 96 adeverințe liberă vânzare teren ca urmare a faptului că nu au existat preemptionsii care să-și exprime acordul privind suma înscrisă în ofertele depuse, adeverințe necesare la vânzare teren extravilan pe raza municipiului Alba Iulia; un număr de 96 de adeverințe din care a rezultat că nu există situri arheologice pe terenurile din spețe și care pot face obiectul vânzării, iar restul de 14 adeverințe la ofertele depuse în anul 2020 urmează să se elibereze la începutul anului 2021, deoarece au intrat sub incidența prevederilor Legii 175/2020 (cu modificările acestora prin OUG 203/2020), privitor la termenul de afișare care duce la decalare.
  - s-a răspuns la un număr de peste 700 de petiții- solicitări ale cetățenilor cât și de la diverse instituții;
  - s-au întocmit un număr de aprox. 300 de adrese din oficiu;
  - s-a răspuns la un număr de 30 de adrese interne;
  - s-au întocmit un număr de cca. 50 adrese către instanțele de judecată (adrese - răspunsuri + întâmpinări);
  - s-au întocmit un număr de cca 100 de adrese către Instituția Prefectului (răspunsuri, solicitări, hotărâri, situații)
  - s-au întocmit un număr de cca. 80 de adrese către OCPI ;
  - s-au eliberat un număr de cca. 10 de schițe;

- s-au descărcat, în CIC, pe parcursul anului un număr de peste 1.100 poziții (raspunsuri la solicitări venite de la cetățeni) precum și de la diverse instituții cu care colaborăm)- documente redactate și trimise către instituțiile menționate mai sus care au fost trimise recomandate sau recomandate cu confirmări de primire sau prin e-mail;

- au avut loc 11 ședințe de fond funciar unde s-au discutat petițiile depuse de diverși solicitanți precum și problemele cetățenilor prezenți la ședințele Comisiei, s-a stabilit în fiecare ședință programul de lucru privind deplasarea pe teren cu aparatura adecvată pentru măsurători, parcelări sau edificări în teren privitor la unele situații neclare ridicate de proprietarii de teren de pe raza municipiului Alba Iulia.

- în anul 2020 au fost pe rolul instanței de judecată un număr de 25 cauze dintre care un număr de 3 cauze s-au suspendat;

- în anul 2020 s-au redactat cca. 30 de întâmpinări la dosarele aflate pe rol la instanțele de judecată (Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba Curtea de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție) și cca 20 adrese către instanțele de judecată;

- au fost efectuate măsurători cu aparatura GPS, în suprafață de 45,1655 ha - teren agricol și 32,1353 ha - teren forestier;

- s-au efectuat trasări ale parcelelor cu aparatură GPS, pe o suprafață de 1,8736 ha, la solicitarea proprietarilor;

Zilnic, s-au ținut relații cu cetățenii care s-au prezentat cu diverse probleme și nelămuriri legate de fondul funciar.

S-au acordat lămuriri privitor la Legea preempțiunii, în vederea depunerii ofertelor în vederea vânzării terenurilor extravilane de pe raza municipiului Alba Iulia. (Legea 17/2014 modificată cu Legea 175/2020 și cu OUG 203/2020) precum și lămuriri privind depunerea de dosare la Legea 231/2018 și informații privitor la mersul și stadiul soluționărilor acestor dosare.

# SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE

---

## I. Lucrari finalizate

### 1. „REABILITARE CLĂDIRE ȘCOALA GIMNAZIALĂ LIVIU REBREANU MUN.ALBA IULIA, JUD. ALBA”

- ✓ S-au efectuat lucrari de reabilitare termica, inlocuire sarpanta si invelitoare si s-au implementat masuri ISU privitor la completare instalatie pentru hidranti si iluminat de emergenta.
- ✓ S-a receptionat lucrarea în februarie 2020.

### 2. “REABILITAREA SI EXTINDEREA CLADIRII COLEGIULUI ECONOMIC DIONISIE POP MARȚIAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, JUDETUL ALBA”

- În data de 21.08.2018, a fost semnat contractul de lucrări nr. 80387/21.08.2018, având ca obiect-Elaborare proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare realizării obiectivului „REABILITAREA ȘI EXTINDEREA CLĂDIRII COLEGIULUI ECONOMIC DIONISIE POP MARȚIAN DIN MUN. ALBA IULIA, JUD. ALBA”.
- Execuția propriu-zisă a lucrărilor și asistență tehnică din partea proiectantului, pe perioada de implementare a obiectivului, între Municipiul Alba Iulia, în calitate de achizitor și asocierea S.C. BEN ONI LOGHIN S.R.L – lider și S.C. UP STUDIO PROJECT S.R.L., în calitate de executant.
- Capacități prevăzute în proiect:
  - Arie construită : 898,30 mp
  - Arie desfășurată-2.956,70 mp
  - Arie propusă (etajarea)-657,01 mp
  - Aria utilă totală după reabilitare 2.430,07 mp



Pentru acest obiectiv a fost obținută autorizația de construire cu nr. 947 din data de 14.11.2018.

- Conform ordinului de începere a lucrărilor, nr. 2360 din 10.01.2019, data începerii lucrărilor de execuție a fost 21.01.2019.

Procentual, lucrările executate la obiectivul de mai sus în decursul anului 2019 reprezintă 63% din total, fiind astfel realizate lucrările de dezafectare, lucrările la structură de rezistență, parte din lucrările de arhitectură, atât pe clădirea existentă și pe extindere, lucrările de cămășuire conform DS 2, parte din lucrările la instalațiile electrice de forță și curenți slabi și parte din lucrările la instalația termică. De asemenea lucrările la împrejmuire au fost realizate în procent de 100%.

- Conform devizului general actualizat la faza PT, valoarea cheltuielilor de finanțare pentru obiectiv este de 7 193 451,42 lei (inclusiv TVA), din care C+M 5 185 337,45 lei (inclusiv TVA).
- În decursul anului 2019, valoarea totală a contractului de lucrări nr. 80387/21.08.2018 a fost actualizată prin aplicarea prevederilor OUG 114/2019 și a acceptării din partea constructorului a încheierilor de deviz, unde CAM este 2,25%. Astfel valoarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiție a devenit 7.481.162,52 lei (cu TVA), din care C+M 5.407.191,33 lei (cu TVA) fiind aprobați prin HCL nr. 259/2019.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor de execuție, au fost emise dispozițiile de șantier 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 și 9.

- Lucrările s-au finalizat prin Proces Verbal De Recepție La Terminarea Lucrărilor Nr. 115882 din 12.11.2020.
- Valoarea finală a lucrărilor executate este de 6.683.606,63 lei, din care C+M - 6.064.673,22 lei cu TVA.
- Perioada de garanție : 36 luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### 3. Modernizare strada Mitropolit Alexandru Sterca Șuluțiu

- ✓ Lucrare finalizată în anul 2020.

- ✓ S-au executat lucrari de amenajarea strazii intre universitate si unitatea militara: carosabil, trotuare, colectare pluviale, iluminat.
- ✓ Valoarea de receptie este de 875.297,48 lei.

4. Proiect Alba Iulia 360 – Reabilitare bloc G3-G4/strada Alexandru Ioan Cuza.

Lucrare finalizata în iunie 2020.

5. RECONVERSIE FUNCTIONALĂ ȘANȚ EXTERIOR-LATURA DE NORD A CETĂȚII ALBA CAROLINA, SPAȚII PUBLICE AMENAJATE PENTRU AGREMENT ȘI PETRECEREA TIMPULUI LIBER

Valoarea estimata a investitiei: 8.401.698,09 lei

Capacități: - Zone verzi amenajate 26.476 mp,

- Pietonal, platforme, pista bicicleta 2524 mp

- mobiler urban

A fost elaborată documentația tehnico-economică, faza S.F., pentru cuprinderea în POR 2014 – 2020.

### ***II.Lucrări în continuare***

1. CONSTRUIRE PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE – MUNICIPIUL ALBA IULIA – etapa I

- ✓ S-a elaborat documentație tehnico-economică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), Proiect Tehnic (PT), Detalii de Execuție (DDE), Caiete de sarcini (CS) și Proiect privind Organizarea Execuției (POE). S-a încheiat contractul de lucrări și se află în desfășurare execuția lucrărilor;

2. CONSTRUIRE CĂMIN CULTURAL, CABINETE MEDICALE ȘI MUZEU ETNOGRAFIC” PACLIȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA.

- ✓ S-a încheiat contract de prestare servicii de proiectare pentru competare/actualizare proiect tehnic și lucrări de execuție și s-a început execuția lucrărilor.

3. CONSTRUIRE CREȘĂ CARTIER ORHIDEELOR – STRADA LALELELOR, NR.97A, MUNICIPIUL ALBA IULIA

- ✓ S-a încheiat contract pentru servicii de proiectare faza: proiect tehnic cuprinzând și caiete de sarcini și detalii de execuție, documentație pentru

obținerea autorizației de construire, asistență tehnică din partea proiectantului. Se află în desfășurare contractul de proiectare.

4. „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16, PRIN SCHIMBAREA DESTINAȚIEI CLĂDIRE CANTINĂ DIN INCINTA COLEGIULUI TEHNIC ALEXANDRU DOMȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA, STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR.143 ”.

- ✓ S-a încheiat contract pentru servicii de proiectare, faza documentație pentru autorizarea lucrărilor de demolare parțială și pentru lucrări de construire, proiect tehnic incluzând și caiete de sarcini, detalii de execuție, verificarea tehnică de calitate și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului. Se află în desfășurare contractul de proiectare.

5. REABILITARE STRĂZI MUNICIPIUL ALBA IULIA - STR. BRÂNDUȘEI

- ✓ În dată de 29.08.2018 a fost semnat contractul de lucrări nr. 83533/29.08.2018 având ca obiect - Elaborare proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare realizării obiectivului „REABILITARE STRĂZI MUNICIPIUL ALBA IULIA – STRADA BRÂNDUȘEI”, execuția propriu-zisă a lucrărilor și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de implementare a obiectivului între Municipiul Albă Iulia, în calitate de achizitor și asocierea S.C. ELIS PAVAJE S.R.L – lider și S.C. ROAD DESIGN S.R.L., în calitate de executant, în valoare de 14.438.587,611 lei cu TVA.

- PRINCIPALELE CARACTERISTICI TEHNICE ALE INVESTIȚIEI (CAPACITĂȚI);

- lungime – 2532 ml
- carosabil – 18900 mp
- trotuare – 8530 mp
- pistă biciclete – 5275 mp
- canalizare pluvială – 2402 ml
- canalizație tehnică – 5100 ml

Conform deviz general actualizat la faza PT, după contractarea lucrărilor, valoarea cheltuielilor de finanțare pentru obiectivul „REABILITARE STRĂZI MUNICIPIUL ALBA IULIA – STRADA BRÂNDUȘEI”, a fost de 16.142.506,73 lei (inclusiv TVA), din care C+M 13.998.168,61 lei (inclusiv TVA), indicatorii tehnico – economici fiind aprobați prin HCL nr. 24/2019.

Din contractul nr. 83533/29.08.2018, în luna 01/2019 au fost predate, recepționate și achitate serviciile prevăzute la clauză 4.1.1, în sumă de 160.888,00 lei, cu TVA.

Urmare a actualizării rezultate după aplicarea CAM de 2,25% valoarea indicatorilor tehnico – economici din devizul general pentru obiectivul de investiție a devenit 17.070.119,08 lei (cu TVA) din care C+M 14.836.872,29 lei (cu TVA) fiind aprobați prin HCL182/2019.

- ✓ În decursul anului 2020 s-au realizat preponderent lucrările de infrastructură și suprastructură la strada Brândușei.

Prin actul adițional nr. 5 /2020 termenul de finalizare a lucrărilor a fost prelungit până la dată de 31.03.2021.

Durata de execuție a lucrărilor: 28.02.2019 – 31.03.2021.

#### 6. REABILITARE CANAL COLECTOR - HC762 MICEȘTI, ALBA IULIA

- ✓ Pentru realizarea lucrărilor de reabilitare a canalului colector HC762 Micești – Alba Iulia a fost încheiat contractul de servicii și lucrări nr. 95293 din 02.10.2018 cu S.C. URBAN CONSTRUCT TRANSILVANIA S.R.L. ALBA IULIA la valoarea de 2.201.767,44 lei cu TVA.

Conform celor de mai sus, prin actul adițional 4/2019 valoarea lucrărilor rămase de executat, în sumă de 2.007.018,538 lei cu TVA, s-a majorat cu suma de 65.684,549 lei (cu TVA), reprezentând actualizarea componentelor prețului în care este inclusă manopera, conform devizului actualizat, anexă la actul adițional.

Valoarea cheltuielilor: 2.267.451,99 lei, cu TVA.

Durata de execuție a lucrărilor: 22.10.2018 – 30.04.2020

Termenul de execuție și finalizare a lucrărilor a fost prelungit prin actul adițional nr. 10/2020 până la dată de 31.03.2021.

7. „CONSTRUIRE, DOTARE ȘI OPERAȚIONALIZARE COMPLEX MUTIFUNCTIONAL – ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE, SOCIO-CULTURALE”  
MUNICIPIUL ALBA IULIA, STRADA MARCUS AURELIUS, NR.45 ”

- ✓ Urmare organizării și finalizării procedurilor de achiziției pentru obiectivul: Servicii de proiectare faza DTAC+PT + detalii de execuție+caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a DTAC+PT și a documentațiilor de avizare, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectiv , a fost desemnat câștigător asocierea Transilvania Prest Solution SRL și Adal Solutions S.R.L.
- ✓ Pentru realizarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări, a fost încheiat contractul de lucrări nr. 126750/14.12.2020.

Ordinul de începere a pentru srviceile de proiectare FAZA I a fost emis în dată de 18.12.2020, cu termen de finalizare 3 luni.

Termenul de finalizare a lucrărilor de execuție este de 18 luni.

8. Modernizare și reparație capitală DJ 107A, de la km 2+498 - la km 4+018 - str. Carpenului, mun. Alba Iulia

- ✓ Se execută lucrări la podul peste Valea Pâclișei (urmează să se intervină pentru realizarea rețelei de canalizare și pentru relocarea conductei de gaz prin grija operatorilor). Lucrare realizată cu NEWAMPORT SWA CORP. WASHINGTON, Valoare contract de execuție de 4.352.334,67 lei.

8. Construire pod din beton peste Valea Orzii, pe stradă Victoriei, cartier Oarda, municipiul Alba Iulia(PT+execuție).

- ✓ Finalizată procedura de achiziție PT+ contract de lucrări.
- ✓ S-a încheiat contractul de lucrări nr. 76619/05.08.2020 cu WASPHALT LTD LONDRA SUCURSALA CLUJ NAPOCA.
- ✓ În decembrie 2020 s-a predat și achitat proiectul tehnic.

10. Amenajare pistă de biciclete și reglementare circulației pe stradă Viilor - municipiul Alba Iulia.

- ✓ Finalizată procedura de achiziție PT+execuție. S-a încheiat contractul de lucrări nr 94246/18.09.2020 cu Elis Pavaje SRL, valabil până în dată de

17.09.2021. S-a predat proiectul tehnic în dată de 08.02.2021. Urmează să se emită ordinul de începere pentru execuția lucrărilor.

#### 11. RECONVERSIE FUNCȚIONALĂ ȘANȚ EXTERIOR - LATURA DE NORD A CETĂȚII ALBA CAROLINA, SPAȚII PUBLICE AMENAJATE PENTRU AGREMENT ȘI PETRECEREA TIMPULUI LIBER

- ✓ Finalizată procedura de achiziție PT+Execuție.
- ✓ S-a încheiat contractul de lucrări nr. 68971/15.07.2020 cu Elis Pavaje SRL.
- ✓ S-a predat și achitat integral proiectul tehnic, execuția lucrărilor -12 luni de la ordinul de începere.

Capacități: - Zone verzi amenajate 26.476 mp,

- Pietonal, platforme, pistă bicicletă 2524 mp

- mobiler urban

#### 12. Extindere, reabilitare și modernizare infrastructură serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" Alba Iulia- POR 2014-2020

- ✓ SF aprobat, s-a predat și plătit proiectul tehnic de execuție și s-a obținut autorizația de construire în luna ianuarie 2020.
- ✓ În curs de derulare procedura de achiziție execuție lucrări.

### III. Lucrări noi (în pregătire)

#### 1. CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINȚE SOCIALE, CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, 2 TRONSOANE (un tronson de tip B1 și un tronson aferent zonei Z3), MUNICIPIUL ALBA IULIA"

- ✓ S-a pregătit caietul de sarcini pentru achiziția serviciilor de proiectare-elaborare documentație tehnico-economică pentru obținerea autorizației de construire (PAC), Proiect Tehnic (PT), Detalii de Execuție (DDE), Caiete de sarcini (CS) și Proiect privind Organizarea Execuției (POE) pentru etapa- I construire bloc nr.1I;

- ✓ Se află în derulare procedura de achiziție a serviciilor de proiectare.

#### 2. CONSTRUIRE ANSAMBLU CU SPAȚII SOCUIO-CULTURALE, EDUCATIVE ȘI DE RECREERE " , MUNICIPIUL ALBA IULIA-ETAPA 1

- ✓ S-a pregătit caietul de sarcini pentru achiziția serviciilor de proiectare - elaborare documentație tehnico-economică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), Proiect Tehnic (PT), Detalii de Execuție (DDE), Caiete de sarcini (CS) și Proiect privind Organizarea Execuției (POE);

Obiectivul de investiții cuprinde:

- CREAREA DE FACILITĂȚI PENTRU RECREERE ( ZONE SPECIAL AMENAJATE PENTRU SPORT, LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII), CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA - teren de sport și un loc de joacă

- MODERNIZARE PIAȚĂ TALCIOAC, CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA

- CREAREA DE SPAȚII VERZI – CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA

- CREARE/REABILITARE/MODERNIZARE SPAȚII PUBLICE URBANE DIN TERITORIUL SDL – CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUN. ALBA IULIA, JUD. ALBA

- CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCȚIONAL, CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA .

- ✓ Se află în pregătire procedura de achiziție a serviciilor de proiectare PAC, PT.

3. CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA- REABILITAREA ACOPERIȘURILOR ȘI PLANȘEELE PESTE ETAJ LA CORPURILE A,B,C,D,F și G "

- ✓ există autorizație de construire și proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini.

4. REABILITARE PARCURI ALBA IULIA

- ✓ Există documentație tehnico-economică-faza DALI;

5. REGENERARE SPAȚIU PUBLIC DE AGREMENT-ZONA SCHIT, MUNICIPIUL ALBA IULIA

- ✓ Există documentație tehnico-economică-faza PAC, PT.

6. SCHIMB DE DESTINAȚIE DIN CASĂ ÎN CASĂ MEMORIALĂ "CAMIL VELICAN", RESTAURARE, PUNERE ÎN VALOARE ȘI REALIZARE ÎMPREJMUIRE

- ✓ Există documentație tehnică, faza proiect tehnic din anul 2017. Este necesar să fie actualizată documentația conform reglementărilor în vigoare, să fie obținută autorizația de construire și să fie executate lucrările de reabilitare și punere în valoare a imobilului.

7. REFUNCTIONALIZARE SPAȚIU DE ÎNVĂȚĂMÂNT „LICEU DE ARTE REGINA MARIA”, STR.AVRAM IANCU, NR.7A, STR. CĂLĂRAȘILOR, NR.2, MUNICIPIUL ALBA IULIA

- ✓ Există documentația la faza: documentație pentru autorizarea lucrărilor de intervenii. Este necesar să fie achiziționate serviciile de proiectare pentru realizare proiect tehnic cuprinzând și caiete de sarcini și detalii de execuție, documentație pentru obținerea autorizației de construire, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrările de execuție.

8. Realizare „REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCĂRCAREA CANALELOR COLECTOARE HC762 ȘI HC1134 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI” – fazele studii de teren și studiu de fezabilitate”

- ✓ Prin realizarea obiectivului de investiții propus se urmărește rezolvarea problemelor generate de inundațiile repetate din zona joasă a cartierului Micești.
- ✓ A fost predată către beneficiar documentația studiu de fezabilitate, urmând a fi aprobați indicatorii tehnico – economici prin Consiliul Local.
- ✓ După aprobarea indicatorilor tehnico economici se va organiza procedură de achiziție publică pentru elaborarea documentației tehnico – economice, faza PAC +PT+DDE și execuția lucrărilor.

9. "REGENERAREA URBANĂ A ZONEI BAZINULUI OLIMPIC PRIN AMENAJAREA DE SPAȚII VERZI ȘI CONSTRUIREA UNEI BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT – MUNICIPIUL ALBA IULIA"



- ✓ Este în curs de desfășurare procedura privind achiziția contractului de servicii de proiectare, faza DTAC+PT+detalii execuție +caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a documentațiilor, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor privind obiectivul. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor achiziționa este:

Conform Deviz General aprobat prin HCL nr. 236/2020 cheltuielile propriu-zise sunt:

- Elaborare documentații avize/ depunere și achitare contravaloare avize la instituțiile abilitate, inclusiv verificare (dacă este cazul) - 916,76 lei, fără TVA
- Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor - 10.000,00 lei, fără TVA
- Elaborare documentații branșament racord apă/canal
- Elaborare documentație tehnico – economică faza PAC(DTAC), inclusiv verificare
- Elaborare documentație tehnico – economică faza PT + DDE + CS, inclusiv verificare
- TOTAL– 294.438,78 lei fără TVA\
- Valoarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului– 172.096,66 lei fără TVA.
- Total valoare estimată a serviciilor de proiectare și asistență tehnică este de 477.452,20 lei fără TVA.
- Durata totală a contractului de achiziție servicii proiectare și asistență tehnică este de 19 luni, din care:

Etapa I:

- elaborare proiect faza PAC(DTAC)/elaborare documentații avize/ depunere și achitare contravaloare avize la instituțiile abilitate/ elaborare documentații branșament racord apă/canal,

inclusiv verificarea tehnică de către verificatori autorizați – 2 luni de la comunicarea ordinului de începere.

Etapa II:

- elaborare proiect faza PT + DDE + CS, inclusiv verificarea tehnică de către verificatori autorizați – 1 lună de la emiterea autorizației de construire.

Etapa III:

- Elaborare planșe post execuție, Întocmire documentație tehnică pentru obținerea autorizației de funcționare ISU, Certificat de performanță energetică, Realizarea certificatului de performanță energetică. Se va preda înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

Etapa IV:

Asistență tehnică din partea proiectantului, care se va întinde de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție, pe toată durata de 16 luni a contractului de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

10. Reabilitare infrastructură rețea majoră de transport lotul I -tronsoanele 1,2 și 3, străzile:Regimentul V Vânători, b-dul Ferdinand, str. I.C.Brătianu, str. Ardealului, b-dul Tudor Vladimirescu, str. Turnătoriei, str. Cabanei(elaborare PT+execuție)- POR.

- ✓ Procedura de achiziție proiect tehnic în derulare.

# SERVICIUL VERIFICARE, EVALUARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții publice a desfășurat activități specifice privind procedurile de achiziție publică în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cadrul activităților specifice desfășurate pentru achizițiile publice în decursul anului 2020 s-au organizat proceduri de achiziție, la o valoare estimată fără TVA, publică după cum urmează:

1. Servicii de proiectare (P.A.C. + POE + P.T.+ D.E. + C.S. ) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

“Construire ansamblu de locuințe sociale, cartier GHEORGHE ȘINCAI, 2 tronsoane (un tronson de tip B1 și un tronson aferent zonei Z3), municipiul

Alba Iulia” – etapa 1 - construire bloc nr. 1 - tronson aferent zonei Z3 din PUZ

Licitație  
deschisă  
149696,02  
RON

2. Servicii de proiectare (P.A.C. + POE + P.T.+ D.E. + C.S. ) și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

“Construire ansamblu urban cu spații socio-culturale, educative și de recreere, cartier GHEORGHE ȘINCAI, municipiul Alba Iulia” - etapa

I

Licitație  
deschisă  
209250 RON

3. Elaborare proiect de autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic cu detalii de execuție,

verificare tehnică a proiectului, asistență tehnică din partea proiectantului, furnizare echipamente

Procedura  
simplificată  
465884,24  
RON

și executarea lucrărilor pentru obiectivul:  
Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice -  
Alba Iulia

<p>4. „EXTINDERE, REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ SERVICIUL SOCIAL – CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE” - cod SMIS 113962, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 -2020</p>	<p>Procedura simplificată</p>	<p>2441751,34 RON</p>
<p>5. „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLADIRILOR REZIDENTIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA” Lot 2, Bloc 14A, Bloc 13B, Bloc CF11, Bloc MV1- MV7, MV2-MV12 și Lot 3 Bloc D3-D4, Bloc D2 – D3, Bloc 8” - cod SMIS 2014: +121679, finanțat prin POR.</p>	<p>Licitatie deschisă</p>	<p>8269643,18 RON</p>
<p>6.Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Construire ansamblu de locuințe sociale, cartier Gheorghe Șincai, 5 tronsoane Tip B2,B3, B4, Municipiul Alba Iulia”.</p>	<p>Procedura simplificata</p>	<p>260000 RON</p>
<p>7. Achiziția serviciilor de proiectare faza DTAC+PT+detalii executie +caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a documentațiilor, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor privind obiectivul: „CONSTRUIRE, DOTARE SI OPERATIONALIZARE COMPLEX MULTIFUNC- ȚIONAL – ACTIVITATI EDUCATIVE, CULTURALE, RECREATIVE, SOCIO-CULTURALE” cod SMIS</p>	<p>Procedura simplificata</p>	<p>9210903,56 RON</p>

129287, finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020.

8. Achiziția de echipamente hardware utilizate în Primăria municipiului Alba Iulia (Calculatoare, laptop, imprimante birou, imprimante coduri de bare, multifunctionale A3, ploter și scanner A0)	Procedura simplificata	150320 RON
9. Elaborare PLAN URBANISTIC ZONAL "CONSTRUIRE ARTERA OCOLITOARE PE LATURA DE SUD-VEST A MUNICIPIULUI ALBA IULIA"	Procedura simplificata	102400 RON
10. Achiziția unui grătar tocător pentru Stația SPAU Nord de pompare a apelor uzate menajere și a apelor pluviale din zona Cetății Alba Carolina.	Procedura simplificata	184800 RON
11. Achiziția de echipamente necesare implementării proiectului „Demonstrații verticale pe scară largă prin testarea noilor tehnologii în domeniul transporturilor, energiei și comunicațiilor” - acronim 5G-VICTORI”, finanțat prin programul european HORIZON 2020.	Procedura simplificata	145825 RON
12. Achiziția de componente hardware și software utilizate în Primăria municipiului Alba Iulia (componente servere, echipamente de stocare, software backup).	Procedura simplificata	134700 RON

<p>13. Elaborare PLAN URBANISTIC ZONAL "MODERNIZARE STRAZI IN ZONA DE NORD A MUN. ALBA IULIA (MICEȘTI-BARABANT) – REGLEMENTARE URBANISTICA TRAMA STRADALA: LOT I, LOT II, LOT III"</p>	<p>Procedura simplificata</p>	<p>94330 RON</p>
<p>14. Servicii de proiectare - elaborare documentație tehnico-economică faza studii de teren și studiu de fezabilitate pentru obiectivul: Realizare -"Rețea de canalizare pluvială pentru descărcarea canalelor colectoare HC762 și HC1134 din localitatea Micești, municipiul Alba Iulia în emisarul natural Ampoi".</p>	<p>Procedura simplificata</p>	<p>112000 RON</p>
<p>15. Lucrări de reparații curente la unitățile de învățământ din municipiul Alba Iulia pe loturi:  - Reparații ȘCOALA GENERALĂ MICEȘTI - Lot I  - Reparații acoperiș școala AVRAM IANCU ,ALBA IULIA - Lot II  - Reparații teren de sport Școala Vasile Goldiș"- Lot III</p>	<p>Procedura simplificata</p>	<p>900780 RON</p>
<p>16. Achiziția de echipamente pentru 2 spații de joacă din municipiul Alba Iulia.</p>	<p>Procedura simplificata</p>	<p>364420 RON</p>
<p>17. Servicii de proiectare faza PT+DTAC+ caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a PT și detalii de execuție, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului privind obiectivul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16, PRIN SCHIMBAREA DESTINAȚIEI CLĂDIRE CANTINĂ DIN INCINTA COLEGIULUI TEHNIC ALEXANDRU DOMȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA,</p>	<p>Procedura simplificata</p>	<p>194083,11 RON</p>

STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR.143", cod SMIS 121890, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020.

18. Achiziție servicii de elaborare documentație tehnico-economice faza DTAC+PT+DDE+CS, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări pentru obiectivul: Amenajare Pistă de biciclete și reglementare circulații pe strada Viilor din municipiul Alba Iulia.	Procedura simplificata	4425521,06 RON
19. Achiziția de echipamente necesare implementării proiectului „Demonstrații verticale pe scară largă prin testarea noilor tehnologii în domeniul transporturilor, energiei și comunicațiilor” - acronim 5G-VICTORI”, finanțat prin programul european HORIZON 2020.	Procedura simplificata	145825 RON
20. Dotări pentru obiectivul „REABILITAREA ȘI EXTINDEREA CLĂDIRII COLEGIULUI ECONOMIC DIONISIE POP MARȚIAN DIN MUN. ALBA IULIA, JUD. ALBA Lot 1–mobilier scolar, Lot 2 – echipamente multimedia.	Procedura simplificata	845788,24 RON
21. Elaborare documentații tehnico economice fazele III și IV, conform HG907/2016, aferente proiectului “REABILITARE INFRASTRUCTURĂ	Licitație deschisă	1650483 RON

REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC URBAN  
DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA" – LOTUL I.

<p>22. Servicii de completare/actualizare proiectare și execuție pentru obiectiv investiții „Construire cămin cultural, cabinete medicale si muzeu etnografic” Pâclișa, municipiul Alba Iulia.</p>	<p>Procedura simplificată</p>	<p>2722838,55 RON</p>
<p>23. Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – LOT 2-BLOC 14A, BLOC 13B, BLOC CF11, BLOC MV1-MV7, MV2-MV12 SI LOT 3 BLOC D3-D4, BLOC D2 – D3, BLOC 8, cod SMIS 2014+:121679” finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020.</p>	<p>Procedura simplificata</p>	<p>274276,88 RON</p>
<p>24. Servicii de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA” LOT 1 - BLOC M1- M6B, BLOC M7A- M12, BLOC 35, BLOC 62, BLOC CH1”- cod SMIS 2014 +: 119280, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020.</p>	<p>Procedura simplificata</p>	<p>249127,71 RON</p>
<p>25. „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLADIRILOR REZIDENTIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA”, Lot 2 Bloc 14A, Bloc 13B, Bloc CF11, Bloc MV1-</p>	<p>Licitatie deschisa</p>	<p>13346505,89 RON</p>



MV7, MV2-MV12 si Lot 3 Bloc D3-D4, Bloc D2 – D3, Bloc 8” - cod SMIS 2014: +121679, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 -2020

26. Elaborare documentații tehnico economice fazele III și IV conform HG907/2016 aferente proiectului “REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC URBAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA” – LOTUL II

Licitatie  
deschisa  
697945,46  
RON

27. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru fazele: Autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Proiect tehnic (P.T.), Detalii de Execuție (D.D.E.), Caiete de Sarcini (C.S.), asistență tehnică din partea proiectantului și execuția propriu-zisa a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: Construire pod din beton peste Valea Orzii, pe strada Victoriei – cartier Oarda, municipiul Alba Iulia.

Procedura  
simplificata  
1235519,52  
RON

28. Strategie Smart City în cadrul proiectului „MUNICIPIUL ALBA IULIA – ADMINISTRAȚIE INTELIGENTĂ“.

Procedura  
simplificata  
215569,75  
RON

29. Lucrari pentru implementare cerinte ISU Colegiul Economic "Dionisie Pop Martian" si Gradinita cu program prelungit nr.10.

Procedura  
simplificata  
594839 RON

30. „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLADIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA”

LOT 1 - BLOC M1- M6B, BLOC M7A- M12, BLOC 35, BLOC 62, BLOC CH1”- cod SMIS

Licitatie  
deschisă  
17379236,36  
RON

2014+:119280, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020.

<p>31. Achiziția lucrărilor cu proiectare inclusă, asistență tehnică din partea proiectantului, dotări cu montaj și verificare proiect pentru obiectivul de investiții: “Reconversie funcțională, șanț exterior – latura de nord a cetății Alba Carolina, spații publice amenajate pentru agrement și petrecerea timpului liber”, cod SMIS 129259, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020.</p>	<p>Procedura simplificată</p>	<p>6571910,44 RON</p>
<p>32.Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru fazele: Autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Proiect tehnic (P.T.), Detalii de Execuție (D.D.E.), Caiete de Sarcini (C.S.), asistență tehnică din partea proiectantului și execuția propriu-zisă a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: Construire pod din beton peste Valea Orzii pe strada Victoriei – cartier Oarda, municipiul Alba Iulia.</p>	<p>Procedura simplificată</p>	<p>803353,47 RON</p>
<p>33. Lucrari pentru implementare cerinte ISU la Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian" și Gradinita cu program prelungit nr.10.</p>	<p>Procedura simplificată</p>	<p>594839 RON</p>
<p>34. Lucrări de reparații curente la unitățile de învățământ din municipiul Alba Iulia pe loturi: - Grădinița cu program prelungit “SCUFITA ROSIE” - Lot I - Liceul Tehnologic “DORIN</p>	<p>Procedura simplificată</p>	<p>666000 RON</p>

PAVEL"- Lot II  
 - Școala Gimnazială "VASILE GOLDIS"-Lot III

35. Furnizare de piatră concasată de carieră și balast pentru repararea și întreținerea drumurilor nemodernizate din Municipiul Alba Iulia.	Procedura simplificată	308750 RON
36. Elaborare PUZ Construire centură ocolitoare pe latura de Nord a municipiului Alba Iulia, jud.Alba.	Procedura simplificată	126100 RON
37. Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții: "Construire creșă Cartier Orhideelor-strada Lalelelor, nr.97A, municipiul Alba Iulia" – faza DTAC +DTOE+ DDE + PT + CS, inclusiv racorduri/branșamente la utilități, planșe post execuție, întocmire documentație tehnică pentru obținere autorizație de funcționare ISU, certificat de performanță energetică și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata executării lucrărilor	Procedura simplificata	182000 RON
38. Actualizare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Construire bază sportivă și de agrement zona Bazin olimpic Municipiul Alba Iulia".	Procedura simplificata	49491,82 RON
39. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru fazele: Autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Proiect tehnic (P.T.), Detalii de Execuție (D.D.E.), Caiete de Sarcini (C.S.), asistență tehnică din partea	Procedura simplificată	803353,47 RON

proiectantului și execuția propriu-zisă a lucrărilor pentru obiectivul de investiții: Construire pod din beton peste Valea Orzii, pe strada Victoriei – cartier Oarda, municipiul Alba Iulia.

40. Elaborarea documentațiilor de urbanism:  
Lot 1-Elaborare Plan urbanistic detaliu pentru Construire bază sportivă tip 2, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 11, Municipiul Alba Iulia, jud. Alba;

Lot 2 - Elaborare Plan urbanistic de detaliu pentru Construire baza sportiva tip 1 – localitatea Micești, cartier Micești, strada Stadionului, nr. 9, Municipiul Alba Iulia;

Procedura  
simplificată 33400 RON

41. „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR

REZIDENTIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA”  
, Lot 2 Bloc 14A, Bloc 13B, Bloc CF11, Bloc MV1-MV7, MV2-MV12 și Lot 3 Bloc D3-D4, Bloc D2 – D3, Bloc 8” - cod SMIS 2014: +121679, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 -2020.

Licitatie  
deschisă 19372673,51  
RON

42 „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR

REZIDENTIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA”,  
LOT 1 - BLOC M1- M6B, BLOC M7A- M12, BLOC 35, BLOC 62, BLOC CH1”- cod SMIS 2014+:119280,

Licitatie  
deschisă 17379236,36  
RON

finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020.

<p>43. Contract de furnizare având ca obiect: Achiziția de utilaje pentru repararea/întreținerea drumurilor nemodernizate: LOT 1 „Autogreder - 1 buc.”, LOT 2 “Buldoexcavator - 1 buc.”, LOT 3 ”Cilindru compactor – 1 buc.” din municipiul Alba Iulia</p>	<p>Licitatie deschisă</p>	<p>1874000 RON</p>
<p>44. Acord cadru de lucrări de întreținere și reparații în Cetatea Bastionară de tip Vauban Alba Carolina</p>	<p>Procedura simplificată</p>	<p>2494821,02 RON</p>
<p>45. “Lucrări de renovare locuințe grup țintă”, în cadrul proiectului Măsuri Integrate de Combatere a Excluziunii Sociale în comunitățile marginalizate din municipiul Alba Iulia - MICESA, COD MYSMIS 101157, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.</p>	<p>Procedura simplificată</p>	<p>1004616 RON</p>
<p>46.Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Construire ansamblu urban cu spații socio-culturale , educative și de recreere, cartier Gheorghe Șincai , Municipiul Alba Iulia”</p>	<p>Procedura simplificată</p>	<p>79341,84 RON</p>
<p>47. Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor, Servicii eficiente de e-</p>	<p>Negociere fără publicare</p>	<p>134400,00 RON</p>

administrație si managementul teritoriului si CRM.

48. Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor, Servicii eficiente de e-administrație si managementul teritoriului si CRM

Negociere fără 143520,00  
publicare RON

49. Servicii de asistență tehnică, mentenanță și suport pentru aplicațiile software Indsoft SICO, Indsoft SICO-INVESTIȚII, Indsoft SICO-PS, Indsoft SICO-SIMTAX, Indsoft SICO-SIMTAX-C.

Negociere fără 125400,00  
publicare RON

- Dintre cele 49 de proceduri derulate 6 au fost anulate si apoi reluate, iar 9 se afla încă in desfășurare.
- În decursul anului 2020 s-au realizat un număr de 350 de achiziții directe și au fost luate in evidenta încă 120 de achiziții, realizate doar pe bază de factură.

Valoarea totală aproximativă a procedurilor de achiziție publică pentru anul 2020 a fost de 99.382.542,50 lei, iar valoarea contractată de 58.751.683,33 lei.

# SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE

---

Serviciul Administrare Drumuri si Utilitati Publice din cadrul Directiei Tehnice, Dezvoltare, compus din Biroul Intretinere și Reparatii Drumuri și Siguranța Circulației, Compartimentul Energetic și Unitatea Municipală pentru monitorizarea serviciilor de utilitati publice, avand angajate 10 persoane respectiv:

- 1 sef serviciu
- 1 sef birou
- 2 consilieri
- 6 inspectori

⇒ *Activități derulate:*

- ✓ Pregătirea, incheierea acordurilor cadru de lucrari și urmărirea în execuție a lucrărilor de intretinere și reparații curente a tramei stradale aflate in administrarea Consiliului Local, nominalizand urmatoarele obiective:
- Lucrări de pavaje(trotuare și platforme)– în suprafață de 6980 mp și 1596 ml bordură, în valoare de 1.297.246,78 lei – pe următoarele străzi: P-ta Consiliul Europei, Cloșca, Buziaș, parcare N. Bălcescu, Gladiolelor, Catinei, trotuare și platforma Colegiul Apulum, parcare str. Cloșca Bl. 3, acces și platforma Serv Evidență Populației P-ta Iuliu Maniu.
- Amenajare alei parc Curtea de Apel, parcare Gladiolelor(CT10), parcare bloc Turturică, incinta Lic.Regina Maria.
- Lucrări de plombari asfaltice – 2914 mp în valoare de 153.571,92 lei pe următoarele străzi: Garda, Albac, Turnatoriei,Arnsberg, S.Severus,

C.Moților, M.Eliade Al.I. Cuza, Republicii, Dealul Furcilor, C. Moților,  
Bd. Horea

- Lucrări covoare asfaltice – 18.757 mp în valoare de 747.489,18 lei – pe următoarele străzi: Mircea Eliade, Teren sport Sc. L. Rebreanu, Alessandria, N. Illit, Constantin Noica, T.Arghezi, Dr. A. Lazăr.
- Lucrări de reprofilare/scarificare și pietruire cu piatră și balast – 37.000 mp, în valoare de 88.897,47 lei – în zonele de dezvoltare cu străzi nemodernizate din Albă Iulia, Barabant, Micești, Paclisa, Oardă de Jos, Oardă de Sus, Paclisa, Partos;
- Achiziție a 5285 tone piatră și 777 tone balast, în valoare de 251.268,78 lei, necesare: pentru lucrările de reprofilare/scarificare.
- Lucrări de colmatare a crăpăturilor îmbrăcăminților asfaltice și egalizarea suprafețelor cu material bituminos la căminele din carosabil – în suprafață de 16.753 mp și valoare de 110.844,55 lei, pe str. Iașilor, Dobrogei, Moldovei, București, Arieșului, H.Coandă și altele.
- ✓ Decolmatare șanțuri, curățare deznisipatoare, în valoare de 99.641,49 lei, pe o lungime de 5720 ml, pe străzile Alessandria, Viadana, Varese, Valea Popii, Tarnița, Șoimului, Mohorului, Pinului și altele.
- ✓ Activitatea de reparații curente rețele apă și canal a constat, în principal, în ridicare la cotă cămine existente, ridicare la cotă guri de scurgere existente, montare guri scurgere noi, precum și înlocuirea unor tronsoane de rețele care prezentau disfuncționalități în sistem, executate conform contractului de lucrări nr. 60754/2019, încheiat cu operatorul SC APĂ CTTA sucursala Alba Iulia, în baza căruia au fost executate lucrări în valoare de 74.030,44 lei.
- ✓ În cadrul Acordului Cadru de lucrări nr. 82139/2017, încheiat pe o perioadă de 4 ani, au fost executate lucrări de marcaje rutiere și alte tipuri de semnalizări pentru străzile din Municipiul Albă



Iulia(marcaje longitudinale -9680 mp, transversale și diverse – 9483 mp, în valoare totală de 398.264,24 lei.

- ✓ Pentru activitatea de numerotare/renumerotare locuri de parcare a fost achiziționată vopsea pentru marcaje rutiere în valoare de 32.116,91 lei.
- ✓ Au fost executate lucrări de reparații și înlocuire elemente de siguranță din zona drumului public în valoare de 107.556,01lei.
- ✓ Pregătirea documentațiilor pentru procedurile de achiziție mijloace de semnalizare rutieră în valoare de 125.240,77 lei și mașină pentru marcaje rutiere în valoare de 58.250,5 lei.
- ✓ În baza Contractului nr. 84441/2012 de delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public din Municipiul Alba Iulia, încheiat pe 10 ani, au fost realizate următoarele:
  1. lucrări de reparații la rețelele de iluminat public, în valoare de 182.710,11 lei
  2. materiale de întreținere în valoare de 187.778,04 lei
    - ornamente și iluminat festiv 183.232,86 lei
    - abonament monitorizare 351.156,51 lei
    - au fost înlocuite 569 bucăți corpuri de iluminat cu vapori de sodiu, cu corpuri LED, în valoare de 1.836.088,79 lei
    - au fost finalizate lucrările de construire rețea de iluminat public pe str. Calea moșilor, Prof. Eugen Hulea, Albastrelor, Rozelor și Dr. I.Rațiu în valoare de 2.075.737,91 lei.
- ✓ Activități pentru derularea procedurilor de pregătire, achiziție și încheiere contracte de furnizare energie electrică și gaze naturale prin Bursa Română de Mărfuri, pentru punctele de consum ale UAT inclusiv unitățile de învățământ.

- ✓ Verificarea și semnarea documentelor privind, consumul de energie electrică din activitatea de întreținere și funcționare a sistemului de iluminat public, de siguranță a circulației, lucrărilor de întreținere și reparații curente a drumurilor publice, rețelelor de apă și canalizare și întocmirea documentelor necesare pentru plata acestora.
- ✓ Întocmirea și transmiterea de rapoarte cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, solicitate de diverse instituții.
- ✓ Activitatea de secretariat a Comisiei tehnico-economice privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrări de intervenții la construcții existente.
- ✓ S-a desfășurat activitatea de completare în "Observatorul Energetic" a datelor referitoare la consumurile de energie pentru clădirile publice, serviciile de utilități publice, transport public și privat, etc.
- ✓ Au fost emise 622 acorduri administrator de drum (extinderi și branșamente apă, canal, gaz, electrice, extinderi și construire spații comerciale, amplasare panouri publicitare, pentru intervențiile din zona drumului public.
- ✓ În baza HCL nr. 379/2019, au fost eliberate 2550 autorizații de acces în zone cu restricție de tonaj, în valoare de aprox. 405.062 lei.
- ✓ S-au înregistrat și rezolvat un număr de 200 sesizări și solicitări legate de activitățile desfășurate în cadrul serviciului.
- ✓ Au fost înregistrate 82 cereri pentru locuri de parcare rezidențiale, din care au fost soluționate favorabil 41. Au fost create 283 locuri noi de parcare.
- ✓ Au fost preluate și prelucrate sesizările repartizate din dispeceratul Primăriei Municipiului Albă Iulia.

- ✓ Implementarea și aplicarea proiectului “Servicii Eficiente de E-Administrație și Managementul Teritoriului Municipiului Alba Iulia”(Administrare Patrimoniu, M2n, Geomedia Profesional).

# SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

---

**I. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat este organizat astfel:**

1. Biroul elaborare contracte și administrare domeniu public
2. Biroul urmărire financiară, executare contracte
3. Compartimentul încasări domeniu public și privat

Structură:

⇒ Biroul elaborare contracte și administrare domeniu public:

- Compartimentul elaborare contracte
- Compartimentul administrare locuințe ANL, locuințe sociale, spații publice
- Compartimentul Administrare Parcări

⇒ Biroul urmărire financiară, executare contracte:

- Compartimentul urmărire și executare contracte
- Compartimentul pășuni, păduri, parc dendrologic

**II. Componența serviciului în anul 2020:**

- Șef serviciu - 1
- Șef Birou - 2
- Consilier juridic - 1
- Consilieri - 9
- Inspector - 1
- Casier - 4

**III. Atribuțiile serviciului:**

Atribuțiile Serviciului Administrarea Domeniului Public și privat constau în următoarele:

1. elaborarea proiectelor de hotărâre și a rapoartelor de specialitate aferente, care urmează să fie supuse analizei Consiliului Local în vederea aprobării, în

- baza cărora se stabilesc modalitățile și condițiile de exploatare a bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului;
2. organizarea licitațiilor publice pentru stabilirea destinatarilor care vor dobândi dreptul de a exploata pentru o perioadă determinată bunurile aparținând domeniului public/privat al municipiului;
  3. organizarea, conform legislației în vigoare, a ședințelor comisiilor speciale pentru negocierea directă a prețului ce urmează să fie plătit ca urmare a exercitării dreptului de exploatare a bunurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului;
  4. încheierea contractelor de exploatare a bunurilor aparținând domeniului public/privat al municipiului (contracte de concesiune, închiriere, administrare, asociere, vânzare-cumpărare, donație, comodat, etc.).
  5. urmărirea celor cca. 2300 contracte de concesiune, închiriere, asociere în participațiune existente în portofoliu;
  6. administrarea (prelungire, facturare și încasare) a cca. 8877 locuri de parcare rezidențială;
  7. administrarea, începând cu anul 2020, și a peste 7500 locuri parcare publica cu plată;
  8. administrarea a 175 contracte locuințe ANL: 63 contracte de locuințe vândute cu plata în rate lunare, 98 contracte de închiriere pentru care se încasează lunar chirie, 14 locuințe ANL vândute cu plata integrală.
  9. administrarea a 119 locuințe din patrimoniul UAT din care 44 locuințe din fondul locativ de stat și 75 locuințe sociale;
  10. facturarea lunară a sumelor datorate pentru toate cele 2300 contracte de concesiune, închiriere, asociere în participațiune existente în portofoliu;
  11. urmărirea încasării sumelor provenite din cele cca. 11.000 contracte, precum și alte surse, urmărirea conturilor bancare și întocmirea ordinilor de plată pentru transferul tuturor sumelor încasate în conturile de venit destinație.
  12. întocmirea înștiințărilor de plată pentru debitorii rău platnici, recuperarea debite restante, inclusiv prin executare silită în instanță;

13. urmărirea fluxului a cca. 1000 facturi cu TVA emise lunar: întocmirea lunară a jurnalului de vânzări, încasare, raportare TVA (intocmire și depunere declarații lunare D300 și D394), întocmirea documentelor de plată TVA - lunar;
14. centralizarea lunară a tuturor operațiunilor în vederea întocmirii și raportării notei contabile înregistrare debite;
15. administrarea a 345 ha pășune și 943 ha pădure, parc dendrologic din patrimoniul UAT;
16. întocmirea documentației pentru diverse plăți (proponeri, angajament bugetar/ordonanțare de plată);
17. organizarea de evenimente culturale artistice: în anul 2020 din cauza pandemiei generate de riscul infecției cu virusul SARS COV 2, evenimentele artistice organizate au fost anulate, patinoarul fiind singura activitate organizată.

#### IV. Activitatea serviciului:

În anul 2020, în exercitarea atribuțiilor ce revin serviciului, au fost derulate următoarele activități:

- s-au întocmit 74 proiecte HCL, 6 dispoziții și 66 HCL;
- s-au încheiat 3-convenții;
- s-au încheiat 104 contracte de închiriere terenuri și acte adiționale;
- s-au încheiat 10 contracte de vânzare-cumpărare terenuri, 1 contract de schimb teren și 3 vânzări locuințe (ANL) și s-au transmis contracte și acte adiționale la Direcției Venituri pentru luarea în evidență;
- s-au încheiat 51 contracte de concesiune, transferări și acte adiționale;
- s-au încheiat 5 contracte de închiriere locuințe, 4 contracte închiriere locuințe din fondul locativ și 213 acte adiționale la contracte de închiriere locuințe;
- s-au ținut 12 ședințe de negocieri directe și licitații publice;
- s-au întocmit 8 anunțuri licitații, 42 caiete de sarcini pentru licitații, unul pentru asigurări locuințe și 8 referate pentru organizarea de licitații;

- s-au întocmit 67 adrese interne, s-au transmis acte solicitate de alte compartimente, birouri și servicii; s-au întocmit 150 răspunsuri la cereri, adrese;
- s-au întocmit 51 dosare pentru evaluare imobile;
- s-au întocmit 46 procese verbale de dezinsecție;
- s-a participat la 1 evacuări locuințe;
- s-au administrat 8 blocuri ANL cu 175 locuințe ANL; 3 blocuri locuințe sociale cu 146 locuințe sociale și 11 module pentru care s-au întocmit fișe de calcul chirii locuințe ANL, 12 situații ANL pentru Direcția Venituri și 12 situații pentru ANL București;
- pentru calcul rate locuințe ANL s-au întocmit 12 situații pentru Direcția Venituri și 12 situații pentru ANL București;
- s-au întocmit situații de calcul pentru stabilirea prețurilor ANL: 12 afișe cu prețurile apartamentelor ;
- s-au gestionat 3 citații în procese și s-au întocmit 3 documentații (calcul debite) pentru recuperare restante în instanță;
- s-au întocmit 11 procese-verbale predare-primire locuințe ANL și din fondul locativ;
- s-au întocmit 213 notificări la calculul chiriei;
- s-au întocmit 63 notificări pentru încheiere asigurări la locuințele ANL vândute în urma cărora s-au încheiat 219 asigurări obligatorii de locuință;
- s-au întocmit recepții lunare Parc Dendrologic, s-au administrat 345 ha pasune și 943 ha pădure și s-a încasat suma de 60025,08 lei – taxă de pășunat și suma de 344,31 lei - taxă fond cinegetic;
- s-au gestionat bunuri de inventar de pe aleea cicloturistică și Zona de agrement Mamut;
- s-au întocmit 10 notificări debitorilor înregistrați cu datorii la bugetul local al municipiului Alba Iulia pentru neplata redevențelor și a chiriilor;

- s-au înregistrat și comunicat 314 de înștiințări de plată debitorilor înregistrați cu datorii la plata redevențelor și chiriilor ce fac obiectul contractelor de locațiune încheiate de Consiliul local al municipiului Alba Iulia pentru administrarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrativ teritoriale Municipiul Alba Iulia;
- a fost întocmită, la solicitarea ISU, o situație cu obiectivele aflate în evidența serviciului ADPP care sunt în relații contractuale cu autoritățile administrației publice locale;
- s-a întocmit un număr de 288 documente de plată (utilități, servicii): propunere, angajament, ordonanțare și predarea lor la Serviciul Contabilitate;
- s-a soluționat o petiție în legătură cu administrarea Cimitirului municipal;
- au fost asigurate președinția și secretariatul Comisiei de inventariere anuală a Patrimoniului și președinția comisiei de evaluare a bunurilor intrate în patrimoniul public al Municipiului Alba Iulia prin contract de donație, precum și a celor existente în patrimoniul UATM cu valoare 0;
- s-au făcut toate demersurile pentru instalarea patinoarului;
- s-au încasat taxe diverse în sumă de 504.768,84 lei;
- s-au încasat venituri din garanții, taxe de participare și documentații în valoare de 96.368,45 lei din care s-au efectuat transferuri în conturile de venit în sumă de 89.652,56 lei și s-au restituit garanții în valoare de 6.205,89 lei;
- s-au încasat din contracte de concesiune/ închiriere/asociere în participațiune suma de 3.199.350,9 lei;
- s-au încasat venituri din vânzări locuințe în suma de 765 180,46 lei;
- s-au încasat venituri din vânzare terenuri, spații în sumă de 794.052,42 lei;
- s-au administrat 8877 parcări rezidențiale și s-au încasat venituri din abonamente de parcare, în suma de 1.136.501 lei, plus 57.868 lei venituri din taxa teren parcare aferente;
- s-a încasat din ridicări mașini, bilete patinoar și barieră suma de 302.780,65 lei;



- s-a încasat din sistemul de parcuri publice care a functionat partial în anul 2020, suma de 187.647,22 lei;
- s-au urmărit 435 contracte de închiriere, 1014 contracte de concesiune și 24 contracte de asociere;
- s-au întocmit facturi la termen scadent- 7771 fără TVA;
- s-au întocmit facturi la termen- 9.572 cu TVA;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru încasarea restanțierilor care au fost înștiințați și nu au achitat debitele restante;
- s-au întocmit adrese către OCPI;
- s-au întocmit referate pentru informarea beneficiarilor despre situația debitelor datorate;
- s-au întocmit 12 referate pentru extrasele contului de concesiune și valorificare bunuri;
- s-au întocmit 12 note contabile pentru facturi cu TVA;
- s-au întocmit 12 note contabile situație apă CTTA;
- s-au întocmit 24 jurnale vânzări lunare pentru cele 9.572 facturi cu TVA (din care 12 jurnale vânzări pentru cele 639 mașini ridicate în 2020);
- s-au întocmit 44 referate de necesitate pentru transfer sume plăți, restituire taxe, pentru locuințe;
- s-au întocmit 752 ordine plată pentru TREZORERIE, respectiv 844 ordine de plată pentru Banca Transilvania;
- s-a întocmit lunar și depus electronic la ANAF: Declarația 394 -pentru cele 9.572 facturi cu TVA și Declarația 300 -decont lunar TVA;
- întocmirea lunară a documentelor de plată a TVA datorată bugetului de stat și depunerea lor în TREZORERIE;
- întocmirea situației lunare a debitelor de concesiune, închiriere, asociere și valorificare bunuri pentru Direcția de Venituri- 12;

- întocmire situație lunară venituri încasate diferențiat prin casierie sau bancă pentru Direcția Venituri;
- s-au elaborat contracte de închiriere pentru locuri de parcare pentru persoane juridice;
- s-au întocmit referate pentru scutirea la plată în perioada stării de urgență și s-a operat în sistemul de evidență scutirea aprobată fiecărui debitor.

# SERVICIUL ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚILOR DOMENIULUI PUBLIC

---

Componenta serviciului:

- șef serviciu - Krisbai Ileana
- 4 consilieri - Barbu Coca
  - Muntean Ovidiu
  - Petrica Mircea
  - Toaca Aszalos Anca Dorina
- 4 inspectori specialitate - Breaz Mihai
  - Nistor Daniel
  - Popa Nicolae
  - Rusu Mircea

⇒ Activități desfășurate în anul 2020

A.Salubritatea orașului:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de salubritate stradală executate de către SC Polaris M Holding SRL, firma de salubritate care a câștigat licitația pentru concesiunea activităților de salubritate, activități desfășurate pe baza contractelor nr. 69525/2013 și nr. 95547/2018;
  - s-au recepționat și confirmat calitativ și cantitativ lucrări de salubritate și igienizare a unor străzi și a unor terenuri virane de pe raza municipiului Alba Iulia, zone care nu erau cuprinse în graficele de lucrări (în cartierele Ampoi I, II, III, cartier Cetate, zona industrială, malurile râurilor Ampoi și Mureș, etc.), lucrări executate de către concesionar;
  - s-a respectat programul de permanență, incluzând zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, precum și ori de câte ori a fost nevoie pentru intervenții rapide, indiferent de oră, în cazul furtunilor, inundațiilor, pentru îndepărtarea deșeurilor apărute și curățatul străzilor;

- s-au recepționat lucrările de încărcare și transport, rampe accidentale-deșeuri menajere, din construcții și alte deșeuri solide, executate de firma de salubritate;
- s-au organizat și desfășurat acțiunile de curățenie generală de primăvară, acțiuni în care au fost colectate și transportate deșeuri menajere și vegetale, obiecte uz casnic și gospodăresc și diverse deșeuri municipale;
- au fost stabilite amplasamente în vederea montajului de coșuri stradale și a fost urmărită montarea acestora în punctele prestabilite;
- au fost urmărite lucrările de amplasare și amenajare a punctelor de colectare a deșeurilor menajere la asociațiile de proprietari, stabilirea locațiilor de comun acord cu asociațiile de proprietari și operatorul de salubritate;
- în urma finalizării lucrărilor de investiții, s-au predat către operatorul de salubritate suprafețe noi, care fac parte în acest moment din programul de salubritate, realizându-se pe aceste suprafețe lucrări specifice de măturat mecanic, măturat manual, întreținere curățenie, dezăpezire și combatere polei;
- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea menținerii salubrității în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea și pe terenurile pe care le dețin;
- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de stropit și spălat carosabil;
- s-a urmărit implementarea taxei de salubritate pentru persoanele juridice și fizice, care refuză să încheie contracte pentru colectarea deșeurilor;
  - în urma inspecțiilor în teren, realizate în comun cu Poliția Locală, s-a realizat o creștere a numărului de contracte de salubritate încheiate de persoanele fizice și juridice cu operatorul de salubritate;
  - s-au adoptat Hotărâri ale Consiliului local Alba Iulia cu privire la cota de participare a municipiului în cadrul Asociației Intracomunitare Salubris Alba, în vederea implementării sistemului de management integrat al deșeurilor;

- s-au luat toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului de colectare a deșeurilor municipale de la persoanele fizice și juridice;
- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de amplasare, exploatare și întreținere a toaletelor ecologice în municipiul Alba Iulia. Acest serviciu s-a desfășurat în baza Acordului cadru nr. 97390/2019, pentru o perioada de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 97392/2019, cu SC Damiproduct SRL, asigurându-se numărul necesar de toalete ecologice de pe domeniul public cu un regim de permanență și suplimentarea lor cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Municipiului Alba Iulia.
- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de dezinfecție cu clor realizate pe timp de noapte de operator în vederea combaterii răspândirii Covid-19, obiectivele tratate fiind: căile de circulație, zone pietonale, zonele de carantină, zone limitrofe spitalelor, stații de autobuz și zona gării.

#### B. Dezăpezire și combatere polei:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de dezăpezire și combatere polei, executate în anul 2020, de către SC Polaris-M Holding, firma ce a concesionat serviciul;
- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice, în vederea combaterii poleiului și dezăpezirii în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;
- s-au stabilit locațiile și s-au amplasat lăzi cu material antiderapant pe aleile din parcurile municipiului, intersecții, străzi în pantă, 32 de lăzi;
- au fost stabilite și comunicate prioritățile pentru dezăpezire și combatere polei în vederea prevenirii accidentelor;
- s-a asigurat permanența serviciului în vederea dezăpezirii și combaterii poleiului în regim de 24 din 24 de ore, incluzând zilele libere și sărbătorile legale

#### C. Întreținere și amenajare zone verzi:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și amenajare zone verzi în municipiul Alba Iulia, lucrări executate pe două loturi distincte de cele două societăți specializate, după cum urmează:

1) pentru Lotul I s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 58545/2019, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 54311/2020, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Sport Turism SRL,

2) pentru Lotul II s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 58546/2019, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 54313/2020, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Luxor LTD SRL;

- în anul 2020, au fost executate lucrări de întreținere și amenajare zone verzi, lucrări planificate, urmărindu-se respectarea graficelor de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor executate;

- s-au plantat 218 buc. arbori, 836 buc. arbuști, 1815 buc. trandafiri, 84642 flori bienale și anuale;

- prin întreținerea zonelor verzi s-au realizat lucrări de regazonat, montat rulou de gazon, curățat lăstari arbori, tăieri de corecție la arbori, arbuști sau tăieri totale unde a fost cazul, mușuroit și dezmușuroit trandafiri, curățat flori trecute, completat pământ vegetal, curățat zone verzi, cosit iarbă, tuns gard viu, diverse lucrări specifice executate de muncitori calificați și necalificați, etc.;

- s-au executat lucrări de defrișare vegetație crescută spontan, în diferite zone cum ar fi: pod râu Mureș, cu ocazia evenimentului Descoperă Rowmania cu Ivan Patzaichin, curte Palatul Copiilor, curte Palatul Principilor, Șantierul arheologic str. Munteniei, zona șoseaua de centură și drumul spre Drambar, zona Talcioac–Stație de transformare electrică, zona șanțului de protecție a orașului, Șanțul exterior al Cetății din spate ADR – Centru, etc;

- ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor, s-au toaletat/tăiat arbori care prezentau pericol, pe baza unor programări, în total s-au toaletat 2998 de arbori de diferite dimensiuni și s-au tăiat 299 buc arbori uscați sau periculoși;

- au fost realizate lucrări de toaletare și întreținere a arborilor plantați anterior;

- s-au făcut demersuri pentru obținerea avizelor și autorizațiilor pentru tăierea arborilor de la instituțiile abilitate: Agenția pentru protecția mediului Alba și Direcția Agricolă Județeană Alba;
- s-a colaborat cu Poliția Municipiului și Poliția Locală, în vederea identificării autorilor distrugerii spațiilor verzi, a materialului dendrofloricol și a mobilierului urban;
- s-a colaborat cu Unitatea fitosanitară Alba, în vederea identificării bolilor și a dăunătorilor care afectează gardul viu, arborii și arbuștii din municipiul Alba Iulia;
- s-au verificat executarea tratamente fitosanitare în spațiile verzi, în vederea tratării și combaterii bolilor și dăunătorilor la flori, trandafiri, arbuști și arbori, în baza contractelor de prestări servicii menționate mai sus;
- s-a verificat din punct de vedere calitativ și cantitativ operațiunea de udare a zonelor verzi;
- s-a monitorizat și actualizat Registrul zonelor verzi din intravilanul municipiului Alba Iulia;
- s-au emis acorduri de intervenție în zona verde pe baza solicitărilor și a documentațiilor depuse de către societăți comerciale și persoanele fizice;
- în urma realizării planului de reabilitare a anumitor zone din municipiul Alba Iulia, în anul 2020, au fost preluate locații noi de zone verzi și s-au executat pe acestea lucrările specifice de amenajare și întreținere zone verzi.
- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de dezinfectie cu clor, realizate pe timp de noapte de operatori în vederea combaterii răspândirii Covid – 19, obiectivele tratate fiind: stațiile de autobuz, zonele pietonale, etc.;
- au fost recepționate lucrări de intervenție în vederea degajării drumurilor, arterelor pietonale și a zonelor verzi în urmă ruperii arborilor în urmă furtunilor.

#### **D. Deratizare, dezinsectie si dezinfectie:**

- Lucrările specifice serviciului de deratizare, dezinsectie și dezinfectie în municipiul Alba Iulia s-au realizat pe baza Acordului cadru cu nr. 17585/2019, încheiat pentru o perioada de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 22648/2020, încheiat pentru o perioada de 1 an, cu SC DD Chim SRL Deva;

- s-a urmărit și recepționat cantitativ și calitativ efectuarea tuturor tratamentelor specifice acestui serviciu, conform graficului întocmit de comun acord la încheierea contractului, activități ce s-au desfășurat pe domeniul public (zone verzi), la clădirile publice aparținând Primăriei municipiului Alba Iulia, la unitățile cu profil alimentar și la unitățile de învățământ, la zonele de agrement, recepția lucrărilor efectuându-se inclusiv noaptea sau în zilele de sâmbătă sau duminică;

- în anul 2020, frecvența lucrărilor specifice acestui serviciu s-a realizat după cum urmează:

- dezinsecție zone verzi – 6 etape,
- deratizare zone verzi – 4 tratamente,
- dezinsecție, deratizare și dezinsecție instituții publice și unități de învățământ – 4 tratamente;

- ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor s-au realizat lucrări specifice în vederea soluționării acestora, în ceea ce privește lucrări suplimentare de dezinsecție zone verzi, deratizare zone verzi.

- ca urmare a solicitărilor primite din partea instituțiilor s-au realizat lucrări suplimentare de dezinsecție în vederea combaterii răspândirii Covid-19, lucrări executate în unitățile de învățământ (creșe, grădinițe și școli), secțiile de votare din municipiul Alba Iulia.

#### **E. Aplicarea actelor normative în domeniu și diverse activități:**

- s-au emis somații și invitații pentru persoane fizice și juridice în vederea soluționării unor reclamații și sesizări din sfera activităților domeniului public;

- au fost depistate și atenționate persoane și societăți comerciale care nu au încheiat contracte de colectare a deșeurilor;

- monitorizarea calității apei de la izvoarele existente pe domeniul public al municipiului Alba Iulia, prin colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Alba;

- s-au organizat și coordonat acțiuni de pavoazare și depavoazare a municipiului Alba Iulia, cu ocazia unor evenimente cum ar fi: Zilele Orașului, Ziua Națională a României etc.;



- certificarea în privința realității, regularității și legalității, prin ordonanțarea acestora, a facturilor emise către SAADP;
- implementarea la nivelul serviciului a Sistemului de management al calității ISO 9001, prin întocmirea documentelor specifice acestuia;
- instruirea individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a personalului serviciului SAADP;
- au fost confirmate lucrările de dezinfecție cu clor realizate de operatori specializați în vederea combaterii răspândirii Covid-19, în scările de bloc aparținătoare asociațiilor de proprietari.

**F. Activități desfășurate privind protecția mediului:**

- monitorizarea gestionării deșeurilor, prin raportarea lunară pe tipuri a cantităților de deșuri colectate pe rază municipiului de către societatea de salubritate;
- crearea unei baze de date în conformitate cu legislația specifică colectării selective a deșeurilor de ambalaje la nivelul municipiului Alba Iulia și centralizarea raportărilor trimestriale a cantităților gestionate de operatorii autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje;
- creșterea numărului de toalete ecologice pe raza municipiului;
- soluționarea în temeiul HCL 299/2006, completată și modificată prin HCL 138/2007 a tuturor sesizărilor primite de la cetățeni;
- transmiterea către Agenția pentru protecția mediului sau diferite autorități a rapoartelor/ chestionarelor solicitate pe format de hârtie sau în format electronic;
- întocmirea Declarației pentru fondul de mediu și achitarea acesteia;
- participarea la controale comune cu Garda de Mediu Alba și realizarea măsurilor impuse de către comisarii ce au participat la inspecții;
- participarea la întrevederi organizate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pe tema gestionării deșeurilor;
- colaborarea cu societățile specializate în vederea dezvoltării activității specifice de colectare a DEEE.

# SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL

---

## SERVICIUL ÎNTREȚINERE DOMENIUL PUBLIC

### I. OBIECT DE ACTIVITATE:

Activitatea Serviciului Intreținerea Domeniului Public constă în următoarele:

- întreținere instalație de udare sanșurile Cetății
- afisajul stradal
- întreținere și reparații parcuri de joacă

copii

- întreținere și reparații bănci din parcurile de agrement
- montare și întreținere indicatoare de circulație și rutiere
- montare și întreținere coșuri de gunoi
- întreținere și reparații fântâni arteziene
- întreținere și reparații la instalațiile termice, sanitare, electrice ale imobilelor aparținând Municipiului Alba Iulia (creșe, grădinițe, școli, colegii, alte clădiri arondate Municipiului Alba Iulia)

-întreținere și reparații la instalațiile termice, sanitare, electrice ale centralelor termice ce deservește imobile aparținând Municipiului Alba Iulia

-dezafectarea spațiilor preluate de Primărie precum și întreținerea lor

-executarea diferitelor lucrări de întreținere și reparații ce se ivesc în sectorul domeniului public

-intervenții la sesizarea serviciilor colaboratoare

-intervenții la sesizarea cetățenilor

#### • COMPONENTA SERVICIULUI

Denumire post	Număr posturi
-Șef Serviciu	1
-Șef Birou	1

-Inspector	2 -din care 1 post vacant
-Muncitor electrician	4 - din care 1 post vacant
-Muncitor electromecanic	2 -din care 1 post vacant
-Muncitor vopsitor	2 - din care 2 posturi vacante
-Muncitor instalator	5
-Muncitor mecanic	3
-Muncitor tinichigiu	1

### III. ACTIVITATEA SERVICIULUI INTRETINERE DOMENIUL PUBLIC

⇒ In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 au fost executate diverse lucrări de întreținere, reparații și intervenții la sesizarea cetățenilor și a serviciilor cu care colaborăm:

- întreținere instalații de udare din șanțurile cetății
- executat, montat și reparat bănci în parcurile de agrement
- montat și reparat indicatoare de circulație și rutiere
- întreținere și reparații fântâni arteziene și cișmele
- reparații și întreținere parcuri de joacă
- reparații exterioare la blocurile ANL
- montat/înlocuit și întreținut cosurile de gunoi de pe aria domeniului public (Parcul Custozza, Parcul Unirii, str. Cloșca, Horia, b-dul Revoluției, zona Ampoi etc)
- marcat parcări închiate (plătite)
- reabilitat garduri la grădinițe, adăpost câini etc.
- reabilitare instalații termice, sanitare, electrice a diverselor locații/imobilele aparținând Municipiului Alba Iulia.
- intervenții la rezolvarea defecțiunilor de natură termică, sanitară, electrică ale instalațiilor imobilelor aparținând Municipiului Alba Iulia (grădinițe, școli, colegii, alte clădiri arondate Municipiului Alba Iulia)
- intervenții la rezolvarea defecțiunilor de natură termică, electrică din centralele termice ale instalațiilor ce deservește imobilele aparținând Municipiului Alba Iulia (grădinițe, școli, colegii, alte clădiri arondate Municipiului Alba Iulia).

- montat și demontat bannere și reclame
- întocmit ordonanțări
- verificarea realității și legalității facturilor primite
- efectuarea instructajelor de S.S.M. și Situații de Urgență
- efectuarea casărilor obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe cu întocmirea actelor necesare pentru scoaterea din evidență.
- aprovizionarea periodică/zilnică cu materiale necesare bunei desfășurări a activității serviciului.

# BIROU ÎNTREȚINERE CLĂDIRI

---

Componenta biroului: - 1 sef birou  
- 4 consilieri superiori

În cursul **anului 2020**, în cadrul biroului s-a urmărit derularea următoarelor investiții și lucrări de reparații:

## **Unități de Învățământ:**

### **Obiective de investiții învățământ:**

- Lucrări de modernizare corp clădire Liceul de Arte Regina Maria,
- Achiziții echipamente de încălzire și montarea lor la Școala Generală nr. 1 Vasile Goldis,
- Achiziții echipamente de încălzire și montarea lor la Gradinita cu program prelungit nr. 2,
- Măsuri ISU - Grădinița cu program prelungit nr. 10 – execuție,
- Măsuri ISU-Căminul Ucenicilor și Baza de producție din cadrul Colegiului Economic Dionisie Pop Martian– execuție,
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia- Liceul Sportiv Alba Iulia – execuție,
- Verificare documentații tehnice - la Școala Gimnazială Avram Iancu, Liceul Tehnologic Alexandru Domșa,
- Evidența clădirilor de învățământ privind autorizația de securitate la incendiu,

Alte lucrări de investiții din domeniul public al Municipiului Alba Iulia:

- Pregatit documentație refacere pista Stadion (PT+executie),
- Demolare centrale termice CT6, CT9 si CT10 din Alba Iulia
- Lucrări de renovare locuințe grup țintă –proiect MICESA
- Lucrări de reabilitare/modernizare a Centrului Comunitar de Intervenții Integrate, inclusiv achiziție și montaj panouri fotovoltaice Centru Regina Maria – proiect MICESA

- Amenajare zona de agrement si debarcader pe râul Mures, în Municipiul Alba Iulia
- Construire, dotare si operationalizare Complex Multifunctional-activitati educative, culturale, recreative, social culturale propuse a se include în POR 2014 - 2020
- Procurare și montaj perdea de aer cald sediul Primăriei;
- Procurare pompe circulație din centrala termică sediul Primăriei
- Cargo- bicicleta – agent de schimbare al orasului
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Mun. Alba Iulia - Lot 1 bloc M1-M6B, bloc M7A-M12, bloc 35, bloc 62, bloc CH1
- Cresterea eficienței energetice a clădirilor rezidentiale din Mun. Alba Iulia - Lot 2 bloc 14A, 13B, 13B si lot 3 bloc D2-D3, bloc D3-D4, bloc 8
- Achiziție și montaj pompe pentru fântâni pietonale -B-dul Transilvaniei;

Reparații curente:

Prin aceste intervenții s-a urmărit asigurarea cerințelor esențiale de calitate și functionare ale construcțiilor și instalațiilor, astfel:

- Lucrări de reparatii acoperiș HCC,
- Lucrări de reparații Școala Micești,
- Înlocuit 1 cazan Școala Micești,
- Inlocuit 1 cazan Grădinița Micești,
- Lucrari de înlocuire învelitoare Grădinița cu program prelungit Scufița Roșie
- Lucrări de înlocuire învelitoare Sala Sport Școală generală Vasile Goldiș
- Lucrări de înlocuire învelitoare internat Dorin Pavel
- Lucrări de înlocuire învelitoare Școală Gimnazială nr. 3 Avram Iancu
- Lucrări de înlocuire învelitoare grădiniță cu program prelungit nr 13
- Lucrări de refacere grupuri sanitare, montare covor PVC tip tarkett pe holuri, înlocuit corpuri de iluminat tip LED, reparații bloc alimentar Grădiniță cu program prelungit nr 13
- Lucrări de reparații împrejmuire grădiniță cu program prelungit nr 10

- Lucrări de refacere grupri sanitare vestiar sala de sport Școală generală Vasile Goldiș
  - Lucrări de refacere grupuri sanitare, înlocuit instalații de încălzire grădiniță cu program prelungit Scufița Roșie
  - Lucrări de refacere grupuri sanitare, modernizare sala de mese, zugrăveli lavabile grădiniță cu program prelungit nr. 2
  - Amenajare sala festivități Liceul de Arte Regina Maria
  - Lucrări de reparații curente grădiniță cu program prelungit nr. 8
  - Lucrări de reparații împrejmuire Colegiul Apulum Alba Iulia
  - Lucrări de înlocuire radiatoare Colegiul Economic Dionisie Pop Marțian
  - Lucrări de împrejmuire Liceul de Arte Regina Maria, str. Călărași nr. 6
  - Înlocuit pardoseală subsol și montare tavan fals sala mese Grădiniță nr. 15
  - Înlocuit pardoseală holuri, casa scării Grădiniță nr. 11 și Oarda de Jos
  - Înlocuire instalație de încălzire Grădinița cu program prelungit nr. 12
  - Lucrări de refacere grup sanitar clasele I-IV Liceul Tehnologic Alexandru Domșa
- Alte clădiri din domeniul public al Municipiului Alba Iulia, astfel:
- Sediul Primăriei- Zugerăveli interioare, modernizare grup sanitar, hidroizolare terasă
  - Lucrări de compartimentare Direcția Venituri
  - Reparații pavaj la Evidența populației
  - Reparații interioare, instalații de încălzire, sanitare, electrice și de utilizare gaze naturale pentru imobilul situat în str. Gladiolelor, bl. G140, Sc A, ap. 30
  - Reparații interioare, instalații de încălzire, sanitare, electrice și de utilizare gaze naturale pentru imobilul situat în str. B-dul Revoluției 1918, bl. V5, ap. 67
  - Reparații interioare, instalații de încălzire, sanitare, electrice și de utilizare gaze naturale pentru imobilul situat în str. Samuel Micu, bl. F3, Sc A, ap. 29
  - Lucrări de reparații pasaj centru;
  - Lucrări de renovare la nivelul mansardei la locuințele sociale bloc A1, A2, A3
  - Reparații imobil str. București nr. 86;
  - Cazane murale Bl. ANL, str. Livezii, Ap.2 și 18, Bl. C5/Ap.2 ;

- Boiler prepare apă caldă 200L , Bl. ANL D1C

*Alte activități:*

- lucrări de dirigenție de șantier Bl. G3 și G4;
- lucrări de dirigenție de șantier Școala generală Liviu Rebreanu;
- urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- autorizări ISCIR și verificări tehnice periodice la utilaje și echipamente din clădirile aparținând domeniului public al mun. Alba Iulia (43 locații, având 70 cazane, 12 vase de expansiune, 5 locații având 5 ascensoare persoane)
- supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor mecanice sub presiune și instalații de ridicat la clădirile aparținând domeniului public;
- verificări și revizii la instalațiile de utilizare gaze naturale-clădiri învățământ 28 locații;
- achiziții piese schimb pentru CT-uri: Bl. ANL; Lic.ARTE; Grad.11(arzătoare)
- Monitorizarea și actualizarea contractelor de administrare a unităților de învățământ;
- Întocmire referate de specialitate în vederea inițierii de către primar a proiectelor de hotărâre legate de întreținerea și repararea clădirilor, asigurarea întocmirii proiectelor de hotărâre propuse Consiliului Local, necesare pentru activitățile serviciului;
- participarea în comisii pentru recepționarea lucrărilor finalizate în anul 2019;
- verificare documentații pentru achiziționarea diverselor lucrări de investiții și reparații
- participarea în comisii de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat a mun. Alba Iulia



# DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

---

## BIROUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ

⇒ În perioada analizată, Biroul Ordine Publică s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Alba Iulia, plan ce are ca obiective fundamentale creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local, precum și alte misiuni în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale.

- Începând cu data instituirii stării de urgență, respectiv 16.03.2020, Poliția Locală Alba Iulia și-a desfășurat activitatea operațională sub directa coordonare a IPJ Alba, Poliția Municipiului Alba Iulia, având drept scop prevenirea și combaterea răspândirii pandemiei cu coronavirus.
- În acest sens polițiștii locali au întreprins acțiuni zilnice, în ceea ce privește verificarea persoanelor aflate în izolare la domiciliu, sau pentru a se respecta distanțarea socială și purtarea măștii de protecție în mod corespunzător, în toate zonele aglomerate ale municipiului precum și în mijloacele de transport public, ocazie cu care s-au aplicat un număr de 1170 de sancțiuni contravenționale.
- s-a acordat o atenție deosebită parcurilor de joacă pentru copii și cele de agrement, unde zilnic, efectivele de polițiști locali au desfășurat patrulări în aceste zone, având drept scop asigurarea unui climat de siguranță publică, prevenirea distrugerii echipamentelor de joacă, menținerea curățeniei precum și identificarea și sancționarea persoanelor care sunt surprinse consumând alcool, tutun sau alte

substanțe interzise, ocazie cu care s-au constatat 4 fapte contravenționale, care au fost sancționate cu amenzi în cuantum de 800 lei.

- au fost afișate sau înmânate, după caz, 43 procese-verbale de constatare a contravenției persoanelor care au fost sancționate de către polițiștii locali din alte localități;
- *în perioada de referință polițiștii locali au legitimat 624 persoane suspecte;*
- *ca urmare a activităților specifice de patrulare, supraveghere, control etc., polițiștii locali din cadrul biroului Ordine Publică au legitimat un număr de 154 persoane, surprinse în timp ce apelau la mila publică, fiind aplicate 108 sancțiuni contravenționale în valoare de 20450 lei;*
- *au fost efectuate un număr de 4 controale corporale și 2 controale ale bagajelor;*
- *s-au eliberat un număr de 24 adeverințe de confirmare a adresei de domiciliu;*
- *s-au eliberat un număr de 104 acorduri de garare;*
- *au fost soluționate un nr de 16 reclamații făcute în scris de către cetățeni;*
- *au fost soluționate un nr de 21 reclamații repartizate prin aplicația CRM ;*
- *s-au aplicat un număr de 215 autocolante autovehiculelor care au fost surprinse oprite sau staționate în mod neregular;*
- *au fost constatate 3 fapte de natură penală pentru care s-au întocmit procese-verbale de constatare a infracțiunii flagrante, care au fost înaintate I.P.J. Alba spre competentă soluționare:*
- *au fost întocmite un total de 1707 procese-verbale de constatare a contravenției, din care:*
  - *1225 avertismente scrise;*
  - *482 amenzi în valoare de 235.890 lei.*

- ✓ Polițiștii locali din cadrul biroului Ordine și Liniște Publică au asigurat ordinea și liniștea publică la toate manifestările culturale, sportive și religioase, organizate și desfășurate pe raza municipiului.

### **BIROUL CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE**

⇒

⇒ În conformitate cu prevederile legale, având în vedere pandemia la nivel global Covid 19, lucrătorii Poliției Locale Alba Iulia au intrat sub coordonarea M.A.I.,

⇒ Astfel, începând cu 16 martie 2020, Biroul Circulația pe drumurile publice desfășoară atribuții în echipaje mixte în supravegherea măsurilor restrictive impuse prin instaurarea stării de urgență și ulterior, a stării de alertă, instaurare de puncte fixe tip filtre la intrările în municipiu, inclusiv în perioada declarată de carantină pentru municipiu, verificarea persoanelor privind deținerea declarațiilor pe proprie răspundere privind necesitatea deplasărilor, verificarea persoanelor la stabilimente de carantinare sau de izolare la domiciliu, acțiuni de asigurarea fluenței și siguranța traficului rutier, constatarea și sancționarea faptelor privind obligativitatea purtării măștii de protecție în spațiile publice deschise și închise, oprirea, staționarea neregulamentară a vehiculelor, accesul interzis, biciclete, pietoni, precum și autovehiculele care prezintă caracteristicile unui auto abandonat/fără stăpân pe domeniul public al municipiului Alba Iulia.

⇒ Pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional, polițiștii locali din cadrul acestui birou au efectuat patrulări auto cu rampa din dotare pe luminozitate pornită, acțiuni desfășurate sub coordonarea Poliției municipiului Alba Iulia, participând și la acțiuni tematice, având sesizări semnalate în această perioadă, fluidizând traficul rutier în 168 diferite ocazii la puncte fixe stabilite, având aplicate 221 autocolante și întocmite 2.983 procese verbale din care 1.113 avertismente scrise și 1.870 de sancțiuni amendă în cuantum de 886.953 lei, de asemenea fiind contestate 56 sancțiuni.

- ⇒ Au fost identificate 38 persoane suspecte prin comportament, 4 persoane fără adăpost, 4 persoane invitate la sediul poliției locale pentru clarificarea unor aspecte contravenționale, de asemenea fiind adresate biroului un total de 85 sesizări scrise, 29 sesizări atribuite prin CRM, 68 cereri pentru acorduri de garare autovehicule care urmau a fi radiate din evidențe înmatriculabile.
- ⇒ S-a dispus ca 628 auto să fie ridicate/transportate/depozitate, fiind restituite 626 autovehicule, fiind de asemenea 2 auto depozitate și în prezent pentru care nu s-a solicitat restituirea.

⇒

### **BIROUL EVIDENȚA PERSOANEI, INTERVENȚIE, ÎNSOȚIRE**

- ⇒ Din data de 01.01.2020 până la data de 31.12.2020 s-au efectuat un număr de 52 verificări în teren al domiciliului declarat (note de verificare și note de constatare), pe linie de evidență a persoanelor și am desfășurat următoarele activități:
- *s-a asigurat zilnic patrularea în zona municipiului Alba Iulia, iar prin emiterea Decretului 195/2020 și al Ordinului 44/19.03.2020, ne subordonăm operațional Inspectoratului de Poliție Județean Alba până la noi dispoziții;*
  - *având în vedere pandemia de SarsCov2 s-a procedat, conform dispozițiilor primite, la efectuarea verificării zilnice a persoanelor izolate la domiciliu sau carantinate în Centre de Carantină;*
  - *am însoțit medici din cadrul DSP Alba, în vederea verificării persoanelor carantinate la domiciliu;*
  - *s-a efectuat activitatea zilnică (zile lucrătoare) de însoțire a unui inspector din serviciul Primăriei în vederea transportului de valori monetare de la Serviciul Taxe și Impozite, la Trezoreria Municipiului;*
  - *s-a efectuat activitatea de însoțire a transportului de valori monetare de la sediul ANAF la Serviciul Social Alba Iulia;*
  - *am legitimat un număr de 1698 persoane dintre care:*

- persoane suspecte (comportament, îmbrăcăminte sau locul unde se aflau) - 203;
- persoane fără adăpost - 59;
- persoane legitimate în urma sesizărilor sau Misiuni în colaborare cu IPJ Alba - 1427;
- persoane conduse la sediul Poliției Locale - 9
  - dintre care: - *fără adăpost (legitimare) 6 pers.*
    - *recalcitrante - 3.*
- *s-au aplicat un număr de 131 înștiințări auto, pentru ocuparea unor locuri de parcare concesionate sau alte prevederi legale (HCL 76/2010 și HCL 368/2005);*
- *am înmânat (afișat) un număr de 8 citații emise de către Tribunalul Alba și Curtea de Apel Alba Iulia, unor persoane citate în procese, cu domiciliul pe raza Municipiului Alba Iulia;*
- *s-a patrat în zonele lăcașelor de cult de pe raza Municipiului (la sfârșitul săptămânii și în sărbătorile legale), pentru a preveni fenomenul cerșetoriei și al faptelor anti-sociale;*
- *între orele 07,50-08,00 și 11,50-12,00, patrulăm în zona Școlii Generale „Ion Agârbiceanu”, pentru a asigura Ordinea și Liniștea publică în acea zonă (pe perioada programului școlar);*
- *pe parcursul anului 2020, s-au întocmit un număr de 522 procese verbale de contravenție, dintre care 434 avertismente scrise. Suma totală rezultată din sancțiuni este de 40.015 lei.*
- *am participat cu întreg efectivul biroului E.P.I.I., la toate evenimentele și manifestările care au avut loc pe raza Municipiului Alba Iulia.*

# SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

---

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a luat ființă prin HCL nr. 74/2005, ca serviciu fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, prin reorganizarea compartimentului de stare civilă din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia și a formațiunii locale de evidență a populației din structura Ministerului de Interne.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia este organizat la nivel de serviciu având în componența sa structura de stare civilă și structura de evidență a persoanelor, își desfășoară activitatea în str. Piața Iuliu Maniu, nr. 14.

În cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor lucrează un număr de 14 persoane, conducerea fiind asigurată, în anul 2020, de doamna Hârceagă-Țâr Teofila Andreea, iar activitatea serviciului a fost coordonată de către domnii viceprimari Pleșa Gabriel-Codru, Lupea Gabriel și Popescu Emil-Antoni.

Scopul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, este acela de a exercita competențele date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă și de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2020, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, au desfășurat un volum însemnat de activități respectând prevederile O.G. 97/2005 și a H.G. 13751/2006, privind evidența, reședința actele de identitate ale cetățenilor români, a Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, a H.G. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare a tuturor actelor normative care vin în completarea celor mai sus menționate, precum și a dispozițiilor primite de la DEPABD București, de la DPCEP Alba, aducându-și astfel contribuția la rezolvarea sarcinilor ce au revenit serviciului de stare civilă și evidență a persoanelor.

Prin HCL 341/22.12.2020, s-a aprobat cuantumul taxelor speciale aplicate la nivelul SPCLEP Alba. Începând din luna iulie 2020, accesul la ghișeele de evidență a

persoanelor se face în mod organizat, pe bază de programări online, pe site-ul [www.evp-albaiulia.ro](http://www.evp-albaiulia.ro).

S-a asigurat permanența cu ocazia alegerilor administrației publice locale și a celor parlamentare. S-a asigurat gestionarea și actualizarea registrului electoral organizat la nivelul municipiului Alba Iulia.

Activitățile principale care se desfășoară la nivelul serviciului sunt reflectate în următoarele operațiuni:

- *Pe linie de stare civilă:* înregistrarea nașterilor, înregistrarea deceselor, înregistrarea actelor de căsătorie, oficierea căsătoriilor, eliberarea certificatelor de stare civilă la cererea persoanelor în caz de pierdere, distrugere, furt sau preschimbare; eliberarea certificatelor de divorț, eliberarea livretelor de familie, transcrierea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români care au încheiat acte în străinătate, transcrierea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor străini care au dobândit sau redobândit cetățenia română, soluționarea cererilor cetățenilor români care solicită schimbarea de nume pe cale administrativă, soluționarea cererilor cetățenilor care solicită rectificarea actelor de stare civilă, eliberarea de extrase de pe actele de stare civilă la solicitarea celor îndreptățiți, operarea mențiunilor pe actele de stare civilă;

- *Pe linie de evidență a persoanelor:* primiri de cereri și eliberări de acte de identitate, preluarea imaginii cetățenilor care solicită un act de identitate, actualizarea bazei de date cu datele preluate din cererile cetățenilor care solicită "întocmirea unui act de identitate și inserarea vizei de reședință, a datelor preluate din comunicările de naștere, a datelor din borderourile persoanelor decedate, comunicări privind mențiunile de migrare, dobândiri de cetățenie română etc, verificări în evidențe la cererea celor îndreptățiți; preluări de cereri privind atestarea cetățeniei, arhivarea lucrărilor, furnizări de date către persoane fizice și juridice îndreptățite, primiri de cereri pentru viza de reședință și înscrierea vizei de reședință pe actele de identitate.

Pe linie de stare civilă, au fost întocmite în anul 2020 un număr de 2914 de acte, înregistrate în registrele de stare civilă ale municipiului Alba Iulia, astfel: înregistrări acte de naștere – 1113, înregistrări acte de căsătorie – 234, înregistrări acte de deces – 1567. Au fost eliberate un număr de 3817 certificate de stare civilă după cum urmează: certificate de naștere – 1828, certificate de căsătorie – 340, certificate de deces – 1649. Au fost eliberate un număr de 66 extrase multilingve. Au fost efectuate: înregistrări tardive – 24, transcrieri – 93, schimbări de nume – 9,

divorțuri pe cale administrativă – 9, rectificări acte de stare civilă – 9, anulări acte de stare civilă – 3, extrase de stare civilă multilingve la cererea cetățenilor – 11. Au fost operate un număr de 1946 mențiuni pe actele de stare.

Pe linie de evidență a persoanelor au fost întocmite în anul 2020 un număr însemnat de acte, după cum urmează: cărți de identitate – 6741, cărți de identitate provizorii – 324, s-au aplicat colante înscris vize de reședință – 1850, au fost luate in evidență un număr de 907 persoane, conform comunicărilor de naștere. Menționăm că la nivelul structurii de evidență s-au furnizat date pentru un număr de 1434 persoane, din evidența manuală și automată, la cererea instanțelor de judecată, Poliție, Parchet, persoane fizice și juridice, la care s-a răspuns cu promptitudine și în termenul prevăzut de lege. De asemenea, lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă de luat imagini, ori de câte ori au fost solicitați, efectuând fotografiile la domiciliul persoanelor bolnave și netransportabile care au solicitat întocmirea unui act de identitate sau o viză de reședință. Pentru îndeplinirea cât mai corectă a sarcinilor de serviciu, s-au efectuat o serie de activități astfel: - măsuri întreprinse pentru actualizarea cât mai corectă a bazei de date prin solicitarea unui număr apreciabil de extrase pentru uz oficial de la starea civilă; - desfășurarea de activități specifice pentru rezolvarea restanțelor din anii anteriori, expirații din anul în curs, punerea în legalitate cu acte de identitate a tinerilor care au împlinit vârsta de 14 ani; colaborarea cu Spitalul Județean pentru înregistrarea tuturor copiilor care s-au născut pe raza noastră de competență; colaborarea cu celelalte servicii din primărie, precum cu alte instituții de stat, prin efectuarea de verificări, furnizarea de date pentru un număr însemnat de persoane; colaborarea cât mai strânsă cu asistenții sociali de la instituțiile de ocrotire socială a copiilor instituționalizați de pe raza noastră de competență în vederea punerii lor în legalitate cu acte de identitate, aplicarea vizei de reședință, precum și cu certificate de naștere; întocmirea notelor de recepție a bonurilor de consum privind cărțile de identitate de alegător, certificate de stare civilă, registre de stare civilă, cărți de identitate.

Fiind un serviciu care se află în subordinea Consiliului Local Alba Iulia, fără personalitate juridică, toate activitățile pe linie financiară- resurse umane sunt desfășurate de birourile de specialitate din cadrul Primăriei Alba Iulia.



# DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

---

Direcția juridică, administrație publică locală este structura care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către instituție, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri și societăți comerciale.

Activitatea Direcției juridice, administrație publică locală este coordonată de un director executiv, în a cărui subordine directă se află următoarele structuri organizatorice:

- I. Serviciul administrație publică locală, juridic contencios;
- II. Compartiment autoritate tutelară;
- III. Compartiment arhivă.

## **I. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC CONTENCIOS**

### **I.1. Componența serviciului în anul 2020**

- Șef serviciu - 1
- Consilieri juridici - 4
- Consilieri - 2

### **I.2. Atribuțiile serviciului**

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2020, se desprind următoarele tipuri de activități întreprinse de către Serviciul administrație publică locală, juridic contencios din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală:

- asigurarea înregistrării documentelor primite de la registratura generală a Primăriei și direcționate spre rezolvare Direcției juridice, evidența și repartizarea prin rezoluția directorului executiv sau ale șefului serviciului, după caz, a documentelor atât prin registrul de evidență ținut la nivelul direcției cât și prin

aplicația Infocet a Primăriei Alba Iulia,

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată ( Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a Municipiului Alba Iulia, a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și a Primarului Municipiului Alba Iulia, în cauzele în care au calitatea de părți sau justifică un interes;

- avizarea din punct de vedere juridic, pentru legalitate, a actelor emise de Municipiul Alba Iulia sau în care Municipiul Alba Iulia este parte, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, a întâmpinărilor, orice acțiuni care derivă din mandat, investirea sentințelor definitive și a celor irevocabile și depunerea cererilor de executare la organele abilitate;

- participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor, în procedurile de achiziții, constituite la nivelul autorității publice pentru concesionarea de servicii sau lucrări, respectiv pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse;

- consilierea și verificarea juridică, precum și exprimarea opiniei juridice cu privire la aspectele legale ale diferitelor documente, la solicitarea compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului și a celorlalte servicii sau compartimente din subordinea Consiliului Local;

- aducerea la cunoștința conducerii și a compartimentelor, a sarcinilor ce revin Consiliului Local, Municipiului Alba Iulia și Primarului, din actele normative publicate în Monitorul Oficial;

- redactarea dispozițiilor Primarului prin care se convoacă Consiliul Local în ședință ordinară, extraordinară sau de îndată;

- întocmirea convocatoarelor pentru invitarea la ședință a consilierilor locali și punerea la dispoziția acestora a dosarelor de ședință cu proiectele de hotărâri, rapoartele, referatele și celelalte materiale înscrise pe ordinea de zi;

- redactarea proceselor-verbale de ședință/minutelor și ale hotărârilor Consiliului Local;

- ținerea evidenței hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și a dispozițiilor Primarului;

- transmiterea actelor adoptate de către Consiliul local și a celor emise de primar,

pentru efectuarea controlului de legalitate de către Instituția Prefectului.

### I.3. Activitatea Serviciului administrație publică locală, juridic contencios

I.3.1. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, respectiv în procese în care Municipiul Alba Iulia, Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia și Primarul Municipiului Alba Iulia au calitatea atât de pârât cât și de reclamant. La începutul anului 2020, în evidențele Serviciului administrație publică locală, juridic contencios, figurau 87 dosare înregistrate în anii precedenți, aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești, respectiv la: Tribunalul Alba, Judecătoria Alba Iulia, Curtea de Apel Alba Iulia, Înalta Curte de Casație și Justiție București.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, au fost înregistrate în Registrul general al cauzelor, un număr de 54 litigii noi, aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv la Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba, Curtea de Apel Alba Iulia, Judecătoria Târnăveni, Tribunalul București, Tribunalul Ilfov și Tribunalul Sibiu, având ca obiect

- anulare act emis de autoritățile publice locale - 7 dosare
- autoritate tutelară, stare civilă - 14 dosare
- obligație de a face - 3 dosare
- rectificare carte funciară, uzucapiune, partaj judiciar, succesiune - 5 dosare
- anulare proces - verbal de contravenție - 5 dosare
- acțiuni în constatare - 3 dosare
- revendicare imobiliară - 1 dosar
- expropriere - 4 dosare
- reziliere contract - 1 dosar
- evacuare - 1 dosar
- litigii Curtea de Conturi - 1 dosar
- acțiune în răspundere delictuală - 1 dosar
- contestație decizie de pensionare - 1 dosar
- cerere ordonanță președințială - 1 dosar
- pretenții (pentru sumele de: 1.501,58 euro; 3.157,76 euro; 6.906,56 euro; 7.340 lei;

6.857,70 lei și 105.444,36 lei) - 6 dosare

I.3.2. În cursul anului 2020, au fost înregistrate în Registrul de corespondență al Serviciului administrație publică locală, juridic contencios, un număr de 1.469 documente, primite prin Registratura Primăriei, constând în: citații, acțiuni, căi de atac, comunicări Hotărâri civile, publicații de vânzare mobilă sau imobiliară, solicitări efectuare anchete psihosociale, dări de seamă ale tutorilor, facturi fiscale, cereri adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică, etc. și distribuite de către directorul executiv sau șeful serviciului, după caz, persoanelor responsabile cu rezolvarea acestora.

Au fost primite cereri, direct de la Cabinetul primarului, care au fost soluționate de către directorul executiv al Direcției juridice sau de către personalul Serviciului juridic, după caz.

Au fost efectuate un număr de 86 ordonanțări de plată, privind plata de către Primăria Alba Iulia a cheltuielilor de judecată, taxe judiciare de timbru, contravaloare expertize tehnice judiciare, asistență și consultantă juridică pentru avocați, publicații în ziar local.

Au fost întocmite și comunicate în termenul legal către Instituția Prefectului adresele însoțite de cele 364 Hotărâri adoptate de către Consiliul Local și de cele 1.649 Dispoziții emise de Primar, în funcție de data emiterii lor; au fost întocmite procesele-verbale pentru afișarea Minutelor ședințelor Consiliului Local, a Dispozițiilor emise de către Primar și a Hotărârilor Consiliului Local cu caracter normativ; au fost întocmite procesele-verbale de vecinătate și actele premergătoare acestora; s-au eliberat adeverințe privind practica de specialitate efectuată în instituția noastră de către studenți.

### I.3.3. Activitatea de avizare

Au fost verificate și avizate pentru legalitate contracte de achiziție publică/acorduri-cadru, contracte subsecvente de achiziție publică, note justificative, strategii de contractare, acte adiționale la contractele de achiziții publice, contracte aferente finanțării din fonduri europene nerambursabile, contracte de cesiune, contracte de închiriere, acorduri de parteneriat, contracte individuale de muncă

pentru personalul contractual și acte adiționale la acestea. Au fost soluționate cererile adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și avizate din punctul de vedere al legalității, sau au fost elaborate opinii juridice cu privire la aspectele legale ale lucrărilor repartizate în exercitarea atribuțiilor care presupun constatarea conformității cu legea și aplicarea legii.

#### I.3.4. Consiliere și verificare juridică a documentelor

Serviciul administrație publică locală, juridic contencios a fost solicitat, atât în scris cât și verbal, să-și exprime opinia juridică cu privire la aspectele legale în diverse situații neclare, ridicate de către celelalte compartimente ale instituției, privind activitatea lor, fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente. Aceste activități nu pot fi cuantificate, fiind soluționate atât în scris cât și verbal.

#### I.3.5. Participarea în cadrul Comisiilor și alte atribuții stabilite prin dispoziții emise de primar

Consilierii juridici au participat în cadrul unor Comisii de evaluare a ofertelor din procedurile de achiziție publică, asigurând respectarea legalității.

În cadrul Comisiilor de disciplină au participat directorul executiv, șeful serviciului juridic și un consilier juridic desemnați prin Dispoziția Primarului, care au avut competența împreună cu ceilalți membri de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare, ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, angajați ai instituției noastre.

În vederea organizării și desfășurării concursurilor organizate de instituție pentru recrutarea funcționarilor publici și pentru ocuparea posturilor de funcții contractuale vacante, prin Dispoziția Primarului au fost desemnați în Comisiile de concurs și în Comisiile de soluționare a contestațiilor directorul executiv, șeful serviciului juridic și consilieri juridici.

Prin Dispoziția Primarului au fost stabilite consilierilor juridici și alte atribuții care completează fișa postului aferentă fiecăruia, astfel:

- au fost desemnați doi consilieri juridici, pentru desfășurarea activității în Comisia de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real, în vederea acordării

despăgubirilor pentru imobilele supuse exproprierii, conform HG nr.53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

- un consilier juridic a fost desemnat responsabil pentru relația cu societatea civilă, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta participând la ședințele de dezbatere publică a proiectelor de hotărâre supuse spre informare și consultare publică;

- un consilier juridic a fost desemnat secretarul Comisiei de monitorizare responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

- au fost desemnate patru persoane (șeful serviciului juridic, un consilier juridic și doi consilieri) în calitate de reprezentanți ai Primarului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Alba Iulia, pentru anul școlar 2020 - 2021;

- a fost desemnat un consilier juridic pentru asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora.

I.3.6. În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 Primarul Municipiului Alba Iulia a inițiat un număr de 372 proiecte de hotărâri, în baza cărora Consiliul Local a adoptat 364 de hotărâri, cu privire la:

aprobarea și rectificarea bugetului local al municipiului;

- stabilirea impozitelor și taxelor locale din municipiul Alba Iulia;

- înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale;

- aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale din municipiul Alba Iulia;

- parcelarea și concesiunea unor imobile situate în municipiul Alba Iulia – însușirea / neînsușirea expertizelor tehnice judiciare și extrajudiciare;

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul "CONSTRUIRE PLATFORMĂ STOCARE TEMPORARĂ DEȘEURI MENAJERE ȘI ÎMPREJMUIRE,

AMPLASARE MODUL CONTROL - MUNICIPIUL ALBA IULIA”;

- aprobarea Acordului de Cooperare între Municipiul Alba Iulia și Asociația “Micul Prinț” Alba Iulia și a contribuției aferente anului 2020;

- aprobarea Proiectului „Educație și sănătate prin înot” pentru anul școlar 2019 – 2020;

- aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Alba Iulia, pentru anul 2020;

- aprobarea documentației tehnico-economice, fază SF pentru obiectivul de investiții “CONSTRUIRE CRESA CARTIER ORHIDEELOR – STRADA LALELELOR, NR.97A, MUNICIPIUL ALBA IULIA, JUDEȚUL ALBA”;

- alocarea unor sume de bani pentru susținerea și promovarea culturii scrise;

- aprobarea proiectului „REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA – LOCALITĂȚI COMPONENTE: OARDA DE SUS, OARDA DE JOS, PÂCLISA, MICEȘTI ȘI BĂRĂBANT”, cod SMIS 126923 și a cheltuielilor legate de proiect;

- predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții „CNI” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții: Proiect tip – “Construire bază sportivă TIP 2, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr.11, municipiul Alba Iulia, județul Alba ”;

- aprobarea protocolului de colaborare dintre Municipiul Alba Iulia și Protopopiatul Ortodox Român Alba Iulia;

- trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Alba Iulia, scoaterea din uz și casarea mijloacelor fixe – punct control și imprejmuire situate pe strada Mitropolit Al. Sterca Solutiu, nr. 2 în vederea realizării investiției “MODERNIZAREA STRAZII MITROPOLIT ALEXANDRU STERCA SULUTIU SI DEMOLARE PAVILION PUNCT CONTROL SI IMPREJMUIRE”;

- predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții „CNI” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții: Proiect pilot - „Construire

sală de educație fizică școlară, Bulevardul Ferdinand I, nr.34, municipiul Alba Iulia, județul Alba” ;

- aprobarea protocolului de colaborare dintre Municipiul Alba Iulia și Colegiul Național "Horea, Cloșca și Crișan" Alba Iulia;

- aprobarea acordului cadru de parteneriat privind colaborarea dintre A.N. Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Mureș și Municipiul Alba Iulia;

- aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică al Poliției Locale a Municipiului Alba Iulia, pentru anul 2020;

- avizarea caietului de sarcini, a contractului cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, a regulamentului serviciului public de transport local de persoane și a documentației de atribuire;

- încheierea unui protocol de colaborare cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba;

- încheierea unui protocol de colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia;

- acceptarea donației făcute municipiului Alba Iulia a unor imobile (drumuri), situate în Alba Iulia;

- aprobarea proiectului BI Smart Alba Iulia, COD SIPOCA 810/ COD MYSMIS 136237, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativa 2014-2020 și a cheltuielilor aferente acestuia;

- însusirea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul "MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 1 – Alcală de Henares (inclusiv legătura cu Str. Gheorghe Șincai), Gârda, Drăgășani, Zăvoi, Lupșa, Calistrat Hogaș, Abrudului, Vidra, Albac, Stadionului, Cornel Medrea, Calea Labului, Meteș, Lotru”;

- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „Conectarea rutelor romane istorice din regiunea Dunării” (“ConnectIng hiSTorical Danube rEGions Roman routes”), acronim „ISTER”, finanțat în cadrul Programului Transnațional Interreg Danube, Axa prioritară 2 - Mediu și cultură responsabilă pentru regiunea



Dunării, Obiectiv Specific 2.2 - Promovarea utilizării durabile a patrimoniului și a resurselor naturale și culturale;

- aprobarea Fișei de proiect de investiție pentru obiectivul " FLUIDIZAREA TRAFICULUI RUTIER PRIN MĂSURI DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ- CONSTRUIRE ARTERĂ OCOLITOARE PE LATURA DE SUD - VEST A MUNICIPIULUI ALBA IULIA”;

- premiarea sportivilor și antrenorilor din municipiul Alba Iulia care au obținut rezultate deosebite la acțiuni sportive naționale și internaționale în anul 2019;

- participarea Municipiului Alba Iulia la *“Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului Eficientizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Alba Iulia– Zona Șanțurilor Cetății Alba Carolina;*

- aprobarea unor măsuri de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 Primarul municipiului Alba Iulia a emis un număr de 1.649 dispoziții.

I.3.7. S-a acordat consultanță privind punerea în consultare publică de către Primăria municipiului Alba Iulia, în concordanță cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a proiectelor de acte normative cu referire la:

- elaborarea unui plan urbanistic de detaliu "Construire centru de zi servicii medicale și împrejmuire, Alba Iulia”;

- proiectul de hotărâre privind amplasarea locuințelor colective din Municipiul Alba Iulia;

- proiectul de hotărâre privind modificarea regulamentului privind amplasarea, organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în Municipiul Alba Iulia;

- planul urbanistic detaliu, Construire bază sportivă tip 2, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.11, Municipiul Alba Iulia;

- planul urbanistic detaliu, Schimb parțial de destinație din hală în spațiu alimentație publică și construire spălătorie planul urbanistic detaliu, schimb parțial de destinație din hală în spațiu alimentație publică și construire spălătorie auto, str. Emil Racovita, nr.9, Municipiul Alba Iulia;

- planul urbanistic detaliu, Schimb parțial de destinație din hală în spațiu alimentație publică și construire spălătorie planul urbanistic detaliu, schimb parțial de destinație din hală în spațiu alimentație publică și construire spălătorie auto, str.Emil Racovita, nr.9, Municipiul Alba Iulia, etapa 2;

- planul urbanistic detaliu, Construire bază sportivă tip 1 - localitatea Micesti, cartier Micesti, strada Stadionului;

- proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

- proiectul de hotărâre privind intenția de aderare a Municipiului Alba Iulia la Carta europeană pentru egalitate între femei și bărbați în viață locală;

- planul urbanistic detaliu Schimb de destinație din locuință familială în pensiune, cu mansardare în volumul podului construit, Alba Iulia, str. Basarabiei, nr. 10;

- planul urbanistic zonal Modificare reglementari urbanistice aferente PUZ aprobat prin HCL nr.108/2008, Alba Iulia, Aleea Băișoara, str.Ana Blandiana, FN;

- planul urbanistic zonal Construire centură ocolitoare pe latura de nord a Municipiului Alba Iulia;

- planul urbanistic zonal Construire centură ocolitoare pe latura de nord a Municipiului Alba Iulia;

- planul urbanistic zonal Elaborare PUD pentru construire imobil cu destinația preponderentă de locuire (apartamente de tip "studio") cu bistro la parter;

-proiectul de hotărâre privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe, taxe speciale și amenzile aplicabile în anul 2021;

- planul urbanistic zonal Construire pensiune turistică;
- planul urbanistic de detaliu Construire hală producție, birouri, cabină poartă și împrejmuire;
- planul urbanistic zonal Construire magazin Penny market cu carmangerie, accese auto și pietonale, trotuare, sistematizare verticală, reclame pe fațade și în parcare, stâlp publicitar și împrejmuire;
- regulamentul de conferire a titlului de cetățean de onoare al Municipiului Alba Iulia.

Atunci când au avut loc și dezbateri publice pentru proiectele de acte normative puse în consultare publică, consilierul juridic responsabil conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a încheiat procese-verbale și minute.

## **II. COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ**

Compartimentul Autoritate tutelară din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală, în anul 2020, și-a exercitat atribuțiile în modul prevăzut în diferite texte din Noul Cod Civil și alte legi speciale. Trebuie menționat faptul că în contextul pandemiei Covid-19, Compartimentul Autoritate Tutelară s-a confruntat cu probleme deosebite, în sensul că începând cu declararea stării de urgență pe teritoriul României și apoi a stării de alertă, pentru a evita întâlnirile fizice cu persoanele implicate în desfășurarea anchetelor psihosociale, personalul responsabil cu activitățile specifice acestui compartiment a fost nevoit să obțină datele necesare și prin alte mijloace (ex.: on-line, whatsapp, telefon, citații la sediul Primăriei).

### **II.1. Componenta compartimentului în anul 2020:**

Consilieri - 2

### **II.2. Activitatea Compartimentului autoritate tutelară în anul 2020**

Personalul din cadrul Compartimentului autoritate tutelară și-a exercitat atribuțiile, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, astfel:

- A efectuat un număr de 99 anchete sociale, la solicitarea Judecătoriei, pentru instituirea curatei procesuale, conform Noului Cod Civil.

- A efectuat un număr de 261 anchete sociale, în urma investigațiilor efectuate pe teren, necesare în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, privind exercitarea autorității părintești asupra minorilor, în caz de divorț, anchete pentru ordonanțe președințiale, pentru stabilirea orelor de vizită, a pensiei de întreținere, a domiciliului minorilor, pentru tăgadă paternitate. De asemenea s-au întocmit 33 de anchete sociale necesare în cauzele care aveau ca obiect ajutor public judiciar.

- În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, autorității tutelare îi revine ca sarcină asistarea acestor persoane în fața Notarilor Publici la încheierea unor acte juridice (contracte de întreținere), astfel că în anul 2020 a fost asigurată asistență persoanelor vârstnice la întocmirea a 41 contracte de întreținere. De asemenea, a efectuat 2 anchete sociale pentru neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar.

- De asemenea, la solicitarea Judecătoriei prin comunicarea sentințelor de punere sub interdicție, s-au efectuat 14 inventarieri ale bunurilor persoanelor puse sub interdicție, 30 descărcări de gestiune a tutorilor și s-a întocmit un număr de 118 adrese către tutori și către Judecătoria Alba Iulia.

- A redactat și eliberat, la solicitarea Notarilor Publici, un număr de 79 de Dispoziții ale Primarului prin care s-a numit curator special și/ sau încuviințări pentru întocmirea diverselor acte notariale în numele minorilor, cu respectarea prevederilor art. 229 alin. 3<sup>2</sup> din Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind codul civil, modificat prin Legea nr.60/2012 (art.I pct.28).

- S-au efectuat un număr de 43 anchete sociale pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani, necesare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba, la solicitarea cuplurilor ( soți fără căsătorie civilă).

- La solicitarea cetățenilor pentru probleme diverse, s-au întocmit un număr de 35 de adrese cu răspunsuri la solicitări.

### **III. COMPARTIMENT ARHIVĂ**

La baza activității Compartimentului arhivă din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală se află Legea nr 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

### III.1. Componența compartimentului în anul 2020:

Consilieri - 1

### III.2. Activitatea Compartimentului arhivă în anul 2020:

În vederea respectării și aplicării legii și a altor reglementări, privind arhivarea, circuitul actelor în Primărie, întocmirea și eliberarea adeverințelor, a certificatelor și a dovezilor, în cursul anului 2020, consilierul din cadrul Compartimentului arhivă a desfășurat următoarele activități:

- A întocmit Nomenclatorul arhivistic al documentelor create de aparatul de specialitate al Primarului și de serviciile subordonate Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia

- A întocmit proiectul de dispoziție al primarului pentru constituirea Comisiei de selecționare a documentelor din arhivă, a completat registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice, a întocmit inventarul documentelor cu termen de păstrare și l-a depus la Direcția Județeană Alba a Arhivelor Naționale

- A eliberat adeverințe cu vechimea în muncă ale foștilor membri C.A.P. și a eliberat copii conforme cu originalul după actele din arhiva instituției.

- A menținut relația cu operatorul economic care a desfășurat activitatea de legătorie arhivă, firmă cu care Primăria municipiului Alba Iulia a avut relații contractuale.

În anul 2020 s-au primit în arhiva Primăriei municipiului Alba Iulia, de la compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului, următoarele unități arhivistice:

- 28 volume cuprinzând autorizații de construire;
- 272 volume cuprinzând certificate de urbanism;
- 1.163 volume cuprinzând acte contabile;

Urmare a solicitării Direcției venituri din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, s-au selecționat din arhiva existentă la sediul acesteia și predate spre distrugere, un număr de 1.148 volume, cuprinzând documente cu termen de valabilitate expirat. La solicitarea angajaților autorității publice, le-a pus la dispoziție pentru documentare, un număr de 269 volume din arhivă, conform Registrului de evidență a intrărilor și ieșirilor din arhivă.

La registratura Primăriei s-au înregistrat în cursul anului 2020, un număr de 63 cereri care au fost direcționate Direcției juridice, prin care s-au solicitat adeverințe și copii după actele aflate în arhiva instituției, cereri soluționate de către Compartimentul arhivă.

După întocmirea proceselor-verbale de afișare, s-au afișat pe panoul de afișaj al Primăriei, un număr de 424 publicații de vânzare, publicații de licitare, sentințe civile, încheieri civile, citații, spre a putea fi consultate de către orice altă persoană interesată, la solicitarea executorilor judecătorești, alte instituții publice sau firme de insolvență, precum și a instanțelor judecătorești.

# COMPARTIMENT AUDIT

---

## Misiunea auditului public intern

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului funcționează în directă subordine a Primarului municipiului Alba Iulia, nivel de subordonare în acord cu cerințele normativelor în vigoare, pentru asigurarea nivelului de independență necesar desfășurării activității de audit intern.

Activitatea de audit intern se exercită atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, cât și pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică și fără, instituții de învățământ, sanitare, cultură, servicii publice) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități (30 entități publice subordonate, din care 21 ordonatori terțiari de credite).

În anul 2020, activitatea de audit public intern a fost asigurată de doi auditori interni și a avut ca bază legală:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, actualizate, avizate favorabil de

DGRFP Braşov – cu nr. 61265/02.09.2014 și aprobate de Primar, împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia. - procedurile operaționale aprobate.

Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activitățile auditorilor în anul 2020, au fost:

- furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control prin realizarea 100% a planului de audit și a misiunilor solicitate de conducerea instituției;
- oferirea de consiliere managementului și angajaților instituției în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control, conform prevederilor OSGG nr. 600/2018);
- creșterea calității activității de audit intern prin perfecționarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități;
- îmbunătățirea imaginii auditului în cadrul instituției, printr-o abordare proactivă, schimbarea atitudinii, relații interpersonale cu colegii din cadrul instituției, prin dobândirea unei autorități personale și profesionale.

### **Sinteza activității pe anul 2020**

Toate misiunile de audit intern realizate în anul 2020 au fost misiuni de asigurare - de regularitate/conformitate, în proporție de 100%,

La nivelul UAT Municipiul Alba Iulia, în anul 2020 au fost realizate un număr de 6 misiuni de asigurare.

În cadrul celor șase misiuni de asigurare, s-au abordat următoarele domenii:

- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Directia Venituri;
- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Serviciul Administrarea Domeniului Public si Privat;



- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul structurilor din cadrul entităților subordonate – Directia de Asistenta Sociala;
- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul structurilor din cadrul entităților aflate in coordonare – Clubul Sportiv Municipal Unirea Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul structurilor din cadrul entităților aflate in coordonare – Caminul pentru Persoane Varstnice;
- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul bugetar – Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia.

Gradul de îndeplinire a activităților planificate - misiuni de audit și alte activități – este de 100%.

Funcția de audit în anul 2020 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entitatilor auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2020 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/ managerial în cadrul structurilor/ entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat.

Recomandările formulate de către auditori în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2020, au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entitaților auditate.

### **Contribuția auditului la adăugarea plusvalorii și atingerea obiectivelor din cadrul entităților publice de la nivelul administrației publice locale a Primăriei Municipiului Alba Iulia**

Calitatea serviciilor oferite de către Compartimentul Audit Public Intern din

cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, înseamnă atât conformarea față de Standardele internaționale de audit, respectarea Codului etic al auditorului intern, cât și îmbunătățirea continuă a calității, prin compararea realizărilor cu obiectivele organizației, identificarea punctelor slabe și corectarea disfuncționalităților, formularea recomandărilor și a concluziilor, respectiv, dezvoltarea unei culturi a calității de îmbunătățire a activităților desfășurate la nivelul organizației.

### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern**

La nivelul compartimentului de audit intern al Primăriei Municipiului Alba Iulia, au fost identificate direcții de acțiune prin care să se concretizeze îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2020, astfel:

A. Direcția de acțiune 1 - Actualizarea și dezvoltarea instrumentelor metodologice pentru a asigura creșterea eficienței și eficacității activității de audit intern.

Acțiunea 1 – Dezvoltarea instrumentelor metodologice pentru auditarea funcțiilor specifice entității.

B. Direcția de acțiune 2 – Desfășurarea activității în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

C. Direcția de acțiune 3 - Asigurarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcție importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creșterea calității activității de audit intern.

Auditori interni,

Bora Viorica

Bogin Anghel Stefan

# COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

---

Organigrama compartimentului este următoarea: 1 consilier cu studii superioare tehnice (detașat 6 luni la Direcția Venituri) și 2 inspectori cu studii superioare juridice, respectiv economice (din care unul cu norma de 1/2).

Menționăm existența unui număr de **189 asociații de proprietari și locatari în municipiul Alba Iulia.**

Obiectivele permanente ale Compartimentului de Relații cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia sunt:

- sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de locatari pentru reorganizarea lor în asociații de proprietari;
- sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu, pentru reprezentarea și susținerea intereselor comune ale proprietarilor, legate de folosirea bunurilor aflate în proprietate comună indiviză;
- atestarea persoanelor fizice pentru meseria de administrator condominiu;
- furnizarea de relații, sprijin și îndrumare în activitatea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin asupra proprietății comune;
- verificarea și comunicarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor privind unele nereguli apărute în activitatea asociațiilor de proprietari;
- exercitarea controlului financiar-contabil și de gestiune asupra activității asociațiilor de proprietari, la cerere sau din oficiu;
- întocmirea documentației privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe incluse în programul POR 2014 - 2020, cu tot ceea ce implică asociațiile de proprietari.

În cadrul activității pe **anul 2020** putem sintetiza următoarele:

- **198 documente înregistrate** (sesizări privind verificare cheltuieli de întreținere, depuneri situații ale elementelor de Activ-Pasiv, actualizare baze de date alături de

procese verbale adunări generale, sesizări privind deteriorări ale apartamentelor produse de infiltrații de apă etc), cu verificări în teren, după caz, respectiv răspunsuri întocmite și transmise în termen petiționarilor;

- exercitarea **controlului financiar - contabil** și de gestiune asupra activității a **14 asociații de proprietari**, la cerere sau din oficiu, întocmirea Rapoartelor de constatare și dispunerea măsurilor care s-au impus; aducerea la cunoștința comitetului executiv, respectiv a proprietarilor a celor constatate pentru îndeplinirea măsurilor dispuse și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse;

- **colaborarea cu Inspectoratul de Poliție al Județului Alba - Serviciul de Investigare a Fraudelor**, prin efectuarea de expertize și verificări în gestiunea unor asociații, în vederea cercetării de către organele competente – Asociația 26, Asociația 15 Cloșca, Asociația V1;

- verificarea **Situației Soldurilor elementelor de Activ și Pasiv** depuse de unele asociații (**39 situații depuse**), din oficiu sau la cerere, verificări efectuate la sediul asociațiilor sau la sediul primăriei, după caz;

- colaborarea cu Biroul Disciplina în Construcții din cadrul Poliției Locale asupra sesizărilor cu privire la starea construcțiilor și instalațiilor din blocuri (deplasări în teren);

- conceperea și emiterea anunțurilor și înștiințărilor către asociațiile de proprietari privind unele aspecte din activitatea lor;

- pregătire documentație și verificarea celor **54 cereri de înscriere în concursul "Alba Iulia curată"**, efectuarea verificărilor în teren împreună cu comisia numită în acest scop în etapa de iarnă și cea de primăvară, centralizare punctaje și înmânarea premiilor;

-acțiuni de **prevenire/ combatere răspandire COVID:**

- acțiuni de dezinfecție a tuturor scărilor de bloc din oraș, în 3 etape, pregătire și alocare zone către firmele de execuție, informații, verificări execuție;
- instalare recipienti dezinfectant în toate scările de bloc din oraș- identificare scări, rezolvare solicitări;
- distribuie măști protecție, 20.487 pachete a câte 10 bucăți, către asociațiile

de proprietari din oraș, cu scopul de a fi redistribuite proprietarilor;

- continuarea promovării programului informatic de calcul al cheltuielilor de întreținere la asociațiile de proprietari (Bloc Manager Net) în cadrul Proiectului SMART CITY, la finalul anului 2020 ajungându-se la un număr de 2.750 beneficiari (17 asociații de proprietari); Susținere proiect PlastiCircle prin organizare de întâlniri cu asociațiile de proprietari, distribuie materiale publicitare, distribuie chestionare.

### **Reabilitare termică**

Reprezentanții compartimentului fac parte din echipa de **pregătire și implementare a proiectului "Creșterea performanței energetice a unor blocuri de locuințe din Municipiul Alba Iulia", din Programul Operațional Regional 2014-2020, reabilitare termică blocuri cu fonduri europene: 2 cereri de finanțare cu 5, respectiv 8 condominii (41 scări cu 1215 apartamente)**

- elaborarea Hotărârii de Consiliu nr.196/2020 privitoare la condițiile de acordare a ajutorului financiar pentru reabilitarea termică a locuințelor, pregătire și distribuție cerere tip, informare asociații;
- verificarea celor **331 dosare depuse** în vederea **acordării ajutorului financiar de natură socială pentru reabilitarea termică a locuințelor**; emiterea de dispoziții de acordare/ neacordare a acestui ajutor financiar;
- verificare cereri de înlocuire tâmplărie, închidere balcon, actualizare bază de date proprietari, demolări lucrări fără autorizație de construire;
- participare la **ședinte de informare proprietari, predare de amplasament** pentru 11 blocuri (29 scări) și **ședinte săptămânale de lucru** cu proiectantul și cele 3 firme executante.
- informarea beneficiarilor cu privire la toate aspectele tehnice privitoare la lucrări precum și asupra condițiilor de aprobare a ajutorului financiar.

În condițiile participării la multiple activități și proiecte, estimăm o medie zilnică de 2 ore pentru oferirea de relații în mod direct la ghișeu sau telefonic.

# DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

---

Direcția de Asistență Socială (DAS) este subordonată Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia. Primarul municipiului coordonează și controlează DAS; prin dispoziția primarului, cu atribuții delegate, este subordonată viceprimarului.

DAS s-a reorganizat în baza Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și cuprinde specialiști în domeniul asistenței sociale, psihologie, sociologie, economic, administrativ și juridic.

Direcția de asistență socială este organizată conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul local al municipiului Alba Iulia în trei servicii: Serviciul beneficii sociale și evaluare primară, Serviciul programe și servicii sociale, Serviciul Financiar Administrativ, Achiziții publice și două compartimente în subordinea Directorului executiv: Compartiment Resurse Umane, Monitorizare și Compartiment Relații publice, comunicare și registratură.

Serviciile sunt conduse de către un șef serviciu, subordonat directorului executiv.

DAS este furnizorul acreditat de servicii sociale al Consiliului Local Alba Iulia, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr.006607/17.10.2019.

DAS are Cod unic fiscal și Cod în MYSMIS distinct.

## **1. SERVICIUL BENEFICII SOCIALE ȘI EVALUARE PRIMARĂ**

1. Serviciul Beneficii Sociale și evaluare primară are în componență următoarele compartimente:

1.1. COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE;

1.2. COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI;

1.3. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

1.4. COMPARTIMENT AJUTOARE FINANCIARE SPECIALE;

## 1.5. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE;

### 1.1. COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INSERTIE (VMI)

- LEGEA 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare

- HGR 50/2011 Normele metodologice de aplicare a prevederilor privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Activități:

- întocmirea dosarelor la cerere;

- emitere dispoziție primar de acordare sau neacordare a ajutorului social, de suspendare, modificare și încetare;

- efectuarea anchetelor sociale;

- completarea cu acte a dosarelor întocmite;

- stabilirea nominală a persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității/lunar;

- întocmirea planului de efectuare a orelor de muncă și repartizarea personalului în funcție de prioritățile din municipiu și transmiterea lor instituțiilor și persoanelor implicate/lunar;

- comunicare de statistici, situație centralizatoare lunară privind beneficiarii de ajutor social în plată, borderouri cu modificări, suspendări, încetări la AJPIS Alba/lunar;

- reevaluări situație beneficiari;

- evidență persoane fără locuințe și identificarea de cazuri sociale;

- plata ajutorului de încălzire cu lemne pe perioada sezonului rece, acordat în baza legii 416/2001;

- ajutor acordat pentru încălzirea locuinței cu lemne pe perioada sezonului rece (pentru cei care nu sunt beneficiari de VMG).

## Situație AJUTOR SOCIAL ANUL 2020

Nr.crt	LUNA	AN	Nr. familii beneficiare/pers.sing	SUME PLĂTITE
1	IANUARIE	2020	117	28.482,00 lei
2	FEBRUARIE	2020	111	27.489,00 lei
3	MARTIE	2020	111	27.517,00 lei
4	APRILIE	2020	116	28.555,00 lei
5	MAI	2020	143	36.367,00 lei
6	IUNIE	2020	145	37.235,00 lei
7	IULIE	2020	141	35.804,00 lei
8	AUGUST	2020	129	32.524,00 lei
9	SEPTEMBRIE	2020	120	30.098,00 lei
10	OCTOMBRIE	2020	119	30.010,00 lei
11	NOIEMBRIE	2020	128	32.656,00 lei
12	DECEMBRIE	2020	135	35.366,00 lei
TOTAL			1515	382.103,00 lei

- Număr total de anchete sociale efectuate 263.



**Situație AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU LEMNE PENTRU PERSOANELE BENEFICIARE DE VMG ANUL 2020**

Nr.crt.	LUNA	AN	Nr. beneficiare/ sing	familii pers.	SUME PLĂTITE
1	IANUARIE	2020	2		348,00 lei
2	FEBRUARIE	2020	2		232,00 lei
3	MARTIE	2020	2		116,00 lei
4	NOIEMBRIE	2020	100		29.000,00 lei
5	DECEMBRIE	2020	9		2.088,00 lei
		TOTAL	115		31.784,00 lei

**Situație PERSOANE APTE DE MUNCĂ - VMG ANUL 2020**

NR. CRT.	LUNA /AN	NUMAR DE PERSOANE APTE DE MUNCĂ
1	IANUARIE/2020	107
2	FEBRUARIE/2020	104
3	MARTIE/2020	100
4	APRILIE/2020	102
5	MAI/2020	137
6	IUNIE/2020	143
7	IULIE/2020	136
8	AUGUST/2020	138
9	SEPTEMBRIE/2020	133

10	OCTOMBRIE/2020	128
11	NOIEMBRIE/2020	131
12	DECEMBRIE/2020	135
	TOTAL	1494

### Situație Instructaj în domeniul securității și sănătății muncii - 2020

Instructaj introductiv general în domeniul S.S.M.	Instructaj în domeniul S.S.M la locul de muncă	Instructaj periodic în domeniul SSM	Instruirea în domeniul apărării împotriva incendiilor și a altor sit. de urg. la locul de muncă
36	67	546	27

- Legea nr.277/2010 privind alocației pentru susținerea familiei;

- HGR nr. 38/2011 Normele metodologice de aplicare a prevederilor privind alocația pentru susținerea familiei;

Activități:

- întocmire dosar pentru alocația pentru susținerea familiei;

- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;

- emitere dispoziție primar de acordare sau neacordare, de modificare și încetare a alocațiilor;

- borderou de alocații;

- comunicare dispoziții, beneficiar, AJPIS Alba / lunar;

- completarea cu acte a dosarelor întocmite/ lunar;
- comunicare de statistici la AJPIS Alba;
- reevaluări situație beneficiari;
- identificare debite.

### **ALOCAȚII PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI ANUL 2020**

LUNA	ALOCAȚII MONOPARENTALE	ALOCAȚII BIPARENTALE
IANUARIE	43	32
FEBRUARIE	41	31
MARTIE	40	28
APRILIE	42	28
MAI	46	32
IUNIE	45	34
IULIE	46	34
AUGUST	48	32
SEPTEMBRIE	46	32
OCTOMBRIE	49	31
NOIEMBRIE	46	32
DECEMBRIE	47	32
TOTAL	539	378

Număr total de anchete sociale la dosarele de alocație pentru susținerea familiei  
158.

**SITUAȚIE LEMNE FĂRĂ AJUTOR SOCIAL ANUL 2020**

NR. CRT	LUNA	NR.BENEFICIARI	SUME PLĂTITE
1	IANUARIE	0	0,00 lei
2	FEBRUARIE	0	0,00 lei
3	MARTIE	0	0,00 lei
4	NOIEMBRIE	2	345,00 lei
5	DECEMBRIE	0	0,00 lei
	TOTAL	5	345,00 lei

**SITUAȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ANUL 2020**

NR.CRT	LUNA	NR.BENEFICIARI
1	IANUARIE	1
2	FEBRUARIE	1
3	MARTIE	1
4	NOIEMBRIE	1
5	DECEMBRIE	1
	TOTAL	5

PAID - polițe de asigurare împotriva dezastrelor

- întocmire tabel cu beneficiari de venit minim garantat, care dețin locuințe în proprietate și care nu dețin sau le expiră polițele încheiate pentru asigurarea riscului la cutremur, alunecări de teren și inundații ;

- distribuție polițe de asigurare - 14 beneficiari de ajutor social;

#### Programul Operațional Regional 2014/2020

- 25 anchete sociale pentru acordarea ajutorului financiar de natură socială, pentru cheltuielile aferente lucrărilor de intervenție pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale incluse în Programul Operațional Regional 2014/2020;

#### POAD - program operațional ajutorarea persoanelor defavorizate

- întocmire borderou de distribuție măști de protecție, persoanelor beneficiare de ajutor social și persoanelor beneficiare de alocație pentru susținerea familiei;

- 214 cutii măști distribuite beneficiarilor de ajutor social;

- 135 cutii măști distribuite beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei.

S-au întocmit listele pentru distribuția pachetelor cu alimente/ produse de igienă ( O.U.G. nr.84/2020), pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD.

Nr. crt	Luna/an	Pachete alimente	Porții produse igiena	Categoria beneficiari
1	Ianuarie/2020	-	105	VMG
2	Ianuarie/2020	-	287	ASF
3	Iunie/2020	-	314	VMG
4	Iunie/2020	-	139	ASF
5	Iulie/2020	302	-	VMG

6	Iulie/2020	150	-	ASF
	TOTAL	452	845	

OUG nr.115/2020 privind tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde

- au fost distribuite 65 de tichete pentru mese calde;

OUG nr.133/2020 privind tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional

- au fost preluate 55 de cereri însoțite de actele doveditoare .

## 1.2.COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI:

- aplicarea legilor în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului și asigurarea beneficiilor sociale cuvenite (alocații de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent pentru creșterea copilului, alocații de susținere a familiilor cu venituri mici).

Activități:

- întocmire dosar pentru alocații, indemnizații și stimulent de inserție;

- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;

- emitere dispoziție primar de acordare sau neacordare, de suspendare, modificare și încetare a alocațiilor;

- borderou de alocații / indemnizații;

- comunicare dispoziții, beneficiar, AJPIS Alba;

- completarea cu acte a dosarelor întocmite și reevaluări situație beneficiari;

- comunicare de statistici la AJPIS Alba și identificare debite;

- monitorizarea și analiza situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială aflați în situații de risc (inclusiv copiii a căror părinți sunt plecați în străinătate)

- anchete sociale în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
- efectuare anchete sociale, rapoarte de evaluare inițială, planuri servicii pentru revenirea în familie, menținerea copilului în familie, prevenirea abandonului școlar, etc.
- stabilirea nominală a veniturilor în familia naturală a copiilor care au dosare întocmite în cadrul Compartimentului protecția copilului;
- monitorizarea și reevaluarea cazurilor de menținere în familie a copiilor;

Luna	Ancheta socială protecție copil Legea 272/2004	Adrese de răspuns PC, alte instituții persoane	Plan de servicii: prevenirea separare, reintegrare în familie, centre de zi Lege 272/2004	Evaluări copii cu părinți plecați HGR 691/2015	Monitorizările tutele Ordin 1733/2015	Ancheta pt comisiile handicap Ordin MECTS 1985/2016	Ancheta orientare școlară copii handicap Ordin MEDC T 6552 / 2011	Monitorizările la 6 luni copii handicap Ordin 1985	Raport de evaluare psihologică Lege 272/2004	Consiliere individuală /familială Lege 272/2004
I	17	16	9	6	5	15	5	17	4	2
II	20	24	9	98	-	24	9	4	3	5
III	25	42	3	37	-	23	1	17	5	11
IV	11	17	-	11	5	6	-	13	1	-
V	17	19	2	9	-	16	10	14	2	-
VI	24	21	13	11	-	16	5	9	6	-

VII	27	27	3	3	5	19	1	10	5	-
VIII	16	13	2	8	-	15	-	17	3	-
IX	21	23	6	30	-	24	18	19	2	-
X	17	46	5	30	5	20	8	7	6	6
XI	17	12	3	11	-	17	7	3	2	-
XII	17	14	4	-	-	8	1	16	4	-
TOTAL	229	274	59	254	20	203	65	146	43	24

Total pe anul 2020: 1317

### STIMULENT INSERȚIE 2020

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	24
2	FEBRUARIE	16
3	MARTIE	29
4	APRILIE	19
5	MAI	26
6	IUNIE	26
7	IULIE	29
8	AUGUST	27



9	SEPTEMBRIE	13
10	OCTOMBRIE	21
11	NOIEMBRIE	24
12	DECEMBRIE	27
TOTAL		281

### **ALOCAȚII DE STAT 2020**

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	87
2	FEBRUARIE	49
3	MARTIE	44
4	APRILIE	27
5	MAI	47
6	IUNIE	56
7	IULIE	57
8	AUGUST	68
9	SEPTEMBRIE	68
10	OCTOMBRIE	50
11	NOIEMBRIE	40
12	DECEMBRIE	64
TOTAL		657

**INDEMNIZAȚII CREȘTERE COPIL 0-2(3) ANI 2020**

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	77
2	FEBRUARIE	52
3	MARTIE	54
4	APRILIE	46
5	MAI	48
6	IUNIE	55
7	IULIE	63
8	AUGUST	50
9	SEPTEMBRIE	52
10	OCTOMBRIE	68
11	NOIEMBRIE	55
12	DECEMBRIE	57
TOTAL		677

**INDEMNIZAȚII ÎNGRIJIRE COPIL CU DIZABILITATE 3-7 ANI 2020**

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	6
2	FEBRUARIE	

3	MARTIE	3
4	APRILIE	4
5	MAI	1
6	IUNIE	5
7	IULIE	6
8	AUGUST	2
9	SEPTEMBRIE	2
10	OCTOMBRIE	2
11	NOIEMBRIE	2
12	DECEMBRIE	3
TOTAL		36

### **SPRIJIN LUNAR PENTRU ÎNGRIJIRE COPIL 0-7 ANI 2020**

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	1
2	FEBRUARIE	1
3	MARTIE	-
4	APRILIE	-
5	MAI	-
6	IUNIE	-

7	IULIE	-
8	AUGUST	1
9	SEPTEMBRIE	-
10	OCTOMBRIE	2
11	NOIEMBRIE	-
12	DECEMBRIE	-
TOTAL		5

### 1.3. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Asigurarea drepturilor și beneficiilor sociale pentru persoanele cu handicap în conformitate cu prevederile legale;

Activități:

- întocmire dosare pentru plata indemnizației cuvenite persoanei cu handicap grav;
- întocmire dosare pentru stabilirea dreptului la asistent personal al persoanei cu handicap grav;
- încheierea contractelor de muncă pentru asistenții personali;
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu handicap;
- completarea cu acte a dosarelor întocmite;
- comunicare de statistici la DGASPC Alba;
- reevaluări situație beneficiari;
- eliberare adeverințe indemnizație/ salariu pentru persoanele cu handicap grav/ reprezentant legal;
- recuperare debite;
- identificarea de cazuri sociale;

- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba.

### ACTIVITATE ASISTENTI PERSONALI 2020

LUNA	Contr. indivd. de munca angajare	Act aditional	Dispoz. Angajare	Dispoz. prelungire	Dispoz. incetare expirare	Dispoz. incetare alte motive	Dispoz suspendare/ revenire pe post
IANUARIE	9	1	9	1	6	1	--
FEBRUARIE	13	-	13	-	4	3	--
MARTIE	17	-	17	-	12	2	--
APRILIE	11	2	11	2	7	2	--
MAI	4	3	4	3	4	--	--
IUNIE	3	-	3	-	2	4	--
IULIE	5	3	5	3	5	3	--
AUGUST	8	1	8	1	4	2	--
SEPTEMBRIE	6	2	6	2	2	1	--
OCTOMBRIE	8	1	8	1	4	4	--
NOIEMBRIE	4	1	4	1	3	4	--
DECEMBRIE	10	1	10	1	4	5	1
TOTAL	84	15	84	15	57	31	1

LUNA	NR. TOTAL ASISTENȚI PERSONALI ANGAJAȚI		
	PENTRU COPII	PENTRU ADULTI	TOTAL
IANUARIE	70	161	231
FEBRUARIE	71	169	240
MARTIE	73	169	242
APRILIE	74	169	243
MAI	75	167	242
IUNIE	75	167	242
IULIE	74	165	239
AUGUST	76	165	241
SEPTEMBRIE	76	168	244
OCTOMBRIE	73	173	246
NOIEMBRIE	78	167	245
DECEMBRIE	78	167	245

LUNA	NR. TOTAL ASISTENȚI PERSONALI ANGAJAȚI		
	PERIOADA DETERMINATĂ	PERIOADA NEDETERMINATĂ	TOTAL

IANUARIE	105	126	231
FEBRUARIE	109	131	240
MARTIE	111	131	242
APRILIE	109	134	243
MAI	110	132	242
IUNIE	110	132	242
IULIE	108	131	239
AUGUST	111	130	241
SEPTEMBRIE	113	131	244
OCTOMBRIE	113	133	246
NOIEMBRIE	113	132	245
DECEMBRIE	109	136	245

LUNA	CONTRACTE INDIVIDUALE DE MUNCĂ ÎNCETATE		
	PENTRU COPII	PENTRU ADULȚI	TOTAL
IANUARIE	1	1	2
FEBRUARIE	1	4	5
MARTIE	1	2	3

APRILIE	-	2	2
MAI	1	-	1
IUNIE	-	4	4
IULIE	--	4	4
AUGUST	1	2	3
SEPTEMBRIE	--	1	1
OCTOMBRIE	--	5	5
NOIEMBRIE	--	4	4
DECEMBRIE	--	5	5
TOTAL	5	34	39

LUNA	CONCEDII DE ODIHNĂ ACORDATE ASISTENTULUI PERSONAL ÎN ANUL 2020	INDEMNIZAȚII ACORDATE PERSOANEI CU HANDICAP GRAV, AFERENTE PERIOADEI DE C.O. AL ASISTENTULUI PERSONAL ÎN ANUL 2020
IANUARIE	-	-
FEBRUARIE	37	37
MARTIE	-	-
APRILIE	29	29

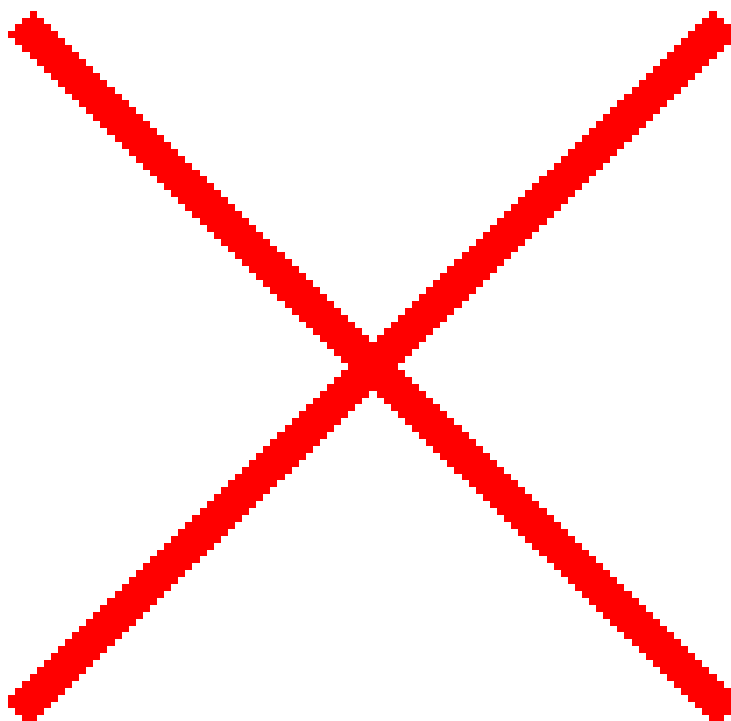


MAI	-	-
IUNIE	52	52
IULIE	-	-
AUGUST	93	93
SEPTEMBRIE	-	-
OCTOMBRIE	21	21
NOIEMBRIE	-	-
DECEMBRIE	17	17
TOTAL	249	249

	ANCHETE SOCIALE/ RAPOARTE DE MONITORIZARE
IANUARIE	25
FEBRUARIE	12
MARTIE	35
APRILIE	24
IUNIE	14
IULIE	29
AUGUST	19

SEPTEMBRIE	26
OCTOMBRIE	33
NOIEMBRIE	14
DECEMBRIE	19
TOTAL	263
TOTAL	263

**INDEMNIZATII PERSOANE CU HANDICAP GRAV 2020**



**TABEL ANCHETE SOCIALE PERSOANE CU HANDICAP ADULȚI 2020**

LUNA	NUMĂR ANCHETE
IANUARIE	88

FEBRUARIE	67
MARTIE	45
APRILIE	11
MAI	46
IUNIE	70
IULIE	79
AUGUST	53
SEPTEMBRIE	62
OCTOMBRIE	65
NOIEMBRIE	72
DECEMBRIE	90
TOTAL	748

- anchete sociale/monitorizări pentru persoane cu dizabilități instituționalizate in diferite centre

- anchete de evaluare/monitorizare a beneficiarilor de indemnizații pentru persoanele cu handicap grav

- monitorizarea/evaluarea asistenților personali și a persoanelor cu handicap grav pe care aceștia le au în îngrijire

ANCHETE SOCIALE/MONITORIZĂRI – CASA DE TIP FAMILIAL PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI SÂNCRAI	5
ANCHETE SOCIALE/MONITORIZĂRI – SOCIETATEA DE AJUTORARE DIAKONIA	6

ANCHETE SOCIALE/MONITORIZĂRI - DGASPC ALBA	13
ANCHETE DE EVALUARE PENTRU BENEFICIARI DE INDEMNIZAȚII PERSOANE CU HANDICAP	10 4
EVALUARE/MONITORIZARE A ASISTENȚILOR PERSONALI ȘI A PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV PE ACEȘTIA LE AU ÎN ÎNGRIJIRE	23 4
ANCHETE SOCIALE /CERERI ADMITERE INTERNARE ÎNTR-O INSTITUȚIE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	5
ANCHETE SOCIALE/REFERATE/DISPOZIȚII – CENTRE RECUPERARE MINORI	19
GRILA EVALUARE MEDICO SOCIALĂ PENTRU PERSOANELE CARE SE INTERNEAZĂ ÎN UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALE, FIȘĂ DE EVALUAREA MEDICO-SOCIO-PROFESIONALĂ	2

- situație privind cererile persoanelor cu handicap pentru legitimație card parcare conf. ordinului nr.223/2007 pentru aprobarea procedurii de acordare a drepturilor prevăzute din legea nr.448/2006 pentru anul 2020 – 134.

- anchete sociale pentru acordarea ajutorului financiar de natura socială pentru cheltuielile aferente lucrărilor de intervenție pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale pentru anul 2020 – 12.

- întocmire fișă de consiliere psiho-socială la cererea aparținătorilor sau a familiei persoanelor încadrate în grad de handicap – 10.

- ALTE ACTIVITĂȚI ALE COMPARTIMENTULUI distribuție măști protecție persoane cu handicap - 65

#### 1.4 COMPARTIMENT AJUTOARE FINANCIARE SPECIALE

AJUTOARE DE URGENȚĂ – conform HCL nr.280/2008 privind stabilirea situațiilor deosebite în care se află persoanele din municipiul Alba Iulia aflate în nevoie socială și necesită acordarea unor ajutoare de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

AJUTOARE DE URGENȚĂ ACORDATE ÎN ANUL 2020

Nr. crt.	LUNA/ ANUL 2020	FAMILII BENEFICIARE	SUMA DIN BUGETUL LOCAL
1	IANUARIE	0	0,00 lei
2	FEBRUARIE	1	1.200,00 lei
3	MARTIE	2	1.710,00 lei
4	APRILIE	1	813,00 lei
5	MAI	0	0,00 lei
6	IUNIE	0	0,00 lei
7	IULIE	1	741,00 lei
8	AUGUST	0	0,00 lei
9	SEPTEMBRIE	2	4.992,00 lei
10	OCTOMBRIE	0	0,00 lei
11	NOIEMBRIE	2	2.020,00 lei
12	DECEMBRIE	3	2.141,00 lei
	TOTAL DOSARE PLĂTITE 2020	12	13.617,00 lei

AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU GAZE NATURALE

ÎN ANUL 2020

LUNA	GAZE NATURALE
------	---------------

IANUARIE	71
FEBRUARIE	72
MARTIE	72
NOIEMBRIE	46
DECEMBRIE	48

**TICHETE SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ/ STIMULENT EDUCAȚIONAL PENTRU ANUL 2020**

NR. CRT.	2020 LUNA	VALOAREA TICHETULUI SOCIAL ÎN LEI	NUMĂRUL DE TICHETE	SUMA TOTALĂ PE LUNA ÎN LEI
1	IANUARIE	50	8	400
2	FEBRUARIE	50	6	300
3	MARTIE	50	11	550
4	APRILIE	50	10	500
5	MAI	50	10	500
6	IUNIE	50	10	500
7	IULIE	50	0	0
8	AUGUST	50	0	0
9	SEPTEMBRIE	50	1	50
10	OCTOMBRIE	50	6	300
11	NOIEMBRIE	50	7	350

12	DECEMBRIE	50	6	300
	TOTAL TICHETE	50	75	3750

**ÎNHUMĂRI CONFORM LEGII NR.102/2014 PRIVIND CIMITIRELE, CREMATORIILE UMANE ȘI SERVICIILE FUNERARE PENTRU ANUL 2020**

Nr. crt.	LUNA/ ANUL 2020	FAMILII BENEFICIARE	SUMA DIN BUGETUL LOCAL
1	IANUARIE	0	0,00 lei
2	FEBRUARIE	2	4.879,00 lei
3	MARTIE	1	5.464,00 lei
4	APRILIE	1	1.395,00 lei
5	MAI	0	0,00 lei
6	IUNIE	1	1.955,00 lei
7	IULIE	0	0,00 lei
8	AUGUST	0	0,00 lei
9	SEPTEMBRIE	1	1.891,00 lei
10	OCTOMBRIE	1	1.891,00 lei
11	NOIEMBRIE	0	0,00 lei
12	DECEMBRIE	0	0,00 lei
	TOTAL 2020	7	17.475,00 lei

## ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI

Luna/an ul 2020	Anchete sociale pt Program Național Bani de liceu și EURO 200	POAD 2014 - 2020 analiza/dis tribuție produse igienă/alim entare	OUG 115/202 0 analiză și distribuți e tichete sociale pentru mese calde	Adeverințe /anchete sociale pt. obținere burse sociale în învățăm. universitar	Anchete sociale pt Programu l Operațion al Regional 2014/202 0 - Clădiri rezidenția le	Anchete sociale la cererea altor instituții, persoane
IANUAR IE						
FEBRUA RIE						
MARTIE		247				
APRILIE						
MAI	6					2
IUNIE						
IULIE		379				



AUGUST						1
SEPTEMBRIE						
OCTOMBRIE				14	7	
NOIEMBRIE	3		277			1
DECEMBRIE						
TOTAL	9	626	277	14	7	4

### 1.5.COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

S-au efectuat:

23 anchete sociale pentru internarea în Căminul pentru Persoane Vârstnice din Alba Iulia.

3 anchete pentru internarea într-o instituție de asistență socială pentru persoanele vârstnice /cu handicap din județul Alba;

14 anchete sociale pentru declarațiile de întreținere a persoanelor plecate în străinătate;

7 anchete/adrese diverse pentru constatarea situației unor persoane vârstnice / cu handicap aflate în dificultate;

5 adrese /solicitări eliberare cazier judiciar pentru persoanele vârstnice /dosar Cămin Persoane Vârstnice.

3 anchete /monitorizări pentru persoanelor vârstnice exterminate din diferite centre de Asistență Socilă din țară care au / au avut domiciliul în Alba Iulia.

2 rapoarte de vizită pentru persoanele vârstnice cu ocazia împliniri a vârstei de 100 ani și 101 ani ;

10 card – uri / tichete pentru mese calde, distribuite persoanelor vârstnice;

1 proiect de hotărare pt. acordarea unei sume de bani pentru o persoană vârstnică la împlinirea vârstei de 101 ani;

375 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap:

IANUARIE - 43

FEBRUARIE - 39

MARTIE - 28

APRILIE - 7

MAI - 14

IUNIE - 37

IULIE - 41

AUGUST - 16

SEPTEMBRIE – 25

OCTOMBRIE - 41

NOIEMBRIE - 49

DECEMBRIE -35

TOTAL = 375

## **II. SERVICIUL PROGRAME ȘI SERVICII SOCIALE**

Structura serviciului este următoarea:

1. Compartiment juridic și contencios
2. Compartiment strategii programe

3. Compartiment asistență medicală comunitară
4. Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria”
5. Centrul de zi pentru persoane vârstnice
6. Centrul pentru victimele violenței domestice
7. Cantina de ajutor social

Șeful de serviciu din cadrul Serviciului Programe și Servicii Sociale a coordonat activitatea de arhivare a documentelor create Direcția de Asistență Socială în anul 2020 și activitate de selecționare a documentelor a căror termen de păstrare a expirat în anul 2019 și 2020. În calitate de persoană responsabilă cu aplicarea vizei de control financiar a aplicat viza asupra a 1374 documente din cadrul direcției.

Pe perioada stării de urgență/alertă, în vederea prevenirii răspândirii virusului COVID-19, șeful de serviciu din cadrul Serviciului Programe și Servicii Sociale a realizat următoarele activități:

- elaborat Dispoziția Primarului nr. 3648/28.02.2020 privind intervenția Municipiului Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Direcția Poliția Locală, în cazurile de izolare la domiciliu referitor la prevenirea răspândirii virusului COVID-19;
- elaborat Dispoziția directorului executiv nr. 835/28.02.2020 privind constituirea echipei pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite prin Dispoziția Primarului nr. 3648/28.02.2020 privind intervenția Municipiului Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Direcția Poliția Locală, în cazurile de izolare la domiciliu referitor la prevenirea coronavirus (COVID-19), șef serviciu Programe și Servicii Sociale a fost desemnat în cadrul echipei locțiitor coordonator echipă;
- elaborat Nota Internă nr. 28739/10.03.2020 a directorului executiv privind măsurile de prevenire a răspândirii virusului SARS-Cov 2, instituite la nivelul DAS, în conformitate cu prevederile Dispoziției nr. 523/25.02.2020, a Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerul Afacerilor Interne, Hotărârea nr. 6 din 06.03.2020 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României și Hotărârea nr. 8 din 09.03.2020 a Grupului

de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României,

- întocmit programul de permanență la DAS în intervalul orar 7,00-21,00 pentru luna martie 2020, participat la programul de permanență din cadrul DAS;

- elaborat PROIECT DE HOTĂRÂRE privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 280/2008 a Consiliului local al Municipiului Alba Iulia cu privire la stabilirea situațiilor deosebite în care se află persoanele din municipiul Alba Iulia aflate în nevoie socială și necesită acordarea unor ajutoare de urgență pentru persoanele afectate de instituirea stării de urgență, s-a adoptat HCL nr. 100/30.03.2020 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 280/2008 a Consiliului local al Municipiului Alba Iulia cu privire la stabilirea situațiilor deosebite în care se află persoanele din municipiul Alba Iulia aflate în nevoie socială și necesită acordarea unor ajutoare de urgență.

- elaborat DISPOZIȚIA Primarului nr. 3677/13.03.2020 privind intervenția Municipiului Alba Iulia prin serviciile din subordine în cazurile de izolare la domiciliu în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2 și anexa la dispoziție privind Procedură de lucru privind intervenția Municipiului Alba Iulia prin serviciile din subordine în cazurile de izolare la domiciliu în vederea prevenirii răspândirii COVID-19.

- elaborat DISPOZIȚIA Primarului NR. 3719/2.04.2020 privind organizarea modului de primire în format letric sau prin poșta electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul de stat.

## II.1. Compartiment juridic și contencios

Conform Notei interne nr. 46543/10.05.2020 a directorului executiv, s-au repartizat compartimentele/centrelor pentru consultanță juridică/reprezentare și aviz pentru legalitate/persoanelor responsabile pentru activitatea specifică de consilier juridic, după cum urmează:

Șef serviciu Programe și Servicii Sociale pentru:

Compartiment Venit Minim de Incluziune

Compartiment Ajutoare Financiare Speciale

Cantina de ajutor social

Compartiment Strategii, Programe

Compartiment Asistență Medicală Comunitară

Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii Sfânta Maria

Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Centrul pentru adăpostirea victimelor violenței în familie

Consilier juridic din cadrul Compartimentului juridic și contencios pentru:

Compartiment Protecția Copilului

Compartiment Protecția Persoanelor Vârstnice

Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap-Asistenți Personali

Compartiment Contabilitate, Salarizare, Achiziții Publice

Compartiment Administrativ

Compartiment Resurse Umane, Monitorizare

Compartiment Relații Publice, Comunicare și Registratură

Compartiment Juridic și Contencios

S-au realizat următoarele activități:

- au colaborat și acordat consultanță juridică compartimentelor repartizate din cadrul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia, precum și persoanelor fizice care beneficiază de servicii sau beneficii sociale;

- au redactat proiecte de hotărâri, referate și rapoarte de specialitate, dispoziții, regulamente, ordine, instrucțiuni, precum și alte acte privind activitatea juridică a Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia;

- au avizat asupra legalității măsurilor care urmează a fi luate în desfășurarea activității, precum și asupra oricăror acte repartizate de către șeful ierarhic, un număr de 1019 acte;

- au întocmit contracte și acte cu caracter juridic, în legătură cu activitatea instituției în funcției de raporturile contractuale ale direcției;

- au reprezentat interesele instituției în instanță și în fața autorităților, precum și în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, având 3 procese pe rol până la această dată la Judecătoria Alba Iulia;

- au formulat cererile introductive, au înaintat acțiunile judecătorești și au întocmit dosarele pentru instanță în litigiile în care instituția a avut și are calitate procesuală activă potrivit legii sau calitate procesuală pasivă în urma acțiunilor formulate de terți, pentru dosarele repartizate de șeful ierarhic;

- au înregistrat 910 dispoziții ale Primarului municipiului Alba Iulia într-un registru special, conform numerelor alocate Direcției de Asistență Socială Alba Iulia și care au fost comunicate către Instituția Prefectului-Județul Alba -Serviciul Verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu și alegeri;

- au înregistrat 1671 dispoziții ale Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia într-un registru special și au avizat dispozițiile Directorului executiv;

- au întocmit 8 contracte de voluntariat conform Legii nr. 78/2014;

- au asigurat soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor și petițiilor primite direct de la cetățeni sau de la autorități ale administrației publice de stat centrale sau locale, repartizate compartimentului juridic;

- au îndeplinit atribuții prevăzute de lege, la dispoziția expresă a șefului ierarhic;

- au îndeplinit atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

## II.2. Compartiment Strategii, Programe

Prin Compartimentul Strategii Programe s-au încheiat următoarele Contracte pentru furnizarea de servicii sociale între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și furnizori privați de servicii sociale:

I. Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia, str. Constructorilor, FN; telefon 0258/813183

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, sindrom down, întârzieri în dezvoltarea psihomotorie și/sau a limbajului expresiv nr. 68806/01.07.2019, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația pentru Consiliere și Asistență specializată ACAS Alba Iulia, prin care se susține financiar din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia, cu suma de 1180 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată în perioada ianuarie 2020- noiembrie 2020 - 100740 lei.

Servicii oferite copiilor: terapii/servicii de recuperare.

Beneficiari: copii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia și care locuiesc pe raza municipiului, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, sindrom down, întârzieri în dezvoltarea psihomotorie și/sau a limbajului expresiv.

II. Centrul de servicii acordate în comunitate ” Sfântul Meletie”Alba Iulia , strada B.P. Hașdeu, nr. 15A, telefon/fax 0258835278

Finanțare: Bugetul Local Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială, conform Acordului cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 78080/22.07.2019, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se susține financiar Centrul de servicii acordate în comunitate ”Sfântul Meletie”Alba Iulia cu suma 210 lei/beneficiar/lună pentru maxim 20 de persoane adulte cu handicap cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată în perioada ianuarie 2020- noiembrie 2020 – 46200 lei

Serviciile oferite beneficiarilor din cadrul centrului sunt:

- informare și consiliere socială;
- consiliere psihologică;

- abilitare și reabilitare
- activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- activități de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă;
- activități de integrare și participare socială și civică

Beneficiari: 20 persoane cu handicap.

III. Centrul de recuperare în regim de zi pentru copii cu dizabilități Prietenii Mariei Beatrice

Finanțare: Bugetul Local Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială, conform Acordului cadru pentru furnizarea de servicii sociale de recuperare pentru copii cu dizabilități diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare, reumatologice, oncologice și musculo-scheletale nr. 68802/01.07.2019, prin care se susține financiar cu suma de 1193 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 30 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată în perioada ianuarie 2020-noiembrie 2020– 238392,75 lei.

Serviciile oferite: terapii/servicii de recuperare.

Beneficiari: copii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia, diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare, reumatologice, oncologice și musculo-scheletale.

IV. Adăpost de Noapte, Alba Iulia, B-dul Încoronării, nr. 1

Finanțare: Bugetul Local Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială, conform acordului cadru nr.146424/19.12.2020 (respectiv 37 lei/beneficiar/lună pentru maxim 25 beneficiari).

Sumă decontată în perioada ianuarie 2020 - noiembrie 2020 – 189329 lei.

Servicii oferite:

Găzduire pe perioadă determinată, igienizare și deparazitare, distribuirea de pachete cu hrană și băuturi calde nealcoolice (ceaiuri, cafea, etc), consiliere socială/psihologică/juridică, la un nivel minimal, în funcție de nevoi, consiliere profesională, servicii de integrare/reintegrare socială.



#### Beneficiari:

- persoane fără adăpost identificate pe străzi, în parcuri, în gări, scări de bloc, clădiri aflate în construcție, mașini abandonate, canale etc.;
- persoane care au pierdut locuința din diverse motive și nu au resursele materiale și financiare necesare asigurării unui spațiu de locuit și nu beneficiază de alte servicii sociale care acordă găzduire;
- persoane vârstnice abandonate de propria familie, fără locuință și ale căror resurse financiare sunt insuficiente pentru asigurarea celor necesare traiului;
- tineri proveniți din sistemul de protecție socială;
- victime ale violenței domestice care necesită adăpost de urgență până la admiterea în adăpostul specializat din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- foști deținuți, fără locuință;
- alte persoane fără adăpost găsite pe raza municipiului Alba Iulia, în perioada temperaturilor scăzute.

V. Centrul de zi Sfânta Cuvioasă Paraschiva, Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu. nr. 143 (Colegiul Tehnic Alexandru Domșa).

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale în centru de zi pentru copii nr. 119573/24.10.2019 încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia prin care se susține financiar din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială, Centrul de zi Sfânta Cuvioasă Paraschiva, cu suma de 658 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată în perioada ianuarie 2020- noiembrie 2020- 123695,6 lei

#### Servicii oferite:

Informare și consiliere, Educație

Recreere și socializare

Pregătire pentru viață independentă

Reabilitare psihologică

## Servicii de alimentație

Beneficiarii serviciilor sociale sunt 20 de copii din Municipiul Alba Iulia din zonele Ampoi I,II,III, Bărăbanț, cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, înscriși la cursurile din învățământul primar și gimnazial, cu risc de abandon școlar sau familial și/sau care întâmpină dificultăți în ceea ce privește acumularea cunoștințelor școlare.

VI. Centrul Educațional de Zi Sf. Nicolae, Alba Iulia, str. Moldovei, nr. 11.

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale în centru de zi pentru copii nr.119572/24.10.2019 încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se oferă susținere financiară din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială, cu suma de 658 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată în perioada ianuarie 2020 - noiembrie 2020 este de 137152,84 lei.

Servicii oferite:

Informare și consiliere

Educație, Recreere și socializare

Pregătire pentru viață independentă

Reabilitare psihologică

Servicii de alimentație

Beneficiarii serviciilor sociale sunt 20 de copii din Municipiul Alba Iulia din zonele Centru, Lipoveni, Maieri, Partoș, Oarda de Jos, Oarda de Sus, cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, înscriși la cursurile din învățământul primar și gimnazial, cu risc de abandon școlar sau familial și/sau care întâmpină dificultăți în ceea ce privește acumularea cunoștințelor școlare.

VII. Servicii de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă.

Finanțare: Acord – cadru pentru furnizarea Serviciilor de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă nr. 71491/ 05.07.2019, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația SM Speromax Alba, prin care se acordă susținere financiară din bugetul local prin

Direcția de Asistență Socială cu suma de 280 lei/lună/beneficiar, pentru un număr maxim de 25 persoane.

Sumă decontată în perioada ianuarie 2020 – decembrie 2020: 75320 lei

Serviciile oferite:

- Informare și consiliere socială
- Consilierea psihologică
- Facilitarea independenței beneficiarului
- Suport individual/grupuri suport

Beneficiarii serviciilor sociale sunt un număr maxim de 25 persoane adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă, care sunt încadrate în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia.

#### ALTE ACORDURI DE PARTENERIAT

1. Contract de colaborare – Asociația mângâiere pentru ologi neputincioși săraci încheiat 01.04.2013 – valabil până în 15.04.2020. Obiectul contractului – darea în folosință gratuită a cărucioarelor cu roțile pentru persoanele cu handicap sau pentru alte persoane aflate în nevoie.

2. Convenții de colaborare în baza HCL nr. 43/2019 încheiate între:

- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Centrul Iochebed.
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Grădinița cu Program Prolungit nr. 8/9 Alba Iulia;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și 11 Cabinete medicale individuale din municipiul Alba Iulia;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația pentru Persoane cu Dizabilități „Ridica-te și Umblă” București;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Fundația Principesa Margareta a României;

- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia – Serviciul Județean de Medicină Legală Alba (încheiat în luna februarie 2020 pe perioadă nedeterminată)

- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Poliția Municipiului Alba Iulia- (încheiat în luna iunie 2019 pe perioadă nedeterminată).

-Activități privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității: 36 decizii privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității emise de Serviciul de Probațiune Alba, 12 ordonanțe de renunțare la urmărirea penală privind prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității Parchetul de pe lângă judecătorii.

-Situație privind cererile pentru atribuirea unei locuințe sociale conform Legii nr.114/1996 Legea locuinței cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 457/2017 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000 ;

- în anul 2019 s-a eliberat o locuință socială care a fost repartizată în luna ianuarie 2020 unei familii formate din 4 persoane, aflată pe lista de priorități.

Nr. crt	Luna/Anul	Nr. cereri locuințe sociale înregistrate	Analizate	Respinse
1	Ianuarie 2020	1	-	-
2	Februarie 2020	3	-	-
3	Martie 2020	-	-	-
4	Aprilie 2020	-	-	-
5	Mai 2020	-	-	-
6	Iunie 2020	1	-	-
7	Iulie 2020	1	-	-

8	August 2020	1	-	-
9	Septembrie 2020	1	-	-
10	Octombrie 2020	2	-	-
11	Noiembrie 2020	4	-	-
12	Decembrie 2020	1	-	-
	Total cereri	15		-

Pe perioada stării de urgență declarată pe teritoriul României și pe perioada carantinei instituită la nivelul Municipiului Alba Iulia, în contextul pandemiei de Coronavirus COVID-19, Compartimentul Strategii Programe a fost implicat direct în activitatea de consiliere și evaluare a situației persoanelor izolate la domiciliu, în vederea asigurării hranei sau cumpărăturilor, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID 19.

Activitățile derulate în această perioadă sunt detaliate mai jos:

- întocmirea notelor telefonice de informare a persoanelor vulnerabile, vârstnice, izolați la domiciliu despre posibilitatea acordării hranei;
- consilierea persoanelor izolate la domiciliu, a persoanelor vulnerabile sau vârstnice (autoizolate) referitoare la prevederile ordonanțelor militare, a importanței respectării măsurilor de autoizolare la domiciliu, respectiv a implicațiilor nerespectării acestor măsuri;
- întocmirea fișelor de evaluare socială a familiei pentru persoanele izolate la domiciliu, persoanele vulnerabile sau vârstnice;
- întocmirea dispozițiilor Directorului executiv de acordare hrană conform prevederilor Legii 208/1997, pe o perioadă de 7 zile în cazurile de urgență;
- acordarea de porții hrană de hrană prin Cantina de ajutor social persoanelor vulnerabile, varstnice sau izolate la domiciliu;

- întocmirea de referate și dispoziții de Primar pentru acordarea de hrană conform prevederilor HCL 123/30.03.2020, pe o perioadă de 7 zile ;
- comunicarea dispozițiilor de acordare hrană atât către Cantina de Ajutor Social cât și către persoanele beneficiare;
- transmiterea către persoanele izolate la domiciliu, persoanele vârstnice și vulnerabile a declarațiilor pe propria răspundere privind numărul de membri, venituri, motivul pentru care solicită acordarea porțiilor de hrană ;
- întocmirea telefonică a listelor de cumpărături necesare persoanelor izolate la domiciliu, copiat bonuri fiscale, calculat contravaloarea cumpărăturilor, transmiterea telefonică a valorii acestora în vederea pregătirii de către beneficiari a contravalorii produselor achiziționate;
- transmiterea către echipa de voluntari a Primăriei sau asistenți medicali comunitari a adresei beneficiarilor, a listelor de cumpărături, a sumelor de bani, verificarea ulterioară a acestora și transmiterea produselor la domiciliul beneficiarilor;
- întocmirea listelor cu medicamente necesare persoanelor izolate sau aparținând grupurilor vulnerabile, achiziționarea acestora de la farmacii și ulterior predarea către asistenții medicali comunitari în vederea livrării acestora la domiciliu;
- transmiterea de situații cu persoane izolate la domiciliu care au beneficiat de servicii prin DAS, persoane vârstnice, persoane vulnerabile și persoane fără adăpost către diverse instituții (Primărie, CJCCI Alba);
- întocmirea tabelelor zilnice cu persoane izolate la domiciliu care au beneficiat de servicii prin Cantina de Ajutor Social, persoane vârstnice, persoane vulnerabile (cu nume, prenume, adresa, număr porții, date de contact) și transmiterea acestora către Cantina de Ajutor Social, respectiv către personalul care a asigurat distribuirea hranei la domiciliu.

### II. 3. Compartiment asistență medicală comunitară

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de 5 asistenți medicali comunitari și 1 mediator sanitar.

Principalele activități desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare, conform OUG. 18 / 2017 din cadrul DAS Alba Iulia în anul 2020 :

- determinarea nevoilor medico- sociale și culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriu;

- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor în colaborare cu medicul de familie pentru asigurarea condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului: 12 gravide.

- efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou- născutului: 7 lăuze.

- semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților efectuate în teren: 1 persoană

- identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și soluționarea acestor cazuri: 15 persoane au fost înscrise pe listele medicilor de familie.

- identificarea și semnalarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile:

- furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență/ tratament, în limita competențelor profesionale legale - 53 persoane;

- efectuarea de vizite la domiciliul persoanelor cu boli cronice sau în stare de dependență /dizabilități și a vârstnicului; 725 persoane;

- informarea asupra bolilor cu transmitere sexuală și orientarea acestor persoane către cabinetele de planning familial;

- efectuarea triajului epidemiologic a copiilor din Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „ Sfânta Maria” până la instituirea stării de urgență/alertă;

- întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;

- participarea și distribuirea produselor POAD, precum și educația beneficiarilor cu privire la asigurarea igienei corporale, precum și a locuinței proprii.

Participarea activă în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Alba Iulia la organizarea campaniilor de promovare a sănătății, respectiv:

- Campanie Ziua Mondială a Sănătății Orale.
- Campanie de informare a prevenirii infecției cu COVID 19.
- Campanie Ziua Mondială de Luptă Împotriva Tuberculozei.
- Campanie Ziua Mondială de luptă împotriva Hipertensiunii.
- Campanie Ziua Europeană de Luptă Împotriva Cancerului.
- Campanie Ziua Internațională de Luptă împotriva Abuzului și Traficului Ilicit de Droguri.
- Campanie Luna națională a informării despre efectele consumului de alcool.
- Campanie Săptămâna Europeană a Mobilității.
- Campanie Ziua Mondială a Contracepției.
- Campanie Ziua Mondială Anti Depresie.
- Campanie Ziua Națională fără Tutun.

Conform Ordinului Nr. 725/2020 privind stabilirea măsurilor de sprijin a persoanelor vulnerabile care se afla în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID- 19:

- Izolarea la domiciliu a persoanelor venite din zona galbenă pentru limitarea răspândirii virusului- 759 persoane;
- Carantinarea persoanelor venite din zona roșie - 276 persoane;
- Monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate și carantinate -759 persoane;
- Informarea beneficiarilor privind conduita de urmat în autoizolare -1035 persoane;
- Distribuirea medicamentelor și alimentelor pentru persoanele izolate la domiciliu și a celor cu probleme medico-sociale- 72 persoane;
- Vizite la domiciliu pentru verificarea respectării măsurilor impuse- 23 persoane;
- Supravegherea persoanelor cu vârsta peste 65 ani care locuiesc singure-166 persoane;



- Ingrijirea la domiciliu a persoanelor în varstă, a copiilor, a persoanelor cu dizabilități și a altor grupuri vulnerabile -67 persoane.

Conform Ordinului 1513/2020 și ale HG 324/2019, privind atribuțiile, sarcinile, responsabilitățile suplimentare pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de DSP Alba în cadrul acțiunilor de prevenire și combatere a efectelor produse de infecția cu virusul SARS-COV 2, s-au realizat următoarele activități:

- Participarea la implementarea programelor de sănătate naționale pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de DSP Alba în cadrul acțiunilor de prevenire și combatere a efectelor produse de infecția cu virusul SARS-COV 2;

- Participarea la culegerea de date pentru întocmirea anchetelor epidemiologice ; 345 anchete epidemiologice

- Întocmirea și raportarea tabelului cu persoanele carantinate și arhivarea anchetelor epidemiologice realizate de colegii din teritoriu- 9812 persoane

Numărul de beneficiari deserviți au fost de 1713, iar totalul serviciilor acordate fiind în număr de 2197 în anul 2020.

#### Activitatea mediatorului sanitar în anul 2020:

- participare la anchete sociale în comunitatea romă alături de asistenții sociali din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia;

- consiliere și sprijin pentru persoanele din comunitatea romă în vederea obținerii unor beneficii sociale: 303 persoane;

- sprijin pentru persoanele din comunitatea romă în vederea obținerii alocațiilor de susținere și a altor beneficii sociale: 250 persoane;

- sprijin pentru obținerea actelor de identitate: 4 persoane;

- sprijin pentru înscrierea beneficiarilor pe listele medicului de familie: 2 persoane;

- promovarea unei alimentații sănătoase, în special la copii, precum și alimentația la sân: 128 persoane;

- consilierea și vizitarea persoanelor vârstnice cu boli cronice: 47 persoane;

- participarea la campaniile de promovare a sănătății în echipă cu asistenții medicali comunitari;

- consilierea membrilor comunității în privința păstrării condițiilor igienico-sanitare la domiciliu și explicarea importanței acestora pentru păstrarea sănătății și prevenirea unor boli.

Numărul deplasărilor în teren: 100 în cadrul cărora a consiliat și promovat sănătatea pentru 734 persoane din comunitatea romă, iar totalul serviciilor acordate a fost în număr de 734 în anul 2020.

Conform Ordinului nr. 725/2020 privind stabilirea măsurilor de sprijin a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID- 19, în perioada 17.02.2020 – 31.12.2020 mediatorul sanitar a participat și la următoarele activități:

-Izolarea la domiciliu a persoanelor venite din zona galbenă pentru limitarea răspândirii virusului;

-Carantinarea persoanelor venite din zona roșie;

-Monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate și carantinate;

Informarea beneficiarilor privind conduita de urmat în autoizolare;

-Distribuirea medicamentelor și alimentelor pentru persoanele izolate la domiciliu și a celor cu probleme medico-sociale;

-Supravegherea persoanelor cu vârsta peste 65 ani care locuiesc singure.

#### II. 4. Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria”

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” este un serviciu social specializat care sprijină și asistă părinții sau potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și a abandonului școlar, sprijină copilul atunci când apar probleme în dezvoltarea acestuia. Misiunea centrului este de a asigura pe timpul zilei activități de consiliere psihologică pentru părinți și copii, activități de asistență educațională, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, activități de stimulare a creativității și a abilităților practice, activități educative, recreative și de socializare.

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii “Sfânta Maria” oferă următoarele servicii:

#### 1. Consiliere psihologică pentru părinți și copii

- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate (divorț, pierderea locului de muncă, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți etc.) care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial;

- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale;

#### 2. Consiliere juridică și socială pentru părinți și copii

#### 3. Sprijin și instruire parentală

- consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului;

#### 4. Informare și consiliere

- informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor;

5. Asigurarea zilnic a unei porții de hrană pentru copilul care frecventează centrul, respectiv două mese pe zi, în cuantumul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 904/2014;

#### 6. Asistență, sprijin și supravegherea copilului

- activități care urmăresc dezvoltarea creativității ( pictură, dans, teatru, muzică, etc.);

- antrenarea spiritului de cooperare/competiție și a unor abilități de comunicare, motrice și cognitive (dans, șah, jocuri și concursuri);

- activități recreative și de socializare (film, teatru, concerte, excursii, etc.);

- organizarea de evenimente (serbarea zilelor de naștere, Crăciun, Paște, 1 Martie, 8 Martie, 1 Iunie, Ziua Familiei, începutul/sfârșitul anului școlar, etc.)

- asigurarea materialelor didactice și a produselor de papetărie necesare desfășurării activităților.

## 7. Asistență socială

- evaluarea nevoilor copil/părinte;
- întocmirea planului personalizat de consiliere în vederea integrării sociale;
- monitorizare, mediere, etc.

Centrul are o capacitate de funcționare zilnică de 30 copii, cu vârsta între 7 și 14 ani.

Pe parcursul anului 2020, au beneficiat de serviciile oferite de centru un număr mediu de aproximativ 27 copii și 26 părinți lunar, iar de servicii de informare 102 copii și 58 părinți. De asemenea, în cadrul instituției au fost realizate următoarele activități:

Ședințe de consiliere psihologică individuală copii – 86;

Ședințe de consiliere psihologică de grup copii – 4;

Ședințe de consiliere psihologică individuală părinți – 22;

Ședințe de consiliere psihologică de grup părinți – 3;

Fișe de evaluare psihologică a familiei – 13;

Fișe de evaluare psihologică a copilului – 24;

Rapoarte lunare monitorizare psiholog – 211;

Anchete sociale – 29;

Fișe de evaluare inițială a familiei – 29;

Fișe de monitorizare pe parcursul intervenției – 45;

Fișe de monitorizare post-servicii – 56;

Contracte de furnizare servicii încheiate – 30;

Acte adiționale contracte de furnizare servicii – 31;

Planuri personalizate de consiliere – 30;

Planuri personalizate de consiliere revizuite – 25;

Fișe de consiliere socială - 16;

Minuta convorbirii telefonice - 15;

Fișe de informare privind serviciile furnizate de centru – 58;

Comunicări încetare furnizare servicii – 22;

Comunicări încetare monitorizare post- servicii – 14;

Anchete psihosociale pentru prevenirea separării copilului de părinți – 4;

Sesiuni de activități tematice desfășurate cu copiii – 102.

Anchete sociale pentru anveloparea locuinței – 5.

Pe perioada stării de urgență declarată pe teritoriul României și pe perioada carantinei instituită la nivelul Municipiului Alba Iulia, în contextul pandemiei de Coronavirus COVID-19, au fost suspendate activitățile desfășurate cu beneficiarii la sediul instituției, acestea fiind realizate în mediul on-line. În perioada menționată, au fost distribuite la domiciliul beneficiarilor fișe de activități și un număr de 1646 porții de hrană. De asemenea, copiii au fost sprijiniți cu imprimarea fișelor de lucru și a proiectelor școlare pe care le-au primit temă de la cadrele didactice. După încetarea stării de urgență, activitățile desfășurate cu beneficiarii în cadrul centrului au fost reluate treptat, cu respectarea Planului de măsuri de prevenire a transmiterii Covid-19 aprobat de furnizorul de servicii.

În perioada 01.02.2020 – 30.04.2021, în cadrul instituției se implementează Proiectul „Sănătate pentru toți 2/ Salute per tutti 2”, derulat în colaborare cu asociația italiană Medici Per la Pace și finanțat de către Intesa Sanpaolo (activitățile proiectului au fost suspendate pe perioada stării de urgență). De la debutul proiectului și până în data de 31.12.2020, la Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” au fost desfășurate următoarele activități:

39 de copii au beneficiat de tratamente stomatologice și kit-uri dentare gratuite (o periuță și o pastă de dinți);

64 de copii au beneficiat de suplimentarea porției de hrană cu fructe, produse lactate bio, cereale și batoane de cereale bio;

Pe pagina de Facebook a Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria”: [www.facebook.com/ccs.sf.maria](http://www.facebook.com/ccs.sf.maria), sunt postate frecvent imagini cu activitățile și evenimentele desfășurate în cadrul instituției, pentru care s-au primit aprecieri/comentarii pozitive și recenzii bune.

În ceea ce privește gradul de satisfacție al părinților beneficiari, aceștia completează periodic la dosar câte o declarație în care își exprimă mulțumirile sau nemulțumirile față de condițiile și serviciile oferite de centru; din declarațiile completate rezultă că toți părinții sunt mulțumiți și apreciază foarte mult serviciile furnizate de centru. În luna noiembrie, s-a demarat procedura de relicențiere a serviciului social în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Astfel, prin H.C.L. nr. 324 / 26.11.2020, s-a aprobat schimbarea denumirii instituției în Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria”, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Statul de funcții.

## II. 5. Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" , cod serviciu social 8810CZ-V II este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Alba Iulia.

Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" a fost înființat la data de 01.02.2004, urmare a parteneriatului dintre Consiliul Local Alba Iulia, Fundația PAEM Alba, Organizația Caritas Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia în urma finanțării prin programul PHARE 2001 Coeziune economică și socială, schema de investiții în servicii sociale și își desfășoară activitatea pe baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Alba Iulia nr. 165/2005 în cadrul/subordinea Serviciului Public de Asistență Socială, redenumit Direcția de Asistență Socială prin HCL 249/2013.

Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum

și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale- Anexa 6

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" sunt:

a) persoane vârstnice cu domiciliul/reședința în Alba Iulia și ale căror nevoi pot fi acoperite prin activitățile derulate/serviciile oferite.

b) În Centrul de zi pentru persoane vârstnice pot fi admise și persoane care au împlinit vârsta de 55 ani și ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate, cu aprobarea directorului Direcției de Asistență Socială.

Personalul care furnizează serviciile:

-1 asistent social, 1 psiholog, 1 asistent medical și 1 inspector de specialitate. Centrul folosește voluntari și încheie cu aceștia contracte de voluntariat, conform legii, prin Direcția de Asistență Socială.

Personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul personalului.

Raportul angajat/beneficiar este de 1/20.

Începând cu data de 01.04.2020 Direcția de Asistență Socială în calitate de beneficiar derulează proiectul: SENIORI ACTIVI ȘI FERICIȚI PRIN CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE Alba Iulia/ Cod MySMIS 2014+ 125398, Contract de finanțare POCU: Nr. POCU/436/4/4/125398

Proiect co-finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară: Incluziunea socială și combaterea sărăciei cu o valoare totală de 754.259,43 lei.

Tipuri de activități desfășurate:

Asistență socială, sprijin financiar pentru vârstnici singuri săraci, Asistență medicală

Consiliere psihologică, Consiliere juridică, Kinetoterapie, Activități de voluntariat, Clubul femeilor, Jocuri de societate, Gimnastică pentru sănătate, Cursuri de limbi străine, operare PC și de prim ajutor, Concurs de cultură generală, Concurs de bancuri, Excursii, Ansamblul folcloric " 60+", Serate dansante, Sărbătorirea zilelor de naștere, Consiliul seniorilor, Cerc literar, Întâlniri cu cititorii de carte religioasă.

În anul 2020 au fost recrutați 116 vârstnici cu domiciliul în Alba Iulia care doresc să participe la activitățile proiectului, cărora le-au fost întocmite contractele de acordare de servicii sociale, fișele de evaluare socio - medicală și planurile individualizate de asistență și îngrijire.

Serviciile medicale au fost oferite de medic și asistentul medical iar în anul 2020 au beneficiat de consultații medicale (luare în evidență, consultație inițială, întocmirea planului de tratament recuperator, recomandări în ceea ce privește regim igienico-dietetic, stil de viață, necesitatea efectuării unor consulturi medicale, investigații paraclinice, necesitatea monitorizării pe diferite specialități medicale, evaluarea schemelor de tratament, recomandări noi de tratament medicamentos și FKT) un număr de 75 vârstnici.

În cursul anului 2020 le-au fost acordate servicii de consiliere psihologică primară unui număr de 74 de vârstnici, 9 vârstnici au beneficiat de servicii de consiliere psihologică clinică, au fost susținute 7 ședințe de terapie suportivă de grup iar 26 de persoane au beneficiat de evaluare psihologică prin aplicarea de teste.

Începând cu luna octombrie 2020 se oferă servicii de kinetoterapie iar până la sfârșitul anului 2020 au beneficiat de recuperare și evaluare kinetică (la domiciliul persoanelor și la sediul CZV) 8 persoane.

La activitatea Gimnastică pentru sănătate susținută de 4 ori pe săptămână au participat în anul 2020, 17 persoane.

Au fost acordate servicii de informare și consiliere juridică unui număr de 45 de vârstnici prin consiliere individuală și de grup.

Au fost recrutați în cadrul proiectului, un număr de 6 voluntari care oferă sprijin în cadrul activităților centrului și altor centre sociale din municipiu.

S-au susținut 74 de întâlniri în cadrul activității curs de limba engleză la care au participat 24 de beneficiari în anul 2020.

La activitatea Concurs de Cultură Generală susținută de 4 ori, au participat 16 vârstnici. S-au susținut 5 întâlniri în cadrul activității Dezbateri pe teme religioase la care au participat 17 beneficiari. La activitatea Cerc literar au participat 23 de beneficiari în cadrul a 4 întâlniri.



Direcția de Asistență Socială a organizat în anul 2020 evenimentul Nunta de Aur la care au fost premiate cu câte 400 de lei, 69 cupluri din municipiul Alba Iulia care au sărbătorit 50 de ani de la căsătorie.

## II. 6. Centrul pentru Victimele Violenței Domestice -serviciu social furnizat de DAS

Serviciul social "Centrul pentru victimele violenței domestice" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 1.

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul pentru victimele violenței domestice" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. găzduire pe perioada determinată;

3. asigurarea hranei;

4. integrare/reintegrare socială prin următoarele activități/servicii:

- informare și consiliere socială, reluarea contactelor sociale;

- consiliere psihologică și, după caz, terapii de specialitate;

- educație extracurriculară privind un stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile,

pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație civică, educație sexuală, educație parentală;

-consiliere/orientare vocațională, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă;

- facilitarea accesului la servicii medicale, decontarea contravalorii certificatului medico-legal pentru victimele violenței domestice, suportarea din bugetul local a cheltuielilor cu asistența medicală a victimelor violenței domestice care nu sunt asigurate medical;

- suport pentru întocmirea actelor de identitate, dacă este cazul;

- alte activități care contribuie la reinserția în familie și în comunitate a beneficiarilor;

- consiliere juridică.

5. de furnizare de servicii de calitate cu titlu gratuit;

6. protecție împotriva agresorului

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. campanii de informare și promovare.;

2. încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu organele de poliție, după caz, cu comandamentele de jandarmi ;

3. încheierea de convenții cu spitalele sau cu unitățile sanitare;

4. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. campanii de sensibilizare a opiniei publice față de problematica violenței domestice;

2. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etică al Centrului;

3 măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată;

4. încurajarea beneficiarilor de a-și exprima opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea Centrului;

5. sesiuni de informare a beneficiarilor și instruire a personalului privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2 realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. planificarea serviciilor de comun acord cu beneficiarii;

4. monitorizarea acordării serviciilor sociale.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. administrarea și coordonarea resurselor în scopul acordării unor servicii de calitate ;

2. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în furnizarea serviciilor;

3. elaborarea documentelor financiar- contabile;

4. fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli cu privire la necesarul material al adăpostului pentru adăpostirea victimelor violenței domestice;

5. asigură dotarea, întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare.

Preluarea cazurilor se face la sediul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, bld. Republicii, nr. 26. Beneficiarii "Centrului pentru victimele violenței domestice" primesc servicii sociale fără plata vreunei contribuții.

În anul 2020, a beneficiat de serviciile Centrului pentru Victimele Violenței în Domestice o persoană, victimă a violenței domestice.

II. 7. Cantina de ajutor social - serviciu social furnizat de DAS, instituție de asistență socială înființată prin HCL 37/23.02.1999 care prestează servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Capacitatea cantinei de ajutor social este de 100 porții.

Locația: Alba Iulia, str. Libertății, nr.21, tel/fax 0258/81167

Categoriile de persoane beneficiare sunt:

- copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la primul alineat;
- persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social și care provin din familii dezorganizate;
- pensionarii;
- persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- invalizii și bolnavii cronici;
- orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

Seleționarea beneficiarilor cantinei de ajutor social se realizează pe baza de anchetă socială întocmită de personalul de specialitate iar acordarea sau neacordarea dreptului la serviciile cantinei se stabilește prin dispoziția primarului.

Pentru buna funcționare a activității cantinei, beneficiarii respectă programul stabilit pentru distribuirea hranei, păstrează curățenia în incinta cantinei și a drumurilor de acces, respectă măsurile de igienă, etc. Ridicarea alimentelor se face de fiecare beneficiar conform tichetelor de masă întocmite lunar și cu respectarea programului de distribuire. De asemenea beneficiarii se îngrijesc de actualizarea actelor componente ale dosarului, de câte ori este nevoie.

Serviciile oferite de către Cantina de Ajutor Social în anul 2020 au avut loc conform graficului și la parametrii stabiliți în planul de dezvoltare a serviciilor oferite de către Cantina de Ajutor Social.

Nr.crt	Luna	Numărul porțiilor de hrană pe anul 2020 (media lunară)
1	ianuarie	45
2	februarie	30
3	martie	20
4	aprilie	42
5	mai	44
6	iunie	26
7	iulie	34
8	august	36
9	septembrie	35
10	octombrie	31
11	noiembrie	48
12	decembrie	65

Număr total porții distribuite persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social: 13946.

În anul 2020, pe perioada stării de urgență și a stării de alertă s-au preparat și distribuit un număr de 1229 porții de hrană pentru persoane izolate la domiciliu aparținând grupurilor vulnerabile..

Alte activități/servicii:

- furnizarea de servicii de consiliere pentru solicitanții de porții de hrană din partea specialiștilor ( jurist, asistent social, asistent medical comunitar).

Situația distribuirii laptelui praf conform Legii nr. 321/ 2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

DATA	NR. CUTII LAPTE DISTRIBUITE	NR. PERSOANE
31.01.20	157	46
29.02.20	142	41
31.03.20	119	34
30.04.20	127	36
31.05.20	130	37
30.06.20	128	36
31.07.20	149	43
31.08.20	155	44
30.09.20	137	40
31.10.20	150	43

30.11.20	26	8
31.12.20	-	-
TOTAL	1420	408

### III. Serviciul Financiar, Administrativ, Achiziții Publice

În anul 2020 Compartimentul Contabilitate, Salarizare, Achizitii Publice a realizat următoarele:

organizarea și conducerea la zi a contabilității, conform prevederilor legii;

a efectuat operațiuni prin casierie;

a întocmit note de fundamentare pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al serviciului, în vederea prezentării lor în Consiliul Local;

a întocmit proiectul bugetului instituției pentru rectificările de pe parcursul anului 2020 precum și pentru anul 2021;

a condus evidența tuturor contractelor de achiziții publice aflate în curs de executare și atenționează serviciile de resort privind ajungerea la termen ;

a asigurat executarea și decontarea sumelor stabilite în contracte de achiziții/parteneriate/ colaborare privind serviciile sociale;

a urmărit periodic realizarea bugetului, a verificat și întocmit propunerile de rectificare a bugetului, de modificare a alocațiilor trimestriale, de virări de credite, de repartizare pe trimestre ;

a întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale respectând regulile de întocmire și termenele de depunere ;

a întocmit cererile de finanțare și decontul pentru cheltuieli de personal, pentru asistența medicală comunitară;

a organizat inventarierea elementelor de activ și pasiv și a participat la valorificarea rezultatelor acesteia;

a desfășurat atribuții specifice procesului de achiziții publice și de urmărire a contractelor cu respectarea prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice;

a întocmit ordonanțări de plată;

a exercitat atribuții specifice utilizării funcționalităților sistemului național de raportare Forexebug; raportări și situații specifice FOREXEBUG;

a implementat și dezvoltat sistemul de control intern managerial;

a verificat documentele justificative primite și a întocmit notele contabile pentru toate operațiunile economico – financiare; a realizat activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate și serviciile sociale din cadrul direcției ;

a înregistrat în contabilitate documentele în mod sistematic și cronologic și întocmit bilanța de verificare lunară, având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sin.

a întocmit și semnat un număr de 3.730 ordine de plată și a efectuat plățile corespunzătoare activității curente, pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu prevederile legale;

s-a ocupat cu conducerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor bugetare care reflectă plata cheltuielilor aferente exercițiului bugetar;

a condus evidența sint. a obiectelor de inventar, materialelor, debitorilor, furnizorilor, a cheltuielilor curente pe capitole, subcapitole și aliniate, a verificat concordanța cu balanțele analitice;

a întocmit registrul jurnal și registrul inventar;

a elaborat contul de încheiere a exercițiului bugetar gestionând suma de 24.138.976,58 lei din bugetul alocat.

În anul 2020, s-a aplicat viza CFP asupra a 4.148 documente din cadrul Direcției de Asistență Socială. Nu s-a înregistrat niciun refuz de viză în anul 2020.



## **Compartiment Relații Publice, Comunicare și Registratură**

În cursul anului 2020, DAS a înregistrat 18.930 acte în infocet. Principalele activități desfășurate la nivelul Compartimentului Relații Publice, Comunicare și Registratură sunt:

- asigură programarea și organizarea audiențelor;
- înregistrează și ține evidența cererilor, sesizărilor adresate instituției sub formă de corespondență, preia și distribuie mapele cu corespondență între serviciile/compartimentele/centrele instituției;
- oferă informații privind modalitatea de a obține documente, adeverințe și orice alte acte care intră în sfera de competență a Direcției de Asistență Socială Alba Iulia;
- asigură circuitul documentelor create de structurile direcției și destinate serviciilor din cadrul Primăriei Alba Iulia;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la beneficiile/serviciile sociale pe care le oferă direcția;
- înregistrează documentele și le comunică serviciilor/compartimentelor cărora le sunt destinate și expediază răspunsuri către petiționari;
- preia și direcționează apelurile telefonice, respectiv le transmite serviciilor / centrelor implicate; înregistrează notele telefonice în Registrul de evidență a Notelor telefonice;

### **PROIECTE**

1. "LA TINE ACASĂ, ÎNGRIJIRE SOCIALĂ LA DOMICILIU Alba Iulia"-Contract POCU/436/4/4/125682, Cod SMIS: 2014+ 125682, Axa prioritară 4/Prioritatea de investiții 9.ii/Obiectivul specific 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice deoarece își propune reducerea numărului persoanelor vârstnice din Municipiul Alba Iulia aflate în situația de vulnerabilitate prin furnizarea unor servicii sociale/medicale la domiciliul persoanelor vârstnice.

Valoarea totală proiect: 2,793,946.66 lei

Proiectul a început în 2019, este în implementare și vizează înființarea unui serviciu social nou în cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, care să dispună de dotările materiale necesare, cu personal specializat. Până în prezent avem în îngrijire 65 vârstnici.

2. "SENIORI ACTIVI ȘI FERICIȚI PRIN CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE Alba Iulia" Cod MySMIS 2014+125398, Contract de finanțare POCU: Nr. POCU/436/4/4/125398 - din 01.04.2020

Proiect co-finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară: Incluziunea socială și combaterea sărăciei cu o valoare totală de 754.259,43 lei.

3. În perioada 01.02.2020 – 30.04.2021, în cadrul instituției se implementează Proiectul „Sănătate pentru toți 2/ Salute per tutti 2”, derulat în colaborare cu asociația italiană Medici Per la Pace și finanțat de către Intesa Sanpaolo (activitățile proiectului au fost suspendate pe perioada stării de urgență).

## **COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, MONITORIZARE**

Compartimentul Resurse Umane, Monitorizare funcționează în subordinea directă a Directorului Direcției de Asistență Socială a municipiului Alba Iulia, în subordinea Consiliului Local. Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane, Monitorizare este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice. În cursul anului 2020, la nivelul Compartimentului Resurse Umane Monitorizare, au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au întocmit și s-au transmis Direcției Regionale de Statistică Alba situațiile statistice privind: ancheta locurilor de muncă vacante (LV trimestrial).

- s-au completat formularele către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, prin care s-au transmis date privind posturile vacante și ocupate din cadrul Direcției de Asistență Socială; s-a efectuat actualizarea lunară a statelor de funcții și a statelor de personal, ori de câte ori au intervenit modificări privind componentele definiției ale acestora: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul instituției;

- s-a transmis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București situația salariilor pe fiecare lună precum și a actelor administrative.

- s-a ținut evidența salariaților în Registrul general de evidență al salariaților electronic, înregistrări ale persoanelor angajate, plecate sau a modificărilor contractelor individuale de muncă.

- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și a dosarelor personale ale personalului contractual. În conformitate cu HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sau HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, au fost organizate 4 concursuri de recrutare și 2 examene de promovare.

Compartimentul Resurse Umane, Monitorizare, în conformitate cu prevederile HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la sfârșitul anului 2019 s-a făcut programarea concediilor de odihnă ale salariaților, pentru anul 2020, în vederea aprobării. În Registrul de evidență a concediilor de odihnă din programul SICO, în anul 2020, s-au înregistrat un număr de 501 de cereri de concediu de odihnă ale salariaților, aprobate de către director sau înlocuitorul de drept al acestuia. În condicile de prezență, au fost operate informațiile obținute în baza cererilor pentru concediu de odihnă, pentru concediu fără plată, certificate medicale, concediu pentru evenimente deosebite, etc. Astfel, lunar, sau verificat și s-au avizat un număr de 36 foi de prezență colectivă.

- au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate 2 proiecte de hotărâri de consiliu local, având ca obiect: - aprobarea și modificarea statutului de funcții și organigramei Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia,

- au fost întocmite un număr de 411 dispoziții, având ca obiect: - încadrarea/reîncadrarea în funcție; - modificări salariale datorate creșterii salariului minim brut pe țară garantat în plată, precum și a creșterilor acordate potrivit

prevederilor legale în vigoare; - încetarea raportului de muncă/raportului de serviciu; - suspendarea raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu; -încetarea suspendării raportului de serviciu/raportului de muncă și reluarea activității; - modificarea raportului de serviciu; - constituirea comisiilor de concurs/examen; - numirea în funcții publice/funcții contractuale; -avansarea personalului încadrat în funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă; - promovarea în gradul profesional imediat superior atât a funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.

- au fost întocmite un număr de 116 adeverințe și răspunsuri la petiții.

Prin intermediul Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici și al REVISAL – registrul general de evidență al salariaților, al formularului M500 și al programului INDECO (salarii) a fost asigurată și gestionarea electronică a funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale, prin înregistrarea în timp real și în termenul legal a tuturor modificărilor intervenite în structura funcțiilor din cadrul instituției.

Director executiv,

Cristescu Adela

Șef serviciu beneficii sociale și evaluare primară

Chezan Cosmina

Șef serviciu Programe și servicii sociale

Hașegan Olga

Șef serviciu Financiar, Administrativ, Achiziții Publice

Anton Carmen

# CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

---

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia, înființat prin H.G. nr. 373/ 1997, este instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, organizată și finanțată potrivit dispozițiilor din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, aprobat prin H.C.L. nr. 187/ 2018, asigurând condiții corespunzătoare de găzduire, hrană și asistență socială, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber a persoanelor vârstnice.

În anul 2018 Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia a primit din partea Ministerului Muncii și Justiției Sociale o Diplomă de bune practici în semn de apreciere pentru profesionalismul și originalitatea arătate în activitatea de peste 20 de ani de furnizare de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice. Au fost premiați cu această ocazie 100 de furnizori de servicii sociale acreditați, la nivel național, din mediul public și privat. Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia, având ca furnizor de servicii sociale Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, a fost singura instituție publică de asistență socială, dintre cele înscrise în concurs, din județul Alba care a primit această distincție.

Modelele de bune practici premiate cu această ocazie (incluzând aici și Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia) au fost publicate pe site-ul Ministerului Muncii într-un "Ghid de bune practici pentru 100 de servicii sociale în România în anul 2018 - Anul Centenar al Marii Unirii" (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparenta/anunturi/5381-28012019-anunt-ghid-bune-practici-100-servicii-sociale>);

([http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMJS/Transparenta/Ghid\\_bune\\_practici\\_servicii\\_sociale\\_28012019.pdf](http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMJS/Transparenta/Ghid_bune_practici_servicii_sociale_28012019.pdf)).

Misiunea Căminului pentru persoane vârstnice este creșterea calității vieții persoanelor de vârstă a treia din Alba Iulia, asigurarea unui trai normal zi de zi pentru seniorii municipiului, sprijinul în menținerea autonomiei și independenței personale, precum și asigurarea posibilității de afirmare proprie a vârstnicilor.

Conducerea Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia a fost asigurată în anul 2020 de către doamna ec. Adina Gădălean/ Șef serviciu în baza Dispozițiilor Primarului municipiului Alba Iulia nr. 900/ 30.08.2019 și nr. 688/ 24.06.2020 privind exercitarea cu caracter temporar a atribuțiilor de director, funcție contractuală de conducere.

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are drept structuri de bază:

Serviciul contabilitate și asistență beneficiari

Compartimentul juridic și resurse umane

Compartimentul administrativ

## **I. SERVICIUL CONTABILITATE ȘI ASISTENȚĂ BENEFICIARI**

Șef serviciu: ec. Gădălean Adina

Potrivit statutului de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, aprobat cu modificări prin H.C.L. nr. 257/ 30.08.2019, H.C.L. nr. 384/ 17.12.2019 și H.C.L. nr.168/ 29.06.2020, serviciul contabilitate și asistență beneficiari este structurat astfel:

Compartiment contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar (4 posturi referent de specialitate, 4 posturi bucătar)

Compartiment asistență medicală (1 post medic primar, 5 posturi asistent medical principal, 1 post asistent medical, 1 post kinetoterapeut, 1 post maseur, 9 posturi infirmieră)

Compartiment asistență și îngrijire (1 post asistent social principal, 1 post asistent social practicant, 1 post psiholog practicant, ½ post preot, 6 posturi îngrijitoare, 1 post îngrijitor)

#### I.1. Compartiment Contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar

Ca principale operațiuni realizate în cadrul compartimentului contabilitate enumerăm:

- întocmirea proiectului de buget anual și înaintarea acestuia spre analiză și aprobare ordonatorului principal de credite;
- întocmirea lunară a execuției bugetare și a monitorizării cheltuielilor de personal; încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate;
- întocmirea bilanței de verificare lunară, a situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- evidența sintetică a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor;
- realizarea tuturor încasărilor și plăților în numerar și virament, efectuarea tuturor operațiunilor în numerar prin casieria instituției, precum și prin virament pe baza ordinelor de plată prin Trezoreria Alba Iulia;
- efectuarea tuturor operațiunilor și depunerea situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare FOREXEBUG;
- achiziții de bunuri și servicii prin SICAP
- evidența, calculul și plata salariilor personalului instituției;
- verificarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului și a propunerilor de casare;
- verificarea evidenței gestiunii patrimoniului instituției;
- ocuparea posturilor vacante în cadrul instituției, prin concurs, cu încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate pentru cheltuieli de personal și cu aprobarea ordonatorului principal de credite;

- operarea în programul de contabilitate a documentelor financiar-contabile zilnice, de plată și cele privind cheltuielile institutiei, asigurând întocmirea pe toate subdiviziunile clasificăției bugetare, a fișelor bugetare și a evidențelor privind plățile nete și disponibilul existent;
- întocmirea contractelor pentru gestionari, reținerea garanțiilor materiale, reactualizarea acestora și evidența analitică a acestora;
- exercitarea controlului financiar preventiv conform OG 119/ 1999;
- analiza lunară a soldurilor conturilor bilanțiere și urmărirea ca acestea sa corespundă realității operațiunilor economico-financiare efectuate întocmind orice corespondența necesară acestora;
- executarea și ducerea la îndeplinire a altor dispoziții de serviciu ierarhic superioare primite sau necesare la un moment dat.

Potrivit execuției bugetare la 31.12.2020, detalierea cheltuielilor efectuate în limita stabilită și potrivit destinațiilor creditelor bugetare aprobate înregistrate de instituție se prezintă astfel:

-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Buget aprobat 2020	Total Plăți 31.12.2020
Total Cheltuieli (Functionare+Dezvoltare)		4.685.000	4.337.412
Secțiunea Funcționare		4.423.000	4.075.732
Cheltuieli Curente	01	4.427.490	4.080.223
Salarii de bază	680400100101	2.250.000	2.139.019
Alte sporuri	680400100106	121.000	106.380
Drepturi de delegare	680400100113	1.000	0



Denumire indicator	Cod indicator	Buget aprobat 2020	Total Plăți 31.12.2020
Indemnizatii hrana	680400100117	185.000	163.045
Alte drepturi salariale	680400100130	97.000	82.198
Vouchere vacanta	680400100206	72.000	63.800
Contribuții asigurări sociale	680400100301	5.000	4.539
Contribuții asigurări șomaj	680400100302	1.000	124
Contribuții asigurări sănătate	680400100303	2.000	1.493
Contrib.asig.acc.muncă, boli profesionale	680400100304	1.000	69
Contribuții concedii și indemnizații	680400100306	1.000	244
Contribuția asiguratorie muncă	680400100307	64.000	54.777
Total Cheltuieli Personal	10	2.800.000	2.615.688
Furnituri birou	680400200101	13.000	9.946
Materiale curățenie	680400200102	90.000	75.338
Încălzit, iluminat și forță motrică	680400200103	395.000	349.722
Apă, canal și salubritate	680400200104	123.000	118.142
Poștă, telecomunicații, internet	680400200108	6.000	5.081
Materiale, prest.serv. caracter funcțional	680400200109	10.000	7.998
Alte bunuri, servicii pt.întreținere si fct.	680400200130	180.490	166.651

Reparații curente	680400200200	10.000	0
Hrană pentru oameni	680400200301	644.000	593.982
Medicamente	680400200401	9.000	6.942
Materiale sanitare	680400200402	49.000	41.949
Lenjerie și accesorii de pat	680400200503	24.000	20.903
Alte obiecte de inventar	680400200530	63.000	61.238
Deplasări interne	680400200601	2.000	582
Pregătire profesională	680400201300	2.000	350
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	680400203030	7.000	5.711
Plăți efectuate în anul anterior și recuperate în anul curent	680400850101	-4.490	-4.491
Total Cheltuieli bunuri și servicii	20	1.627.490	1.464.535
Secțiunea Dezvoltare	71	262.000	261.680
Mașini, echipamente și mijloace de transport	680400710102	116.000	115.736
Mobilier, ap.birotica si alte active corporale	680400710103	146.000	145.944
TOTAL		4.685.000	4.337.412

Factorii determinanți în evoluția cheltuielilor bugetare se constituie din indicele prețurilor de consum, necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor, îndeplinirea condițiilor de economicitate, eficacitate și eficiență, respectarea legislației din domeniul public, economic, de salarizare și acordarea drepturilor personalului angajat, cât și atingerea standardelor de calitate stabilite pentru

serviciile sociale acordate de instituție dar și fluctuația numărului de persoane vârstnice instituționalizate.

Un alt factor important care a influențat evoluția cheltuielilor înregistrate în anul 2020 este situația generată de contextul pandemic, factor care a generat cheltuieli suplimentare pe anumite tipuri de cheltuieli.

Astfel, referitor la prevederile O.M.F.P. nr.2116/ 2020, respectiv executia cheltuielilor determinate de pandemia COVID-19 la data de 31.12.2020, se înregistrează următorii indicatori de cheltuieli:

Nr. crt	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total plati efectuate (lei)	din care, cheltuieli determinate de pandemia Covid-19 (lei)
1.	Materiale pentru curatenie	200102	75.338,04	28.907,76
2.	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	166.650,68	38.189,57
3.	Hrana pentru oameni *)	200301	593.981,92	12.917,10
4.	Materiale sanitare	200402	41.949,03	34.053,23
5.	Alte obiecte inventar	200530	61.238,17	5.026,33
6.	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	5.710,81	5.710,81

\*) Din totalul sumei de 12.917,10 lei, reprezentând cheltuieli înregistrate cu hrana pentru personalul izolat preventiv la locul de muncă începând din data de 13.04.2020 până la data de 14.05.2020, inclusiv, în baza prevederilor H.G. nr.329/2020 s-a alocat suma de 6.308,00 lei de la bugetul de stat pentru suplimentarea bugetului local pentru acoperirea unor cheltuieli pentru personalul din Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia aflat în izolare preventivă la locul de muncă.

Referitor:

O.M.F.P. nr.2116/ 2020, respectiv execuția cheltuielilor determinate de pandemia COVID-19 la data de 28.12.2020;

H.G. nr. 329 din 23 aprilie 2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 343 din 28 aprilie 2020, privind suplimentarea bugetelor locale pentru acoperirea unor cheltuieli pentru personalul din servicii sociale aflat în izolare preventivă la locul de muncă, din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, precum și pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr.201/2020;

Ordonanța Militară nr. 8/ 09 aprilie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

Art.6 din O.U.G. nr. 55/ 2020 privind instituirea unor măsuri de protecție socială în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

În conformitate cu art. 10 din Ordonanța Militară nr. 8/ 09.04.2020, s-a stabilit, pe perioada stării de urgență, instituită prin Decretul prezidențial nr. 195/2020 și Decretul nr. 240/2020, pe întreg teritoriul României, măsura izolării preventive la locul de muncă pentru o anumită categorie de personal angajat în cadrul Căminului, pentru o perioadă de 14 zile, urmată ciclic de o perioadă de izolare preventivă la domiciliu egală cu cea de izolare preventivă la locul de muncă, începând din data de 13.04.2020 până la data de 14.05.2020, inclusiv, pentru o perioadă totală de 32 de zile.

Cazarea personalului aflat în izolare preventivă la locul de muncă a fost asigurată la sediul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, în camerele de locuit disponibile.

Potrivit execuțiilor bugetare, la Secțiunea Funcționare, s-au înregistrat următoarele cheltuieli (mii lei):

Titlul 10

- la data de 31.12.2018	2.049,80
- la data de 31.12.2019	2.445,81
- la data de 31.12.2020	2.615,69

Titlul 20

- la data de 31.12.2018	1.073,03
- la data de 31.12.2019	1.287,52
- la data de 31.12.2020	1.464,53

Total cheltuieli înregistrate la Secțiunea Funcționare (mii lei):

- la data de 31.12.2018	3.122,83
- la data de 31.12.2019	3.733,33
- la data de 31.12.2020	4.080,22

Buget aprobat pe anul 2018 (SF)	3.404,00
Buget aprobat pe anul 2019 (SF)	3.800,80
Buget aprobat pe anul 2020 (SF)	4.423,00

În urma analizării cheltuielilor înregistrate în anii anteriori și în cursul anului 2020, s-a constatat că, la data de 31.12.2020, comparativ cu anul anterior, se înregistrează o creștere a cheltuielilor într-un quantum mediu de 9,30% la secțiunea funcționare, iar pe titluri de cheltuieli, o creștere cu 6,39%, ca urmare a majorării salariilor conform Legii nr.153/ 2017 și acordării voucherelor de vacanță- titlul 10, și o creștere medie cu 15,53% la titlul 20 "bunuri și servicii", influențată în mod direct de contextul cauzat de pandemia din cursul anului 2020. În cadrul titlului 20 se

constată o creștere în cuantum de 5,9% la cheltuielile pentru “apă, canal și salubitate”, o creștere cu 203,21% la “materiale sanitare”, o creștere cu 9,51% la “hrană”, dar și diminuări și mici influențe la alte cheltuieli din cadrul titlului 20.

La Secțiunea Dezvoltare, potrivit execuțiilor bugetare și a bugetelor aprobate, se înregistrează următorii indicatori la finele anilor 2019 și 2020:

Denumire indicator	Anul	Cod indicator	Buget aprobat (lei)	Total Plăți (lei)
Secțiunea Dezvoltare	2019	71	106.000	105.628
Mobilier, ap.birotică și alte active corporale		680400710103	106.000	105.628
Secțiunea Dezvoltare	2020	71	262.000	261.680
Mașini, echipamente și mijloace de transport		680400710102	116.000	115.736
Mobilier, ap.birotică și alte active corporale		680400710103	146.000	145.944

Potrivit bugetelor aprobate și listelor de investiții, au fost achiziționate următoarele active fixe corporale:

În anul 2019:

Mașină de spălat rufe cu încălzire electrică 18,1 kg/ P24 UM UCU040 M9 HNF.EP
--

Mașină de spălat rufe cu încălzire electrică 27 kg/ P24 UM UCU060 M9 HNF.EP
Uscător rufe cu timer digital dublu, încălzire electrică/ P24 UM UU035 EQT.DDT
Paturi electrice de spital cu 2 motoare și saltea Cod TM- D 4062 -4 buc

În anul 2020:

Autospecială Dacia Dokker TPFR -Autoturism adaptat pentru transport persoane în fotoliu rulant
Paturi electrice de spital cu 2 motoare și saltea Cod TM- D 4062 - 4 buc.
Sisteme de supraveghere video

În conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, costul mediu lunar de întreținere se stabilește anual de către consiliile locale înainte de adoptarea bugetelor proprii.

Începând cu anul bugetar 2017, costul mediu lunar de întreținere se stabilește în funcție de gradul de dependență al persoanei vârstnice îngrijite și are în vedere totalitatea cheltuielilor curente anuale ale căminului pentru persoane vârstnice, potrivit art.I pct.13 din OUG 34/2016.

În conformitate cu H.C.L.nr. 8/ 30.01.2018 pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 454/ 2017, costul mediu lunar de întreținere în Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia pentru anul 2018 a fost stabilit la suma de 2.817 lei/ beneficiar, iar contribuția lunară de întreținere a fost stabilită la suma de 1.982 lei/ beneficiar pentru persoanele independente, la suma de 2.015 lei/ beneficiar pentru persoanele semidependente și la suma de 2.050 lei/ beneficiar pentru persoanele dependente.

Pentru anul 2019, potrivit H.C.L. nr. 19/ 29 ianuarie 2019, costul mediu lunar de întreținere în Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia, în funcție de gradul de dependență, a fost stabilit la 2.100 lei/ 2.500 lei/ 3.640 lei, iar contribuția lunară de întreținere a fost stabilită la suma de 1.982 lei/ beneficiar pentru persoanele independente, la suma de 2.015 lei/ beneficiar pentru persoanele semidependente și la suma de 2.050 lei/ beneficiar pentru persoanele dependente.

Pentru anul 2020, potrivit H.C.L. nr. 10/ 28 ianuarie 2020, costul mediu lunar de întreținere în Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia, în funcție de gradul de dependență, a fost stabilit la 3.100 lei/ 4.200 lei/ 4.450 lei, iar contribuția lunară de întreținere a fost stabilită la suma de 2.000 lei/ beneficiar pentru persoanele independente, la suma de 2.200 lei/ beneficiar pentru persoanele semidependente și la suma de 2.400 lei/ beneficiar pentru persoanele dependente.

Potrivit situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2017 și la data de 31.12.2018, costul mediu lunar de întreținere la nivelul anului 2017 înregistrează o valoare de 2.817 lei/ beneficiar, raportând cheltuielile totale de funcționare înregistrate la un număr mediu de 88 vârstnici instituționalizați, conform O.U.G. nr.34/ 2016, iar la nivelul anului 2018 s-a înregistrat o valoare de 3.294 lei/ beneficiar, raportând cheltuielile totale de funcționare înregistrate la un număr mediu de 79 de beneficiari.

Având în vedere totalul cheltuielilor curente (3.733.332 lei) înregistrate la sfârșitul lunii decembrie 2019 la Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia, pentru anul 2019 a fost înregistrat un cost mediu lunar de 4.040 lei, raportat la numărul mediu de beneficiari care în anul 2019 a fost de 77.

Raportând totalul cheltuielilor curente înregistrate la data de 31.12.2020 în sumă de 4.080.223 lei la numărul mediu de beneficiari care a fost de 84 în anul 2020, rezultă un cost mediu lunar de 4.048 lei/ beneficiar.

Standardele de cost, reprezentând costul mediu minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/ tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate sau criteriilor prevăzute de lege, înregistrate în anii 2016 - 2020 se situează la valoarea de 23.189 lei/ an/



beneficiar în 2016, la valoarea de 33.808 lei/ an/ beneficiar in 2017, la valoarea de 39.529 lei/ an/ beneficiar în anul 2018, la valoarea de 48.485 lei/ an/ beneficiar în anul 2019 și la valoarea de 48.574 lei/ an/ beneficiar, valoare foarte apropiată de cea înregistrată în anul anterior.

Potrivit H.G. nr. 978/ 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, nivelul standardului de cost/ an/ beneficiar pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice este stabilit la valoarea de 23.784 lei, valabil începând cu data de 01 ianuarie 2016 până la data intrării în vigoare a H.G. nr. 426/ 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, publicată în Monitorul Oficial nr.465 din 02 iunie 2020.

Conform prevederilor H.G. nr. 426/ 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, care stabilește la art. 2, alin.(1) faptul că "Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/ tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/ sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale", se aprobă, în mod diferit față de prevederile actelor normative anterioare, standardele de cost pentru serviciile sociale diferențiat pe grade de dependență.

Astfel, potrivit anexei nr.3 din H.G. nr.426/ 2020, standardele de cost/ an pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice sunt:

Tipul serviciului	Standard de cost/an/beneficiar*) - lei -
-------------------	---

<p>1. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; pentru o persoană beneficiară, un număr de 0,56 angajați</p>	50.554
<p>2. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice semidependente, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; pentru o persoană beneficiară, un număr de 0,33 angajați</p>	34.155
<p>3. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice care nu sunt dependente, încadrate în gradele de dependență IIIA și IIIB, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; pentru o persoană beneficiară, un număr de 0,2 angajați</p>	25.738

\*) Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

În vederea stabilirii costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere diferențiate pe grade de dependență se iau în considerare cheltuielile curente totale ale Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia înregistrate pe parcursul anului 2020 și cele prevăzute în proiectul de buget pentru anul 2021, raportate la suprafața utilizată și la capacitatea totală a căminului de 100 de locuri și următoarele informații și aspecte semnificative și relevante:

Totalul contribuțiilor încasate și virate bugetului local (cu excepția sumelor restituite în cazul deceselor) în anul 2020 a fost de 1.499.335,40 lei, la un număr mediu de beneficiari de 84. Din această sumă, proporția de 76,70% a fost acoperită din veniturile (pensiile) beneficiarilor, iar 23,30% a fost acoperită de o parte dintre susținătorii legali ai acestora. Raportând totalul contribuțiilor la numărul mediu de beneficiari, rezultă o contribuție medie lunară efectiv încasată în sumă de 1.487 lei.

Din totalul numărului de beneficiari, aproximativ 70% dintre persoanele îngrijite în cămin sunt încadrate în rândul persoanelor semidependente și dependente. Persoanele aflate în stare de semidependență și dependență necesită servicii de îngrijire speciale care generează consumuri mai mari decât persoanele independente.

Totalul cheltuielilor curente înregistrate în anul 2020 a fost de 4.080.223 lei, din care cheltuielile cu bunuri și servicii (titlul II codul 20) reprezintă 35,89%.

Raportul dintre totalul contribuțiilor încasate și totalul cheltuielilor curente din anul 2020 este de 36,75%. De menționat faptul că până în anul 2016, inclusiv, la stabilirea costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere se aveau în vedere doar cheltuielile cu bunuri și servicii. Raportul dintre totalul contribuțiilor încasate (1.499.335 lei) și totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii (1.464.535 lei) la nivelul anului 2020 este de 102,38%.

La data prezentului raport, sunt instituționalizate 73 de persoane vârstnice, dintre care un număr de 34 nu au susținători legali sau aceștia nu au venituri suficiente pentru acoperirea diferențelor de plată. Pentru un număr de 29 de persoane se acoperă integral contribuția de întreținere prin completarea sumelor stabilite de la susținătorii legali, iar pentru un număr de 10 beneficiari se acoperă parțial diferența de contribuție.

Media pensiilor vârstnicilor care beneficiază de serviciile acordate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia este de 2.004 lei, la data prezentului raport.

Cheltuielile curente totale prevăzute în proiectul de buget pentru anul 2021 sunt în sumă de 5.347 mii lei, din care cheltuieli de personal 3.426 mii lei și cheltuieli

cu bunuri și servicii 1.921 mii lei (nota de fundamentare nr. 2285/ 07.12.2020), în condițiile în care, la data elaborării proiectului de buget și a notei de fundamentare pentru anul 2021, erau aplicabile prevederile Legii nr.153/ 2017 cu privire la creșterile salariale care urmau să fie acordate începând cu luna ianuarie 2021, aceste creșteri salariale fiind luate în calcul la data întocmirii proiectului de buget. Ordonanța de Urgență nr. 226 din 30 decembrie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, prevede la art.I alin.(3) faptul că "În anul 2021, începând cu luna ianuarie, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2020, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.". Având în vedere modificările menționate și menținerea salariilor la nivelul lunii decembrie 2020, cheltuielile de personal în anul 2021 vor fi sub nivelul estimat în proiectul de buget.

Ponderea celor trei categorii de persoane îngrijite în cămin este, în general, de 25% persoane independente, 45% semidependente și 30% dependente. La data prezentului raport, din totalul de 73 beneficiari, sunt 26 persoane dependente (35,62%), 32 semidependente (43,83%) și 15 independente (20,55%). Ocuparea la capacitatea totală de 100 de locuri reprezintă obiectiv și necesitate.

Contribuții încasate și virate bugetului local (cu excepția sumelor restituite în cazul deceselor) au fost în anul 2018 în sumă de 904.365,70 lei, în anul 2019 în sumă de 1.140.502 lei și în anul 2020 în sumă de 1.499.335,40 lei.

Cheltuieli privind hrana. Nivelul alocației zilnice de hrană.

Una din principalele categorii de servicii asigurate persoanelor instituționalizate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice o reprezintă asigurarea hranei zilnice, nivelul alocației fiind stabilit prin Hotărâre a Guvernului, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

De la data înființării instituției și până în prezent, cuantumul alocației de hrană a fost stabilit și actualizat periodic prin următoarele acte normative:

Nr. crt.	Actul normativ	Data intrării în vigoare	Nivelul alocației zilnice de hrană/beneficiar (lei)
1.	H.G.nr. 180/ 21.03.1996	01.04.1996	0,26
2.	H.G.nr. 899/ 04.11.1999	01.12.1999	1,29
3.	H.G.nr. 302/ 19.04.2000	01.05.2000	1,40
4.	H.G.nr. 991/ 26.10.2000	01.11.2000	3,20
5.	H.G.nr. 1003/ 10.09.2002	01.10.2002	5,10
6.	H.G.nr. 847/ 03.06.2004	01.07.2004	6,63
7.	H.G.nr. 729/ 21.07.2005	01.08.2005	7,00
8.	H.G.nr. 421/ 16.04.2008	01.05.2008	8,30
9.	H.C.L. nr. 54/ 26.02.2013	01.04.2013	10,50
10.	H.G. nr. 903/ 15.10.2014	01.01.2015	16,60

Ponderea pe care aceste cheltuieli o dețin în totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii este de 42,25% în anul 2017, de 44,99% în 2018, de 42,42% în 2019 și de 40,56% în 2020.

Cheltuielile privind hrana cuprind și consumurile de produse provenite din gospodăriile anexă de care dispune instituția.

Gospodăria-anexă cuprinde grădina de legume și zarzavaturi și livada de pomi fructiferi, aflate pe terenul aferent unității. Întreținerea și exploatarea acestora se realizează cu personalul angajat în cadrul instituției. Produsele obținute sunt

destinate strict consumului intern, iar valoarea acestora, deși reprezintă o mică parte din totalul cheltuielilor privind hrana, determină o economisire a fondurilor alocate din bugetul local.

De asemenea, în cursul anului instituția beneficiază de alimente primite cu titlu gratuit, sub forma donațiilor și a sponsorizărilor, de la diverși agenți economici sau persoane fizice, în general în perioada sărbătorilor și cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicilor. În anul 2020, acest tip de produse cu titlu gratuit a fost mult limitat din cauza contextului pandemic.

De menționat faptul că meniul stabilit de comisie îndeplinește toate condițiile de calitate, cantitate și de valoare calorică necesare vârstnicilor, cu încadrarea în limitele fondurilor alocate cu această destinație.

Întrucât instituția dispune de spații corespunzătoare de depozitare și de personal calificat, tot la categoria cheltuieli privind hrana se realizează și conservarea legumelor, zarzavaturilor și fructelor provenite atât din gospodăria anexă cât și din achiziționarea de astfel de produse.

Prin oferirea unui meniu foarte diversificat și calitativ sub toate aspectele, se urmărește creșterea gradului de mulțumire al asistaților dar și asigurarea unor condiții adecvate de trai.

Personalul angajat la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are statut de personal contractual și este salarizat potrivit prevederilor Legii nr. 153/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Situația numărului de personal la finele anilor 2016 - 2020 este următoarea:

Nr.crt.	Anul	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Nr. posturi suspendate
1.	2016	48,5	43,5	5	-
2.	2017	48,5	45,5	3	-
3.	2018	49	47	2	-
4.	2019	49	44,5	3,5	1

5.	2020	49	44	5	-
----	------	----	----	---	---

Menționăm faptul că funcționarea instituției este asigurată din sursa de finanțare A, începând cu anul 2018, cheltuielile totale fiind asigurate integral de la bugetul local, conform art. unic, pct.6 din Legea 19/2018, iar contribuția de întreținere a persoanelor beneficiare reprezintă venit la bugetul local, conform art.unic, pct.8 din Legea 19/2018.

## I.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

### I.2.1. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Tipuri de beneficiari asistați în perioada de raportare:

În anul 2020 au fost asistați în medie 84 de vârstnici, care în urma aflării în cel puțin una din următoarele situații de mai jos au beneficiat de servicii la Căminul pentru Persoane Vârstnice: nu au familie sau nu s-au aflat în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu au locuința și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu au realizat venituri proprii sau acestea nu au fost suficiente pentru asigurarea îngrijirii proprii; nu s-au putut gospodări singuri sau au necesitat îngrijire specializată; s-au aflat în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Principalele activități desfășurate în anul 2020 au fost :

A.) Consilierea socială și spirituală a acoperit nevoile de informare și consiliere a vârstnicilor pe care aceștia le-au resimțit în relația cu principalele instituții publice și rețelele informale (familie, rude, prieteni etc) în viața de zi cu zi pe de o parte, și, pentru reducerea tensiunilor intrapsihice sau diminuarea efectelor generate de procesul de degenerescență fizică a beneficiarilor, pe de alta parte.

O parte importantă a activității de informare și consiliere a fost desfășurată în perioada martie-decembrie 2020 și a avut ca scop acordarea de suport emoțional și

informare corectă cu privire la infectarea cu COVID 19 și mijloacele de prevenire a infectării. Vârstnicii au fost afectați de faptul că au avut în anumite perioade interdicția de a părăsi instituția, precum și de a primi vizite de la persoanele importante în viața lor (rude, prieteni etc). Pentru a combate apariția depresiei la vârstnici ca urmare a alterării relațiilor cu familia și alte persoane din afară, asistentul social a susținut vârstnicii prin facilitarea unui contact permanent cu persoanele din afara instituției (pe whatsapp, e-mail, telefonic).

Consilierea socială a fost desfășurată de către un asistent social cu studii de specialitate în asistență socială și a constituit activitatea cu care a început și s-a finalizat parcursul unui caz preluat spre rezolvare. Metodologia de lucru a presupus: evaluarea socio-medicală a vârstnicului, realizarea unor interviuri de aprofundare și stabilire a diagnosticului social, întocmirea planurilor de intervenție personalizate, recomandări spre celelalte servicii sau activități ale căminului, monitorizare și evaluare a fiecărui caz în parte. De asemenea, fiecare beneficiar internat deja în cămin a beneficiat de câte o vizită săptămânală/lunară din partea asistentului social, în scopul consilierii sociale individuale.

Consilierea spirituală a constat în acordarea sprijinului emoțional și îndrumarea necesară depășirii situațiilor prin care au trecut beneficiarii căminului ca urmare a pandemiei COVID 19. Consilierea spirituală individuală și/sau de grup a fost realizată de către preotul angajat în cadrul instituției.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Consiliere socială	82	88	87	86	86	83	84	88	73	75	82	83
	Vizite în cameră și discuții individuale cu beneficiarii	32 8	35 2	87	86	86	83	84	88	73	75	82	83



Întalniri tematice cu beneficiarii (pe diverse teme sociale)	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consiliere religioasă și spirituală	82	88	87	86	86	83	84	88	73	75	82	83	
Slujbe religioase oficiate în camin	18	20	16	22	18	16	16	26	20	18	25	25	

B.) Terapia ocupatională care a oferit posibilitatea alegerii, în functie de potentialul psiho-fizic al fiecărui beneficiar dar și de preferințele manifestate, a uneia din următoarele activități: îngrijirea plantelor de cameră, confecționarea obiectelor de decorațiuni interioare, audiții muzicale:

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de îngrijire a plantelor din Club și a plantelor din curtea căminului	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Meloterapie	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1

3	Ergoterapie	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
---	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.) Reintegrarea socială a cuprins sprijinirea beneficiarilor pentru menținerea unei vieți normale și a încurajat participarea civică.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Activități de manichiura, tuns și coafură	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1
	Sedințe/întâlniri cu beneficiarii	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1
	Cumpărături realizate săptămânal de asistentul social	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Menținerea unei legături stranse cu familia și alte persoane apropiate vârstnicilor	82	88	87	86	86	83	84	88	73	75	82	83

D.) Recreerea si petrecerea timpului liber -Au fost organizate diverse activități, în principal în aer liber și cu un număr prestabilit de participanți, cu respectarea normelor de protecție împotriva infectării cu virusul SARS COV 2 (distanța de 1,5 m între participanți, purtarea de mască și mănuși de protecție). Activitățile au cuprins jocuri de societate: șah, remy, table, cărți etc, lecturi, vizionări filme, sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Activități de socializare în curtea căminului	-	-	3	5	4	6	4	4	5	1	-	-
	Activități de socializare la club	4	4	3	-	-	-	-	-	-	-	2	2
	Activități de joc : șah, remy, table, cărți	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
	Vizionare de filme	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2	-
	Întâlniri ale grupului literar artistic „Optimiștii,”	4	4	2	1	1	1	1	1	1	3	4	4

Serbări cu alte ocazii ( Dragobete, Paște, Crăciun, Unirea Principatelor,8 Martie, Ziua Vârstnicilor, Revelion)	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	2
Sărbătorire zile de naștere sau onomastice	2	1	1	1	3	-	1	1	-	2	-	-

Identificare, diagnoză, anchetare, intervenție

Desfășurarea acestui tip de activități a cuprins primirea și selecționarea cererilor de internare în cămin, stabilirea și efectuarea anchetelor sociale la domiciliul vârstnicilor, elaborarea propunerilor și concluziilor, prezentarea cazurilor în comisia de evaluare, întocmirea dosarelor pentru asistații nou-prișiți în cămin.

Nr . crt	Activitatea	2020
	Evaluare solicitanți pentru admitere în centru	20
	Întocmire dosare asistați internați	20

	Decese/înmormântări	23
	Externări la cerere	5

În cadrul acestui tip de activități biroul de asistență socială a soluționat problemele apărute în ceea ce privește decesul unor asistați din cămin: perfectarea actelor de deces, amănunte privind îmbălsămarea, relaționarea cu preotul și familiile asistaților pentru organizarea înmormântării, ridicarea ajutorului de deces de la Casa de Pensii. În perioada de raportare s-au înregistrat 23 decese de care s-a ocupat asistentul social din cadrul biroului de asistență socială.

Tot biroului de asistență socială i-a revenit responsabilitatea de a relaționa cu alte instituții pentru rezolvarea a diverse probleme ale beneficiarilor. Printre instituțiile cu care s-a colaborat amintim: Primăria Alba Iulia, Direcția de Asistență Socială, Casa de Pensii, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Spitalul Județean, Tribunalul și Judecătoria, etc.

Asistentul social a intrat în relație cu celelalte compartimente din instituție pentru a rezolva diversele doleanțe ale beneficiarilor privind probleme interne din cămin, respectiv solicitări de camere cu un pat, reclamații ale unor beneficiari împotriva altor colegi din cămin, cereri de mutare la un alt etaj, cereri de ieșire definitivă din cămin, cereri de părăsire temporară a căminului etc. Pe lângă acestea, asistentul social a luat legătura cu diverse instituții județene sau locale pentru rezolvarea diverselor probleme cu care s-au confruntat vârstnicii din Căminul pentru Persoane Vârstnice.

Nr	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Crt.													

1	Depunere cereri la diverse instituții	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	1	2
2	Soluționare cereri interne	5	6	6	-	-	1	-	-	-	1	-	5
5	Consemnări în registrul de informare a vârstnicilor	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1

Obiectivul principal al serviciilor sociale oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice în anul 2020 a constat în acordarea de consiliere-suport pentru gestionarea situațiilor stresante generate de pandemia cauzată de COVID-19. Vârstnicii au fost sprijiniți emoțional și fizic permanent pe perioada de izolare, precum și în caz de spitalizare. Ne-am focusat pe acordarea unor servicii alternative de îngrijire prin abordarea unui model integrat de furnizare de servicii și de prevenire a apariției depresiei la persoanele vârstnice instituționalizate.

Obiectivul fundamental al serviciilor sociale oferite de către Căminul pentru persoane vârstnice constă în prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea includerii comunitare a persoanelor instituționalizate, dezvoltarea unor atitudini de socializare și combatere a excluderii sociale, acordarea unor servicii la standarde de calitate.

## I.2.2. PSIHOLOG

Pe baza profilului socio-psihologic al beneficiarilor Căminului pentru persoane vârstnice, sunt stabilite caracteristicile principale ca: izolare socială, stare de sănătate precară, situație materială deficitară, singurătate, niveluri medii ale stabilității emoționale, tendințe depresive și anxioase pe fondul frustrărilor cauzate de lipsurile materiale, deteriorării stării de sănătate, retragerea din viața socio-profesională, funcțiile cognitive caracterizate prin deteriorare ușoară, memoria și viteza de prelucrare a informației afectate, dificultăți de concentrare a atenției, idei obsesive generatoare de anxietate.

Scopul activităților psihologice este promovarea longevității active, menținerea independenței biologice și sociale, păstrarea integrării sociale, menținerea legăturilor familiale ca o componentă principală. Vârstnicii au tendința de autoizolare, de retragere în sine, nemulțumirile manifestându-se în raport cu temperamentul fiecăruia: tăcere ostilă, irascibilitate crescută, resemnare sau apatie bolnăvicioasă.

Pentru vârstnicii instituționalizați există interes numai pentru propria persoană, reacțiile de temperament continuând să fie, în general, în concordanță cu principalele trăsături temperamentale care i-au dirijat întreaga viață și care i-au influențat în formarea personalității lor.

Rolul psihologului este de a preveni consecințele negative ale îmbătrânirii, de a menține sfera relațiilor individului la un nivel optim, de a interveni atunci când se află în dificultate, prevenția realizându-se printr-o acțiune susținută de informare asupra aspectelor specifice vârstei, prin modalități fizice de combatere a efectelor negative asociate regresiei, prin pregătirea psihică a tranziției într-o altă etapă de viață.

Menținerea câmpului relațional la un nivel optim se realizează prin participarea vârstnicilor la activitățile diferitelor cluburi specifice.

Intervenția vizează atât vârstnicul ca persoană cât și familia acestuia, educația asupra problemelor ce apar odată cu înaintarea în vârstă, consilierea, constituirea de grupuri de întâlnire în vederea implicării vârstnicilor în diferite activități culturale, activități de timp liber: jocuri, sport, călătorii; și cele sociale: stimularea senzorială

care induce vârstnicului dorința de a trăi aceeași intensitate la care a renunțat atunci când a acceptat îmbătrânirea ca regresie, stimularea și reeducarea ce are un rol deosebit prin stimularea capacităților psiho-motrice, menținerea resurselor culturale și emoționale, descoperirea și exercitarea de noi activități, contribuind la dezvoltarea personală, achiziția de noi cunoștințe, trezirea curiozității înscriindu-se într-o evoluție și stimă de sine dinamizatoare.

Obiectivul principal al serviciilor oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice în anul 2020 a constat în acordarea de consiliere-suport pentru gestionarea situațiilor stresante generate de pandemia cauzată de COVID-19. Vârstnicii au fost sprijiniți emoțional, psihologic, social, medical și fizic permanent pe perioada de izolare, precum și în caz de spitalizare. Ne-am focusat pe acordarea unor servicii alternative de îngrijire prin abordarea unui model integrat de furnizare de servicii la standarde de calitate și de prevenire a apariției depresiei la persoanele vârstnice instituționalizate.

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

1. Consilierea psihologică acoperind nevoile de informare și consiliere a vârstnicilor pentru reducerea tensiunilor intrapsihice, de relaționare și diminuarea efectelor generate de procesul de degenerescență fizică a vârstnicilor, monitorizare și evaluare a fiecărui caz în parte.

Consilierea psihologică a fost realizată după caz: cu vârstnicul singur, cu un membru al familiei sau cu vârstnicul împreună cu un membru al familiei. În fișa cazului s-a monitorizat și evaluat progresul înregistrat în rezolvarea cazurilor.

Consilierea emoțională a constat în acordarea sprijinului emoțional și îndrumarea necesară depășirii situațiilor problematice prin care au trecut beneficiarii căminului.

-educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos, întocmirea planului de activități pentru luna în curs împreună cu asistentul social



- monitorizarea si evaluarea progreselor înregistrate în rezolvarea cazurilor-  
62

- consilierea vârstnicilor asistați dependenți de substanțe psihoactive -  
41

- consilierea vârstnicilor cu nevoi specifice afective, fizice sau cognitive,  
de boală, stres, criză sau conflicte, schimbare, separare, pierdere sau deces - 1049

- întâlniri de grup educative (ex. educație pentru sănătate, promovarea  
sănătății și a unui stil de viață sănătos, optimizare și dezvoltare personală,  
autocunoaștere, ergoterapie). - 47

- aniversări zile de naștere și onomastice- 19

- activitate tuns și manichiură - 14

- cumpărături pentru beneficiari

- întrevederi cu aparținători prin WhatsApp

-organizare RomânIA tradițională- 24 februarie ( lansare de carte și  
expoziție de desen- Bârsan Maria, Bărbuță Olivia și Lazsadi Maria- beneficiare  
Cămin), 8 Martie, Ziua internațională a vârstnicilor - 1 octombrie, serbarea  
Crăciunului, miniRevelion;

- suport specific pentru persoane cu nevoi speciale

- suport și/sau consiliere afective și/sau emoționale

- optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere

- managementul conflictului, mediere și negociere

- consilierea vârstnicilor asistați pe teme de abuz și/sau dependența de  
substanțe psihoactive, comportamente addictive

- suport și/sau consiliere pentru nevoi specifice afective, fizice sau  
cognitive

- suport și/sau consiliere în situații de boală și/sau stres

- suport și/sau consiliere în diverse situații de criză

-suport și/sau consiliere în situații de schimbare, separare, pierdere  
sau deces

-identificarea tulburărilor depresive, anxioase, deteriorări cognitive (aplicarea și interpretarea testelor), evaluare, intervenție și monitorizare

- ergoterapie și meloterapie

- terapie ocupațională

2. Reintegrare socială prin sprijinirea asistaților căminului pentru participarea activă la diferite evenimente publice și la excursiile și ieșirile organizate în acest scop.

3. Terapie ocupațională ce oferă posibilitatea alegerii în funcție de potențialul psiho-fizic al fiecărui asistat al căminului dar și de preferințele manifestate de asistați.

4. Recrearea și petrecerea timpului liber, organizarea de jocuri de societate, lecturi, vizionări, audiții, serate dansante, concursuri, sărbătorirea zilelor de naștere, onomastice și evenimentelor religioase tradiționale.

### I.2.3. PREOT (1/2)

Prestează servicii religioase la capela aflată în curtea căminului sau la camera beneficiarului, după caz;

Asigură serviciile religioase la înmormântarea beneficiarilor;

Asigură consiliere și îndrumere spirituală vârstnicilor instituționalizați;

Realizează conferințe pe teme religioase;

Acordă serviciile religioase fără a le condiționa de oferirea de favoruri sau atenții din partea beneficiarilor;

Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor de orice fel în posesia cărora intră ca urmare a activității de la locul de muncă, cu excepția celor care sunt prevăzute de lege ca fiind informații cu caracter public. În special, salariatul are obligația asigurării confidențialității informațiilor privitoare la: diagnostice, starea de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor, tratamente, orice date cu caracter personal etc.

Asigură păstrarea actelor cu care lucrează și predarea lor la arhivă;

Își îndeplinește atribuțiile de serviciu fără a face discriminare între asistați pe motive de proveniență socială, rasă, etnie, religie, sex, vârstă, orientare sexuală, statut material, orientare politică, convingeri religioase, dizabilități fizice ori psihice etc.

#### I.2.4. Îngrijitoare/ îngrijitor

Asigură zilnic curățenia grupurilor sociale și a băilor de la camerele beneficiarilor utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar;

Asigură zilnic curățenia pe holurile mari de acces utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar;

Asigură curățenia geamurilor de pe holuri și de la ușile de intrare;

Asigură aerisirea spațiilor comune;

Asigură curățenia în sălile de activități;

Participă la alte activități necesare pentru bunul mers al activității: la grădina de zarzavat, magazie, bloc alimentar etc;

Transportă resturile menajere în conformitate cu standardele în vigoare și răspund de depozitarea lor în spații special amenajate;

### I.3. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Îmbunătățirea stării de sănătate, prevenirea recidivelor și a complicațiilor bolilor cronice

În cadrul compartimentului medical al Căminului pentru persoane vârstnice se acordă consultații și îngrijiri medicale, servicii specializate de kinetoterapie și masaj, după cum sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Bolnavii grav, urgențele și cei care necesită consultații de specialitate se trimit în unități de specialitate spre consult și/sau internare.

### CONSULTAȚII BOLI ACUTE ȘI CONTROL BOLI CRONICE

Luna / Anul	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Total
2020	28	351	407	416	386	315	239	223	369	193	243	302	3726
	2												

### CONSULTAȚII PROFILACTICE

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2020	16	28	30	166	32	287	198	220	361	18	170	152	2816
	0	4	9		8					1			

Vârșnicii bolnavi beneficiază de trimiteri la CONSULTAȚII DE SPECIALITATE

SI INVESTIGATII dupa cum reiese din tabelul următor:

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2020	21	11	7	3	2	11	3	5	5	12	4	6	90

Din cauza pandemiei cu noul Coronavirus serviciile de specialitate din Policlinică au fost sistate pe perioada stării de urgență și reduse ca și consultații în

starea de alertă, de aceea adresabilitatea la medicii de diverse specialitati a fost drastic redusă începând cu luna martie 2020.

Internările în spital au fost limitate și permise doar prin serviciul de urgență al spitalului.

Beneficiarii noștri au fost trimestrial solicitați prin sondaj să răspundă întrebărilor din chestionarele de evaluare ale serviciilor medicale oferite iar răspunsurile dâșilor au făcut obiectul unor discuții în cadrul conferințelor medicale susținute de medicul instituției la educația pentru sănătate.

S-au efectuat permanent testări prin D.S.P. Alba pentru depistarea Covid-19 angajaților, beneficiarilor și celor nou instituționalizați, potrivit reglementărilor și definiției de caz stabilită de către INSP.

Beneficiarilor cu probleme speciale de sănătate care se încadrează în criteriile specifice li s-au întocmit documentații necesare pentru comisia de handicap.

Au fost efectuate procedurile necesare pentru aprobări de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate pentru cei cu probleme de oxigenoterapie, aparate auditive.

La sala de kinetoterapie/ gimnastică medicală s-a organizat un program de exerciții de recuperare neuromotorie și/ sau cardiovasculară sub îndrumarea medicului instituției, zilnic.

Prin serviciul de masaj, în spațiul special amenajat sau la camerele beneficiarilor/ infirmierii, au fost ajutați un număr de beneficiari:

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2020	15	17	18	25	20	18	18	16	20	18	19	17

## KINETOTERAPIE

Începând cu data de 01.12.2019, a fost ocupat postul de kinetoterapeut, astfel încât au intrat, în primă fază cu prioritate, la recuperare un număr de 6 asistați cu

probleme neurologice grave și a fost preluată activitatea din sala de gimnastică medicală de către kinetoterapeut.

Beneficiarii au fost evaluați pentru intrarea în programul de kinetoterapie și, pe baza evaluărilor statusului funcțional, senzorial și psihoafectiv ale acestora, medicul și kinetoterapeutul, au stabilit vârstnicii care necesită prioritar kinetoterapie, urmând ca, după o perioadă de activitate și în funcție de rezultatele obținute asupra celor care beneficiază prioritar de kinetoterapie, să intre la programul de recuperare și alți beneficiari care sunt încadrați în nevoile speciale.

Prin activitatea de kinetoterapie au intrat în programe de recuperare, la sala de kinetoterapie/ gimnastică medicală sau la camerele beneficiarilor/ infirmierii, următorul număr de beneficiari:

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2020	8	15	16	17	11	14	15	16	14	16	11	23

De activitatea din sala de kinetoterapie/ gimnastică medicală, în anul 2020, au beneficiat zilnic un număr mediu de 11 vârstnici eligibili și care au dorit program de întreținere.

În urma programului de kinetoterapie aplicat asistaților selectați ca prioritate într-o primă etapă, se înregistrează progrese în statusul funcțional, senzorial și psihoafectiv al acestora.

Dintre principalele activități desfășurate de kinetoterapeut, enumerăm următoarele:

a) stabilește planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru zilnic, locul și modul de desfășurare în vederea educării sau reeducării unor deficiențe, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;

b) organizează, coordonează și supraveghează programul personalizat de exerciții de întreținere/ recuperare pentru vârstnici la sala de gimnastică/ kinetoterapie;

c) participă, în anumite situații, la consultațiile și reexaminările medicale, informând medicul asupra stării bolnavilor;

d) utilizează tehnici, exerciții și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;

e) stabilește programul de kinetoterapie pentru pacient/ vârstnic și instruieste aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea acelu program;

f) evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient; adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului; consemnează în fișele beneficiarilor procedurile efectuate și rezultatele obținute; ține evidența tratamentelor și a procedurilor efectuate;

#### TRATAMENTE MEDICALE

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2020	353	408	524	416	386	450	416	492	566	625	561	466	5663

Au fost vaccinati antigripal un numar de 57 asistati prin colaborarea cu medicii de familie.

Au beneficiat de

- dozare și administrare medicație zilnică, în medie 56 asistați lunar

- masa la cameră, în medie 38 asistați zilnic iar din octombrie 2020 toți asistații au fost serviți cu masa la cameră

- ajutor igienă personală, în medie 34 asistați lunar

-control stare sănătate la cameră, zilnic din partea medicului și sau a asistentelor medicale

- la camere serviciul de infirmierie a asigurat curățenia zilnic la asistații dependenți de îngrijire medicală, de 2 ori pe săptămâna la cei semidependenți și de două ori pe lună la cei independenți.

Bolnavii gravi sau/ și dificil de îngrijit, aflați în Cămin (persoane dependente total de îngrijire medicală, bolnavi cu boli acute) beneficiază de îngrijire și tratament în cadrul infirmieriei sau la cameră după caz, iar numărul acestora reiese din tabelul următor:

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI I
2020	27	29	28	26	27	27	24	27	27	22	20	3 0

Asistații confirmați pozitiv pentru SarsCov-2 care au putut fi izolați, tratați și îngrijiți în Cămin au fost la camera single tip garsonieră - 3 cazuri și în zona de izolare amenajată special - 27 cazuri, 10 au fost spitalizati direct dupa obtinerea rezultatelor, în total pozitivi testați au fost :

Anu l	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
----------	---	----	-----	----	---	----	-----	------	----	---	----	-----



2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7	25
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

TOTAL 40

Număr asistați internați în spital care au fost suprainfectați cu Sarscov-2 în timpul internării:

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2

Număr asistați depistați cu Covid 19 la trimiterea de urgență la spital :

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
2020												4	4

Număr asistați decedați din cauza infecției cu Sarscov-2 (decese din această cauză au fost doar în spital):

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-

În vederea educației pentru sănătate s-au organizat de către medicul instituției conferințe medicale cu diferite teme, în special legate de bolile acute ale sezonului respectiv, profilaxia și tratamentul acestora, precum și legat de bolile cronice

prezente la vârstnici. În anul 2020 au fost organizate lunar conferințe medicale cu următoarele teme:

- Hipertensiunea arterială și consecințele ei/ Mișcarea pentru sănătate/ Insuficiența cronică venoasă/ Îmbătrânirea ca și efecte asupra calității vieții

- Insuficiența cronică venoasă/ Terapie prin dans/ Avitaminoza de primăvară/ Legătura între fericire și sănătate

- Cordul la vârsta a treia/ Covid 19-informații/ Cum să ne ferim de virozele respiratorii

- Coronavirus- masuri profilactice/ Sănătatea și liniștea sufletului/ Regimul alimentar în boli digestive/ Creșterea imunității prin medicație și măsuri suplimentare

- Regimuri alimentare în diverse boli/ Dislipidemia-prevenție și tratament

- Cardiopatie ischemică cronică/ Regimul alimentar în bolile gastrice/ Efectele caniculei asupra organismului

- Stressul și bolile psihice/ Cum să prevenim complicațiile HTA/ Sănătatea -o problemă de îngrijire personală?

- Insuficiența cronică venoasă/ Terapie prin dans/ Avitaminoza de primăvară/ Legătura între fericire și sănătate

- Efectele caniculei asupra organismului/ Viața spirituală și sănătatea mentală/ Hipertensiunea arterială și stressul/ Insuficiența circulatorie venoasă și tratamentul ei

- Vârsta a treia -Cum să îmbătrânim frumos/ Covid 19-măsuri de prevenție/ Regimul alimentar la vârsta a treia/ Creșterea imunității organismului prin mijloace naturale și medicamente

- Influența stressului asupra sănătății/ CIC/ Exercițiul fizic în tratarea și prevenirea complicațiilor bolilor cronice/ Diabetul zaharat și consecințele lui asupra organismului

- Influența stării de pandemie în sănătatea mentală/ Cum să ne creștem rezistența naturală/ Corelația între vârstă și modificările organismului/ Fibrele in alimentație

-Influența stării de pandemie asupra regimului alimentar/ Imunitatea naturală și cum o putem ajuta/ Tulburarea de somn la vârsta a treia

Zilnic este controlat meniul alimentar, din punct de vedere caloric, calitativ și, prin sondaj, cantitativ.

## **II. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RESURSE UMANE**

Componenta:

Consilier juridic - 1 post vacant

Inspector de specialitate – 1 post ocupat

Activitatea inspectorului de specialitate

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost întocmite 2 proiecte de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, însoțite de rapoartele de specialitate aferente, având ca obiect:

modificarea statului de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice, urmare a promovării în grad profesional (ianuarie 2020 – trimestrul I, iunie 2020 – trimestrul II);

Principalele activități desfășurate de inspectorul de specialitate, sunt următoarele:

- a) Asigură o bună evidență a contractelor individuale de muncă.
- b) Gestionează dosarele personale ale angajaților.
- c) Organizează și efectuează operațiunile de evidență a personalului în vederea asigurării disciplinei muncii și salarizării.
- d) Aplică prevederile legale referitoare la registrul general de evidență al salariaților

- e) Întocmește documentele referitoare la încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă în conformitate cu Codul muncii.
- f) Asigură secretariatul concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante precum și al examenelor de promovare în conformitate cu prevederile legale
- g) Întocmește la cerere orice document care atestă calitatea de actual sau fost salariat.
- h) Înregistrează și transmite în aplicația REVISAL modificările legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă
- i) Asigură întocmirea contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora.
- j) Gestionează documentele de evidență a contractelor de muncă.
- k) Verifică concordanța datelor înregistrate în pontaje cu datele din condica de prezență în vederea acordării drepturilor salariale.
- l) Întocmește programarea concediilor de odihnă și ține evidența efectuării acestora.
- m) Întocmește adeverințele solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.
- n) Organizează și răspunde de arhiva unității, conform Legii arhivelor naționale nr.16/1996, republicată;
- o) Răspunde de evidența documentelor, selecționarea și păstrarea documentelor, în condițiile prevăzute de lege;
- p) Îndeplinește atribuțiile de persoană desemnată cu primirea, acordarea, evidența și gestiunea voucherelor de vacanță, precum și atribuțiile de asigurare a corespondenței cu unitatea emitentă a voucherelor de vacanță;
- q) Întocmirea proiectelor de modificare a statelor de funcții și înaintarea acestora spre analiză și aprobare ordonatorului principal de credite.

Au fost întocmite un număr de 61 de decizii având ca obiect încheierea, încetarea, executarea sau modificarea contractelor de muncă, salarizarea personalului, numirea de comisii și responsabili, inventarierea bunurilor, securitatea și sănătatea în muncă.

Inspectorul de specialitate a îndeplinit sarcini în privința primirii, acordării, evidenței și gestiunii voucherelor de vacanță în conformitate cu prevederile Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2020 la nivelul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia.

În perioada 21 septembrie - 22 octombrie am fost supuși unui audit intern pentru anii 2017-2018-2019, trecut cu brio.

A asigurat secretariatul comisiilor de concurs pentru recrutarea personalului Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia și a întocmit documentele necesare pentru angajarea persoanelor desemnate câștigătoare ale concursurilor. În trimestrul II al anului 2020 a fost organizat un examen de promovare, iar în trimestrul IV a fost organizat un concurs de recrutare pentru ocuparea unui număr de 2 posturi de bucătar. Au fost întocmite, în decembrie 2020, 2 contracte individuale de muncă, urmare ocupării posturilor prin concurs organizat conform H.G. nr. 286/2011.

Inspectorul de specialitate a asigurat secretariatul comisiei de analiză a cererilor de instituționalizare în Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia conform dispoziției nr.730/02.09.2019. A participat la 11 ședințe privind cererile de instituționalizare în Căminul pentru persoane vârstnice, fiind admis un număr de 22 beneficiari, respins o persoană.

S-a ocupat de înregistrarea și transmiterea în aplicația Revisal a modificărilor legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor de muncă. A asigurat arhivarea contractelor individuale de muncă și a întocmit adeverințe solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.

S-au organizat întâlniri atât cu salariații, cât și cu beneficiarii căminului pentru instruirea prevederilor din legislație.

### III. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ este coordonat de un referent de specialitate și este format din:

Sectorul întreținere

Sectorul spălătorie

A) Sectorul întreținere, a avut în anul 2020 un număr de 5 angajați, după cum urmează: referent de specialitate, electrician, zugrav, lăcătuș-mecanic, tâmplar, fochist (1/2 normă) – acest din urmă post fiind ocupat, prin cumul, de către referentul de specialitate din cadrul compartimentului administrativ; 1 post vacant de șofer.

Acest sector asigură întreținerea aparaturii și a dotărilor precum și remedierea defecțiunilor în Căminul pentru persoane vârstnice.

Referentul de specialitate coordonează activitatea la nivelul Compartimentului administrativ și în acest sens ține la zi evidența tehnico - operativă a gestiunilor de valori materiale, organizează și răspunde de funcționarea serviciului de întreținere și reparații curente, urmărește realizarea clauzelor contractuale privind distribuția energiei electrice, gaze naturale, apă-canal, prestări servicii, salubritate, etc., răspunde de securitatea unității privind paza și P.S.I. și efectuează instructajul PSI pentru personalul unității; răspunde de buna funcționare și întreținerea parcului auto din dotarea unității.

Din data de 27.05.2008 posedă autorizație ITSCIR pentru a deservi cazane apă caldă combustibil solid, asigurând funcționarea acestora pe timpul programului de muncă.

Electricianul:

- asigură zilnic verificarea instalațiilor din cadrul căminului și remediază defecțiunile constatate;
- supraveghează centrala termică;

- înlocuiește lunar, în funcție de necesități, becuri/ becuri economice, prize, întrerupătoare, becuri lumânare, etc.
- urmărește și controlează în permanență tablourile electrice pentru depistarea neregulilor în funcționare (înlocuiește siguranțele deteriorate, decalibrate cu siguranțe corespunzătoare);
- urmărește modul de funcționare din punct de vedere electric și electronic a echipamentelor și instalațiilor din instituție;
- urmărește și asigură funcționarea grupului electrogen și a instalațiilor electrice din centrala termică;
- efectuează remedierile la instalațiile și echipamentele electrice și electronice în cazul lucrărilor în regie proprie;

S-a sigurat instalarea și punerea în funcțiune a echipamentele profesionale (două mașini profesionale de spălat rufe și un uscător de rufe) către furnizorul acestora prin personalul propriu.

Electricianul efectuează și alte lucrări auxiliare cum ar fi: lucrări la gospodaria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și gradina instituției, participă la toate lucrările ce se execută în cadrul căminului. A executat lucrări de reabilitare a sistemului electric la infirmierii, izolator și bloc alimentar.

Electricianul a efectuat lucrări de modernizare la blocul alimentar din cadrul instituției în vederea punerii în funcțiune a unei friteuze și a unui grătar electric, respectiv reabilitatea prin înlocuirea corpurilor de iluminat de la birouri și sala de sport.

Zugravul asigură în permanență repararea, zugrăvirea și întreținerea căminului.

În anul 2020 s-au văruit pomii și s-au vopsit balustrăzile de la intrările exterioare din curtea unității. Pentru toate aceste lucrări s-au consumat: var – 60 kg, vopsea – 32 l.

Zugravul efectuează și alte activități în grădina și curtea căminului (vopsitorie interior-exterior spații individuale și comune din cadrul căminului, lucrări la gospodaria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și gradina

instituției, participă la toate lucrările ce se execută în cadrul căminului). A participat la lucrările de înlocuire gresie din sala de curățat zarzavat, spălător vase din cadrul blocului alimentar și oficiile alimentare de la etajul 2.

Tâmplarul verifică zilnic dacă au apărut defecțiuni la uși, geamuri, mobilier și remediază defecțiunile constatate. Acesta repară ori înlocuiește elementele de feronerie: zaruri, yale, cercevele, balamale etc.

În lipsa șoferului asigură activitatea de aprovizionare.

Participă la toate lucrările ce se desfășoară în cadrul căminului (lucrări la gospodaria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și gradina instituției, participă la toate lucrările ce se execută în cadrul căminului).

Lăcătușul-mecanic verifică periodic instalațiile de apă și caldură (pe perioada sezonului rece) iar în cazul în care constată defecțiuni le remediază de urgență.

Execută și lucrări auxiliare cum ar fi: lucrări la gospodaria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și gradina instituției, participă la toate lucrările ce se execută în cadrul căminului.

B) În anul 2020 la sectorul spălătorie și-au desfășurat activitatea două spălătorese care au realizat procesul de sortare a lenjeriei murdare, de spălare-călcare a lenjeriei precum și sortare a lenjeriei curate, împachetarea și depozitarea acestora pe sortimente și comenzi.

Efectuează procesul de spălare-călcare lenjerie/ haine prin exploatarea echipamentelor conform cu instrucțiunile de lucru și cărțile tehnice ale echipamentelor.

De asemenea, în cadrul sectorului spălătorie se repară și se coase lenjeria și efectele personale ale beneficiarilor.

Așa cum am prezentat în raportul de activitate pe anul anterior, la spălătorie au fost instalate și puse în funcțiune la începutul anului 2020 echipamentele profesionale achiziționate la finele anului 2019 (o mașină profesională de spălat rufe 27 kg, o mașină profesională de spălat rufe 18,1 kg și un uscător de rufe 17 kg), imperios necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și la standarde de calitate.



În anul 2020, toate activitățile de mai sus au fost realizate pentru un număr mediu lunar de 84 persoane vârstnice beneficiare ale serviciilor sociale asigurate în cadrul instituției.

Având în vedere contextul generat de pandemia cu noul coronavirus din anul 2020, menționăm

următoarele aspecte privind situația la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia din cursul anului, astfel:

Din luna martie până în 15 octombrie nu a existat niciun caz de infecție la beneficiari și personal.

Măsurile implementate la nivelul instituției sunt:

- triajul și controlul temperaturii personalului angajat la intrarea și ieșirea din serviciu, utilizarea dezinfectanților și a echipamentelor de protecție

- testarea periodică, din luna aprilie și pe tot parcursul anului 2020, a personalului și beneficiarilor prin serviciul specializat al D.S.P. Alba, conform definiției de caz stabilită de INSP (începând cu definiția de caz stabilită în luna octombrie 2020, testările personalului de asistență și îngrijire se efectuează săptămânal, iar ale beneficiarilor bilunar)

- informarea și instruirea periodică privind comportamentul și măsurile obligatorii de respectat pentru prevenirea și combaterea infectării cu Sars-coV-2 sau în condiții de lucru cu bolnavi infectați cu Sars-coV-2 a personalului angajat

- stabilirea, începând din data de 10 martie 2020 și în mod permanent, a tuturor măsurilor speciale impuse pentru limitarea posibilității de răspândire a COVID-19, a măsurilor de prevenție/ restricție și obligativitatea respectării recomandărilor privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirusului, prin note interne aduse la cunoștința întregului personal și beneficiarilor prin comunicare și afișare la sediul instituției și pe alte căi de comunicare (presa, internet)

- personalul angajat, la intrarea în serviciu, completează fișa de triaj epidemiologic, respectiv declarații pe proprie răspundere despre contactul sau

absența contactului cu o persoană cunoscută cu infectare Sars-coV-2 și toate informațiile relevante în contextul pandemic

- personalul are obligația purtării echipamentelor de protecție (mască, mănuși, halat de unică folosință, vizieră, combinezon, botoși, după caz)

- restricționarea expunerii beneficiarilor prin limitarea și interzicerea ieșirii din incinta instituției

- organizarea într-un spațiu special amenajat în curtea interioară și supravegherea în timpul vizitelor primite de către beneficiari din partea familiilor, prietenilor, vizite efectuate cu programare prealabilă, timpul de vizitare fiind limitat la o jumătate de oră, în timpul orelor de program, respectiv între orele 09-15, supravegheate de personalul angajat

- controlul temperaturii, respectarea distanțării sociale, triajul vizitatorilor în spațiul extern (15.06.20-15.10.20), special amenajat, prin completarea fișei de triaj epidemiologic/ declarații individuale pe proprie răspundere, obligativitatea purtării măștii de protecție și a mănușilor de unică folosință în timpul vizitelor efectuate (vizitele programate au fost interzise în perioada 11 martie- 15 iunie și începând din data de 16.10.20)

- purtarea măștii de protecție și a mănușilor de către beneficiari în timpul vizitelor primite și la deplasările în oraș, cu termometrizare la plecare și venire în perioadele cu permisiune

- obligatorie purtarea măștilor de protecție de către beneficiari în afara camerelor de locuit în toate spațiile comune

- a fost organizată, în cadrul Căminului, o zonă de îngrijire bolnavi infectați cu Sars-coV-2, zonă izolată de camerele în care locuiesc beneficiarii testați negativ, și s-au asigurat condițiile de echipare și dezechipare a personalului medical în zona special amenajată; s-au stabilit circuite clar desemnate pentru a evita orice interacțiuni dintre îngrijirea vârstnicilor fără Covid-19 cu îngrijirea celor testați pozitiv

- masa se servește exclusiv la camerele beneficiarilor, începând din luna octombrie, în recipiente individuale, închise ermetic, în condiții de igienă și siguranță

- s-a asigurat recoltarea, depozitarea și aruncarea deșeurilor provenite de la persoane infectate conform normelor în vigoare

- se efectuează dezinfecții repetate în camere, vestiare personal, spații comune, birouri, sectoare de activitate, etc., cu soluții conforme.

Pentru întocmirea prezentului raport de activitate pe anul 2020, datele și informațiile sunt furnizate, conform actelor/ activităților și documentelor înregistrate și prelucrate, de către personal de specialitate angajat la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia, și anume:

Șef serviciu/ p. Director - ec. Adina Gădălean

Asistent social principal - Raluca Muntean

Medic primar - Doina Dumitrescu

Psiholog - Laidia Molnar

Inspector de specialitate - Loredana Jeler

Referent de specialitate - Miklos Hunyadi

# DIRECȚIA CREȘE

---

Creșa este un serviciu de interes local, public, care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 4 ani. În situația în care copilul antepreșcolar înscris să frecventeze creșa, împlinește 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa programul serviciului, respectiv până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.

Creșele realizează următoarele activități:

- a) asigură servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 4 ani, prin personalul angajat specializat;
- b) asigură un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 4 ani, prin personalul angajat specializat;
- c) asigură supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până în momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz, prin personalul angajat specializat;
- d) asigură nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare, prin personalul angajat specializat;
- e) colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului superior al copilului, prin personalul angajat specializat;
- f) asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor, prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizează instituțiile abilitate în acest sens.

Direcția Creșe se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și este formată din trei creșe cu o capacitate totală de **165 locuri**: Creșa nr.1 Cetate, care are sediul în Alba Iulia, str. Alexandru cel Bun, nr. 13 și care funcționează din septembrie 2014, cu o capacitate de 55 locuri, Creșa 1 Ampoi, situată pe str. Livezii nr. 41, cu o capacitate de 50 locuri și Creșa 2 Ampoi, situată pe str. Livezii, nr.47, cu o capacitate de 60 de locuri, care funcționează din septembrie 2016.

În anul școlar 2019-2020 funcționăm cu următoarea modalitate de organizare pe grupe de vârstă și dezvoltare psihomotorie, astfel:

#### 1. Creșa 1 Cetate

- a) 1 grupă mică – copii 1 an-1an și 6 luni ;
- b) 1 grupă mijlocie - copii de la 1 an și 6 luni-2 ani;
- c) 2 grupe mari - copii de 2-4 ani.

#### 2. Creșa 1 Ampoi

- a) 1 grupă mică – copii 1 an-1an și 6 luni ;
- b) 1 grupă mijlocie - copii de la 1 an și 6 luni-2 ani;
- c) 2 grupe mari - copii de 2-4 ani.

#### 3. Creșa 2 Ampoi

- a) 1 grupă mică – copii 1 an-1an și 6 luni ;
- b) 1 grupă mijlocie - copii de la 1 an și 6 luni-2 ani;
- c) 3 grupe mari - copii de 2-4 ani.

Tipurile de activități desfășurate cu copiii din creșă sunt:

- a) jocul cu jucăria, jocul simbolic, jocul senzorial, jocul cu nisip și apă, jocul de construcție, jocul didactic;
- b) activități artistice și de îndemânare: desen, pictură, modelaj, activități practice și gospodărești;
- c) activități de muzică și de mișcare: audiții, jocuri muzicale, jocuri cu text și cânt, cântece;
- d) activități de creație și de comunicare: povestiri, memorizări, lucrul cu cartea, citire de imagini;

- e) activități de cunoaștere: observări, lecturi după imagini, activități matematice, convorbiri, jocuri didactice, experimente;
- f) activități în aer liber: plimbări, jocuri la nisipar, jocuri și întreceri sportive, utilizarea aparatelor de joacă;

Accesul în cadrul creșelor se face pe baza unor acte și a unor criterii aprobate prin hotărâre de consiliu local ( Hotărârea nr.238/2014 a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia cu privire la criteriile de punctare a cererilor de înscriere a copiilor în creșele din Municipiul Alba Iulia, modificată prin HCL 167/2015 și HCL 147/2016). Solicitățile sunt foarte mari atât în perioada de înscrieri, cât și pe parcursul anului școlar, neputând satisface toate cererile părinților, deoarece grupele de copii nu pot fi supraaglomerate, având în vedere vârsta fragedă a copiilor și nevoia maximă de atenție a acestora. Grupele de copii funcționează cu un număr de 10 copii-grupa mică și maxim 15 copii-grupa mare.

Pentru anul școlar 2019-2020 în cadrul celor 3 creșe am avut un număr total de 165 de locuri, din care 59 locuri disponibile, iar numărul de solicitări a fost de 213. Până la sfârșitul anului 2019, în urma retragerii, din motive personale, a unor copii, au fost acceptați o mare parte din cei aflați pe lista de respinși.

În cadrul Direcției Creșe își desfășoară activitatea 1 medic care deservește toate cele 3 creșe, 2 asistente medicale în cadrul fiecărei creșe care lucrează pe schimburi pentru a acoperi tot programul de funcționare al creșei, 1 educator puericultor și 2 îngrijitori copii/ fiecare grupă de copii, precum și îngrijitori clădiri (curățenie).

În cadrul creșelor se depun eforturi permanente pentru a se asigura o alimentație adaptată vârstei și stării de sănătate a copiilor, asigurându-se zilnic un raport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările și reglementările Ministerului Sănătății. Pentru aprecierea cantităților de alimente consumate pe zi de un copil dar și a raportului calitativ pentru nutrienți, se efectuează de câteva ori pe an anchete alimentare de către personalul medical competent în acest domeniu. Alimentele consumate de copiii din cadrul celor 3 creșe sunt proaspete, acestea se prepară zilnic în bucătăria proprie, dotate la standarde europene, de către personal

calificat. Modul de prelucrare și preparare a alimentelor include tehnici culinare recomandate pentru copii ( procedee de coacere, fierbere, înăbușire), fiind excluse procedurile de prăjire, frigere. Bucătăriile au autorizații sanitare și sanitar-veterinare. Cadrele medicale întocmesc meniul zilnic al copiilor, iar medicul este cel care îl supervizează. La întocmirea meniului se ține cont de Ordinul 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Alimentația constituie unul din factorii de bază ai stării de sănătate a copiilor. Respectarea meniului stabilit, a rețetarului și a gramajelor stabilite, rămân în permanență un obiectiv realizabil, prin munca asiduă și onestă a personalului implicat direct și indirect în alimentația copilului din creșele din Alba Iulia. Obiectivul nostru este acela de a asigura atât o alimentație sănătoasă pentru copii, precum și de a preveni și corecta unele greșeli de nutriție, generate de monotonia alimentară și de folosirea în minus sau în exces a unor alimente.

Un rol important în educarea frumoasă, sănătoasă și armonioasă a copiilor din cadrul creșelor îl are personalul angajat. Acesta urmează periodic cursuri de igienă, de prim ajutor puericultură sau educație timpurie și babysitter. Educatorul-puericultor participă la cursuri de formare și perfecționare continuă efectuate de personalul calificat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Alba, iar cadrele medicale participă la cursuri de îmbunătățire a practicii de îngrijiri medicale efectuate de OAMGMAMR (Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România).

În anul raportat s-au întocmit pentru toți copiii care au frecventat creșele :

- fișe medicale care cuprind starea de sănătate a copiilor;
- dispoziții privind contribuția zilnică a părinților pentru serviciile oferite în cadrul creșelor;
- convenții pentru acordarea de servicii sociale și educaționale;
- planuri individualizate de asistență și îngrijire care se completează permanent
- fișa psihopedagogică a copilului antepreșcolar pe fiecare semestru.

# SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

---

Serviciul Public de Asistență Medicală (S.P.A.M.) funcționează în subordinea directă a Primăriei Municipiului Alba Iulia

***S.P.A.M. are în componență:***

- 23 cabinete medicale școlare
- 1 cabinet medical studentesc
- 5 cabinete medicale dentare

***Obiectul de activitate al S.P.A.M.***

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al S.P.A.M. este asigurarea asistenței medicale în grădinițe, școli și unități de învățământ superior și a asistenței medicale stomatologice în școli.

***Sinteza activității S.P.A.M.***

În anul raportat am căutat să îmbunătățim condițiile din cabinetele medicale, în care se acordă asistență medicală și dentară din rețea, prin aprovizionarea acestora cu medicamente și materiale sanitare, necesare pentru acordarea asistenței medicale, cât și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

În cabinetele medicale școlare, am insistat pentru creșterea numărului de acțiuni de informare și educație sanitară atât pentru copii și tineri cât și pentru părinți și cadrele didactice, cu accent pe importanța unei alimentații sănătoase în scopul reducerii supraponderii și obezității, importanței sportului, a igienei personale, pentru conștientizarea asupra riscurilor ce decurg din fumat, consumul de alcool și droguri.

În colaborare cu directorii unităților de învățământ, am demarat o acțiune de modernizare a cabinetelor medicale.



Pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cadrele medicale din cabinetele dentare au demarat în parteneriat cu „Colgate Romania”, acțiunea „*Super eroii dinților sănătoși - 4 pași pentru păstrarea sănătății dinților*”. Au fost consultați și instruiți, prin această acțiune un număr aproximativ de 800 elevi, s-au oferit pliante tematice, periute și paste de dinți. De asemenea, lunar cadrele medicale din cabinetele dentare, au acțiuni de informare și educație sanitară dentară, pentru profilaxia cariei și pentru o sănătate orală adecvată.

Atribuțiile personalului medical din unitățile de învățământ se referă la:

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi – identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- b) servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective – imunizări în condiții epidemiologice speciale, triaj epidemiologic;
- c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor – evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale – acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente;
- e) servicii medicale de asigurare a stării de sănătate – acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- f) activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos
- g) S.P.A.M. a avut la sfârșitul anului 2019 următoarea structură de personal și nivel de ocupare a posturilor:

Cadre medicale	Nr.posturi conform normativ	Nr.posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
Medici generaliști	13	8	8	-
Medici dentiști	7	6	6	-
Asistenți medicali	45	38	37	1

S.P.A.M. deservește un număr de 8900 elevi, 2100 preșcolari, și un număr de 6500 studenți, în cadrul celor 29 de cabinete medicale și dentare , care au beneficiat de un număr de aproximativ 15 000 consultații, respectiv 8000 tratamente medicale și 3000 ore de educație pentru sănătate.

În scopul susținerii perfecționării profesionale a personalului medical s-a decontat taxa de participare la cursul organizat de OAMGMAMR Alba Iulia, pentru obținerea creditelor obligatorii pentru pregătirea profesională continuă, obligatorie, a personalului medical, și pentru vizarea anuală a dreptului de liberă practică , conform legii sănătății nr 95/2006.

Conform atribuțiilor din fișa postului, pe perioada vacanțelor școlare s-au efectuat următoarele activități:

- asigurarea asistenței medicale pe perioada examenelor de evaluare națională, bacalaureat, examen de definitivat și examen de titularizare.

Din punct de vedere organizatoric, la nivel S.P.A.M. s-au întocmit și transmis serviciilor contabilitate și achiziții din cadrul Primăriei, referate privind justificarea nevoilor, bugetul, cât și toate documentele necesare achiziționării de medicamente, materiale sanitare, furnituri, materiale consumabile și servicii de mentenanță și colectarea de deșeuri medicale.

În ceea ce privește proiectele de perspectivă ne propunem aprobarea și ocuparea posturilor conform normativelor în vigoare, în vederea asigurării funcționalității optime a tuturor locațiilor, colaborarea cu conducerea unităților de învățământ pentru modernizarea cabinetelor medicale (cele care nu au fost prinse în proiectul pe anul raportat), a îmbunătățirii calității serviciilor oferite, acțiuni de screening în domeniul medicinei generale și stomatologice.

# SERVICIUL EVENIMENTE PUBLICE, COMUNICARE ȘI TURISM



Alba Iulia, Orașul Unirii, trăiește povestea unui oraș vechi, devenit simbol al unificării, al unui “împreună” pentru o țară întreagă în timpurile moderne. Trecerea sa în dizgrație, irelevantă, apoi decăderea, dar și revenirea spectaculoasă, imediat după ce România a intrat în Uniunea Europeană, s-au bazat pe suportul și solidaritatea europeană pentru a-și construi un nou viitor, cu rădăcinile în moștenirea culturală a orașului.

Încă de la începutul proiectului strategic de restaurare a Cetății și a integrării vieții cetățenilor prin cultură, Alba Iulia a oferit un spațiu unic pentru diverse manifestații culturale. În Alba Iulia nu există instituții culturale permanente (spre exemplu teatru, filarmonica, opera), de aceea municipalitatea a decis să transforme dezavantajul în avantaj, oferind ceea ce are Alba Iulia unic: spațiul deschis al celei mai mari Cetăți din România. Cea mai mare SCENĂ. Cel mai mare DECOR. În ultimii ani,

acest spațiu a devenit locul de desfășurare al unui repertoriu cultural pe care nu-l poate prezenta niciun alt oraș. În acest spațiu au cântat orchestre simfonice, au fost prezentate spectacole de dans, de teatru, s-au proiectat filme, s-au montat spectacole de lumini, s-au organizat expoziții pe zidurile Cetății, au avut loc festivaluri de rock, folk și jazz. Practic, orice domeniu al artei și culturii poate fi găzduit în spațiul Cetății. Artiștii tradiționali din zona Transilvaniei și din localitățile județului Alba au la Alba Iulia un loc privilegiat de manifestare.

La Alba Iulia se organizează festivaluri în colaborare cu instituții și organizații neguvernamentale. De exemplu, Festivalul de muzică și film este realizat în colaborare cu TIFF Cluj (Transilvania International Film Festival). Practic, cetățenii din Alba Iulia au, de-a lungul unui an, un repertoriu de evenimente culturale selectate din tot ce e mai bun în producția culturală a unor orașe mai mari decât Alba Iulia, cu mai multe resurse (inclusiv din București). Iar în ultimii ani, inclusiv din străinătate. Efectul acestei deschideri către colaborarea cu instituțiile culturale din alte orașe este apariția unei "migrații culturale" către Alba Iulia: locuitori din zona Transilvaniei, dar și din regiuni mai îndepărtate ale României, vin la Alba Iulia nu numai pentru a vizita orașul, dar și pentru a participa la evenimente culturale la care nu pot asista în orașul lor.

Alba Iulia poate fi considerată una dintre poveștile de succes ale Europei reușind prin implicare, viziune și dedicare să se transforme, să renască asemeni *Păsării Phoenix*. După ce a fost transformată de regimul comunist într-o fortăreață militară interzisă lăsată pradă distrugerii și degradării, în mai puțin de 10 ani a reușit să devină un exemplu demn de urmat în punerea în valoare a patrimoniului cultural, antropic și dezvoltarea turismului și vieții culturale prin evenimente a căror dimensiune și valoare cresc de la an la an.

Alba Iulia este un adevărat spațiu european reușind să înglobeze în întregul ei spiritul tuturor naționalităților care au trăit pe aceste meleaguri sau care au scris sau immortalizat spiritul multicultural incredibil de-a lungul istoriei.

În domeniul artelor se va menține obiectivul promovării culturii și asigurării accesului, pe cât posibil liber, al albaiulienilor la diferite forme artistice cu accent pe

promovarea identității locale și naționale în contextul european. Pentru a-și putea pune în aplicare strategia, administrația locală a dezvoltat și dezvoltă spectacole și evenimente outdoor, festivaluri multi-art, dar și exprimarea artistică neconvențională.

Abordarea unui program cultural la nivelul municipiului Alba Iulia nu poate porni decât de la definiția UNESCO publicată acum mai bine de patru decenii (*Report of World Conference on Cultural Policies, 1982, UNESCO, Mexico City*): „...cultura poate fi considerată acum ca fiind întregul complex de caracteristici distinctive de natură spirituală, materială, intelectuală și emoțională care caracterizează o societate sau un grup social. Ea include nu numai artele și literatura, ci și moduri de viață, drepturile fundamentale ale persoanei, sisteme de valori, tradiții și credințe.”

Această definiție este extrem de generoasă dar plasează în mod corect și concret cultura ca fiind o caracteristică a unui grup, colectivității și societăți în care trăiește și se dezvoltă un individ.

Se poate spune că domeniul cultural nu este o dimensiune secundară a dezvoltării socio-economice, ci o parte din însăși societatea în care trăim, iar pe baza lui se poate construi orice proiect de dezvoltare durabilă. Se poate spune astfel că, preocuparea administrației locale trebuie deci să fie orientată către identificarea și dezvoltarea de modele alternative de dezvoltare inclusivă și sustenabilă orientate către individ, pe dezvoltare umană.

Intenția administrației locale este implicarea activă a locuitorilor municipiului Alba Iulia în viața cultural-artistică și garantarea unei mai mari vizibilități a municipiului la nivel național și european.

Dezvoltarea unui parcurs cultural anual creează noi orizonturi de așteptare orientate clar spre multiculturalitatea europeană, care necesită o experiență dezvoltată continuu, durabil și multianual. Evenimentele dezvoltate trebuie să fie orientate spre viitor, să pună în valoare unicitatea istorică și arhitecturală a Cetății și a orașului care îi simbolizează identitatea.

Structura și componența calendarului evenimentelor organizate sau co-organizate de administrația locală din Alba Iulia a avut în vedere pe lângă profilul

deja creionat în mare parte al albaiulienilor și standardele cultural-artistice și tendințele de pe piața evenimentelor.

### **Misiunea și scopul**

Misiunea compartimentului este de a promova și sprijini evenimentele locale și nu numai, care se desfășoară în municipiului Alba Iulia. În acest sens, compartimentul oferă planificarea și valorificarea numeroaselor evenimente și parteneriate de care beneficiază municipiul Alba Iulia, precum și implementarea unor noi colaborări la nivel național și internațional ale municipalității prin atragerea de noi proiecte în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia.

Compartimentul organizează, promovează și sprijină evenimentele publice care se desfășoară în municipiul Alba Iulia. Gestionează planificarea și valorificarea numeroaselor evenimente și parteneriate de care beneficiază municipiul Alba Iulia, precum și implementarea unor noi colaborări la nivel național și internațional ale municipalității prin atragerea de noi proiecte în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și a îndeplinirii obiectivelor acesteia.

Totodată compartimentul elaborează, supervizează, armonizează și pune în aplicare toate strategiile în domeniul promovării turistice a municipiului Alba Iulia în vederea creșterii calității serviciilor turistice și diversificarea ofertei turistice cu noi posibilități de agrement și refacere pentru locuitorii municipiului Alba Iulia și pentru turiști, în scopul creșterii numărului de turiști și a veniturilor directe și indirecte din turism.

### **Atribuțiile compartimentului**

#### **1. Promovarea și sprijinirea evenimentelor publice**

Prin specificul activității din acest compartiment se primesc, atât prin Registratură, cât și prin poștă, acte și scrisori din partea diferiților petenți din municipiu și din alte localități și care, în funcție de specificul fiecăreia, sunt

soluționate fie în cadrul compartimentului, fie sunt direcționate către alte servicii din primărie.

Compartimentul Organizare evenimente și promovare turistică se implică în organizarea tuturor manifestărilor desfășurate de și în parteneriat cu Primăria municipiului Alba Iulia și Consiliul local, dar și în organizarea de ceremonii oficiale.

În sprijinul acestora, Compartimentul asigură realizarea diverselor materiale de promovare și protocol, în funcție de fiecare eveniment în parte pentru asigurarea vizibilității anteeveniment, în timpul evenimentului și posteveniment (follow-up).

Participă la autorizarea oricăror evenimente publice ce se desfășoară în municipiul Alba Iulia și elaborează rapoarte sau puncte de vedere cu privire la oportunitatea și necesitatea organizării de diverse evenimente pe domeniul public și privat în municipiul Alba Iulia.

### **Competențele (autoritatea)**

- compartiment specializat, cu rol integrator, de coordonare a parteneriatului public-privat între autoritățile publice implicate în dezvoltarea turismului local, mediul academic, societatea civilă și sectorul privat, pentru atragerea investitorilor autohtoni și străini, publici și privați;
- autonomie și colaborare cu compartimente ale primăriei și din afara instituției în vederea planificării și implicării în evenimente și parteneriate;
- organizarea integrală a unor evenimente și manifestări, naționale și internaționale cuprinse în calendarul propriu de evenimente al Primăriei municipiului Alba Iulia;
- activitatea din cadrul Compartimentului organizare evenimente și promovare turistică se desfășoară în temeiul legislației în vigoare, respectiv a Constituției României, a Ordonanței nr. 80/2001, a actelor, dispozițiilor, deciziilor primarului și hotărârilor de Consiliu local a căror ducere la îndeplinire a revenit biroului.

### **Structura**

Compartimentul Organizare evenimente și Promovare turistică funcționează în cadrul Serviciului evenimente publice, comunicare și turism.



Compartimentul are în structură posturi de personal contractual încadrat în poziția de consilier:

Nr. posturi: 3

Ocupate: 3

din care suspendate: 2

### **CONTEXTUL SPECIAL AL ANULUI 2020**

Magnitudinea pandemiei de coronavirus a dus la interzicerea organizării de evenimente publice, în cea mai mare parte a anului 2020, dar și la creșterea cheltuielilor necesare Primăriei municipiului Alba Iulia pentru acoperirea nevoilor municipalității de stocuri de materiale sanitare (măști de protecție, mănuși, dezinfectanți, costume de protecție, viziere, termoscanere), precum și pentru creșterea capacității de testare și de suport ATI la nivelul municipiului Alba Iulia, dar și a susținerii școlilor pentru organizarea cursurilor on-line.

Șocul pandemiei a fost și încă este fără egal în istoria contemporană a municipiului iar lock-down-ul din primăvara anului 2020 a reprezentat o imensă provocare pentru sistemul de asistență socială din Alba Iulia. Primăria a fost nevoită să demareze o campanie de mobilizare a voluntarilor (denumită „Ajutăm seniorii”), atât din rândul propriilor angajați, cât și din al cetățenilor, pentru a sprijini vârstnicii cărora nu le mai era recomandată părăsirea domiciliului și nu mai aveau un acces facil la achiziția de medicamente, alimente sau achitarea facturilor curente. Campania de voluntariat „Ajutăm seniorii” a fost promovată în mass-media locală, precum și prin intermediul pliantelor distribuite vârstnicilor în magazine și farmacii.

Toate aceste cheltuieli neprevăzute au necesitat mobilizarea de resurse bugetare, ca urmare s-au aprobat în Consiliul Local două rectificări bugetare, în lunile martie și august 2020, iar aceste credite bugetare au fost eliberate din bugetul stabilit pentru evenimentele anului.

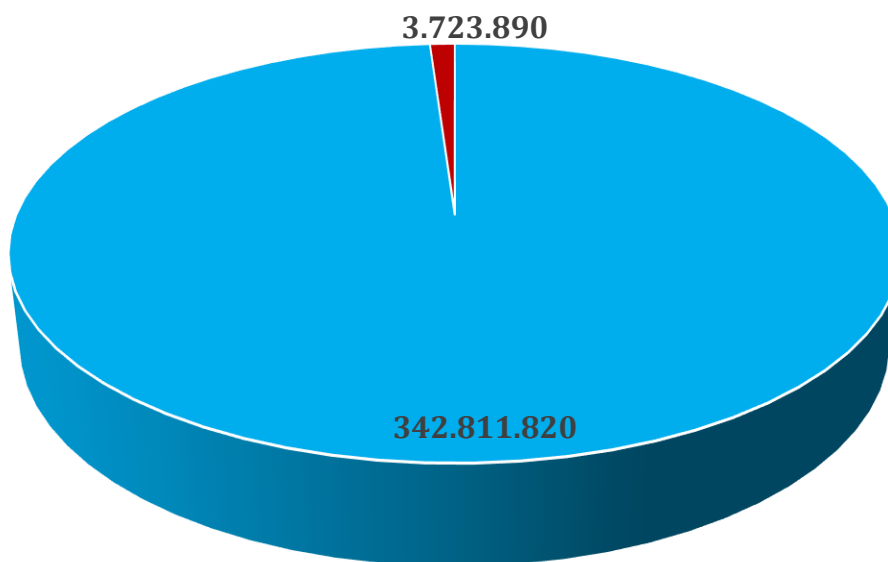
Rectificările bugetare au survenit în condițiile unor circumstanțe extraordinare determinate de pandemia provocată de virusul SARS-CoV-2. Astfel, aproximativ 87% din bugetul alocat la începutul anului pentru evenimente culturale

a fost disponibilizat pentru a sprijini lupta contra pandemiei și, pe de altă parte, să atenueze impactul economic și social al acesteia la nivelul populației școlare provenită din medii defavorizate din Alba Iulia, care nu deținea tablete sau alte mijloace de comunicație mobile pentru desfășurarea cursurilor on-line.

În aceste condiții, în anul 2020, singurele evenimente culturale organizate de Primăria Alba Iulia au fost în lunile de vară, atunci când măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor cu noul coronavirus au fost mai relaxate. Este vorba de „Sărbătoarea Muzicii” și de „Alba Iulia Music and Film Festival”. Cele două festivaluri au fost organizate cu respectarea tuturor normelor de distanțare socială impuse de legislația în vigoare la acele date.

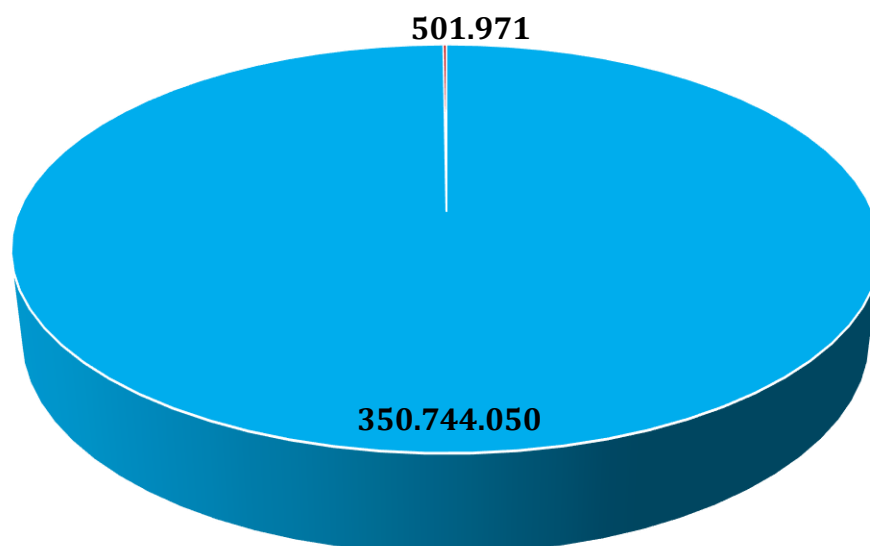
Dinamica bugetului aferent Compartimentului Organizare evenimente și promovare turistică este detaliată în cele ce urmează:

Bugetul general de venituri și cheltuieli al municipiului  
Alba Iulia aprobat la începutul anului 2020



■ Buget general ■ Buget evenimente culturale

Bugetul general de venituri și cheltuieli al municipiului  
Alba Iulia la sfârșitul anului 2020



■ Buget general ■ Buget evenimente culturale

**Lista evenimentelor/obiectivelor aferente anului 2020 susținute din  
Cap. 67.5000.20.30.30.01 - Cheltuieli cu bunuri și servicii**

<b>Poz.</b>	<b>Reper</b>	<b>BUGET INIȚIAL</b> - lei -	<b>EXECUȚIE</b> - lei -
0.	Sponsorizări încasate ulterior pentru evenimente din anul 2019	23.890,00	21.000,00
a)	<b>ARTELE SPECTACOLULUI</b>		
1.	<b>Evenimente Pascale</b> CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică, 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori, 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	100.000,00	- 100.000,00 Rectificare bugetară
2.	<b>Festivalul Roman Apulum®</b> CPV: 79953000-9 Servicii organizare festivaluri, 60400000-2; 60100000-9 Servicii transport, 79822500-7 Servicii machetare grafică, 92312210-6 Servicii prestate de autori	200.000,00	- 200.000,00 Rectificare bugetară

3.	<p><b>AlbaFest®</b></p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente, 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică, 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili, 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire, 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7</p>	560.000,00	- 560.000,00 Rectificare bugetară
4.	<p><b>Cetatea Copiilor</b></p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii organizare festivaluri 79953000-9, 79952100-3, Servicii închiriere sală spectacole</p>	90.000,00	- 90.000,00 Rectificare bugetară

	<p>79952000-2, Servicii foto, 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică. 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/ catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiectie video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6</p>		
5.	<p><b>Sărbătoarea Muzicii</b>  CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică, 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori, 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering</p>	450.000,00	69.472,20 - 380.527,80 Rectificare bugetară

	55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire, 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7		
6.	<b>Alba Iulia Music and Fim Festival</b> CPV: Servicii organizare festivaluri 79953000-9, 79952100-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, 45262600-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	200.000,00	200.000,00
7.	<b>Festivalul "Cântec de suflet"</b> CPV: Servicii organizare festivaluri 79953000-9, 79952100-3, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, 45262600-7,	200.000,00	- 200.000,00 Rectificare bugetară

	Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6		
8.	<p><b>Sărbătoarea Încoronării</b></p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii de restaurant 55300000-3</p>	50.000,00	- 50.000,00 Rectificare bugetară
9.	<p><b>Festival de România®</b></p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică, 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori, 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili, 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire, 79810000-</p>	600.000,00	- 600.000,00 Rectificare bugetară



	5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7		
10.	<b>Serbările Iernii</b> CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică, 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire, 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3,	65.000,00	- 65.000,00 Rectificare bugetară

	92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7		
11.	<b>Spectacole de reconstituire militară</b> CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii prestate de autori, 92312210-6	300.000,00	- 300.000,00 Rectificare bugetară
12.	<b>Concerte și recitaluri în colaborare cu Centrul Cultural Radio România</b> CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii de restaurant 55300000-3	65.000,00	1.111,00 - 63.889,00 Rectificare bugetară
13.	<b>Concert - Ziua Femeii</b> CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, 45262600-7, Servicii	40.000,00	- 40.000,00 Rectificare bugetară

	prestate de autori 92312210-6, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii de restaurant 55300000-3		
b)	<b>EVENIMENTE EDUCATIVE</b>		
14.	<b>Concurs Alba Iulia – Cealaltă Capitală</b> CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii închiriere sală 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	30.000,00	- 30.000,00 Rectificare bugetară
15.	<b>Robotics. Next level</b> CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii hoteliere 55100000-1, Materiale de promovare	40.000,00	- 40.000,00 Rectificare bugetară

	39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7		
16.	<b>Olimpiada Națională de Chimie</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică, 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii hoteliere 55100000-1, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7	10.000,00	- 10.000,00 Rectificare bugetară
17.	<b>Gala premiilor preuniversitare</b> CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii închiriere sală 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	30.000,00 +3.906,00 relocare sume	33.906,00
18.	<b>Gala premiilor universitare</b> CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii închiriere sală 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	20.000,00	15.000,00 - 5.000,00 Rectificare bugetară
19.	<b>Evenimente academice co-organizate</b> CPV: Materiale informative 39294100-0, 22462000-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii pentru evenimente 79952000-2	20.000,00	- 20.000,00 Rectificare bugetară

20.	<b>Educativa – Ziua Mondială a Educației</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică, 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii hoteliere 55100000-1, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7	20.000,00	- 20.000,00 Rectificare bugetară
21.	<b>Educație și sănătate prin înot</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	35.000,00	- 35.000,00 Rectificare bugetară
c)	<b>EVENIMENTE SPORTIVE</b>		
22.	<b>Mamut Bike Race</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	30.000,00	- 30.000,00 Rectificare bugetară
23.	<b>Bastion Session</b>	20.000,00	- 20.000,00

	CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6		Rectificare bugetară
24.	<b>RowMania</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	20.000,00	- 20.000,00 Rectificare bugetară
25.	<b>Alba Iulia City Race</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	40.000,00	- 40.000,00 Rectificare bugetară
26.	<b>Adventure Airsoft Contest</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2,	20.000,00	- 20.000,00 Rectificare bugetară

	Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6		
27.	<b>Crosul Unirii</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	25.000,00	- 25.000,00 Rectificare bugetară
28.	<b>SportsFest</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii organizare festivaluri 79953000-9, 79952100-3, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6	125.000,00	- 125.000,00 Rectificare bugetară
29.	<b>Alte evenimente și competiții sportive</b> CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii organizare festivaluri 79953000-9, 79952100-3, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii transport	25.000,00	- 25.000,00 Rectificare bugetară

	60400000-2; 60100000-9, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6		
d)	<b>ALTE EVENIMENTE</b>		
30.	<p><b>Alte evenimente social-cultural-educative co-organizate</b></p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică, 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili, 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire, 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6</p>	105.000,00	74.043,00 - 30.957,00 Rectificare bugetară



31.	<p><b>Ziua minorităților</b></p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6</p>	15.000,00	- 15.000,00 Rectificare bugetară
e)	<b>P R O M O V A R E</b>		
32.	<p><b>Promovare media/Servicii conexe promovării/Tipărituri</b></p> <p>CPV: Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii prestate de autori 92312210-6, Amenajări/construcții 79952000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 79822500-7 servicii de proiectare grafică;</p>	150.000,00	87.438,91 - 62.561,09 Rectificare bugetară

79810000-5 servicii tipografice; 79821000-5 servicii de finisare a tipăriturilor; 79820000-8 servicii conexe tipărire;		
--	--	--

**RAPORT DE ACTIVITATE CENTRUL NATIONAL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA ANUL 2020**

<b>LUNA</b>	<b>ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE</b>
<b>Ianuarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 620 turiști care au vizitat CNIPT Alba Iulia în această lună</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Informarea privind oferta locală de cazare pentru turiștii interesați (personal, telefonic, email), orarul curselor autobuzelor, locale sau regionale, transferuri și transport feroviar, ghizi naționali și specializați;</li> <li>- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;</li> <li>- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, ghizi turistici locali precum și alte materiale de promovare);</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> <li>- Întocmirea și actualizarea bazei de date cu structurile de cazare și alimentație publică din Alba Iulia, și solicitarea cât mai multor materiale de promovare a activității pe care o desfășoară astfel încât turiștii să poată fi cât mai informați;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> <li>- Întocmirea unei baze de date cu principalele obiective turistice din Alba Iulia, programul de vizitare și taxele de intrare al acestora precum și actualizarea la zi;</li> </ul>
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 743 turiști au vizitat CNIPT;</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă;</li> <li>- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;</li> <li>- 05.02.2020 Ghidaj oferit unui grup internațional de elevi, 52 persoane, incluși în programul Erasmus + din cadrul Școlii Gimnaziale "Avram Iancu", Dej;</li> <li>- Documentarea și culegerea de informații istorice din bibliografia de specialitate pentru realizarea unei broșuri cu personalități istorice necesară activității CNIPT, precum și crearea unui design al acesteia.</li> </ul>



- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;
- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);
- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
- Pregătirea documentației în vederea controlului de la ministerul turismului;
- Participarea la TTR în perioada 19.02-23.02, la standul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, în cadrul proiectului de promovare a destinațiilor EDEN și la

seminarul de promovare a destinațiilor EDEN și a proiectului EDEN către agenții de turism, bloggeri, ziare cu secțiune de turism, reviste de turism.







- 26.02.2020 participarea la lansarea a trei volume de către Muzeul Național al Unirii, "***Pictura interbelică a Sălii Unirii. Recuperare. Restaurare. Reîntregire.***", „***The Paris Peace Conference (1919-1920) and its aftermat***”, „***Dcționarul personalităților Unirii.***”

Martie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 512 de turiști au vizitat Centrul de Informare Turistică;</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă;</li> <li>- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;</li> <li>- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;</li> <li>- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> </ul>
Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de turiști care ne-au vizitat în luna aprilie a fost 113;</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> </ul>
Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr turiști – 342;</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Actualizarea bazei de date cu structurile de cazare și alimentație publică din Alba Iulia;</li> <li>- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;</li> <li>- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> </ul>
Iunie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turiști care au vizitat Centrul de Informare în număr de 470;</li> <li>- Colaborarea cu membrii CNIPT pentru conceperea unor materiale de promovare –Pliant cuprinzând descrierea obiectivelor din Cetatea Alba Iulia și harta orașului;</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;</li> <li>- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;</li> <li>- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> <li>- Întocmirea de documente interne pentru buna funcționare a CNIPT (consumabile, plăți facturi)</li> </ul>
Iulie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1443 turiști au vizitat Centrul de Informare și Promovare Turistică</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă;</li> <li>- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;</li> <li>- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> </ul>
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 571 turiști au vizitat Centrul de Informare și Promovare Turistică</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă;</li> <li>- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;</li> <li>- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;</li> <li>- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> </ul>
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turiști în număr de 442;</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;</li> <li>- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;</li> <li>- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> <li>- Actualizarea bazei de date a principalelor obiective turistice din Alba Iulia, programul de vizitare și taxele de intrare al acestora;</li> </ul>
Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turiști care au vizitat CNIPT – 515;</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> </ul>

- Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă;
- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;
- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;
- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);
- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora la dispoziția vizitatorilor CNIPT.

Noiembrie

- Număr de turiști 534;
- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;
- Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă;
- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni de interes turistic;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> </ul>
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr de turiști 336;</li> <li>- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;</li> <li>- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni de interes turistic;</li> <li>- Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului;</li> <li>- Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare);</li> <li>- Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;</li> <li>- Actualizarea bazei de date cu Centrele de Informare turistica din județ.</li> <li>- Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT.</li> </ul>

- Întocmirea și trimiterea documentației necesare pentru desfășurarea online a vizitei ex-post pentru anul 5.

**Numărul total de turiști care au vizitat CNIPT în anul 2020: 6641**

# COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE CETATE VAUBAN

---

**Componența compartimentului:** 2 consilieri cu funcție contractuală.

**Scopul principal al compartimentului:** Garantarea și asigurarea protejării cetății de tip Vauban din Alba Iulia, în condițiile stabilite prin Legea nr. 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice, conform căreia protejarea monumentelor istorice este parte componentă a strategiilor de dezvoltare durabilă economico-socială, turistică, urbanistică și de amenajare a teritoriului, la nivel național și local.

## **Principalele atribuții ale compartimentului:**

1. Ia măsuri tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice;
2. Demarează proceduri de achiziții publice pentru servicii necesare funcționării și întreținerii corespunzătoare a monumentelor istorice;
3. Cooperează cu ceilalți proprietari sau administratori de monumente istorice;
4. Cooperează cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și asigură punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora;
5. Asigură monitorizarea cetății, împreună cu toate anexele și elementele constructive ale acesteia, dar și a monumentelor istorice din interiorul ei;
6. Dispune oprirea oricăror lucrări de construire sau de desființare în situația descoperirii de vestigii arheologice și hotărâște, după caz, paza acestora și



anunță în cel mai scurt timp direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană Alba;

7. Asigură în colaborare cu direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană Alba aplicarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice și controlează întreținerea lor de către proprietar;
8. Asigură paza și protecția monumentelor istorice aflate în domeniul public și privat al statului și al unității administrativ teritoriale, precum și ale monumentelor istorice abandonate sau aflate în litigiu, semnalând de urgență direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană Alba, orice caz de nerespectare a legii;
9. Asigură efectuarea, împreună cu serviciile publice de pompieri, de acțiuni de prevenire și stingere a incendiilor la cetatea de tip Vauban din Alba Iulia;
10. Colaborează, unde este cazul, la realizarea de studii de fundamentare, delimitare și instituire a zonelor de protecție a monumentelor istorice din interiorul cetății de tip Vauban;

În ceea ce privește monitorizarea Cetății de tip Vauban din Alba Iulia, compartimentul a gestionat activitatea societății comerciale care a realizat **Lucrari de intretinere si reparatii in Cetatea Bastionara de tip Vauban Alba Carolina**. În acest sens, compartimentul a realizat procedura de încheiere a contractelor subsecvente necesare activității de întreținere din acordul cadru. Astfel, în cadrul contractelor subsecvente, au fost realizate următoarele lucrări de întreținere și reparații curente în Cetatea Alba Carolina:

- Rep. Elemente de lemn (curățări, bățuiri tratate, înlocuiri de elemente) – bănci (20), cosuri de gunoi (80), jardiniere, pod electrica (refăcut), pod mobil poarta III (înlocuit), împrejmuire Lapidar Muzeu Principia, împrejmuire drum roman, pasarela de acces de la grădina Japoneză (reparații capitale în proporție de 80%),

pasarela ce face accesul în Latura de vest a Cetății de la catarg (reparații capitale – 75%).

- Conf. Metalice/Piese pentru îmbinarea elem. Metalice/Rep. Inlocuit elem metalice – confecții metalice pentru arcadele de la grădina japoneză și grădina romană, confecții metalice pentru coșurile de gunoi, pasarele.
- Rep. Elemente metalice (curățări, grunduiri, chituirii, vopsire) – coșuri de gunoi, poartă tunel Skate Park, limitatori ornamentali.
- Refaceri pavaj, piatră cubică, alei pietonale, piste de biciclete.
- Rep. Zidărie (rosturiri, curățire).
- Statui de bronz (reântregiri, sudări) – 203 cml; 300 cmc.
- Curățire piatră – 1000 dmp.
- Curățire monumente: Obelisc, Toboșar, Capsula Timpului.
- Total valoare contract subsecvent pentru anul 2020 - 593,774.54 lei cu TVA.

A fost realizată documentația necesară pentru atribuirea unui nou acord cardu **Lucrări de întreținere și reparații în Cetatea Bastionară de tip Vauban Alba Carolina**. Procedura a fost demarată de Biroul Achiziții.

Au fost finalizate lucrările de **Lucrări de întreținere și reparații la obiectivul Caponieră (Cetatea Alba Carolina) – municipiul Alba Iulia**, cu valoarea de 57.715,00 lei cu TVA. Au fost realizate următoarele tipuri de lucrări:

Nr.crt	Denumire lucrari	Cantitate
.		
I. Repatatii zidarie de epoca si pavaj existent		
1.	Curatirea peretilor si a boltilor prin metode mecanice cu aer conditionat	545 mp.
2.	Placarea spaletilor in jurul geamurilor si al usilor cu termosistem finisat	4.3 mp.

3.	Reintregirea zidariei de epoca cu plombe in ziduri si bolti	1 mp.
4.	Injectarea fisurilor in bolti si pereti	12 ml.
5.	Taierea betonului, pietrei, caramizii cu masina de taiat cu disc e baza de a a	103 ml.
6.	Spargerea pardoselii de beton cu picamarul	103 ml.
7.	Umplutura canal tehnic cu marmura decorativa naturala sparta-canal tehnic 0. I inaltime x 0.21atime x 103 2.06 mc X 2000k e mc=4120k	103 ml.
II. Reparatii grup sanitar		
	Demontare pereti existenti	14.02 mp.
2.	Montare toalete inclusiv instalatii	4 buc.
3.	Monterea unui sistem de ventilatie cu 4 guri de aerisire	8 ml.
4.	Montare pereti de rigips rezistenti la umezuala pe structura metalica, glet+zugraveli (perete acces toaleta si erete decorativ)	21.5 mp.
5.	Executarea unui tavan casetat	7.65 mp.

Compartimentul, împreună cu Direcția Tehnică, a realizat documentația necesară (note de constatare, referate de necesitate, note justificative, caiet de sarcini) pentru atribuirea contractului de **Lucrări de execuție intervenții pentru remediere platformă superioară a Ravelinului Sf. Mihail, Cetatea Alba Carolina- Centrul**

## **Național de Informare și Promovare Turistică, municipiul Alba Iulia, jud. Alba.**

De asemenea, a urmărit execuția contractului menționat mai sus.

În ceea ce privește proiectele implementate sau în curs de implementare a altor compartimente/birouri/direcții din Primăria Alba Iulia, Compartimentul Administrare și gestionare Cetate Vauban a oferit suport și a corespondat cu instituții pentru proiectele Alba Iulia INT-HERIT, Reabilitarea Palatului Principilor, Muzeul Copilului, Reabilitare rețea majoră de transport public din Alba Iulia, Iluminat public etc. Compartimentul a realizat documentația necesară (note de constatare, referate de necesitate, note justificative, caiet de sarcini) pentru diferite achiziții necesare pentru Muzeul Principia: restaurare și conservare piese de patrimoniu cultural de la Muzeul Principia și Drumul Roman, în valoare de cca. 140.000 de lei; achiziții de materiale și echipamente pentru funcționarea muzeului; achiziția de servicii de întreținere și reparații pentru sistemul de încălzire a Muzeului. Toate aceste proceduri au fost bugetate pentru anul 2021, achizițiile urmând a se derula odată cu aprobarea bugetului anual de cheltuieli pt anul 2021.

De asemenea, compartimentul a mai colaborat cu alte direcții și compartimente în ceea ce privește monumentele istorice, spre exemplu:

- ✓ S-a transmis lista monumentelor istorice din Municipiul Alba Iulia, în vederea actualizării de către INP a Listei Monumentelor Istorice;
- ✓ S-au realizat fișe analitice de conservare a monumentelor istorice din Alba Iulia, la solicitarea CJ Alba;
- ✓ S-a colaborat cu Direcția Urbanism în legătură cu realizarea unor documentații cu privire la Monumente istorice;
- ✓ S-a realizat o estimare a categoriilor de lucrări necesare pentru restaurarea-conservarea Porților Cetății Alba Iulia.

Compartimentul a creat și deține o arhivă a tuturor cărților tehnice a proiectelor de restaurare din Cetatea Alba Carolina din ultimii ani, în principal a acelor proiecte care au ieșit din garanția de bună execuție, după cum urmează:

- *Poarta I – Lucrări de consolidare-restaurare, tratament hidrofobizare, sistematizare verticală, pod mobil ;*
- *Poarta a II-a – Lucrări de restaurare-reconstituire;*
- *Poarta a III-a – Lucrări de restaurare curtină, tasele și instalații electrice interioare;*
- *Poarta a III-a – Lucrări de reconstituire pod ridicător;*
- *Poarta a III-a – Lucrări de conservare și restaurare componente artistice;*
- *Lucrări de consolidare – restaurare Poarta a IV-a – arhitectură și grup statuar (perioada de desfășurare a lucrărilor 1998 - 2006);*
- *Reastaurare și Reamenajare zona Porții de Sud a Castrului Roman din incinta Cetății Bastionare Alba Carolina – etapa I-II;*
- *Restaurarea Porții 5, Fortăreața Vauban, fortificație în Alba Iulia, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Spațiul Economic;*
- *Reabilitare centru istoric – traseul estic, traseul sudic, traseul nordic – fortificația de tip Vauban Alba Iulia, căi de acces, iluminat și mobilier urban specific și reabilitare, colectare canalizare zonă istorică;*
- *Reabilitarea Centrului Istoric Alba Iulia, Fortificația de Tip Vauban – Căi de Acces, Iluminat Exterior și Mobilier Urban – Zona Interioară;*
- *Reabilitare centru istoric Alba Iulia, fortificație de tip Vauban – căi de acces, iluminat exterior și mobilier urban – zona interioară: modificarea temei de proiectare pe parcursul executării lucrărilor la AC 222/2010 pentru (perioada de desfășurare a lucrărilor 2013 - 2014):*
  1. *Reconstruire grup sanitar public și punere în valoare zid medieval;*
  2. *Conservarea și punerea în valoare a drumului roman – Via Principalis;*

3. *Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a vestigiilor romane (clădirea comandamentului Legiunii a XIII-a Gemina) – zona de nord a Parcului Custozza.*

Compartimentul Administrare și Gestionare Cetate Vauban a cooperat cu ceilalți proprietari sau administratori de monumente istorice din Cetate Alba Carolina, a cooperat cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și a asigurat punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora (Direcția pentru Cultură Alba, Ministerul Culturii și Identității Naționale).

# COMPARTIMENT SPAȚIUL EXPOZIȚIONAL PRINCIPIA

---

**Componenta compartimentului:** 4 consilieri cu funcție contractuală.

**Scopul principal al compartimentului:** asigură prezentarea competentă către vizitatori a expozițiilor organizate/găzduite în cadrul obiectivului muzeal Principia. În funcție de solicitările primite, asigură de asemenea informarea turiștilor în legătură cu diverse aspecte ale orașului Alba Iulia și ale Cetății Alba Carolina în special, mai ales din zona conservării patrimoniului cultural și a evoluției istorice a Cetății.

**Principalele atribuții ale compartimentului:**

1. Prezintă istoria castrului roman, a orașului Apulum, a Cetății bastionare de tip Vauban în diferite etape ale istoriei acestora.
2. Întâmpină vizitatorii Principiei și gestionează fluxul de vizitatori, în cazuri de aglomerație.
3. Gestionează vânzarea de bilete de acces în Muzeul Principia.
4. Oferă ghidaj de specialitate în spațiul muzeal Principia, oferind detalii suplimentare față de cele afișate, în legătura cu exponatele, precum și cu istoria și restaurarea punctului vizitat și a Cetății în general.
5. Propune vizitatorilor expoziției vizitarea altor obiective turistice aflate în Cetate și oferă, la solicitare, ghidaj de specialitate în aceste zone.
6. Oferă date în legătură cu proiectele de conservare și punere în valoare a patrimoniului din Alba Iulia, și oferta turistică și culturală a orașului.

7. Asigură buna expunere și întreținere a exponatelor precum și a explicațiilor referitoare la aceste exponate.
8. Asigura promovarea Muzeului Principia prin redactarea de pliante și diverse materiale publicitare.
9. Gestionează Cartea de impresii pusă la dispoziția vizitatorilor încurajându-i pe aceștia să ofere opinii și sugestii (feedback).
10. Întocmește lunar, rapoarte în legătură cu fluxul de vizitatori din muzeu, cu profilul vizitatorilor, cu tipul de informații solicitate, cu opiniile și recomandările primite de la vizitatori etc.
11. Ajută la întocmirea cataloagelor și a materialelor de prezentare ale Principiei.
12. Ia măsuri pentru a asigura securitatea exponatelor aflate în expoziție. Personalul Compartimentului Spațiul Expozițional Principia are obligația de a semnala orice probleme legate de starea de conservare a bunurilor culturale aflate în gestiune către șefii direcți conform Fișei Postului, iar dacă este cazul către Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba.
13. Respectă programul de muncă și folosește integral timpul de lucru;
14. Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
15. Respectă păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor pe care le execută și au acest caracter.

## **I. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE MARKETING CULTURAL**

Muzeul joacă un rol esențial în dezvoltarea societății moderne și nu dublează niciuna dintre instituțiile socio-culturale existente, ci își aduce contribuția originală în știință, cultură, educație și turism. Această instituție este în permanentă căutare de noi forme de lucru cu publicul și de atragere a publicului în muzeu. Prin intermediul activităților de marketing, muzeul își poate atinge obiectivul de creștere a numărului de vizitatori și de atragere a unei noi categorii de vizitatori. Pentru aceasta e nevoie de



validarea unor tehnici ca: organizarea de evenimente și expoziții în cadrul muzeului, gratuități, utilizarea noilor tehnologii și canale de promovare. Prezentăm, mai jos, modalitățile de promovare ale muzeului Principia:

## 1. MEDIUL ONLINE

### • Social media - Rețele de socializare - Facebook: Principia-Castrul Roman Apulum

Muzeul Principia este activ pe rețeaua socială Facebook din data de 10.11.2015. Potrivit conceptului pe care funcționează această rețea, am dorit ca publicul muzeului să fie anunțat în cel mai scurt timp de știrile, anunțurile și evenimentele legate de activitatea muzeului. Pentru succesul instituției, considerăm că este foarte important ca acest public să fie ținut la curent cu ce oferă muzeul, dar și cu tot ce se întâmplă nou în muzeu. Pagina a beneficiat de postări frecvente, popularizând principalele evenimente din instituție. Se știe că promovarea prin social media este o buna modalitate de cercetare și a opiniilor consumatorilor. Comentariile și postările utilizatorilor pot fi considerate o sursă de informare cu privire la reputația muzeului. Instrumentele prin care utilizatorii pot vota, clasifica sau evalua un muzeu pot fi mijloace eficiente de măsurare a feedback-ului. În tabelul de mai jos redăm câteva statistici din evidența noastră:

MEDIU ON-LINE	STATISTICI SELECTIVE	2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pagina facebook:</li> </ul> <b>Principia-Castrul Roman Apulum</b>	• Urmăritori	465
	• Vizualizări/săptămână	15
	• Numărul de aprecieri	456
	• Impactul postărilor	1702

- **Viziteazaalbaiulia.ro**

Un alt instrument de promovare al Muzeului Principia este Viziteazaalbaiulia, blogul oficial de turism al orașului Alba Iulia, ușor de citit și de pe telefon, lansat de Primăria Alba Iulia în anul 2014. Accesând pagina Principiei de pe acest blog, se pot obține informații turistice, evenimente care au avut loc în muzeu, dar și alte știri.

## **2. APARIȚII ÎN PRESĂ, EMISIUNI TELEVIZATE, RADIO:**

Activitatea muzeului Principia și evenimentele care au avut loc în instituție, este reflectată în peste 300 de știri de presă publicate în mediul online al mass-media locală (inclusiv radio și TV), precum și pe site-uri de presă și bloguri.

## **II. SPECTACOLE DE REENACTMENT**

Atmosfera lumii antice, cu legionari, gladiatori, dansatoare, războinici daci, este reconstituită în anticul Apulum de trupa de reenactment antic Garda Apulum ce activează în oraș și care are o intensă prezență publică. Spectacolele se desfășoară pe parcursul sezonului turistic, respectiv aprilie-octombrie. În zilele ploioase, locul „de rezervă”, în care are loc reprezentarea, este Muzeul Principia. În jur de 250 de persoane pot asista la spectacol, în mod gratuit, acest eveniment reprezentând și o modalitate de promovare a muzeului nostru.

Annual, încă din 2013, în Alba Iulia are loc Festivalul Roman Apulum, eveniment care se desfășoară în preajma zilei de 1 mai și adună peste 300 de reenactori – soldați și civili romani, războinici daci, gladiatori, meșteșugari sau dansatoare. Pe parcursul a patru zile, vizitatorii pot trăi realitățile unei lumi demult apuse, una cu demonstrații militare romane, cu războaie între daci și romani, cu lupte de gladiatori, cu ateliere de lucru, cu jocuri și târguri de sclavi. În cadrul evenimentului, pe parcursul a două zile, se organizează câte un ghidaj gratuit, cu pornire din Muzeul Principia, al principalelor

obiective turistice de factura romană. Grupurile care au luat parte la aceste tururi gratuite au insumat cca. 150 persoane/grup.

Dacă în alți ani activitățile de reenactement care au loc în Muzeul Principia reprezintă o sursă importantă de vizitatori, dar și de produs cultural care se generează în raport cu Muzeul, în anul 2020, din cauza pandemiei și a restricțiilor, aceste evenimente au lipsit.

### **III. PROIECTE CULTURALE ASOCIATE EXPOZITIEI DE BAZA**

#### **Noaptea Muzeelor**

Noaptea Muzeelor este un eveniment european inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța în anul 2005. Evenimentul este patronat de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM). Noaptea Muzeelor este pandantul nocturn al Zilei Internaționale a Muzeelor, care are loc pe 18 mai. România este participantă încă de la prima ediție, iar numărul muzeelor implicate a crescut anual. In Alba Iulia, acest eveniment are loc incepand cu anul 2010.

**În anul 2020 această activitate nu a avut loc, pe motiv de restricții sanitare.**

<b>NR. CRT.</b>	<b>PROIECT CULTURAL</b>	<b>PERIOADA</b>	<b>BENEFICIARI</b>				
			2015	2016	2017	2018	2019
1.	NOAPTEA MUZEELOR	ANUAL	-	-	1349	900	1048

Dacă în anul 2019, numărul total al vizitatorilor care au plătit bilet a fost de 8.809, iar suma rezultată din vânzarea de bilete este de 72.955 lei, în anul 2020, datorită pandemiei de COVID 19 și a restricțiilor, situația vizitatorilor este următoarea:

2020/luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Număr total vizitatori	249,00	311,00	59,00			215,00	118,00	281,00	175,00	298,00	64,00	123,00
din care români	249,00	295,00	59,00			215,00	118,00	281,00	175,00	298,00	64,00	123,00
din care străini		16,00					3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care cu preț întreg – 10 LEI	185,00	210,00	35,00			141,00	774,00	200,00	900,00	225,00	35,00	77,00
din care cu preț redus – 5 LEI	64	101	24			74	411	781	850	72	29	46

TOTAL VIZITATORI – 7.073

TOTAL ÎNCASĂRI – 58.140 LEI

Angajații muzeului au fost implicați în proiectul „**PERSONAJE ANTICE ÎN DIALOGURI VIRTUALE CU VIZITATORII MUZEULUI PRINCIPIA**”

- **Finanțator:** Administrația Fondului Cultural Național(AFCN)
- ✓ **Rezultatul concret/vizibil pentru oraș:** realizarea și punerea a unui sistem de realitate augmentată(AR), primul din Alba Iulia, prin intermediul caruia personaje din anticul Apulum vor dialoga virtual cu cei care vor ajunge la Muzeul Principia. Prin proiect s-a realizat și cercetarea de specialitate, respectiv conținutul virtual care rulează pe unul dintre pereții de sticlă ai muzeului.
- ✓ Suma nerambursabilă atrasă de Primăria Alba Iulia prin acest proiect este de 85.000 lei
- ✓ **Statut proiect:** încheiat-15 noiembrie 2020.

Dorim să oferim, în continuare, comunității oportunități de a cunoaște, de a (re)descoperi și de a înțelege istoria orașului Alba Iulia, într-un context recalibrat pe standarde moderne. Dorim să fim susținuți în tot acest efort și publicul nostru să iubească, să promoveze, la randul lui, istoria și cultura orașului Alba Iulia și a românilor, în general.

# SERVICIUL BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT

---

## **1. Compartiment Bazin Olimpic**

În anul 2020 bazinul a fost deschis publicului în perioada 03.01.2020 – 12.03.2020. În intervalul 13.03.2020-14.06.2020 bazinul a fost închis, fapt datorat stării de urgență și ulterior stării de alertă decretate în urma pandemiei de Covid 19.

În perioada în care bazinul a fost închis, o parte a personalul a fost angrenat în activitatea de stopare a pandemiei în colaborare cu personalul medical din cadrul Direcției de Asistență Socială în vederea preluării și izolării persoanelor venite din străinătate.

Alți angajați au fost detașați pentru a desfășura activități în compartimente ale primăriei unde personalul era deficitar, iar restul personalului a efectuat lucrări de reparații și întreținere la clădirile și echipamentele de la bazin și grupuri sanitare, inclusiv lucrări de curățenie și igienizare în diferite clădiri ale primăriei.

În perioada 15.06.2020-31.12.2020, bazinul a fost deschis doar pentru activități de pregătire și antrenament a sportivilor de la cluburile sportive de înot și polo.

Încasările au fost de 112.025 lei (încasări realizate în primele două luni și jumătate ale anului; în a doua jumătate a anului nu au fost încasări, deoarece cluburile sportive au acces gratuit conform HCL 181/2019), iar cheltuielile de 765.454 lei (gaz-290.039 lei, curent-228.471 lei, apă-93.043 lei, mentenanță-97.267 lei, întreținere-56.634 lei).

## **2. Compartiment Zone de agrement și toalete publice**

Toaletele publice din Cetatea Alba Carolina, au fost deschise pe toată perioada anului 2020, iar pe perioada manifestărilor culturale organizate în incinta Cetății, programul a fost prelungit, după caz, pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activităților.

Încasările au fost de 73.267 lei, iar cheltuielile de 97.168 lei (gaz-3.714 lei, curent-42.472 lei, apă-9.372 lei, întreținere- 41.610 lei).

# CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA

---

## I. Scurt istoric

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA, denumit în continuare CSMUAI, este o structură sportivă instituție publică având statutul de persoană juridică de drept public în subordinea Consiliului local și a Primarului municipiului Alba Iulia.

CSMUAI a fost înființat prin HCL 369/20.11.2015, ocazie cu care prin aceeași hotărâre s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare, denumit în continuare Regulament, și Organigrama clubului. Ulterior, au avut loc etapele organizatorice (ocuparea posturilor, îndeplinirea formalităților de înregistrare fiscală, obținere Certificat de înregistrare sportivă) și începere efectivă de activitate sportivă și de administrare baze sportive. Tot prin HCL 369/20.11.2015 și în baza Contractului de administrare nr.119588/15.12.2016 CSMUAI devine administrator a 4 baze sportive proprietate a municipiului Alba Iulia. Este vorba de Complexul sportiv „Cetate”, Stadion Oarda de Jos, Stadion Micești, și Baza sportivă și de agrement Ampoi II.

## II. Componenta CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA :

- Conducere - Director, 1 post,
- Compartimentul Financiar contabil și investiții, 1 post Consilier economist,
- Compartimentul Organizare sportivă și Competiții\*(10 posturi),
  - 1 post Inspector,
  - 3 posturi antrenori fotbal grupe copii
  - 1 post antrenor polo copii
  - 2 posturi antrenor secția șah
  - 2 posturi cu 1/2 normă instructor înot
  - 1 post asistent medical medicină sportivă



\* - cu excepția postului de Inspector (care este de personal contractual), restul persoanelor din cadrul acestui compartiment desfășoară activitatea pe bază de contract de activitate sportivă conform Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul.

4. Compartimentul Juridic, resurse umane, achiziții și casierie (2 posturi)

1 post Consilier juridic,

1 post Inspector (vacant din 14 martie 2018)

5. Compartimentul Administrativ (15 posturi)

1 post Responsabil tehnic (vacant)

1 post Administrator,

1 post Magaziner,

1 post electromecanic (vacant din data de 01.06.2019),

2 posturi îngrijitor (1 post ocupat, 1 post vacant)

5 posturi munc. Calificați (2 posturi vacante, unul din 24.03.2020, respectiv unul din 14.07.2020

4 posturi munc. Necalificați (3 posturi ocupate, 1 post vacant)

Toate posturile, cel de conducere, cel de la Compartimentul Financiar contabil și investiții, cel de Inspector de la Compartimentul Organizare sportivă și competiții, Compartimentul Juridic, resurse umane, achiziții și casierie, Compartimentul Administrativ, au statutul de personal contractual.

### **III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA:**

Obiectul de activitate al CSMUAI se desfășoară pe două planuri principale, și anume:

**1. Desfășurarea de activități sportive constând în selecția, pregătirea și obținerea de performanțe prin participarea la competiții interne și internaționale, la nivel de sportivi copii și juniori, prin 5 secții sportive:**

Secția fotbal,

Secția polo,

Secția șah,

Secția înot,

Secția „Sportul pentru toți”

## **2. Administrarea bazelor sportive proprietatea municipiului Alba Iulia.**

### **IV. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020**

**1. În ceea ce privește activitatea sportivă**, la cele 5 secții sportive existente în cadrul clubului nostru, am întreprins următoarele:

**Secția Fotbal** copii și juniori, nivelul competițional fiind local, suntem afiliați la Asociația Județeană de Fotbal Alba. Prin Compartimentul Organizare sportivă și competiții, am desfășurat acțiuni de căutare și selecție sportivi copii și juniori atât la nivel de instituții de învățământ,(școli) cât și la cluburi sportive din municipiul Alba Iulia care și-au manifestat disponibilitatea de a transfera sportivi. Astfel în septembrie 2019, la debutul Campionatelor de juniori an competițional 2019-2020 am reușit să cooptăm în cadrul clubului nostru în jur de 65 de copii din care legitimați un număr de 36 copii după cum urmează :

16 la grupa de juniori C- U15 copii născuți în anul 2005 – 2007,

10 la grupa de juniori D- U11 copii născuți în anul 2008-2009

10 la grupa de juniori E- U9 copii născuți în anul 2011 – 2013

Ne-am înscris la următoarele competiții:

Campionatul de juniori C, copii născuți în anul 2005 – 2007

Campionatul de juniori D, copii născuți în anul 2008-2009

Campionatul de juniori E, copii născuți în anul 2010-2013

Interliga Națională de fotbal – O competiție interactivă la care participă copii născuți în anii 2010– 2013, care se desfășoară în mai multe etape, la fiecare etapă un club participă cu 4 echipe și 4 jocuri simultane.

Trofeul „Gheorghe Ola” (copii născuți în anul 2008 și mai mici)

Trofeul „Gheorghe Ene” (copii născuți în anul 2010 și mai mici)

Cu concursul Compartimentului Achiziții din cadrul clubului nostru, am achiziționat câte două rânduri de echipament de joc(principal și de rezervă), și materiale specifice activității de antrenamente. De asemenea, la grupele de copii, la începutul anului 2020 aveam încadrați doi antrenori cu licență C, și un antrenor cu licență A. Începând cu luna martie 2020, din cauza pandemiei provocate de virusul Sars-CoV 2 și în scopul prevenirii răspândirii acestui virus, toate competițiile sportive au fost intrerupte de către federațiile de profil, aceste competiții fiind în același stadiu

(întrerupte) și în prezent. Astfel că pe parcursul anului 2020, pe măsură ce autoritățile centrale și locale au permis relaxarea restricțiilor, activitatea sportivă din cadrul clubului nostru s-a rezumat la cea de pregătire on-line și/sau fizică.

La nivelul clubului nostru am contractat și serviciile unui asistent medical de medicină sportivă care supraveghează sesiunile de antrenament și meciurile oficiale aplicând măsurile de prim ajutor sportivilor în caz de accidentări.

Pentru 2021 ne-am propus creșterea nivelului de pregătire a copiilor și, în măsura în care se permite reluarea competițiilor, obținerea de rezultate mai bune, respectiv clasarea pe podium (locurile 1-3), atragerea unui număr mai mare de copii și asigurarea unui climat sănătos de dezvoltare prin sport a acestora.

**A. Secția polo**, cu eforturi susținute ale Compartimentului organizare sportivă și în special ale domnului profesor antrenor Pocol Ovidiu s-a reușit „punerea în mișcare” a acestei secții sportive. Suntem afiliați la Federația Română de Polo de la sfârșitul anului 2017. În paralel am reușit să angrenăm în acest domeniu un număr de aproximativ 90 de copii (40 fete + 50 băieți și să desfășurăm antrenamente susținute în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia. Ne-am înscris și participat la Campionatul Național de junioare U15 , Campionatul Național de junioare U17, și, în premieră ne-am înscris la Campionatul Național de polo juniori 2008 – 2009, alături de echipe consacrate (Dinamo, Steaua București, Rapid, Crișul Oradea, Triumf Tg. Mureș, Corona Brașov) care s-a desfășurat în mai multe etape tip turneu și care au avut loc la București, Arad și Oradea. Pentru 2021 ne propunem să cultivăm și să dezvoltăm determinarea, dârzenia și dezvoltarea pregătirii psihologice a sportivilor și un mai mare accent pe latura tehnico-tactică. De asemenea, ne propunem organizarea a cel puțin unei etape turneu din cadrul Campionatului național de polo juniori - junioare.

**B. Secția șah**, a devenit activă prin afilierea la Federația Română de Șah. Pe parcursul anului 2020 s-au antrenat circa 50 de copii albaiulieni. Antrenamentele s-au desfășurat zilnic în sistem on-line, din considerentele pe care le-am menționat mai sus (pandemia provocată de virusul Sars-CoV 2). În cadrul secției de șah activitatea se desfășoară cu aportul a doi antrenori, unul coordonator care pregătește programa de studiu și predă strategie și tactică, al doilea, predă juniorilor aspecte legate de tactica

deschiderilor și jocul de final, acesta ocupându-se și de inițierea juniorilor debutanți și pregătirea practică pentru concurs.

Începând cu luna februarie 2020 am reușit să cooptăm în cadrul secției de șah din cadrul clubului nostru pe sportivul emerit MIHNEA COSTACHI, care, pe lângă faptul că a participat la competiții internaționale și naționale, a desfășurat on – line cu copiii șahiști activități de pregătire.

Vom enumăra mai jos câteva turnee la care a participat în cursul anului 2020 Mihnea Costachi:

Ianuarie: Open Internațional Oslo sah blitz – locul 2.

Februarie: Open Internațional Oslo sah blitz – locul 3.

Aprilie: Open Online organizat de clubul Sakkspil Oslo – locul 1.

Mai: Locul 1 la campionatul național de seniori la șah blitz online.

Meci Online Romania – Italia. 2 victorii din 2 partide.

Iunie: 1-7 iunie a participat la Campionatul National online de sah rapid. A jucat finala mică, terminând pe locul 4 la general.

21-27 iunie a participat la Festivalul internațional online Fisca. La fiecare dintre probe a terminat în primii 10 la general, iar la șah 960 a ocupat locul 2.

August: 14-16 august și 21-23 august a participat la Olimpiada Mondiala de șah online, ca selecționat în echipa de seniori a României.

Septembrie: 11-12 septembrie a ocupat locul 1 cu echipa la șah rapid la Cupa României.

În perioada 13-17 septembrie a ocupat locul 5 cu echipe la Superliga României.

Octombrie: 16-17 octombrie a ocupat locul 2 la Memorialul Internațional Dan Cartis de la Oradea.

Noiembrie: 06 noiembrie a ocupat locul 1 la concursul online 26th Bray Rapidplay, organizat de Clubul Bray din Irlanda.

Decembrie: 18 decembrie – Campionatul European de Seniori de Blitz – a ocupat locul 35 din 328 participanți.

Pentru anul 2021 și la această secție ne propunem angrenarea unui număr, cât mai mare de copii, prin susținerea antrenamentelor săptămânale cu grupa de copii.

De asemenea, avem în vedere participarea la competiții online (campionate naționale și europene), iar dacă situația o va permite, să participăm fizic la competiții.

1. **Secția „Sportul pentru toți”** a fost activată în luna aprilie 2018 prin afilierea clubului nostru la Federația Română „Sportul pentru toți”. Acest domeniu vizează în principal organizarea și desfășurarea unor manifestări și evenimente de masă. Pe parcursul anului 2020, din păcate nu am reușit să organizăm manifestări de acest gen, cauza fiind, după cum bine se știe, restricțiile impuse de virusul Sars-CoV 2.
2. **Secția Natație** a fost înființată în luna noiembrie 2018 având ca principal scop intensificarea și eficientizarea activității de inițiere înot desfășurată în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia. Această activitate s-a desfășurat pe parcursul anului 2020 cu 2 instructori de înot fiecare cu 1/2 normă reprezentând 4 ore/zi de luni până vineri între orele 16 – 20.

**După cum se poate observa (pe linie de activitate sportivă) în cursul anului 2020 clubul nostru sportiv a desfășurat activitate destul de intensă (față de restricțiile impuse de legislația privind combaterea răspândirii virusul Sars-CoV 2) și putem afirma că principalele deziderate au fost atinse (selecție, pregătire, reușind și “performanța” de a participa la competiții), însă, dezideratul final - obținerea de performanță - apreciem că necesită continuarea și intensificarea pregătirii, acumularea de experiență, acesta fiind obiectivul nostru propus pentru viitor.**

**În ceea ce privește activitatea organizatorică administrativă,** pe tot parcursul anului 2020, cu sprijinul personalului din cadrul Compartimentului Administrativ am desfășurat activități de întreținere a bazelor sportive din administrarea CSMUAI, astfel încât antrenamentele și competițiile oficiale susținute atât de sportivii clubului nostru, cât și de către terți, s-au desfășurat în condiții optime.

Din considerente impuse de legislația specifică domeniului prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), pentru Complexul Sportiv Cetate este obligatoriu obținerea Avizului și a Autorizației de Securitate la Incendii. Începând cu luna decembrie 2017 am obținut Avizul de securitate la incendiu, iar în luna ianuarie 2019 am depus la ISU Alba Documentația finală de autorizare și, la data de 07.03.2019 **am reușit să obținem Autorizația de securitate la incendiu nr. 504/19/SU-AB/07.03.2019 eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului ALBA.**

În anul 2020 am reușit să realizăm achiziția lucrării de Modernizare și reabilitare pistă de atletism din cadrul Stadionului „Cetate”. Astfel, după parcurgerea unei proceduri de achiziție publică destul de complexă, la data de 16 noiembrie 2020 s-a semnat Contractul de lucrări nr. 675 având ca obiect: **Întocmire Documentație tehnico-economică faza DTAC, DTOE, PT+CS+DDE, inclusiv verificare tehnică (dacă este cazul), asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „REABILITARE ȘI MODERNIZARE PISTĂ DE ATLETISM – CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA”**. Această lucrare solicită bugetul UAT Alba Iulia la un efort financiar de peste 2,5 milioane de lei și, potrivit graficului de execuție, estimăm ca la până la finele lunii iulie 2021 pista de atletism să fie în stare de a fi recepționată.

De asemenea, pe parcursul anului 2020 am participat cu personalul de la compartimentul Administrativ alături de cel din cadrul altor servicii și compartimente din subordinea Consiliului local la activități de curățenie, întreținere spații verzi, marcaje parcări rezidențiale și publice, amenajat piață volantă, amenajarea Parcului Sărbătorilor de Iarnă 2020, la nivelul municipiului Alba Iulia.

## **V. OBIECTIVE DE REALIZAT ÎN ANUL 2021**

Pentru anul 2021 ne-am propus finalizarea unui obiectiv pe care l-am avut în vedere și anii precedenți, fiind vorba de realizarea unei piste noi de atletism în incinta Stadionului Cetate Alba Iulia la standarde moderne, pe amplasamentul actualei piste care se află într-o stare avansată de uzură, fiind dată în folosință odată cu inaugurarea întregului Complex sportiv „CETATE”, în anul 1982.

De asemenea, este necesară înlocuirea tuturor amenajărilor făcute în incinta Bazei Sportive și de Agrement „Ampoi II”. Avem în vedere aici terenul de minifotbal, terenul de tenis de câmp și, în mod special mobilierul amplasat în zona de agrement (leagăne, tobogane etc.). Aceste piese de mobilier au fost amplasate odată cu darea în folosință a bazei de agrement adică în anul 2008, având o durată normală de folosire de maxim 10 ani.

# DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII

---

- În cursul anului 2020 s-a înregistrat un număr total de **4310** cazuri față de **3510** cazuri în 2019, dintre care cereri de informații în număr de 3603 (față de 2574 în 2019) și cazuri legate de salubritate, iluminat, gropi, animale, toaletări etc. în număr de 707 (față de 936 în 2019).
- Din totalul de 4310 cazuri create, 4252 au fost rezolvate și 58 sunt încă active (în lucru).
- 279 (față de 357 în 2019) de sesizări au fost primite prin intermediul aplicației SmartAlert și 44 (față de 45 în 2019) au fost înregistrate direct din portalul primăriei. Restul de sesizări au fost raportate fie prin telefon, fie prin intermediul paginii de facebook Dispecerat Primăria Alba Iulia.
- Prin intermediul aplicației de mobil e-albaiulia, s-au transmis 136 de informații de interes public și evenimente, în 2020. Acestea s-au transmis cetățenilor prin intermediul beaconilor virtuali.

# COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

---

Ne dorim o administrație deschisă, apropiată și promptă pentru fiecare locuitor al orașului nostru. În acest sens Compartimentul informare, presă, comunicare și relații publice din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia este în permanență la dispoziția fiecărui cetățean care se adresează administrației locale, fie pentru o simplă informație, fie pentru a depune un document, pentru a face o sesizare sau pentru alte probleme de interes.

## **Obiectul de activitate al compartimentului**

- Informarea cetățenilor;
- consilierea acestora;
- preluarea solicitărilor cetățenilor;
- gestionarea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public venite din partea cetățenilor, instituțiilor și a mass-media;
- primirea și expedierea corespondenței;
- asigurarea circulației documentelor și urmărirea acestora în primărie;
- scanarea documentelor.

Compartimentul asigură evidența solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii și pune aceste evidențe la dispoziția comisiei sociale pentru analiza și punctarea cererilor în vederea întocmirii listelor de priorități, elaborează rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâri privind repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, prezintă comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice cererile înregistrate și comunică organizatorilor decizia de aprobare sau interzicere.

## **Sinteza activității pe anul 2020**



În anul 2020 au fost înregistrate un număr de 31286 solicitări de la persoane fizice și persoane juridice. Solicitățile au fost adresate primăriei atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic, aceste solicitări au vizat:

- 1016 cereri autorizații de construire
- 1076 adeverințe teren agricol
- 581 cereri pentru acord administrator drum
- 2305 cereri certificat de urbanism
- 1552 cereri pentru certificat de nomenclatura stradală și adresă
- 1250 cereri pentru acordare loc parcare
- 817 cereri atribuire număr imobil
- 940 cereri extravilan – intravilan
- 3244 cereri de concediu
- 208 cereri acordare ajutor financiar pentru lucrări reabilitare termică

clădiri rezidențiale

- 514 cereri certificat de notare a construcțiilor în cartea funciară
- 508 citații în proces
- 146 publicații de vânzare de la executori judecătorești
- 340 comunicări începere execuție lucrări

În ceea ce privește raportul privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia în anul 2020 compartimentul a preluat de la instituții publice, ONG-uri, mass-media și persoane fizice un număr de 69 solicitări scrise făcute în baza Legii 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat:

- utilizarea banilor publici (proiecte europene, contracte, investiții, cheltuieli) –

30

- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 15
- acte normative, reglementări – 10
- activitatea liderilor instituției – 4
- informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 – 2

- altele (informații privind autorizații de construire, PUG, PUZ, acorduri exerciții comerciale, detalii privind situațiile juridice, terenuri, locuințe, liste, detalii privind procesele Primăriei Municipiului Alba Iulia – 8.

Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil a fost de 69.

S-au înregistrat 868 de petiții, printre cele mai dese sesizări în acest an s-au numărat:

- problemele edilitare gospodărești, alături de cele privind iluminatul public și asfaltarea de străzi/trotuare;
- problemele privind amenajarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi;
- problemele legate de parcări și ocuparea domeniului public;
- problemele privind disciplina în construcții – executarea unor lucrări de construcții fără forme legale;
- reclamații privind desfășurarea unor activități comerciale neautorizate și creșterea animalelor în zone interzise;
- problemele privind circulația auto, semaforizare, sensuri unice.

În anul 2020 au fost înregistrate un număr de 28 cereri pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii.

Au fost înregistrate 38 cereri prin care se solicita aprobarea organizării unor mitinguri, demonstrații și întruniri în municipiul Alba Iulia, cereri care au fost prezentate Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice și s-a comunicat organizatorilor decizia de aprobare sau interzicere.

Compartimentul preia telefoane, email-uri și solicitări prin intermediul portalului E-administrație și oferă consultanță în medie unui număr de peste 100 de cetățeni în fiecare zi.

Expedierea răspunsurilor și a corespondenței se realizează prin poștă, mail, poștă militară sau direct cetățenilor.

# BIROU EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC

---

În structura BIROULUI EVIDENȚA PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC funcționează 5 de consilieri și șeful de birou. Astfel este completată organigrama biroului.

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului sunt:

- aplică și execută legile și alte reglementări în vigoare în domeniul funcției publice și cele referitoare la Biroul evidență patrimoniu, sistem informatic geografic;
- studii de sinteză referitoare la situația terenurilor și imobilelor din teritoriul administrativ al municipiului;
- preia și centralizează datele de la:

**Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului,  
Direcția Tehnică,  
Dezvoltare Serviciul public „Administrarea  
patrimoniului local”  
Serviciul Public „Administrarea Activităților  
Domeniului Public”  
Serviciul Public Comunitar Pentru Cadastru și  
Agricultură  
Compartiment Registrul Agricol  
Direcția Cheltuieli  
Direcțiile/Compartimentele/Serviciile și Birourile care  
sunt subordonate Consiliului Local și a căror activitate  
desfășurată generează, recepționează și gestionează**

**bunuri mobile și imobile din cadrul inventarului  
domeniului public.**

- întocmește studii de sinteză referitoare la compartimentele solicitante;
- introduce datele în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC al Municipiul Alba Iulia;
- coreleaza datele centralizate cu celelalte date din cadrul BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC al Municipiul Alba Iulia;
- verifică centralizarea terenurilor care au făcut obiectul legilor proprietății;
- verifică evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- introduce metadatelor în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;
- corelează datele centralizate cu celelalte date din cadrul BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC cu programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;
- verifică corelarea numărului de inventar cu partea grafică a imobilului – proprietatea terenului;
- verifică/introduce și modifică în programul Microsoft Dynamics AX proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
- ține evidența proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia
- introduce metadate în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;
- corelează datele centralizate cu celelalte date din cadrul BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC cu programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;

- verifică corelarea numărului de inventar cu partea grafică a imobilului – proprietatea terenului;
- verifică/introduce și modifică în programul Microsoft Dynamics AX proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
- ține evidența proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia

În cursul anului 2020, au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul GeoMedia Profesional cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N date tehnice din următoarele teme:

**C. GESTIUNE CADASTRU**

**D. GESTIUNE DOCUMENTAȚII DE URBANISM**

**E. GESTIUNE NOMENCLATURĂ URBANĂ.**

Introducerea datelor necesită parcurgerea următoarelor etape:

- a) preluarea Hotărârii de Consiliu Local;
- b) preluarea datelor tehnice ce au stat la baza emiterii hotărârii de la departamentele emitente;
- c) scanarea documentelor primite;
- d) introducerea grafică, analitică și atașarea link-urilor aferente pentru fiecare operațiune;
- e) pentru alte documentele introduse se păstrează aceeași flux de preluare a documentelor.

De asemenea, s-au introdus și actualizat din punct de vedere al numerelor de carte funciară, imobilele cu geometrie existente în programul ETTERA.

În cursul anului 2020, au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul GeoMedia Profesional cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N următoarele:

- a) pregătit de scanat/scanat dosare atribuire/confirmare nr. poștale (aferețe anului 2014), adeverințe intravilan/extravilan (aferețe anului 2019);
- b) pregătit de scanat/scanat dosare de la d-na Panea 1994-2001 (procese verbale recepții finale la terminarea lucrărilor) – cele nefinalizate;

- c) identificat terenuri/proprietari pentru taxe și impozite – prin emiterea de adeverințe de zonificare fiscală - 561. Acestea cuprind fiecare între 1 și 66 de imobile identificate;

- d) colaborat cu urbanismul pentru pregătirea HCL denumiri străzi (pregătit autocadurile la PUZ-urile aferente anului 2020 care au fost complete, pentru introducerea în Geo Media, făcut ppt-uri pentru denumiri de străzi;

- e) preluat/verificat/eliberat adeverințe/răspunsuri la adrese interne/externe privind accesul la drum, regim juridic al străzii, alte solicitări;

- f) introdus în Geo Media și actualizat HCL-urile referitoare la denumiri de străzi.

**1. INTRODUCEREA METADATELOR** în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul **Microsoft Dynamics AX** al Municipiul Alba Iulia;

Introducerea datelor necesită parcurgerea următoarelor etape:

a) preluarea Hotărârii de Consiliu Local;

b) preluarea actelor/ documentelor de la SERVICIUL PUBLIC „ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL” care au stat la baza emiterii hotărârii;

c) scanarea documentelor primite;

d) introducerea analitică și atașarea grafică la link-urile aferente pentru fiecare poziție deschisă/operațiune;

În cursul anului 2020 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul **Microsoft Dynamics AX** cu vizualizare către: SERVICIUL PUBLIC „ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL” și DIRECȚIA CHELTUIELI

**4. S-au realizat planșe tematice și/sau am prezentat informații tabelare asociate acestora conform solicitării în cadrul biroului – interne sau de la celelalte departamente/birouri.**

PLANȘE TEMATICE - 2020 -			
Nr. crt.		Tip	
<b>A. Planse Departament Smart City</b>			
1	Planșa 7_2020	Export parcuri rezidențiale pt proiect POCA	export SHP, GeoJSON
2	Planșa 8_2020	Strazi_reabilitare_extindere_retea_apa_si_canal_2020	1 planșă PDF, A0
3	Planșa 12_2020	Export elemente pentru Proiectul SUMP Plus	export SHP, Geopackage
4	Planșa 13_2020	Zona dezvoltare_sos centura	2 planșe PDF, A4 și A3
5	Planșa 18_2020	Zonele din Proiectul Plastic Circle	2 planșe PDF, A3
6	Planșa 33_2020	Proiecte Iluminat și Mobilitate - amplasamente_suprapuse pe aceeași planșă	2 planșe PDF, A0
7	Planșa 35_2020	Numere poștale_Oarda	2 planșe PDF, A3
8	Planșa 37_2020	Proiecte Mobilitate_amplasare: CCTV, biciclete și stații încărcare	1 planșă PDF, A1
9	Planșa 41_2020	Export parcuri rezidențiale_OCT_2020	export SHP, GeoJSON
10	Planșa 42_2020	Actualizarea planșelor din proiectele de iluminat și mobilitate cu indicatori	2 planșe PDF, A0+
11	Planșa 44_2020	Unitățile de învățământ și zone verzi din proximitate	42 planșe PDF, A3
12	Planșa 47_2020	Export Team SIDU_dec2020	export SHP
<b>B. Planse Departament Social</b>			
-			
<b>C. Planse Direcția Venituri</b>			
-			
<b>D. Planse Departament Tehnic, Urbanism</b>			
13	Planșa 2.1_2020	Zonele Orizont și Humulești pentru rețele apă - canal	2 planșe PDF, A3
14	Planșa 9_2020	Export pentru rețea apa	export DXF
15	Planșa 43_2020	Export construcții, parcuri și rețea iluminat pentru Urbanism	export DXF, DWG
<b>E. Planse pentru alte institutii, structuri, entitati</b>			
16	Planșa 19_2020	Lungimi ax artere_pentru Posta Romana	1 planșă PDF, A0; export XLS
17	Planșa 23_2020	Ax artere_și construcții	1 planșă PDF, A0
18	Planșa 25_2020	Numere postale - cartier Orizont, str. Emil Racovita, str. Alcalá de Henares - pentru SC Apa CTTA	export DXF
19	Planșa 27_2020	Export Electrica	export DXF, DWG
20	Planșa 29_2020	Centuri Nord și Sud-Est - pentru CJ Albași ADR Centru	export SHP; 2 planșe PDF, A4; 1 img JPG
21	Planșa 48_2020	Zonă artificii	1 planșă PDF, A2
<b>F. Planse uz intern GIS</b>			
22	Planșa 2_2020	(suprafete terenuri dom mun, jud, nat din mun)	export DXF; 1 planșă PDF, A0+
23	Planșa 11_2020	adaugare Planșe scanate ANIF	în lucru - planșe negeoreferențiate
24	Planșa 21_2020	Stații Autobuz pentru introducere în baza de date geospațiale(BD) a insituteii	GWS (geoworkspace) și mdb, adăugate în BD și vizibile în M2N
25	Planșa 22_2020	Planșă pentru dăugarea unor atribute ale blocurilor în baza de date geospațiale(BD) a insituteii	GWS (geoworkspace), adăugate în BD și vizibile în M2N
26	Planșa 28_2020	Poziționarea lăcașelor de cult din municipiu, alături de terenuri și construcții din baza de date geospațiale(BD) a insituteii și din Eterra 22_04_2020	1 planșă PDF, A1+
27	Planșa 30_2020	Locuri joaca_Proiectul Methamorphosis	GWS (geoworkspace) și mdb, adăugate în BD și vizibile în M2N; 98 planșe PDF, în EN și RO, A4 și 2 planșe PDF, în EN și RO, A0+.
28	Planșa 32_2020	Terenuri_proiect Iluminat	GWS (geoworkspace); xls
29	Planșa 34_2020	Verificare topologie ax tronsoane artere	GWS (geoworkspace); xls
30	Planșa 36_2020	Puncte existente colectare deșeuri	1 planșă PDF, A0
31	Planșa 38_2020	Proprietate_ax artere	1 planșă PDF, A0; DXF;xls
32	Planșa 46_2020	Introducere_imobile și construcții din Eterra19.11.2020 în baza de date geospațiale(BD) a insituteii	GWS (geoworkspace); xls; 6937 construcții și 19393 terenuri adăugate în BD și vizibile în M2N
<b>G. Planse pentru Conducere</b>			
33	Planșa 1_2020	PUG2014- Monumente - Zone - Ansambluri	1 planșă PDF, A0+
34	Planșa 3_2020	Actualizare secții votare 2020 cu noile strazi din 2019	GWS (geoworkspace) și mdb
35	Planșa 6_2020	Zona de interdicție a circulației cu ocazia CONSACRATIO EPISCOPI msgr. dr. Kovacs Gergely	1 planșă PDF, A0

36	Planșa 14_2020	Amplasare - rețea CCTV - proiect mobilitate	1 planșă PDF, A1
37	Planșa 15_2020	Încadrare strada Comamic	3 imagini JPG
38	Planșa 16_2020	Blocuri	fișierDXF; 1 planșă PDF, A0
39	Planșa 20_2020	Amplasare terenuri noi cimitir	1 planșă PDF, A4
40	Planșa 26_2020	Rețelele apa-canal_BD a instituției_și_APA CTTA Alba	fișier DXF; 4 planșe PDF, A0
41	Planșa 39_2020	Încadrare - str. Brândușei	1 planșă PDF, A1
42	Planșa 40_2020	Amplasare investiții (planșă 2019, revăzută pentru completari colegi)	1 planșă PDF, A0+
43	Planșa 42_2020	Limite instituire carantină 17-30 nov 2020	1 planșă PDF, A0
<i>I. Planse Serv protecție civilă,S&amp;M</i>			
44	Planșa 4_2020	Zone inundabile_reîncadrare planșă 2019 pentru listare	3 planșe, PDF, A0, consecutive
<i>J. Planse Politia locala</i>			
45	Planșa 5_2020	Zone depozitare accidentală deșeuri	2 planșe PDF, A4 și 5 planșe PDF, A3, complementare; 1 planșă PDF, de ansamblu, A0;
46	Planșa 24_2020	Zonă înșă poligon - Mamut	1 imagine JPG
47	Planșa 31_2020	Zone Râu Ampoi_24.06.2020	2 planșe PDF, A4
48	Planșa 45_2020	Raspuns GNM-CJA_09.11.2020	2 planșe PDF, A4

Aceste planșe au fost pregătite și lucrate la cererea colegilor. De asemenea Biroul nostru este prezent la solicitările colegilor privind identificările terenurilor și interpretarea diferitelor situații. Prin notele interne au intrat și alte solicitări în sarcinile noastre.



# COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

---

## 1. Componenta compartimentului

Pe parcursul anului 2020, activitatea din acest compartiment a fost desfășurată de către trei funcționari publici în funcții de execuție:

- Dregheciu Cornelia - consilier superior;
- Lazea Lucia - consilier superior;
- Gabor Victoria - consilier principal.

## 2. Cadrul legal

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Legea nr. 571/2003 – privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 549/4553/2018 din 29 martie 2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

- Ordin nr. 550/4554/2018 din 29 martie 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin legea nr. 223/2002;
- Ordonanța nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 republicată privind Codul civil;
- Ordin nr. 619/2015 din 6 aprilie 2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020.

#### **F. Obiect de activitate**

- Registrul agricol este documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

- Autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie cât și în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate

prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

- Datele cuprinse în registrul agricol asigură evidența primară unitară cu privire gospodăriile populației cât și evidența centralizată pe comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București în ceea ce privește numărul de gospodării ale populației, clădirile de locuit și construcțiile gospodărești, mijloacele de transport cu tracțiune mecanică sau animală, tractoare și mașini agricole, modul de folosință a terenurilor, suprafața cultivată cu principalele culturi agricole și numărul de pomi pe specii, efectivele de animale existente la începutul anului și evoluția anuală a acestora pe specii și categorii.

- Datele centralizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se comunică de către secretarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București și se trimit, după caz, atât direcțiilor teritoriale de statistică, cât și direcțiilor județene pentru agricultură și dezvoltare rurală, la termenele prevăzute în normele tehnice de completare a registrului agricol, pe suport hârtie, cât și în format electronic, conform formularelor elaborate de Institutul Național de Statistică, după caz.

- Direcțiile teritoriale de statistică, în colaborare cu direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală, verifică și centralizează pe județe și, respectiv, pe municipiul București datele primite și le transmit Institutului Național de Statistică și prefectilor, la termenele stabilite, în sistem informațional statistic.

- În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol – registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual, potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

### **Impactul macroeconomic**

- Registrele agricole sunt considerate evidențe oficiale care constituie sursa principală de informații la nivelul unităților administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora. Pe baza înscrierilor din registrele agricole, se eliberează documente doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață etc.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date și pentru sistemul informațional statistic (statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor etc.).

### **Impactul asupra mediului de afaceri**

Înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții pentru a putea desfășura activități economice în domeniul agricol.

### **Impactul social**

- De asemenea, înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții în vederea acordării unor forme de sprijin financiar producătorilor agricoli. Astfel, această sursă de date este utilă în procesul verificărilor încrucișate pe care le execută Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură la acordarea subvențiilor pentru fermieri.

### **Atribuții**

1. Aplică și execută legile și celelalte acte normative specifice funcției;
2. Asigură completarea, centralizarea datelor și ținerea la zi a registrului agricol și a centralizatorului, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, în principal prin:
  - consultarea și interpretarea juridică a actelor care dovedesc proprietatea asupra terenurilor și clădirilor care aparțin gospodăriilor precum și a categoriei de folosință a acestora și al celorlalte date de identificare;
  - operarea contractelor de vânzare cumpărare, a contractelor de donație și a altor acte notariale care cresc sau diminuează suprafețe înscrise inițial sau modifică categoria de folosință a terenurilor;
  - acordarea consultanței de specialitate, în cazul în care nu există documente de proprietate asupra terenurilor și clădirilor, în scopul culegerii și înregistrării datelor în mod operativ și eficient, pe baza declarației verbale;
3. Avizează declarațiile de impunere a persoanelor fizice și juridice conform registrului agricol în vederea prezentării acestora la Direcția de taxe și impozite locale;
4. Întocmește rapoartele statistice R-AGR și le transmite periodic conform termenelor legale la Direcția Regională de Statistică;
5. Eliberarea carnetelelor de comercializare a produselor agricole și a atestatelor de producător, în condițiile legii;

6. Analizează solicitările cetățenilor cu privire la adevărarea de date înscrise în registrul agricol, întocmind și eliberând adevărările necesare la diferite instituții sociale, unități de învățământ, APDRP, APIA, DAJ, asociații ale crescătorilor de albine, societăți de asigurare etc.

7. Eliberează copii după pagini din registrul agricol, la solicitarea beneficiarilor de finanțare nerambursabilă, necesare la derularea proiectelor din agricultură;

8. Păstrează în cadrul compartimentului, registrul special și înregistrează contractele de arendă, vizate de către secretar;

9. Eliberează biletele de proprietate asupra animalelor;

10. Analizează, întocmește și redactează răspunsuri în termen legal și oportun, la petiții ale persoanelor fizice sau adrese ale persoanelor juridice, care privesc acest compartiment;

11. Asigură ținerea la zi a evidențelor electronice privind activitatea din compartiment;

12. Asigură păstrarea lucrărilor cu care operează și predarea lor la arhivă;

13. Comunică datele solicitate de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, în scopul deschiderii procedurii succesoriale, privind persoanele decedate;

14. Respectă păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor pe care le execută și au acest caracter;

15. Răspunde de respectarea programului de muncă și de folosirea integrală a timpului de lucru;

16. Execută și duce la îndeplinire orice alte dispoziții ierarhic superioare primite sau necesare un moment dat;

17. Prezentele atribuții, sarcini, responsabilități se completează corespunzător cu cele prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public și cu alte acte normative ce vizează aceste aspecte;

18. Respectă normele de securitate și sănătatea muncii și PSI și participă la instructajele referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii, pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale.

## Activitatea în anul 2020

În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta s-a ținut în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie, iar în acest interval s-au preluat datele din format fizic în format electronic. Apreciindu-se că dispunem de capacitatea administrativă necesară de a gestiona Registrul Agricol al municipiului Alba Iulia, numai în format electronic și având în vedere prevederile legale în acest sens, s-a propus spre dezbatere și aprobarea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, ca începând cu anul 2020, registrul agricol să se întocmească și să se gestioneze exclusiv în format electronic, urmând a se interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), cu Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale (RENNS) și cu aplicația ANCP-ETERRA. Ca urmare, conform HCL nr. 128/30.04.2020, s-a hotărât ca începând cu data de 01.05.2020, registrul agricol, să se întocmească și să se țină exclusiv în format electronic.

Pentru simplificarea și siguranța modalității de înregistrare a datelor, în raport cu prevederile din legislația specifică, la fiecare poziție de registru agricol la care s-a operat, s-a recurs la scanarea actelor de proprietate a terenurilor care fac obiectul evidenței registrului agricol și atașarea acestora în format pdf, în programul electronic Agro Regis, într-o secțiune distinctă denumită „alte informații”. Similar s-a procedat și în cazul înregistrării animalelor, atașându-se dovada eliberată de către medicul veterinar. În acest fel, se creează gradual o arhivă a actelor de proprietate, care poate fi consultată în timp în diferite situații necesare la un moment dat sau se pot observa comparativ completările și modificările intervenite ca urmare a operațiunilor topografice sau notariale.

Un alt beneficiu al trecerii definitive la evidența electronică este listarea în mod operativ, direct din program a declarației de înregistrare a datelor și asumarea acesteia prin semnătură fizică a persoanei care s-a prezentat să declare, după ce se asigură de corectitudinea celor înscrise.

Pentru că există o excelentă deschidere a furnizorilor de soft care gestionează programul electronic, de a îmbunătăți programul cu noi facilități, urmare a discuțiilor avute cu aceștia, se caută soluții pentru a implementa și alte idei care ar simplifica sau moderniza activitatea din cadrul compartimentului și chiar de a o interconecta cu activitatea altor compartimente.

Ca activități măsurabile, concrete, se pot enumera pentru anul 2020:

1. gestionarea (prin operarea modificărilor intervenite și completarea datelor noi în registrul agricol electronic), a unui număr de **4954 poziții** ale gospodăriilor populației/exploatațiilor agricole individuale/ persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ asociațiilor familiale cu domiciliul în localitate, **1255 poziții** ale persoanelor cu domiciliul în alte localități, **204 poziții** ale unităților cu personalitate juridică cu sediul în localitate, cu activitate pe raza localității, **53 poziții** ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, având sediul în alte localități – total **6466 poziții**;
2. s-au soluționat petițiilor și cererile adresate compartimentului, cu promptitudine și în termenul legal, prin emiterea unui număr de **1578 adeverințe** necesare la instituțiile sociale, instituții de învățământ, SPCLEP, ocoale silvice, asociații apicole, DAJ, comisia locală de aplicare a legii fondului funciar, OCPI etc. iar **418 adeverințe necesare acordării subvenției APIA**. În cazurile impuse de starea de urgență generată de pandemia COVID-19, adeverințele s-au transmis prin e-mail, la fiecare solicitant în parte sau la instituțiile beneficiare;
3. s-a asigurat consilierea contribuabililor persoane fizice și juridice, în completarea declarațiilor fiscale și avizarea acestora cu datele înscrise în registrul agricol, realizându-se în acest mod, corespondența prevăzută de lege, între suprafețele de teren înscrise în actele de proprietate cu cele înregistrate în baza de date privind taxele și impozitele locale;
4. s-au întocmit/avizat - după caz, un număr de **100 atestate de producător agricol** și **95 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol**, s-a continuat cu gestionarea fizică și electronică a evidenței acestora în registrele speciale prevăzute de lege, precum și operarea finală în programul electronic;
5. s-au înregistrat în Registrul Arendașului un număr de **359 contracte de arendă**;

6. s-au comunicat datele solicitate de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, în scopul deschiderii procedurii succesore, privind persoanele decedate, **518 răspunsuri total;**
7. s-au emis la cerere copii după pagini din registrul agricol, necesare la fundamentarea cererilor de finanțare din fonduri europene a proiectelor din agricultură;
8. s-au dat răspunsuri la toate adresele trimise de către persoane fizice sau diverse instituții cum ar fi Inspectoratul de Poliție Județean Alba sau case de avocatură;
9. s-a întocmit la cererea Direcției Regionale de Statistică Alba, macheta anuală privind înregistrarea contractelor de arendă;
10. s-au centralizat date din registrele agricole și s-au trimis rapoartele statistice la termenele fixate prin lege, către Direcția Județeană de Statistică și către Direcția Agricolă Județeană;
11. s-au predat către arhiva primăriei dosarele conținând actele ale căror termen de predare s-a împlinit, potrivit Nomenclatorului de predare a actelor, către Arhiva Primăriei;

Ca urmare a intrării în vigoare a prevederilor OUG nr. 22 din 4 februarie 2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020, s-au desfășurat activități premergătoare etapei de pregătire a RGA iar prin Dispoziția nr. 421 din 09.03.2020, privind componența Comisiei Municipale Alba Iulia pentru recensământul general agricol, a fost numit ca membru un consilier din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, d-na Dreghiciu Cornelia, care a desfășurat începând cu luna august și până la finalul lunii decembrie o serie de activități, ca răspuns la cerințele concrete și specifice ale Secretariatului Tehnic Județean al Comisiei Județene Alba pentru recensământul general agricol. De asemenea, pe parcursul anului 2020, a mai activat și în alte comisii, îndeplinind alte sarcini conform dispozițiilor de numire: secretar al comisiei de disciplină pentru funcționarii publici, secretar al comisiei de cercetare prealabilă pentru personalul contractual, reprezentant al primăriei în comisia cinegetică, membru în comisia antiepidemiologică, membru comisie SNA, membru în comisia de recepție, membru comitetului local pentru Situații de Urgență, membru în comisia pentru evaluarea pagubelor la culturile agricole asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, comisia de inventariere a domeniului public.



# COMPARTIMENT TRANSPORT ȘI LIBERĂ INIȚIATIVĂ

---

În cursul anului 2020, la nivelul Compartimentului Transport, liberă inițiativă s-au desfășurat următoarele activități:

## **1. Activitatea de autorizare activități comerciale**

Privitor la activitatea de autorizare activități comerciale :

- G.** au fost eliberate și stabilite taxe de eliberare pentru un număr de 25 de Autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică (baruri, restaurante)
- H.** au fost stabilite și transmise în debit la Direcția de Venituri taxele de viză pe anul 2021 pentru 182 de autorizații de alimentație publică/ alte activități recreative și distractive, în sumă totală de 182.195 de lei.
- I.** au fost primite și verificate documentațiile pentru eliberarea unui număr de 154 Acorduri de funcționare pentru desfășurarea activităților de comercializare produse și servicii de piață.

## **2. Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport public de persoane**

În cursul anului 2020 au fost desfășurate următoarele:

- a fost verificată documentația și eliberate 3 autorizații de transport pentru serviciul public de transport persoane în regim de taxi și au fost vizate 12 autorizații de transport;
- au fost verificate și vizate un număr de 280 autorizații taxi;
- au fost eliberate/ vizate 5 autorizații pentru efectuarea serviciului de dispecerat taxi;

- au fost întocmite 61 de înregistrări, propuneri, angajări și ordonanțări de plată a contribuției CL al mun. Alba Iulia la Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Alba Iulia – Transport Local. De asemenea, am colaborat cu reprezentanții AIDA-TL în rezolvarea diverselor sesizări și probleme apărute în desfășurarea activității de transport public local de persoane prin curse regulate. Tot cu privire la acest aspect, au fost întocmite un număr de 5 rapoarte de specialitate pentru aprobarea proiectelor de hotărâre;
- au fost primite cereri și întocmite formalitățile pentru decontarea din bugetul local al municipiului Alba Iulia a cheltuielilor de transport în comun efectuate de către donatorii de sânge pentru deplasarea din ziua donării între localitatea de domiciliu/ reședință înscrisă în actul de identitate și Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Alba Iulia a unui număr de 11 de donatori.

### **3. Activitatea de înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării**

La nivelul anului 2020, a fost verificată documentația și au fost înregistrate un număr 84 de vehicule care nu se supun înmatriculării (mopede, utilaje pentru construcții și utilaje agricole, vehicule cu tracțiune animală).

### **4. Relații cu publicul**

În cursul anului 2020 au fost primite și lucrate un număr de 768 de cereri și au fost întocmite 45 de răspunsuri și adrese precum și 49 documente interne.

De asemenea, zilnic, au fost desfășurate activități de informare, îndrumare, consiliere a cetățenilor și agenților economici.

# SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

---

Serviciul Administrare Piețe, Târguri și Gestionarea cânilor fără stăpân s-a constituit în baza H.C.L. nr. 93/2019.

Componența serviciului:

- șef serviciu - Bereș Vasile
- 2 consilieri - Hațegan Ștefan – pensionare la data 07.06.2020
  - Neamțu Petrică
- 1 referent - Tomuș Sorin
- 1 șofer - Drăgoi Marius
- 6 muncitori necalificați - Mureșan Haralambie
  - Grozav Vasile
  - Oltean Claudia
  - Mureșan Laura
  - Mureșan Iuliana
  - Dodi Irina

## **Activități desfășurate în anul 2020**

### **A. Administrarea Pieței și halei Agroalimentare Centru**

- piața agroalimentară Centru își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr.230/ 2019, inclusiv taxele percepute pentru închirierea meselor din incintele pieței și halei agroalimentare;

- s-a stabilit un program concret de taxare a comercianților și producătorilor din piață, cu posibilitatea rezervării meselor pe o perioadă mai lungă de timp cu condiția achitării în avans a taxei;

- pentru buna desfășurare a activității și menținerea condițiilor de igienă s-a întocmit un program zilnic/ săptămânal de igienizare, achiziționând produse profesionale pentru derularea acestuia;

- începând cu luna Aprilie 2020 au fost montate dezinfectoare pentru mâini atât în piață cât și în hala agroalimentară pentru a veni în sprijinul comercianților și a cumpărătorilor pentru limitarea efectelor pandemiei de Covid 19. De asemenea acțiunile de dezinfecție a spațiilor comerciale din incinta pieței și a halei s-au desfășurat zilnic, după fiecare zi de piață;

- în luna Decembrie 2020 s-au comercializat brazi de crăciun, cetină și vâsc în sectorul special amenajat din cadrul platoului pieței, activitate autorizată de organele abilitate;

- soluționarea cererilor venite din partea producătorilor și comercianților de produse agroalimentare privind închirierea meselor din piață și a boxelor specifice din hala agroalimentară.

## **B. Administrarea pieței volante Transilvania**

- prin H.C.L. nr.410/2019 a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a pieței, având caracter permanent în fiecare vineri din săptămână;

- piața a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr.21/ 25.09.2019;

- angajații serviciului se ocupă de buna desfășurare a activității prin punerea la dispoziție a comercianților de mese și copertine, asigurarea de apă potabilă, toalete ecologice și containere pentru deșeurile rezultate în urma desfășurării activității de comerț;

- după închiderea pieței se retrag mesele și copertinele închiriate și se desfășoară acțiuni de curățenie, dezinfecție și igienizare a platoului.

### **C. Administrarea pieței volante Ampoi**

- în cartierul Ampoi III, în preajma Colegiului Alexandru Domșa, a fost amenajată în cursul anului 2020 o piață volantă dotată cu 14 mese destinate comercializării de legume și fructe;

- piața dispune de alimentare cu apă potabilă, canalizare, chiuvete și toalete ecologice și a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr. 30/ 25.06.2020;

- activitatea de comercializare a produselor în această piață se desfășoară zilnic, angajații serviciului se ocupă de taxarea meselor, efectuarea curățeniei zilnice și a dezinfectiei;

- pentru buna funcționare a pieței și pentru asigurarea unor condiții civilizate trebuie continuate în cursul anului 2021 lucrările de acoperire a tuturor meselor și finalizarea delimitării pieței.

### **C. Adăpostul Public pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

- H.C.L. nr. 409/2019 reglementează noul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Alba Iulia iar în aceste condiții Serviciul Administrare Piețe, Târguri și Gestionarea câinilor fără stăpân administrează tranchilizarea, capturarea, transportul și adăpostul public;

- în cadrul adăpostului public pentru câini fără stăpân din str. Rogozului, nr.40, angajații serviciului se ocupă de cazarea, hrănirea, adăparea, întreținerea și menținerea stării de sănătate a câinilor comunitari;

- în anul 2020 au fost capturați un număr de 305 câini fără stăpân de pe raza Municipiului Alba Iulia iar adoptați și revendicați au fost 260;

- activitatea de asistență sanitară veterinară a fost derulată prin S.C. Alba Vet S.A. Contract prestări de servicii nr.40532/ 2020;

- segmentul de neutralizare a deșeurilor de origine animală s-a făcut cu S.C. Alvi Serv S.R.L., în baza contractului de servicii nr.42157/ 2020;

- s-au adus îmbunătățiri substanțiale boxelor existente pentru creșterea gradului de bunăstare a câinilor din adăpost - reparații țarcuri, acoperiș, cuști;

- activitatea din cadrul adăpostului a suferit profunde schimbări în sensul asigurării hranei în proporție de 30% din necesar prin donații, având contracte de donație cu cinci societăți și fundații de pe raza Municipiului Alba Iulia;

- s-au urmărit și recepționat activitățile specifice efectuate de către S.C. Alba Vet S.A. pe parcursul anului 2020;
- s-au recepționat, înregistrat și soluționat solicitări de capturare din partea locuitorilor, solicitări din partea Poliției Locale precum și ale altor instituții privind prezența câinilor fără stăpân;
- s-au soluționat cereri de adopție definitivă, adopție la distanță, cereri de revendicare pentru câinii aflați în adăpostul public;
- s-au făcut raportări lunare și trimestriale către D.S.V.S.A. Alba privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân;
- activitatea de colaborare cu asociațiile de voluntari s-a concretizat prin achiziționarea de către asociații a unor cuști din lemn pentru adăpost, acțiuni de popularizare a adopțiilor în mediul on-line, postări pe diferite rețele de comunicare.

# BIROU INFORMATICĂ

---

Biroul Informatică face parte din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Alba Iulia și este subordonat Primarului Municipiului Alba Iulia.

Biroul are în componență 6 posturi, 5 dintre acestea fiind ocupate, iar 1 post vacant.

Obiectivul general al Biroului Informatică constă în realizarea unui sistem informatic integrat care să răspundă cerințelor departamentelor funcționale, să faciliteze desfășurarea activității acestora și să sprijine Primăria Municipiului Alba Iulia în îndeplinirea obiectivelor sale.

Obiectivele specifice ale Biroului Informatică:

1. Asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive din infrastructura hardware;
2. Asigurarea funcționării optime a componentelor software - sisteme de operare, software standard, aplicații software specifice, precum și gestionarea bazelor de date;
3. Asistarea implementării și integrării de componente hardware și software noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a acestora;
4. Asigurarea conexiunilor de date între sedii și a serviciului de internet.

**Principalele atribuții ale Biroului Informatică:**

- Administrează serverele primăriei;
- Administrează rețeaua de calculatoare a primăriei, stabilește drepturi de acces și nivelul de securitate al utilizatorilor;
- Setează imprimantele, scanerele, multifuncționalele și alte echipamente de rețea;
- Configurează și se asigură de menținerea unor parametri optimi de funcționare a sistemelor;

- Supraveghează toate modificările pe servere, cablare și alte surse ale rețelei, asigurând capacități suficiente pentru aplicații noi;
- Administrează conturile de utilizator și de grup pentru ca fiecare utilizator să se poată conecta la rețea și să acceseze resursele rețelei la care are dreptul;
- Centralizează și rezolvă problemele legate de service-ul la echipamente;
- Asigură întreținerea și administrarea aplicațiilor informatice și a bazelor de date aflate în exploatare;
- Instalează programe noi;
- Realizează managementul incidentelor de natură software, remediază erorile ce pot apărea;
- Planifică, propune și implementează politici de protejare a datelor și de folosire în comun a resurselor incluzând foldere, fișiere și imprimante;
- Elaborează și implementează un plan de back-up pentru salvarea datelor importante;
- Instalează, configurează și monitorizează aplicații antivirus;
- Elaborează, împreună cu utilizatorii, lista aplicațiilor necesare și le prezintă spre aprobare conducerii;
- Stabilește necesarul de echipamente, previziunile bugetare în domeniul informatic;
- Elaborează și propune strategii de dezvoltare a sistemului informatic;
- Coordonează integrarea proiectelor de dezvoltare a sistemelor informatice;
- Elaborează caiete de sarcini în vederea achiziționării de produse hard și soft;
- Participă în comisii de specialitate și licitații;
- Participă la recepția calitativă a elementelor de tehnică de calcul achiziționate pentru toate serviciile Primăriei;
- Urmărește derularea contractelor încheiate cu colaboratorii pe domeniul informatic;
- Asigură instruirea personalului în utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor informatice aflate în exploatare;
- Comunică cu toate departamentele primăriei, pe care le sprijină și le consiliază în domeniul IT;
- Stabilește reguli interne pentru utilizatorii de tehnică de calcul;
- Asigură sprijin tehnic pentru evenimentele care se derulează în primărie;



- Operează documentele repartizate prin registratura primăriei;
- Gestionează infrastructura ce asigură comunicațiile de date între sediile primăriei;
- Gestionează infrastructura ce asigură accesul la Internet;
- Asigură securitatea și confidențialitatea informației;
- Administrează conturile de e-mail;
- Gestionează domeniul de internet apulum.ro;
- Întreține și actualizează pagina web, conform legislației în vigoare, pe baza datelor puse la dispoziție de compartimentele care le produc și le gestionează.

### **Sinteza activității pentru anul 2020**

O activitate permanentă a Biroului Informatică o reprezintă întreținerea echipamentelor IT, atât din punct de vedere hardware, cât și al sistemelor de operare și a altor aplicații informatice necesare funcționării lor în scopul dorit. În acest sens am efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectarea echipamentelor, schimbarea subansamblelor, instalări și întreținere de soft de bază sau specializat.

Marea parte a timpului nostru se concentrează pe activități de întreținere a infrastructurii existente și pe oferirea de asistență tehnică hardware și software personalului din primărie. Astfel am desfășurat activități de:

- întreținere hardware echipamente de calcul: verificare/ înlocuire componente și subansamble, service, reparații, upgrade echipamente;
- reconfigurări rețea;
- întreținere software echipamente de calcul: instalări/ actualizări de software de bază și specializat, monitorizare program antivirus, curățare regiștrii, spațiu pe disc, defragmentări;
- administrare și monitorizare aplicații informatice și a bazelor de date aferente: Sico, Sico-PS, Simtax-C, Infocet, Urbanism, Registru agricol, Patrimoniu;
- administrare și monitorizare aplicații informatice și a bazelor de date aferente dezvoltate în cadrul proiectului “Servicii eficiente de E-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”: platforma pentru managementul documentelor, platforma GIS pentru managementul activităților specifice de

urbanism, patrimoniu și registru agricol, portalul internet pentru furnizarea de servicii electronice;

- administrare și monitorizare aplicații informatice și a bazelor de date aferente dezvoltate în cadrul proiectului "Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în administrația publică locală prin servicii electronice moderne": Portal Intranet, CRM, Call Center/ Dispecerat;

- administrare servere: update-uri de sistem, conturi de acces, resurse partajate, configurare server-date;

- monitorizare echipamente sala servere: switch-uri, echipamente de conectare la Internet, UPS-uri, sistem de climatizare;

- administrare conturi e-mail;

- instalare, configurare drivere și aplicații aferente certificatelor digitale calificate utilizate pentru semnătura electronică;

- creare și administrare conturi de acces, aferente instituției, în diferite platforme informatice;

- actualizare pagina web [www.apulum.ro](http://www.apulum.ro).

Pe întreg parcursul anului 2020 am fost implicați în implementarea proiectului „Alba Iulia – administrație publică digitală”, susținut financiar prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia a deținut calitatea de solicitant.

În cadrul proiectului a fost dezvoltată o platformă integrată pentru servicii electronice, prin care se asigură accesul online la o parte din serviciile publice gestionate de Municipiul Alba Iulia, prin digitalizarea unor fluxuri de lucru din cadrul instituției. Platforma permite depunerea de acte necesare și eliberarea documentelor în format electronic, semnarea electronică a acestora, plată electronică, notificări automate trimise cetățenilor înregistrați, cu privire la serviciile de care beneficiază, programări/ rezervări. De asemenea, în cadrul proiectului a fost dezvoltată o aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia.

În mod specific, s-au dezvoltat servicii on-line pentru funcționalități oferite în prezent de o activitate la ghișeu și anume:

- eliberarea autorizației speciale de acces în zone cu restricții de tonaj,
- eliberarea certificatului de urbanism,

- eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice,
- depunerea declarației fiscale pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport, de către persoane fizice și juridice,
- eliberarea acordului de funcționare pentru activități comerciale și prestări servicii,
- eliberarea autorizației de funcționare pentru activități comerciale – alimentație publică,
- emiterea autorizației de funcționare pentru activități recreative și distractive,
- prelungirea abonamentelor pentru locurile de parcare existente în parcările de reședință reglementate,
- consultarea situației proprii privind taxe și impozite locale,
- plata electronică,
- programarea online a ceremoniilor de căsătorie civilă,
- raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia.

Având în vedere necesarul de achiziții întocmit pentru anul 2020, în limita bugetului alocat, ne-am ocupat de achiziționarea, instalarea și configurarea următoarelor produse:

- pachet software antivirus - 1 bucată
- Autodesk Civil 3D - subscripție anuală - 2 bucăți
- Autocad LT - subscripție anuală - 4 bucăți
- software backup - 1 bucată
- switch 48 porturi Gigabit, layer cu management, web-based - 2 bucăți
- echipament stocare - 1 bucată
- SSD pentru echipament stocare, 800GB, 2.5" - 16 bucăți
- memorie servere 32 GB - 8 bucăți
- placă conectivitate externă SAS - 2 bucăți
- placă conectivitate 2\*10 GBps cu cablu DAC - 2 bucăți
- calculator Dell 3080 i5, monitor - 16 bucăți
- calculator Dell 3640 i7, monitor - 2 bucăți

- laptop Dell 3551 i7 - 1 bucată
- plotter Canon TM-300 A0 - 1 bucată
- imprimante laser monocrom A4 - 6 bucăți
- imprimante de etichete Zebra - 3 bucăți
- copiator A3 Konica Minolta Bizhub C250I - 3 bucăți.

Activitățile desfășurate în cursul anului 2020 au concurat la realizarea principalelor obiective ale Biroului Informatică, respectiv: buna întreținere a infrastructurii IT existente, modernizarea acesteia, consolidarea și extinderea sistemului informatic integrat al Primăriei Municipiului Alba Iulia.

# SERVICIUL RESURSE UMANE – ADMINISTRATIV

---

## *BIROUL RESURSE UMANE*

Biroul resurse umane din Serviciul resurse umane-administrativ în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia se află în subordinea directă a Primarului municipiului Alba Iulia și are în componența sa un număr de 8 posturi, funcții publice, dintre care una de conducere și șapte de execuție, ocupate de către următoarele persoane:

<i>Șef serviciu</i>	-	<i>Man Andreea Lorena</i>
<i>Inspector superior</i>	-	<i>Molodeț Maria</i>
<i>Inspector superior</i>	-	<i>Popa Letiția</i>
<i>Inspector superior</i>	-	<i>Toma Maria-Diana</i>
<i>Inspector principal</i>	-	<i>Cristea Andrada-Maria</i>
<i>Consilier superior</i>	-	<i>Giurgiu Mariana</i>
<i>Consilier principal</i>	-	<i>Bîrlea Anamaria-Ionela</i>

Biroul resurse umane gestionează activitatea de resurse umane a Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia, precum și ale serviciilor publice locale subordonate Consiliului Local al municipiului Alba Iulia după cum urmează:

- Direcția creșe
- Serviciul public „Administrarea patrimoniului local”
- Serviciul public „Serviciul comunitar pentru cadastru și agricultură”
- Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor
- Serviciul voluntar pentru situații de urgență al municipiului Alba Iulia
- Serviciul public de asistență medicală

În domeniul resurselor umane, în cursul anului 2020 au fost întocmite și prelucrate următoarele documente:

3. au fost pregătite în vederea adoptării de Hotărâri ale Consiliului Local un număr de 10 proiecte de hotărâri, cu privire la modificarea statelor de funcții și a organigramelor din aparatul de specialitate al primarului, precum și ale serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia;

4. au fost întocmite 670 state de personal ;

5. au fost primite și verificate un nr. de 50 fișe post vacante și 40 fișe de post transmise de către celelalte departamente;

6. au fost completate și prelucrate un număr de aproximativ 986 foi colective și au fost predate la Serviciul, financiar, salarizare, contabilitate;

7. au fost primite și verificate un număr de 996 foi colective de prezență de la birouri servicii și predate către Serviciul, financiar, salarizare, contabilitate;

8. au fost completate și eliberate un număr de 757 adeverințe, respectiv adeverințe medicale, adeverința de salariat pentru spor vechime în muncă, adeverințe de șomaj, adeverințe pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, etc.;

9. au fost prelucrate un număr de aproximativ 3466 de cereri de concediu de odihnă, cereri pentru concediu fără plată, cereri pentru concediu creștere copil, cereri pentru concediu suplimentar handicap, cereri pentru recuperare, cereri evenimente (căsătorie, deces, control medical anual, concedii medicale) și de alte tipuri;

10. au fost comunicate tuturor departamentelor, criteriile de performanță pe anul 2020 și obiectivele individuale pentru anul 2020, după care urmează a fi aduse la Biroul resurse umane pentru a fi introduse în baza de date aproximativ 580 de rapoarte , în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/ 2008 și, de asemenea, au fost transmise formularele pentru evaluarea performanțelor funcționarilor publici și personalului contractual;

11. au fost comunicate tuturor departamentelor, planificarea concediilor de odihnă în vederea planificării pentru anul următor;

12. au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale, referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii,

clase, grade și gradații pentru funcționari publici și pe categorii grade, trepte și gradații pentru personalul contractual și situații lunare privind monitorizarea salariaților;

13. a fost actualizată și transmisă la A.N.F.P. București baza de date, referitoare la situația funcțiilor și a salariilor funcționarilor publici, actualizată lunar;

14. au fost organizate 6 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, au fost transmise la A.N.F.P. București informările necesare organizării concursurilor pentru funcții publice vacante, informări privind promovarea în clasă a unor funcționari publici și informări privind promovarea în grad a funcționarilor publici, în cursul anului 2020;

15. au fost organizate 28 concursuri pentru ocuparea a 51 funcții contractuale vacante pe perioadă nedeterminată și determinată;

16. au fost organizate 2 examene de promovare a unui număr de 32 angajați, funcționari publici și 1 examen de promovare a unui număr de 4 persoane, personal contractual, în cursul anului 2020.

La toate aceste concursuri Biroul resurse umane, a asigurat informarea privind condițiile de participare, înscriere, supraveghere a candidaților în timpul probelor practice, scrise și probelor de interviu, întocmirea documentelor necesare și a proceselor verbale de concurs și demersurile privind angajarea candidaților admiși pe post.

- au fost întocmite 11 contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, 21 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată și 171 acte adiționale pentru salariații din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și un număr de 39 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă;

- au încetat raporturile de serviciu pentru un număr de 33 salariați după cum urmează: 6 salariați ca urmare a pensionării, 16 salariați cu acordul părților, 1 salariați prin demisie iar restul ca urmare a încetării contractului de muncă de drept;

- au fost emise un număr de 895 dispoziții privind încadrarea pe o funcție publică sau contractuală, privind încetarea raporturilor de muncă ( încetare de drept, încetare cu acordul părților, încetare în caz de deces) sau încetare a contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată de muncă,

constituire comisii de concurs, examene de promovare, de soluționare a contestațiilor, dispoziții pentru comisii de disciplină;

- au fost actualizate și completate în programul SICO - Personal, Salarizare datele din anexele dosarelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din Aparatul de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local, privind drepturile salariale, vechime în muncă, promovări în grad profesional și în clasă, concedii de odihnă și medicale, cursuri etc.;

- au fost efectuate activități conforme cu Ordinul nr. 4500/ 2008, privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, de către funcționarul public, desemnat ca responsabil pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

- au fost efectuate activități pentru punerea în aplicare Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/ 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative de către funcționarii publici desemnați pentru implementarea acestor prevederi, constând în asigurarea completării, primirii și transmiterii a 408 declarații de avere și de interese. În acest sens s-a asigurat informarea funcționarilor publici și a personalului contractual cu funcții de conducere privind data limită de depunere a declarațiilor, consilierea privind completarea corectă a declarațiilor, înregistrarea în registrele speciale de evidență, multiplicarea, scanarea și postarea declarațiile de avere și declarațiile de interese pe site-ul oficial al instituției noastre, îndosărierea declarațiilor în dosarele personale ale funcționarilor publici și personalului contractual, comunicarea copiilor declarațiilor, către Agenția Națională de Integritate București;

- au fost întocmite documentele necesare contractării serviciilor de medicina muncii și servicii psihologice la angajare și periodic pentru salariați;

- au fost întocmite un nr. de 24 note de lichidare;

- au fost efectuate ordonanțarea plăților prin propunere, angajament, referat, și ordonanțare la facturile eliberate de diverse societăți comerciale privind cheltuielile ocazionale de acțiuni protocolare, tratative, delegații, cu ocazia unor sărbători și anunțuri publicitare;



- au fost arhivate documentele aferente Biroului resurse umane, pentru anul 2019 și deschiderea evidențelor pentru următorul an calendaristic;

La 31 decembrie 2020, structura organizatorică a Aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia se prezintă astfel:

- *Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia – 429 de posturi (din care 178 posturi Poliția Locală);*
- *Direcția Creșe – 68 posturi;*
- *Serviciul public „Administrarea patrimoniului local” – 109 de posturi;*
- *Serviciul public comunitar pentru cadastru și agricultură – 13 de posturi;*
- *Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – 15 de posturi;*
- *Serviciul voluntar pentru situații de urgență – 8 posturi;*
- *Serviciul public de asistență medicală – 54 de posturi;*

# SERVICIUL PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

---

Organizarea, coordonarea și monitorizarea realizării activităților de protecție civilă și pregătire a teritoriului pentru apărare, în conformitate cu legislația în vigoare ( Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă, republicată; Legea nr. 477/ 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare).

În acest sens au fost întreprinse și realizate următoarele măsuri:

- verificarea și asigurarea menținerii în permanență a stării de operativitate a punctului de comandă de protecție civilă;
- menținerea în stare de operativitate și întreținere a adăposturilor de protecție civilă, și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemului de alarmare și verificarea periodică (lunar).

Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților de prevenire și protecție, se realizează în conformitate cu legislația specifică în vigoare ( Legea 319/ 2006, Legea securității și sănătății în muncă și a normelor de aplicare a Legii 319/2006 respectiv Hotărârea de Guvern 1425/ 2006). În acest sens au fost întreprinse și realizate următoarele măsuri:

- formarea și funcționarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă, potrivit Normelor metodologice;
- verificarea aplicării normelor de securitate și sănătate în muncă și a măsurilor prevazute în planul de prevenire și protecție de către toți lucrătorii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- asigurarea controlului și respectării reglementărilor legislative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.

- elaborarea programului de instruire- testare la nivelul instituției și tematicile pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite; -asigurarea efectuării instruirii și informării personalului în probleme de S.S.M. -
- întocmirea Registrului unic de evidență a accidentațiilor în muncă, Registrului unic de evidență a incidentelor periculoase, Registrului unic de evidență a accidentelor ușoare, Registrului unic de evidență a accidentațiilor în muncă având ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru;
- identificarea echipamentelor individuale de protecție și de lucru necesare lucrătorilor;
- participarea la comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;
- propunerea pentru lucrători, prin fișa postului aprobată de către primar, a atribuțiilor și răspunderilor ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;
- soluționarea măsurilor stabilite prin P.V. nr. 57060 din 03.10.2019, încheiat în urma controlului efectuat la Primăria Municipiului Alba Iulia de către resp. Fleșer Grigore Valer din partea I.T.M. Alba Iulia.

# SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

---

## **Cadrul legal de referință pentru desfășurarea activității**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/ sau privat în situații de urgență.

Principalele acte normative în baza cărora își desfășoară activitatea sunt Legea nr. 481/ 2004 privind protecția civilă modificată și completată prin Legea nr. 212/ 2006, Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și O.M.A.I. nr. 75/ 2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

## **Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2020 au vizat:**

- creșterea calității acțiunilor de pregătire, prevenire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență;
- servicii de calitate orientate către cetățean;
- creșterea gradului de implicare a tuturor factorilor responsabili, în realizarea obiectivelor cuprinse în planurile de pregătire și intervenție;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

## **Întocmirea și actualizarea documentelor de prevenire, pregătire și intervenție**

Documente de planificare și de conducere, întocmite sau reactualizate pentru anul 2020 :

- Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

- Graficul de control.

### **Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**

În anul 2020 activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență s-a efectuat în baza legislației specifice la nivel național, a Ordinului Prefectului Județului Alba și a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Alba Iulia.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020 s-a realizat pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind organizată astfel:

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul Consiliului local și a Primăriei municipiului Alba Iulia cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență;
- Pregătirea personalului angajat și voluntar care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă;
- Pregătirea elevilor s-a efectuat prin prezentarea de materiale documentare specifice.

### **Situații de urgență produse, la care s-a intervenit**

În anul 2020, s-a intervenit pentru limitarea și înlăturarea efectelor unor situații de urgență, la solicitarea I.S.U. Alba sau a populației, după cum urmează :

- evacuarea apei din subsoluri și anexe gospodărești inundate – 105 intervenții;
- incendii de vegetație uscată - 2 intervenții;
- acțiuni de decolmatare a canalului de gardă și a rigolelor din Cartierul Micești.

În afara acțiunilor de prevenire, pregătire și intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unor dezastre, personalul S.V.S.U. a desfășurat și alte activități de întreținere și reparații pe domeniul public, constând în:

- acțiuni de dezinfectare a scărilor unde se aflau carantinate persoane infectate cu virusul Sars – Cov-2;

- completarea cu substanțe dezinfectante a dozatoarelor din scările blocurilor;

- confecționarea și montarea gardului împrejmuitoare de la Cimitirul Eroilor ( latura dinspre B-dul Încoronării);
- confecționarea și montarea grătarelor amplasate în zona de agrement de la Parcul Dendrologic ;
- acțiuni de igienizare și cosire a zonei de agrement de la Parcul dendrologic;
- asigurarea activității de afișaj stradal;
- asigurarea transportului cu autoutilitara din dotare, a diferitelor materiale și elemente de mobilier, la solicitarea serviciilor din cadrul primăriei.

Compartimentul prevenire din cadrul serviciului, a desfășurat controale și acțiuni de prevenire la gospodăriile populației și la instituțiile din subordinea Primăriei și a Consiliului Local.

### **Asigurarea cu resurse umane și materiale**

În anul 2020 a continuat activitatea de încadrare a personalului voluntar pe posturile rămase vacante, aceasta fiind de fapt o activitate continuă din cauza schimbărilor survenite la nivel de personal.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de pregătire, prevenire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2020 s-au achiziționat 10 pavilioane care se vor folosi pentru amenajarea de puncte de prim-ajutor și materiale consumabile necesare redactării documentelor operative și funcționării în bune condiții a aparaturii și utilajelor din dotare.