



Nr. 29646 din 12.03.2024

RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI ALBA IULIA PE ANUL 2023



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, Alba Iulia, Cod 510134
Tel.: 0258819462 Fax: 0258812545
www.apulum.ro office@apulum.ro

CUPRINS

CUVÂNT ÎNAINTE	4
DIRECȚIA CHELTUIELI	8
DIRECȚIA VENITURI.....	21
DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI	40
DIRECȚIA PROGRAME.....	44
COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE ȘI INOVARE URBANĂ.....	55
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ.....	72
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	79
DIRECȚIA CREȘE	88
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	90
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	103
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ	109
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT.....	116
CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA.....	121
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	125
BIROUL RESURSE UMANE	136
BIROUL ADMINISTRATIV.....	139
DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	142
BIROUL INFORMATICĂ	146
BIROU EVIDENȚA PATRIMONIULUI, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC	150
SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE	153
SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN.....	157
SERVICIUL ÎNTREȚINEREA DOMENIULUI PUBLIC.....	159

SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ	163
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL.....	167
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA	172
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	174
BIROUL ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII CLĂDIRI	176
DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII	178
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN	179
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL	181
COMPARTIMENT PROCEDURI ADMINISTRATIVE, ÎNVĂȚĂMÂNT	184
COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE	185
COMPARTIMENTUL TRANSPORT, LIBERĂ INIȚIATIVĂ.....	187
COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI	189
SERVICIUL EVENIMENTE PUBLICE, TURISM	191
CENTRUL CULTURAL PALATUL PRINCIPILOR TRANSILVANIEI	217

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Municipiului Alba Iulia pentru anul 2023 a fost întocmit conform prevederilor art. 155, alin. 3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs.

În continuare vom prezenta pe scurt cele mai importante realizări ale anului 2023, acțiuni și rezultate care vor fi amplu detaliate în capitolele dedicate:

INFRASTRUCTURĂ:

- ✓ Lucrări de pavaje în suprafața de **7.784 mp**
- ✓ Lucrări covoare asfaltice în suprafață de **14.491mp**
- ✓ **4114** corpuri de iluminat LED controlate prin telegestiune
- ✓ **3995** stâlpi de iluminat
- ✓ **85 km** de rețea subterană de iluminat
- ✓ **161** treceri de pietoni iluminate suplimentar
- ✓ Pietruirea străzilor neasfaltate: **5.686 tone** balast și **12.584 tone** piatră spartă
- ✓ Marcaje rutiere, albe și roșii **19.748 m²**

MODERNIZARE – REABILITARE CLĂDIRI PUBLICE și REZIDENȚIALE:

- ✓ Eficientizarea energetică a **5** clădiri publice
- ✓ Reabilitarea termică și creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe- **13** clădiri

ILUMINAT ARHITECTURAL:

- ✓ Fațada Biserici Platoul Romanilor- blv. Transilvaniei

INVESTIȚII ÎN EDUCAȚIE, CULTURĂ, SPORT și AGREMENT:

- ✓ Reconversie funcțională latura de Nord a Cetății Alba – Carolina
- ✓ Susținerea unor proiecte din bugetul local în domeniile Agrement și mediu, Educație, Sport, Cultură și Social.
- ✓ Susținerea revistelor ZENIT22 și Dacoromania, dar și a cărții autorului Cornel Nistea Memorii vol. II - Anii de școală.
- ✓ CREATE - Cetatea aRtElor – ArTă în inima cEtății, proiect pentru sprijinirea sectorului și antreprenorialului cultural

SERVICII SIMPLIFICATE PENTRU CETĂȚENI – DEBIROCRATIZARE / DIGITALIZARE:

- ✓ Implementarea serviciilor WEB de integrare cu sistemul RoeID, dezvoltat de Autoritatea pentru Digitalizarea României
- ✓ Noi funcționalități în harta interactivă albaiulia-city.map2web.eu
- ✓ Soluție de plată prin terminale Selfpay ca o alternativă pentru plata taxelor, impozitelor locale și a amenzilor.
- ✓ Implementarea demersului de eliberare certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice.
- ✓ Implementarea sistemului eMOL pentru gestionarea procedurilor administrative, proceselor de elaborare, emitere/adoptare, publicare și urmărire a actelor autorității deliberative și executive locale.

INVESTIȚII ÎN PROIECTE SOCIALE:

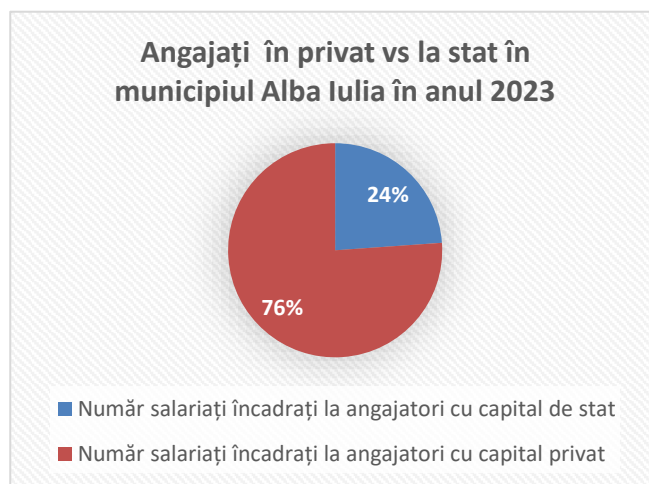
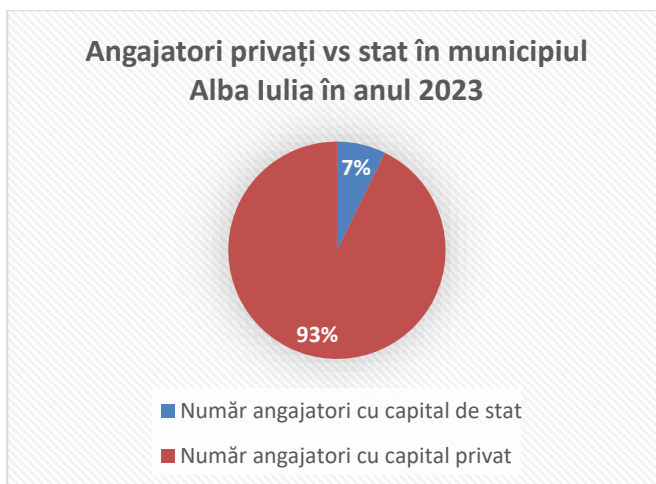
- ✓ Intabulări gratuite pentru locuitorii cartierelor Oarda de Sus, Oarda de Jos, Bărăbanț și Pâclișa
- ✓ „Gendered Innovation Living Labs” - GILL Înființarea Consiliului Comunitar Consultativ, pentru dezvoltarea un centru paneuropean de colaborare și învățare bazat pe principiile Living Lab, pus la dispoziția tuturor entităților interesate de inovarea egalității de gen;
- ✓ Implementarea proiectului ”Seniori Activi și Fericiți” prin Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice;
- ✓ Implementarea proiectul: ”Înființare Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități ”Orizonturi” Alba Iulia”
- ✓ Acțiuni pentru susținerea familiilor cetățenilor proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

SITUAȚIA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU LA NIVELUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA

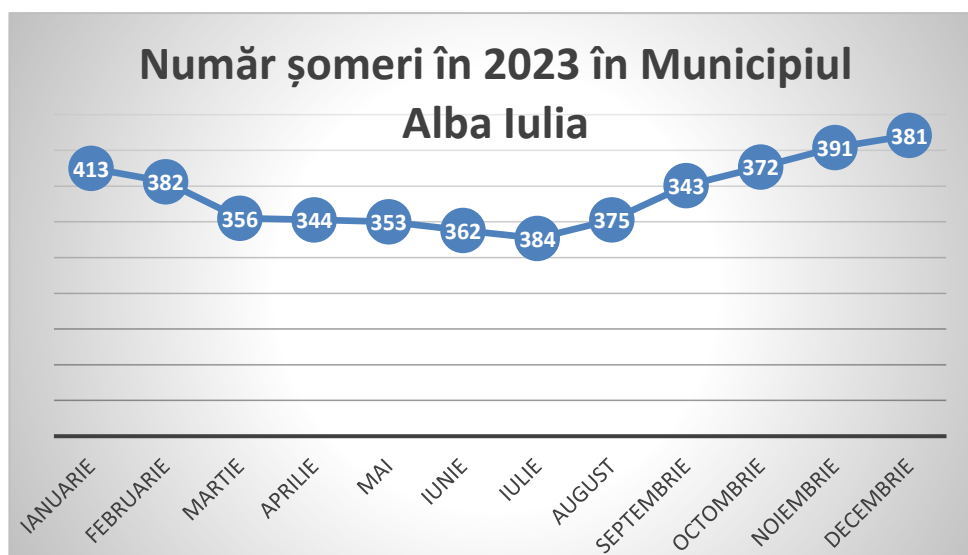
Pe baza datelor din Raportul-lista angajatori activi din județ, primit de la Inspekția Muncii în data de 09.02.2023, informațiile referitoare la angajatorii și salariații din Municipiul Alba Iulia sunt următoarele:

1. Număr de salariați activi, declarați în baza de date REGES la data de 05.01.2024
- 34536
2. Număr de angajatori activi declarați în baza de date REGES la data de 05.01.2024
- 4220
3. Număr contracte individuale de munca active, declarați în baza de date REGES la data de 05.01.2024, pe forma de proprietate:
 - Proprietate de stat - 8952

- Proprietate mixta - 377
- Proprietate privata - 26733
- 4. Număr persoane accidentate cu incapacitate temporara - 127 de muncă
- 5. Număr de accidente mortale - 7
- 6. Număr persoane decedate - 8



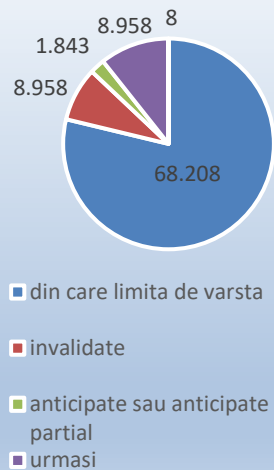
În privința șomajului, conform datelor primite de la AJOFM Alba, rata șomajului a evoluat între un minim de 343 șomeri în luna septembrie și un maxim de 413 în luna ianuarie, cu o medie lunară de 378 șomeri.



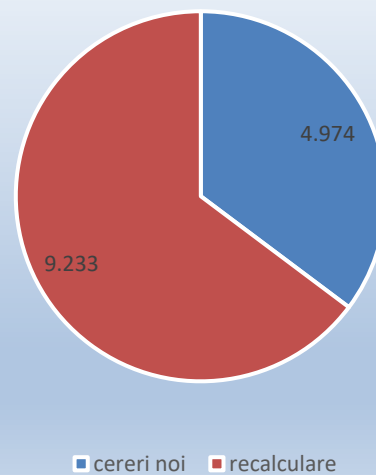
La nivelul Județului Alba, la nivelul anului 2023 au fost înregistrați în evidențele Casei Județene de Pensii Alba 85.874 beneficiari, din care: 68.2028 pensionari la limita de vârstă, 6.855 pentru invaliditate, 1.843 beneficiari de pensii anticipate și anticipate parțial, 8.958 urmași, 8 pensionari I.O.V.R.

În cursul anului 2023 au fost emise un număr total de 14.207 decizii de pensionare, din care: 4.974 pentru cererile noi de pensionare și 9.233 pentru cererile de recalculare a drepturilor de pensie.

Categorii de pensionari 2023



Decizii de pensionare 2023



Gabriel Codru PLEȘA,
Primarul Municipiului Alba Iulia

DIRECȚIA CHELTUIELI

În conformitate cu Legea nr. 368/2022 - legea bugetului de stat pe anul 2023, Legea 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, HCL 65/06.02.2023 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al Municipiului Alba Iulia, s-au aprobat și repartizat veniturile proprii, cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit, sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvențiile de la bugetul de stat, sumele primite de la UE în contul plăților efectuate, precum și cheltuielile repartizate pe capitol de cheltuieli, conform clasificăției bugetare.

Astfel, execuția bugetului local la 31 decembrie 2023 se prezintă astfel:

A. VENITURI

I. Bugetul local detaliat

					- lei -
DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2023	TRIM I- IV	REALIZAT AN 2023		Realizat/ TRIM I- IV
			S. FUNCT.	S. DEZV.	
Venituri - total	521465260	602550310	22139891 3	26494823 8	80,71
Venituri curente din care:	254899400	286995430	21448676 9	42137998	89,42
Venituri proprii	69746400	69999620	61110218		87,30
Diverse venituri	0	21312000			
Cote și sume defalcate din imp. pe venit	136970000	140658000	14065865 4		100,00
Sume la dispoziția Consiliului Județean	2300000	2300000	2300000		100,00
Sume defalcate din TVA pt. finanțarea chelt. descentralizate	37221000	36604810	36457355		99,60
Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugetelor locale	7000000	14430000	14430000		100,00

Sume defalcate din TVA pt. finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	1662000	1691000	1668540		98,67
Varsaminte din sect de funct pt sect de dezv			-42137998	42137998	0,00
Venituri din capital	0	95810	0	157363	164,24
Subventii	72227920	103327990	6912144	14934577	21,14
Subventii de la bugetul de stat din care:	69432260	100532330	5967277	14934577	20,79
Subventii pt acordarea ajutorului de incalzire	594000	594000	287816		48,45
Subventii de la BS catre BL necesare sustinerii derularii proiectelor fin din FEN	23625840	29664920		12099591	40,79
Subventii de la BS catre BL pt Progr nat de inv Anghel Saligny	7000000	10000000			0,00
Subventii de la b.s pentru finantarea sanatatii	0	445000	333389		74,92
Subv din BS alocate cf ctr incheiate cu dir de sanatate publica	6500000	6055000	5346072	0	88,29
Subventii pt finantarea locuintelor sociale	0	700000			0,00
Alocari de sume din PNRR aferente asist fin nerambursabile, din care:	31712420	53073410	0	2834986	5,34
Fonduri europene nerambursabile	26649090	44599320	0	2391248	5,36
Sume aferente TVA	5063330	8474090		443738	5,24
Subventii de la alte administratii	2795660	2795660	944867	0	33,80

Alte subv primite de la adm centrala pt fin unor activ	421000	421000			0,00
Sume alocate din bug ANCPI pt fin lucr de inreg sist din cadrul progr nat de cad și carte fun	620000	620000	102467		16,53
Sume alocate din sumele obt în urma scoaterii la licitatie a cert de emisii de gaze cu efect de sera	1754660	1754660	842400		48,01
Sume primite din Fd de Solidaritate al UE	0	614330		614332	100,00
Sume primite de la UE în contul platilor efectuate și prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	194337940	211516750	0	207103968	97,91
Fondul European de Dezvoltare Regionala	187301550	198274060		202941588	102,35
Fondul Social European	6412800	5686800		4162380	73,19
Fondul de Coeziune	0	6932300			0,00
Fondul european FEPAM	623590	623590			0,00

II. Bugetul creditelor externe

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2023	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2023	Realizat/TR.I-IV
Venituri Sursa B - total	17500000	17500000	0	0,00
Sume aferente creditelor externe	17500000	17500000	0	0,00

III. Bugetul creditelor interne

- lei -

DENUMIREA	Buget	TRIM I-IV	REALIZAT AN	Realizat/TR.I-
-----------	-------	-----------	-------------	----------------

INDICATORILOR	2023		2023	IV
Venituri Sursa C - total	2195540	22195540	13885679	62,56
Sume aferente creditelor interne	2195540	22195540	13885679	62,56

IV. Bugetul fondurilor externe nerambursabile

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2023	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2023	Realizat/ TR.I-IV
Venituri - total	11424290	11475290	2218774	19,34
Sume primite de adm locale în cadrul unr programe cu finantare nerambursabila	3601280	3947280	2094284	53,06
Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pt sectiunea de dezvoltare	116880	116880	0	0,00
Cofinantare publica acordata în cadrul mecanismelor financiare Spatiul Economic European și Norwegian	835170	835170	26260	3,14
Mecanisme financiare Spatiul Economic European și Norwegian	6870960	6575960	98230	1,49

V. Bugetul institutiei publice finantata din venituri proprii și subventii din bugetul local:

			REALIZAT AN 2023		- lei -
DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2023	TRIM I-IV	S. FUNCT.	S. DEZV.	Realizat/ TR.I-IV
Venituri - total	13977630	18583210	14742058	834033	83,82
Cap.65.10 Învățământ	5757630	5885490	3764759	0	63,97

venituri proprii	5757630	5885490	3764759	0	
Cap.67.10 Cultura, recreere și religie	8220000	12697720	10977299	834033	93,02
venituri proprii	820000	862750	732920		
subvenții	7400000	11834970	10244379	834033	

B.CHELTUIELI

I. Bugetul local detaliat

					- lei -
DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2023	TRIM.I- IV	REALIZAT AN 2023		Realizat/ TR.I-IV
			S.FUNCT.	S. DEZV	
Cheltuieli - total	544868680	625953730	214633606	270366727	77,48
Cap.51.02 Autorități publice și acțiuni externe	28293840	28962830	25855961	683010	91,63
- chelt. de personal	19000000	19536000	19346271		99,03
- bunuri și servicii	7200000	7586920	5801997		76,47
- alte transferuri	500000	503580	464656		92,27
alte cheltuieli	480000	330000	259068		78,51
- proiecte cu finant. din FEN post aderare	283840	283840		80070	28,21
- chelt. de capital	830000	738000		602940	81,70
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-15510	-16031		103,36
Cap.54.02 Alte servicii publice generale	4562000	4851770	4509804	46984	93,92
- chelt. de personal	3400000	3762000	3731097		99,18
- bunuri și servicii	867000	1046000	781941		74,76
- chelt. de capital	245000	47000		46984	99,97

- fond de rezerva	50000	0			0,00
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-3230	-3234		100,12
Cap.55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	10500000	7902780	7059979	0	89,34
- bunuri și servicii	2500000	702780	668869		95,17
- dobânzi aferente datoriei publice interne	8000000	7200000	6391110		88,77
Cap.61.02 Ordine publică și siguranța națională	12054000	12593840	11581652	72358	92,54
- chelt. de personal	10800000	10977500	10898875		99,28
- bunuri și servicii	885000	1018000	682777		67,07
- chelt. de capital	369000	172050		36863	21,43
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	0	426290		35495	8,33
Cap.65.02 Învățământ	42991610	53336440	21467192	13984058	66,47
- chelt. de personal	1900000	2224300	1991202		89,52
- bunuri și servicii	12811400	14977120	13331417		89,01
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	5431540	6556710		6411678	97,79
- asistenta sociala	1258000	1115000	968601		86,87
- alte cheltuieli(burse)	6340000	3407810	3387338		99,40
- chelt. de capital	9539770	9683460		4825903	49,84
alte transferuri	1847000	1896000	1791290		94,48
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	3863900	13478700		2746477	20,38
- plati efectuate în anii	0	-2660	-2656		99,85

precedenti și recuperate în anul curent SF					
Cap.66.02 Sanatate	7250000	7250000	5994297	29180	83,08
- chelt. de personal	6800000	6800000	5814264		85,50
- bunuri și servicii	400000	420000	180033		42,87
-alte transferuri	50000	0			0,00
- chelt. de capital	0	30000		29180	97,27
Cap. 67.02 Cultura, recreere și religie	35704880	40829790	19715853	13480766	81,30
-chelt. de personal	1000000	1067000	1011350		94,78
- bunuri și servicii	5242800	5927550	5217667		88,02
-alte transferuri	3059280	1486480	1384493		93,14
transferuri între instituții	7400000	11834970	10244379	834033	93,61
- proiecte cu finant. din FEN postaderare	11239330	13156100		8294808	63,05
- alte cheltuieli (culte)	800000	2285800	2111398		92,37
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	0	310860		64420	20,72
- chelt. de capital	6963470	5020360		4296418	85,58
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	0	-259330	-253434	-8913	101,16
Cap. 68.02 Asigurări și asistența socială	47383430	52529180	39120275	6406001	86,67
-chelt. de personal	21775010	22969890	21821223		95,00
- bunuri și servicii	3660000	3438890	2421002		70,40
- alte transferuri	3929000	1159400	265355		22,89
-alte cheltuieli	150000	3229600	2086099		64,59

- proiecte cu finant.din FEN postaderare	7545870	6911870		6079793	87,96
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	0	618330		59475	
- ajutoare sociale	9734000	13916000	12605469		90,58
-chelt. de capital	589550	420000		329125	78,36
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	0	-134800	-78873	-62392	104,80
Cap 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publica	147282910	154783120	46652490	77279330	80,07
-chelt. de personal	4400000	4244000	4205753		99,10
- bunuri și servicii	27245000	29436840	25989388		88,29
- chelt. de capital	13878550	10462520		4242005	40,54
alte transferuri	9270000	9142000	1950356	4851197	74,40
- rambursari de credite interne	15000000	15350000	14536330		94,70
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	73042960	81801260		67602402	82,64
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	4446400	4446400		655400	14,74
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SF	0	-29290	-29337		100,16
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SD	0	-70610	0	-71674	101,51
Cap.74.02 Protecția mediului	10537010	13314570	2314869	3815957	46,05
- bunuri și servicii	1600000	2350000	2317636		98,62
-alte transferuri	48010	48010	0	40002	83,32

- proiecte cu finant.din FEN postaderare	315000	315000		224747	71,35
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	0	28560			
- chelt. de capital	8574000	10573000		3561481	33,68
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent			-2767	-10273	
Cap.83.02 Agricultura, silvicultura, piscicultura și vânătoare	2020000	1584000	854007	0	53,91
-chelt. de personal	700000	746600	731000		97,91
- bunuri și servicii	1320000	837400	123007		14,69
Cap. 84.02 Transporturi	196289000	248015410	29507227	154569083	74,22
- bunuri și servicii	4586600	3876600	3192464		82,35
- subventii	19315200	26320890	26320890		100,00
-chelt. de capital	6387000	5515450		1105841	20,05
- alte transferuri	3000000	3447680		3293650	95,53
- proiecte cu finant. din FEN postaderare	137623280	171971410		149964827	87,20
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	25376920	36889500		204765	0,56
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SF	0	-6120	-6127		0,00

SITUAȚIA PRIVIND CAPACITĂȚILE PUSE ÎN FUNCȚIUNE ÎN ANUL 2023 ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Stadiul fizic	Capacități fizice
	Bunuri imobile		
1	ÎMPREJMUIRE ȘI POARTĂ ACCES CAMIN PÂCLIȘA	Lucrare recepționată Buget local	L = 27 ml
2	CONSTRUIRE PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE, MUNICIPIUL ALBA IULIA - etapa I	Lucrare recepționată Buget local	18 = buc
3	LUCRĂRI DE RELOCARE A 2 PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVA A DEȘEURILOR URBANE, MUNICIPIUL ALBA IULIA	Lucrare recepționată Buget local	2= buc
4	VIABILIZARE TEREN ȘI ASIGURARE: APĂ, CANALIZARE, ENERGIE ELECTRICĂ,ȘI ALIMENTAREA CU GAZE NATURAL-CONSTRUIRE BAZĂ SPORTIVĂ TIP 2	Lucrare recepționată Buget local	L= 35 ml conductă gaz L= 5 ml conductă apă L =30 ml conductă canalizare L = 66 ml branșament electric
5	CONSERVAREA,RESTAURARE A ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA CENTRU EXPOZIȚIONAL CORP	Lucrare recepționată Buget local	Regim de înălțime Sp+P+1E+Pod,Ad = 3113,64 mp Ac = 1403,80 mp

	PRINCIPAL E		
6	CONSERVAREA,RESTAURARE A ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA-REABILITAREA ACOPERIȘURILOR ȘI PLANSEELOR PESTE ETAJ LA CORPURILE A,B,C,D,F și G	Lucrare recepționată Buget local	Sc existent = 4 721,82mp Sc propus = 4 655,44 mp H max. cornișă(streasina)= 10,08 m-nu se modifică H max. coamă= 18,77 m – nu se modifică
7	EXTINDERE, REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ SERVICIUL SOCIAL CENTRU DE ZI PENTRU VÂRSTNICI ALBA IULIA	Lucrare recepționată Buget local	Sc= Sd = 630,70 mp Su = 482 mp

II. Bugetul creditelor externe

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2023	TRIM.I-IV	REALIZAT AN 2023	Realizat/ TR. I-IV
Cheltuieli Sursa B - total	17500000	17500000	0	0,00
Cap. 84.06 Transporturi	17500000	17500000	0	0,00

- lei -

III. Bugetul creditelor interne

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2023	TRIM.I-IV	REALIZAT AN 2023	Realizat/ TR. I-IV
Cheltuieli - total	2195540	22195540	13885679	62,56
Cap 65.07 Invatamant	1970	1001970	0	0,00
Cap 68.07 Asigurări și asistenta sociala	61730	61730	61726	99,99

Cap 70.07 Locuințe, servicii și dezvoltare publica	1826520	20826520	13823953	66,38
Cap. 84.07 Transporturi	305320	305320		0,00

IV. Bugetul fondurilor externe nerambursabile

					- lei -
			REALIZAT AN 2023		
DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2023	TRIM I-IV	S. DEZV.		Realizat/ TR.I-IV
Cheltuieli - total	11424290	11475290	2335655	0	20,35
Cap.65.08 Învățământ	185000	205000	122750		59,88
programe comunitare	185000	205000	122750		
Cap. 67.08 Cultura, recreere și religie	3525010	3533010	1213026	0	34,33
finantare nationala	440240	440240	173582		
finantare UE	2485770	2485770	1000101		
cheltuieli neeligibile	599000	607000	39343		
Cap.68.08 Asigurari și asistenta sociala	6244000	6244000	301540		4,83
finantare nationala	914100	914100	7948		
finantare UE	5179900	5179900	293592		
cheltuieli neeligibile	150000	150000			
Cap.70.08 Locuinte, servicii și dezvoltare publica	1341690	1364690	696139		51,01

finantare nationala	201260	201260	24888		
finantare UE	1140430	1163430	671251		
cheltuieli neeligibile					
Cap.74.08 Protectia mediului	128590	128590	2200		1,71
finantare nationala	10700	10700	784		
finantare UE	116890	116890	1156		
cheltuieli neeligibile	1000	1000	260		

V.Bugetul institutiei publice finantata din venituri proprii și subventii din bugetul local

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2023	TRIM. I- IV	REALIZAT AN 2023		- lei -
			S.FUNCT.	S. DEZV	Realizat/ buget
Cheltuieli - total	13977630	18583210	14525369	865236	82,82
Cap.65.10 Invatamant. Autofinantate	5757630	5885490	3508800	31203	60,15
cheltuieli de personal	307000	399260	213113		
bunuri și servicii	5237630	5276230	3295687		
cheltuieli de capital	207000	207000		31203	
asistenta sociala	6000	3000			
67.10 Cultura, recreere și religie	8220000	12697720	11016569	834033	93,33
- chelt. de personal	3300000	3644670	3449419		
- bunuri și servicii	4520000	7979600	7572429		
cheltuieli de capital	400000	1078720		834033	
plati efectuate în anii prec și recup în an curent	0	-5270	-5279		

DIRECȚIA VENITURI

Obiectul de activitate al Direcției Venituri:

Constatarea și stabilirea impozitelor datorate către bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, care dețin bunuri impozabile;

Încasarea impozitelor locale;

Urmărirea și aplicarea măsurilor de executare silită pentru contribuabilii care nu își achită, din proprie inițiativă, datoriile către bugetul local.

Principalele impozite și taxe ale bugetului local sunt:

- impozite și taxe de proprietate;
- impozitul și taxa pe clădiri persoane fizice
- impozitul și taxa pe clădiri persoane juridice
- impozitul pe teren persoane fizice
- impozitul și taxa pe teren persoane juridice
- taxa judiciară de timbru;
- taxa pe servicii specifice(impozit pe spectacole)
- taxa pentru utilizarea bunurilor;
- impozitul pe mijloace de transport persoane fizice și juridice
- taxe eliberare de licență
- alte taxe
- venituri din proprietate;
- venituri din prestări servicii;
- venituri din taxe eliberare permis;
- taxe extrajudiciare de timbru;
- amenzi;
- alte venituri.

Încasarea tuturor acestor impozite și taxe se realizează prin Direcția Venituri.

După depunerea declarațiilor de impunere, care de regula se realizează până la 31 martie a fiecărui an sau în termen de 30 de zile de la efectuarea tranzacțiilor, acestea sunt verificate și completate corect de către personalul de specialitate și înregistrate în programul nostru SIMTAX.

Pentru stabilirea corectitudinii declarațiilor sau pentru identificarea contribuabililor care nu au declarat masa impozabilă se efectuează verificări în teren și prin Raport de inspecție fiscală se stabilesc sumele datorate și se aplică eventuale sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Codului Fiscal și al Codului de Procedură Fiscală.

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal aprobat prin Legea 227/2015, orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează un impozit anual pentru acea clădire.

Pentru clădirile aparținând statului, unitățile administrativ teritoriale date în administrare sau folosință, pentru cei care sunt în această situație, se calculează taxa pe clădiri, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Pentru **clădirile rezidențiale** și clădirile-anexa, aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 0,1% la valoarea

impozabilă a clădirii, ajustat cu un coeficient de corecție în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea.

Valoarea impozabilă a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați cu valorile stabilite prin Codul Fiscal în funcție de cum clădirile sunt prevăzute sau nu cu instalații și de materialul din care sunt construiți pereții exteriori ai acestora.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,68% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul **clădirilor cu destinație mixtă** aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 Cod Fiscal cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458 Cod Fiscal, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Pentru **clădirile rezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de **persoanele juridice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii la care se adaugă o cota adițională de 50%.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de **persoanele juridice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii, la care se adaugă o cotă adițională de 4%.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul clădirilor cu **destinație mixtă** aflate în proprietatea **persoanelor juridice**, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Orice persoana care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual; pentru terenul statului, al unității administrativ teritoriale dat în administrare sau folosință se stabilește taxa pe teren în condiții similare impozitului pe teren.

Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și/sau categoria de folosință a terenului conform încadrării Consiliului Local.

Atât impozitul/taxa pe clădiri cat și impozitul/taxa pe teren se calculează anual și se plătește în 2 rate egale, respectiv 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Orice persoana care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în Romania datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport respectiv.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, de capacitatea cilindrica a acestora prin înmulțirea fiecărei 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare potrivit Codului Fiscal. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează anual și se achita tot în 2 rate egale respectiv 31 martie și 30 septembrie.

Contribuabilii care achita integral pana la 31 martie impozitul pe clădiri, teren și mijloace de transport, beneficiază de bonificație astfel : persoane fizice 10% din valoarea impozitului și 5% din valoarea impozitului la persoane juridice.

Veniturile proprii încasate la bugetul local (exclusiv cote) în anul 2023 sunt de **60810** mii lei, după cum urmează.

Cele mai semnificative sunt:

Impozit	Prevăzut – mii lei	Realizat – mii lei	%
Impozit pe clădiri PF	12755	10508	82.38
Impozit pe clădiri PJ	14887	13782	92.58
Impozit teren PF	4071	3408	83.71
Impozit teren PJ	2391	1471	61.52
Impozit auto PF	5986	5081	84.88
Impozit auto PJ	3664	3091	84.36
Amenzi	3044	2252	73.98
Taxa judiciara de timbru	1601	1385	86.51

Am exemplificat și impozitele și taxele care nu reprezintă rezultatul existenței unui bun asupra căruia se stabilește impozit sau taxa, ci se calculează ca urmare a evenimentelor neprevăzute. Altele sunt calculate de către instanța și ca urmare este greu a fi corect prognozate, astfel pot conduce la reducerea procentului de realizări a veniturilor.

Regăsiți în tabelele de mai jos situația detaliată a amenzilor:

Amenzi cu debit:

Tip F/J	COD. IMP	DENUMIRE	NR. PV.	DEBITE	PLAȚI 2023	PLAȚI TOTAL
---------	----------	----------	---------	--------	------------	-------------

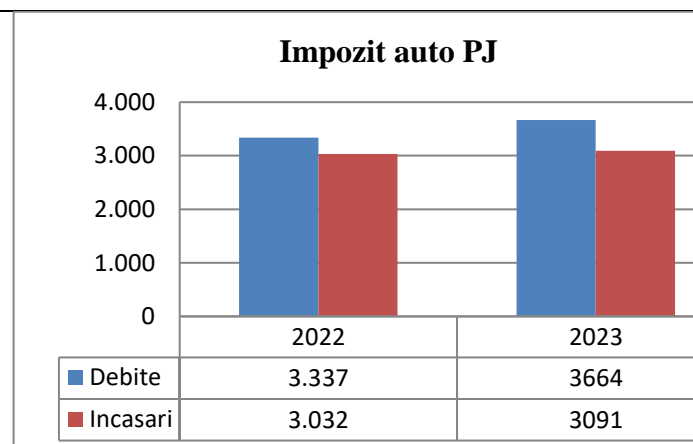
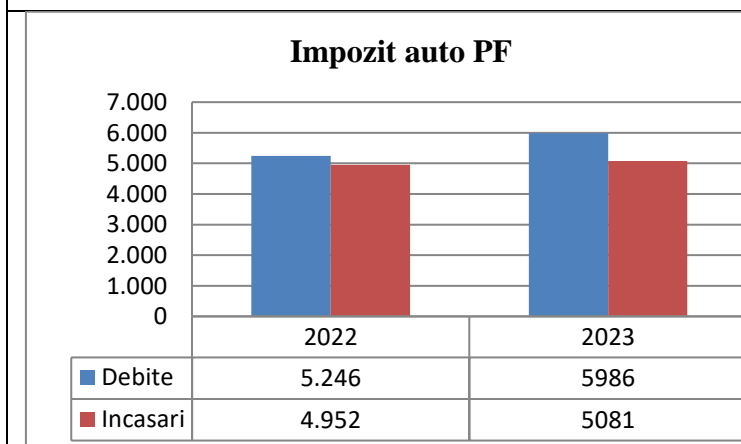
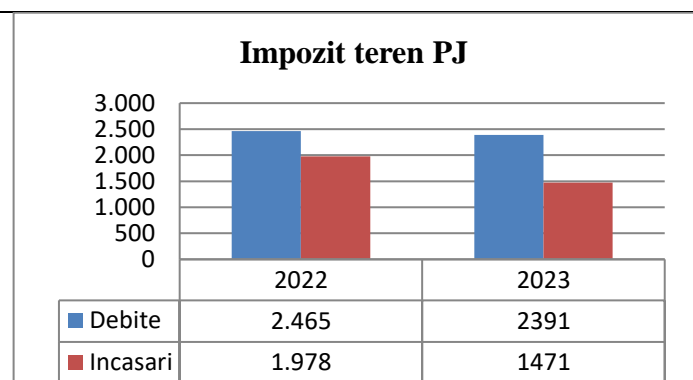
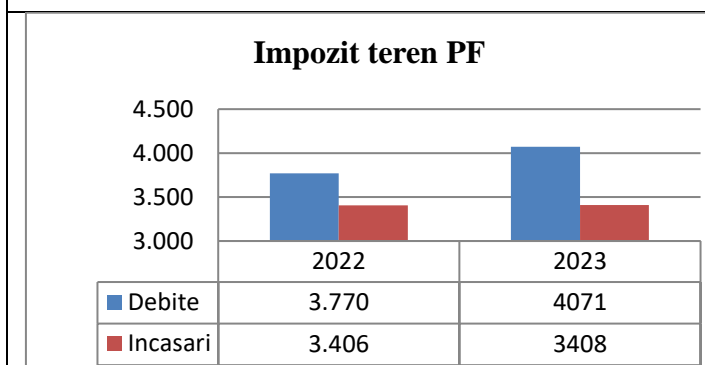
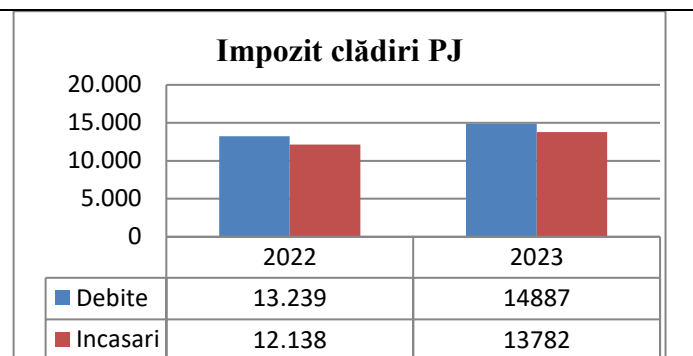
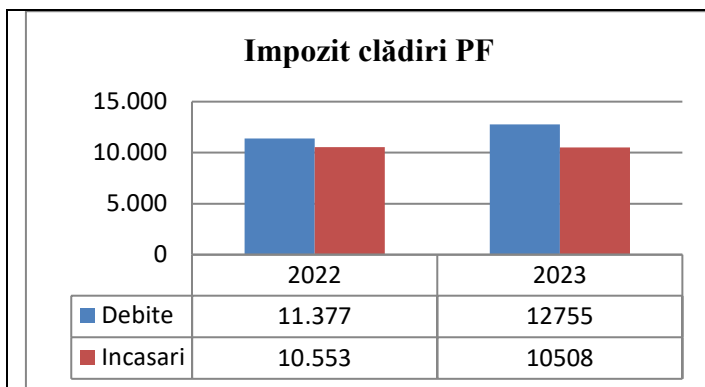
			2023			
F	20	Amenzi contravenționale	253	112235	2480	40409.3
F	30	Amenzi circulație	367	309950	21511	263565.25
F	49	Amenzi rovinieta	420	145895	29030	165036.12
F	53	Amenzi Direcția Politia Locala Alba Iulia	229	91375	4050	88184.11
F	55	Amenzi alte instituții	34	40010	260	19729.1
F	57	Amenzi DSV Alba	2	4200		2700
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	163	60582	9305	50186.14
F	85	Amenzi Politia Municipiului Alba Iulia	463	428680	19661	187612.91
		TOTAL F	1,931	1,192,927	86,297.00	817,422.93
J	20	Amenzi contravenționale	1	7250		
J	30	Amenzi circulație	6	13290		9372.5
J	52	Amenzi Direcția Politia Locala Alba Iulia	23	54300	14500	28000
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	23	8770	1770	8869
J	60	Amenzi instituții alte orașe	2	400		100
J	85	Amenzi Politia Municipiului Alba Iulia	1	5800		
		TOTAL J	56.00	89,810.00	16,270.00	46,341.50
		TOTAL F+J	1,987	1,282,737	102,567.00	863,764.43

Amenzi fără debit:

TIP F/J	COD IMP.	DENUMIRE	NR. PV.	SUMA
F	20	Amenzi contravenționale	97	13758.55
F	22	Amenzi Direcția Venituri	3	465

F	30	Amenzi circulație	2078	715199.05
F	49	Amenzi rovinieta	1292	218618
F	50	Amenzi STP Alba	1	1815
F	51	Amenzi Primăria Alba Iulia	25	43035
F	53	Amenzi Direcția Politia Locala Alba Iulia	488	89367.5
F	54	Amenzi Urbanism	3	10000
F	55	Amenzi alte instituții	323	132548
F	57	Amenzi DSV Alba	42	16570
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	194	35842.5
F	85	Amenzi Politia Municipiului Alba Iulia	96	26585.5
F	97	Amenzi ANPC	27	15500
		TOTAL F	4,669	1,319,304.10
J	20	Amenzi contravenționale	19	13962.5
J	30	Amenzi circulație	17	30010
J	51	Amenzi Direcția Venituri	7	1402.5
J	52	Amenzi Direcția Politia Locala Alba Iulia	25	8250
J	56	Amenzi Urbanism	3	12000
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orase	6	2850
J	60	Amenzi instituții alte orașe	1	137.5
		TOTAL J	78	68,612.50
		TOTAL F+J	4,747	1,387,916.60

În graficele și tabelele de mai jos, este redată evoluția debitelor și a plăților pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport, în anul 2023 față de anul 2022, persoane fizice și persoane juridice, în mii lei.



Situația mijloacelor de transport în anul 2023

Persoane fizice:

Tip mijloc de transport	Nr.
autoturisme	26974

autobuze, autocare, microbuze	4
motociclete, motorete și scutere	1125
biciclete și tricicluri cu motor	84
tractoare	60
autovehicule de pana la 12 tone inclusiv	1399
atașuri	10
motorete cu cap. cil. sub 100 cmc care plătesc adas	27
autoturisme de teren din prod. interna	3
Vehicule înregistrate - cu capacitate cilindrica	209
Vehicule înregistrate - fără capacitate cilindrica	13
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	20
Moto-cvadricicluri	57
autovehicule cu 2 axe	78
autovehicule cu 3 axe	11
autovehicule cu 4 axe	1
remorci, semiremorci și rulote	1692
luntre, bărci fără motor, folosite pentru uz și agrement personal	1
bărci cu motor	14
Nave de sport și agrement – Șalupe -	2
nave de sport și agrement	1
	31785
Din total: autoturisme și vehicule electrice	166
din care:	
autoturisme electrice	127
Din total: autoturisme hibride	358

Persoane juridice:

Tip mijloc de transport	Nr.
autoturisme	4616
autobuze, autocare, microbuze	419
motociclete, motorete și scutere	186
biciclete și tricicluri cu motor	2
tractoare	55
autovehicule de pana la 12 tone inclusiv	2255
autoturisme de teren din prod. interna	1
Vehicule înregistrate - cu capacitate cilindrica	208
Vehicule înregistrate - fără capacitate cilindrica	25
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	24
Moto-cvadricicluri	2
autovehicule cu 2 axe	640
autovehicule cu 3 axe	134
autovehicule cu 4 axe	157
remorci, semiremorci și rulote	1044
bărci cu motor	4
autocositoare	2
autoexcavator	1
autostivuator	3
buldozer pe pneuri	1
compactator autopropulsat	2
excavator pe pneuri	1
incarnator cu o cupa pe pneuri	3
mașina autopropulsata pentru construcția și întreținerea drumurilor	1

Total	9786
Din total: autoturisme și vehicule electrice	171
din care:	
autoturisme electrice	141
Din total: autoturisme hibride	224

Biroul constatare, impunere persoane fizice

În anul 2023 numărul rolurilor din evidenta fiscala pentru persoanele fizice a fost de 59431.

Activitatea acestui birou cuprinde stabilirea masei impozabile aparținând persoanelor fizice și care este supusă impozitării sau taxării: impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport.

Pe scurt, activitatea biroului poate fi analizata pornind de la tabelele de mai jos:

Tip activitate	Nr. documente
Clădiri debitate în anul 2023	2163
Clădiri încetate cu anul 2023	957
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2023	35
Terenuri debitate în anul 2023	7377
Terenuri încetate cu anul 2023	3008
Mijloace de transport debitate în anul 2023	6076
Mijloace de transport încetate cu anul 2023	5138
CertIFICATE de atestare fiscala emise	7852

Domeniu	Tip Activitate	Număr activități
Debitori	adăugare	6664
Debitori	corecție	10840
Debitori	ștergere	46
Auto	adăugare	6094
Auto	anulare încetare	37
Auto	anulare modificare	41
Auto	corecție	250
Auto	încetare	5715
Auto	modificare	1307
Auto	ștergere	23
Auto	Transfer	6171
Clădiri	adăugare	2324
Clădiri	anulare încetare	31
Clădiri	anulare modificare	219

Clădiri	corecție	1075
Clădiri	încetare	1507
Clădiri	modificare	5030
Clădiri	ștergere	165
Clădiri	Transfer	2727
Teren agricol	adăugare	4539
Teren agricol	anulare încetare	81
Teren agricol	anulare modificare	85
Teren agricol	corecție	850
Teren agricol	încetare	3539
Teren agricol	modificare	3728
Teren agricol	ștergere	78
Teren agricol	Transfer	1715
Teren intrav. curți constr.	adăugare	3183
Teren intrav. curți constr.	anulare încetare	41
Teren intrav. curți constr.	anulare modificare	176
Teren intrav. curți constr.	corecție	623
Teren intrav. curți constr.	încetare	2170
Teren intrav. curți constr.	modificare	4532
Teren intrav. curți constr.	ștergere	69
Teren intrav. curți constr.	Transfer	3124
Firma/Afișaj	adăugare	2
Firma/Afișaj	încetare	4
Firma/Afișaj	modificare	3
Firma/Afișaj	ștergere	1
Firma/Afișaj	Transfer	4
	TOTAL	78813

Pe lângă cele de mai sus, se operează actualizarea în baza de date a informațiilor ca numărul TOPO sau numărul CF, se verifică, scanează, arhivează documente și se expediază unde este cazul.

Tot prin acest birou se acorda înlesniri la plata pentru persoanele fizice veterani de război, revoluționari, persoane cu handicap sau altele categorii prevăzute de legislația în vigoare.

În anul 2023, numărul persoanelor fizice care au beneficiat de scutiri la plata impozitului a fost de **1791**, în valoare **1,199,565.00** lei.

Situația înlesnirilor este redată mai jos:

Motiv scutire	Nr. debitori	Suma
L. 118/90 Deportat	271	137696
L. 227/2015 Handicap	297	145160
L. 227/2015 Handicap permanent	849	466323
L. 227/2015 Minor cu handicap	75	45879
L. 303/2007 Veteran	15	6245
L. 44/94 Veteran	17	8644

Legea 168 - misiuni militare	31	7450
Monument istoric	1	415
Reprezentant legal persoana cu handicap	25	12422
Vehicul apicol	13	14288
Vehicul electric	9	917
Vehicul hibrid	146	34235
Vehicul istoric	42	319891
	1791	1,199,565.00

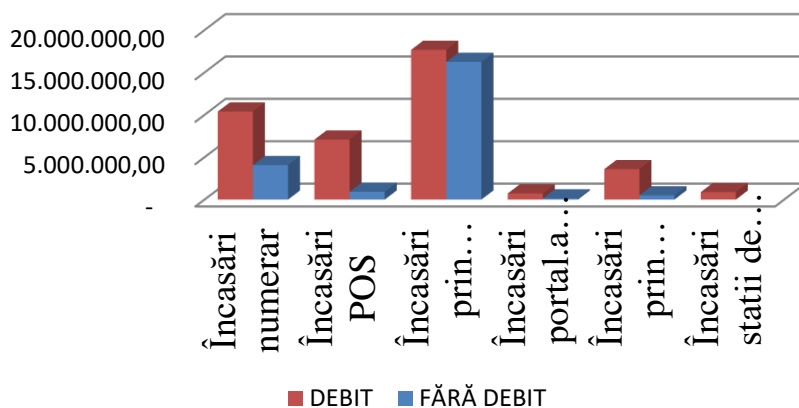
De asemenea în anul 2023 au fost verificate/actualizate un număr de 11467 matricole persoane fizice. În urma verificărilor s-au constata sume din categoria diferențe pe trecut în cuantum de **1,043,337.71** lei.

Compartimentul încasări impozite și taxe locale

Prin acest compartiment se încasează impozitele și taxele locale, în numerar sau se efectuează încasări prin POS utilizând cardul bancar. În anul 2023 s-au emis un număr de 74654 chitanțe în valoare de 22,469,763.92 lei, dintre care numărul chitanțelor emise pentru plățile cu cardul la POS a fost de 16870 în valoare de 8,011,802.5 lei. De asemenea, plățile online prin intermediul portalului național **www.ghiseul.ro**, au înregistrat o creștere semnificativă de la data înrolării în sistem a municipiului Alba Iulia. În tabelul de mai jos, regăsiți situația detaliată a plăților în anul 2023.

Tip document	D/FD	Număr plăți	Suma
Încasări numerar	DEBIT	23,312.00	10,385,577.37
Încasări POS	DEBIT	11,745.00	7,080,598.85
Încasări prin virament bancar	DEBIT	1,416.00	17,669,381.73
Încasări portal.apulum.ro	DEBIT	1,223.00	732,594.88
Încasări prin ghiseul.ro	DEBIT	16,652.00	3,589,213.62
Încasări stații de plata SelfPay	DEBIT	4,523.00	885,532.00
Încasări numerar	FĂRĂ DEBIT	34,445.00	4,072,384.05
Încasări POS	FĂRĂ DEBIT	5,152.00	931,203.65
Încasări prin virament bancar	FĂRĂ DEBIT	4,656.00	16,248,502.50
Încasări portal.apulum.ro	FĂRĂ DEBIT	1,775.00	149,830.35
Încasări prin ghiseul.ro	FĂRĂ DEBIT	4,500.00	501,301.86
	TOTAL	109,399.00	62,246,120.86

ÎNCASĂRI ÎN PERIOADA 01.01.2023 - 31.12.2023



Totalul plăților online prin intermediul portalului <https://portal.apulum.ro/cmsse> a fost de 2998 în valoare de 882,425.23 lei, se mențin cu aproximație aceleași valori ca în anul precedent.

Din luna octombrie 2021 impozitele și taxele locale se încasează și prin intermediul stațiilor de plata SelfPay. Totalul plăților pentru anul 2023 au fost de 4523 în valoare de 885,532.00 lei și se constată o dublare a plăților față de 2022.

Prin acest birou, se întocmește Registrul de casa zilnic și se depun încasările în numerar la Trezoreria Alba Iulia.

Documentele înregistrate în cadrul Direcției Venituri în anul 2023 au fost în număr de 56169 din care 47229 intrate în instituție, 6936 transmise și 2004 interne.

Compartimentul constatare, impunere persoane juridice

În anul 2023 numărul rolurilor din evidența fiscală pentru persoanele juridice a fost de 4766.

Dintre acestea, 567 au fost persoane juridice aflate în insolvență, dizolvare, faliment, respectiv L85/2014. De administrarea acestora se ocupa societățile de insolvență desemnate prin judecătoria și care trebuie să respecte strict prevederile Legii 85/2014, iar întotdeauna datoriile către bugetul local sunt semnificativ mai mici față de cele ale bugetului de stat, repartizarea datoriilor recuperate astfel se repartizează proporțional cu valoarea datoriilor, de aceea sumele virate la bugetul local sunt foarte mici.

Așa cum arată și denumirea, sarcina principală a Compartimentului de constatare, impunere persoane juridice, este de a descoperi masa impozabilă aparținând persoanelor juridice și de a calcula impozitele datorate privind clădirile, terenurile și mijloacele de transport, deținute de către acestea pe raza municipiului Alba Iulia.

Pentru stabilirea realității și corectitudinii datelor declarate de contribuabili, se efectuează verificări în teren în urma cărora se întocmesc Rapoarte de inspecție fiscală, iar acolo unde se

constata grave abateri se pot întocmi și Procese verbale de contravenție conform Codului Fiscal și Codului de Procedura Fiscala.

Succint, activitatea acestui birou este redată în tabelele de mai jos:

Tip activitate	Nr. documente
Clădiri debitate în anul 2023	717
Clădiri încetate cu anul 2023	444
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2023	302
Terenuri debitate în anul 2023	1162
Terenuri încetate cu anul 2023	745
Mijloace de transport debitate în anul 2023	1909
Mijloace de transport încetate cu anul 2023	1285
Certificate de atestare fiscală	2974

Domeniu	Tip Activitate	Număr activități
Debitori	corecție	530
Debitori	ștergere	1116
Debitori	adăugare	98
Auto	adăugare	1922
Auto	anulare încetare	29
Auto	corecție	230
Auto	încetare	1644
Auto	modificare	425
Auto	ștergere	17
Auto	transfer	4
Clădiri	adăugare	727
Clădiri	anulare încetare	8
Clădiri	anulare modificare	10
Clădiri	corecție	447
Clădiri	încetare	802
Clădiri	modificare	1331
Clădiri	ștergere	22
Clădiri	Transfer	1
Teren agricol	adăugare	429
Teren agricol	anulare încetare	9
Teren agricol	corecție	96

Teren agricol	încetare	423
Teren agricol	modificare	109
Teren agricol	ștergere	20
Teren intrav. curti constr.	adăugare	779
Teren intrav. curti constr.	anulare încetare	11
Teren intrav. curti constr.	anulare modificare	6
Teren intrav. curti constr.	corecție	181
Teren intrav. curti constr.	încetare	1013
Teren intrav. curti constr.	modificare	458
Teren intrav. curti constr.	ștergere	30
Firmă/Afișaj	adăugare	83
Firmă/Afișaj	anulare încetare	1
Firmă/Afișaj	corecție	24
Firmă/Afișaj	încetare	86
Firmă/Afișaj	modificare	13
Firmă/Afișaj	ștergere	2
	TOTAL	13136

Birou Urmărire Impozite și Taxe Locale

Biroul 'URMĂRIRE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE' se ocupă de urmărirea și încasarea debitelor la bugetul local, un inspector și un consilier, având funcția de contabil de venituri care se ocupă de evidența veniturilor la bugetul local, un consilier având ca atribuții primirea corespondenței adresată biroului, debitarea sumelor reprezentând titluri executorii, confirmarea către expeditori a primirii debitelor, un consilier juridic care se ocupă de asigurarea legalității activității Direcției de Impozite și Taxe locale, reprezentarea Primăriei în instanță și față de terți în ceea ce privește anumite raporturi juridice, precum și de alte sarcini și un șef de birou care coordonează activitatea biroului, urmărește colectarea creanțelor la bugetul local și executarea silită a contribuabililor răi platnici precum și desfășurarea altor activități legate de executarea silită a creanțelor bugetare locale.

Față de cele mai sus prezentate, redăm sintetic activitatea biroului, pe anul 2023.

SITUAȚIA ACTELOR ADMINISTRATIVE ȘI DE EXECUTARE SILITĂ EFECTUATE ÎN ANUL 2023 DE CĂTRE BIROUL URMĂRIRE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

Nr. crt.	DENUMIRE MASURA	Nr. Total
1	Somații	363
2	Popriri	872
3	Sistări popriri	163
4	Sechestre-ipoteci	35
5	Ridicări ipoteci	13
6	Valorificări bunuri	-
7	Sigilări bunuri	-
8	Lichidări judiciare	-
9	Insolvabili	156
10	Transformare amenzi în munca în folosul comunității	-
11	Împuterniciri	4
12	Referate scădere	236
13	Referate restituire	183
14	Referate compensare	62
15	Restituiri taxe judiciare	5
16	Adrese alte instituții	559
17	Referate judiciare	38
18	Raport specialitate	4

19	Proiect hotărâre	4
20	Răspuns întâmpinări	-
21	Pv afişare	3
22	Proceduri	-
23	Obiecții raport expertiza judiciara	1
24	Întâmpinări	54
25	Dispoziții	29
26	Concluzii scrise	3
27	Anunțuri	3
28	Adeverințe	7
29	Titluri executorii	395
30	Răspuns curtea de conturi	15
31	Amenzi debitate	3045
32	Verificări Pv achitate	7310
33	Restituiri acte administrative	26
34	Arhivat documente	6369
35	Ordine de plata operate de pe extrase	8853
36	OPG adăugate Ordine de plata ghiseul.ro	1776
37	OPG modificate Ordine de plata ghiseul.ro	118
38	Chitanța manuala	576
39	Nota compensare	64
40	Compensare numerar	96
41	Compensare virament	223
42	Mandat poștal	49
43	Foi vărsământ	-
44	Recursuri	-
45	Obiective expertize	1
46	Apeluri	1
47	Viza CFP	723

48	Ordonanțări facturi și POS	96
49	Note constatare	156
50	Comunicare acte administrative	983
51	Activități inventariere	80 h
52	Listat-îndosariat-arhivat confirmări și PV	7310
53	Verificat acte administrative și corespondenta	2797
54	Raportări	11
55	Declarații creanță	29
56	Referate aprobare	4
57	Amenzi, dosare executare, sentințe civile verificate și transmise spre debitare	2423
58	E-mailuri trimise	93
59	Decizii restituire	91
60	Adrese comunicare poprire	374
61	Cereri restituire procese verbale	25
62	Cereri de eliberare xerocopii după acte administrative	19
63	Instructaj SVSU	124 h
64	Completare fise instructaj SVSU	62
65	Instructaj protecția muncii	110 h
66	Completare fise protecția muncii	55
67	Restituiri virament	247
68	Verificări și distribuire confirmări AR	2541
69	Scăderi sume pe baza de referat	236
70	Total acte administrative	49988
71	Total activități cuantificabile în timp	314

DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

I. Serviciul Autorizări a avut în componență, în cursul anului 2023, 8 angajați (7 consilieri și seful serviciului).

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului în procedura de emitere a autorizațiilor de construire/desființare, sunt:

- analiza operativă a documentațiilor depuse
- analiza proiectului depus pentru autorizarea executării lucrărilor
- redactarea și prezentarea spre semnare a autorizațiilor de construire/desființare;
- asigurarea asistenței de specialitate în domeniu și în relația cu publicul în faza premergătoare autorizării
- întocmirea evidenței lucrărilor de construcții autorizate
- asigurarea rezolvării în termen a corespondenței, cererilor și reclamațiilor și notelor de audiență
- asigurarea rezolvării în termen a măsurilor dispuse de organele de control
- asigurarea întocmirii raportărilor statistice și altor rapoarte și informări

În cadrul serviciului autorizări se emit și certificatele de urbanism aferente rețelelor de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare, drumuri și rețele utilitare.

În cursul anului 2023, la Serviciul autorizări au intrat 1631 cereri, din care 1538 au fost rezolvate favorabil iar 93, nefavorabil. Majoritatea cererilor rezolvate nefavorabil se referă la notificări și restituiri ale unor documentații incomplete, depuse pentru emiterea de autorizații de construire.

În cursul anului 2023 au fost eliberate un număr de 754 autorizații de construire și 10 autorizații de desființare, repartizarea lor pe tipuri de lucrări fiind redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Anul 2023
1.	<i>Clădiri rezidențiale individuale</i>	326
2.	<i>Locuințe rezidențiale colective</i>	21
3.	<i>Hoteluri, restaurante</i>	4
4.	<i>Clădiri administrative</i>	9
5.	<i>Clădiri comerciale</i>	9
6.	<i>Clădiri industriale</i>	7
7.	<i>Clădiri pentru cultură</i>	1

8.	<i>Clădiri pt. învățământ</i>	8
9.	<i>Clădiri pt. sănătate</i>	13
10.	<i>Clădiri pt. culte</i>	1
11.	<i>Drumuri</i>	8
12.	<i>Construcții pt. sport și recreere</i>	7
13.	<i>Construcții și rețele pt. energie electrica</i>	107
14.	<i>C-ții pt. alimentarea cu apă și epurarea apelor</i>	78
15.	<i>C-ții și rețele pt. alimentare cu gaze</i>	80
16.	<i>C-ții și rețele de telecomunicații</i>	2
17.	<i>Alte cladiri nerezidentiale</i>	17
18.	<i>Desființări construcții</i>	10
19.	<i>Amenajari exterioare</i>	12
20.	<i>Cladiri pentru prestari servicii</i>	9
21.	<i>Constructii cu caracter provizoriu</i>	5
22.	<i>Depozite</i>	6
23.	<i>Imprejmuiri</i>	23
24.	<i>Constructii agricole și zootehnice</i>	-
25.	<i>Alte constructii ingineresti</i>	-
26.	<i>Exploatare cariera balastiera</i>	1

Au fost eliberate și un număr de **61** de prelungiri de valabilitate ale autorizațiilor de construire/desființare.

Pentru autorizațiile de construire emise în cursul anului 2023 au fost încasate taxe de autorizare în valoare totală de **1059463,58 lei**.

De asemenea, tot în cadrul acestui serviciu, au fost emise **629** certificate de urbanism pentru rețele de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, telecomunicații, apă și canalizare, drumuri și rețele edilitare.

Lunar, s-au transmis Direcției Județene de Statistica Alba, raportari privind autorizatiile de construire eliberate.

A fost realizata lunar situatia centralizatoare a taxei de timbru arhitectura, incasata de la beneficiari la depunerea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiei de construire și virata ulterior organizatiilor beneficiare ale acestei taxe : Ordinul Arhitectilor din Romania și Uniunea Arhitectilor din Romania.

Au fost intocmite un număr de **120 adrese** având ca obiect raspunsuri la solicitari de la cetateni și institutii, raportari și situatii privind datele publice, modalitati de solutionare a

reclamațiilor, eliberare de copii după diferite acte aflate în cadrul Serviciului Autorizări .

II. Serviciul de urbanism a funcționat în anul 2023 cu o componență de 10 angajați (9 consilieri și șeful serviciului) momentan activitatea serviciului s-a desfășurat cu 8 consilieri și șeful serviciului, un consilier este în concediu de creștere al copilului.

Activitatea desfășurată creează premisele aplicării strategiilor de dezvoltare urbană enunțate prin planul urbanistic general ori planul de amenajare a teritoriului și regulamentele aferente, urmărește evoluția localității, corelează și sprijină aplicațiile investiționale prin propunerea de noi studii urbanistice și aprobarea acestora, respectiv modificarea reglementărilor urbanistice în vigoare.

- **Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului de urbanism sunt:**
- întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism (act de informare, ce face cunoscut solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor existente și a cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și atribuirea unor denumiri de străzi
- întocmirea rapoartelor cu conținut urbanistic, necesare promovării documentațiilor în Consiliul Local, prezentarea acestora și corelarea acestora cu situația existentă;
- promovarea unor regulamente de gestiune urbană cum sunt :
- asigurarea îndeplinirii etapei de consultare a populației obligatorie pentru promovarea spre aprobare a documentațiilor de urbanism
- întocmirea documentațiilor premergătoare pentru următoarele lucrări de servicii de proiectare :
- atribuirea de număr imobil și confirmări de adresa.
- eliberarea adeverințelor de modificare denumire strada
- redactarea avizelor arhitect șef în baza comisiei de urbanism și eliberarea acestora
- redactarea avizelor de oportunitate
- rezolvarea corespondenței privind cereri de folosire a terenurilor, informații despre cerințele urbanistice ale unor terenuri, puncte de vedere urbanistice;
- eliberarea adeverințelor privind schimbarea categoriei de folosință în drum a terenurilor reglementate, prin PUZ-uri, pentru străzi noi și/sau pentru modernizarea celor existente.

- verificarea adeverințelor privind terenurile situate în extravilan în zone - sit arheologic, în vederea operațiunilor notariale vânzare - cumpărare.
- stabilirea unor soluții urbanistice pentru amenajarea și modernizarea unor zone aferente domeniului public și reglementarea amplasamentelor pentru investiții proprii.

În cursul anului 2023 au fost eliberate:

- **2040 certificate de urbanism eliberate de ambele servicii**
- au fost promovate spre aprobare un număr de **47 documentații de urbanism** de tip PUD și PUZ (din care **22 PUD-uri** și **25 PUZ-uri**)
- Au fost atribuite **11 noi denumiri de străzi**: MAIOR NICOLAE DABIJA, TEODOR ȘUȘMAN, COMETEI, PIATRA CRAIVEI, SMARANDA BRĂESCU, ADALBERT CSERNI, CIURULEASA, PELAGHIA ROȘU, ALEEA EFTIMIE CROITORU, ALEEA EROU VASILE CLAUDIU POPA,
- Au fost schimbate poziții a două denumiri de străzi: AUROREI, PÂRÂUL IOVULUI
- Au fost atribuite două denumiri de spații publice și de agrement: „GRĂDINA EUGEN HANDELSMANN”, pe amplasamentul proiectului “Reconversie funcțională, șanț exterior – latura de nord a Cetății Alba Carolina; Bază Sportivă Stadion Oarda de Jos “NICOLAE ROMCEA”, imobilului situat în Alba Iulia, str. Biruinței, nr. 56.
- au fost eliberate **un număr de 2971 confirmări de adresa, confirmări denumire strada, atribuire numere de imobil.**
- Au fost îndeplinite **66** de proceduri de consultare a populației pentru elaborarea documentațiilor de urbanism
- Au fost întocmite **50 avize ale ARHITECTULUI SEF și 31 avize de oportunitate**
- Au fost întocmite un număr de **128 de adrese** având ca obiect răspunsuri la solicitări de la cetățeni și instituții, restituiri de documentații, raportări și situații privind datele publice, modalități de soluționare a reclamațiilor și date informative diverse pe probleme de urbanism, adeverințe.

DIRECȚIA PROGRAME

Ținând cont de faptul că obiectul de activitate al Direcției Programe îl reprezintă „totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la fondurile de preaderare, instrumentele structurale, programe guvernamentale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concurează la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul social, economic, cultural și protecția mediului înconjurător”, aceasta **a implementat** un număr de **27 proiecte** de la începutul anului 2023, atât ca solicitant cât și ca partener, respectiv:

1. Conservarea, restaurarea și valorificarea durabilă a Ansamblului Palatului Principilor din Alba Iulia – Centru Expozițional Corp Principal E

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Obiectiv specific: Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale.

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Culturii

Nr. înregistrare contract: 20 / 24.05.2017

Perioada de implementare: 25.05.2017 – 31.12.2023

Valoarea proiectului: 29.500.000 lei

Obiectivul general îl reprezintă conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale în vederea impulsionării dezvoltării locale pe criterii durabile și competitive.

Stadiu proiect: Finalizat

2. CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLADIRILOR REZIDENTIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOT 2 BLOC 14A, BLOC 13B, BLOC CF11, BLOC MV 1-MV 7, BLOC MV 2-MV 12 și LOT 3 BLOC D3-D4, BLOC D2-D3, BLOC 8

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv

specific 1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari

Valoarea proiectului: 25.486.126,62 lei.

Obiectivul general îl reprezintă creșterea performanței energetice a construcțiilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia în contextul asigurării unei calități optime de viață. Acest deziderat se aliniază politicii locale de dezvoltare definită în următoarele documente strategice: - Strategia de dezvoltare a Municipiului Alba Iulia, pentru perioada 2014 – 2020 – Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana (SIDU); - Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED - al municipiului Alba Iulia. Atingerea obiectivului general va conduce la: - Reducerea consumului de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 24% până în 2020 în raport cu cantitatea de emisii evaluată pentru anul de referință 2008 (deziderat al PAED Alba Iulia); - Crearea/mentinerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale (obiectiv al Strategiei Europa 2020); - Conștientizarea cetățenilor în problematica energiei durabile în vederea mobilizării și implicării lor în acțiuni susținute de reducere a consumurilor de energie.

Stadiu proiect: Finalizat

3. CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOT 1, BLOC M1-M6B, BLOC M7A-M12, BLOC 35, BLOC 62 ȘI BLOC CH1

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari

Valoarea proiectului: 23.253.331,62 lei

Obiectivul general

Obiectivul general îl reprezintă creșterea performanței energetice a construcțiilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia în contextul asigurării unei calități optime de viață. Acest deziderat se aliniază politicii locale de dezvoltare definită în următoarele documente strategice: - Strategia de dezvoltare a Municipiului Alba Iulia, pentru perioada 2014 – 2020 – Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana (SIDU); - Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED - al municipiului Alba Iulia. Atingerea obiectivului general va conduce la: - Reducerea consumului de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 24% până în 2020 în raport cu cantitatea de emisii evaluată pentru anul de referință 2008 (deziderat al PAED Alba Iulia); - Crearea/mentinerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale (obiectiv al Strategiei Europa 2020); - Conștientizarea cetățenilor în problematica energiei durabile în vederea mobilizării și implicării lor în acțiuni susținute de reducere a consumurilor de energie.

Stadiu proiect: Finalizat

4. RECONVERSIA FUNCTIONALA, SANT EXTERIOR - LATURA DE NORD A CETATII ALBA CAROLINA, SPATII PUBLICE AMENAJATE PENTRU AGREMENT ŞI PETRECEREA TIMPULUI LIBER

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

Valoarea proiectului: 9.247.426,36 lei

Obiectivul general: Îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor municipiului Alba Iulia prin reconversia și/sau reutilizarea terenurilor degradate din zona istorică Cetatea Alba Carolina și transformarea lor în zone de agrement și recreere pentru populație (parcuri, grădini publice, scuaruri).

Stadiu proiect: Finalizat

5. O nouă viață în "LUMEA NOUA" – Alba Iulia

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Direcția de Asistență Socială Alba Iulia

Liceul Tehnologic Alexandru Domsa Alba Iulia

Valoarea proiectului: 7.300.994,11 lei

Obiectivul general: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM Alba Iulia, în care există populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului DLRC, în conformitate cu politicile de creștere a calității vieții, coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creștere economică în întreg teritoriul SDL Alba Iulia. Acest obiectiv este în acord cu principiile promovării incluziunii sociale, combaterii sărăciei și a oricărei forme de discriminare și se va realiza prin activități integrate de creștere a accesului și a participării la educație, sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii, furnizarea de servicii sociale, medicale, culturale pentru 720 de persoane, dintre care cel puțin 288 aparțin minorității roma.

Stadiu proiect: Finalizat

6. Ansamblu Urban cu Spații Socio-Culturale, Educative și de Locuit, Cartier Gheorghe Șincai, Alba Iulia

Finanțator: Comisia Europeană prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților dezaforizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității DLRC.

Valoarea proiectului: 37.598.019,15 lei

Obiectivul general: reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în Zona Urbană Marginalizată Alba Iulia, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL, prin crearea și dezvoltarea infrastructurii specifice în teritoriul vizat, privind accesul nediscriminatoriu la condiții decente de locuire, servicii medico-sociale de calitate, un învățământ de calitate, ocupare, utilități de bază, servicii social - cultural - recreaționale, sportive etc, un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizată.

Stadiu proiect: În implementare

7. Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură

Finanțator: Comisia Europeană prin Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri,

Solicitant: ADR Centru

Parteneri: MUNICIPIUL ALBA IULIA, UAT JUDEȚUL SIBIU, MUNICIPIUL FAGARAS/Primaria Municipiului Fagaras, MUNICIPIUL TÂRGU MURES, Municipiul Sebeș, Municipiul Aiud, UAT JUDEȚUL COVASNA, UAT JUDEȚUL Alba, Municipiul Blaj, UAT Oraș Cugir, Municipiul Sibiu, Municipiul Brașov, Municipiul Gheorgheni, Municipiul Sfântu Gheorghe, UAT Județul Brașov, UAT Oraș Vlăhița, UAT Județul Mureș, UAT Oraș Râșnov, Ministerul Tineretului și Sportului

Valoarea proiectului: 42.777.863,02 lei, din care Municipiul Alba Iulia – 6.342.414,5 lei

Obiectivul general al proiectului este pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027, la nivelul Regiunii Centru, pe domeniile: mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură.

Stadiu proiect: Finalizat

8. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 11A

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 4.412.255,39 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 11A, cu o suprafață desfășurată de 3.641 mp.

Stadiu proiect: În implementare

9. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 11B

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 4.412.255,39 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 11B, cu o suprafață desfășurată de 3.641 mp.

Stadiu proiect: În implementare

10. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 13A

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 4.412.255,39 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 13A, cu o suprafață desfășurată de 3.641 mp.

Stadiu proiect: În implementare

11. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 23 SC A+B

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 3.344.925,42 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 23 SC A+B, cu o suprafață desfășurată de 2.730 mp.

Stadiu proiect: În implementare

12. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 24 SC A+B

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 3.344.925,42 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 24 SC A+B, cu o suprafață desfășurată de 2.730 mp.

Stadiu proiect: În implementare

13. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 25 SC A+B

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 3.344.925,42 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 25 SC A+B, cu o suprafață desfășurată de 2.730 mp.

Stadiu proiect: În implementare

14. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 28

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 1.599.237,55 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 28, cu o suprafață desfășurată de 1.240 mp.

Stadiu proiect: În implementare

15. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc C1 C2 C3

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 5.138.649 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului C1 C2 C3, cu o suprafață desfășurată de 4.136 mp.

Stadiu proiect: În implementare

16. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc A3 – A8

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 18.827.653,78 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului A3 – A8, cu o suprafață desfășurată de 15.320 mp.

Stadiu proiect: În implementare

17. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc M1 M2

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 3.075.456,83 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului M1 M2, cu o suprafață desfășurată de 2.500 mp.

Stadiu proiect: În implementare

18. Renovarea energetică moderată a clădirilor publice - Colegiul Național Horea, Cloșca și Crișan din Municipiul Alba Iulia

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 14.12.2022 – 14.04.2026

Valoarea proiectului: 17.342.764,64 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Colegiului Național Horea, Cloșca și Crișan din Municipiul Alba Iulia, cu o suprafață desfășurată de 6.558 mp.

Stadiu proiect: În implementare

19. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Liceul Tehnologic Dorin Pavel

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 6.446.722,22 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Liceului Tehnologic Dorin Pavel, cu o suprafață desfășurată de 2.444,31 mp.

Stadiu proiect: În implementare

20. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ - Gradinița cu program prelungit nr.11

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 5.628.692,88 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Gradiniței cu program prelungit nr.11, cu o suprafață desfășurată de 2.126,94 mp.

Stadiu proiect: În implementare

21. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ - Gradinița cu program prelungit nr.12

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 6.101.823,50 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Grădiniței cu program prelungit nr.12, cu o suprafață desfășurată de 2.310,50 mp.

Stadiu proiect: În implementare

22. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Liceul tehnologic Alexandru Domșa

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 26.326.205,66 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Liceului tehnologic Alexandru Domșa, cu o suprafață desfășurată de 9.929,66 mp.

Stadiu proiect: În implementare

23. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Grădinița cu program prelungit Scufița Roșie - Grădinița nr.7

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 3.430.745,32 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică aprofundată a Grădiniței cu program prelungit Scufița Rosie - Grădinița nr.7, cu o suprafață desfășurată de 1.121,30 mp.

Stadiu proiect: În implementare

24. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan - Realizarea infrastructurii pentru biciclete în Municipiul Alba Iulia- Zona Mamut

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul local, Investiția 1 - Mobilitate Urbană Durabilă, Subinvestiția I.1.4

– Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 18.01.2023 – 18.01.2026

Valoarea proiectului: 2.929.006,50 lei

Obiectivul proiectului este realizarea infrastructurii pentru biciclete în zona Mamut în Municipiul Alba Iulia pe o lungime de 2,502 km.

Stadiu proiect: În implementare

25. “INFIINTAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR“ în Municipiul Alba Iulia

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 3 – Managementul Deșeurilor, Investiția II Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția II.a Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 09.02.2023 – 30.09.2024

Valoarea proiectului: 4.558.787,66 lei

Obiectivul proiectului este înființarea unui centru de colectare deșuri prin aport voluntar în Municipiul Alba Iulia pe o suprafață minimă de 2.418,85 mp.

Stadiu proiect: În implementare.

26. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – LICEUL TEHNOLOGIC DORIN PAVEL – CORP A - LICEU

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 13.02.2023 – 13.02.2026

Valoarea proiectului: 8.315.716,58 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Liceului tehnologic Dorin Pavel – Corp A, cu o suprafață desfășurată de 3.226,24 mp.

Stadiu proiect: În implementare

27. RENOVAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și

reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 13.02.2023 – 13.02.2026

Valoarea proiectului: 2.577.525,72 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică aprofundată a Serviciului Poliția Locală, cu o suprafață desfășurată de 880 mp.

Stadiu proiect: În implementare

COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE ȘI INOVARE URBANĂ

MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

Asigurarea activităților de management de proiect în cadrul echipelor de implementare, în relația cu finanțatorul, pentru proiectele aflate în implementare, cu o valoare totală de peste 80 de milioane de euro (proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional, Administrația fondului pentru mediu, URBACT, Interreg, Horizon 2020 etc.)

Proiectele cu impact semnificativ asupra dezvoltării sustenabile a orașului a căror implementare a fost continuată și în anul 2023:

- Proiectele de mobilitate urbană aferente străzilor: Regimentul V Vanatori, b-dul Ferdinand, str. I.C.Brătianu, str. Ardealului, b-dul Tudor Vladimirescu, str. Turnătoriei, str. Cabanei b-dul Republicii, b-dul Revoluției, str. Lalelelor, str. Pinului, str. Francisca, str.Nicolae Grigorescu, str. Gh.Pop de Basesti, b-dul Încoronării (pe ambele loturi în prezent s-au semnat contractele de execuție, și o parte din lucrări deja au fost demarate) și proiectele de iluminat public zona centru, cetate și localități componente finanțate prin POR 2014-2020, având o valoare totală de peste 50 de milioane de euro.
- Achiziție mijloace de transport public- autobuze electrice 12 m ses, Alba Iulia, Buzau, Constanta, Ploiești, cod finanțat prin POR 2014-2020, lider de parteneriat Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Începând cu luna aprilie anul 2023 toate cele 13 autobuze electrice împreună cu infrastructura de încărcare aferentă deservește transportul public de persoane din Alba Iulia, fiind integrate în flota de transport.
- Construire Grădiniță cu Program Prelungit Nr. 16 prin Schimb de Destinație și Extindere Clădire, Cantina din Incinta Colegiului Tehnic Al. Domșa din Municipiul Alba Iulia, în valoare de 11.744.350,28 lei, finanțat prin POR 2014-2020, stadiu: execuție lucrări.
- Extindere, reabilitare și modernizare infrastructură serviciul social „Centrul de zi pentru vârstnici” Alba Iulia, în valoare de 3.364.261,78 lei, finanțat prin POR 2014-2020. Lucrările au fost finalizate, iar Centrul de zi și-a reluat activitatea în locația modernizată, în luna iunie 2023.
- Soluții inovatoare de eficiență energetică pentru Bazinul Olimpic Alba Iulia, derulat cu finanțare Innovation Norway, implementează soluții de eficiența energetică și de utilizare a energiei regenerabile, pe baza cărora se vor obține reduceri majore ale consumurilor energetice, emisiilor și costurilor de operare. Proiectul având un buget de 613.000 euro (85% finanțare nerambursabila). este în faza lucrărilor de execuție, fiind finalizata instalarea unității de cogenerare și a sistemului de pompe de căldura și având în implementare cazanele în condensatie, iluminatul LED, sistemul de jaluzele automate, ventilația reglabilă și sistemul de management energetic al clădirii. Proiectul se va finaliza până în aprilie 2024.

- „Edineț - introspecție în orașele de mâine”. Bugetul total al proiectului: 4.358.886,00 euro, finanțat prin programul EuropeAid. Obiectivul general al proiectului este utilizarea expertizei Municipiului Alba Iulia (în calitate de partener) pentru a îmbunătăți calitatea dezvoltării urbane, satisfacția cetățenilor și serviciile publice din Edineț - Republica Moldova (beneficiar) bazându-se pe expertiza și experiența Municipiului Alba Iulia. Bugetul alocat Municipiului Alba Iulia în calitate de partener: 436.257,00 euro. În ultimul an, echipa din Alba Iulia a efectuat 1 vizită la Edineț, în cadrul căreia au fost pregătite activități ale proiectului pentru implementarea proiectelor de iluminat public inteligent și mobilitate urbană, aflate în plină desfășurare la Edineț. Expertii interni ai Mun. Alba Iulia au intervenit în toate activitățile desfășurate de către primăria orașului Edineț. Echipa din Alba Iulia livrează săptămânal propuneri legate de activitățile în curs ale proiectului. De asemenea, experții externi ai echipei din Alba Iulia au contribuit la întregul proces de achiziții publice de autobuze, stații, iluminat inteligent și soluții inteligente pentru Edineț.
- Proiectul Grădinescu - Este cea de a zecea grădină din rețeaua „Grădinescu”, prin care Kaufland împreună cu partenerii de la Asociația Institutul de Cercetare în Permacultură din România promovează grija față de natură. Grădina urbană se află în spatele Palatului Apor, deasupra Caponierei din Cetatea Alba Carolina. Aceasta are o suprafață de aproximativ 2.000 mp. În anii 2019, 2020, 2021 și 2022 Grădina a avut parte de un crescendo de utilizatori, cetățeni ai orașului Alba Iulia, precum și unități de educație preșcolară, școlară sau after school. În ultimii ani au fost desfășurate aproximativ 123 de activități având ca număr de participanți 2.949 de persoane dintre care 2.277 copii. Printre rezultatele pentru anul 2023 menționăm:
 1. Darea în uz a 24 de straturi către persoane fizice și unități școlare, deservind aproximativ 272 de utilizatori.
 2. Organizarea a 26 evenimente
 3. Participarea a 550 cetățeni la aceste evenimente
 4. Celebrarea a 8 protocoale de colaborare cu instituții locale de învățământ.
- Positive City Exchange CityxChange, finanțat prin Horizon 2020, cu un buget de 411.500 euro alocat Municipiului Alba Iulia, a realizat documentații care să conducă la materializarea conceptului de PEB - positive energy building și PED -positive energy district. A fost totodată organizat un concurs de soluții având ca temă principală sustenabilitatea și eficiența energetică la nivelul comunității locale, denumit Climathon. În cadrul concursului au participat un număr de peste 40 de studenți ai Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și au fost oferite premii. Tot în ultimul an a fost finalizat documentul strategic „Bold City Vision - Alba Iulia 2050”. Documentul este publicat pe siteul oficial apulum.ro. Proiectul s-a finalizat cu succes.

- WiFi4EU, este un proiect finanțat printr-un grant oferit de INEA (Agenția pentru Inovare și Rețele a Comisiei Europene) și din bugetul local, având ca obiectiv îmbunătățirea accesului cetățenilor și turiștilor la internet de buna calitate prin WiFi, în zone și clădiri publice importante. Proiectul este în perioada de sustenabilitate post-implementare și a fost continuat cu succes asigurând accesul gratuit la internet a pana la 500 de utilizatori în fiecare punct de prezenta (Platoul Cetatii, Palatul Principilor, Piata Regina Maria, parcul cetății, dar și la Direcția Taxe și Impozite sau Direcția de Asistență Socială).
- Eficiența energetică și creștere confort în clădirea Căminului pentru persoane vârstnice din Alba Iulia finanțat prin Innovation Norway, (prin soluții de energie regenerabile / pompe de căldură) cu o valoare totală de 1.294.118 euro, din care 85% reprezintă fonduri nerambursabile, proiectul depus spre finanțare și aprobat în luna decembrie 2021 va aduce la finalul proiectului o economie de 29945 euro pe an și o reducere cu peste 60% a emisiilor CO2. În data de 20.10.2022 proiectul a beneficiat de vizita reprezentanților Innovation Norway România, de la Ambasada Norvegiei în România, reprezentanți ai Ministerului Mediului și Ministerului Energiei din România iar în anul 2023 a fost realizată achiziția de proiectare și execuție lucrări, acestea începând și fizic pe șantier; a fost de asemenea realizată achiziția de servicii de dirigenție de șantier. Investiția este finalizată în procent de 95%. Proiectul este cel mai important proiect local de utilizare a energiei geotermale bazat pe pompe de caldura reversibile și se va finaliza în luna aprilie 2024.
- *CREATE* - Cetatea aRtElor – ArTă în inima cEtății - proiect finanțat Programul RO-Cultura, apel Consolidarea antreprenoriatului cultural și dezvoltarea audienței și a publicului. Municipiul Alba Iulia are calitatea de partener în proiect, alături de organizația norvegiana Davvi Center for Performing Arts, lider de proiect fiind Asociația Grupul Skepsis. Obiectiv general: Sprijinirea sectorului și antreprenoriatului cultural, precum și întărirea cooperării bilaterale cu Statele Donatoare prin crearea a minim 1 loc nou de munca și implicarea a minim 1500 indivizi în 4 activități de arta contemporană desfășurate în Cetatea Alba Carolina pe parcursul a 12 luni. Bugetul proiectului este de 914.550.84 RON, din care 181.440 RON bugetul municipiului. În lunile de proiect, 10 actori voluntari din trupa de teatru Skepsis au beneficiat de 2 ateliere de aprofundare și specializare în arta dramatică, în genul Commedia dell Arte și în genul teatrului non-verbal. În același timp, comunitatea din Alba Iulia, dar și turiștii, au avut acces gratuit la activități culturale de artă contemporană, care au inclus 4 spectacole de teatru rezultate directe ale celor 2 ateliere de specializare; 3 spectacole de teatru prezentate sub forma unei microstagioni teatrale; 2 spectacole de tip concert stradal; o expoziție internațională; o expoziție națională cu caracter interetnic și 1 atelier interactiv de arte combinate. Proiectul s-a finalizat în decembrie 2023.
- S-a finalizat cu succes proiectul Amenajarea a 3 stații de încărcare electrică pentru autovehicule electrice, proiect finanțat prin Administrația fondului pentru mediu. În perioada de referință au fost recepționate cele 3 stații pe strada Livezii, B-dul Revoluției și Piața Iuliu Maniu și puse la dispoziția comunității. Valoare totală nerambursabilă a proiectului: 493.458,57 lei.

- S-a finalizat cu succes proiectul *Eficiențizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Alba Iulia – Zona Șanțurilor Cetății Alba Carolina finanțat* în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public. S-au înlocuit 223 aparate de iluminat existente de tip lămpi cu vapori de mercur în zona Șanțurilor Cetății Alba Carolina cu surse de lumină LED Odată cu finalizarea acestui proiect consumul de energie electrică raportat la consumul inițial va scădea cu 75.41%. Valoare totală eligibilă proiect: 1 212 336.30 Lei.
- S-a finalizat cu succes în data de 30 septembrie 2023 proiectul „reGoverly and Resilience through cOhesion frameWork”, acronim GROW, finanțat prin programul „Sprijin pentru măsurile de informare privind politica de coeziune a UE”, apel 2021CE16BAT001, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este solicitant alături de partenerul Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), din cadrul Ministerului Educației Naționale. Obiectivul general al proiectului a fost de a îmbunătăți cunoștințele și conștientizarea politicii de coeziune a Uniunii Europene (UE) și a investițiilor în rândul cetățenilor și părților interesate din România prin implementarea unui set de măsuri inovatoare de informare la nivel local, regional și național, pe o perioadă de 12 luni. Principalele rezultate obținute în urma implementării proiectului: producerea și difuzarea informațiilor și a conținutului legate de politica de coeziune a UE și de instrumentele de finanțare (5 interviuri, 2 sondaje realizate la nivel local); organizarea unei caravane de informare la nivel regional (4 dezbateri publice organizate); materiale de diseminare distribuite participanților la dezbateri; 1 concurs realizat la 2 școli locale; organizarea unei conferințe naționale de promovare a UE și a politicii de coeziune; servicii de comunicare și diseminare; 1 campanie de promovare organizată prin rețeaua de bancomate a unei bănci importante la nivel regional/național nivel; elaborarea și difuzarea de materiale informative specifice cu o vlogger popular în România; 1 eveniment final. Bugetul total al proiectului GROW a fost 297.460 euro, Municipiul Alba Iulia asigurând 20% cofinanțarea proiectului. Cererea de finanțare a fost acceptată de către Comisia Europeană cu un punctaj de 86 puncte din 100, încadrându-se printre cele 31 de proiecte aprobate din 135 depuse de către organizații din întreaga Uniune Europeană. În cadrul proiectului, a fost construită platforma proiecte.apulum.ro dedicată proiectelor implementate de Municipiul Alba Iulia în perioada 2007-2023.
- A fost demarată achiziția de lucrări pentru un nou proiect de iluminat finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu - în zona cetății Alba Carolina și Cartierul Recea. Proiectul va asigura iluminatul public inteligent prin 565 de corpuri de iluminat LED, controlate prin telegestiune și o economie, în factura de energie electrică, de cel puțin 120.000 kw anual. Bugetul nerambursabil aprobat pentru implementarea proiectului este de 3,5 milioane de lei.
- Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost effective solutions for residential and educational buildings (DOITSMARTER), este un proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, Programul pentru Energie în România, axa cercetare - inovare. Prin

colaborarea între universități, organizații, companii și administrații locale (Universitatea Tehnică Cluj Napoca - leader; Universitatea Oestfold NO; NxTECH AS - NO; Universitatea Tehnică Timișoara; Asociația Centrul pt. Studiul Democrației; Municipiul Alba Iulia) proiectul vine în sprijinul îmbunătățirii eficienței și siguranței energetice, oferind instrumente inovative necesare pentru proiectele din aceasta zona. Valoarea totală a proiectului este de 538.265 euro ; (453.900 euro grant), din care 67.060 euro este bugetul alocat Municipiului Alba Iulia (56.910 euro grant). În anul 2023, au fost derulate activități de analiză tehnică și socială. Astfel, după identificarea zonelor de impact ale fenomenului de sărăcie energetică, prin hărțile bazate pe distribuția ajutoarelor sociale și a cardurilor de energie, au fost organizate sesiuni de discuții cu locatarii blocurilor sociale, în vederea identificării formelor de manifestare ale fenomenului și măsurilor posibile de limitare a acestora. Alba Iulia a fost gazda unor vizite tehnice, prin care au fost identificate soluții tehnice necesare implementării soluției pilot de monitorizare, automatizare și raportare a parametrilor energetici ai sistemului termic dintr-un bloc social (BEMS), aflat în implementare. De asemenea, au fost elaborați primii algoritmi de control al soluției, pe baza cărora se dorește scăderea în continuare a consumurilor energetice la un bloc de locuințe sociale din Alba Iulia. Finalizarea proiectului este prevăzută pentru luna aprilie 2024.

- Flex2Energy - Valoarea totală a proiectului este de 15.711.300,00 EURO din care valoarea nerambursabilă alocată Municipiului Alba Iulia este de 378.750,00 EURO. Flex2Energy este un proiect finanțat de Comisia Europeană prin programul Orizont Europa, cu un obiectiv ambițios de a produce celule fotovoltaice integrate fiabile din materiale organice (IPO-uri) și de a le testa în condiții diferite (clădire publică, clădire industrială, autofurgon și stație de încărcare vehicule), în cadrul a 4 locații puse la dispoziție de partenerii implicați în proiect. Primăria Municipiului Alba Iulia va evalua impactul tehnic și social și va asigura una dintre locațiile propuse, prin implementarea unei soluții de generare a energiei electrice cu celule fotovoltaice bazate pe materiale organice. Astfel, 100mp de celule fotovoltaice integrate vor fi instalate pe clădirea municipiului Alba Iulia la nivelul fațadei clădirii din sticlă, asigurând eficiență energetică și, în același timp, izolare termică și umbrire, reducând necesarul de energie electrică a clădirii. Prin implementarea proiectului Flex2Energy, se preconizează o producție de energie de ~11,7 MWh/an din necesarul de 0,17 GWh. În 2023, în cadrul proiectului s-a realizat analiza standardelor europene în domeniul fotovoltaic, proiectarea lanțului de producție a celulelor fotovoltaice organice, analiza inițială privind condițiile tehnice de implementare în fiecare locație (poziționare, suprafețe disponibile, umbriri, conectare, sisteme ale clădirii, etc.)
- ASCEND - ACCELERATE POSITIVE CLEAN ENERGY DISTRICTS - acronim ASCEND este un proiect finanțat prin programul Orizont Europa, cu o durată de 60 de luni. Proiectul are ca obiectiv dezvoltarea unor Cartiere PCED (Pozitive Clear Energy Districts) la nivel de orașe prin experimentarea unor soluții inovatoare de eficiență energetică și prin transferul de bune practici de la orașele „far” la orașele „multiplicatoare”. Proiectul creează un rol al Orașelor Multiplicatoare, angajate să lucreze la experimente catalizatoare pentru dezvoltarea de soluții pentru cartiere eficiente dpdv energetic (PCED) în Alba Iulia (România), Budapesta (Ungaria),

Charleroi (Belgia), Praga (Republica Cehă), Porto (Portugalia), Stockholm (Suedia). Se vor stabili sinergii operaționale între viziunea pe termen lung a orașelor și implementarea noilor PCED-uri, atât în LHC-uri (orașele "far"), cât și în MC-uri (orașele "multiplicatoare") pentru a declanșa un val de cartiere de tip PCED în cele opt orașe pe durata de viață a proiectului. Bugetul total al proiectului „ASCEND” este de 24.662.744,19 euro, 100% grant nerambursabil, din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este de 721.500,00 euro. În anul 2023 s-a realizat o mapare a stakeholderilor și a arealului definit pentru crearea unui cartier PCED (Positive Clear Energy Districts) la nivelul municipiului Alba Iulia.

- S-a finalizat cu succes Proiectul “supportinG incReasEd knowLEdge oN rENewable eneRgy and energy efficiency în Alba Iulia”, acronym GREENER este finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, prin Programul pentru energie în România, în baza grantului nr. 2022/346649. Proiect a fost finanțat prin programul pentru energie în România, Apelul SGS-4: Creșterea cunoștințelor privind energia din surse regenerabile, eficiența energetică – Sensibilizarea publicului larg și formare, care urmărește să sprijine creșterea conștientizării, formarea și dezvoltarea competențelor în domeniul energiei regenerabile, eficienței energetice și securității energetice și se adresează tuturor entităților publice sau private din România. Municipiul Alba Iulia, în calitate de Promotor de proiect, va implementa proiectul în parteneriat cu Agenția Locală a Energiei Alba (Partener proiect 1), Norsk Energi (Partener proiect 2) și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (Partener proiect 3). Obiectivul general al proiectului este de a contribui la dezvoltarea durabilă a Municipiului Alba Iulia prin îmbunătățirea cunoștințelor de energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică la nivelul comunității locale din Alba Iulia, pe parcursul a 12 luni. Bugetul total al proiectului: 210.196 EUR, din care Municipiul Alba Iulia asigură o cofinanțare de 15%. În anul 2023, s-au organizat o serie de 3 cursuri pentru sectorul public, sectorul privat și pentru cetățeni; s-a elaborat un studiu de sărăcie energetică la nivelul orașului Alba Iulia și s-a organizat o caravană de infomare a oamenilor privind importanța eficienței energetice și a clădirilor de tip NZEB.

- „Gendered Innovation Living Labs” - GILL este un proiect care își propune să creeze un Gendered Innovation Living Lab (GILL) – laborator activ pan-european, colaborativ și sustenabil, care să funcționeze ca un ghișeu unic pentru instrumente, metode și practici de lucru, menit să sprijine atât inovația inteligentă, cât și antreprenoriatul sensibil la egalitatea de gen.

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea un centru paneuropean de colaborare și învățare bazat pe principiile Living Lab, pentru a deveni un model de lucru în domeniul inovării, pus la dispoziția tuturor entităților interesate de inovarea egalității de gen. „Living Lab” GILL va crea în comun mecanisme durabile pentru a crește inovația și antreprenoriatul inteligent sensibile la gen (GRISE) și pentru a aborda cultura și barierele din jurul inovației și antreprenoriatului bazat pe gen. Bugetul total al proiectului „Gendered Innovation Living Labs” - acronim GILL este 2.887.975,00 euro, 100% grant nerambursabil, din care: bugetul Municipiului Alba Iulia este de 80.000,00 euro.

În anul 2023 au fost realizate următoarele activități: suport pentru partenerii

internaționali GILL în realizarea sondajelor, chestionarelor, workshopurilor proiectului participarea la toate activitățile proiectului (stand up meetings, call-uri, workshop-uri online etc) focus grupuri locale cu angajații Primăriei Alba Iulia, întâlniri bilaterale cu partenerii naționali ai proiectului (ATIT Cluj Napoca) cercetări legate de contextul national specific pentru a putea dezvolta personalizat Living Lab-ul GILL în România, suport pentru partenerii internaționali GILL în realizarea sondajelor, chestionarelor, workshopurilor proiectului participarea la toate activitățile proiectului (stand up meetings, call-uri, workshop-uri online etc) focus grupuri locale cu angajații Primăriei Alba Iulia, întâlniri bilaterale cu partenerii naționali ai proiectului (ATIT Cluj Napoca) cercetări legate de contextul national specific pentru a putea dezvolta personalizat Living Lab-ul GILL în România.

Proiecte depuse spre finanțare, aprobate în perioada de referință aflate în implementare:

Programul Rabla Local la Alba Iulia: 2.4 milioane lei finanțare nerambursabilă obținută pentru casarea a 1.000 de autoturisme uzate. În prima rundă de înscrieri s-au înscris în program peste 300 de persoane. Primăria municipiului Alba Iulia va acorda 1.000 de vouchere de casare, în valoare de 3.000 lei fiecare, bugetul local al acestui program fiind de 3 milioane lei, din care 2.4 milioane finanțare AFM și 0.6 milioane lei din bugetul local.

- Implementarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare”, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 - Fondul local, Subinvestiția 1.1.1 – Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante); și Subinvestiția 1.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice; în parteneriat cu comuna Ciugud. Proiectul vizează dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare. Vor fi achiziționate 21 de autobuze electrice 12 m și 1 microbuz nepoluant, împreună cu 22 de stații de încărcare lentă – la autobază, respectiv 7 stații de încărcare rapidă – pe traseu, care vor fi în proprietatea Municipiului Alba Iulia și vor deservi transportul public de persoane după cum urmează: - în municipiul Alba Iulia: 1 microbuz nepoluant, 19 autobuze electrice, 6 stații de încărcare rapidă și 22 de stații de încărcare lentă; - pe ruta Alba Iulia - Ciugud: 2 autobuze electrice, 1 stație de încărcare rapidă. De asemenea, vor fi achiziționate 47 de stații de încărcare mașini electrice, dintre care un număr de 45 de stații vor fi amplasate în orașul Alba Iulia și un număr de 2 stații în comuna Ciugud. Valoarea totală a proiectului: 76.130.736,95 lei (100% nerambursabilă).
- „SHaring REnewable eneRgy through Energy communitieS - acronim ShareRES” - proiect finanțat prin Programul Interreg Europe. Obiectivul principal al ShareRES este de a îmbunătăți politicile care permit o participare activă a comunităților cetățenești la piața energiei, prin generare, consum, partajare și vânzare de electricitate.

Acest obiectiv principal va fi atins prin concentrarea pe:

- Abordarea barierelor și dificultăților specifice, în ceea ce privește crearea

comunităților energetice.

- Implicarea părților interesate, inclusiv a autorităților publice, care au capacitatea de a le rezolva.
- Transferarea cunoștințelor și experienței din acele regiuni avansate către cele cu o experiență scăzută în organizarea comunităților energetice.
- Crearea de instrumente și soluții bazate pe experiența acumulată.
- Atingerea incluziunii sociale, reducerea sărăciei energetice și promovarea dezvoltării economice locale în zonele implicate.

Bugetul total al proiectului: 1.407.400 EUR, din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este în sumă de 215.900 EUR, astfel: 172.720 euro grant nerambursabil (80%), 43.180 EUR co-finanțare națională (asigurată 18% de la Bugetul de stat și 2% Municipiul Alba Iulia).

În anul 2023 s-a aprobat și semnat contractul de finanțare a proiectului „Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare în parteneriat cu comuna Ciugud” - PNRR COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL. Proiectul vizează achiziționarea a 5 microbuze nepoluante la nivelul Municipiului Alba Iulia și comunei Ciugud (aceasta va include și achiziția și instalarea a 5 stații de încărcare lentă – la autobază). Toate cele 5 vehicule nepoluante, alături de cele 5 stații de încărcare lentă, vor fi în proprietatea Municipiului Alba Iulia. Bugetul proiectului: 7.322.516, 25 lei.

În anul 2023 s-a aprobat și semnat contractul de finanțare a proiectului „Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia printr-un sistem de e-ticketing care permite plata titlurilor de călătorie inclusiv cu cardul bancar”, finanțat prin PNRR COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL. Proiectul vizează dezvoltarea sistemului de management inteligent al traficului asigurat prin proiectul de mobilitate lot 1, care în prezent beneficiază de finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional. Proiectul vizează achiziția a 110 validatoare de plată care permit inclusiv plata cu cardul bancar la nivelul tuturor mijloacelor de transport public care deservește MUNICIPIUL ALBA IULIA. Valoarea proiectului: 1.075.000 EURO, respectiv 5.291.902,50 RON.

În anul 2023 s-a aprobat și semnat contractul de finanțare a proiectului „Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin instalarea unui sistem inteligent de afișaj în stațiile de îmbarcare călători”, finanțat prin PNRR COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL. Proiectul presupune achiziția a 35 panouri de afișaj inteligent. Valoarea proiectului: 1.075.000 EURO, respectiv 5.291.902,50 RON.

În anul 2023 s-a aprobat și semnat contractul de finanțare a proiectului „Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin achiziționarea și amplasarea automatelor inteligente de eliberare a titlurilor de călătorie în stațiile de îmbarcare călători”, finanțat prin PNRR COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL. Proiectul presupune achiziția a 35 automate de plată inteligente în stațiile de îmbarcare călători. Valoarea proiectului: 1.075.000 EURO, respectiv 5.291.902,50 RON.

În anul 2023 s-a aprobat și semnat contractul de finanțare a proiectului „Dotarea și digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Alba Iulia și a unităților conexe - EDU-DOTARE ALBA IULIA”. Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României: APELUL DE PROIECTE Pilonul VI. Politici pentru

noua generație/Componenta C15: Educație. Prin intermediul acestui proiect vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice modernizării infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. Investițiile propuse prin proiectul de față se încadrează în cele 3 tipuri de investiții vizate de apelul PNRR: Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15: Educație, respectiv: digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar; infrastructură școlară; dotarea cu echipamente, inclusiv digitale, a atelierelor de practică din rețeaua învățământului profesional și tehnic. Bugetul proiectului: valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum 21.093.044,80 lei, valoarea TVA eligibilă aferentă este de 4.007.678,51 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 349.273,16 lei.

În anul 2023 s-a aprobat și semnat contractul de finanțare a proiectului „Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul Municipiului Alba Iulia - Parc fotovoltaic și Centrale electrice fotovoltaice la nivelul a 5 clădiri publice” - Innovation Norway. Proiectul vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică prin punerea în funcțiune a noilor capacități de producție energie electrică din surse regenerabile, în cadrul procedurii de ofertare concurențială, care ar aduce multe beneficii atât administrației publice locale, cât și comunității albaiuliene. Proiectul propus spre finanțare, va avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile, pentru consum propriu, la nivelul celor 5 clădiri publice locale;
- creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile;
- reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- economie locală mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului.

Grantul proiectului este în cuantum de 611.262 Euro ce reprezintă 82,40% din total valoare proiect.

„European regions promoting renewable energy self-sufficiency” - acronim EXPRESS - Programul Interreg Europe. Proiectul își propune să reducă dependența regiunilor de importurile de energie și utilizarea energiei fosile și să crească autosuficiența energetică a acestora și ponderea energiei regenerabile prin îmbunătățirea politicilor regionale pentru a lua în considerare mai bine noul mediu operațional din sectorul energetic și pentru a permite o tranziție rapidă către producerea la nivel local a energiei pentru încălzire, electricitate și transport. Proiectul urmărește să-și atingă obiectivele prin schimbul interregional de informații și învățarea reciprocă. Bugetul total al proiectului este 1,858,983.00 euro, din care: bugetul Municipiului Alba Iulia este de 193,000.00 euro (din care 80% FEDR - 154.400,00, 18% Bugetul de Stat - 34.740,00 și 2% Bugetul Local - 3.860,00).

În anul 2023 s-a aprobat și semnat contractul de finanțare a proiectului Insule ecologice digitalizate în Municipiul Alba Iulia - Componenta C3 - Managementul deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau nivel de orașe/comune Sub-investiția I.1.B Construirea de insule ecologice digitalizate. Finanțarea a 100 insule supraterane încasetate cu containere de 1.1 mc, din care 68 insule deja construite (recuperare valoare aferentă) și achiziție 32 insule noi propuse a fi amplasate pe teritoriul orasului. Bugetul: 8.195.887,00 lei.

În anul 2023 s-a aprobat cel de-al treilea proiect finanțat prin AFM pentru Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în municipiul Alba Iulia. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului este de 5 milioane de lei.

Proiectul FITEDIH (Futures of Innovation Technologies EDIH - Centru Region, RO) este un proiect aprobat spre sfârșitul anului 2022, în care Municipiul Alba Iulia este implicat în calitate de membru al Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Alba Iulia, împreună cu numeroși parteneri (ICEBERG PLUS Brasov, Universitatea de Medicina Targu Mures, Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Agenția de Dezvoltare Sustenabilă a Regiunii Metropolitane Brașov, Asociația IMM Covasna, Ropardo Sibiu, Asociația Centrelor și Incubatoarelor de Afaceri Sfântu Gheorghe, Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii București, Clusterul de Inovare și Tehnologie Brașov, Asociația Smart Factory Sibiu). Proiectul este finanțat de UE prin programul Europa Digitală, dedicat centrelor de inovare (EDIH - European Digital Innovation Hub și cofinanțat prin programul național ERDF/OPSGDFI. Bugetul total al proiectului este de 4,22 mil. Euro, din care bugetul alocat AIDA este de 256.062 euro. Proiectul își propune să identifice nevoile actuale de inovare, digitalizare și de tip smart city, în zona IMM-urilor, sănătății și orașelor inteligente, să dezvolte și să implementeze sesiuni de lucru efectiv pe cele 3 zone, să propună soluții tehnologice adecvate situațiilor concrete, să contribuie la dezvoltarea competențelor digitale și să identifice cele mai potrivite surse de finanțare a viitoarelor proiecte.

S-a aprobat proiectul Resilient CLIMATE Financing and Investment Taskforces - CLIMATE FIT, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia participă în calitate de partener. Sursa de finanțare: Horizon 2020. Obiectiv principal: Sprijinirea autorităților publice și a entităților de finanțare și investiții cu mecanisme de finanțare inovatoare pentru adaptarea (adică reziliența) la schimbările climatice. Proiectul va contribui la reducerea deficitului de finanțare a adaptării în UE, oferind informații cheie asupra surselor și strategiilor de finanțare, instruire pentru a construi capacitățile diferiților actori și corespunzând nevoilor acestora, cartografierea furnizorilor importanți de finanțare pentru adaptare, sprijin practic pentru a obține acces la noile fluxuri financiare.

S-a aprobat proiectul Finding solutions to influence the urban shrinkage, acronim Residents of the Future, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este partener. Proiectul este finanțat prin programul URBACT IV și își propune să abordeze declinul populației în orașele mici și mijlocii. Acesta va explora modalități de creștere a atractivității orașului pentru a atrage noi investiții și cetățeni. În era digitală post-covid, orașele ar trebui să-și redefină avantajele față de marile centre metropolitane și să dezvolte planuri noi centrate pe cetățeni, care stimulează talentele existente sau atrag altele noi.

A fost aprobat proiectul „Green Transition în Small Cities along Transport Corridors” –

EcoCore, alături de Agenția de dezvoltare sectorială din Dubrovnik – DURA (Croatia), Raznovo Raziskovani Center Ormoz (Slovenia), Municipiul Alba Iulia (România), orașul Kekava (Letonia), orașul Santo Tirso (Portugalia), orașul Parnu (Estonia), orașul Villena (Spania), orașul Tuusula (Finlanda). Liderul de parteneriat este orașul BALBRIGGAN din Irlanda, iar finanțarea este asigurată de către Uniunea Europeană, prin Programul european de cooperare interregională URBACT IV (2021-2027), prin FEDR (Fondul European de Dezvoltare Regională). Provocarea pe care o lansează proiectul „Green Transition în Small Cities along Transport Corridors” – EcoCore este de a dezvolta și capacita profilele orașelor partenere, angajate în dezvoltarea durabilă, astfel încât acestea să contribuie, să faciliteze și să promoveze măsuri active pentru consumurile de energie și idei inovatoare pentru tranziția energetică și creșterea ecologică. Avantajele participării Municipiului Alba Iulia în proiect: schimbul de cunoștințe și experiențe, realizat împreună cu celelalte orașe partenere, având în vedere faptul că toate orașele partenere vor derula activități și acțiuni pilot pentru a face față provocărilor comune din sfera logistică, în zonele lor industriale. Totodată, Alba Iulia va împărtăși din experiența sa orașelor partenere din consorțiu și va urmări modalități de adaptare și implementare a modelelor de succes ale celorlalte orașe din consorțiu. În proiect, Mun. Alba Iulia are un buget de 75.050,00 euro.

A fost aprobat proiectul „Building interventions in vulnerable districts against energy poverty”, acronim CEESEN-BENDER finanțat prin programul LIFE. Bugetul total al proiectului este 1.848.960 euro, din care grant nerambursabil 1.749.996 euro. Bugetul total alocat Municipiului Alba Iulia în calitate de partener al proiectului este de 51.360 euro, din care 48.792 euro este nerambursabil. Obiectivul principal al proiectului CEESEN-BENDER este să sprijine proprietarii și chiriașii de locuințe vulnerabili, care locuiesc în clădiri cu mai multe apartamente construite în perioada sovietică din Europa Centrală și de Est: Croatia, Slovenia, Estonia, Polonia și România. Proiectul va dezvolta instrumente specifice pentru a ajuta municipalitățile și marii proprietari de locuințe să identifice în mod eficient gospodăriile afectate de sărăcia energetică și punerea în aplicare a unor scheme de reducere a sărăciei energetice. CEESEN-BENDER va aborda problemele mai sus menționate în 5 regiuni din 5 țări din Europa Centrală și de Est, Alba Iulia reprezentând una din cele 5 locații. Proiectul va dezvolta instrumente specifice pentru a ajuta municipalitățile și marii proprietari de locuințe să identifice în mod eficient gospodăriile afectate de sărăcia energetică și să pună în aplicare scheme de reducere a sărăciei energetice. Pentru cele 5 zone pilot, prin proiect se vor crea cel puțin 30 scheme care specifică detaliile tehnice pentru renovări, vizând cel puțin 1800 de apartamente, și se va forma o rețea alcătuită din cel puțin 30 de profesioniști din domeniul energiei instruiți în consultarea grupurilor țintă. De asemenea, prin proiect se vor instrui cel puțin 3500 de proprietari de case, proprietari și manageri de clădiri cu privire la aspectele juridice, financiare, tehnice și de altă natură ale renovărilor energetice.

A fost aprobat proiectul „Microbuze electrice pentru elevii din județul Alba”, finanțat prin PNRR/C15 Educație, Reforma 6, Investiția 10-Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi. Proiectul a fost depus spre finanțare în luna iunie 2023 de către Consiliul Județean Alba; Municipiul Alba Iulia a delegat către CJ dreptul de depunere a proiectului. Proiectul va avea ca rezultat pentru Municipiul Alba Iulia achiziționarea unui microbuz electric destinat transportului elevilor Colegiului Tehnic „Dorin Pavel”. Municipiul Alba Iulia va efectua toate demersurile și va asigura resursele financiare pentru amplasarea

unei stații de încărcare electrice în localitate, nu mai târziu de data 31 decembrie 2024. Municipiul Alba Iulia va asigura de asemenea, pe o durată de minimum 4 ani, a resursei umane (șofer) pentru microbuzul electric achiziționat, costurile de reparații și întreținere a microbuzului, precum și costurile de alimentare. Se vor asigura din bugetul local al Municipiului Alba Iulia cheltuielile neeligibile, aferente microbuzului achiziționat pentru UAT Municipiul Alba Iulia, care pot apărea pe durata implementării și/sau sustenabilității proiectului. La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Alba Iulia preia, cu titlul gratuit, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate (microbuz electrice) cu scopul utilizării acestuia pentru transportul elevilor la școală. Valoare proiect: 35.905.346,4 lei

A fost aprobat și semnat contractul proiectului „INTERoperable cloud-based solution for cross-vector planning and management of Positive Energy Districts” (soluție cloud pentru planificare cross- sectoriala și managementul cartierelor cu energie pozitiva) acronym InterPED. Finantat prin programul Horizon Europe, (bugetul municipiului Alba Iulia fiind de 360.625 Euro - 100% nerambursabil). proiectul va dezvolta ecosistemul tehnic și de afaceri pentru a demonstra în mod convingător potențialul cartierelor pozitive dpdv energetic (PED-uri), prin integrarea surselor locale de energii regenerabile și a celor de căldură reziduală/în exces (E/WH) cu sistemele energetice locale, să aducă beneficii economice, să îmbunătățească stabilitatea și robustețea rețelelor energetice, să contribuie la sistemul energetic prin decarbonizarea și reducerea ampretei de carbon. Acest lucru va fi realizat prin îndeplinirea obiectivelor generale ale proiectului, stabilind condițiile pentru replicabilitatea pe scară largă în cartierele orașelor din Europa.

Alte acțiuni - parteneriate europene voluntare, organizate de Comisia Europeana

- Municipiul Alba Iulia este partener în cadrul Energy Poverty Advisory Hub, (https://energy-poverty.ec.europa.eu/index_en), prin care se realizeaza schimbul de experienta intre orașele europene și creșterea gradului de implementare de măsuri contra fenomenului de sărăcie energetică;
- Municipiul Alba Iulia s-a alaturat celor 64 de orașe europene din programul Intelligent Cities Challenge (<https://www.intelligentcitieschallenge.eu/>) care sprijina dezvoltarea sustenabila a oraselor și tranzitia acestora spre o economie verde și digitala, prin încheierea de parteneriate locale de acțiune cu actori locali semnificativi din principalele zone de acțiune. Pentru Alba Iulia, parteneriatul vor include domenii de interes major, precum energia, mobilitatea și turismul local.

Proiecte pregătite / depuse spre finanțare în anul de referință aflate în diferite etape de pregătire / evaluare/contractare:

Nr. crt	TITLUL PROIECTULUI	FINANȚAT OR	OBIECTIVE/BENEFICIARI	VALOARE PROIECT

	<p>CRESCENDO - Consorțiul REgional pentru Suport în Carieră, Educație Nonformală, Duală și tehnologică Alba</p> <p>-contract de parteneriat semnat între 20 de parteneri, urmează ca proiectul să fie depus în prima parte a anului 2023 - depus spre avizare la Ministerul Educației</p>	<p>PNRR - CP 15 Educație</p>	<p>Parteneriatul pentru Consorțiul regional este format din 20 de parteneri: UAT Alba Iulia - ca lider de parteneriat, UAT Sebes, UAT Cugir, UAT Blaj, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, UTCN - Extensia Alba Iulia, Liceul tehnologic A Domșa Alba Iulia, Liceul tehnologic Apulum Alba Iulia, Liceul tehnologic Dorin Pavel Alba Iulia, Liceul tehnologic Sebeș, Liceul tehnologic ID Lăzărescu Cugir, Star Assembly, Bosch Automotive SRL, Star Transmission SRL, IPEC, ELIS PAVAJE, Larry&Cory Vermessungen, Uzina Mecanică Cugir și NOVA GRUP Cugir și UAT Județul Alba în calitate de parteneri ai consorțiului.</p>	<p>Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 26.400.000 euro - respectiv 130.629.840 lei fără TVA, din care 21.120.000 euro - respectiv 104.503.872 lei - fără TVA reprezintă valoarea nerambursabilă a proiectului.</p>
	<p>ACROSS - Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals</p> <p>- În evaluare -</p>	<p>INTER REG EURO PE</p>	<p>Proiectul se va concentra pe politici/practici care încurajează cooperarea public-privată în domeniul dezvoltării durabile, căutând soluții pentru a evalua potențialele sectorului privat în politicile de CSR și pentru a implica activ actorii economici. Aceasta include, dar nu se limitează la, coordonarea activităților de CSR și integrarea acestora în politicile de dezvoltare regională prin identificarea de noi modele de guvernare (de exemplu, stabilirea unei Politici de cooperare public-privată).</p> <p>Parteneriat format din: Municipiul Alba Iulia(Romania), EDC Debrecen Urban and Economic Development Center(Ungaria), BURST(Ungaria), Municipiul Kekava(Letonia), Agentia DAN (Croatia), Municipiul Milano (Italia), Orasul Hannut (Belgia).</p>	<p>1,553,031.00 EUR</p>

Elaborarea / implementarea unor documente strategice ale Municipiului pentru perioada 2021-2030

În perioada de referință au fost dezvoltate/ a demarat implementarea documentelor strategice - condiție pentru accesarea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul exercițiului financiar 2021-2027.

a) Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Alba Iulia 2021-2030:

- Au continuat întâlnirile cu grupurile de lucru locale constituite pentru consultarea actorilor relevanți la nivel local în vederea realizării strategiei de dezvoltare, în domeniile: eficiență energetică, urbanism, economie, turism, societate, patrimoniu, economie circulară și marketing.

b) Strategia Smart City a Municipiului Alba Iulia 2021-2030:

- Au continuat întâlnirile de lucru la nivel local
- Au fost prezentate publicului informații privind procesul de elaborare a strategiei în cadrul mai multor evenimente publice organizate în mediul online
- S-au prezentat exemple de bune practici ale Municipiului Alba Iulia - la nivel național și internațional

c) Raportare în cadrul Convenției globale a primarilor pentru climă și energie

- În cadrul parteneriatului cu Agenția Locală pentru Energie Alba a fost realizat managementului energetic al municipiului Alba Iulia și a fost monitorizată, respectiv raportată de 2 ori în cursul acestui an evoluția proiectelor cuprinse în PAEDC - planul de acțiuni pentru energie durabilă și climă orizont 2030.

d) Realizarea primului plan de acțiuni pentru economia circulară a Municipiului Alba Iulia:

- A fost finalizat planul de acțiuni pentru economia circulară la nivelul Municipiului Alba Iulia și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local

e) Planul de acțiune a egalității de gen pentru perioada 2022-2025

- Prin acest Plan de Acțiune, Municipiul Alba Iulia se aliniază la cerințele obligatorii ale Planului pentru egalitatea de gen (Gender Equality Plan), obligatoriu prin programul Orizont Europa și alte programe de finanțare. <https://www.apulum.ro/index.php/primaria/document/7076>

f) Planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice al Municipiului Alba Iulia 2022-2030

- Prin acest document strategic, Municipiul Alba Iulia se aliniază la cerințele din strategia UE privind adaptarea la schimbările climatice. Etapa de elaborare a acestui plan a fost finanțată prin schema de granturi mici „Elaborarea planurilor de atenuare și adaptare la schimbările climatice în municipalități”, aferentă Programului RO - MEDIU, iar cea de implementare va fi finanțată printr-un apel viitor. Programul „Mediu, adaptare la schimbările climatice și ecosisteme” (RO – Mediu) este parte integrantă a Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021. Documentul este disponibil la link-ul următor: [https://www.apulum.ro/images/uploads/fisiere/Planul de atenuare %C8%99i adaptra re la schimb%C4%83rile climatice al Municipiului Alba Iulia 2022-2030%E2%80%9D 2.pdf](https://www.apulum.ro/images/uploads/fisiere/Planul_de_atenuare_%C8%99i_adaptare_la_schimb%C4%83rile_climatice_al_Municipiului_Alba_Iulia_2022-2030%E2%80%9D_2.pdf).

Dezvoltare de parteneriate, relații internaționale în perioada de referință - hotărâri supuse dezbaterii și aprobate în cadrul Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia:

g) implementarea în parteneriat cu Skepsis a proiectului cadru „Alba Iulia are Skepsis” pentru anul 2023- și susținerea activităților culturale cu suma de 98.000 lei

m) Susținerea activităților organizate în cadrul organizațiilor transnaționale unde Municipiul Alba Iulia deține calitatea de membru / asociat:

- Activități organizate online de către ICLEI - Cea mai mare asociație dedicată proiectelor de dezvoltare urbană sustenabilă, care grupează peste 2500 membrii reprezentanți ai comunităților locale și regionale din lume. Întâlniri de lucru în vederea identificării de resurse financiare pentru proiecte de eficiență energetică
- Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale TRANSROMANICA acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural al municipiului, realizarea de materiale promoționale a rutei culturale etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului roman deținut de Catedrala Romano-Catolică Sf Mihail din Alba Iulia - cel mai valoros monument de arhitectură din Transilvania, marcând apogeul romanicului târziu, fiind un exemplu de seamă al acestuia din Europa răsăriteană.
- Participare în activitățile de promovare ale orașului în cadrul asociației europene EDEN - DEstinații europene de excelență.
- Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale Roman Emperors Route&Danube Wine Route acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural de epocă romană al municipiului, promovarea a 5 filme 360° pentru prezentarea obiectivelor de patrimoniu din Alba Iulia în cadrul rutei culturale, postate pe canalul YouTube care cuprind: prezentarea destinației, prezentarea patrimoniului roman al Apulumului, prezentarea serviciilor de cazare și masă din municipiu, prezentarea festivalului roman Apulum, prezentarea unor destinații turistice din apropierea Alba Iuliei, etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului roman deținut de localitate, prin diverse obiective arheologice localizate în aria anticului Apulum.

h) Dezvoltare acțiune de mobilizare comunitară ca răspuns la nevoi identificate prin evenimentul - Giving Tuesday Alba Iulia. În prezent suntem singurul partener instituție publică la nivel național, precum și un exemplu de bună practică recunoscut atât la nivel național de către coordonatorul Asociația Envision România, cât și la nivel internațional.

i) Promovarea voluntariatului prin:

- Organizarea Săptămânii Naționale a Voluntariatului împreună cu peste 20 de ONG-uri, instituții și firme, iar activitățile derulate au impactat peste 1000 de locuitori din Alba Iulia. Evenimentul se va desfășura anual;
- Organizarea evenimentului “Gala Voluntarilor Alba Iulia” în cadrul proiectului “O nouă viață în Lumea Nouă”;
- Dezvoltare grup de voluntari ai Primăriei Municipiului Alba Iulia, format din 32 de membrii între 16 ani - 50 ani, cu ajutorul cărora au fost realizate evenimentele importante din cadrul comunității, și dezvoltate activități punctuale ca suport pentru nevoile identificate în comunitate;
- Inițierea procesului de dezvoltare rețea activa ONG-uri locale.

j) Înfrățirea Municipiului Alba Iulia cu orașul Fontainebleau din Franța (unul din cele mai importante orașe istorice din Franța). În cursul anului 2023 elevii liceului de Arte Regina

Maria din Alba Iulia au participat cu sprijinul Primăriei Municipiului Alba Iulia în orchestra internațională a orașului Fontainebleau iar un Cinematograf din Fontainebleau a donat 250 de scaune de cinema în stare foarte bună pentru a dota centrul multifuncțional din Cartierul Lumea Nouă.

Dezvoltarea / mentenanța canalelor de comunicare cu cetățenii, turiștii și investitorii

Pe parcursul anului 2023, au fost dezvoltate și actualizate canalele existente de comunicare, ale municipaliității, în relația atât cu turiștii, cât și cu cetățenii și potențialii investitori:

1. Blogul oficial de turism în limba RO: <https://vizitezaalbaiulia.ro>
2. Website-ul oficial dedicat turiștilor străini: www.visitalbaiulia.city;
3. Pagina oficială de Facebook în limba EN dedicată turiștilor străini: [Visit Alba Iulia](#);
4. Promovarea obiectivelor turistice din Alba Iulia prin intermediul plăcuțelor QR Code <https://albaiuliaqr.ro>;
5. Twitter – Visit Alba Iulia
6. Pagina de Facebook a proiectului pilot Alba Iulia Smart City: <https://www.facebook.com/albaiuliasmartcity>;
7. Aplicația e-Albaiulia prin care cetățenii sunt informați în mod continuu, iar turiștilor le sunt prezentate obiective de interes din oraș;
8. Aplicația de mobil Smart Alert Alba Iulia pentru raportarea incidentelor din perimetrul municipiului, integrată în Dispeceratul Municipiului Alba Iulia;
9. Platforma de bugetare participativă: <https://bugetareparticipativa.apulum.ro/>
10. Platforma de barometru comunitar: <https://barometrucomunitar.apulum.ro>
11. Website-ul Bazinului Olimpic - <http://bazinolimpicalba.ro/>
12. Website-ul dedicat potențialilor investitori: www.investinalbaiulia.city a fost tradus în limba Franceză de către două stagiare din Fontainebleau care au făcut stagiul în Alba Iulia și totodată în limba germană de un alt stagiar venit din Germania. Varianta în limba germană va fi disponibilă pe site începând cu anul 2024.
13. Platforma open data dedicată proiectelor Municipiului Alba Iulia - <https://proiecte.apulum.ro> - cu informații relevante privind proiectele derulate de Municipiul Alba Iulia și stadiul acestora.

Premii, distincții, recunoașteri, pentru Municipiul Alba Iulia:

- Titlul Forumului oraselor verzi, Brașov 2023. Municipality Alba Iulia a fost laureată în cadrul evenimentului la categoria ECONOMIE CIRCULARĂ ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR pentru eforturile depuse în direcția unei dezvoltări sustenabile, reducerea impactului asupra mediului și promovarea investițiilor verzi.
- Municipiul Alba Iulia a fost selectat să participe în anul 2023 ca exemplu de bune practici pentru o Municipality din Grecia, în domeniul dezvoltării durabile. După ce în anul 2017 Municipiul Alba Iulia a beneficiat de expertiză din partea altor orașe europene în domeniul dezvoltării urbane durabile cu sprijinul Comisiei Europene, în anul 2023 Municipiul Alba Iulia a ajuns să fie recunoscut pentru modul în care și-a dezvoltat strategiile de dezvoltare urbană durabilă și a fost selectat de Comisia Europeană să sprijine alte orașe în parcursul dezvoltării urbane durabile. Alba Iulia și Bistrița au fost singurele orașe din România selectate să participe în Programul Comisiei Europene - European Urban Initiative în programul de Peer-Review,

sesiunea din luna noiembrie 2023, Coimbra, Portugalia. Sesiunea de peer-review la care Municipiul Alba Iulia a participat cu rol de consultant în dezvoltare urbană durabilă a fost dedicată orașului Igoumenitsa din Grecia.

- Municipiul Alba Iulia a fost selectat în anul 2023 să facă parte - ca oraș înfrățit în cadrul Misiunii Comisiei Europene - 100 de orașe inteligente și neutre climatic până în anul 2030, într-un parteneriat de înfrățire cu Kozani (Grecia), pentru a replica soluțiile orașului Kozani în domeniul neutralității climatice -recunoscute de Comisia Europeană.

DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Direcția juridică, administrație publică locală este structura care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către instituție, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri și societăți comerciale și persoane fizice.

I. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC CONTENCIOS

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2023, se desprind următoarele tipuri de activități întreprinse de către Serviciul administrație publică locală, juridic contencios din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală:

- a asigurat înregistrarea documentelor primite de la registratura generală a Primăriei și direcționate spre rezolvare Direcției juridice și a repartizat documentele cu rezoluția directorului executiv sau, după caz, al șefului serviciului, atât prin registrul de evidență ținut la nivelul direcției cât și prin aplicația Infocet a Primăriei Alba Iulia;

- a reprezentat în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) Municipiul Alba Iulia, Consiliul Local al municipiului Alba Iulia și Primarul Municipiului Alba Iulia, în cauzele în care au avut calitatea de părți sau au justificat un interes;

- a redactat acțiuni judecătorești, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri, recursuri și a uzat de toate căile de atac, conferite de lege, în cauzele repartizate serviciului, în care Unitatea administrativ - teritorială, Primarul sau Consiliul Local, după caz, au fost părți în proces;

- a verificat proiectele de hotărâri întocmite de către direcțiile, serviciile și/sau compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, care au fost propuse pentru ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local, pentru asigurarea respectării legalității și redactarea lor în conformitate cu normele de tehnică legislativă;

- a verificat proiectele de dispoziții întocmite de către direcțiile, serviciile și/sau compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, pentru asigurarea respectării legalității și redactarea lor în conformitate cu normele de tehnică legislativă;

- a verificat întocmirea contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiune, a acordurilor-cadru și/sau a actelor adiționale ce au apărut la diferitele contracte de achiziție publică, în privința aspectelor juridice;

- a avizat din punct de vedere juridic, pentru legalitate, actele emise de Municipiul Alba Iulia sau în care Municipiul Alba Iulia a fost parte, a avizat contractele de achiziție publică și contractele individuale de muncă precum și actele adiționale la acestea;

- a verificat și vizat, din punct de vedere juridic, pentru legalitate, Notele justificative și Strategiile de contractare întocmite de către Serviciul de achiziții publice, privind achizițiile de lucrări/servicii/produse;

- a asistat, în fața notarilor publici, persoanele vârstnice care au încheiat acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le-au aparținut, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora;

- a întocmit documentele necesare și a verificat publicarea anunțurilor privind organizarea dezbaterilor publice, primirea de propuneri/ sugestii / opinii ale persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative, a participat la ședințele de dezbateri publică a proiectelor de hotărâri supuse spre informare și consultare publică, a întocmit minutele ședințelor pe care le-a făcut publice potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a asigurat publicarea pe site a acestora și comunicarea către inițiatorii proiectelor;

- a consiliat și verificat din punct de vedere juridic și și-a exprimat opinia juridică, verbal sau în scris, cu privire la aspectele legale a diferitelor documente, la solicitarea domnului primar și/sau a domnilor viceprimari, a compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului și a celorlalte servicii sau compartimente din subordinea Consiliului Local;
- a adus la cunoștința conducerii și a serviciilor/compartimentelor/birourilor, a sarcinilor ce revin Consiliului Local, Municipiului Alba Iulia și Primarului, din actele normative publicate în Monitorul Oficial;
- a redactat dispozițiile Primarului prin care s-a convocat Consiliul Local în ședințe ordinare, extraordinare sau de îndată;
- a întocmit convocatoarele pentru invitarea la ședință a consilierilor locali și a pus la dispoziția acestora dosarele de ședință cu proiectele de hotărâri, rapoartele de specialitate, referatele și celelalte materiale înscrise pe ordinea de zi;
- a redactat procesele-verbale de ședință, minutele și Hotărârile Consiliului Local;
- a ținut evidența Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de către Primarul municipiului Alba Iulia și s-a îngrijit de comunicarea acestora către Instituția Prefectului - Județul Alba pentru efectuarea controlului de legalitate, către primarul municipiului Alba Iulia, către compartimentele de specialitate din primărie și/sau a celor din subordinea Consiliului Local însărcinate cu ducerea lor la îndeplinire, precum și către persoanele fizice sau juridice interesate.

Activitatea Serviciului administrație publică locală, juridic contencios

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, respectiv în procese în care Municipiul Alba Iulia, Consiliul Local al municipiului Alba Iulia și Primarul Municipiului Alba Iulia, au calitatea atât de pârât cât și de reclamant.

La începutul anului 2023, în evidențele Serviciului administrație publică locală, juridic contencios, figura un număr de **166 de dosare** înregistrate din anii precedenți, aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești, respectiv la: Tribunalul Alba, Judecătoria Alba Iulia, Curtea de Apel Alba Iulia, Curtea de Apel București, Înalta Curte de Casație și Justiție, Tribunalul Sibiu, Tribunalul Ilfov, Tribunalul București și Judecătoria Sectorului 2 București.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, au fost înregistrate în Registrul general al cauzelor, un număr de **101 litigii noi**, aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv la Judecătoria Alba Iulia, Judecătoria Câmpeni, Tribunalul Alba, Curtea de Apel Alba Iulia, și Înalta Curte de Casație și Justiție, având ca obiect:

- anulare act emis de autoritățile publice locale - **14 dosare**
- suspendare act administrativ - **1 dosar**
- contestație decizie de concediere - **1 dosar**
- obligație de a face - **2 dosare**
rectificare de C.F., uzucapiune, partaj judiciar, succesiune, grănițuire - **6 dosare**
- anulare proces - verbal de contravenție - **1 dosar**
reziliere contract - **4 dosare**
- litigii funcționari publici - **42 dosare**
constatare nulitate act - **1 dosar**
obligație emitere act administrativ - **2 dosare**
pretenții (pentru sumele de: 321.425 lei 1.562.032,56 lei; 1201,48 lei; 3613,12 euro) - **4 dosare**
- stabilire paternitate - **1 dosar** -
- strămutare - **4 dosare**
- tăgadă paternitate - **3 dosare**

- acțiune în constatare - **1 dosar**
- revendicare imobiliară - **2 dosare**
- ordonanță președințială - **1 dosare**
- primare executare silită - **1 dosar**
- Litigii achiziții publice - **8 dosare**
- Legea nr.10/2001 - **1 dosar**
- întoarcere executare silită - **1 dosar**

În cursul anului 2023, au fost înregistrate în Registrul de corespondență, instrumentat la nivelul direcției juridice, un număr de **1.901 documente**, primite prin Registratura Primăriei, constând în: citații, acțiuni, căi de atac, comunicări Hotărâri civile, publicații de vânzare mobilă sau imobiliară, solicitări efectuare anchete psihosociale, dări de seamă ale tutorilor, facturi fiscale, cereri adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică, diverse cereri ale altor entități sau persoane fizice, etc. și distribuite de către directorul executiv sau, după caz, de către șeful serviciului, persoanelor responsabile cu rezolvarea acestora.

Au fost primite cereri prin Registratura Primăriei sau direct de la Cabinetul primarului sau de la viceprimar, care au fost soluționate de către directorul executiv al Direcției juridice, șeful Serviciului juridic și/sau de către personalul Serviciului juridic, după caz.

Au fost verificate un număr de 583 de proiecte de hotărâri pentru asigurarea respectării legalității și redactarea lor în conformitate cu normele de tehnică legislativă, întocmite de către direcțiile, serviciile, birourile și/sau compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, care au fost propuse pentru ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local.

Au fost efectuate un număr de **84 ordonanțări de plată**, privind plata de către Municipiul Alba Iulia a cheltuielilor de judecată, taxe judiciare de timbru, contravaloarea expertizelor tehnice judiciare, asistență și consultantă juridică pentru avocați, publicații în ziar local.

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, consilierul juridic desemnat pentru asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora, **a asigurat asistență persoanelor vârstnice la întocmirea a 32 contracte de întreținere.**

În temeiul prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, **Comisia de verificare a dreptului de proprietate a soluționat un număr de 32 dosare.**

Au fost întocmite și comunicate în termenul legal către Instituția Prefectului - județul Alba, adresele însoțite de cele **537 Hotărâri adoptate de către Consiliul Local și de cele 2.131 Dispoziții emise de către Primar**, în funcție de data emiterii lor; au fost întocmite procesele-verbale pentru afișarea Minutelor ședințelor Consiliului Local, a Dispozițiilor emise de către Primar și a Hotărârilor Consiliului Local cu caracter normativ; au fost întocmite procesele-verbale de vecinătate și actele premergătoare acestora; s-au eliberat adeverințe privind practica de specialitate efectuată în instituția noastră de către studenți.

Activitatea de avizare

Au fost verificate și avizate, din punct de vedere al legalității, de către directorul executiv și de către șeful serviciului juridic, un număr de **2.131 proiecte de dispoziții** întocmite de către direcțiile, serviciile, birourile și/sau compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și de către serviciile publice din subordinea Consiliului Local, pentru asigurarea respectării legalității și redactarea lor în conformitate cu normele de tehnică legislativă

Au fost verificate și avizate, din punct de vedere juridic un număr de aproximativ **432 de Note justificative** și un număr de aproximativ **30 de Strategii de contractare** întocmite de Serviciul achiziții publice, documente care au făcut parte din documentațiile de atribuire a contractelor de achiziție lucrări/servicii/produse.

Au fost verificate și avizate pentru legalitate contracte de achiziție publică, acorduri-cadru, contracte subsecvente de achiziție publică, **acte adiționale** la contractele de achiziții publice, contracte aferente finanțării din fonduri europene nerambursabile, **acorduri** de parteneriat, **contracte individuale de muncă** pentru personalul contractual și acte adiționale la acestea, etc.

Consilierea și/sau opinia juridică

Au fost soluționate cererile adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și/sau avizate din punctul de vedere al legalității, sau au fost elaborate opinii juridice cu privire la aspectele legale ale lucrărilor repartizate în exercitarea atribuțiilor care presupun constatarea conformității cu legea și aplicarea legii.

Serviciul administrație publică locală, juridic contencios a fost solicitat, atât în scris cât și verbal, să-și exprime opinia juridică cu privire la aspectele legale în diverse situații neclare, ridicate de către celelalte compartimente ale instituției, privind activitatea lor, fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente. **Aceste activități nu pot fi cuantificate, fiind soluționate atât în scris cât și verbal.**

Participarea în cadrul Comisiilor și alte atribuții stabilite prin dispoziții emise de primar

În vederea organizării și desfășurării concursurilor organizate de instituție, conform prevederilor legale din anul 2023, pentru recrutarea funcționarilor publici și pentru ocuparea posturilor de funcții contractuale vacante, prin Dispoziția Primarului au fost desemnați în Comisiile de concurs și în Comisiile de soluționare a contestațiilor șeful serviciului juridic și consilieri juridici.

Prin Dispoziția Primarului au fost stabilite consilierilor juridici și alte atribuții care au completat fișa postului aferentă fiecăruia, astfel:

- au fost desemnați doi consilieri juridici, pentru desfășurarea activității în Comisia de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real, în vederea acordării despăgubirilor pentru imobilele supuse exproprierii, conform HG nr.53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

- un consilier juridic a fost desemnat responsabil pentru relația cu societatea civilă, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta participând la ședințele de dezbatere publică a proiectelor de hotărâre supuse spre informare și consultare publică;

- un consilier juridic a fost desemnat secretarul Comisiei de monitorizare responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

- au fost desemnați în calitate de reprezentanți ai Primarului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Alba Iulia;

- a fost desemnat un consilier juridic pentru asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora.

În perioada **01.01.2023 - 31.12.2023**, trei consilieri din cadrul Serviciului juridic, administrație publică locală, juridic contencios au asigurat secretariatul ședințelor Consiliului local al municipiului Alba Iulia, fiind inițiate de către Primarul municipiului Alba Iulia sau de către consilierii locali, un număr de **583 proiecte de hotărâri**, în baza cărora **Consiliul Local a adoptat un număr de 537 hotărâri**, și au redactat procesele-verbale de ședință/minutele și

Hotărârile Consiliului Local.

S-a acordat consultanță de către consilierul juridic responsabil, și s-au întocmit anunțuri și procese-verbale de afișare privind punerea în consultare publică a proiectelor de acte normative.

Urmare dezbaterilor publice pentru proiectele de acte normative puse în consultare publică, consilierul juridic responsabil conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a încheiat un număr de **34 procese-verbale** și un număr de **34 minute**.

COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

Personalul din cadrul Compartimentului autoritate tutelară și-a exercitat atribuțiile, în perioada **01.01.2023 – 31.12.2023**, astfel:

S-au efectuat un număr de **132** de **anchete** sociale, la solicitarea Judecătoriei, pentru instituirea curatei procesuale, a tutelei și a punerii sub interdicție, conform Noului Cod Civil.

A efectuat un număr de **179 de anchete** sociale, în urma investigațiilor efectuate pe teren sau, atunci când au întâmpinat dificultăți, prin alte mijloace (ex.: on-line, watt-up, telefon, citații la sediul Primăriei), necesare în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, privind exercitarea autorității părintești asupra minorilor, în caz de divorț, anchete pentru ordonanțe președințiale, pentru stabilirea orelor de vizită, a pensiei de întreținere, a domiciliului minorilor, pentru tăgadă paternitate.

S-au întocmit **47** de **anchete** sociale, la solicitarea instanțelor de judecată, necesare în cauzele care au avut ca obiect ajutor public judiciar.

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, a fost asigurată asistență persoanelor vârstnice în fața notarilor publici la încheierea unui număr de **4 contracte** de întreținere.

De asemenea, la solicitarea Judecătoriei, prin comunicarea sentințelor de punere sub interdicție, s-a efectuat **o inventariere** a bunurilor persoanelor puse sub interdicție. Urmare a verificării documentelor justificative depuse de către tutori (bonuri valorice, chitanțe, facturi, extrase de cont), din care a reieșit modul în care aceștia au folosit veniturile persoanei puse sub interdicție, s-au întocmit **51 de referate** cu propuneri, către Judecătoria Alba Iulia, de descărcare de gestiune a tutorilor. Au mai fost întocmite **6 adrese** către tutori și Judecătoria Alba Iulia.

S-au redactat proiecte de dispoziții și s-au eliberat, la solicitarea Notarilor Publici, un număr de **6 Dispoziții** ale Primarului prin care s-au numit curatori speciali pentru minori, conform prevederilor art.229 alin. 3² din Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind codul civil, modificat prin Legea nr.60/2012 (art.I pct.28).

S-au efectuat **72 de anchete** sociale necesare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba, la solicitarea soților fără căsătorie civilă, pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani.

S-au întocmit **8 adrese** reprezentând răspunsuri către persoane fizice.

Au fost preluate, semnate și ștampilate un număr de **67 de documente**, la solicitarea unor persoane care au plecat la muncă sezonieră în Germania.

COMPARTIMENT ARHIVĂ

La baza activității Compartimentului arhivă din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală se află Legea nr 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

Activitatea Compartimentului arhivă în anul 2023:

În vederea respectării și aplicării legii și a altor reglementări, privind arhivarea, circuitul actelor în Primărie, întocmirea și eliberarea adeverințelor, a certificatelor și a dovezilor, în cursul anului 2023, consilierii din cadrul Compartimentului arhivă au desfășurat următoarele activități:

- Au întocmit proiectul de dispoziție al primarului pentru constituirea Comisiei de selecționare a documentelor din arhivă;
- Au completat registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice, au întocmit inventarul documentelor cu termen de păstrare.
- Au eliberat adeverințe cu vechimea în muncă ale foștilor membri C.A.P. și au eliberat copii conforme cu originalul după actele din arhiva instituției.
- Au menținut relația cu operatorul economic care prestează serviciile de legătorie arhivă, firmă cu care Municipiul Alba Iulia a avut relații contractuale.

În anul 2023, au primit în arhiva Primăriei Alba Iulia un număr de **96 chitanțiere** precum și un număr de **1.460 de unități arhivistice**, din care:

- 474 volume cuprinzând **autorizații de construire**;
- 986 volume cuprinzând **documente contabile**

La solicitarea angajaților autorității publice locale, le-au pus la dispoziție pentru documentare, un număr de **503 volume** din arhivă, conform Registrului de evidență a intrărilor și ieșirilor din arhivă.

La registratura Primăriei s-au înregistrat în cursul anului 2023, un număr de **71 cereri** direcționate Direcției juridice, prin care s-au solicitat adeverințe și copii după actele aflate în arhiva instituției, cereri soluționate de către consilierii din cadrul Compartimentului arhivă.

S-au întocmit și s-au afișat pe panoul de afișaj al Primăriei, un număr de **232 procese-verbale de afișare** privind publicații de vânzare, publicații de licitare, sentințe civile, încheieri civile, citații, spre a putea fi consultate de către orice altă persoană interesată, la solicitarea executorilor judecătorești, alte instituții publice sau firme de insolvență, precum și a instanțelor judecătorești.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de asistență socială este subordonată Consiliului local și Primarului, iar prin dispoziția primarului, cu atribuții delegate, este subordonată viceprimarului I, cuprinde specialiști în domeniul asistenței sociale, psihologie, sociologie, economic, administrativ și juridic.

Direcția de asistență socială este organizată conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul local al municipiului Alba Iulia în patru servicii: **Serviciul Resurse Umane și Dezvoltare Comunitară, Serviciul beneficii sociale și evaluare primară, Serviciul programe și servicii sociale și Serviciul Financiar, Contabilitate, Achiziții publice.**

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE ȘI EVALUARE PRIMARĂ

1. Serviciul Beneficii Sociale și evaluare primară are în componență următoarele compartimente:

- 1.1. COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE;
- 1.2. COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI;
- 1.3. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP
- 1.4. COMPARTIMENT AJUTOARE FINANCIARE SPECIALE;
- 1.5. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE;

1.1. COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE(VMI)

- LEGEA 416/2001 privind **venitul minim garantat**, cu completările și modificările ulterioare;

- HGR 50/2011 Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Activități: -

1. **ajutor social:** în medie 40 de dosare/lună;
- 1690 familii/persoane singure, au beneficiat de ajutor social, suma plătită (buget de stat) a fost de 387.748 lei pentru perioada susmenționată.

- 569 anchete sociale efectuate la stabilirea drepturilor și reevaluări pe parcursul anului.

2. **ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri** pentru sezonul rece ianuarie -martie 2023 și noiembrie -decembrie 2023 au beneficiat de un număr de 200 de beneficiari (familii/ persoane singure) cu ajutoare în valoare de 260.928 lei.

supliment pentru energie cu combustibili solizi și/sau petrolieri

159 familii/persoane singure, media/an, în valoare de 38.180lei.

3. **ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică** a beneficiat un număr de 15 familii/persoane singure, sumele acordate au fost de 200 lei/lună în perioada sezonului rece,

supliment pentru energie cu energie electrică la un număr mediu de 235 familii/persoane singure, în valoare de 84.570 lei.

Instructajul în domeniul securității și sănătății muncii în perioada ianuarie 2023-decembrie 2023 a fost realizat după cum urmează:

-Instructaj introductiv general în domeniul S.S.M pentru 69 persoane;

-Instructaj în domeniul S.S.M la locul de muncă pentru 106 persoane;

-Instructaj periodic în domeniul SSM pentru 59 de persoane;

-Instruirea în domeniul apărării împotriva incendiilor și a altor sit. de urg. la locul de muncă pentru 43 de persoane.

-Legea nr.277/2010 privind **alocația pentru susținerea familiei;**

-HGR nr. 38/2011 Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei;

Activități:

- de 85 de familii, mediu/luna, în valoare de 175.824 lei.

- 103 anchete sociale .

POAD-Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate.

1. În luna ianuarie 2023 au fost distribuite 122 de pachete alimentare pentru beneficiarii de ajutor social și 250 pachete pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei;

2. În luna mai 2023 au fost distribuite 106 de pachete alimentare pentru beneficiarii de ajutor social și 231 pachete pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei;

Tichete sociale- pentru lunile cu activitate la grădinițe au fost acordate 105 tichete sociale în valoare de 12.330 lei

1.2.COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI:

- 172 rapoarte de evaluare socială și psiho-socială conform Legii 272/20024, republicată;

- 66 Planuri de servicii pentru prevenirea separării copilului de familie, pentru monitorizarea reintegrării minorilor în familia naturală și pentru oferirea de servicii socio-medice;

- 127 evaluări ale familiilor copiilor cu cel puțin un părinte plecat în străinătate, conform HGR nr.691/2015;

- 288 anchete sociale pentru evaluarea copiilor în vederea încadrării într-un grad de handicap și a orientării școlare și profesionale, conform Ordinului nr.1985/1605/5805/2016

- 149 rapoarte de monitorizare pentru copiii încadrați într-un grad de handicap,
- 47 rapoarte de evaluare psihologică și 75 de consilieri psihologice individuale/familiale, conform Legii 272/20024, republicată;
- 12 dosare depuse în vederea acordării ajutorului financiar pentru familia copilului de vârstă ante preșcolară care nu a obținut un loc la creșa din sistemul public conform HCL nr.377/2022 și un număr de 11 dosare conform HCL 337/2023;
- 161 adrese către diferite instituții/persoane;
- 5 rapoarte de evaluare socială pentru familii refugiate din Ucraina, totalizând 17 persoane;
- o ședință a Consiliului Comunitar Consultativ.
- 604 alocații de stat ;
- 311 indemnizații pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani (3 ani copilul cu dizabilitate) - 611 stimulente de inserție ,86 indemnizații lunare pentru îngrijirea copilului cu dizabilitate cu vârsta între 3- 7 ani ,7 sprijin lunar pentru îngrijire copil.

1.3.COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Încadrarea în grad de handicap

- 833 anchete sociale pentru adulți de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.
- 240 anchete sociale/rapoarte/fișe monitorizare/dispoziții pentru copii;
- 110 contracte cu familia minorului cu handicap.
- 404 legitimații card parcare emise, conform Ordinul nr.163/21.02.2023 pentru aprobarea Procedurii de acordare a drepturilor prevăzute din art. 65, Legea nr.448/2006.

Asistenți personali:

- 135 de contracte individuale de muncă (angajări noi și reangajări), au încetat 55 contracte individuale de muncă ca urmare a decesului persoanei cu handicap, a asistentului personal, expirarea perioadei contractuale sau schimbarea opțiunii pentru indemnizație lunară.
- 213 deplasări în teren pentru monitorizarea activității asistenților personali.

Cu privire la instruirea periodică a asistenților personali, în anul 2023 au urmat cursul de „Asistent personal al persoanei cu handicap grav, organizat de Crucea Roșie Română Filiala Alba, un număr de 102 asistenți personali.

Indemnizații

- 298 persoane noi , în tot anul 531 dosare.
- 376 anchete sociale

Au fost prelungite 183 dosare, au încetat 151 dosare și au fost acordate 212 dosare noi.

1.4 COMPARTIMENT AJUTOARE FINANCIARE SPECIALE

Ajutoare de urgență - 28 persoane singure/familii, însumând un cuantum de 46.979 lei (buget local).

Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale - 297 consumatori vulnerabili,

- **suplimentul pt. gaze naturale** au beneficiat 294 consumatori vulnerabili.

ÎNHUMĂRI - conform Legii nr.102/2014 privind Cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare

5 înhumări, iar contravaloarea acestora a fost de 10.801 lei (buget local).

PERSOANE PROVENITE DIN UCRAINA

În perioada ianuarie 2023-aprilie 2023 au fost preluate și acceptate **202 cereri**.

În perioada mai 2023-decembrie 2023 au fost preluate și acceptate **256 cereri**.

LOCUIŢE SOCIALE -

117 cereri și au fost întocmite 35 dosare, iar 27 au fost eligibile.

6 anchete sociale pentru Programul Național **Bani de Liceu**, EURO 200 și pt. obținerea de burse sociale în învățământul universitar (buget de stat)

639 -pachete distribuite, cu produse igienă/alimentare POAD

280 Anchete sociale pt ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale/supliment pentru energie

Anchete sociale efectuate la cererea altor instituții - **12**

1.5.COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

- 44 dosare cu anchete sociale pentru instituționalizarea în Căminul pentru Persoane Vârstnice
- 10 anchete pentru internarea într-o instituție de asistență socială(cu handicap) din județul Alba;
- 14 anchete sociale pentru declarațiile de întreținere a persoanelor plecate în străinătate;
- 21 anchete/adrese diverse pentru constatarea situației unor persoane vârstnice / handicap aflate în dificultate;
- 61 anchete sociale, necesare pentru acordarea cardului de energie conform prevederilor din O.U.G, nr.166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie , suport parțial din fonduri externe nerambursabile;
- 676 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap:

2. SERVICIUL PROGRAME ȘI SERVICII SOCIALE

Structura serviciului este următoarea:

1. Cantina de ajutor social
2. Compartiment juridic

3. Compartiment strategii, programe
4. Centrul de zi pentru persoane vârstnice
5. Centrul pentru Victimele Violenței Domestice
6. Centrul de Consiliere și sprijin pentru părinți și copii Sfânta Maria
7. Serviciul de îngrijire la domiciliu Alba Iulia
8. Spălătoria Socială

1. Cantina de ajutor social-serviciu social furnizat de DAS Locația: Alba Iulia, str. Libertății, nr.21, tel/fax 0258/81167

- 14198 porții de hrană pregătite

Distribuția laptelui praf conform Legii nr. 321/ 2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

- 1555 cutii lapte praf distribuite pentru 312 persoane

2. Compartiment juridic, contencios administrativ

- 1668 acte avizate de legalitate

- 1193 dispoziții ale Primarului municipiului Alba Iulia într-un registru special, conform numerelor alocate Direcției de Asistență Socială Alba Iulia și care au fost comunicate către Instituția Prefectului-Județul Alba;

- 1516 dispoziții ale Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia într-un registru special și a avizat dispozițiile Directorului executiv;

- 1 proces la Judecătoria Alba Iulia, 1 proces la Tribunalul Alba, 2 procese la Curtea de Apel Alba Iulia;

3. Compartiment Strategii, Programe

Contracte pentru furnizarea de servicii sociale încheiate între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și furnizori privați de servicii sociale (buget local):

I. Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia, str. Constructorilor, FN; telefon 0258/813183

Sumă decontată **232.291 lei pentru 15 copii cu dizabilități**, încadrați în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, sindrom down, întâzieri în dezvoltarea psihomotorie și/sau a limbajului expresiv.

II. Centrul de servicii acordate în comunitate ”Sfântul Meletie” Alba Iulia , strada B.P. Hașdeu, nr. 15A, telefon/fax 0258835278

Sumă decontată **98257 lei pentru 20 persoane cu handicap.**

III. Centrul de recuperare în regim de zi pentru copii cu dizabilități Prietenii Mariei Beatrice, Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 60

Sumă decontată pentru perioada ianuarie-decembrie 2023– **499742 lei pentru 25 de copii cu dizabilități**, încadrați în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia, diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare, reumatologice, oncologice și musculo-scheletale.

IV. Adăpost de Noapte, Alba Iulia, B-dul Încoronării, nr. 1

Sumă decontată- 239797 lei (respectiv 37 lei/beneficiar/lună) pentru maxim 25 beneficiari).

V. Centrul de zi Sfânta Cuvioasă Paraschiva, Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu. nr. 143 (Colegiul Tehnic Alexandru Domșa).

Sumă decontată pentru perioada ianuarie- decembrie 2023- **186347 lei, 20 copii**

VI. Centrul Educațional de Zi Sf. Nicolae, Alba Iulia, str. Moldovei, nr. 11.

Sumă decontată este de **174.006 lei, 20 copii**

VII. Servicii de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă.

Sumă decontată – 120840 lei -10 persoane adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă, boala Parkinson, accident vascular ischemic sau hemoragic, atac cerebral ischemic tranzitoriu și sindroame înrudite, scleroză laterală amiotrofică, hemipareză, tetrapareză, parapareză, atrofie musculară spinală.

ALTE ACORDURI DE PARTENERIAT

Convenții de colaborare în baza HCL nr. 90/2015 între:

- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Grădinița cu Program Prolungit nr. 8/9 Alba Iulia, cu 11 Cabinete medicale individuale din municipiul Alba Iulia, Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba, Fundația Principesa Margareta a României, Asociația Fapte Bune din Alba, Logo Play SRL, Centrul Iochebed, Agenția Națională Antidrog, Hera Beauty Studio SRL, și Asociația "Eu sunt".

Activități privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității: 52 decizii privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității emise de **Serviciul de Probațiune Alba, 10 ordonanțe** de renunțare la urmărirea penală privind prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității Parchetului de pe lângă Judecătoria.

Servicii sociale dezvoltate de DAS

4. Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Începând cu data de 13 iunie 2023, în urma **inaugurării CZV**, la sediul de pe str. Libertății, nr. 21, ca urmare a finalizării lucrărilor de reabilitare, extindere și modernizare s-au furnizat servicii sociale și s-au întocmit 77 dosare noi pentru 77 beneficiari (77 fișe de evaluare socio-medicală, 77 contracte furnizare servicii sociale, 77 planuri individualizate de asistență și îngrijire, 77 de dispoziții de admitere în centru și 77 fișe de informare ale beneficiarilor), conform reglementărilor și regulamentelor în vigoare.

În luna noiembrie 2023 s-a obținut Licența de funcționare provizorie a serviciului.

Serviciile medicale au fost oferite de medic și asistentul medical iar în această perioadă au beneficiat de consultații medicale un număr de 150 vârstnici. Serviciile de îngrijire medicală au constat în efectuarea următoarelor proceduri: 300 monitorizări TA, efectuarea de monitorizări a următorilor parametri fiziologici: 42 glicemie, 26 colesterol, 26 trigliceride, 26 tratamente injectabile intramusculare, 7 administrări de vaccin antigripal, efectuarea a 7 pansamente sterile, 123 vârstnici au beneficiat de servicii de consiliere psihologică clinică și au fost susținute 47 ședințe de terapie suportivă de grup pentru 20 vârstnici.

Servicii de kinetoterapie: evaluare kinetică 120 persoane în cadrul a 361 de ședințe.

La activitatea *Gimnastică pentru sănătate* susținută de 4 ori pe săptămână au participat 25 persoane, în cadrul a 200 de întâlniri.

Au fost recrutați un număr de 10 voluntari care oferă sprijin în cadrul activităților centrului și altor centre sociale din municipiu.

Au fost organizate 3 excursii pentru beneficiarii centrului – membrii ai Ansamblului Folcloric 60 Plus, inclusiv la *Preselecțiile organizate pentru emisiunea de televiziune Români au*

Talent – sezonul 14, în Cluj Napoca, jud. Cluj.

Au fost organizate 39 întâlniri în cadrul activității Clubul femeilor cu un număr de 22 participanți și 9 Ședințe ale Consiliului Seniorilor.

S-au susținut 74 de întâlniri în cadrul activității curs de limba engleză la care au participat 25 de beneficiari.

S-au susținut 38 întâlniri în cadrul activității Repetiții Ansamblul Folcloric la care au participat 25 vârstnici.

La activitatea Concurs de Cultură Generală susținută de 9 ori, au participat 25 vârstnici. Au avut loc 10 întâlniri în cadrul activității Dezbateri pe teme religioase la care au participat 35 beneficiari.

La activitatea Cerc literar au participat 23 de beneficiari în cadrul a 11 întâlniri.

5. Centrul pentru Victimele Violenței Domestice

Serviciul social ”Centrul pentru victimele violenței domestice” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică. Preluarea cazurilor se face la sediul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, bld. Republicii, nr. 26.

6. Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii Sfânta Maria

Centrul sprijină și asistă părinții copiilor pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și a abandonului școlar, sprijină copilul atunci când apar probleme în dezvoltarea acestuia.

În perioada 01.01. 2023 – 31.12.2023, au beneficiat de serviciile centrului, un număr total de 43 copii și 44 părinți. Lunar, au beneficiat de serviciile centrului un număr mediu de 29 copii și 27 părinți, iar de serviciile de informare au beneficiat în total un număr de 20 părinți și 34 copii.

- 18 cereri de admitere a copiilor la centru și au încetat serviciile pentru un număr total de 16 copii.

- au fost organizate de către psihologul centrului, 43 de ședințe de consiliere individuală pentru copii, 26 ședințe individuale pentru părinți, 49 ședințe de grup cu copiii, și au fost organizate 8 ședințe de grup pentru părinți.

7. Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

În anul 2023 capacitatea serviciului a crescut de la 30 la 35 de beneficiari, iar sediul a fost mutat pe Strada Libertății, nr. 21, în imobilul în care funcționează Centrul de zi pentru persoane vârstnice (conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia nr. 259/2023 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare și Statul de funcții al serviciului).

În anul 2023 serviciul social avut un număr de 43 beneficiari unici.

Pe parcursul anului, 12 persoane în vârstă au devenit noi beneficiari iar pentru alți 12 vârstnici a fost încetată furnizarea serviciilor.

Astfel, pe parcursul anului 2023 au fost realizate 93 de evaluări/reevaluări socio-medicale și planuri individualizate de asistență și îngrijire. Au fost efectuate vizite pe teren și aplicate 61

chestionare de evaluare a satisfacției beneficiarului față de serviciile primite. Răspunsurile vârstnicilor la aceste chestionare arată că toți beneficiarii au fost mulțumiți de serviciile oferite și de modul de relaționare cu personalul serviciului.

-s-a acordat asistență psihologică pentru 10 beneficiari.

-s-a oferit consultanță juridică unui număr de 8 beneficiari.

-s-au desfășurat ședințe de kinetoterapie pentru un număr de 9 beneficiari.

Alte servicii de suport: oferirea de dispozitive medicale (cârje, cadre pentru mers, fololii rulante), servicii de spălătorie. Au fost oferite beneficiarilor spre folosință gratuită 2 fotolii rulante și 2 cadre pentru mers.

8. Spălătoria Socială

Spălătoria Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia oferă servicii de spălare/uscare a articolelor de vestimentație și lenjerie. Activitatea de asistență socială la nivel local, răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea păstrării unei stări de curățenie optime în rândul persoanelor/comunităților defavorizate.

Serviciile sociale se acordă de luni până joi, în intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰ în limita unui număr maxim de 1 serviciu/săptămână/beneficiar sau familie.

Cantitatea minimă obligatorie de îmbrăcăminte/lenjerie care poate fi prezentată pentru spălare este de 5-6 kg/beneficiar/săptămână, iar cantitatea maximă/familie este de 18 kg/săptămână (indiferent de numărul de membrii). Sediul Spălătoriei Sociale se află pe strada str. Arnsberg, nr. 34A Alba Iulia, iar informarea persoanele care doresc să acceseze serviciile de spălătorie se face la sediul DAS și ulterior se întreprind activitățile implicate de accesarea serviciilor de spălare a îmbrăcăminte/lenjeriei, în conformitate cu prevederile ROF al DAS Alba Iulia și de instrumentare a dosarului personal al beneficiarului.

EVENIMENTE SOCIALE

- 1. Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii, la care au participat 127 vârstnici**
- 2. Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, la care au participat cca 300 vârstnici.** Aceste evenimente au fost organizate la 2 restaurante din mun. Alba Iulia.
3. În 13 iunie 2023 a fost inaugurat Centrul de zi pentru persoane vârstnice , în urma finalizării lucrărilor de reabilitare și extindere, la care au participat cca. 150 de vârstnici.
4. Direcția de Asistență Socială a organizat în anul 2023 evenimentul **Nunta de Aur** la care au fost premiate cu câte 400 de lei, 120 cupluri din municipiul Alba Iulia care au sărbătorit 50 de ani de la căsătorie.
5. DAS are un serviciu nou , din 2023 adresat persoanelor defavorizate: **Spălătoria socială** funcționează începând cu luna august 2023 având în dotare un număr de 6 mașini de spălat și se află încă în proces de dotare cu bunuri necesare funcționării serviciului.
6. În luna decembrie 2023 a fost organizată Competiția Sportivă pentru copii și tineri cu dizabilități din municipiul Alba Iulia "**Cupa ACAS**", ediția a XIX-a, având 45 de participanți.
7. Acordarea unei sume de bani pentru 3 persoane vârstnice la împlinirea vârstei de

100 ani și 102 ani.

PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

1. În anul 2023 au fost acordate servicii sociale pentru 201 vârstnici cu domiciliul în Alba Iulia, în cadrul proiectului *Seniori Activi și Fericiți prin Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice, Alba Iulia*, Cod MySMIS 2014+ 125398.

2. Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Alba Iulia implementează începând cu data de 10.05.2023 **Proiectul: "Înființare Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Orizonturi" Alba Iulia", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență**, Componenta 13 – Reforme sociale, Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități. Proiectul are o durată de 34 luni și o **valoare eligibilă de 4.108.798 lei**. Scopul proiectului este creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și prevenirea instituționalizării acestora prin înființarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități. Obiectivele proiectului sunt: Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități prin construirea și dotarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități de tipul centru de zi la standardele nZEB+ pe o perioadă de cel puțin 24 de luni, înființarea și includerea în organigrama Direcției de Asistență Socială a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Orizonturi" Alba Iulia, Facilitarea accesului a cel puțin 90 de beneficiari la serviciile oferite în cadrul centrului pe o perioadă de cel puțin 24 de luni și furnizarea de minim 6 categorii de activități și servicii de tipul: informare și consiliere socială și/sau juridică; consiliere psihologică; abilitare și reabilitare; deprinderi de viață independentă; dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă; integrare și participare social și civică.

DIRECȚIA CREȘE

I.MISIUNE

Creșa Municipiului Alba Iulia este unitate de învățământ pentru educație timpurie aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, care are calitatea de persoană juridică fondatoare, organizată ca un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, specializată în servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere, oferite copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani.

II.STRUCTURA CREȘEI MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Creșa Municipiului Alba Iulia are o capacitate totală de **200 locuri**.

Creșele care fac parte din structura funcțională a Creșei Municipiului Alba Iulia sunt:

- a. Creșa 1 Cetate situată în mun. Alba Iulia, str. Alexandru cel Bun, nr. 13, jud. Alba, care are o capacitate de 55 locuri;
- b. Creșa 1 Ampoi situată în mun. Alba Iulia, str. Livezii, nr. 41 E, jud. Alba, care are o capacitate de 50 locuri;
- c. Creșa 2 Ampoi situată în mun. Alba Iulia, str. Livezii, nr. 47, jud. Alba , care are o capacitate de 60 de locuri.
- d. Creșa Partoș situată în mun. Alba Iulia, str. Liliacului, nr. 8, jud. Alba , care are o capacitate de 35 de locuri.

III. ACTIVITATEA FINANCIARĂ:

Cap.10 - cheltuieli de personal

- cheltuieli aprobate - 1.818.550

- plăți - 1.692.393

Cap.20 – bunuri și servicii

- cheltuieli aprobate - 1.236.450

- plăți - 1.108.168

1. 2.Art.20.01.02 Materiale pentru curatenie - aprobate 34.000lei , plăți 32.155 lei
2. Art.20.01.03 Încalzit, Iluminat și forta motrica – aprobate 145.000 lei , plăți 112.093 lei
3. Art.20.01.04 Apa, canal și salubritate - aprobate 73.000 lei , plăți 52.453 lei
4. Art.20.01.08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet – aprobate 15.000 lei , plăți 13.732 lei
5. Art.20.01.09 Materiale și prestari de servicii cu caracter functional – aprobate 103.000 lei , plăți 86.267 lei
6. Art.20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și functionare – aprobate 76.000 lei , plăți 65.188 lei
- 7.Art.20.02 Reparatii curente- aprobat 255.000 lei,plăți 252,284 lei
8. Art.20.03.01 Hrana pentru oameni - aprobate 371.450 lei , plăți 359.790 lei
9. Art.20.04.01 Medicamente - aprobate 7.500 lei , plăți 4.674 lei
10. Art.20.04.02 Materiale sanitare – aprobate 5.000 lei , plăți 3.490 lei

11. Art.20.05.30 Alte obiecte de inventar - aprobate 130.000 lei , plăți 108.139 lei
- 12.Art.20.05.01 Uniforme și echipament - aprobate 8.500 lei,plăți 7.991 lei
- 13.art.20.05.03 Lenjerie și accesorii pat – aprobate 6.000 lei,plăți 5.992 lei
14. Art.20.13.00 pregătire profesională – aprobate 5.000 lei , plăți 3.920 le

Începând cu anul scolar 2022-2023, contribuția de hrană a părinților/reprezentaților legali pentru copiii care frecventează Creșa Municipiului Alba Iulia este în cuantum de 15 lei/copil/zi, fiind suportată integral de părinți/reprezentați legali, indiferent de numărul minorilor din familie stabilită prin Hotărârea Consiliului de administrație al Cresei Municipiului Alba Iulia nr.2/14.09.2022

În contul de venituri al Primăriei municipiului Alba Iulia a fost virată contribuția părinților/reprezentaților legali pentru anul 2023 în sumă de 392.712,50 ron.

IV. INVESTIȚII

În cursul anului 2023 s-au desfășurat următoarele investiții principale:
dotare și utilare Creșa Partoș
loc de joacă/curte și împrejmuire Creșa 1 Ampoi
îmbunătățire sistem supraveghere video/audio creșe și interfon video

V. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2024:

- dezvoltarea capacității Creșei Municipiului Alba Iulia și creșterea numărului de locuri în creșe, pentru a veni în sprijinul familiilor cu copii mici din municipiul Alba Iulia,
- odată cu finalizarea construcției Grădiniței nr.16, cele 2 grupe de copii ai Grădiniței nr.14, aflate la parterul clădirii Creșei 1 Ampoi se vor muta în cadrul Grădiniței nr.16, astfel vom suplimenta nr de locuri cu aproximativ 40 ,
- deschiderea în anul 2024 a Creșei Gheorghe Șincai, cu 110 de locuri, prin Programul național de construire de creșe, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA). Clădirea va avea o arhitectură modernă și va putea găzdui 11 grupe de copii. Spațiul interior va cuprinde, printre altele, 11 dormitoare, 6 camere de joacă, un spațiu pentru luat masa și un cabinet medical cu izolator.
- îmbunătățirea procesului de educare, îngrijire și supraveghere a copiilor;
- ocuparea posturilor vacante aprobate și înființarea unor posturi noi în cadrul creșelor noi din municipiul Alba Iulia;
- perfecționarea profesională a personalului din cadrul Creșei Municipiului Alba Iulia .

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Atribuții principale:

- **Urmărirea contractelor de achiziții publice privind execuția de lucrări și prestării de servicii:**
- **Recepția lucrărilor și serviciilor pentru realizarea investițiilor cuprinse în lista aprobată de Consiliul Local**
- **Vizarea facturilor**

Alte atribuții :

- asigură întocmirea temelor de proiectare pentru obiectivele noi de investiții, pe baza planurilor urbanistice aprobate, supunerea acestora aprobării ordonatorului de credite;
 - pregătește documentațiile, avizele și acordurile necesare pentru promovarea investițiilor proprii ale Consiliului Local, ale societăților comerciale de interes local și ale ordonatorilor secundari de credite și le supune aprobării Consiliului Local;
 - asigură documentațiile necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru realizarea clădirilor și utilităților aferente (bransamente apă, canalizare, gaz, energie electrică), lucrărilor de infrastructură edilitară, lucrărilor de modernizare și reabilitare drumuri, clădiri și spații publice, inclusiv dotarea acestora;
 - participă la elaborarea contractelor de lucrări și asigură predarea amplasamentelor pentru obiectivele ce-i sunt repartizate;
 - elaborează caietele de sarcini pentru atribuirea contractelor solicitate cu excepția celor de lucrări care sunt elaborate de către proiectant, înainte de solicitarea făcută compartimentului achiziții, se asigură că este sursa de finanțare asigurată și că amplasamentul pe care se dorește realizarea obiectivului propus este în domeniul public al municipiului ;
 - urmărește execuția bugetară a capitolului investiții ;
 - verifică, din punct de vedere tehnic de specialitate, ofertele de lucrări și prestări servicii;
 - urmărește derularea execuției lucrărilor de investiții și reparații în teren ;
 - verifică situațiile de lucrări ce se execută și propune acceptarea lor la plată;
 - urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității plăților aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectivă.
 - coordonează activitatea de investiții pe obiective și surse de finanțare, întocmește bugetul și lista obiectivelor de investiții și lucrărilor de reparații pentru anul în curs
 - asigură, împreună cu serviciul buget - contabilitate, obținerea vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate ;
 - asigură pregătirea documentațiilor pentru avizarea și aprobare a indicatorilor tehnico-economici pentru fiecare obiectiv de investiții și colaborează cu celelalte compartimente pentru promovarea investițiilor de interes public;
 - întocmește informări în domeniile de specialitate ;
 - face demersurile necesare pentru transferul, suplimentarea sau diminuarea sumelor alocate pentru investiții pe capitole și obiective în timpul execuției bugetare, împreună cu serviciul buget - contabilitate ;
 - rezolvă cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor cu privire la investițiile publice
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin lege, HCL, Dispoziții ale primarului și șefi ierarhici.

În cursul anului 2023, în cadrul serviciului s-au pregătit, promovat și urmărit în execuție

obiectivele cuprinse în lista de investiții aprobată în Consiliul Local.

PRINCIPALELE OBIECTIVE FINALIZATE ȘI RECEPȚIONATE ÎN ANUL 2023 SUNT:

1. Extindere rețea de canalizare și apă zona Emil Racovița, străzile: Emil Racovița, Alexandru Odobescu, Petre Ispirescu, Grigore Antipa, Humulești, Simion Mândrescu, Alexandru Vlahuță, Dimitrie Bolintineanu, Cenade, Episcop Emilian Birdaș, Victor Babeș .

Finanțator: se finanțează în cadrul Programului Național de investiții "Anghel Saligny"

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: nr. 36917 din 31.03.2023

Perioada de implementare: 20.04.2023 – 21.10.2024

Valoarea proiectului: 10.543.724,40 lei cu TVA

Obiectul general: Extindere rețea de canalizare și apă zona Emil Racovița, străzile: Emil Racovița, Alexandru Odobescu, Petre Ispirescu, Grigore Antipa, Humulești, Simion Mândrescu, Alexandru Vlahuță, Dimitrie Bolintineanu, Cenade, Episcop Emilian Birdaș, Victor Babeș

Stadiul proiect: în execuție, realizat 60%

2. CONSTRUIRE PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE, MUNICIPIUL ALBA IULIA - etapa I

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 82409 / 01.08.2019

Perioada de implementare: 09.08.2019- 31.01.2023

Valoarea proiectului: 3.073.680,80

Obiectul general: S-au construit 41 platforme subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor urbane

Stadiul proiect: Finalizat

3. LUCRĂRI DE RELOCARE, MONTARE/INSTALARE A 2 PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE, MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri:

Nr. înregistrare Contract: 27376 / 13.03. 2023

Perioada de implementare: 30.03.2023 - 02.05.2023

Valoarea proiectului: 53.549,41 lei cu TVA

Obiectul general: S-au relocat două platforme subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor urbane, din zonele de case în zonele de blocuri unde a fost nevoie pentru suplimentare.

Stadiul proiect: Finalizat

4. SISTEMUL DE ACCES CONTROLAT CU CARDUL PENTRU DOTAREA A 43 DE PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE, MUNICIPIUL LABA IULIA -43 PLATFORME

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 120869 / 19.10.2022

Perioada de implementare: 24.10.2022 -20.03.2023

Valoarea proiectului: 274.890,00 lei cu TVA

Obiectul general: S-au dotat 43 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor urbane cu sistem de acces controlat cu cardul, care să asigure accesul pentru cele 4 coșuri de inserție ale fiecărei platforme subterane.

Stadiul proiect: Finalizat

5. VIABILIZARE TEREN ȘI ASIGURARE UTILITĂȚI: APĂ, CANALIZARE, ENERGIE ELECTRICĂ ȘI ALIMENTARE CU GAZE NATURALE – CONSTRUIRE BAZĂ SPORTIVĂ TIP 2

Finanțator: Municipiul Alba Iulia Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 17991 / 17.02.2023

Perioada de implementare: 08.05.2023 – 08.08.2023

Valoarea proiectului: 452.200 lei, cu TVA

Obiectul general: S-a adus terenul afectat de cercetarea arheologică la stadiul de demarare a construirii obiectivelor de investiții și anume: teren de sport și vestiare.

S-a realizat alimentarea cu energie electrică a amplasamentului, de la postul trafo până la firida exterioară (BMPT), având o lungime de 60,00 m.

S-a realizat racordul de apă de la rețeaua interioară la amplasament, acesta având o lungime de 15,00 m.

S-a realizat racordul de canalizare de la amplasament la rețeaua de canalizare menajeră existentă, pe o lungime de 30,00 m.

S-a realizat o instalație subterană de alimentare cu gaz metan a amplasamentului, având o lungime de 50,00m.

Stadiul proiect: Finalizat

6. EXTINDERE CIMITIR MUNICIPAL

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 56952/16.05.2023

Perioada de implementare: 29.05.2023 – 28.12.2023

Valoarea proiectului: 12.504,20 lei, neplătitor de TVA

Obiectul general: Servicii de cercetare arheologică preventivă pentru extindere cimitir municipal

Stadiul proiect: lucrări finalizate

7. DESFIINȚARE CONSTRUCȚIE EXISTENTĂ (Bloc G2) ȘI CONSTRUIRE PARCAJ COLECTIV ȘI AMENAJARE INCINTĂ

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 94339/18.08.2023

Perioada de implementare: 28.08.2023 – 28.11.2024

Valoarea proiectului: 11.734.486,00 lei, fără TVA

Obiectul general: desființarea blocului G2 și construirea de parcaj colectiv și amenajare incintă

Stadiul proiect: s-a desființat blocul G2, în faza de proiectare parcaj colectiv și amenajare incintă

8. AMENAJARE PARC CU TEREN MULTISPORT ȘI AMENAJARE LOC DE JOACĂ PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI- CARTIER RECEA MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri:

Nr. înregistrare Contract:

Perioada de implementare:

Valoarea proiectului:

Obiectul general: Amenajare parc cu teren multisport și amenajare loc de joacă pentru copii cu dizabilități - cartier Recea municipiul Alba Iulia

Stadiul proiect: obținută Autorizația de Construire nr. 500/17.08.2023;
în curs de implementare.

9. MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 1 – STRADA ALCALA DE HENARES (INCLUSIV LEGĂTURA CU STRADA GHEORGHE ȘINCAI)” - (Proiectare și Execuție)

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri:

Nr. înregistrare Contract: 30811/20.03.2023

Perioada de implementare: 05.04.2023 – 05.04.2024

Valoarea proiectului: 7.715.823,34 lei, fără TVA

Obiectul general: *MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 1 – STRADA ALCALA DE HENARES (INCLUSIV LEGĂTURA CU STRADA GHEORGHE ȘINCAI)*

Stadiul proiect: în curs de execuție, în proporție de 60%

10. CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPIILOR DIN ALBA IULIA – centru expozițional corp principal E;

Finanțator: Acest obiectiv a fost realizat în cadrul POR 2014- 2020, Axa prioritară 5.

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Culturii și Identității Naționale

Nr. înregistrare Contract: 20 / 24.05.2017

Perioada de implementare: 24.05.2017 – 31.12.2023

Valoarea proiectului: 29.500.000 lei inclusiv TVA

Obiectul general: Principale lucrări la obiectiv au constat în: demolare corp parazitar parter + etaj, decapări tencuieli, desfacere și refacere planșee, desfacere/refacere tencuieli interioare și exterioare, curățirea suprafețelor zidurilor din cărămidă, săpături pentru realizare subzidiri, realizare centuri, realizare lucrări de zidărie de epocă din cărămizi, completări și reîntregiri de

ziduri existente, refacere acoperiș. A fost atins scopul proiectului de a integra în circuitul turistic acest edificiu prin atestarea lui ca și centru expozițional. Complexul într-un surprinde prin restaurare și expoziții câte ceva din somptuoșitatea și fastul de acum patru veacuri, când era cea mai importantă clădire din Transilvania

Stadiul proiect: Finalizat

11. CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA-REABILITAREA ACOPERIȘURILOR ȘI PLANȘEELOR PESTE ETAJ LA CORPURILE A,B,C,D,F,G,;

Finanțator: Acest obiectiv a fost realizat în cadrul POR 2014- 2020, Axa prioritară 5.

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Culturii și Identității Naționale

Nr. înregistrare Contract: 88946 / 02.08.2021

Perioada de implementare: 17.08.2021 – 04.08.2023

Valoarea proiectului: 16.000.000 lei, inclusiv TVA.

Obiectul general: Lucrările propuse prin proiectul autorizat au vizat reabilitarea șarpantelor de lemn existente, bolțile și planșeele de lemn peste etaj și învelitorile la corpurile A, B, C, D, F și G ale ansamblului Palatul Principilor. Suprafața construită propusă pentru amenajare a fost de 4 655,44 mp.

Stadiul proiect: Finalizat

12. REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT LOTUL I -TRONSOANELE 1, 2 ȘI 3 ,STRĂZILE:REGIMENTUL V VÂNĂTORI, B-DUL FERDINAND, STR. I.C.BRATIANU, STR. ARDEALULUI, B-DUL TUDOR VLADIMIRESCU, STR. TURNATORIEI, STR. CABANEI

Finanțator: Acest obiectiv a fost realizat în cadrul POR 2014- 2020, axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 5068 / 25.02.2020

Perioada de implementare: 2020 - 2024

Valoarea proiectului: 116.814.678,17

Obiectul general: Reducerea emisiilor de echivalent CO₂ generate de transportul rutier motorizat de la nivelul ariei de influență a proiectului, prin îmbunătățirea infrastructurii transportului public de persoane, infrastructurii pietonale, respectiv infrastructurii pentru bicicliști la nivelul ariei de studiu. Creșterea utilizării transportului nemotorizat la nivelul ariei de influență a proiectului, respectiv a numărului de bicicliști și a numărului de pietoni prin reabilitarea infrastructurii pietonale și amenajarea pistelor pentru bicicliști, respectiv crearea unui sistem de bike-sharing la nivelul ariei de studiu. Creșterea numărului de pasageri în transportul public local la nivelul ariei de influență a proiectului prin crearea unor benzi dedicate transportului public, reabilitarea infrastructurii de transport public existente, reabilitarea/modernizarea stațiilor de autobuz. Reducerea traficului cu autoturisme personale la nivelul ariei de influență a proiectului prin reabilitarea infrastructurii pietonale, crearea pistelor pentru bicicliști, crearea unor benzi dedicate transportului public, reabilitarea infrastructurii de transport public existente și implementarea unei campanii de conștientizare a publicului cu privire la necesitatea renunțării la utilizarea autovehiculelor personale cu impact negativ asupra mediului înconjurător și utilizarea modurilor alternative de transport la nivelul ariei de studiu.

Stadiul proiect: în derulare

13. REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT LOTUL II- TRONSONUL 1 , 2 SI 3 STRAZILE: B-DUL REPUBLICII, B-DUL REVOLUȚIEI, STR. LALELELOR, STR. PINULUI, STR. FRANCISCA, STR. NICOLAE GRIGORESCU, STR. GH. POP DE BASESTI, B-DUL ÎNCORONĂRII

Finanțator: Acest obiectiv a fost realizat în cadrul POR 2014- 2020, axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 5165 / 25.02.2020

Perioada de implementare: 2020 - 2024

Valoarea proiectului: 124.325.036,15

Obiectul general: Reducerea emisiilor de echivalent CO₂ generate de transportul rutier motorizat de la nivelul ariei de influență a proiectului, prin îmbunătățirea infrastructurii transportului public de persoane, infrastructurii pietonale, respectiv infrastructurii pentru bicicliști la nivelul ariei de studiu. Creșterea utilizării transportului nemotorizat la nivelul ariei de influență a proiectului, respectiv a numărului de bicicliști și a numărului de pietoni prin reabilitarea infrastructurii pietonale și amenajarea pistelor pentru bicicliști, respectiv crearea unui sistem de bike-sharing la nivelul ariei de studiu. Creșterea numărului de pasageri în transportul public local la nivelul ariei de influență a proiectului prin crearea unor benzi dedicate transportului public, reabilitarea infrastructurii de transport public existente, reabilitarea/modernizarea stațiilor de autobuz. Reducerea traficului cu autoturisme personale la nivelul ariei de influență a proiectului prin reabilitarea infrastructurii pietonale, crearea pistelor pentru bicicliști, crearea unor benzi dedicate transportului public, reabilitarea infrastructurii de transport public existente și implementarea unei campanii de conștientizare a publicului cu privire la necesitatea renunțării la utilizarea autovehiculelor personale cu impact negativ asupra mediului înconjurător și utilizarea modurilor alternative de transport la nivelul ariei de studiu.

Stadiul proiect: în derulare

14. REABILITAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA LOCALITĂȚI COMPONENTE: OARDA DE SUS, OARDA DE JOS, PÂCLIȘA, MICEȘTI ȘI BĂRĂBANȚ POR - LOT 3

Finanțator: Acest obiectiv a fost realizat în cadrul POR 2014- 2020,

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 110495 / 27.09.2021

Perioada de implementare: 30.09.2021 - 13.03.2023

Valoarea proiectului: 8.726.128,54 lei cu TVA

Obiectul general: Reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public al Municipiului Alba Iulia, Localitățile Oarda de Sus, Oarda de Jos, Pâclișa, Micești și Bărăbanț

Stadiul proiect: Finalizat

15. SCHIMB DE DESTINAȚIE DIN ȘCOALA GENERALĂ NR. 4 ÎN CREȘĂ, INCLUSIV ÎMPREJMUIRE ȘI AMENAJĂRI EXTERIOARE, STR. LILIACULUI, NR. 8, MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Primăria Municipiului Alba Iulia

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 84542 din data 20.07.2022

Perioada de implementare: 18.08.2022-29.11.2023

Valoarea proiectului: 3.669.544,14 lei

Obiectul general: Proiectul a prevăzut transformarea fostei Școli Generale nr. 4 în creșă, extinderea pe verticală și orizontală a construcției existente și amenajarea unui loc de joacă. Aceasta are o capacitate de 35 de locuri și dispune de facilități/dotări moderne.

Stadiul proiect: Finalizat

16. AMENAJARE SENS GIRATORIU LA INTERSECȚIA STRĂZILOR REGIMENT V VÂNĂTORI, BULEVARDUL FERDINAND I ȘI DN CALB

Finanțator: Primăria Municipiului Alba Iulia

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri:

Nr. înregistrare Contract: 92777 din data 11.08.2023

Perioada de implementare: 11.08.2023-11.10.2023

Valoarea proiectului: 95.385,00 lei

Obiectul general: Proiectul a prevăzut realizarea unui sens giratoriu la baza pasajului peste calea ferată la ieșirea spre Sebeș a municipiului Alba Iulia.

Stadiul proiect: SF finalizat, în curs de obținere avize și acorduri, contract intrat pe penalități.

17. RENOVARE ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Finanțator: Primăria Municipiului Alba Iulia

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract:

Perioada de implementare:

Valoarea proiectului: 1.754.854,00 lei

Obiectul general: Prin investiția propusă se urmărește: îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic interior, reducerea consumului de gaze naturale combustibile utilizate la prepararea agentului termic pentru încălzire, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv asupra schimbărilor climatice, reducerea cheltuielilor cu încălzirea spațiilor pe perioada de iarnă, reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă, soluții moderne și materiale de calitate pentru rezolvarea degradărilor nestructurale, realizarea de strategii pentru eficiență energetică cum ar fi, de exemplu, strategii de reducere a CO2.

Stadiul proiect: În curs de atribuire contract, procedura de atribuire demarată.

18. AMENAJARE SPAȚIU MULTIFUNCȚIONAL – CENTRU DE INOVARE A ORAȘULUI “CONVECTUM RERUM”

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 77780 din 05.07.2022 realizare site și aplicație mobilă, 89199/02.08.2022 pentru furnizare mobilier, 116243 din 10.10.2022 furnizare echipament tehnologic

Perioada de implementare: 19.07.2022-12.01.2023

Valoarea proiectului: 220.649 lei cu TVA

Obiectul general: S-a creat un spațiu pentru 5 birouri, dotat cu tehnologie modernă în vederea organizării de întâlniri pentru expunerea unor idei inovatoare și crearea unui pol pentru un incubator de afaceri.

Stadiul proiect: finalizat

19. SCHIMB DESTINȚIE DIN CASĂ ÎN CASĂ MEMORIALĂ “CAMIL VELICAN”, RESTAURARE, PUNERE ÎN VALOARE ȘI REALIZARE IMPREJMUIRE

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 101345/05.09.2022

Perioada de implementare: 12.09.2022 – 29.05.2024

Valoarea proiectului: 5.182.432 lei cu TVA

Obiectul general: În anul 2023 au fost demarate activitățile pentru realizarea acestui obiectiv de investiții prin semnarea contractului pentru servicii de proiectare și lucrări cu asocierea ATIC DUOPART SRL, TRANSILVANIA PREST SOLUTIONS SRL ȘI ATIC STUDIO ARCHITECTURA SRL la valoarea de 5.182.431,52 lei cu TVA. Se execută lucrări de consolidări la structura de rezistență, șarpantă, realizare învelitoare, lucrări de finisaje de epocă: tencuieli, restaurare stucaturi unice pe tavanele din saloanele casei și recondiționarea tâmplăriei originale. În cadrul acestui monument istoric încălzirea se va efectua prin ventilo-convectoare de pardoseală. Se va pune în valoare curtea imobilului, fiind amenajate locuri de agrement și loisir.

Capacități:

Regim de înălțime Sp+P

Suprafața construită desfășurată 637 mp

Curte 419 mp

Stadiul proiect: în derulare

20. CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16 PRIN SCHIMBAREA DESTINAȚIEI CLĂDIRE CANTINĂ DIN INCINTA COLEGIULUI TEHNIC ALEXANDRU DOMȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR.143

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, POR, buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 30810 din 20.03.2023

Perioada de implementare: 20.04.2023-22.08.2024

Valoarea proiectului: 19.932.653,72 lei cu TVA, realizat la finele anului 2023 în procent de 30%

Obiectul general: Construcția în care va funcționa Grădinița cu program prelungit nr.16 se va realiza pe amplasamentul clădirii Cantina din incinta Colegiului Tehnic Alexandru Domșa din Municipiul Alba Iulia prin schimbarea destinației și extinderea acesteia pe orizontală și verticală, astfel încât spațiile obținute să deservească în cele mai bune condiții funcțiunea principală de grădiniță cu program prelungit. În clădirea nou realizată își vor desfășura activitatea cadre didactice și personal auxiliar pentru 160 de copii beneficiari de învățământ preșcolar modern. Se vor efectua amenajări exterioare pentru spațiu de joacă copii, trotuare/alei de acces și amenajare parcuri.

- Capacități:

- - capacitate infrastructura de educație pentru 160 participanți la procesul educațional

- - suprafața construită: 1004,5 mp

- - suprafața construită desfășurată: 2.417,00 mp

- număr niveluri: Sp+P+E
- parcări auto propuse = 570,00 mp

Stadiul proiect: în derulare

21. CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLADIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.11

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, PNRR și buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 106847 din 20.09.2023

Perioada de implementare: 01.10.2023 – 05.04.2025

Valoarea proiectului: 4.705.804 lei cu TVA, nu s-au efectuat facturi pentru anul 2023

Obiectul general: În cadrul Ghidului de finanțare al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2 - Schema de Granturi pentru Eficiență Energetică și Reziliență în Clădiri Publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, B2.1.a Renovare energetică moderată a clădirilor publice – Autorități publice, apel PNRR/2022/C5/B.2.1/1, aprobat prin Ordinul 441/2022 al MDLPA a încheiat contractul de finanțare nr. 144864 din 21.12.2022 cu UAT Municipiul Alba Iulia, având ca obiect acordarea finanțării pentru implementarea proiectului: “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11”, str. Vasile Goldiș, nr. 14B.

Din punct de vedere tehnic, se vor realiza:

Măsuri de creștere a eficienței energetice prin reabilitarea termică a anvelopei:

- termoizolarea pereților exteriori cu un strat de vată minerală bazaltică de 15 cm grosime, aplicarea tencuiei exterioare decorative; suplimentar soclul se va termoizola până la adâncimea de îngheț cu 10 cm polistiren extrudat;
- izolarea termică a planșului peste etaj cu vată bazaltică de 25 cm grosime; termoizolația se va monta pe o rețea de grinzi, fiind protejată cu o podină de protecție pentru ca podul să poată fi circulabil;
- izolarea termică a plăcii peste subsolul parțial prin aplicarea a două straturi de polistiren extrudat în grosime totală de 10 cm;
- înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie din PVC cu geam tripan (Bs2d0, rezistența termică de minim 0,87 mpK/W), dotată cu grile de aerisire;
- amenajarea de stații de încărcare electrică

Stadiul proiect: în derulare

22. ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, PNRR și buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: în evaluare atribuire contract de servicii de proiectare și execuție lucrări

Valoarea proiectului: estimat 6.181.704 lei cu TVA

Obiectul general: Pentru atingerea măsurii de accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară s-a demarat realizarea acestui obiectiv.

Este în curs de derulare procedura pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție.

Se vor executa următoarele lucrări:

- Platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap tractor) care aduc/ridică containerele de mai sus;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă;
- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție;
- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise;
- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;
- În zona de acces principal se va monta un cântar carosabil pentru camioane (cap tractor).

Centrul de colectare prin aport voluntar se va finanța prin din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, în cal apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru sub investiția II.a. "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", investiția II. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune", componenta 3. Managementul deșeurilor (Ghid Specific), emitent MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Stadiul proiect: în implementare

23. ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „ORIZONTURI” ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, PNNR și buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia – Direcția de Asistență Socială

Perioada de implementare: 03.10.2023 – 31.12.2025

Valoarea proiectului: estimată 6.291.700,94 cu TVA

Obiectul general: Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități va fi realizat pe un singur nivel, cu o suprafață de 340 mp, dintr-un sistem constructiv integrat eficient și să corespundă cu reglementările standardului nZEB+. Pe acoperișul de tip terasă se vor monta panouri fotovoltaice. Spațiul exterior al centrului de zi va fi amenajat și sistematizat în conformitate cu cerințele specifice ale utilizatorilor. Pe lângă zonele verzi amenajate cu arbori, arbuști și flora, se vor amenaja două zone speciale de loisir, o grădină terapeutică și o zonă pentru activități sportive dotată cu aparatură fitness. S-a predat studiul de fezabilitate și este în lucru demararea acțiunilor de obținere a autorizației de construire și executare lucrări.

Stadiul proiect: în implementare

24. AMENAJARE ȘI ÎMPREJMUIRE TEREN DE SPORT (FOTBAL) ÎN INCINTA ȘCOLII „VASILE GOLDIȘ” ALBA IULIA, REALIZARE INSTALAȚIE DE NOCTURNĂ ȘI AMENAJARE CURTE

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 136912 din 18.11.2022

Perioada de implementare: 23.11.2022-15.03.2024

Valoarea proiectului: 970.135 lei cu TVA

Obiectul general: Deoarece circa 900 de elevi care frecventează școala Vasile Goldiș din Alba Iulia nu au avut la dispoziție un teren modern de sport (fotbal) unde să își desfășoare activitățile sportive din cadrul orelor de educație fizică/activitățile din cluburile sportive, s-au demarat activitățile pentru crearea unui teren modern de sport (fotbal), dotat cu gazon

artificial, plase de siguranță și instalație modernă de nocturnă. Tot în cadrul acestui proiect se amenajează circa 1600 mp de curte prin asfaltare și se preiau apele pluviale cu dirijarea lor către canalizarea pluvială existentă.

Stadiul proiect: în curs de derulare, realizat 56%

25. VIABILIZARE TEREN ȘI UTILITĂȚI LA SALA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ PENTRU ȘCOALA AVRAM IANCU

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 154508/29.12/2022

Perioada de implementare: 2 luni proiectare 4 luni execuție

Valoarea proiectului: 326.050,41 lei fără TVA

Obiectul general: Datorită faptului că prin proiectul mai sus menționat nu sunt asigurate utilitățile și amenajările exterioare, prin Studiul de Fezabilitate se vor stabili indicatorii tehnico-economici pentru realizare. S-a organizat procedura de achiziție a Serviciilor de elaborare a documentațiilor faza **D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+ D.E.+ C.S**, verificarea tehnică de calitate a documentațiilor, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, întocmire documentație pentru urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și execuția lucrărilor necesare realizării obiectivului de investiții.

Stadiul proiect: derulare procedură de achiziții.

26. IMPLEMENTATRE PROIECT „RE-CREAȚIE” – TEREN SPORT ȘCOALA AVRAM IANCU. CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ : C

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Proiect: 1590 / 2023

Perioada de implementare: 1 lună începând cu ordinul de execuție

Valoarea proiectului: 376.449,61 lei fără TVA

Obiectul general: Implementare proiect Re-creație -Teren sport Școala Avram Iancu va fi realizat în incinta școlii existente, imobil situat în mun. Alba Iulia, strada Moldovei, nr. 2, jud. Alba. Se va amenaja un teren de sport acoperit cu tartan.

Stadiul proiect: derulare procedură de achiziții.

27. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12

Finanțator: se finanțează prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2 - Schema de Granturi pentru Eficiență Energetică și Reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 110902/29.09.2023

Perioada de implementare: Durata de execuție este de 12 luni.

Valoarea proiectului: 4.095.000,00 lei fără TVA.

Obiectul general: Îmbunătățirea eficienței energetice la clădirile vechi cum sunt construcțiile din proiect, consumul specific de căldură și apă caldă menajeră este mare și prin urmare există o rată ridicată de emisii de poluare. Din acest motiv, îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor este un obiectiv important la nivelul politicilor UE. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei se va face și la Grădinița 12.

Stadiul proiect: În curs de realizare PT,DE și CS.

28. MODERNIZARE STRADA GAROAFEI ȘI STRADA DIANA – MUNICIPIUL ALBA IULIA, CARTIER PÂCLIȘA

Finanțator: Prin planul de Mobilitate Urbană Durabilă(PMUB)Al municipiului Alba Iulia

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 55256/11.05.2023

Perioada de implementare: Durata de execuție este de 6 luni.

Valoarea proiectului: 12.776.482,76 lei fără TVA

Obiectul general: Străzile propuse a se moderniza. Proiectul are în vedere realizarea/reconfigurarea străzilor cu cu lățime corespunzătoare care să asigure o circulație fluentă și utilă pentru locuitori, trotuare , zone verzi. Apele pluviale se vor colecta prin rigole carosabile sau scafe amplasate în zona drumului și dirijate spre emisar, sau potrivit soluției date de proiectant. Rețeaua electrică se va reloca subteran, potrivit unui studiu de coexistență întocmit cu proiectantul iar pentru iluminat public stradal se vor folosi stâlpi cu înălțime calculată de proiectant, folosindu-se aparate de iluminat integrat printr-un sistem de telegestiune controlat fără fir care permite controlul de la distanță și se vor folosi corpuri de iluminat ce se găsesc în proprietatea primăriei Alba Iulia pe toată lungimea străzii. Se propune și extinderea rețelei de apă potabilă și canalizare pe toată lungimea străzilor
Stadiul proiect: în implementare.

29. MODERNIZARE STRADA HUMULEȘTI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Prin planul de Mobilitate Urbană Durabilă(PMUB) al municipiului Alba Iulia

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Contract servicii SF 53162/09.05.2023 Contract servicii SF

Perioada de implementare: Realizare și implementare proiect 2 luni, 3 luni execuție

Valoarea proiectului: Valoare estimată proiect 1.236.293,53 lei cu TVA

Obiectul general: Măsurile prevăzute în proiect constau în principal în următoarele:
amenajarea carosabilului cu beton asfaltic;
realizare canale tehnice îngropate;
realizare rețea de canalizare cu guri de scurgere pentru preluarea apelor pluviale;
realizarea de marcaje rutiere și indicatoare

Stadiul proiect: în implementare.

30. MODERNIZARE STRADA BARBU ȘTEFANESCU DELAVRANCEA DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Prin planul de Mobilitate Urbană Durabilă(PMUB)Al municipiului Alba Iulia

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Contract servicii SF 53184/09.05.2023 Contract servicii SF

Perioada de implementare: Realizare și implementare proiect 2 luni, 3 luni execuție

Valoarea proiectului: Valoare estimată proiect 1.355.150,64 lei cu TVA

Obiectul general: Măsurile prevăzute în proiect constau în principal în următoarele:
amenajarea carosabilului cu beton asfaltic;
realizare canale tehnice îngropate;
realizare rețea de canalizare cu guri de scurgere pentru preluarea apelor pluviale;
realizarea de marcaje rutiere și indicatoare

Stadiul proiect: în implementare.

31. Extindere rețea canalizare și apă zona Orizont, străzile: Azur, Zenit, Albatros, Uranus, Orizont 3, Orizont 4, Orizont 6, Orizont 9, Orizont 10, Orizont 16, Orizont 21, Orizont 23, Orizont 24, Orizont 25, Orizont 26- Municipiul Alba Iulia

Finanțator: se finanțează în cadrul Programului Național de investiții "Anghel Saligny"

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: nr. 107455 din 21.09.2023

Perioada de implementare: 19.10.2023 – 21.04.2025

Valoarea proiectului: 5.325.432,93 lei vu T.V.A.

Obiectul general: Extindere rețea canalizare și apă zona Orizont, străzile: Azur, Zenit, Albatros, Uranus, Orizont 3, Orizont 4, Orizont 6, Orizont 9, Orizont 10, Orizont 16, Orizont 21, Orizont 23, Orizont 24, Orizont 25, Orizont 26- Municipiul Alba Iulia

Stadiul proiect: în execuție, realizat 50%

32. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – Liceul Tehnologic Dorin Pavel, Contracte finanțare corp A, B, E și F

Finanțator: se finanțează în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 14.762.438,8 lei

Obiectul general: Stadiul proiect: S-a finalizat Stadiul 1, elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – D.T.A.C. și a Documentației pentru Organizarea Execuției – D.T.O.E. și Stadiul 2, elaborarea proiectului tehnic de execuție – P.T., împreună cu detaliile de execuție – D.E. Și caietele de sarcini – C.S.

Stadiul proiect: în derulare

33. „REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCĂRCAREA CANALELOR COLECTOARE HC1134 ȘI HC 762 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI”

Finanțator: se finanțează în cadrul Programului Național de investiții "Anghel Saligny"

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Nr. 145448 / 15.12.2023

Perioada de implementare: 2023 - 2024

Valoarea proiectului: 3.091.529,43 lei cu TVA

Obiectul general: „REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCĂRCAREA CANALELOR COLECTOARE HC1134 ȘI HC 762 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI”

Stadiul proiect: S-a finalizat Stadiul 1, elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – D.T.A.C. și a Documentației pentru Organizarea Execuției – D.T.O.E.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții publice a desfășurat activități specifice privind procedurile de achiziție publică în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice

În cadrul activităților specifice desfășurate pentru achizițiile publice în decursul anului 2023 s-au finalizat 36 de proceduri de achiziție, la o valoare atribuită fără TVA, după cum urmează:

Nr.	Denumire contract	Tip procedura	Valoare atribuita fără TVA
1	Servicii de închiriere, amplasare și întreținere toalete ecologice în municipiul Alba Iulia	Licitație deschisa	3.451.044 RON
2	Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții având ca obiect - EXTINDERE REȚEA CANALIZARE ȘI APA PE STRAZILE: AZUR, ZENIT, ALBATROS, URANUS, ORIZONT 3, ORIZONT 4, ORIZONT 6, ORIZONT 9, ORIZONT 10, ORIZONT 16, ORIZONT 21, ORIZONT 23, ORIZONT 24, ORIZONT 25, ORIZONT 26 - MUNICIPIUL ALBA IULIA” finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny"	Procedura simplificata	4.475.153,72 RON
3	Serv de elaborare proiect faza D.T.A.C., D.T.O.E, P.T.+ D.D.E.+C.S, verificarea tehnică de calitate a proiectului, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări privind obiectivul : “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA nr.12 finanțat prin PNRR	Procedura simplificata	4.095.000 RON
4	Servicii de elaborare proiect faza D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+ D.D.E.+ C.S, verificarea tehnică de calitate a proiectului, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări privind obiectivul : “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - LICEUL TEHNOLOGIC ALEXANDRU DOMȘA” finanțat prin PNRR	Procedura simplificata	20.490.500 RON
5	Servicii de elaborare proiect faza D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+ D.D.E.+ C.S, verificarea tehnică de calitate a proiectului, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări privind obiectivul: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE	Procedura simplificata	3.954.457 RON

	ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA 11" finanțat prin PNRR		
6	Servicii de elaborare proiect faza D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+ D.D.E.+ C.S, verificarea tehnică de calitate a proiectului, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări privind obiectivul : “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – LICEUL TEHNOLOGIC DORIN PAVEL”	Procedura simplificata	4.269.026,15 RON
7	Servicii de elaborare proiect faza D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+ D.D.E.+ C.S, verificarea tehnică de calitate a proiectului, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări privind obiectivul: “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - LICEUL TEHNOLOGIC DORIN PAVEL – CORP A - LICEU”	Procedura simplificata	5.455.269,63 RON
8	Serv de elaborare proiect faza D.T.A.C., D.T.O.E, P.T.+ D.D.E.+C.S, verificarea tehnică de calitate a proiectului, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări privind obiectivul : “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”SCUFIȚA ROȘIE” – GRĂDINIȚA NR. 7” finanțat prin PNRR	Procedura simplificata	2.354.964,82 RON
9	Servicii de proiectare faza D.T.A.D., D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., C.S, verificarea tehnică de calitate a PT și detalii de execuție, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuție de lucrări privind obiectivul : Desființare Construcție Existentă (Bloc G2) și Construire Parcaj Colectiv și Amenajare Incintă	Procedura simplificata	11.734.486 RON
10	Proiectare – faza DTAC, DTOE, PT+CS+DE, verificare tehnică de calitate, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul: RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE – COLEGIUL NAȚIONAL	Procedura simplificata	311.855,05 RON

	„HOREA CLOȘCA ȘI CRIȘAN” DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA		
11	Delegarea gestiunii Serviciului de iluminat public din MUNICIPIUL ALBA IULIA, prin concesionare	Licitație deschisa	26.765.737,57 RON
12	Servicii de asigurare facultativă CASCO pentru un număr de 13 autobuze electrice, pentru o perioadă de 12 luni	Procedura simplificata	455.000 RON
13	Furnizare produse/dotari pentru obiectivul: REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORA DE TRANSPORT PUBLIC URBAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOTUL I - lot 3 (sublot în cadrul proiectului)	Licitație deschisa	13.351.783,73 RON
14	Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în Municipiul Alba Iulia	Negociere fără publicare prealabila	186.965,65 RON
15	Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții “Soluții inovative de îmbunătățire a eficienței energetice a bazinului olimpic de înot din Alba Iulia”	Procedura simplificata	2.342.409,03 RON
16	Acord cadru Lucrari de intretinere și reparatii curente a strazilor din municipiul Alba Iulia Lotul 1 -Reparatii suprafete degradate-Plombari asfaltice, covor asfaltic-4cm și strat de legatura BAD 20 6cm Lotul 2-Inlocuire completa a imbracamintilor la trotuare și platforme cu pavaj de 6cm Lotul 3- Intretinerea rosturilor și fisurilor imbracamintilor asfaltice, colmatarea rosturilor	Procedura simplificata	15.614.270,60 RON
17	Servicii de mentenanță software, asistență tehnică și instruire pentru sistemele informatice dezvoltate de către Intergraph Computer Services SRL București în cadrul a 2 proiecte	Negociere fără publicare prealabila	176.735 RON
18	"Cursuri nonformale în cadrul proiectului ”O nouă viață în ”LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia”, cod SMIS 136915, cofinanțat din POCU 2014 – 2020 Lot 5 - Curs nonformal de dans pentru 30 persoane"	Norme proprii (Anexa 2)	23.529,41 RON
19	"Cursuri nonformale în cadrul proiectului ”O nouă viață în ”LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia”, cod SMIS 136915,	Norme proprii	23.500 RON

	cofinanțat din POCU 2014 – 2020 Lot 4 - Curs nonformal de grădinărit pentru 20 persoane"	(Anexa 2)	
20	"Cursuri nonformale în cadrul proiectului ”O nouă viață în ”LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia”, cod SMIS 136915, cofinanțat din POCU 2014 – 2020 LOT 3 - Curs nonformal de gătit pentru 25 persoane"	Norme proprii (Anexa 2)	23.500 RON
21	Cursuri nonformale în cadrul proiectului ”O nouă viață în ”LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia”, cod SMIS 136915, cofinanțat din POCU 2014 – 2020 Lot 2 - Curs nonformal în artă pentru 30 persoane	Norme proprii (Anexa 2)	23.529,41 RON
22	Cursuri nonformale în cadrul proiectului ”O nouă viață în ”LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia”, cod SMIS 136915, cofinanțat din POCU 2014 – 2020 Lot 1 - Curs nonformal în artă muzicală pentru 30 persoane	Norme proprii (Anexa 2)	23.000 RON
23	Servicii de catering pentru participanți în cadrul Centrului multifuncțional în cadrul proiectului ”O nouă viață în ”LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia”, cod SMIS 136915, proiect cofinanțat din POCU 2014-2020	Norme proprii (Anexa 2)	10.160 RON
24	Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice pentru componentele platformei integrate pentru servicii electronice dezvoltate inițial în cadrul proiectului ”ALBA IULIA	Negociere fără publicare prealabila	109.272 RON
25	Servicii de asistență tehnică, mentenanță și suport pentru aplicațiile software Indsoft SICO, SICO-INVESTIȚII, SICO-PS, SIMTAX, SIMTAX-C, dezvoltate inițial de către Industrial Software S.R.L Sibiu	Negociere fără publicare prealabila	141.776 RON
26	Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate inițial de către Industrial Software S.R.L Sibiu în cadrul proiectelor ” Servicii eficiente de e-administrație	Negociere fără publicare prealabila	95.720 RON
27	Acord cadru de furnizare de piatra concasata de cariera și balast pentru repararea și intretinerea drumurilor nemodernizate din Municipiului Alba Iulia	Licitație deschisa	1.265.000
28	Servicii de proiectare și execuție lucrări privind obiectivul de investiții „Eficiență energetică și confort sporit în cadrul Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia“, finanțat prin Programul pentru	Procedura simplificata	3.833.900 RON

	Energie în România, Apel 2.1: „Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile” – Geotermală, Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, gestionat de către Innovation Norway		
29	Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții având ca obiect - EXTINDERE REȚEA APA ȘI CANALIZARE ZONA EMIL RACOVITA, STRAZILE: E. RACOVITA, AL. ODOBESCU, P. ISPIRESCU, GR. ANTIPA, HUMULESTI, S. MINDRESCU, AL. VLAHUTA, D. BOLINTINEANU, CENADE, EP. E. BIRDAS, V. BABES – MUNICIPIUL ALBA IULIA finanțat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”	Procedura simplificata	8.860.272,62 RON
30	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții “MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 1 – STRADA ALCALA DE HENARES (INCLUSIV LEGATURA CU STRADA GHEORGHE SINCAI)”	Procedura simplificata	7.715.823,34 RON
31	Lucrări de demolare și execuție pentru obiectivul de investiții „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16 PRIN SCHIMBAREA DESTINAȚIEI CLĂDIRE CANTINĂ DIN INCINTA COLEGIULUI TEHNIC ALEXANDRU DOMȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA, STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR.143”, cod SMIS 121890, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020	Procedura simplificata	15.829.487,84 RON
32	REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORA DE TRANSPORT PUBLIC URBAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOTUL II – loturile 1, 2 și 3, finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobi	Licitație deschisa	78.846.173,02 RON

33	Servicii de proiectare faza PAC (DTAC) + P.T. + D.D.E.+ C.S. și execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, verificare tehnică și supraveghere arheologică pentru obiectivul de investiții: “Extindere rețea de iluminat public în Municipiul Alba Iulia pe străzile Victor Hugo, Bistra, Stadionului (inclusiv Aleea Sportivilor), Cindrel, Veneția, Parâng, Orizont 18, Gardeniei, Garoafelor...	Procedura simplificata	1.647.000 RON
34	"Lucrări de reparații curente cladiri din municipiul Alba Iulia, pe 3 loturi: - Gradinita nr. 1 - Scari exterioare și ziduri de sprijin Directia de venituri și reparatii platforma zona garaj sediul primariei -Cladirea din strada Bucovinei nr. 3"	Procedura simplificata	885.547,78 RON
35	Furnizare de containere modulare pentru colectarea selectivă a deșeurilor și Kit-urile fotovoltaice pentru alimentarea acestora pentru obiectivul de investiții „DOTĂRI - AMENAJARE PLATFORME SUPRATERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE DIN ZONA LOCUINTELOR COLECTIVE”	Procedura simplificata	537.885 RON
36	Dotări independente prevăzute la obiectivul „CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATULUI PRINCIPIILOR DIN ALBA IULIA CENTRU EXPOZIȚIONAL CORP PRINCIPAL E” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020	Licitație deschisa	1.217.554,04 RON
TOTAL			239.458.778,40 lei fără TVA

- Pe lângă cele 36 de proceduri finalizate prin încheierea unui contract, 3 au fost anulate și apoi reluate, iar 5 se afla încă în desfășurare pe anul 2024.

În decursul anului 2023 s-au realizat aproximativ 150 de achiziții directe.

Valoarea totală contractată a procedurilor de achiziție publică pentru anul 2023 a fost de 239.458.778,40 lei fără TVA.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Serviciul Poliția Locală Alba Iulia funcționează în baza Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, a H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și a H.C.L. nr. 154/2023, privind modificarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Alba Iulia și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia.

Conform acestor acte normative, **structura Serviciului Poliția Locală Alba Iulia** este următoarea:

1. Biroul Ordine și liniște publică;
2. Biroul Disciplina în construcții;
3. Biroul Instruire, logistică, activitate comercială, Protecția mediului;
4. Compartiment Activitate comercială;
5. Compartiment Protecția mediului;
6. Compartiment Ridicare, transport și descărcare la locul de depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Alba Iulia;
7. Compartiment Circulația pe drumurile publice;
8. Compartiment Juridic, implementare PV, baze date, ev. pers. și corespondență;
9. Compartiment Dispecerat, monitorizare;
10. Compartiment Paza bunurilor.

Nr. funcții în instituție	146
Nr. funcții publice	88
Nr. funcții publice de conducere	4
Nr. funcții publice de execuție	84
Nr. funcții contractuale	58

1. OBIECTIVELE POLIȚIEI LOCALE ÎN ANUL 2023

Obiectiv general: - asigurarea ordinii și liniștii publice în vederea creșterii gradului de siguranță în municipiul Alba Iulia

Obiective specifice:

- asigurarea ordinii și liniștii publice prin patrulare în zonele de responsabilitate;
- promptitudine în răspunsul sesizărilor venite de la cetățenii sau alte instituții;

- îmbunătățirea permanentă a relației de comunicare cu cetățenii
- asigurarea fluidizării traficului rutier în zonele de risc și la orele de vârf, unde traficul a fost îngreunat de lucrările executate în cadrul proiectelor de mobilitate urbană;
- asigurarea respectării legislației privind construcțiile pe raza municipiului Alba Iulia;
- asigurarea respectării normelor legale privind activitatea comercială și a protecției mediului înconjurător.

2. RELATIA CU CETĂTENII

➤ Dispecerat poliția locală (24h/24h, nr.telefon 0258/989)

În perioada de referință, respectiv anul 2023, la dispeceratul poliției locale au fost preluate un număr de 5523 sesizări. Raportat la anul 2022, numărul sesizărilor din 2023 este mai mic cu 3,2%. Dinamica sesizărilor telefonice primite în anul 2023 față de anul 2022 se prezintă astfel:

Anul	Număr sesizări dispecerat poliția locală
2022	5704
2023	5523

➤ Alte petiții:

Tipul petiției	Nr. total
Petiții scrise primite la secretariatul poliției locale	59
Petiții primite prin aplicația CRM	247
Petiții primite în urma audiențelor la șeful serviciului	47

3. ACTIVITATEA DE CONSTATARE

În vederea creșterii gradului de siguranță în municipiul Alba Iulia, polițiștii locali au desfășurat acțiuni zilnice de patrulare pentru a descoperi și a combate fenomenul contravențional. **În acest sens, pe parcursul anului 2023, au fost întocmite un număr de 4130 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției, suma totală a sancțiunilor fiind de 1.155.980,00 lei.**

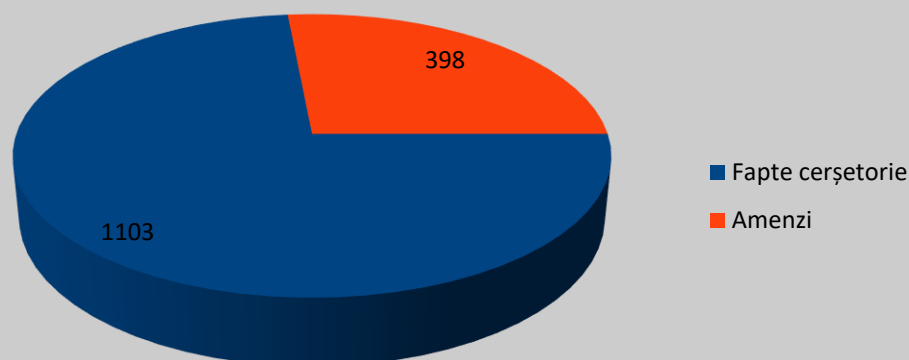
Dinamica proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenției întocmite în anul 2022 față de cele întocmite în anul 2023, dar și dinamica după încadrarea juridică a sancțiunilor, se prezintă astfel:

Anul	2022	2023
P.V.C.C.	6005	4130
Amenzi	3505	2403
Avertismente	2500	1727
Valoare totală	1.145.425,00 lei	1.155.980,00 lei

Nr.	Actul normativ	Nr. sancțiuni
1	Legea nr. 61/1991 R, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice	465
2	Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	58
3	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități	242
4	Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului	3
5	HG nr 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	1675
6	OUG nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	6
7	OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului	1
8	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	1
9	OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	3
10	OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață	2
11	HCL nr. 255/2021 privind stabilirea unor măsuri de gospodărire a orașului	640
12	HCL 89/2013 privind activitățile comerciale de tip comerț stradal în cetatea Alba Carolina	5
13	HCL 235/2019 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice cu plată, modificat și completat prin HCL 153/2021.	1029

Fenomenul cerșetoriei	
Fapte de cerșetorie identificate	1103
Sanțiuni contravenționale	398
Valoarea totală a sancțiunilor	102.750,00

Grafic privind fenomenul cerșetoriei anul 2023



Infrațiuni constatate	
Ultraj contra bunelor moravuri	1
Continuarea lucrărilor de construcție după primirea sancțiunii contravenționale	1
Construcție fără autorizație de construcție	1
Furt	1
Îngroparea deșeurilor	1
TOTAL	5

4. BIROUL ORDINE SI LINIȘTE PUBLICĂ

Activități desfășurate	
Evenimente publice la care s-a asigurat ordinea și liniștea publică	54
Persoane legitimate	2552
Cerșetori (fapte privind cerșetoria)	824
Procese verbale afișate la domiciliul contravenientului	221
Infrațiuni constatate	2
Autocolante aplicate cu privire la ocuparea unor locuri de parcare de reședință sau pentru alte prevederi ale HCL 255/2021	676
Notificări emise pentru încălcări ale HCL 235/2019 privind regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată	2209
Adrese de răspuns pentru petiții depuse de către cetățeni	25
Procese verbale de constatare a contravenției	1869
Valoarea totală a sancțiunilor	387.700,00 lei

5. BIROUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

Activități desfășurate	
Sesizări (scrise, telefonice, verbale, CRM)	237
Controale efectuate în teren	728
Verificarea executării lucrărilor în scopul solicitării proceselor verbale de recepție	191
Participarea în comisii de recepție	450
Persoane notificate în vederea regularizării taxelor locale și intrarea în legalitate cu terasele sezoniere	318
Valoarea totală a taxei privind regularizarea taxei de autorizare	1.051.484,69 lei
Procese verbale de constatare a contravenției	58
Valoarea totală a sancțiunilor aplicate	148.000,00 lei
Infrațiuni constatate (înaintate organelor abilitate)	2
Procese verbale trimise în debit	20
Procese verbale contestate în instanță	7
Certificate de atestare a edificării construcțiilor pentru înscrierea/radierea în cartea funciară întocmite	432

6. BIROUL INSTRUIRE, LOGISTICĂ, ADMINISTRATIV, COMERCIAL ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Activități desfășurate	
Patrulări și verificări în zonele de risc de pe raza municipiului Alba Iulia unde se depozitează neautorizat deșeuri de orice fel	zilnic
Patrulări privind arderea deșeurilor vegetale, menajere sau de altă natură pe domeniul public	zilnic
Acțiuni pe linia prevenirii și combaterii efectelor consumului produselor din tutun în conformitate cu Legea Nr. 349/2002 în unitățile de învățământ și cosumul de băuturi alcoolice	zilnic
Acțiuni pe linie de cerșătorie	24
Acțiuni în Piața Agroalimentară Centru și Piața Volantă din Cetate	săptămânal
Acțiuni pe linia respectării funcționarii teraselor sezoniere	57
Verificări privind regimul de autorizare a operatorilor economici, afișarea prețurilor, orarelor de funcționare și deținerea de contracte de colectare deșeuri menajere	486
Acțiuni verificare grafice de colectare deșeuri	zilnic
Acțiuni în colaborare cu lucrători din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia	46

sau cu reprezentanți ai D.S.P. Alba, D.S.V. Alba, G.N.M. Alba	
Sesizări și adrese provenite de la cetățeni și instituții	306
Sesizări primite de la dispeceratul poliției locale	145
Autosesizări trimise către dispeceratul poliției locale	62
Procese verbale de constatare a contravenției	91
Valoarea totală a sancțiunilor	72.500,00 lei
Note de constatare întocmite	65
Procese verbale de predare-primire amplasamente terase sesoniere	19
Agenți economici verificați	414
Persoane legitimate	112

7. CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE

Activități desfășurate	
Fluidizarea traficului rutier la banda reversibilă instituită între Alba Iulia și cartierul Micești	zilnic
Persoane legitimate	2678
Adrese, răspunsuri petiții scrise cetățeni, răspunsuri CRM, adrese Judecătoria Alba Iulia, referate necesitate, acorduri garare	192
Planuri de măsuri întocmite pentru evenimente ce au avut loc pe raza mun. Alba Iulia	12
Procese verbale de constatare și sancționare a contravenției	2084
Valoarea totală a sancțiunilor	510.380,00 lei
Procese verbale afișate la domiciliul contravenientului	80
Sesizări primite de la dispecerat, cetățeni și șefi ierarhici	1817
Dispoziții de ridicare pentru autoturisme care au încălcat normele legale privind oprirea sau staționarea nereglementară	513
Autoturisme identificate conform Legii nr 421/2002 (autovehicule abandonate sau fără stăpân)	51
Autocolante aplicate pentru încălcarea unor hotărâri de consiliu local	179

8. PARCĂRILE PUBLICE CU PLATĂ

Activități desfășurate	
Controale efectuate în parcările publice	24.422
Înștiințări emise	2290
Procese verbale de constatare a contravenției întocmite în aplicația Tpark	1029

Valoarea totală a sancțiunilor aplicate	160.900,00 lei
---	-----------------------

9. COMPARTIMENT JURIDIC, IMPLEMENTARE P.V., BAZE DATE, EV. PERS SI CORESPONDENȚĂ

Activități desfășurate	
Procese verbale de constatare a contravenției	28
Valoarea totală a sancțiunilor	14.000, 00 lei
Procese verbale de constatare a contravenției implementate în baza de date a poliției locale	4130
Procese verbale de constatare a contravenției trimise în executare silită	1831
Confirmații de primire poștale prelucrate ca procedură de comunicare a proceselor verbale	2925
Procese verbale de constatare a contravenției trimise spre afișare	482
Procese verbale implementate în baza de date MAI (puncte penalizare)	1660
Adrese întocmite (răspuns petiții, adrese afișare PV, adrese executare silită)	2558
Transport valori (primărie-taxa și impozite locale)	zilnic
Transport poșta militară	zilnic
Gestiunea aplicației Tpark (privind controlul și sancțiunile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice cu plată)	zilnic

10. MONITORIZARE VIDEO

Activități desfășurate	
Camere conectate la dispeceratul de monitorizare video	106
Tichete deschise în vederea restabilirii conexiunii la internet	6
Cazuri puse la dispoziția organelor de cercetare în temeiul art. 283, alin.4, lit.(d) din CPP (solicitări scrise)	12
Răspunsuri petiții	12
Infrațiuni constatate prin dispeceratul de monitorizare	2
Numărul total de evenimente identificate pe camerele video raportate responsabililor de proces	711

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Serviciul este condus de un șef serviciu subordonat viceprimarului.

Componența serviciului este următoarea:

- Biroul elaborare contracte și administrare domeniul public
 - Compartiment elaborare contracte
 - Compartiment administrare locuințe ANL, locuințe sociale, spații publice
 - Compartiment administrare parcări
- Biroul urmărire financiară, executare contracte
 - Compartiment urmărire și executare contracte
 - Compartiment pășuni, păduri, parc dendrologic
- Compartimentul încasări domeniul public și privat.

Atribuțiile serviciului:

- șeful serviciului asigură respectarea prevederilor SMC de către personalul din subordine;
- asigură respectarea cerințelor sistemului de management al calității;
- asigură și mențin înregistrări în vederea furnizării de dovezi ale conformității cu cerințele legale aplicabile în vigoare și a funcționării eficiente a SMC;
- cunoașterea cerințelor documentelor SMC aprobate: - Manualul de Management al Calității; Proceduri aplicabile; Fișe de proces elaborate; Formulare aplicabile;
- aplicarea documentelor SMC primite aplicabile;
- analiza periodică a activității proprii și propunerea de acțiuni corective și preventive;
- rezolvarea la termenul stabilit al neconformităților semnalate de auditorul intern sau din exterior;
- întocmirea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Alba Iulia care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu” și a rapoartelor de specialitate necesare promovării acestora;
- organizează licitațiile publice și negocierile directe privind închirierea, concesiunea sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul Municipiului Alba Iulia și care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
- întocmirea contractelor de închiriere, concesiune, asociere, comodat, etc. și a actelor adiționale la aceste contracte, care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
- reprezintă, prin persoane împuternicite de Primarul municipiului Alba Iulia, Consiliul local la semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a unor bunuri aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia sau în administrarea acestuia, în baza legislației în vigoare și a hotărârilor emise în acest sens de către Consiliul local;
- rezolvă corespondență repartizată în termenele stabilite de lege;
- administrează Cimitirul Municipal și Cimitirul Eroilor din Alba Iulia;
- administrează fondul locativ aflat în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează fondul locativ aflat în proprietatea statului construite prin programul ANL (locuințe ANL);
- administrează pădurile și pășunile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează căminele culturale și moara aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează terenurile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia pentru care s-au încheiat contracte de închiriere, concesiune, comodat, asociere;
- administrează locurile de parcare de pe raza municipiului Alba Iulia (existente,

- libere, ocupate, etc.);
- păstrează legătura cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, în scopul luării măsurilor necesare marcării, numerotării, atribuirii locurilor de parcare;
 - încasează taxele aferente folosinței temporare a domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
 - asigură, în limita competențelor Serviciului „Contracte Patrimoniu”, urmărirea financiară a contractelor încheiate de acesta luând și măsurile legale ce se impun în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
 - asigură întocmirea facturilor cu și fără TVA și urmărește încasarea acestora;
 - asigură întocmirea situațiilor lunare cu debitele pentru Direcția de Venituri;
 - asigură întocmirea și depunerea lunară la Administrația financiară a situațiilor aferente operațiunilor cu TVA și Decontul de TVA;
 - asigură întocmirea și depunerea ordinelor de plată și ridicarea extraselor de cont de la Trezoreria Alba Iulia și Banca Transilvania (pentru debite încasate prin P.O.S.);
 - asigură urmărirea înregistrării cronologice și corecte a încasărilor în conturile de venituri și operarea încasărilor pentru stingerea debitelor;
 - reprezintă în instanță Consiliul Local în cauzele născute din nerespectarea contractelor încheiate în limita competenței Serviciului „Contracte Patrimoniu”.

Activitatea serviciului:

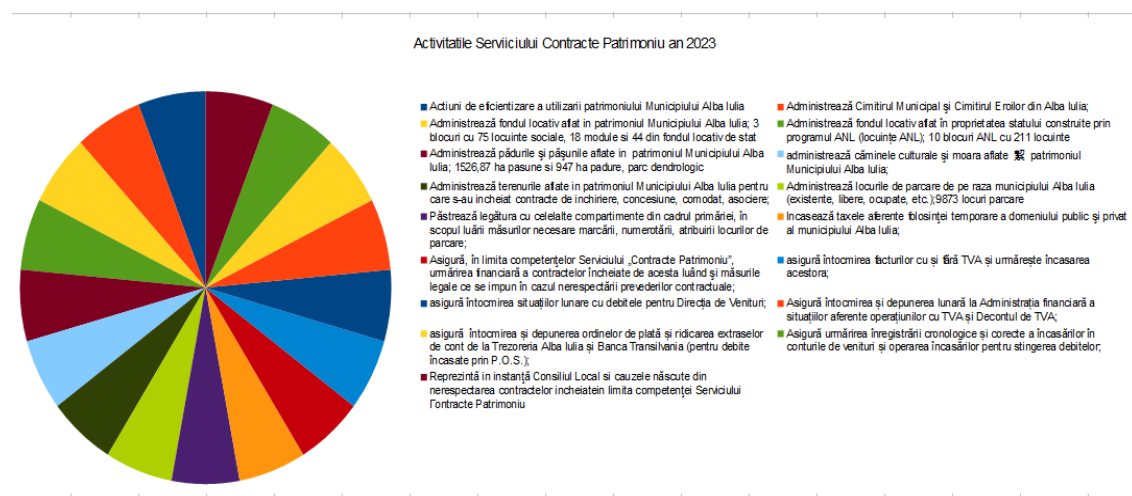
În anul 2023, în exercitarea atribuțiilor ce revin serviciului, au fost derulate următoarele activități:

- s-au întocmit 61 proiecte HCL și 2 dispoziții de Primar;
- s-au obținut avizele de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale în vederea realizării unor concesiuni (cele mai importante fiind cele aferente zonei destinate construirii unui parc pentru activități situat în zona de dezvoltare economică a orașului Alba Iulia)
- s-a demarat procesul de inventariere a patrimoniului municipiului Alba Iulia prin intermediul unei firmei specializate contractata prin procedura de achiziție, contractul derulând-se la birou GIS;
- s-a început procedura de demolare a unor garaje în vederea amenajării unor locuri noi de parcare și sistematizării zonelor respective din punct de vedere arhitectural și funcțional.
- s-a demarat procedura de eliberare a unor imobile aflate în folosință și neutilizate corespunzător (asocieri/concesiuni/închirieri), în vederea exploatării în condiții avantajoase a respectivelor imobile: Poarta a III-a și Poarta a IV-a din Cetatea Alba Carolina preluata de la SC CORINT HOTEL MEDIEVAL SRL și Baza sportiva și de agrement preluata de la SC WINNER'S CLUB TALNAR SRL
- s-a încheiat un contract de dare în folosință gratuită;
- s-au încheiat 95 contracte de închiriere terenuri și acte adiționale ;
- s-au încheiat 5 contracte de vânzare-cumpărare terenuri;
- s-au încheiat 66 contracte de concesiune, acte adiționale și adrese către Cartea Funciară,
- s-au administrat 10 blocuri ANL cu 211 locuințe ANL (dintre care pentru un număr de 127 locuințe sunt încheiate contracte de vânzare-cumpărare), s-au încheiat 25 contracte de închiriere, 8 contracte de vânzare și 18 acte adiționale, s-au întocmit 77 fișe de calcul chiriei locuințe, 24 situații ANL pentru Direcția Venituri și 24 situații pentru ANL București și s-au întocmit situații de calcul pentru stabilirea prețurilor locuințelor ANL-93 situații;
- s-au întocmit 5 procese verbale de predare-primire locuințe ANL, s-au întocmit și

transmis 67 de notificări de modificare a chiriei locuințelor ANL, 3 notificări încheiere asigurări PAD

- s-au administrat 3 blocuri locuința sociale cu 75 locuințe sociale, 18 module și 44 locuințe din fondul locativ de stat, s-au încheiat 30 contracte închiriere locuințe din fondul locativ și închiriere locuințe sociale, 103 acte adiționale la contracte de închiriere locuințe și s-au întocmit 128 fișe de calcul chiriei locuințe;
- s-au întocmit 9 procese-verbale predare-primire locuințe sociale și 6 procese-verbale de predare-primire locuință din fondul locativ, 7 procese-verbale de predare-primire locuință de necesitate-module, s-au întocmit și transmis 128 notificări de modificare a chiriei locuințelor sociale, din fond locativ și necesitate,
- s-au întocmit 22 procese verbale de dezinsecție, deratizare;
- s-au întocmit 2 caiete de sarcini pentru încheierea polițelor PAD aferente locuințelor în urma cărora s-au încheiat 189 asigurări obligatorii de locuință;
- s-au primit și înregistrat un număr de 3482 cereri, rezolvate prin formularea și transmiterea de răspunsuri (cereri atribuire locuri de parcare și lista de așteptare, ocupare domeniul public, participare la evenimente, încheiere contracte, referate necesitate, note justificative, răspunsuri adrese, adeverințe etc.)
- s-au întocmit 194 adeverințe/notificări pentru diverse scopuri:
- s-au ținut 3 ședințe de negocieri directe și licitații publice, s-au întocmit 9 caiete de sarcini pentru licitații și 3 referate pentru organizarea de licitații;
- s-au transmis 4 documentații pentru deschidere procese în instanță pentru recuperări sume provenite din chirii, redevențe și accesorii ;
- s-au emis 161 avize de legalitate pentru contractele și acte adiționale închiriere/concesiune;
- s-au transmis note de comandă pentru evaluarea a 119 imobile din domeniul public și privat;
- s-au administrat 1.526,87 ha pășune și 947 ha pădure, parc dendrologic din patrimoniul UAT;
- s-au gestionat bunuri de inventar de pe alea cicloturistică și Zona de agrement Mamut;
- a fost coordonată și supravegheată activitatea a 24 persoane cu dosare penale care au prestat muncă în folosul comunității neremunerată la Pacul Dendrologic, 16 dosare fiind încheiate;
- s-au întocmit 31 notificări debitorilor înregistrați cu datorii la bugetul local al municipiului Alba Iulia pentru neplata redevențelor și a chiriilor;
- s-au înregistrat și comunicat 484 de înștiințări de plată debitorilor înregistrați cu datorii la plata redevențelor și chiriilor ce fac obiectul contractelor de locațiune încheiate de Consiliul local al municipiului Alba Iulia pentru administrarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrativ teritoriale Municipiul Alba Iulia;
- s-a întocmit un număr de 229 documente de plată (utilități, servicii): propunere, angajament, ordonanțare și predarea lor la Serviciul Contabilitate;
- s-au soluționat petiții în legătură cu administrarea Cimitirului municipal;
- au fost asigurate președinția Comisiei de inventariere anuală a Patrimoniului Municipiului Alba Iulia;
- s-au făcut toate demersurile pentru organizarea activității comercianților care au participat la evenimentele desfășurate în anul 2023, evenimente care au generat venituri în suma de 112.902 lei: Alba Fest (iunie 2023), Sărbătoarea Muzicii (iulie 2023), Festivalul Roman Apulum (august 2023), Târgul Toamnei (octombrie 2023) , Festival de Romania (decembrie 2023) și organizarea Târgului de Crăciun ;
- s-au urmărit 424 contracte de închiriere, 890 contracte de concesionare și 20 contracte de asociere;

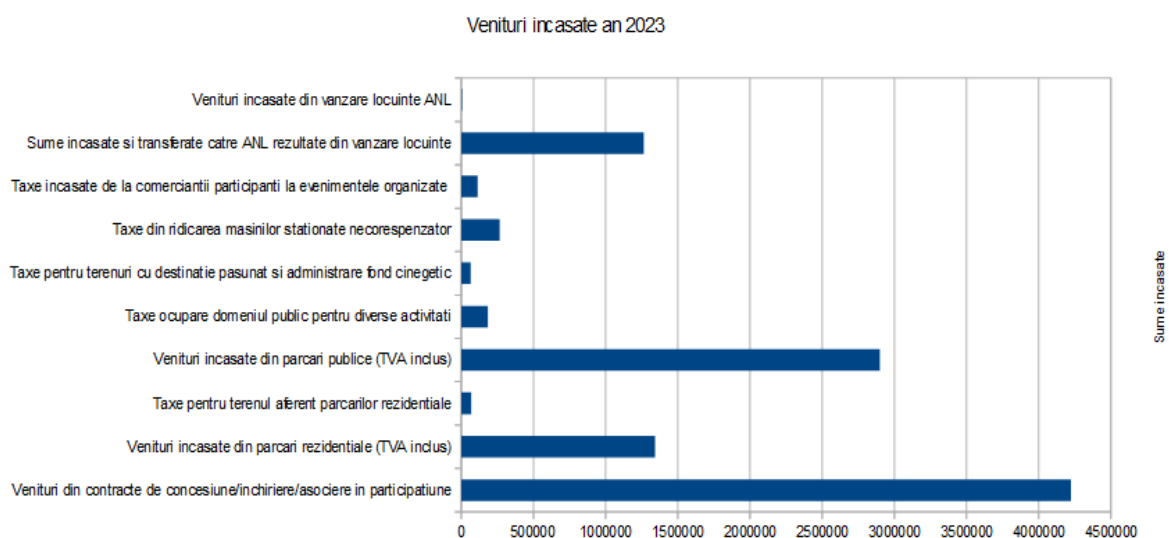
- s-au elaborat contracte de închiriere pentru locuri de parcare pentru persoane juridice;



Venituri încasate:

- s-a încasat suma de 60.730,08 lei – taxă de pășunat și suma de 4.257,65 lei - taxă fond cinegetic;
- s-au încasat taxe diverse pentru ocuparea domeniului public în sumă de 184.597,82 lei;
- s-au încasat sume din garanții licitații sau participare evenimente, în valoare de 72.907,96 lei din care s-au efectuat transferuri în conturile de venit în sumă de 14.426 (din totalul de 34.250,45 lei) și s-au făcut restituiri în suma de 33.857,48 lei (din totalul de 38.657,48 lei);
- s-au încasat din contracte de concesiune/ închiriere/asociere în participațiune suma de 4.223.006,42 lei;
- s-au încasat sume din vânzări locuințe în cuantum de 1.269.699,61 lei și s-au transferat către ANL sume în valoare de 1.264.152,70 lei;
- s-au încasat sume din vânzare terenuri, spații în sumă de 103.100,59 lei;
- s-au administrat 9.873 parcări rezidențiale și s-au încasat venituri din abonamente de parcare în suma de 1.342.178 lei (TVA inclus) plus 68.769 lei venituri din taxa teren parcare aferente;
- s-a încasat din activitatea de ridicări mașini 265.987,40 lei;
- s-a încasat din sistemul de parcări publice suma de 2.899.883 lei (TVA inclus);
- s-au întocmit facturi la termen scadent – 7.810 fără TVA;
- s-au întocmit facturi la termen – 10.158 cu TVA;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru încasarea restanțierilor care au fost înștiințați și nu au achitat debitele restante;
- s-au întocmit referate pentru informarea beneficiarilor despre situația debitelor datorate;
- s-au întocmit 12 referate pentru extrasele contului de concesiune și valorificare bunuri;
- s-au întocmit 12 note contabile complexe înregistrare emiteră-încasare facturi cu TVA ;
- s-au întocmit 24 jurnale vânzări lunare și 24 centralizatoare pentru cele 10.158 facturi cu TVA (din care 12 jurnale vânzări pentru cele 566 mașini ridicate în 2023);

- s-au întocmit referate de necesitate pentru transfer sume plăți, restituire taxe, pentru locuințe;
- s-au întocmit 436 ordine plată pentru Trezorerie, respectiv 471 ordine de plată pentru Banca Transilvania;
- s-a întocmit lunar și depus electronic la ANAF: Declarația 394 -pentru cele 10.158 facturi cu TVA și Declarația 300 -decont lunar TVA;
- întocmirea lunară a documentelor de plata a TVA datorată bugetului de stat și depunerea lor în Trezorerie;
- întocmirea situației lunare a debitelor de concesiune, închiriere, asociere și valorificare bunuri pentru Direcția Venituri- 12 buc.;
- întocmire situație lunară venituri încasate diferențiat prin casierie sau bancă pentru Direcția Venituri.



CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA :

Obiectul de activitate al CSMUAI se desfășoară pe două planuri principale, și anume:

1. Desfășurarea de activități sportive constând în selecția, pregătirea și obținerea de performanțe prin participarea la competiții interne și internaționale, la nivel de sportivi copii și juniori, prin 20 secții sportive: fotbal, polo, șah, “sportul pentru toți”, natație, caiac canoe, rugby, atletism, ciclism, tir cu arcul, handbal, baschet, judo, arte marțiale, tenis, tenis de masa, taekwondo wt, dans sportiv, arc istoric, box.

2. Administrarea bazelor sportive proprietatea municipiului Alba Iulia: Complex Stadion Victoria Cetate, Baza sportiva Ampoi II, Baza sportivă Oarda, Bazin Olimpic, Toalete Publice.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

1. Activitatea sportivă. În cadrul celor 20 secții sportive existente în cadrul clubului nostru, am întreprins următoarele:

Sectia Fotbal peste 200 de copii și juniori, având 7 grupe înscrise în campionatul național și județean:

- echipa U19 loc I în Campionatul National Republicani și calificare în sferturile Cupei României
- echipa U17 loc IV în Campionatul National și calificare în playoff
- echipa U15 loc I în Campionatul Județean
- echipa U14 loc I în Campionatul Județean
- echipa U13, 12, 11 participare în Campionatul Județean și alte competiții organizate de AJF Alba

Echipa de seniori, preluata în luna august 2022, am terminat turul campionatului pe locul 6, iar obiectivul stabilit este de a intra în play-off, iar pentru anul 2024 calificarea la Barajul pentru liga II.

De asemenea avem echipe înscrise în Campionatul National și la fotbal feminin, atât la junioare cat și la senioare.

Pentru 2024 ne-am propus certificarea Academiei de Fotbal de copii și juniori, creșterea nivelului de pregătire a copiilor și obținerea de rezultate mai bune, atragerea unui

număr cat mai mare de copii și asigurarea unui climat sănătos de dezvoltare prin sport a acestora.

Sectia polo, cu eforturi susținute ale antrenorilor Pocol Ovidiu și Rus Viorel s-a reușit „punerea în mișcare” a acestei secții sportive. Suntem afiliați la Federația Română de Polo de la sfârșitul anului 2017. În prezent am reușit să angrenăm în acest domeniu un număr de peste 100 de sportivi, fete și băieți, și să desfășurăm antrenamente susținute în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia. Ne-am înscris și participat la Campionatul Național de juniori, fete și băieți, precum și la fete senioare.

Secția de senioare a fost înființată în luna septembrie și cu perseverența celor 2 antrenori am reușit să obținem locul 3, medalia de bronz în cadrul competiției Cupa României.

Echipa de fete U15 a obținut locul 2 la Campionatul Național de polo.

La băieți avem grupe la echipele U15 și U13, iar la finalul anului 2023 s-au calificat la turneul final al Campionatului Național FINAL FOUR.

Am avut 5 jucătoare selecționate la lotul național și 3 jucătoare la lotul național la U17.

Sectia sah, pe parcursul anului 2023 s-au antrenat peste 70 copii albaiulieni. Antrenamentele s-au desfășurat zilnic atât fizic cât și în sistem on-line. În cadrul secției de șah activitatea se desfășoară cu aportul a doi antrenori, unul coordonator Costachi Mihnea, care pregătește programa de studiu și predă strategie și tactică, al doilea, Cordea David, care predă juniorilor aspecte legate de tactica deschiderilor și jocul de final, acesta ocupându-se și de inițierea juniorilor debutanți și pregătirea practică pentru concurs.

Sportivul MIHNEA COSTACHI a participat la multe turnee naționale și internaționale fiind cel mai bun sportiv al clubului nostru, vom enumera mai jos câteva turnee la care a participat în cursul anului 2023:

În perioada 1-10 Septembrie am participat la Campionatul Mondial de Sah Dezlegari, desfășurat în Batumi, Georgia.

-> La proba Open am obținut locul 4 U23

-> La proba World Chess Solving Championship am obținut locul 5 U23

-> La general am obținut locul 6 cu Echipa României

În perioada 13-17 Decembrie am participat la Campionatele Europene de Sah Rapid și Blitz, desfășurate în Zagreb, Croația.

-> La șah rapid am obținut 7.5 puncte din 11 posibile

-> La șah blitz am obținut 8.5 puncte din 13 posibile

Sectia „Sportul pentru toti”, acest domeniu vizează în principal organizarea și desfășurarea unor manifestări și evenimente de masă. Pe parcursul anului 2023 au fost organizate concursurile tradiționale „Alba Carolina Bike Race”, „City Race”, „Crosul Unirii”, precum și Săptămâna Europeană a sportului.

Sectia Natatie, a fost înființată în luna noiembrie 2018 având ca principal scop intensificarea și eficientizarea activității de inițiere înot desfășurată în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia

Sectia Atletism: a fost înființată secția de atletism, iar ca și antrenor care coordonează secția am angajat-o pe multipla campioana Rodean Ana. La Campionatul național de seniori marș am câștigat medalia de bronz prin sportivul Gafita Andrei. De asemenea avem legitimați și sportivi la grupa master care au obținut locul 1 la 10km/75+

Sectia Kaiac Canoe: am obținut locul 2 la Campionatul National de Caiac 200m.

Sectia Arte marțiale a obținut patru locuri 1, doua locuri 2 și doua locuri 3 la Campionatele Naționale

Sectia Arc Istoric a fost activată în luna august și cu toate acestea prin participarea la Campionatul National au fost obținute 9 locuri 1, 3 locuri 2 și un loc 3.

Sectia Handbal a fost activată în luna septembrie 2023 și avem formată o echipă de băieți.

Sectia Rugby în cadrul acesteia sunt angrenați peste 80 de juniori, fete și băieți care sunt înscriși în Campionatul National de Rugby

Compartiment Bazin Olimpic

Bazinul a fost închis pe o perioadă de 2 luni ale anului 2023, perioada în care s-au desfășurat lucrări de reparații la instalația de tratare și recirculare a apei de îmbaiere, precum și schimbarea celor 4 filtre, lucrări care au costat aproximativ 800 mii lei.

Activitatea de agrement s-a desfășurat pe toată perioada, între orele 7:00 – 22:00, iar cea de inițiere înot pentru copii, de luni până vineri între orele 17:00 – 20:00 și sâmbăta între orele 9:00 – 17:00.

Compartiment Toalete publice

Toaletele publice din Cetatea Alba Carolina, au fost deschise pe toată perioada anului 2023, iar pe perioada manifestărilor culturale organizate în incinta cetății, programul a fost prelungit, după caz, pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activităților.

2. Activitatea organizatorică administrativă. Pe tot parcursul anului 2023, cu sprijinul personalului din cadrul Compartimentului Administrativ, am desfășurat activități de întreținere a bazelor sportive din administrarea CSMUAI, astfel încât antrenamentele și

competițiile oficiale susținute atât de sportivii clubului nostru, cât și de către terți, s-au desfășurat în condiții optime.

De asemenea, pe parcursul anului 2023 am participat cu personalul de la compartimentul Administrativ alături de cel din cadrul altor servicii și compartimente din subordinea Consiliului local la activități de curățenie, întreținere spații verzi, marcaje parcuri rezidențiale și publice, amenajat piață volantă, amenajarea Parcului Sărbătorilor de Iarnă 2023 la nivelul municipiului Alba Iulia.

De asemenea, a fost semnat contractul de refacerea a terenului de fotbal din incinta Stadionului Cetate, Modernizare Și Reabilitare Complex Sportiv Victoria Cetate Alba Iulia, Respectiv Sistem De Încălzire Gazon, Sistem Automatizat De Irigație, Înlocuire Gazon Cu Rulou din municipiul Alba Iulia, contract de investiții în valoare de 2100 mii lei. Am mai contractat servicii de proiectare, faza DALI, în valoare de 184 mii lei, pentru obținerea unui proiect din fonduri nerambursabile, Contract De Achiziție Servicii De Proiectare Documentație Dali Și Servicii Conexe “Eficientizare Energetica În Clădirile Administrative Din Complexul Stadionului Victoria-Cetate Alba Iulia”, cu contribuția instituției de 2% din valoarea eligibilă.

Încasări 2023:

- subvenții secțiunea dezvoltare: 809.895 lei
- subvenții secțiunea dezvoltare: 9.885.920 lei
- încasări proprii: 765.390 lei

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Misiunea Căminului pentru persoane vârstnice este creșterea calității vieții persoanelor de vârstă a treia din Alba Iulia, asigurarea unui trai normal zi de zi pentru seniorii municipiului, sprijinul în menținerea autonomiei și independenței personale, precum și asigurarea posibilității de afirmare proprie a vârstnicilor.

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia urmărește promovarea, respectarea și garantarea drepturilor persoanelor vârstnice, în vederea dezvoltării fiecărui membru al societății, într-un mediu securizat din punct de vedere social.

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are următoarea structură de bază:

- Serviciul contabilitate și asistență beneficiari
- Compartimentul juridic și resurse umane
- Compartimentul administrativ

I. SERVICIUL CONTABILITATE ȘI ASISTENȚĂ BENEFICIARI

I.1. Compartiment Contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar

Potrivit executiei bugetare la 31.12.2023, detalierea cheltuielilor efectuate în limita stabilită și potrivit destinațiilor creditelor bugetare aprobate înregistrate de instituție se prezintă astfel:

-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Buget aprobat definitiv 2023	Total Plăți 31.12.2023
Total Cheltuieli (Functionare+Dezvoltare)		5.860.000	4.941.784
Secțiunea Funcționare		5.560.000	4.667.489
Cheltuieli Curente	01	5.604.390	4.711.888
Salarii de bază	680400100101	2.660.000	2.559.629
Alte sporuri	680400100106	170.000	157.023
Drepturi de delegare	680400100113	1.000	92
Indemnizatii hrana	680400100117	180.000	162.234
Alte drepturi salariale	680400100130	130.000	123.298
Vouchere vacanta	680400100206	72.000	64.140
Contribuții asigurări sociale	680400100301	7.000	6.682
Contribuții asigurări șomaj	680400100302	1.000	197
Contribuții asigurări sănătate	680400100303	3.000	2.199
Contrib.asig.acc.muncă, boli profesionale	680400100304	1.000	103
Contribuții concedii și indemnizații	680400100306	1.000	359
Contribuția asiguratorie muncă	680400100307	74.000	65.932
Total Cheltuieli Personal	10	3.300.000	3.141.888
Furnituri birou	680400200101	21.000	13.290
Materiale curățenie	680400200102	98.600	93.526
Încălzit, iluminat și forță motrică	680400200103	627.000	385.438
Apă, canal și salubritate	680400200104	173.000	132.679
Poștă, telecomunicații, internet	680400200108	8.000	3.685
Materiale, prest.serv. caracter funcțional	680400200109	12.000	0
Denumire indicator	Cod indicator	Buget aprobat definitiv 2023	Total Plăți 31.12.2023

Alte bunuri, servicii pt.întreținere și fct.	680400200130	220.000	197.635
Reparații curente	680400200200	50.000	11.237
Hrană pentru oameni	680400200301	747.790	622.237
Medicamente	680400200401	23.000	13.083
Materiale sanitare	680400200402	60.000	20.836
Uniforme și echipament	680400200501	40.000	0
Lenjerie și accesorii de pat	680400200503	30.000	8.466
Alte obiecte de inventar	680400200530	100.000	60.687
Deplasări interne	680400200601	5.000	795
Pregătire profesională	680400201300	34.000	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	680400203030	55.000	6.406
Plăți efectuate în anul anterior și recuperate în anul curent	680400850101	-44.390	-44.399
Total Cheltuieli bunuri și servicii	20	2.304.390	1.570.000
Secțiunea Dezvoltare	71	300.000	274.295
Mobilier, ap.birotica și alte active corporale*	680400710103	25.000	0
Alte active fixe	680400710130	275.000	274.295
TOTAL		5.860.000	4.941.784

Personalul angajat la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are statut de personal contractual și este salarizat potrivit prevederilor Legii nr. 153/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Situația numărului de personal în perioada 2021 - 2023 este următoarea:

Nr.crt.	Anul	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Nr. posturi suspendate
1.	2023	52	45	7	1

I.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

I.2.1. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Principalele activități desfășurate în anul 2023 au fost :

A) Consilierea socială și spirituală a acoperit nevoile de informare și consiliere a vârstnicilor pe care aceștia le-au resimțit în relația cu principalele instituții publice și rețelele informale (familie, rude, prieteni etc) în viața de zi cu zi pe de o parte, și, pentru reducerea tensiunilor intrapsihice sau diminuarea efectelor generate de procesul de degenerescență fizică a beneficiarilor, pe de alta parte.

Consilierea spirituală a constat în acordarea sprijinului emoțional și îndrumarea necesară depășirii situațiilor prin care au trecut beneficiarii căminului. Consilierea spirituală individuală și/sau de grup a fost realizată de către preotul angajat în cadrul instituției.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Consiliere socială	77	79	79	79	81	85	87	86	87	91	91	93
2.	Vizite în cameră și discuții individuale cu	308	316	316	316	324	340	348	344	348	364	364	372

	beneficiarii												
3.	Întâlniri tematice cu beneficiarii (pe diverse teme sociale)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4.	Consiliere religioasă și spirituală	77	79	79	79	81	85	87	86	87	91	91	93
5.	Slujbe religioase oficiate în cămin	23	22	18	22	20	22	18	16	18	18	20	22
6.	Conferințe religioase	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

B) Terapia ocupațională care a oferit posibilitatea alegerii, în funcție de potențialul psiho-fizic al fiecărui beneficiar dar și de preferințele manifestate, a uneia din următoarele activități: îngrijirea plantelor de cameră, confecționarea obiectelor de decorațiuni interioare, audiții muzicale:

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de îngrijire a plantelor din Club	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Meloterapie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Ergoterapie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Curatenie în curtea caminului și îngrijire plante	-	-	1	1	1	-	-	-	1	1	-	-

C) Reintegrarea socială a cuprins sprijinirea beneficiarilor pentru menținerea unei vieți normale și a încurajat participarea civică.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de manichiura, tuns și coafură	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Sedințe/întâlniri informare beneficiari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Cumpărături realizate săptămânal de asistentul social	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Menținerea unei legături stranse cu familia și alte persoane apropiate vârstnicilor	77	79	79	79	81	85	87	86	87	91	91	93

D) Recreerea și petrecerea timpului liber -Au fost organizate diverse activități, în principal în aer liber, în lunile aprilie-septembrie, iar în restul anului în sala de club de la parter. Activitățile au cuprins jocuri de societate: șah, remy, table, cărți etc, lecturi, vizionări filme, sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice, plimbari în aer liber.

Nr	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
----	------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Crt.													
1	Activități de socializare în curtea căminului	-	-	-	6	11	18	21	19	16	-	-	-
2	Activități de socializare la club	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Activități de joc : șah, remy, table, cărți	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Vizionare de filme	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
5	Întâlniri/reprezentatii ale grupului literar artistic „ Optimişti,,	1	1	2	1	-	-	-	1	1	1	4	4
6	Serbări cu alte ocazii (Dragobete, Paște, Crăciun, Unirea Principatelor,8 Martie, Ziua Vârstnicilor, Revelion)	2	2	2	1	-	-	-	1	1	1	-	1
7	Sărbătorire zile de naștere sau onomastice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Excursii la mănăstiri (Măgina)	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
9	Excursii în alte localități(Hunedoara, Stremț, Sibiu)	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-

E) Identificare, diagnoză, anchetare, intervenție

Desfășurarea acestui tip de activități a cuprins primirea și selecționarea cererilor de internare în cămin, stabilirea și efectuarea anchetelor sociale la domiciliul vârstnicilor, întocmirea dosarelor pentru asistații nou-primiți în cămin.

Nr . crt	Activitatea	2023
1	Participare la evaluarea solicitanților în vederea admiterii în centru	47
2	Întocmire dosare asistați nou internați	36
3	Decese/înmormântări	18
4	Externări la cerere	2

În cadrul acestui tip de activități, biroul de asistență socială a soluționat problemele apărute în ceea ce privește decesul unor beneficiari din cămin: perfectarea actelor de deces, amănunte privind îmbălsămarea, relaționarea cu preotul și familiile asistaților pentru organizarea înmormântării, ridicarea ajutorului de deces de la Casa de Pensii. În perioada de raportare s-au înregistrat 18 decese de care s-au ocupat asistenții sociali din cadrul biroului de asistență socială .

Asistenții sociali au intrat în relație cu celelalte compartimente din instituție pentru a rezolva diversele doleanțe ale beneficiarilor privind probleme interne din cămin, respectiv solicitări de camere cu un pat, reclamații ale unor beneficiari împotriva altor colegi din cămin, cereri de mutare la un alt etaj, cereri de ieșire definitivă din cămin, cereri de părăsire temporară a căminului etc. Pe lângă acestea, asistentul social a luat legătura cu diverse instituții județene sau locale pentru rezolvarea diverselor probleme cu care s-au confruntat vârstnicii din Căminul pentru Persoane Vârstnice.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Depunere cereri la diverse instituții	2	-	5	8	-	7	1	4	-	3	6	2
2	Soluționare cereri interne	6	11	14	19	3	21	23	9	11	5	11	12
3	Consemnări în registrul de informare a vârstnicilor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Obiectivul fundamental al serviciilor sociale oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice în anul 2023 a constat în acordarea de consiliere-suport pentru beneficiari și organizarea de activități săptămânale pentru integrare/ reintegrare socială și petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut.

Serviciile sociale furnizate de către Căminul pentru persoane vârstnice au ca obiectiv prevenirea marginalizării sociale, sprijinirea includerii comunitare a persoanelor instituționalizate, dezvoltarea unor atitudini de socializare și combatere a excluderii sociale, prin respectarea standardelor de calitate în domeniu.

I.2.2. PSIHOLOG

Din punct de vedere statistic, activitatea la nivelul cabinetului psihologic în anul 2023 a constat în următoarele:

- evaluare/ reevaluare, psihodiagnostic și evaluare clinică în comisie pluridisciplinară -112;
- evaluare/ reevaluare a nevoilor individuale și a situației personale din punct de vedere cognitiv-comportamental și afectiv-emoțional, cu monitorizarea în fișa cazului a progreselor/ regreselor înregistrate – 82 beneficiari lunar + 26 beneficiari nou veniți;
- ședințe de consiliere (nevoi specifice de adaptare, afective, fizice sau cognitive, de boală, stres, criză sau conflicte, schimbare, separare, pierdere sau deces, comportamente adictive, relația cu familia) – 1740;
- consiliere și întâlniri de grup educative și informative (ex: educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos- psihoigiena, optimizare și dezvoltare a abilităților personale, autocunoaștere prin ergoterapie, terapii ocupaționale, art-terapie - creații în culoare, meloterapie, tehnici de relaxare, meditație prin rugăciune, jocuri pentru antrenarea memoriei, de socializare - valorizarea individului în grup)- 131;
- proiecții film, organizare serbări, aniversări onomastice, excursii – 20;
- aranjamente decorative specifice de sărbători (Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Crăciun, Paște, Valentine's Day, 8 Martie) – 5;

Clubul seniorilor, amenajat în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia facilitează și încurajează legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice. Prin activitățile pe care le desfășoară, permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice

și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea persoanelor vârstnice la viața socială, redobândirea sau creșterea nivelului de autonomie personală.

Acest program vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, în trăirea acestei etape de viață cu demnitate, de a optimiza starea lor psihică prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de întraajutorare între semeni.

I.2.3. PREOT (1/2)

- Prestează servicii religioase la capela aflată în curtea căminului sau la camera beneficiarului, după caz;
- Asigură serviciile religioase la înmormântarea beneficiarilor;
- Asigură consiliere și îndrumare spirituală vârstnicilor instituționalizați;
- Realizează conferințe pe teme religioase;
- Acordă serviciile religioase, fără a le condiționa de oferirea de favoruri sau atenții din partea beneficiarilor;
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor de orice fel în posesia cărora intră ca urmare a activității de la locul de muncă, cu excepția celor care sunt prevăzute de lege ca fiind informații cu caracter public. În special, are obligația asigurării confidențialității informațiilor privitoare la: diagnostice, starea de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor, tratamente, orice date cu caracter personal etc.
- Asigură păstrarea actelor cu care lucrează și predarea lor la arhivă;
- Își îndeplinește atribuțiile de serviciu fără a face discriminare între asistați, pe motive de proveniență socială, rasă, etnie, religie, sex, vârstă, orientare sexuală, statut material, orientare politică, convingeri religioase, dizabilități fizice ori psihice etc.

I.2.4. ÎNGRIJITOARE/ ÎNGRIJITOR

- Asigură zilnic curățenia grupurilor sociale și a băilor de la camerele beneficiarilor, utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar;
- Asigură zilnic curățenia pe holurile mari de acces, utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar;
- Asigură curățenia geamurilor de pe holuri și de la ușile de intrare;
- Asigură aerisirea spațiilor comune;
- Asigură curățenia în sălile de activități;
- Participă la alte activități necesare pentru bunul mers al activității: la grădină, magazie, bloc alimentară etc;
- Transportă resturile menajere în conformitate cu standardele în vigoare și răspund de depozitarea lor în spații special amenajate;
- Participă la acțiunile de dezinsecție și dezinfecție organizate în cadrul instituției.
- Verifică și ia măsuri ca la camerele asistaților să nu existe resturi alimentare și gunoi depozitat.

I.3. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Obiectivul Compartimentului asistență medicală este îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor vârstnice, prevenirea recidivelor și a complicațiilor bolilor cronice, a cabinetul medical al Căminului și la patul persoanei atunci când este cazul, în spațiile destinate recuperării medicale, se acordă consultații și îngrijiri medicale, servicii de kinetoterapie și masaj, după cum sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Bolnavii gravi, urgențele și cei care necesită consultații de specialitate sunt programați în unități de specialitate pentru consult și/ sau internare.

CONSULTAȚII BOLI ACUTE ȘI CONTROL BOLI CRONICE

Luna/ Anul 2023	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII	IX.	X.	XI.	XII.	Total
	204	265	251	77	134	200	199	230	249	137	125	80	2151

CONSULTAȚII PROFILACTICE

Luna/ Anul 2023	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	202	244	244	74	129	192	192	225	237	129	112	62	2042

Beneficiarii bolnavi au fost programați la CONSULTAȚII DE SPECIALITATE ȘI INVESTIGAȚII după cum reiese din tabelul următor:

Luna/ Anul 2023	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	18	24	36	18	25	18	30	15	26	22	24	17	273

S-au efectuat testări pentru Covid 19 la beneficiarii nou internați.

Beneficiarilor cu probleme de sănătate, care se încadrează în criteriile legale, li s-a întocmit documentația necesară pentru Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

A fost realizată și depusă documentația necesară pentru aprobarea dosarelor de decontare a dispozitivelor medicale de către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, pentru beneficiarii cu probleme de oxigenoterapie, aparate auditive, scaune rulante, bastoane metalice, etc.

La sala de gimnastică medicală s-a făcut un program de exerciții de recuperare neuromotorie sau/ și cardiovasculară, sub coordonarea kinetoterapeutului, la indicațiile medicului instituției, de 5 ori pe săptămână.

Prin serviciul masaj au fost ajutați un număr de:

Luna/ Anul 2023	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	26	17	17	16	13	16	14	16	17	16	17	14	199

Prin serviciul de kinetoterapie au beneficiat de un program de recuperare beneficiari în număr de:

Luna/ Anul 2023	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	24	25	20	24	22	23	21	19	23	21	11	17	250

De activitatea din sala de gimnastică medicală au beneficiat lunar în medie 12 beneficiari eligibili, care au dorit acest program. Au fost evaluați și reevaluați pentru intrare în programul de kinetoterapie în medie 30 de beneficiari lunar, din care medicul și

kinetoterapeutul au selecționat beneficiarii care necesită prioritar kinetoterapie, urmând ca după o perioadă de activitate și în funcție de rezultatele obținute, să intre în programul de recuperare și alți beneficiari care necesită acest lucru.

TRATAMENTE MEDICALE ȘI RECOLTĂRI PROBE BIOLOGICE

Luna/ Anul 2023	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	501	722	747	597	670	740	725	444	668	328	990	534	7666

Au fost vaccinați opțional cu vaccin antigripal 63 beneficiari.

Au beneficiat de următoarele servicii:

- dozare și administrare medicație zilnică în medie 64 asistați lunar;
- servirea mesei la sala de mese a continuat în condiții de dezinfectare zilnică a suprafețelor și mobilierului, distanțarea la 2 m, dezinfectarea zilnică a aerului salii de mese prin folosirea lampii cu Uv. La beneficiarii dependenți și o parte din semidependenți de îngrijire medicală, masa a fost servită în continuare la camera în sistem catering, în medie la 46 beneficiari/lunar;
- ajutor la igiena personală în medie la 49 beneficiari lunar;
- control stare sănătate la cameră din partea medicului și sau a asistentelor medicale;
- la camere serviciul de infirmierie a asigurat curățenia zilnic la asistații dependenți de îngrijire medicală, de 2 ori pe săptămâna la cei semidependenți și de două ori pe lună la cei independenți, precum și în caz de necesitate.

Bolnavii gravi sau/ și dificil de îngrijit, aflați în Cămin (persoane dependente total de îngrijire medicală, bolnavi cu boli acute) beneficiază de îngrijire și tratament în cadrul infirmieriei sau în cazul celor cazați singuri în cameră și la cameră după caz, iar numărul acestora reiese din tabelul următor:

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
2023	29	26	30	27	25	24	24	24	28	30	31	34	332

Beneficiarii confirmați pozitivi pentru virusul Covid19 care au fost izolați, sau tratați și îngrijiti în Cămin :

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
2023	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	5	7

Numar beneficiari internati în Spital care au fost infectati în timpul internarii cu Covid19 :

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	6	9

Numar beneficiari depistati cu Covid 19 la testari le efectuate în Cămin :

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	11	15

În vederea educației pentru sănătate, s-au organizat de către medicul instituției conferințe medicale cu diferite teme, în special legate de Covid 19, bolile acute ale sezonului respectiv, profilaxia și tratamentul acestora, precum și legat de bolile cronice prezente la vârstnici.

II. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Activitatea consilierului juridic

În perioada 24.04.2023 – 31.12.2023, principalele activități desfășurate de consilierul juridic au fost următoarele:

- Asigurarea respectării cerințelor sistemului de control managerial intern;
 - Aplicarea și executarea legilor și a altor reglementări legale în vigoare din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice;
 - Reprezentarea intereselor Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia în fața instanțelor judecătorești;
 - Redactarea întâmpinărilor în cauzele în care Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia este parte în proces;
 - Depunerea înscrisurilor la instanțele judecătorești în termenele stabilite de acestea;
 - Avizarea din punct de vedere legal a măsurilor și a deciziilor directorului;
 - Întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor în cauzele repartizate asupra cărora consiliul local urmează să se pronunțe;
 - Redactarea contractelor de colaborare, parteneriate, asociere, protocoale cu persoane juridice și cu alți parteneri sociali, în vederea finațării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări sau servicii cu caracter social și vizarea acestor acte;
 - Redactarea și avizarea din punct de vedere al legalității a contractelor care au intervenit în desfășurarea activității Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia;
 - Propunerea de măsuri cu caracter juridic necesare pentru realizarea creanțelor și obținerea de titluri executorii;
 - Avizarea documentației de ofertare și a notelor justificative pentru realizarea achizițiilor publice ale Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia;
 - Acordarea consultanței juridice în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, compartimentelor din cadrul instituției;
 - Acordarea consultanței juridice vârstnicilor din cămin;
 - Întocmirea înscrisurilor către diverse instituții.
- Au fost avizate juridic 412 de înscrisuri.

Activitatea inspectorului de specialitate

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, principalele activități desfășurate de inspectorul de specialitate au fost următoarele:

- Asigurarea unei bune evidențe a contractelor individuale de muncă.
- Gestionarea dosarelor personale ale angajaților.
- Organizarea și efectuarea de operațiuni de evidență a personalului, în vederea asigurării disciplinei muncii și a salarizării.
- Aplicarea prevederilor legale referitoare la registrul general de evidență al salariaților.
- Întocmirea de documente referitoare la încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă în conformitate cu Codul muncii.
- Întocmirea la cererea salariaților, a oricărui document care atestă calitatea de actual sau fost salariat.
- Înregistrarea și transmiterea în aplicația REVISAL a modificărilor legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă.
- Asigurarea întocmirii contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora.
- Asigurarea întocmirii contractelor de voluntariat și a altor documente necesare.
- Gestionarea documentelor de evidență a contractelor de muncă.
- Programarea concediilor de odihnă și evidența efectuării acestora.

- Întocmirea adeverințelor solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.
- Organizează și răspunde de arhivarea documentelor întocmite, conform Legii arhivelor naționale nr.16/1996, republicată.
- Asigurarea secretariatului concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante, precum și al examenelor de promovare, în conformitate cu prevederile legale.
- Participarea la procesul de inventariere al bunurilor și obiectelor de inventar, din cadrul instituției.
- Răspunde de evidența documentelor, selecționarea și păstrarea documentelor, în condițiile prevăzute de lege.
- Îndeplinirea atribuțiilor de persoană desemnată cu primirea, acordarea, evidența și gestiunea voucherelor de vacanță, precum și atribuțiile de asigurare a corespondenței cu unitatea emitentă a voucherelor de vacanță.

Au fost întocmite 84 de decizii având ca obiect încheierea, încetarea, executarea sau modificarea contractelor de muncă, salarizarea personalului, numirea de comisii și responsabili, inventarierea bunurilor, securitatea și sănătatea în muncă.

Inspectorul de specialitate s-a ocupat de înregistrarea și transmiterea în aplicația Revisal a modificărilor legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor de muncă. A asigurat arhivarea contractelor individuale de muncă și a întocmit adeverințe solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale. S-au organizat întâlniri atât cu salariații, cât și cu beneficiarii căminului pentru instruirea prevederilor din legislație.

III. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

A) **Sectorul întreținere** a avut în perioada 01 ianuarie- 16 aprilie 2023 un număr de 3 angajați, după cum urmează: referent de specialitate, zugrav și tâmplar. Începând cu data de 19.04.2023, postul de referent de specialitate a devenit vacantat prin încetarea contractului de muncă, ca urmare a decesului salariatului.

În luna martie 2023, a fost organizat concurs pentru posturile de electrician, instalator, șofer și fochist, dar au fost ocupate doar posturile de șofer și fochist, acesta din urmă până în data de 14.06.2023.

În lunile mai și noiembrie 2023, a fost organizat din nou concurs pentru posturile de referent de specialitate, electrician și instalator, însă nu s-au ocupat, astfel că sectorul întreținere a funcționat în tot cursul anului și funcționează și în prezent în deficit de personal.

Acest sector asigură întreținerea spațiilor, a dotărilor, aparaturilor, echipamentelor, precum și remedierea defecțiunilor din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice.

B) În anul 2023, la **sectorul spălătorie** și-au desfășurat activitatea două spălătorese, care au realizat procesul de sortare a lenjeriei murdare, de spălare-călcare a lenjeriei precum și sortare a lenjeriei curate, împachetarea și depozitarea acesteia pe sortimente și comenzi.

Efectuează procesul de spălare-călcare lenjerie/ haine prin exploatarea echipamentelor conform cu instrucțiunile de lucru și cărțile tehnice ale echipamentelor. De asemenea, în cadrul sectorului spălătorie se repară și se coase lenjeria și hainele personale ale beneficiarilor.

Începând din luna iulie 2023, în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice s-au derulat lucrări de investiții prin Proiectul „Eficiență energetică și confort sporit în cadrul Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia”, finanțat prin Programul pentru Energie în România, Apel 2.1: „Capacitate sporită de furnizare a energiei

regenerabile” – Geotermală, Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, gestionat de către Innovation Norway.

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul resurse umane din Serviciul resurse umane-administrativ aflat în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia se află în subordinea directă a Viceprimarului.

În domeniul resurselor umane, în cursul anului 2023 au fost întocmite și prelucrate următoarele documente:

- au fost întocmite 912 state de personal;
- au fost primite și verificate un nr. de 79 fișe post vacante și 196 fișe de post transmise de către celelalte departamente;
- au fost completate și prelucrate un număr de aproximativ 763 foi colective, în programul I-Flow, și au fost predate la Serviciul, financiar, salarizare, contabilitate;
- au fost primite și verificate un număr de 535 foi colective de prezență de la birouri și servicii (în format letric) și predate către Serviciul, financiar, salarizare, contabilitate;
- au fost completate și eliberate la solicitarea angajaților/foștilor angajați un număr de 628 adeverințe, respectiv adeverințe medicale, adeverința de salariat pentru spor vechime în muncă, adeverințe de șomaj, adeverințe pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv un număr de 126 rapoarte per salariat, etc.;
- au fost prelucrate un număr de 5300 de cereri de concediu de odihnă, cereri pentru concediu fără plată, cereri pentru concediu creștere copil, cereri pentru concediu suplimentar handicap, cereri pentru recuperare, cereri evenimente (căsătorie, deces, control medical anual, concedii medicale) și de alte tipuri, preluate din programul I-Flow și introduse în programul de salarizare-contabilitate SICO;
- au fost comunicate tuturor departamentelor, criteriile de performanță pe anul 2023 și obiectivele individuale pentru anul 2023;
- au fost introduse în baza de date 501 de rapoarte, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, în conformitate cu prevederile OUG nr. 121/2023 și HG nr. 1336/2022;
- au fost transmise formulare pentru evaluarea performanțelor funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost comunicate și solicitate tuturor departamentelor planificarea concediilor de odihnă pentru anul următor;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale, referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase, grade și gradații pentru funcționari publici și pe categorii grade, trepte și gradații pentru personalul contractual și situații lunare privind monitorizarea salariaților;
- a fost actualizată și transmisă lunar la A.N.F.P. București baza de date, referitoare la situația funcțiilor și a salariilor funcționarilor publici;
- au fost organizate 45 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și funcții contractuale vacante pe perioadă neterminată și determinată;
- au fost transmise la A.N.F.P. București informările necesare organizării concursurilor pentru funcții publice vacante, precum și informări privind promovarea în clasă și grad a unor funcționari în cursul anului 2023;

- au fost organizate 2 examene de promovare pentru un număr de 14 angajați, funcționari publici, și 3 examene de promovare un număr de 13 persoane, personal contractual, în cursul anului 2023; la aceste concursuri Biroul resurse umane, a asigurat informarea privind condițiile de participare, înscriere, supraveghere a candidaților în timpul probelor practice, scrise și probelor de interviu, întocmirea documentelor necesare și a proceselor verbale de concurs și demersurile privind angajarea candidaților admiși pe post.
- au fost întocmite 12 de contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, 53 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă și 206 acte adiționale pentru salariații din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, transmise în programul REVISAL;
- au fost emise un număr de aproximativ 1536 dispoziții privind: activitatea comisiei de disciplină, încadrarea pe o funcție publică sau contractuală, încetarea raporturilor de muncă (încetare de drept, încetare cu acordul părților) sau încetarea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată de muncă, constituirea comisiilor de concurs/examen/promovare și de soluționare a contestațiilor, etc.;
- au fost actualizate și completate în programul SICO - Personal, Salarizare datele din anexele dosarelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din Aparatul de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local, privind drepturile salariale, vechime în muncă, promovări în grad profesional și în clasă, concediilor de odihnă și medicale, cursurilor, etc.;
- au fost efectuate activități conforme cu HG nr. 931/2021, privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, de către funcționarul public, desemnat ca responsabil pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- au fost efectuate activități pentru punerea în aplicare Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative de către funcționarii publici desemnați pentru implementarea acestor prevederi, constând în asigurarea completării, primirii și transmiterii a 774 declarații de avere și de interese, exclusiv online în portalul E-DAI;
- s-a asigurat informarea funcționarilor publici, a personalului contractual cu funcții de conducere și a altor categorii de persoane care intră sub incidența depunerii DA/DI cu privire la data limită de depunere a declarațiilor;
- s-a realizat consilierea privind completarea corectă a declarațiilor, postarea declarațiile de avere și declarațiile de interese pe site-ul oficial al instituției noastre;
- au fost întocmite documentele necesare contractării serviciilor de medicina muncii și servicii psihologice la angajare și periodic pentru salariați;
- au fost întocmite un nr. de 14 note de lichidare;

- au fost efectuate ordonanțarea plăților prin (propunere, angajament, referat, și ordonanțare) la facturile eliberate de diverse societăți comerciale privind cheltuielile ocazionale de acțiunile protocolare, tratative, delegații, cu ocazia unor sărbători și anunțuri publicitare;
- au fost arhivate documentele aferente Biroului resurse umane, pentru anul 2021 și deschiderea evidențelor pentru următorul an calendaristic;

La 31 decembrie 2023, structura organizatorică a Aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia se prezintă astfel:

- *Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia – 418 de posturi (din care 146 posturi Serviciul Poliția locală);*
- *Serviciul public „Administrarea patrimoniului local” – 63 de posturi;*
- *Serviciul public comunitar pentru cadastru și agricultură – 10 de posturi;*
- *Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – 16 de posturi;*
- *Serviciul voluntar pentru situații de urgență – 8 posturi;*
- *Serviciul public de asistență medicală – 59 de posturi.*

BIROUL ADMINISTRATIV

Biroul administrativ face parte din Serviciul Resurse umane, Administrativ și asigură deservirea generală a instituției pentru derularea activității în condiții optime atât în sediul central cât și în sediile secundare ale Primăriei municipiului Alba Iulia.

Structura biroului este:

- 1 post conducere / Șef birou
- 18 posturi de execuție:
 - 2 consilieri
 - 3 muncitori
 - 2 conducatori auto
 - 11 îngrijitori clădiri.

Biroul administrativ este condus de șef birou care este subordonat ierarhic șefului de serviciu, Serviciul Resurse umane, administrativ.

În atribuțiile Biroului administrativ sunt incluse:

- formularea de propuneri și elaborarea de proiecte de hotărâri legate de specificul biroului (norme de consum, parc auto, disponibilități și casări valori materiale, etc.);
- întocmirea de propuneri pentru planul de investiții și reparații privind imobilele, instalațiile aferente acestora și celelalte mijloace fixe aflate în proprietatea primăriei;
 - participarea la întocmirea proiectelor de buget, cu fundamentarea necesară, la capitolele care au legătură cu specificul biroului;
- asigurarea încheierii contractelor economice pentru prestări servicii (iluminatul sediului, alimentare cu apă, gaze, telefonie, service aparatură electronică, etc.) și urmărirea realizării obiectului acestora;
- stabilirea de măsuri de îmbunătățirea condițiilor de muncă și pentru protecția muncii, asigurând aplicarea lor în instituție;
- organizarea și asigurarea condițiilor optime de muncă pentru întreg personalul primăriei: aprovizionarea cu consumabile și rechizite de birou, asigurarea igienei sediilor, încălzit, iluminat, salubritate, poștă telefon, aprovizionarea cu carburant auto, efectuarea reviziilor auto la termen, asigurarea funcționării instalațiilor electrice, sanitare, termice, procurare de obiecte de inventar, mobilier de birou, etc;
- evidența, întreținerea, utilizarea rațională a imobilelor, instalațiilor aferente, a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul primăriei;
- întocmirea tuturor documentelor și actelor privind valorile materiale și bănești aflate în gestiune, în conformitate cu legislația în vigoare la termenele prevăzute de aceasta;
- formularea propunerilor de casare, declasarea sau transmiterea din administrarea sa la alte unități a bunurilor materiale, conform actelor normative în vigoare;

- asigurarea condițiilor materiale necesare și aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în sediul și în imobilele aparținând primăriei. Face propuneri pentru aprovizionarea cu accesorii și materiale specifice necesare prevenirii și combaterii incendiilor;
- asigurarea tipăririi tuturor imprimatelor, publicațiilor, proiectelor de hotărâri dispuse de conducere;
- răspunderea pentru accesul și circulația în incinta instituției, stabilind reguli stricte în acest sens pentru personalul propriu și pentru cei din afară, verificând zilnic și modul lor de îndeplinire luând măsurile ce se impun;
- organizarea desfășurării de activități educative cu întreg personalul pentru sporirea vigilenței, a ordinii și disciplinei interioare, cu sprijinul de specialitate a organelor locale de poliție;

- organizarea și asigurarea condițiilor pentru primiri de oaspeți la primărie și pentru desfășurarea altor acțiuni de protocol;
- îndeplinirea oricăror altor sarcini care decurg din legislația în vigoare sau care sunt dispuse de conducerea instituției.

Biroul Administrativ a întocmit:

- 583 ordonanțari de plată a unor sume ca urmare a derulării/comenzilor de produse, servicii și/sau lucrări;
- 239NIR (notă intrare recepție) aferente facturilor furnizor de produse;
- 639 bonuri de consum aferente facturilor furnizorilor de produse,
- 98 bonuri de transfer de gestiune,
- 84 (fișa activității zilnice) aferente activității șoferilor din subordine;
- 199 Ordine de deplasare pentru personalul propriu al instituției precum și personalului extern angajat pe proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Pe parcursul anului 2023, Biroul Administrativ a urmărit și gestionat 15 contracte de achiziție publică și anume:

TIPO-REX PREMIUM-Ctr.5365/18.01.23 Birotica,papetarie
COPYPAPER SOLUTION SRL-Ctr.12978/07.02.23 Igienice,sanitare,materiale curatenie
VINERSAR SRL-Ctr.13528/08.02.23 Produse de protocol
LA FANTANA SRL-Ctr.36327/30.03.23 Apa plata naturala
LORINCZ ȘI ILDICO I.I.-Ctr.38247/04.04.23 Aranjamente florale,coroane
LORINCZ ȘI ILDICO I.I.-Ctr.41444/11.04.23 Servicii intretinere fantana și plante (IAN-DEC)
SELENA SRL-Ctr.41445/11.04.23 Materiale electrice
SAGA SRL-Ctr.42124/12.04.23 Medicina muncii
ADAM*S SERVICE SRL-Ctr.43834/19.04.23 Servicii de Spalatorie auto
ALBA MOTOR SRL-Ctr.44336/20.04.23 Servicii I.T.P.
TIPO-REX SERVICE SRL-Ctr.45578/24.04.23 Tipizate la comanda

ALBA MOTOR SRL-Ctr.45577/24.04.23
Vulcanizare,echilibrare roti și reglaj directie

OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP S.A.
Ctr.45245/21.04.23 -Asigurari Auto,Casco

ADAM*S SERVICE SRL-Ctr.49910/03.05.23
Servicii de reparatii auto

ROMPETROL DOWNSTREAM SRL
-Ctr.34876/28.03.23-Bonuri valorice Combustibil

DIRECȚIA PUBLICĂ COMUNITARĂ LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Alba Iulia este organizată la nivel de Direcție din data de 27.04.2023, potrivit HCL 173/2023, având în componența sa structura de stare civilă și structura de evidență a persoanelor și își desfășoară activitatea în Alba Iulia str. Calea Moșilor nr.5A, județul Alba .

În cadrul Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, lucrează un număr de 15 persoane, conducerea fiind asigurată, în perioada analizată, de doamna Hârceagă-Țâr Teofila-Andreea, iar activitatea Direcției a fost coordonată până la data de 06.11.2023, de către domnul viceprimar Popescu Emil-Antoniou, iar începând cu data de 07.11.2023, de către domnul administrator public, Morgovan Ioan-Lucian.

În data de 15.09.2023, a fost inaugurată "Casa Căsătoriilor" un concept modern, adaptat specificului festiv și somptuos al unuia dintre cele mai importante evenimente din viață, căsătoria.

S-a asigurat gestionarea și actualizarea registrului electoral organizat la nivelul municipiului Alba Iulia. Pentru desfășurarea în condiții optime a scrutinelor electorale din anul 2024 a fost înființată o nouă secție de votare la nivelul UAT Alba Iulia, în zona Micești prin relocarea unei părți a cetățenilor care votau la secția 41(Florida), la secția nou înființată cu aceeași adresă.

Structura de stare civilă din cadrul Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, a fost dotată de către M.A.I. cu 5 stații de lucru pentru implementarea SIEASC.

Activitățile principale care se desfășoară la nivelul serviciului sunt reflectate în următoarele operațiuni:

Compartimentul Stare civilă:

- Întocmește acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;
- Înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale metodologiilor
- Înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări
- Oficiază căsătoriile
- Eliberează certificate de stare civilă
- Eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- Trimite structurii de evidență din cadrul serviciului, în termen de 5 zile de la data înregistrării evenimentului, comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarații din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

- Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces , în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimite, lunar, Direcției Județene de Statistică;
- Atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;
- Propune anual, necesarul de registre certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor și îl comunică serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor;
- Se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse – parțial sau total – după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
- Ia măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;
- Înaintează serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- Primește cererile și efectuează verificări cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă, transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate precum și transcrierea certificatelor de stare civilă a cetățenilor străini care au dobândit sau redobândit cetățenia română;
- La solicitarea instanțelor, efectuează verificări cu privire la anularea, completarea ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau a morții pe cale judecătorească și înregistrarea tardivă a nașterii;
- Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru, etc.;
- Întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului public local, precum și procesele –verbale de scădere din gestiune;
- Răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
- Primește și soluționează cererile de divorț pe cale administrativă și eliberează certificatul de divorț;

Compartimentul Evidența persoanelor:

- Organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate
- Preia imaginea cetățenilor care solicită un act de identitate
- Actualizează baza de date cu datele preluate din cererile cetățenilor care solicită întocmirea unui act de identitate și înscrierea vizei de reședință
- Identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun

- Efectuează verificări în evidențe la cererea celor îndreptățiți
- Preia cereri privind atestarea cetățeniei și a domiciliului;
- Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I.
- Eliberează acte de identitate persoanelor internate în unitățile sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unități de detenție din zona de responsabilitate;
- Desfășoară activități de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice.

În anul 2023, au fost înregistrate 2846 de acte în registrele de stare civilă ale municipiului Alba Iulia :

- Înregistrări acte de naștere – 1141
- Înregistrări acte de deces – 1345
- Înregistrări acte de căsătorie – 360
- Au fost eliberate un număr de 5244 certificate de stare civilă după cum urmează:
- Eliberări Certificate de naștere – 2929
- Eliberări Certificate de deces – 1617
- Eliberări Certificate de căsătorie – 698

Au fost întocmite un număr de 266 transcrieri de certificate de stare civilă eliberate de autoritățile străine după cum urmează:

- Transcrieri certificate de naștere: 209
- Transcrieri certificate de deces: 18
- Transcrieri certificate de căsătorie: 39
- Au fost eliberate un număr de 150 extrase multilingve de naștere, căsătorie și deces.
- Au fost operate un număr de 2307 mențiuni, pe actele de stare civilă.
- S-au înregistrat un număr de 22 nașteri tardive, 9 divorțuri pe cale administrative și cereri de schimbări de nume, s-au rectificat un număr de 22 de acte de stare civilă.

Acte întocmite de compartimentul Evidența Persoanelor în anul 2023:

- cărți de identitate - 9398
- cărți de identitate provizorii - 424
- s-au aplicat colante și înscris viza de reședință - 2735
- au fost luate în evidență un număr de 1256 persoane, conform comunicărilor de naștere
- s-au furnizat date pentru un număr de 99 persoane, din evidența manuală și automată, la cererea instanțelor de judecată, Poliție, Parchet, persoane fizice și juridice, la care s-a răspuns cu promptitudine și în termenul prevăzut de lege.

Lucrătorii de la compartimentul evidenta persoanelor s-au deplasat cu stația mobilă de luat imagini, ori de câte ori au fost solicitați, efectuând fotografiile la domiciliul persoanelor bolnave și netransportabile, care au solicitat întocmirea unui act de identitate sau o viză de reședință.

Pentru îndeplinirea cât mai corectă a sarcinilor de serviciu, s-au efectuat o serie de activități astfel:

- măsuri întreprinse pentru actualizarea cât mai corectă a bazei de date prin solicitarea unui număr apreciabil de extrase pentru uz oficial de la starea civilă;
- desfășurarea de activități specifice pentru rezolvarea restanțelor din anii anteriori, expirații din anul în curs și punerea în legalitate cu acte de identitate a tinerilor care au împlinit vârsta de 14 ani ;
- Colaborarea cu Spitalul Județean pentru înregistrarea tuturor copiilor care s-au născut pe raza noastră de competență;
- Colaborarea cu celelalte servicii din primărie, precum și cu alte instituții de stat, prin efectuarea de verificări și furnizarea de date pentru un număr însemnat de persoane ;
- Colaborarea cât mai strânsă cu asistenții sociali de la Instituțiile de ocrotire socială a copiilor instituționalizați de pe raza noastră de competență, în vederea punerii lor în legalitate cu acte de identitate și aplicarea vizei de reședință, precum și cu certificate de naștere.

Fiind o Direcție care se află în subordinea Consiliului Local Alba Iulia, fără personalitate juridică, toate activitățile pe linie financiară și resurse umane sunt desfășurate de birourile de specialitate din cadrul Primăriei Alba Iulia.

BIROUL INFORMATICĂ

Misiunea biroului este de a acorda suport informatic adecvat în dezvoltarea și utilizarea sistemelor și platformelor informatice, digitalizarea serviciilor, managementul performant al datelor, proceselor și comunicării, dezvoltarea capacității personalului prin dobândirea de noi competențe digitale, automatizarea fluxurilor de informații și procese, contribuind astfel la creșterea capacității instituționale și eficientizarea activității Primăriei municipiului Alba Iulia, precum și la modernizarea și creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

Obiectivul general al Biroului Informatică constă în realizarea unei infrastructuri informaționale performante, bazată pe sisteme informatice integrate care să răspundă cerințelor departamentelor funcționale, să faciliteze desfășurarea activității acestora și să sprijine Primăria municipiului Alba Iulia în îndeplinirea obiectivelor sale, prin creșterea acurateței informației și automatizarea proceselor.

Principalele atribuții ale Biroului Informatică:

- Dezvoltarea și implementarea proiectelor de digitalizare asociate proceselor interne;
- Dezvoltarea instrumentelor necesare pentru digitalizarea instituției, transparentizarea activităților instituției și comunicarea directă / în timp real cu cetățenii;
- Dezvoltarea și implementarea proiectelor de digitalizare asociate serviciilor publice oferite cetățenilor;
- Administrează serverele primăriei;
- Administrează rețeaua de calculatoare a primăriei, stabilește drepturi de acces și nivelul de securitate al utilizatorilor;
- Setează imprimantele, scanerele, multifuncționalele și alte echipamente de rețea;
- Configurează și se asigură de menținerea unor parametrii optimi de funcționare a sistemelor;
- Supraveghează toate modificările pe servere, cablare și alte surse ale rețelei, asigurând capacități suficiente pentru aplicații noi;
- Administrează conturile de utilizator și de grup pentru ca fiecare utilizator să se poată conecta la rețea și să acceseze resursele rețelei la care are dreptul;
- Centralizează și rezolvă problemele legate de service-ul la echipamente;
- Asigură întreținerea și administrarea aplicațiilor informatice și a bazelor de date aflate în exploatare;
- Instalează programe noi;
- Realizează managementul incidentelor de natură software, remediază erorile ce pot apărea;
- Planifică, propune și implementează politici de protejare a datelor și de folosire în comun a resurselor incluzând foldere, fișiere și imprimante;
- Elaborează și implementează un plan de back-up pentru salvarea datelor importante;
- Instalează, configurează și monitorizează aplicații antivirus;
- Elaborează, împreună cu utilizatorii, lista aplicațiilor necesare și le prezintă spre aprobare conducerii;
- Stabilește necesarul de echipamente, previziunile bugetare în domeniul informatic;
- Elaborează și propune strategii de dezvoltare a sistemului informatic;
- Coordonează integrarea proiectelor de dezvoltare a sistemelor informatice;
- Elaborează caiete de sarcini în vederea achiziționării de produse hard și soft;
- Participă în comisii de specialitate și licitații;

- Participă la recepția calitativă a elementelor de tehnică de calcul achiziționate pentru toate serviciile Primăriei;
- Urmărește derularea contractelor încheiate cu colaboratorii pe domeniul informatic;
- Asigură instruirea personalului în utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor informatice aflate în exploatare;
- Comunică cu toate departamentele primăriei, pe care le sprijină și le consiliază în domeniul IT;
- Stabilește reguli interne pentru utilizatorii de tehnică de calcul;
- Asigură sprijin tehnic pentru evenimentele care se derulează în primărie;
- Operează documentele repartizate prin registratura primăriei;
- Gestionează infrastructura ce asigură comunicațiile de date între sediile primăriei;
- Gestionează infrastructura ce asigură accesul la Internet;
- Asigură securitatea și confidențialitatea informației;
- Administrează conturile de e-mail;
- Gestionează domeniul de internet apulum.ro;
- Gestionează portalul de servicii electronice portal.apulum.ro;
- Întreține și actualizează pagina web, conform legislației în vigoare, pe baza datelor puse la dispoziție de compartimentele care le produc și le gestionează.

Sinteza activității pentru anul 2023

O activitate permanentă a Biroului Informatică o reprezintă întreținerea echipamentelor IT, atât din punct de vedere hardware, cât și al sistemelor de operare și a altor aplicații informatice necesare funcționării lor în scopul dorit. În acest sens am efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectarea echipamentelor, schimbarea subansamblelor, instalări și întreținere de software de bază sau specializat, mare parte a timpului nostru concentrându-se pe activități de întreținere a infrastructurii existente și pe oferirea de asistență tehnică hardware și software personalului din primărie. Astfel am desfășurat activități de:

- întreținere hardware echipamente de calcul: verificare/înlocuire componente și subansamble, service, reparații, upgrade echipamente;
- reconfigurări rețea;
- întreținere software echipamente de calcul: instalări / actualizări de software de bază și specializat, monitorizare program antivirus, curățare regiștrii, spațiu pe disc, defragmentări;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice Sico, Sico-PS, Sico-Investiții, Simtax, Simtax-C, AgroRegis - Registru agricol;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice dezvoltate în cadrul proiectului “Servicii eficiente de E-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”, componente ERP și componente GIS: Sistem pentru managementul documentelor, Urbanism, Patrimoniu, Sistem GIS;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice aferente dezvoltate în cadrul proiectului “Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne”: CRM, Call Center/Dispecerat;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice dezvoltate în cadrul proiectului „Alba Iulia – administrație publică digitală”, aferente platformei integrate pentru servicii electronice, prin care se asigură accesul online la o parte din serviciile publice gestionate de Municipiul Alba Iulia, prin digitalizarea unor fluxuri de lucru din cadrul instituției: Portal de servicii electronice portal.apulum.ro, Plată electronică, Semnătura electronică, Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia;

- administrare servere: update-uri de sistem, conturi de acces, resurse partajate, configurare server-date;
- monitorizare echipamente sala servere: servere, routere, switch-uri, media convertoare, echipamente de conectare la Internet, UPS-uri, sistem de climatizare;
- administrare conturi e-mail;
- instalare, configurare drivere și aplicații aferente certificatelor digitale calificate utilizate pentru semnătura electronică;
- creare și administrare conturi de acces, aferente instituției, în diferite platforme informatice;
- actualizare pagina web www.apulum.ro.

Având în vedere necesarul de achiziții întocmit pentru anul 2023, în limita bugetului alocat, ne-am ocupat de achiziționarea, respectiv operaționalizarea următoarelor componente hardware, componente software și servicii:

- Upgrade stații de lucru - 71 calculatoare noi - instalare, configurare, înlocuire stații de lucru vechi - migrare sistem operare Windows 11;
- Pachet software antivirus;
- Aplicație pentru administrare software la distanță;
- Aplicații proiectare asistată de calculator - Autocad;
- Aplicație Lex Expert (2 locații), Jurisprudența, Legislația Uniunii Europene;
- Aplicație de pontaj și HR Iflow;
- Aplicație eMOL pentru gestionarea procedurilor administrative, proceselor de elaborare, emiterе/adoptare, publicare și urmărire a actelor autorității deliberative și executive locale, prin care se asigură, în format digital, circuitul proiectelor de dispoziții/hotărâri și procedurile pentru dispoziții/hotărâri ale autorității deliberative, după emiterе, asistând pas cu pas activitatea Secretarului General;
- Aplicație în domeniul urbanismului destinată Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului, cu aplicabilitate în gestiunea documentelor de urbanism și vizualizării online a datelor geospațiale existente în baza de date a Administrației Publice Locale;
- MS-Office, Office 365;
- Imprimante, multifuncționale, scanere;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor “Servicii eficiente de e-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”, respectiv „Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne” - componente ERP;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor “Servicii eficiente de e-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia” , respectiv „Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne” - componente GIS;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru aplicațiile Sico, Sico-PS, Sico-Investiții, Simtax, Simtax-C;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru componentele aferente platformei integrate de servicii electronice dezvoltate în cadrul proiectului “Alba Iulia - administrație publică digitală” (POCA2), cuprinzând Portal de servicii electronice portal.apulum.ro, Plată electronică, Semnătura electronică, Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru utilizarea aplicației AgroRegis - Registru Agricol;

- Servicii de mentenanță și suport pentru site-ul de internet al Primăriei Municipiului Alba Iulia www.apulum.ro;
- Servicii de instalare, configurare, administrare, securizare și monitorizare servere Linux și switch-uri cu management;
- Servicii de reîncărcare și reparare cartușe pentru imprimante;
- Servicii de comunicații date și internet;
- Servicii de mentenanță Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor - Apple Developer Program Membership;
- Servicii de procesare plăți electronice prin platforma de servicii electronice;
- Servicii pentru plata impozitelor, taxelor și amenzilor prin intermediul unui sistem de plată de tip Self-Pay;
- Servicii necesare pentru extinderea funcționalităților platformei integrate pentru servicii electronice dezvoltate în cadrul proiectului „ALBA IULIA – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ DIGITALĂ”, prin implementarea demersului de eliberare certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice;
- Servicii implementare proiect e-Factura - extindere funcționalități aplicație Buget-Contabilitate SiCO;
- Servicii implementare proiect integrare cu sistemul RoeID - extinderea funcționalităților platformei integrate pentru servicii electronice dezvoltate în cadrul proiectului „ALBA IULIA – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ DIGITALĂ”, prin implementarea serviciilor WEB de integrare cu sistemul RoeID, dezvoltat de Autoritatea pentru Digitalizarea României, care permite crearea identității electronice unice a fiecărui cetățean român, în vederea obținerii accesului la serviciile publice electronice ce necesită un grad de încredere ridicat.

Activitățile desfășurate în cursul anului 2023 au concurat la realizarea principalelor obiective ale Biroului Informatică, respectiv: dezvoltarea instrumentelor necesare pentru digitalizarea instituției, buna întreținere a infrastructurii IT existente, modernizarea acesteia, consolidarea și extinderea sistemului informatic integrat al Primăriei Municipiului Alba Iulia.

BIROU EVIDENȚA PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului sunt:

- aplică și execută legile și alte reglementări în vigoare în domeniul funcției publice și cele referitoare la Biroul evidență patrimoniu, sistem informatic geografic;
- studii de sinteză referitoare la situația terenurilor și imobilelor din teritoriul administrativ al municipiului;
- preia și centralizează datele de la : **Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Direcția Tehnică, Dezvoltare Serviciul public “Administrarea patrimoniului local”, Serviciul Public “Administrarea Activităților Domeniului Public”, Serviciul Public Comunitar Pentru Cadastru și Agricultură, Compartiment Registrul Agricol, Direcția Cheltuieli, Direcțiile/ Compartimentele/ Serviciile și Birourile care sunt subordonate Consiliului Local și a căror activitate desfășurată generează, recepționează și gestionează bunuri mobile și imobile din cadrul inventarului domeniului public.**

- întocmește studii de sinteză referitoare la compartimentele solicitante;
- introduce datele în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC al Municipiul Alba Iulia;
- corelează datele centralizate cu celelalte date din cadrul BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC al Municipiul Alba Iulia;
- verifică centralizarea terenurilor care au făcut obiectul legilor proprietății;
- verifică evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- introduce metadatelor în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;
- corelează datele centralizate cu celelalte date din cadrul BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC cu programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;
- verifică corelarea numărului de inventar cu partea grafică a imobilului – proprietatea terenului;
- verifică/introduce și modifică în programul Microsoft Dynamics AX proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia conform Hotărârilor de Consiliu Local;
- ținem evidența proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia – introduce metadatelor în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;

În cursul anului 2023 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul GeoMedia Profesional cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N date tehnice din următoarele teme:

- **GESTIUNE CADASTRU - conform Hotărârilor de Consiliu Local;**
- **GESTIUNE DOCUMENTATII DE URBANISM - conform Hotărârilor de Consiliu Local;**
- **GESTIUNE NOMENCLATURĂ URBANĂ - conform Hotărârilor de Consiliu Local;**

Introducerea datelor necesită parcurgerea următoarelor etape:

- a) preluarea Hotărârii de Consiliu Local;
- b) preluarea datelor tehnice ce au stat la baza emiterii hotărârii de la departamentele emitente;
- c) scanarea documentelor primite;

d) introducerea grafică, analitică și atașarea link-urilor aferente pentru fiecare operațiune;

e) pentru alte documentele introduse se păstrează aceeași flux de preluare a documentelor.

De asemenea s-au introdus și actualizat din punct de vedere al numerelor de catre funciară, imobilele cu geometrie existente în programul ETTERA.

În cursul anului 2022 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul GeoMedia Profesional cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N următoarele:

- a) pregătit de scanat/scanat dosare atribuire/confirmare nr. poștale, adevărinite intravilan/extravilan (aferente anului 2022)

- b) identificat terenuri/proprietari pentru taxe și impozite – prin emiterea de adevărinite de zonificare fiscală. Introdus în M2N – 1400 foldere – total aproximativ 8000 imobile (cf-uri+adev zonificare, intrav, confirmare de adresa -dupa caz)

- d) colaborat cu urbanismul pentru pregătirea HCL – pregătit autocadurile la PUZ-urile aferente anului 2022-care au fost complete, pentru introducerea în Geo Media,

- e) preluat/verificat/eliberat adevărinite/răspunsuri la adrese interne/externe privind accesul la drum, regim juridic al străzii, alte solicitări

- f) introdus în Geo Media și actualizat HCL-urile referitoare la denumiri de străzi

▪ **INTRDUCEREA METADATELOR** în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul **Microsoft Dynamics AX** al Municipiul Alba Iulia;

Introducerea datelor necesită parcurgerea următoarelor etape:

a) preluarea Hotărârii de Consiliu Local;

b)preluarea actelor/documentelor de la SERVICIUL PUBLIC “ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL” care au stat la baza emiterii hotărârii;

c) scanarea documentelor primite;

d) introducerea analitică și atașarea grafică la link-urile aferente pentru fiecare poziție deschisă/operațiune;

5. În cursul anului 2023 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul **Microsoft Dynamics AX** cu vizualizare către: SERVICIUL PUBLIC “ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL” și DIRECȚIA CHELTUIELI

- Participarea cu personal la noul birou – biroul unic – cu introducerea în timp real a adevărințelor emise. Rapoartele privind Biroul unic sunt generate de partenerul INTERGRAPH COMPUTER la fiecare final de luna.

- Colectare de date și introducerea în platforma SALT - Servicii publice furnizate în gestiune directă și gestiune delegată - verificat și validat, oferit consultanta și colaborare cu colegii ;

- Adăugarea elementelor grafice și atributelor aferente pentru funcționarea integrării GIS cu Direcția Venituri în tema ”impozite și taxe” din baza de date geospațiale a municipalității; această funcțiune are rolul de a scurta circulația documentelor interne în vederea eficientizării emiterii de documente în timp minim de așteptare.

- Actualizarea unor attribute completate din ”Avizări OCPI Alba_etera 12_2023.

- Îndrumarea unor colegi în utilizare aplicației webGIS M2N din cadrul instituitei și /sau despre modul în care poate să realizeze transpunerea din CAD în baza de date geospațiale tip GIS a municipalității a unor elemente solicitate și prelucrare într-o formă agreată pentru utilizare;

- S-au realizat planșe tematice și/sau am prezentat informații tabelare asociate acestora conform solicitării în cadrul biroului – interne sau de la celelalte departamente/birouri.

PLANȘE TEMATICE - 2023 -					
Nr. crt.	Departament/ număr/ denumire planșă	Tip	Solicitant		
			Prenume Nume	data	
A. Planse Departament Smart City					
1	Planșa 8_2023	Planșă distribuție carduri energie – februarie&martie	1 planșă PDF, A0;	Valentin Voinică	11.04.2023
2	Planșa 9_2023	Planșa rețele zona Cetății	1 planșă PDF, A0;		04.04.2023
3	Planșa 12_2023	Planșă – localizare puncte trafo și stații gaz	shp		15.05.2023
4	Planșa 2023	Planșă suport sărăcie energetică – construcții la mai mult de 500m-1km de stații bus	pdf, 1xA0	Ioana Baba pt Radu Moldovan	30.08.2023
5	Planșa 2023	Planșa Zona Industrială - acces la Autostrada prin Soseaua de Centura	pdf, 1xA0	Liviu Stanciu	31.10.2023
6	Planșa 2023	Planșa distribuite tipuri cladiri – blocuri – conferința Excite	pdf, 1xA0	Silvia Stingaci	27.11.2023
B. Planse Domeniul public; Departament Social					
-					
C. Planse Direcția Venituri					
-					
D. Planse Departament Tehnic, Urbanism					
7	Planșa 5_2023	Planșă actualizare_mese_piata_Centru	2 planșe pdf, A3	Marius Sasaman	25.01.2023
8	Planșa 13_2023	Rețele – str. Apulum, Gemina, Humulești, Barbu Ștefănescu Delavrancea	dxf/dwg, jpg	Claudia Canta	24.02.2022
E. Planse pentru alte institutii, structuri, entitati					
9	Planșa 2023	Export 112	fișiere format shp și gpkg	Ecaterina Bălăneanu/STS	18.07.2023
F. Planse uz intern GIS					
10	Planșa 2023	Terenuri și construcții municipale	dwg	Ecaterina Bălăneanu	09.02.2022
11	Planșa 2_2023	Lungimi artere pe localități	xls; fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	27.01.2023
12	Planșa 2023	Planșa_Etera_06_01_2023	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	31.01.2023
13	Planșa 20_2023	Sectoare cadastrale	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	21.06.2023
14	Planșa 2023	verificare-actualizare_blocuri din AC_locuinte individuale, semi și colective	fișier format gws; pdf	Ecaterina Bălăneanu	16.06.2023
15	Planșa 2023	Planșa_ETERA_07_03_2023	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	29.03.2023
16	Planșa 2023	Planșa_Etera_06_04_2023	fișier format gws, pdf	Ecaterina Bălăneanu	21.04.2023
17	Planșa 2023	Planșa_ETERA_11_05_2023	fișier format gws, pdf	Ecaterina Bălăneanu	31.05.2023
18	Planșa 2023	Planșa_Etera_03_07_2023	fișier format gws, pdf	Ecaterina Bălăneanu	07.08.2023
19	Planșa 2023	Planșă conectare adeverințe_octombrie și noiembrie 2022	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	18.08.2023
20	Planșa 2023	Planșa_semafoare_lista 2020	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	01.09.2023
21	Planșa 2023	Planșa export date pentru ZF	fișier format gws, xls, jpg	Ecaterina Bălăneanu	21.09.2023
22	Planșa 2023	Planșa export date zona CAD	fișiere format shp și gpkg	Ecaterina Bălăneanu	06.10.2023
23	Planșa 2023	Planșa_Etera_28_11_2023	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	28.11.2023
G. Planse pentru Conducere					
24	Planșa 2023	Planșă rețele zona Stadion-Kaufland	2 planșe pdf, 1xA0, 1xA3	Mircea Prăția	21.07.2023
25	Planșa 2023	Parcări publice	1 planșă PDF, A0	Flaviu Buta	14.09.2023
26	Planșa 6_2023	Planșă mobilitate+piste biciclete PNRR+Centura Sud	2 planșe pdf, A0	Lucian Morgovan, Mircea Prăția	03.03.2023
27	Planșa 7_2023	Planșă mobilitate loturile 1și 2	2 planșe pdf, A0	Maria Seemann	16.03.2023
28	Planșa 14_2023	Planșă – localizare : regenerare spațiu public de agrement – Zona schit	2 planșe pdf, 1xA0, 1xA2	Maria Seemann	09.06.2023
29	Planșa 15_2023	Planșa_piețele Cetății și Visconti_scl-2000	2 planșe PDF, A3;	Diana Roman	14.06.2023
I. Planse Serv protecție civilă,SSM					
-					
J. Planse Poliția locală					
-					

Aceste planșe au fost pregătite și lucrate la cererea colegilor .

De asemenea Biroul nostru este prezent la solicitările colegilor privind identificările terenurilor și interpretarea diferitelor situații.

SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE

Biroul Întreținere și Reparații Drumuri și Siguranța Circulației și Unitatea Municipală pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice a desfășurat în perioada de raportare următoarele activități:

Pregătirea, încheierea acordurilor cadru de lucrări și urmărirea în execuție a lucrărilor de întreținere și reparații curente a tramei stradale aflate în administrarea Consiliului Local, nominalizând următoarele obiective:

A. LUCRARI DRUMURI

1. Lucrări de pavaje - trotuare și platforme noi, lucrări de reparații la trotuare și alei pavate în suprafață de **1718 mp pavaj nou, 1093 mp pavaj vechi și 583 ml bordura**, în valoare de **462.409 lei** – pe următoarele străzi: Calea Motoilor, curte interioara SVSU, platforma CT9 str. Poligonului, platforma autogara, amenajare parcaje bloc M6, str. Arnsberg.

2. Lucrări de plombari asfaltice în suprafață de **3257 mp și refacere casete 120 mp**, utilizand **371 tone** asfalt, în valoare de **475.395 lei** pe următoarele străzi: Al.I.Cuza, C. Motilor, Zlatnei, Horea, zona Schit, Albac, Scarisoara, 1 Decembrie 1918, Garda, Septimius Severus, Calea Labului, Ariesului, Ampoiului, Dealul Furcilor, Liliacului, Muresului, Nicolae Titulescu, N. Illit, Mircea Eliade.

3. Lucrări covoare asfaltice în suprafață de **4.022 mp** și valoare de **291.628 lei**, pe următoarele străzi: Emil Racovita și Petre Ispirescu.

4. Lucrări de reprofilare/scarificare și pietruire cu piatra și balast în valoare de **582.449 lei**, utilizandu-se **1.981 tone** balast și **12.584 tone** piatra sparta pe drumuri nemodernizate din zonele de dezvoltare ale UAT.

5. Lucrări de colmatarea crăpăturilor îmbracămintelor asfaltice – în suprafață de **15.660 mp** și valoare de **94.229 lei**, pe străzile: Calea Motilor, Rosia Montana, Tarnita, Bunta, Nanului, Orlea, Piatra Corbului.

6. În cadrul Acordului Cadru de lucrari au fost executate lucrari de marcaje rutiere longitudinale, transversale și diverse cu vopsea alba și vopsea rosie, pe strazile din Municipiul Alba Iulia, dupa cum urmeaza:

Lucrari retrasare locuri de parcare :

- rezidentiale = 3652 locuri / 32,32%
- cost vopsea – 46612 lei cu TVA inclus

Lucrari marcaje orizontale :

- **Marcaj rutier longitudinal** executat cu **vopsea pe bază de solvent, culoare alb**, cu microbile reflectorizante, grosime strat 600 μm
 - 7069,98 mp x 30 lei = 212099,4 lei fara TVA
- **Marcaj rutier longitudinal** executat cu **material bicomponent, culoare alb**, cu microbile reflectorizante, grosime strat 3000 μm
 - 181,13 mp x 125 lei = 22641,25 lei fara TVA
- **Marcaj rutier transversal** executat cu **vopsea pe bază de solvent, culoare alb**, cu microbile reflectorizante, grosime strat 600 μm – treceri de pietoni
 - 8152,7 mp x 35 lei = 28534,45 lei fara TVA
- **Marcaj rutier transversal** executat cu **vopsea pe bază de solvent, culoare roșu**, cu microbile reflectorizante, grosime strat 600 μm – treceri de pietoni
 - 4283,58 mp x 40 lei = 171343,2 lei fara TVA
- **Marcaj rutier transversal** executat cu **material bicomponent, culoare alb și**

rosu, cu microbile reflectorizante, grosime strat 3000 µm – treceri de pietoni

- 150,1 mp x 140 lei = 21014 lei fara TVA
- **Marcaj rutier diverse** executat cu **vopsea pe bază de solvent**, culoare **alb**, cu microbile reflectorizante, grosime strat 600 µm – statii bus, taxi, hasuri, zig-zag, etc.
 - 1025 mp x 40 lei = 41000 lei fara TVA
 - Ştergere marcaje rutiere prin frezare mecanică sau alte procedee mecanice.
 - 146,5 mp x 60 lei = 8790 lei fara TVA

7. Au fost executate lucrări de reparații și înlocuire elemente de siguranța (parapete de siguranța) din zona drumului public în valoare de **52.139 lei**.

8. Achiziție mijloace de semnalizare rutiera și dispozitive de trafic rutier în valoare de **89.228 lei**.

9. Au fost create **274 locuri** noi de parcare din care: **220** locuri de parcare rezidentiale și **54** locuri de parcare publice.

10. În baza Contractului nr. 30963/2023, de reparații/interventii, au fost executate reparatii la rețelele de apa în valoare de **31.953 lei** și la rețelele de canalizare în valoare de **108.899 lei**, pe teritoriu administrativ UAT Alba Iulia.

Activități pentru derularea procedurilor de pregătire, achiziție și încheiere contracte de furnizare energie electrica și gaze naturale prin Bursa Româna de Mărfuri, pentru punctele de consum ale UAT inclusiv unitățile de învățământ.

Verificarea și semnarea documentelor privind, consumul de energie electrică din activitatea de întreținere și funcționare a sistemului de iluminat public , de siguranță a circulației, lucrărilor de întreținere și reparații curente a drumurilor publice, rețelelor de apă și canalizare și întocmirea documentelor necesare pentru plata acestora.

Întocmirea și transmiterea de rapoarte cu privire la serviciile comunitare de utilitati publice, solicitate de diverse instituții.

S-a desfășurat activitatea de completare în "Observatorul Energetic" a datelor referitoare la consumurile de energie pentru clădirile publice, serviciile de utilități publice, transport public și privat, etc.

Au fost emise **1350** acorduri administrator de drum (extinderi și branșamente apa, canal , gaz, electrice, extinderi și construire spatii comerciale, amplasare panouri publicitare), pentru intervențiile din zona drumului public și **1944** autorizații de acces în zone restricționate.

S-au înregistrat și rezolvat un număr de **155** sesizări și solicitări legate de activitățile desfășurate în cadrul serviciului.

Au fost preluate și prelucrate sesizările repartizate din dispeceratul Primăriei Municipiului Alba Iulia.

Implementarea și aplicarea proiectului “Servicii Eficiente de E-Administrație și Managementul Teritoriului Municipiului Alba Iulia”(Administrare Patrimoniu, M2n, Geomedia Profesional).

B. ILUMINAT PUBLIC

Extindere rețea de iluminat public prin proiectele cu finanțare europeană: au fost finalizate lucrarile de executie.

LOT 1 ”CREAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA – ZONA CENTRALA, CARTIERELE AMPOI 1, AMPOI 2, AMPOI 3 SI PARTOS” - finalizat 100%

LOT 2 ”CREAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA – CARTIER CETATE” – finalizat 100%

LOPT 3 ” REABILITAREA , MODERNIZAREA SI EXTINDEREA SISTEMULUI D EILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA – LOCALITATI COMPONENTE: OARDA DE SUS, OARDA DE JOS, PACLISA, MICESTI SI BARABANT. - Finalizat 100%

- 85 km de rețea subterană
- 4114 corpuri cu LED , controlate prin telegestiune
- 3995 stâlpi de iluminat.
- 161 treceri de pietoni iluminate suplimentar.

Înlocuire corpuri de iluminat - fonduri AFM

“CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE SI A GESTIONARII INTELIGENTE A ENERGIEI IN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC IN MUNICIPIUL ALBA IULIA”

Nr.Crt.	Denumire strada
1	Izvorului
2	Piatra Corbului
3	La Recea
4	Rosia Montana
5	Orlea
6	Nanului
7	Bunta
8	Tarina
9	Gemina
10	Apulum
11	Mitropolit Simion Stefan
12	Mihai Viteazu
13	Mitropolit Alex Sterca Solutiu
14	Gabriel Bethlen
15	Militari

A fost semnat contractul de execuție lucrări – termen finalizare iunie 2024 inclusiv

Iluminat Arhitectural:

Fațada Biserici Platoul Romanilor blv. Transilvaniei – termen finalizare anul 2024

Extinderea rețelei de energie electrica: (cofinanțare) – împreuna cu DEER (Electrica)

- strada Theodor Aman – finalizat
- strazile zona Paduri – termen finalizare martie 2024 inclusiv
- strada Alcalá de Henares – finalizat
- strada Turnătoriei si Minerva termen finalizare martie 2024 inclusiv
- alimentare cu energie electrica ANL strada Lalelelor – finalizat
- strada Orizont 18 – în curs de executie termen de finalizare mai 2024
- strada Dorna – a fost semnat contractul de executie lucrari termen finalizare aprilie 2024 inclusiv
- strada Calistrat Hogas - a fost semnat contractul de executie lucrari termen finalizare aprilie 2024 inlcusiv

Primăria Municipiului Alba Iulia a depus cu succes un proiect cu finanțare AFM: - aflat în faza de achiziție PT+ execuție ”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA”

Se vor executa lucrări de înlocuire aparat de iluminat, extindere rețea de iluminat public, respectiv fiecare aparat de iluminat va fi controlat prin telegestiune.

- strada Orizontului
- strada Decebal
- strada Cristian Tell
- strada Ioan Costandea
- strada Frații Jderi
- strada Arieșului
- strada Octavian Goga
- strada Costache Negruzzi
- strada Septimus Severus inclusiv zonele dintre blocuri
- Parcul Aleea Scriitorilor
- Parcul Iulia Maniu
- Parcul Alexandria
- Parcul Nicolae Bălcescu
- Parcul de lângă strada București

Zona de parcare strada

SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

A. Administrarea Pieței și Halei Agroalimentare Centru

- s-a stabilit un program concret de taxare a comercianților
- s-a întocmit un program zilnic /săptămânal de igienizare și dezinfectie
- s-a stabilit un program concret de taxare a comercianților și producătorilor din piețe, cu posibilitatea rezervării meselor pe o perioadă mai lungă de timp cu condiția achitării în avans a taxei.
- pentru buna desfășurare a activității și menținerea condițiilor de igienă s-a întocmit un program zilnic /săptămânal de igienizare, achiziționând produse profesionale pentru derularea acestuia.
- pe toată perioada anului 2023 au avut loc acțiuni de dezinfectie a spațiilor comerciale din incinta pieței și a halei zilnic, după un grafic bine stabilit.
- în luna Decembrie 2023 s-au comercializat brazi de crăciun în sectorul special amenajat din cadrul platoului pieței, activitate autorizată de organele abilitate.
- soluționarea cererilor venite din partea producătorilor și comercianților de produse agroalimentare privind închirierea meselor din piață și a boxelor specifice din hala agroalimentară.

B. Administrarea Pieței volante Transilvania Cetate

- prin H.C.L. nr.410/2019 a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a pieței, având caracter permanent în fiecare vineri din săptămână.
- piața a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr.21/25.09.2019
- angajații serviciului se ocupă de buna desfășurare a activității prin punerea la dispoziție a comercianților de mese și copertine, asigurarea de apă potabilă, toalete ecologice și containere pentru deșeurile rezultate în urma desfășurării activității specifice de comerț.
- după închiderea pieței se retrag mesele și copertinele închiriate și se desfășoară acțiuni de curățenie, dezinfectie și igienizare a platoului.
- în fiecare vineri a săptămânii am pus la dispoziția producătorilor individuali un număr de 45 mese pliabile, în medie au fost prezenți un număr de 38 de producători.

C. Administrarea Pieței volante Ampoi

- piața dispune de alimentare cu apă potabilă, canalizare, chiuvete și toalete ecologice și a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr.30/25.06.2020
- activitatea de comercializare a produselor în această piață se desfășoară zilnic, angajații serviciului se ocupă de taxarea meselor, efectuarea curățeniei și a dezinfectiei.
- în lunile Iunie, Iulie și August ale anului 2023 am amenajat și închiriat sectoare pentru comercializarea pepenilor și a lubeniței.

În cursul anului 2023 a fost încasată suma de 296.498 lei ca venit la bugetul local din închirierea meselor și a spațiilor aferente piețelor agroalimentare.

D. Adăpostul Public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

- H.C.L. nr.409/2019 reglementează noul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de gestionare a câinilor fără stăpân di Municipiul Alba Iulia iar în aceste

condiții Serviciul Administrare Piețe, Târguri și Gestionarea câinilor fără stăpân administrează tranchilizarea, capturarea, transportul și adăpostul public.

- în cadrul Adăpostului public pentru câini fără stăpân – str. Rogozului, nr.40 angajații serviciului se ocupă de capturarea, cazarea, hrănirea, adăparea, întreținerea și menținerea stării de sănătate a câinilor comunitari.

- în anul 2023 au fost capturați 251 câini fără stăpân de pe raza Municipiului Alba Iulia și U.A.T. Ciugud, dintre care, adoptați și revendicați au fost 210 câini.

- activitatea de asistență sanitară veterinară a fost derulată prin S.C. Alba Vet S.A. Alba Iulia contract prestări de servicii nr.49153/2023.

- segmentul de neutralizare a deșeurilor de origine animală s-a făcut în baza contractului de servicii nr.56134/2023 cu S.C. Alvi Serv S.R.L. Arad.

- s-au adus îmbunătățiri substanțiale boxelor existente pentru creșterea gradului de bunăstare a câinilor din adăpost - reparații țarcuri, a acoperiș, cuști.

- asigurarea hranei pentru câinii din adăpostul public a beneficiat de alocări bugetare pentru 10.520 kg iar 12.300 kg hrană a fost donată de asociații și persoane fizice. Pe parcursul anului 2023 a fost consumată o cantitate de 22.800 kg hrană uscată și umedă pentru un număr mediu de 124 câini/lună .

- s-a urmărit și recepționat activitățile specifice efectuate executate de către S.C. Alba Vet S.A. pe parcursul anului 2023.

- s-au recepționat, înregistrat și soluționat solicitări de capturare din partea locuitorilor, solicitări din partea Poliției Locale precum și al altor instituții privind prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public.

- s-au soluționat cereri de adopție definitivă, adopție la distanță, cereri de revendicare pentru câinii aflați în adăpostul public

- s-au făcut raportări lunare și trimestriale către D.S.V.S.A. Alba privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.

- activitatea de colaborare cu asociațiile de voluntari s-a concretizat prin accesul zilnic în adăpostul public, inclusiv în weekenduri pentru socializări cu animalele, plimbări și adopții, achiziționarea de către asociații a unor cuști din lemn pentru adăpost, castroane pentru mâncare, lese, zgărzi, acțiuni de popularizare a adopțiilor în mediul on-line, postări pe diferite rețele de comunicare.

- pe tot parcursul anului 2023 nu s-a înregistrat nici un incident privind persoane care să fie mușcate de câini fără stăpân pe domeniul public și nu s-a eutanasiat nici un câine din adăpost cu excepția cazurilor medicale grave sau a accidentelor.

În cursul anului 2023 prin H.C.L. nr.271 s-au sterilizat gratuit un număr de 285 câini cu stăpân din care 187 femele și 98 masculi, fiind alocată suma de 55.000 lei din bugetul local. Prin această acțiune s-a redus simțitor presiunea abandonului în Municipiu, mai ales ținând cont de reducerea numărului de câini care ar fi urmat să fie abandonați.

SERVICIUL ÎNTREȚINEREA DOMENIULUI PUBLIC

A. Salubritatea orașului:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de salubritate stradală executate de către SC Polaris M Holding SRL, firma de salubritate care a câștigat licitația pentru concesiunea activităților de salubritate, activități desfășurate pe baza contractului nr. 95547/2018;
- s-au recepționat și confirmat calitativ și cantitativ lucrări de salubritate și igienizare a unor străzi și a unor terenuri virane de pe raza municipiului Alba Iulia, zone care nu erau cuprinse în graficele zilnice de lucrări (în cartierele Ampoi I, II, III, cartier Cetate, zona industrială, malurile râurilor Ampoi și Mureș, zona Parcului dendrologic – bazinele de apă, etc.), lucrări executate de către concesionar;
- **s-au recepționat un număr de 68 insule ecologice dotate cu containere modulare supraterane și sisteme de acces cu cartela pentru colectarea pe 4 fracții și 43 insule ecologice subterane dotate cu 1 – 2 platforme subterane și sisteme de acces cu cartela. La momentul actual există 46 de platforme subterane pentru colectarea deșeurilor.**
- **în urma finalizării lucrărilor de investiții, s-au predat către operatorul de salubritate suprafețe noi (blocuri ANL str. Lalelelor, Latura de sud-Cetatea Alba Carolina, parc joacă str. Negruzzi), care fac parte în acest moment din programul de salubritate, realizându-se pe aceste suprafețe lucrări specifice de maturat mecanic, maturat manual, întreținere curățenie, deszăpezire și combatere polei;**
- s-a respectat programul de permanență, incluzând zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, precum și ori de câte ori a fost nevoie pentru intervenții rapide, indiferent de oră, în cazul furtunilor, inundațiilor, pentru îndepărtarea deșeurilor apărute și curățatul străzilor;
- s-au recepționat lucrările de încărcare și transport, rampe accidentale – deșeuri menajere, din construcții și alte deșeuri solide, executate de firma de salubritate;
- au fost stabilite amplasamente în vederea montajului de coșuri stradale și a fost urmărită montarea acestora în punctele prestabilite sau înlocuirea celor deteriorate;
- au fost urmărite lucrările de amplasare și amenajare a punctelor de colectare a deșeurilor menajere la asociațiile de proprietari, stabilirea locațiilor de comun acord cu asociațiile de proprietari și operatorul de salubritate;
- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea menținerii salubrității în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea și pe terenurile pe care le dețin;
- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de stopit și spălat carosabil;
- a fost ținută corespondența cu Asociația Intracomunitară Salubris Alba și s-a colaborat cu operatorul de salubritate SC RER VEST SA. În acest sens au fost întocmite documentații specifice supuse spre aprobare Consiliului local pentru funcționarea serviciului la nivelul municipiului Alba Iulia.
- s-au adoptat Hotărâri ale Consiliului local Alba Iulia cu privire la modificarea tarifelor în raport cu operatorul de salubritate S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. și în cadrul Asociației Intracomunitare Salubris Alba în vederea asigurării continuității serviciului de colectare a deșeurilor din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor;
- s-au luat toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului de colectare a deșeurilor municipale de la persoanele fizice și juridice;

Toalete ecologice

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de amplasare, exploatare și întreținere a toaletelor ecologice în municipiul Alba Iulia. Acest serviciu s-a desfasurat în baza Acordul cadru nr. 97390/2019 pentru o perioada de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 103766 /2022, cu SC Damiproduct SRL, asigurându-se numărul necesar de toalete ecologice de pe domeniul public cu un regim de permanenta și suplimentarea lor cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Municipiului Alba Iulia.
- **S-a încheiat un nou Acord cadru nr. 110298/2023 pentru o perioada de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 110.302 /2023. S-au instalat 66 toalete ecologice și 4 toalete ecologice pentru persoane cu dizabilitati.**

Curatare platforme subterane și supraterane – s-a încheiat contractul de servicii nr. 33728/2023 cu S.C. Damiproduct S.R.L. prin care s-au curatat și dezinfectat regulat platformele subterane și supraterane de colectare a deșeurilor de pe domeniul public.

B. Dezăpezire și combatere polei :

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de dezăpezire și combatere polei, executate în anul 2023 de către SC Polaris – M Holding, firma ce a concesionat serviciul;
- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea combaterii poleiului și dezăpezirii în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;
- s-au stabilit locațiile și s-au amplasat lazi cu material antiderapant pe aleile din parcurile municipiului, intersecții, străzi în pantă, în număr de 34 de lazi;
- au fost stabilite și comunicate prioritățile pentru dezăpezire și combatere polei în vederea prevenirii accidentelor;
- s-a asigurat permanența serviciului în vederea dezăpezirii și combaterii poleiului în regim de 24 din 24 de ore, incluzând zilele libere și sărbătorile legale.

C. Întreținere și amenajare zone verzi:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și amenajare zone verzi în municipiul Alba Iulia, lucrări executate pe două loturi distincte de cele două societăți specializate, după cum urmează:

1) **pentru Lotul I s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 58545/2019, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 66748/2022, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Sport Turism SRL, urmat de contractul subsecvent nr. 64070/2023. S-a recepționat pentru întreținere și amenajare o suprafață suplimentară de circa 6,5 hectare zone verzi.**

2) **pentru Lotul II s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 58546/2019, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 64064/2022, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Luxor LTD SRL urmat de contractul subsecvent nr. 64073/2023. S-a recepționat pentru întreținere și amenajare o suprafață suplimentară de circa 0,5 hectare zone verzi, în zona blocurilor ANL str. Lalelelor.**

- **în anul 2023 au fost executate lucrări de întreținere și amenajare zone verzi, lucrări planificate, urmărindu-se respectarea graficelor de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor executate;**

- s-au plantat 4 buc. arbori, 972 buc. arbuști, 83750 buc. flori bienale și anuale;

- prin întreținerea zonelor verzi s-au realizat lucrări de regazonat, montat rulou de gazon,

curățat lăstari arbori, tăieri de corecție la arbori, arbusti sau tăieri totale unde a fost cazul, mușuroit și dezmușuroit trandafiri, curățat flori trecute, completat pământ vegetal, curatat zone verzi, cozit iarba, tuns gard viu, diverse lucrări specifice executate de muncitori calificați și necalificați, etc.;

- s-au executat lucrări de defrișare vegetație crescută spontan, în diferite zone cum ar fi: pod râu Mureș cu ocazia evenimentului Descopera Rowmania cu Ivan Patzaichin, Santierul arheologic str. Munteniei, Șanțul exterior al Cetății din spate ADR – Centru, etc;

- ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor și deplasărilor în teren s-au toaletat/tăiat arbori care prezentau pericol, pe baza unor programări,

- s-au facut demersuri pentru obtinerea avizelor și autorizațiilor pentru taierea arborilor de la instituțiile abilitate: Agenția pentru protecția mediului Alba și Direcția agricolă județeană Alba;

- s-a colaborat cu Unitatea fitosanitară Alba în vederea identificării bolilor și a dăunătorilor care afectează gardul viu, arborii și arbustii din municipiul Alba Iulia;

- s-au verificat executarea tratamente fitosanitare în spațiile verzi, în vederea tratării și combaterii bolilor și dăunătorilor la flori, trandafiri, arbuști și arbori, în baza contractelor de prestări servicii menționate mai sus;

- s-a verificat din punct de vedere calitativ și cantitativ operațiunea de udare a zonelor verzi;

- **s-a monitorizat și actualizat Registrul zonelor verzi din intravilanul municipiului Alba Iulia;**

- s-au emis acorduri de intervenție în zona verde pe baza solicitărilor și a documentațiilor depuse de către societăți comerciale și persoanele fizice;

- în urma realizării planului de reabilitare a anumitor zone din municipiul Alba Iulia, în anul 2023, au fost preluate locații noi de zone verzi și s-au executat pe acestea lucrările specifice de amenajare și întreținere zone verzi.

- au fost recepționate lucrări de intervenție în vederea degajării drumurilor, arterelor pietonale și a zonelor verzi în urma ruperii arborilor în urma furtunilor.

D. Deratizare, dezinfecție și dezinsecție:

- lucrările specifice serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Alba Iulia s-au realizat pe baza **Contractului de servicii nr. 74.955/2023, încheiat pentru o perioadă de 1 an, cu SC TOTAL CLEANING S.R.L.;**

- s-a urmărit și recepționat cantitativ și calitativ efectuarea tuturor tratamentelor specifice acestui serviciu, conform graficului întocmit de comun acord la încheierea contractului, activități ce s-au desfășurat pe domeniul public (zone verzi), la clădirile publice aparținând Primăriei municipiului Alba Iulia, la unitățile cu profil alimentar și la unitățile de învățământ, la zonele de agrement, recepția lucrărilor efectuându-se inclusiv noaptea sau în zilele de sâmbătă sau duminică;

- în anul 2023, frecvența lucrărilor specifice acestui serviciu s-a realizat după cum urmează:

- dezinsecție zone verzi – 4 etape,
- deratizare zone verzi – 2 tratamente,
- dezinsecție, deratizare și dezinfecție instituții publice și unități de învățământ – 2 tratamente;

E. Aplicarea actelor normative în domeniu și diverse activități:

- s-au emis somații și invitații pentru persoane fizice și juridice în vederea soluționării unor reclamații și sesizări din domeniul activităților domeniului public;

- s-au organizat și coordonat acțiuni de pavoazare și depavoazare a municipiului Alba Iulia cu ocazia unor evenimente cum ar fi: Zilele Orasului, Ziua Națională a României, etc;

- certificarea în privința realității, regularității și legalității, prin ordonantarea acestora, a facturilor emise către SIDP;
- continuarea monitorizării la nivelul serviciului a Sistemului de management al calității ISO 9001 prin întocmirea documentelor specifice acestuia;
- instruirea individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a personalului serviciului SIDP;
- emiterea acordurilor pentru executarea focurilor de artificii cu ocazia organizării unor evenimente de Primăria municipiului Alba Iulia;

F. Activități desfășurate privind protecția mediului:

- monitorizarea gestionării deșeurilor, prin raportarea lunară pe tipuri a cantităților de deșuri colectate pe raza municipiului de către societatea de salubritate;
- crearea unei baze de date în conformitate cu legislația specifică colectării selective a deșeurilor de ambalaje la nivelul municipiului Alba Iulia și centralizarea raportărilor trimestriale a cantităților gestionate de operatorii autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje;
- creșterea numărului de toalete ecologice pe raza municipiului;
- soluționarea în temeiul HCL 299/2006, completată și modificată prin HCL 138/2007 a tuturor sesizărilor primite de la cetățeni și ulterior în temeiul HCL 255/2021;
- transmiterea către Agenția pentru protecția mediului sau diferite autorități a rapoartelor/ chestionarelor solicitate pe format de hârtie sau în format electronic;
- **întocmirea Declarației pentru fondul de mediu și achitarea acesteia;**
- participarea la controale comune cu Garda de mediu Alba, Serviciul Poliția Locală, SGA Alba și realizarea măsurilor impuse de către comisarii ce au participat la inspecții;
- participarea la întrevederi organizate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pe tema gestionării deșeurilor;
- colaborarea cu societățile specializate în vederea dezvoltării activității specifice de colectare a DEEE.

SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

A. Compartiment Cadastru

Compartimentul și are în principal următoarele atribuții:

- executarea de parcelări și măsurători topografice a terenurilor, proprietatea municipiului Alba Iulia;
- eliberări de adeverințe intravilan și de existența construcțiilor edificate, înainte de 1 august 2001;
- verificarea lucrărilor de cadastru edilitar imobiliar al municipiului Alba Iulia;
- studii, decrete, exproprieri;
- verificări și propuneri de atribuire, conform art. 36 din Legea 18/ 1991;
- verificări de expertize tehnice efectuate în dosarele aflate pe rolul instanțelor cu privire la terenurile proprietatea publică și privată a municipiului Alba Iulia;
- parcelarea terenurilor (măsurarea și verificarea) în urma PUZ-urilor aprobate;
- întocmirea de documentații cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a imobilelor, proprietatea municipiului Alba Iulia, conform Hotărârilor de Consiliu Local și al autorizațiilor de construire ;
- Efectuarea măsurătorilor și întocmirea planurilor parcelare pentru terenurile care fac obiectul legilor proprietății;

În anul **2023** au fost elaborate un număr de **81 proiecte de hotărâre** privind:

- însușire - neînsușire expertize;
- parcelarea unor imobile - terenuri;
- însușire documentații cadastrale: dezlipire/alipire teren;
- propunere atribuire teren aferent caselor particulare și locuințelor în cotă indiviză;
- înscrierea dreptului de proprietate;
- acceptare donație, drumuri, către mun. Alba Iulia;
- revocare, modificare și completare HCL;
- admiteri / respingeri la plângeri prealabile;
- declararea imobilelor ca aparținând domeniului public ori privat.

De asemenea:

- s-au eliberat un număr de 1019 adeverințe de intravilan-extravilan;
- s-au eliberat un număr de 123 adeverințe de construcții;
- s-au efectuat un număr de 190 de răspunsuri la petiții depuse de cetățeni, agenți economici sau imobilele institutii publice;
- au fost întocmite un număr de cca. 100 de documentații cadastrale privind la clarificarea juridică pentru imobilele aflate în patrimoniul municipiului Alba Iulia;
- au fost întocmite un număr de 32 documentații tehnice cadastrale pentru proprietatea municipiului Alba Iulia;
- s-au studiat un nr. de 650 CF-uri;
- s-au semnat un număr de 20 procese verbale de vecinătate;
- au fost întocmite un număr de cca. 50 planuri de amplasament și delimitarea imobilelor pentru proprietatea municipiului Alba Iulia;
- au fost verificate și certificate amplasamentele pentru lucrări efectuate pe domeniul public al municipiului Alba Iulia (22 documentații);
- adrese către Instituția Prefectului în vederea obținerii Ordinului Prefectului pentru înscrierea dreptului de proprietate a cetățenilor, asupra terenului aferent caselor și apartamentelor (17 adrese);
- adeverințe cu categoria de folosință, curți - construcții (39 adeverințe).

Pe parcursul anului 2023, angajații compartimentului cadastru au participat la:

1. expertize;

- măsurători, identificări și parcelari terenuri proprietatea Statului ;
- măsurători pentru parcelări la legile proprietății;
- măsurători pentru diferite lucrări de investitii;
- trasări pentru Legile proprietății și pentru diverse lucrări de investitii;
- verificări în teren privind existența sau neexistența de construcții;
- verificari în teren și studiu pentru semnarea proceselor verbale de vecinătate;
- studiu, identificări și măsurători în vederea preluării unor imobile (terenuri și construcții) și înregistrarea lor în domeniul public al municipiului Alba Iulia;
- verificarea și monitorizarea activităților realizate de prestator în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- Expropriere pentru cauză de utilitate publică pe strada Alcalá de Henares, Gârda, Albac și Drăgășani - Lotul 1;
- Expropriere pentru cauză de utilitate publică Emil Racoviță, Grigore Antipa, Petre Ispirescu, Alexandru Odobescu și Arieșului - Lotul 3.

B. Biroul de Fond funciar și Comisia locală de fond funciar a municipiului Alba Iulia

Pe parcursul anului 2023 angajații Compartimentului Fond Funciar, au avut următoarea activitate:

- s-au emis un număr de 50 de hotărâri din care 30 hotărâri de constituire/reconstituire pe Legea 231/2018, 10 hotărâri pe Legea 18/1991 și 3 hotărâri la Legea 87/2020, 5 hotărâri pe Legea 1/2000 și 2 hotărâri pe Legea 263/2022, hotărârile fiind de admitere / respingere sau de corectare a unor titluri de proprietate de către Comisia locală de fond funciar a municipiului Alba, solicitare emitere duplicate pentru unele titluri de proprietate declarate pierdute, hotărâri care s-au comunicat și celor în cauză în funcție de speță;
- s-au emis de către Comisia Județeană Alba de fond funciar un număr de 62 de hotărâri, transmise Comisie locale de fond funciar a municipiului Alba Iulia, prin intermediul căreia să li se aducă la cunoștință solicitanților din fiecare speță;
- s-au întocmit un număr de 50 procese - verbale, de către Comisia locală de fond funciar
- transmise la OCPI;
- s-au întocmit completări la planuri de parcelare finale pe Pâclișa pentru o suprafață de 3
- ha în punctul de hotar Săcătură, 5 ha în punctul de hotar Obârșe + Coasta Ursului și 2, 5 ha în punctul de hotar Vadu Rau transmise la OCPI - teren agricol și forestier.
- s-au întocmit completări la planurile parcelare – teren forestier în suprafață de 3,0471 ha pentru emiterea titlului de proprietate la Biserica Ortodoxă Partoș în punctul de hotar Stână din Pâclișa;
- s-au trasat în teren în punctul de hotar Șes (Pâclișa) - 10 ha la solicitarea proprietarei V. A., iar în Vadu Rău, ca urmare a unor adrese trimise proprietarilor pe o suprafață de 18 ha;
- s-a lucrat la punerea în aplicare a Legii 231/2018 constând în preluarea solicitărilor și a documentele atașate în susținere de către solicitanți, care până la finele anului 2023 au ajuns la un număr de 295 de solicitări pe Legea

231/2018 de la apariția legii (în anul 2023 s-au soluționat 30 solicitări), pe Legea 87/2020 s-a ajuns la un nr de 12 solicitări (în anul 2023 soluționate 2) iar pe Legea 263/2022 un număr de 7 solicitări (pe anul 2023 s-au soluționat 2 solicitări).

- s-au luat în discuție în ședințele Comisiei de fond funciar (care au avut loc pe parcursul anului 2023) cereri - solicitări mai sus menționate, s-a procedat la verificarea documentațiilor depuse de către solicitanți și întocmirea de adrese către aceștia, acolo unde a fost cazul, de completarea dosare cu documentele necesare, conform prevederilor legale. Celor a căror documentație a fost completă li s-au emis hotărâri de validare/invalidare în funcție de compatibilitatea/incompatibilitatea actelor, funcție de lege, raportat la spețe.
- Pe Alba Iulia (Bărbant, Oarda) - 25 de ha- teren agricol – s-au efectuat completări la planurile parcelare finale,
- trasări în teren cu GPS- ul în suprafața de 30 ha pe Alba Iulia (Micești, Oarda, Bărbant)
- s-au depus un număr de 50 cereri - solicitări pentru afișare oferte vânzare teren extra-vilan în baza Legii 17/2014 cu modificările și completările prin Legea 175/2020 și solicitări preemptori, în vederea vânzării, urmare acestui fapt și a modificării prevederilor legii, a modificării termenului
- s-au eliberat un număr de 45 de procese - verbale finale de parcurgerea pașilor privind legea preemptivii, de către Primăria Alba Iulia și de către Direcția Agricolă, în baza Legii 17/2014 și de completare a acesteia prin Legea 175/2020 și un număr de 45 de adeverințe din care a rezultat că nu există situri arheologice pe terenurile din spețe și care pot face obiectul vânzării, iar restul de 15 solicitări vor primi aviz și adeverințe în anul 2024, conform termenului stabilit de lege, să rămână afișat la Avizier .
- s-a răspuns la un număr de peste 250 petiții - solicitări ale cetățenilor, cât și de la diverse instituții;
- s-au întocmit un număr de aprox. 150 de adrese din oficiu;
- s-a răspuns la un număr de 20 de adrese interne;
- s-au întocmit cca 30 adrese către instanțele de judecată (adrese - răspunsuri + întâmpinări);
- s-au întocmit cca 100 de adrese către Instituția Prefectului (răspunsuri, solicitări, hotărâri, situații);
- s-au întocmit cca. 60 de adrese către OCPI ;
- s-au descărcat, în CIC, pe parcursul anului cca 500 poziții (răspunsuri la solicitările venite de la cetățeni) precum și de la diverse instituții cu care colaborăm) - documente redactate și trimise către instituțiile menționate mai sus care au fost trimise recomandate cu confirmări de primire sau prin e-mail;
- s-au eliberat un nr de 5 schițe ca extrase din planul parcelar final;
- au avut loc 11 ședințe de fond funciar unde s-au discutat petițiile depuse de diverși solicitanți precum și problemele cetățenilor prezenți la ședințele Comisiei, s-a stabilit în fiecare sedință programul de lucru, privind deplasarea pe teren cu aparatura adecvată pentru măsurători, parcelări sau edificări în teren, privitor la unele situații neclare ridicate de proprietarii de teren de pe raza municipiului Alba Iulia.
- în anul 2023 au fost pe rolul instanței de judecată un număr de 30 cauze dintre care un număr de 5 cauze s-au suspendat;

În anul 2023 s-au redactat cca 20 întâmpinări la dosarele aflate pe rol la instanțele de judecată (Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba Curtea de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție) și cca 10 adrese către instanțele de judecată;

Zilnic, au avut loc discuții cu cetățenii care s-au prezentat cu diverse probleme și nelămuriri legate de fondul funciar.

S-au acordat lămuriri referitor la Legea preempțiunii în vederea depunerii ofertelor pentru vânzări terenuri extravilane de pe raza municipiului Alba Iulia. (Legea 17/2014 modificată cu Legea 175/2020 și cu OUG 203/2020), precum și lămuriri privind depunerea de dosare la Legea 231/2018 și pe legile în completarea , informații privitor la mersul și stadiul soluționării acestor dosare.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL

Serviciul este condus de un șef serviciu subordonat viceprimarului.

Componența serviciului este următoarea:

- Biroul elaborare contracte și administrare domeniul public
 - Compartiment elaborare contracte
 - Compartiment administrare locuințe ANL, locuințe sociale, spații publice
 - Compartiment administrare parcări
- Biroul urmărire financiară, executare contracte
 - Compartiment urmărire și executare contracte
 - Compartiment pășuni, păduri, parc dendrologic
- Compartimentul încasări domeniul public și privat.

Atribuțiile serviciului:

- șeful serviciului asigură respectarea prevederilor SMC de către personalul din subordine;
- asigură respectarea cerințelor sistemului de management al calității;
- asigură și mențin înregistrări în vederea furnizării de dovezi ale conformității cu cerințele legale aplicabile în vigoare și a funcționării eficiente a SMC;
- cunoașterea cerințelor documentelor SMC aprobate: - Manualul de Management al Calității; Proceduri aplicabile; Fișe de proces elaborate; Formulare aplicabile;
- aplicarea documentelor SMC primite aplicabile;
- analiza periodică a activității proprii și propunerea de acțiuni corective și preventive;
- rezolvarea la termenul stabilit al neconformităților semnalate de auditorul intern sau din exterior;
- întocmirea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Alba Iulia care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu” și a rapoartelor de specialitate necesare promovării acestora;
- organizează licitațiile publice și negocierile directe privind închirierea, concesiunea sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul Municipiului Alba Iulia și care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
- întocmirea contractelor de închiriere, concesiune, asociere, comodat, etc. și a actelor adiționale la aceste contracte, care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
- reprezintă, prin persoane împuternicite de Primarul municipiului Alba Iulia, Consiliul local la semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a unor bunuri aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia sau în administrarea acestuia, în baza legislației în vigoare și a hotărârilor emise în acest sens de către Consiliul local;
- rezolvă corespondență repartizată în termenele stabilite de lege;
- administrează Cimitirul Municipal și Cimitirul Eroilor din Alba Iulia;
- administrează fondul locativ aflat în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează fondul locativ aflat în proprietatea statului construite prin programul ANL (locuințe ANL);
- administrează pădurile și pășunile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează căminele culturale și moara aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează terenurile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia pentru care s-au încheiat contracte de închiriere, concesiune, comodat, asociere;
- administrează locurile de parcare de pe raza municipiului Alba Iulia (existente, libere, ocupate, etc.);

- păstrează legătura cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, în scopul luării măsurilor necesare marcării, numerotării, atribuirii locurilor de parcare;
- încasează taxele aferente folosinței temporare a domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
- asigură, în limita competențelor Serviciului „Contracte Patrimoniu”, urmărirea financiară a contractelor încheiate de acesta luând și măsurile legale ce se impun în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
- asigură întocmirea facturilor cu și fără TVA și urmărește încasarea acestora;
- asigură întocmirea situațiilor lunare cu debitele pentru Direcția de Venituri;
- asigură întocmirea și depunerea lunară la Administrația financiară a situațiilor aferente operațiunilor cu TVA și Decontul de TVA;
- asigură întocmirea și depunerea ordinelor de plată și ridicarea extraselor de cont de la Trezoreria Alba Iulia și Banca Transilvania (pentru debite încasate prin P.O.S.);
- asigură urmărirea înregistrării cronologice și corecte a încasărilor în conturile de venituri și operarea încasărilor pentru stingerea debitelor;
- reprezintă în instanță Consiliul Local în cauzele născute din nerespectarea contractelor încheiate în limita competenței Serviciului „Contracte Patrimoniu”.

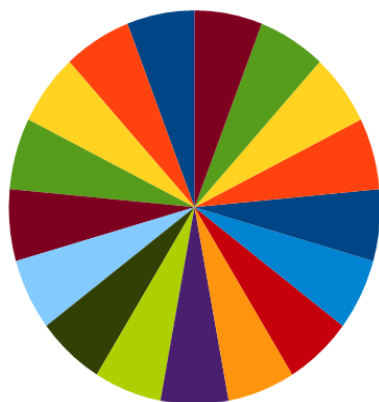
Activitatea serviciului:

În anul 2023, în exercitarea atribuțiilor ce revin serviciului, au fost derulate următoarele activități:

- s-au întocmit 61 proiecte HCL și 2 dispoziții de Primar;
- s-au obținut avizele de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale în vederea realizării unor concesiuni (cele mai importante fiind cele aferente zonei destinate construirii unui parc pentru activități situat în zona de dezvoltare economică a orașului Alba Iulia)
- s-a demarat procesul de inventariere a patrimoniului municipiului Alba Iulia prin intermediul unei firmei specializate contractata prin procedura de achiziție, contractul derulându-se la birou GIS;
- s-a început procedura de demolare a unor garaje în vederea amenajării unor locuri noi de parcare și sistematizării zonelor respective din punct de vedere arhitectural și funcțional.
- s-a demarat procedura de eliberare a unor imobile aflate în folosința și neutilizate corespunzător (asocieri/concesiuni/închirieri), în vederea exploatării în condiții avantajoase a respectivelor imobile: Poarta a III-a și Poarta a IV-a din Cetatea Alba Carolina preluata de la SC CORINT HOTEL MEDIEVAL SRL și Baza sportiva și de agrement preluata de la SC WINNER'S CLUB TALNAR SRL
- s-a încheiat un contract de dare în folosință gratuită;
- s-au încheiat 95 contracte de închiriere terenuri și acte adiționale ;
- s-au încheiat 5 contracte de vânzare-cumpărare terenuri;
- s-au încheiat 66 contracte de concesiune, acte adiționale și adrese către Cartea Funciară,
- s-au administrat 10 blocuri ANL cu 211 locuințe ANL (dintre care pentru un număr de 127 locuințe sunt încheiate contracte de vânzare-cumpărare), s-au încheiat 25 contracte de închiriere, 8 contracte de vânzare și 18 acte adiționale, s-au întocmit 77 fișe de calcul chiriei locuințe, 24 situații ANL pentru Direcția Venituri și 24 situații pentru ANL București și s-au întocmit situații de calcul pentru stabilirea prețurilor locuințelor ANL-93 situații;
- s-au întocmit 5 procese verbale de predare-primire locuințe ANL, s-au întocmit și transmis 67 de notificări de modificare a chiriei locuințelor ANL, 3 notificări încheiere asigurări PAD

- s-au administrat 3 blocuri locuința sociale cu 75 locuințe sociale, 18 module și 44 locuințe din fondul locativ de stat, s-au încheiat 30 contracte închiriere locuințe din fondul locativ și închiriere locuințe sociale, 103 acte adiționale la contracte de închiriere locuințe și s-au întocmit 128 fișe de calcul chirii locuințe;
- s-au întocmit 9 procese-verbale predare-primire locuințe sociale și 6 procese-verbale de predare-primire locuință din fondul locativ, 7 procese-verbale de predare-primire locuință de necesitate-module, s-au întocmit și transmis 128 notificări de modificare a chiriei locuințelor sociale, din fond locativ și necesitate,
- s-au întocmit 22 procese verbale de dezinsecție, deratizare;
- s-au întocmit 2 caiete de sarcini pentru încheierea polițelor PAD aferente locuințelor în urma cărora s-au încheiat 189 asigurări obligatorii de locuință;
- s-au primit și înregistrat un număr de 3482 cereri, rezolvate prin formularea și transmiterea de răspunsuri (cereri atribuire locuri de parcare și lista de așteptare, ocupare domeniul public, participare la evenimente, încheiere contracte, referate necesitate, note justificative, răspunsuri adrese, adevărinite etc.)
- s-au întocmit 194 adevărinite/notificări pentru diverse scopuri:
- s-au ținut 3 ședințe de negocieri directe și licitații publice, s-au întocmit 9 caiete de sarcini pentru licitații și 3 referate pentru organizarea de licitații;
- s-au transmis 4 documentații pentru deschidere procese în instanță pentru recuperări sume provenite din chirii, redevențe și accesorii ;
- s-au emis 161 avize de legalitate pentru contractele și acte adiționale închiriere/concesiune;
- s-au transmis note de comandă pentru evaluarea a 119 imobile din domeniul public și privat;
- s-au administrat 1.526,87 ha pășune și 947 ha pădure, parc dendrologic din patrimoniul UAT;
- s-au gestionat bunuri de inventar de pe aleea cicloturistică și Zona de agrement Mamut;
- a fost coordonată și supravegheată activitatea a 24 persoane cu dosare penale care au prestat muncă în folosul comunității neremunerată la Pacul Dendrologic, 16 dosare fiind încheiate;
- s-au întocmit 31 notificări debitorilor înregistrați cu datorii la bugetul local al municipiului Alba Iulia pentru neplata redevențelor și a chiriilor;
- s-au înregistrat și comunicat 484 de înștiințări de plată debitorilor înregistrați cu datorii la plata redevențelor și chiriilor ce fac obiectul contractelor de locațiune încheiate de Consiliul local al municipiului Alba Iulia pentru administrarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrativ teritoriale Municipiul Alba Iulia;
- s-a întocmit un număr de 229 documente de plată (utilități, servicii): propunere, angajament, ordonanțare și predarea lor la Serviciul Contabilitate;
- s-au soluționat petiții în legătură cu administrarea Cimitirului municipal;
- au fost asigurate președinția Comisiei de inventariere anuală a Patrimoniului Municipiului Alba Iulia;
- s-au făcut toate demersurile pentru organizarea activității comercianților care au participat la evenimentele desfășurate în anul 2023, evenimente care au generat venituri în suma de 112.902 lei: Alba Fest (iunie 2023), Sărbătoarea Muzicii (iulie 2023), Festivalul Roman Apulum (august 2023), Târgul Toamnei (octombrie 2023) , Festival de Romania (decembrie 2023) și organizarea Târgului de Crăciun ;
- s-au urmărit 424 contracte de închiriere, 890 contracte de concesiune și 20 contracte de asociere;
- s-au elaborat contracte de închiriere pentru locuri de parcare pentru persoane juridice;

Activitățile Serviciului Contracte Patrimoniu an 2023

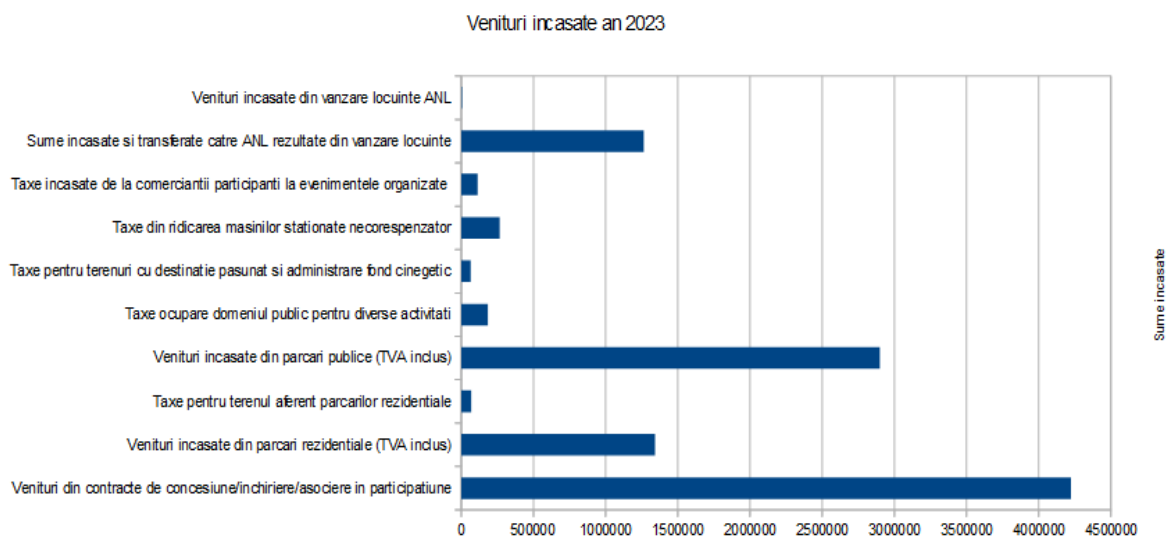


- Acțiuni de eficientizare a utilizării patrimoniului Municipiului Alba Iulia
- Administrează fondul locativ aflat în patrimoniul Municipiului Alba Iulia; 3 blocuri cu 75 locuințe sociale, 18 module și 44 din fondul locativ de stat
- Administrează pădurile și pășunile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia; 1526,67 ha pasune și 947 ha pădure, parc dendrologic
- Administrează terenurile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia pentru care s-au încheiat contracte de închiriere, concesiune, comodat, asociere;
- Păstrează legătura cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, în scopul luării măsurilor necesare marcării, numerotării, atribuirii locurilor de parcare;
- Asigură, în limita competențelor Serviciului „Contracte Patrimoniu”, urmărirea financiară a contractelor încheiate de acesta luând și măsurile legale ce se impun în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
- asigură întocmirea situațiilor lunare cu debitele pentru Direcția de Venituri;
- asigură întocmirea și depunerea ordinelor de plată și ridicarea extraselor de cont de la Trezoreria Alba Iulia și Banca Transilvania (pentru debite încasate prin P.O.S.);
- Reprezintă în instanță Consiliul Local și cauzele născute din nerespectarea contractelor încheiate în limita competenței Serviciului Contracte Patrimoniu
- Administrează Cimitirul Municipal și Cimitirul Eroilor din Alba Iulia;
- Administrează fondul locativ aflat în proprietatea statului construite prin programul ANL (locuințe ANL); 10 blocuri ANL cu 211 locuințe
- administrează căminele culturale și moara aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- Administrează locurile de parcare de pe raza municipiului Alba Iulia (existente, libere, ocupate, etc.); 9873 locuri parcare
- încasează taxele aferente folosinței temporare a domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
- asigură întocmirea facturilor cu și fără TVA și urmărește încasarea acestora;
- Asigură întocmirea și depunerea lunară la Administrația financiară a situațiilor aferente operațiunilor cu TVA și Decontul de TVA;
- Asigură urmărirea înregistrării cronologice și corecte a încasărilor în conturile de venituri și operarea încasărilor pentru stingerea debitelor;

Venituri încasate:

- s-a încasat suma de 60.730,08 lei – taxă de pășunat și suma de 4.257,65 lei - taxă fond cinegetic;
- s-au încasat taxe diverse pentru ocuparea domeniului public în sumă de 184.597,82 lei;
- s-au încasat sume din garanții licitații sau participare evenimente, în valoare de 72.907,96 lei din care s-au efectuat transferuri în conturile de venit în sumă de 14.426 (din totalul de 34.250,45 lei) și s-au făcut restituiri în suma de 33.857,48 lei (din totalul de 38.657,48 lei);
- s-au încasat din contracte de concesiune/ închiriere/asociere în participațiune suma de 4.223.006,42 lei;
- s-au încasat sume din vânzări locuințe în cuantum de 1.269.699,61 lei și s-au transferat către ANL sume în valoare de 1.264.152,70 lei;
- s-au încasat sume din vânzare terenuri, spații în sumă de 103.100,59 lei;
- s-au administrat 9.873 parcări rezidențiale și s-au încasat venituri din abonamente de parcare în suma de 1.342.178 lei (TVA inclus) plus 68.769 lei venituri din taxa teren parcare aferente;
- s-a încasat din activitatea de ridicări mașini 265.987,40 lei;
- s-a încasat din sistemul de parcări publice suma de 2.899.883 lei (TVA inclus);
- s-au întocmit facturi la termen scadent – 7.810 fără TVA;
- s-au întocmit facturi la termen – 10.158 cu TVA;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru încasarea restanțierilor care au fost înștiințați și nu au achitat debitele restante;
- s-au întocmit referate pentru informarea beneficiarilor despre situația debitelor datorate;
- s-au întocmit 12 referate pentru extrasele contului de concesiune și valorificare bunuri;
- s-au întocmit 12 note contabile complexe înregistrare emitere-încasare facturi cu TVA ;
- s-au întocmit 24 jurnale vânzări lunare și 24 centralizoare pentru cele 10.158 facturi cu TVA (din care 12 jurnale vânzări pentru cele 566 mașini ridicate în 2023);
- s-au întocmit referate de necesitate pentru transfer sume plăți, restituire taxe, pentru locuințe;

- s-au întocmit 436 ordine plată pentru Trezorerie, respectiv 471 ordine de plată pentru Banca Transilvania;
- s-a întocmit lunar și depus electronic la ANAF: Declarația 394 -pentru cele 10.158 facturi cu TVA și Declarația 300 -decont lunar TVA;
- întocmirea lunară a documentelor de plata a TVA datorată bugetului de stat și depunerea lor în Trezorerie;
- întocmirea situației lunare a debitelor de concesiune, închiriere, asociere și valorificare bunuri pentru Direcția Venituri- 12 buc.;
- întocmire situație lunară venituri încasate diferențiat prin casierie sau bancă pentru Direcția Venituri.



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA

S.P.A.M. funcționează în subordinea directă a Primărie Municipiului Alba Iulia și are în componență:

- 26 cabinete medicale școlare
- 1 cabinet medical studentesc
- 5 cabinete medicale dentare

Obiectul de activitate al S.P.A.M.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al S.P.A.M. este asigurarea asistenței medicale în grădinițe, școli și unități de învățământ superior și a asistenței medicale stomatologice în școli.

Sinteza activității S.P.A.M. pe 2023

În anul 2023 am căutat să îmbunătățim condițiile din cabinetele medicale, în care se acordă asistență medicală și dentară din rețea, prin aprovizionarea acestora cu medicamente și materiale sanitare, necesare pentru acordarea asistenței medicale, cât și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

În cabinetele medicale școlare, am insistat pentru creșterea numărului de acțiuni de informare și educație sanitară atât pt copii și tineri cât și pentru părinți și cadrele didactice cu accent pe importanța unei alimentații sănătoase în scopul reducerii supra ponderii și obezității, importanței sportului, a igienei personale, pentru conștientizarea asupra riscurilor ce decurg din fumat, consumul de alcool și droguri. Lunar cadrele medicale din cabinetele dentare, au acțiuni de informare și educație sanitară dentară, pentru profilaxia cariei și pentru o sănătate orală adecvată.

În colaborare cu directorii unităților de învățământ, am demarat o acțiune de modernizare a cabinetelor medicale.

Atribuțiile personalului medical din unitățile de învățământ se referă la :

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi – identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- b) servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective – imunizări în condiții epidemiologice speciale, triaj epidemiologic;
- c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor – evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale – acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente;
- e) servicii medicale de asigurare a stării de sănătate – acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- f) activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos

S.P.A.M. a avut la sfârșitul anului 2023 următoarea structură de personal și nivel de ocupare a posturilor:

Cadre medicale	Nr. posturi conform normativ	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
Medici generaliști	13	9	9	-
Medici	8	7	6	1

dentiști				
Asistenți medicali	45	43	42	1

S.P.A.M. deservește un număr de 9647 elevi, 2110 preșcolari, și un număr de 6500 studenți, în cadrul celor 32 de cabinete medicale și dentare, care au beneficiat de un număr de aproximativ 25000 consultații, respectiv 10000 tratamente medicale și peste 4000 ore de educație pentru sănătate.

Conform atribuțiilor din fișa postului, pe perioada vacanțelor școlare s-au efectuat următoarele activități:

-asigurarea asistenței medicale pe perioada examenelor de evaluare națională, bacalaureat, examen de definitivat și examen de titularizare.

Din punct de vedere organizatoric, la nivel S.P.A.M. s-au întocmit și transmis serviciilor contabilitate și achiziții din cadrul Primăriei, referate privind justificarea nevoilor, bugetul, cât și toate documentele necesare achiziționării de medicamente, materiale sanitare, furnituri, materiale consumabile și servicii de mentenanță și colectarea de deșuri medicale.

În ceea ce privește proiectele de perspectivă ne propunem aprobarea și ocuparea posturilor conform normativelor în vigoare, în vederea asigurării funcționalității optime a tuturor locațiilor, colaborarea cu conducerea unităților de învățământ pentru modernizarea cabinetelor medicale(cele care nu au fost prinse în proiectul pe anul 2019), a îmbunătățirii calității serviciilor oferite, acțiuni de screening în domeniul medicinei generale și stomatologice.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Principalele acte normative în baza cărora își desfășoară activitatea sunt Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă modificată și completată prin Legea nr. 212/2006, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și O.M.A.I. nr. 75/2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2023 au vizat:

- creșterea calității acțiunilor de pregătire, prevenire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență
- servicii de calitate orientate către cetățean,
- creșterea gradului de implicare a tuturor factorilor responsabili, în realizarea obiectivelor cuprinse în planurile de pregătire și intervenție
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

Întocmirea și actualizarea documentelor de prevenire, pregătire și intervenție

Documente de planificare și de conducere, întocmite sau reactualizate **pentru anul 2023** :

- Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
- Graficul de control

Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2023 activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență s-a efectuat în baza legislației specifice la nivel național, a Ordinului Prefectului Județului Alba și a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Alba Iulia.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2023 s-a realizat pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind organizată astfel:

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul Consiliului local și a Primăriei municipiului Alba Iulia cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență.
 - Pregătirea personalului angajat și voluntar care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
3. Pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă
Pregătirea elevilor s-a efectuat prin prezentarea de materiale documentare specifice.

Principalele activități desfășurate de SVSU în anul 2023 :

- controale la gospodăriile populației – 80
- controale la unități de învățământ - 7
- controale la instituții din subordinea consiliului local – 8
- control de verificare petiții cetățeni – 10
- asigurarea măsurilor de prevenire și intervenție la adunările publice – 6
- exerciții de intervenție cu SVSU – 6
- activități de informare preventivă – 8

În anul 2023 s-au primit următoarele avertizări și atenționări referitoare la fenomene meteorologice periculoase :

- Avertizare Cod galben – 89
- Avertizare Cod portocaliu – 57
- Avertizare Cod roșu – 6
- Avertizare Hidro - 52

BIROUL ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII CLĂDIRI

Investiții și lucrări de reparații **2023**

Modernizare instalații electrice unități de învățământ:

- Școala Gimnazială Mihai Eminescu – proiectare și execuție
- Școala Gimnazială Vasile Goldiș – proiectare și execuție

Lucrări de investiții pe domeniul public al Municipiului Alba Iulia:

- Documentații depuse și obținerea finanțării prin PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1
- Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale pentru următoarelor imobile:
 - **Bloc nr. 11 A , Bloc nr. 11B , Bloc nr.13A**
 - **Bloc 23 sc. A+B, Bloc nr. 24, Bloc nr. 25 sc. A+B, Bloc nr. 28**
 - **Bloc C1, C2, C3, Bloc M1, M2**
 - **Bloc A3-A8**
 - Achiziții finalizate și contracte semnate pentru servicii de proiectare (DTAC, DTOE, CS, D.G., P.T.) și execuție lucrări pentru blocurile A3-A8, 23, 24, 25.
 - Actualizare/elaborare documentații tehnice în vederea obținerii finanțării lucrărilor de termoizolații pentru următoarele imobile:
 - **Bloc 71,72, 73**
 - **Bloc. A1-A2, Bloc G5-G6, Bloc nr. 80**
 - **Bloc. 3 EFG, Bloc 46, Bloc 32 AB, Bloc 45A – 45B, Bloc. 5 A – 5 BCD, Bloc. 6 A – 6 BCD, Bloc. 7 A - 7 BCD, Bloc. 8 A - BCD, Bloc B1 – B5, Bloc. C1 – C7, Bloc C2, Bloc. 3 ABCDE, Bloc. 2 CDEF, Bloc. 19A – B1.19B și Bloc.22**
 - Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Mun. Alba Iulia - Lot 1 bloc M1-M6B, bloc M7A-M12, bloc 35, bloc 62, bloc CH1 – recepționat
 - Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Mun. Alba Iulia - Lot 2 bloc 14A, 13B, MV1-MV7, MV2-MV12, CF11 – recepționat
 - Reconvertire funcțională latura de Nord a Cetății Alba – Carolina – recepționat

Reparații curente:

Prin aceste intervenții s-a urmărit asigurarea cerințelor esențiale de calitate și funcționare ale construcțiilor și instalațiilor din clădiri, unități de învățământ din domeniul public al Municipiului Alba Iulia, astfel:

- Sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia - zugrăveli interioare-exteroare, modernizare grupuri sanitare, montare covor PVC tip tarkett, reabilitare acoperiș zona garaje;
- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice Direcția Venituri Alba Iulia; Direcția Programe, Piața Centru, blocuri ANL, blocuri sociale, creșe, grădinițe, scoli, licee ;
- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice blocuri ANL, blocuri sociale Alba Iulia;
- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice creșe, grădinițe, scoli, licee din Alba Iulia;

- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice apartamente de natură socială bl. 38 ap.28- str. Vasile Alecsandri
- Lucrări de reparații curente recompartimentare birouri direcția venituri
- Lucrări de reparații și modificare instalație de încălzire la Grădinița cu program prelungit Micești
- Lucrări de reparații interioare și exterioare la clădirea din str. Bucovinei nr.3 – noul sediu al Direcției venituri
- Lucrări de înlocuire cruci și lucrări de reparații curente la Cimitirul Eroilor.

Alte tipuri de lucrări în Municipiului Alba Iulia:

- Lucrări de mentenanță locuri de joacă din Alba Iulia.
- Lucrări de mentenanță ascensoare din Alba Iulia.
- Activități desfășurate pentru realizarea autorizării în funcționare al locurilor de joacă conform cerințelor tehnice I.S.C.I.R.
- Lucrări de reparații/întreținere în vederea inspecției tehnice în utilizare a aparatelor consumatoare de combustibili gazoși (cazane) și a recipientelor stabile sub presiune, efectuate de către C.N.C.I.R., la locații aparținând municipalității (creșe, grădinițe, școli, licee/colegii)
- Lucrări de reparații/întreținere în vederea inspecție tehnice în utilizare pentru ascensor persoane la termenul scadent, efectuate de către C.N.C.I.R. (blocuri Sociale, blocuri ANL, pasajul blv. 1 Decembrie 1918, cămin persoane vârstnice)
- Evaluare și activități desfășurate în vederea obținerii Autorizațiilor de Securitate la Incendiu pentru diverse locații aflate în administrarea Primăriei Alba Iulia, printre care: Liceul tehnologic Alexandru Domșa.
- Obținere autorizație de securitate la incendiu a corpului de clădire aferent claselor I-IV a Școlii gimnaziale Vasile Goldiș.
- Finalizare lucrări amenajare pentru spațiul de joacă din Ampoi I
- Finalizare modernizări interioare, lucrări de construcție, pardoseli, tâmplărie, lambriuri, finisaje pentru sala de activități, str. Bucovinei, nr. 6, Alba Iulia, județul Alba
- Finalizare lucrări de reparații curente – instalații electrice sală de ședințe – Direcția Programe, din str. Bucovinei, nr. 6
- Lucrări de reparații/branșare instalații electrice ale locuințelor modulare din str. Ghe. Șincai.
- Finalizarea și recepția lucrărilor de reparații trepte la clădirea Direcției venituri str. 31B /31E Alba Iulia
- Finalizarea și recepția lucrărilor de amenajare a "Casei căsătoriilor"- Sediul S.P.C.L.E.P. Alba Iulia din str. Calea Moșilor, nr.5A

DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII

În cursul anului 2023 s-a înregistrat un număr total de **4925** cazuri față de **5060** cazuri în 2022, dintre care cereri de informații în număr de 3796 (față de 3948 în 2022) și cazuri legate de salubritate, iluminat, gropi, animale, toaletări, etc. În număr de 1129 (față de 1160 în 2022)

Din totalul de **4925** cazuri create, **4812** au fost rezolvate, iar **113** sunt încă active (în lucru).

Au fost primite **850** de sesizări prin intermediul aplicației SmartAlert și **150** au fost înregistrate direct din portalul primăriei. Restul de sesizări au fost raportate, fie prin telefon, fie prin intermediul paginii de Facebook Dispecerat Primăria Alba Iulia sau prin email-ul Compartimentului Dispecerat.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Misiunea auditului public intern

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului funcționează în directă subordine a Primarului municipiului Alba Iulia, nivel de subordonare în acord cu cerințele normativelor în vigoare, pentru asigurarea nivelului de independență necesar desfășurării activității de audit intern.

Activitatea de audit intern se exercită atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, cât și pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică și fără, instituții de învățământ, sanitare, cultură, servicii publice) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități (28 entități publice subordonate, din care 21 ordonatori terțieri de credite).

În anul 2023, activitatea de audit public intern a fost asigurată de către un auditor și a avut ca bază legală:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, actualizate, avizate favorabil de DGRFP Brașov – cu nr. 61265/02.09.2014 și aprobate de Primar, împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia.
- procedurile operaționale aprobate.

Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activitățile auditorilor în anul 2023, au fost:

- furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control prin realizarea 100% a planului de audit și a misiunilor solicitate de conducerea instituției;
- oferirea de consiliere managementului și angajaților instituției în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control, conform prevederilor OSGG nr. 600/2018);
- creșterea calității activității de audit intern prin perfecționarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități;
- îmbunătățirea imaginii auditului în cadrul instituției, printr-o abordare proactivă, schimbarea atitudinii, relații interpersonale cu colegii din cadrul instituției, prin dobândirea unei autorități personale și profesionale.

Sinteza activității pe anul 2023

Toate misiunile de audit intern realizate în anul 2023 au fost misiuni de asigurare - de

regularitate/conformitate, în proporție de 100%.

La nivelul UAT Municipiul Alba Iulia, în anul 2023 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurare.

În cadrul celor șase misiuni de asigurare, s-au abordat următoarele domenii:

- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2023;
- 1 misiune de asigurare - Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12 Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu" Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Direcția Programe din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia.

Gradul de îndeplinire a activităților planificate - misiuni de audit și alte activități – este de 100%.

Funcția de audit în anul 2023 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entitatilor auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2023 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de governanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat.

Recomandările formulate de către auditori în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2023, au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate.

Contribuția auditului

Calitatea serviciilor oferite de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, înseamnă atât conformarea față de Standardele internaționale de audit, respectarea Codului etic al auditorului intern, cât și îmbunătățirea continuă a calității, prin compararea realizărilor cu obiectivele organizației, identificarea punctelor slabe și corectarea disfuncționalităților, formularea recomandărilor și a concluziilor, respectiv, dezvoltarea unei culturi a calității, de îmbunătățire a activităților desfășurate la nivelul organizației.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Obiect de activitate

- Registrul agricol este documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

- Autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie cât și în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

- Datele cuprinse în registrul agricol asigură evidența primară unitară cu privire la gospodăriile populației cât și evidența centralizată pe comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București în ceea ce privește numărul de gospodării ale populației, clădirile de locuit și construcțiile gospodărești, mijloacele de transport cu tracțiune mecanică sau animală, tractoare și mașini agricole, modul de folosință a terenurilor, suprafața cultivată cu principalele culturi agricole și numărul de pomi pe specii, efectivele de animale existente la începutul anului și evoluția anuală a acestora pe specii și categorii.

- Datele centralizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se comunică de către secretarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București și se trimit, după caz, atât direcțiilor teritoriale de statistică, cât și direcțiilor județene pentru agricultură și dezvoltare rurală, la termenele prevăzute în normele tehnice de completare a registrului agricol, pe suport hârtie, cât și în format electronic, conform formularelor elaborate de Institutul Național de Statistică, după caz.

- Direcțiile teritoriale de statistică, în colaborare cu direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală, verifică și centralizează pe județe și, respectiv, pe municipiul București datele primite și le transmit Institutului Național de Statistică și prefecturilor, la termenele stabilite, în sistem informațional statistic.

- În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol – registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual, potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Impactul macroeconomic

- Registrele agricole sunt considerate evidențe oficiale care constituie sursa principală de informații la nivelul unităților administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora. Pe baza înscrierilor din registrele agricole, se eliberează documente doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, etc.

- Registrul agricol constituie sursă administrativă de date și pentru sistemul informațional statistic (statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, etc.).

Impactul asupra mediului de afaceri

- Înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții pentru a putea desfășura activități economice în domeniul agricol.

Impactul social

- De asemenea, înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții în vederea acordării unor forme de sprijin financiar producătorilor agricoli. Astfel, această sursă de date este utilă în procesul verificărilor încrucișate pe care le execută Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură la acordarea subvențiilor pentru fermieri.

Atribuții

- Aplică și execută legile și celelalte acte normative specifice funcției;
- Asigură completarea, centralizarea datelor și ținerea la zi a registrului agricol și a centralizatorului, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, în principal prin:
- consultarea și interpretarea juridică a actelor care dovedesc proprietatea asupra terenurilor și clădirilor care aparțin gospodăriilor precum și a categoriei de folosință a acestora și al celorlalte date de identificare;
- operarea contractelor de vânzare cumpărare, a contractelor de donație și a altor acte notariale care cresc sau diminuează suprafețe înscrise inițial sau modifică categoria de folosință a terenurilor;
- acordarea consultanței de specialitate, în cazul în care nu există documente de proprietate asupra terenurilor și clădirilor, în scopul culegerii și înregistrării datelor în mod operativ și eficient, pe baza declarației verbale;
- Avizează declarațiile de impunere a persoanelor fizice și juridice conform registrului agricol în vederea prezentării acestora la Direcția de taxe și impozite locale;
- Întocmește rapoartele statistice R-AGR și le transmite periodic conform termenelor legale la Direcția Regională de Statistică;
- Eliberarea carnetelor de comercializare a produselor agricole și a atestatelor de producător, în condițiile legii;
- Analizează solicitările cetățenilor cu privire la adeverirea de date înscrise în registrul agricol, întocmind și eliberând adeverințele necesare la diferite instituții sociale, unități de învățământ, APDRP, APIA, DAJ, asociații ale crescătorilor de albine, societăți de asigurare etc.
- Eliberează copii după pagini din registrul agricol, la solicitarea beneficiarilor de finanțare nerambursabilă, necesare la derularea proiectelor din agricultură;
- 8.Păstrează în cadrul compartimentului, registrul special și înregistrează contractele de arendă, vizate de către secretar;
- Eliberează biletele de proprietate asupra animalelor;
- Analizează, întocmește și redactează răspunsuri în termen legal și oportun, la petiții ale persoanelor fizice sau adrese ale persoanelor juridice, care privesc acest compartiment;
- Asigură ținerea la zi a evidențelor electronice privind activitatea din compartiment;
- Asigură păstrarea lucrărilor cu care operează și predarea lor la arhivă;
- Comunică datele solicitate de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, în scopul deschiderii procedurii succesorale, privind persoanele decedate;
- Respectă păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor pe care le execută și au acest caracter;
- Răspunde de respectarea programului de muncă și de folosirea integrală a timpului de lucru;
- Execută și duce la îndeplinire orice alte dispoziții ierarhic superioare primite sau necesare la un moment dat;
- Prezentele atribuții, sarcini, responsabilități se completează corespunzător cu cele prevăzute în OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și cu alte acte normative ce vizează aceste aspecte;
- Respectă normele de securitate și sănătatea muncii și PSI și participă la instructajele referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii, pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale.

Activitatea în anul 2023

- gestionarea (prin operarea modificărilor intervenite și completarea datelor noi în registrul agricol electronic), a unui număr de **9346 poziții** ale gospodăriilor populației/exploatațiilor agricole individuale/ persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale /asociațiilor familiale cu domiciliul în localitate și ale persoanelor cu domiciliul în alte localități, **379 poziții** ale unităților cu personalitate juridică cu sediul în localitate, cu activitate pe raza localității și ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, având sediul în alte localități – total **9725 poziții**;
- s-au soluționat petițiilor și cererile adresate compartimentului, cu promptitudine și în termenul legal, prin emiterea unui număr de **1310 adeverințe** necesare la instituțiile sociale, instituții de învățământ, SPCLEP, ocoale silvice, asociații apicole, DAJ, comisia locală de aplicare a legii fondului funciar, OCPI etc. iar **337 adeverințe necesare acordării subvenției APIA**. În cazurile expres solicitate, adeverințele s-au transmis prin e-mail, la fiecare solicitant în parte sau la instituțiile beneficiare;
- s-a asigurat consilierea contribuabililor persoane fizice și juridice, în completarea declarațiilor fiscale și avizarea acestora cu datele înscrise în registrul agricol, realizându-se în acest mod, corespondența prevăzută de lege, între suprafețele de teren înscrise în actele de proprietate cu cele înregistrate în baza de date privind taxele și impozitele locale;
- s-au întocmit/avizat - după caz, un număr de **138 atestate de producător agricol** și **143 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol**, s-a continuat cu gestionarea fizică și electronică a evidenței acestora în registrele speciale prevăzute de lege, precum și operarea finală în programul electronic;
- s-au înregistrat în Registrul Arendașului un număr de **238 contracte de arendă**;
- s-au comunicat datele solicitate oficial de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, în scopul deschiderii procedurii succesoriale, privind persoanele decedate;
- s-au emis la cerere copii după pagini din registrul agricol, necesare la fundamentarea cererilor de finanțare din fonduri europene a proiectelor din agricultură;
- s-au dat răspunsuri la toate adresele trimise de către persoane fizice sau diverse instituții cum ar fi Inspectoratul de Poliție Județean Alba sau case de avocatură;
- s-a întocmit la cererea Direcției Regionale de Statistică Alba, macheta anuală privind înregistrarea contractelor de arendă;
- s-au întocmit rapoartele operative cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, pentru fiecare cerere în parte depusă de către fermierii persoane fizice sau juridice și s-au transmis electronic la DAJ Alba în vederea evaluării în teren a acestora și stabilirii sumei despăgubirii;
- s-au centralizat date din registrele agricole și s-au trimis rapoartele statistice la termenele fixate prin lege, către Direcția Județeană de Statistică și către Direcția Agricolă Județeană;
- s-au predat către arhiva primăriei dosarele conținând actele ale căror termen de predare s-a împlinit, potrivit Nomenclatorului de predare a actelor, către Arhiva Primăriei;
- s-au actualizat conform cerințelor, procedurile referitoare la calitate în vederea completării dosarului pentru auditul ISO.

COMPARTIMENT PROCEDURI ADMINISTRATIVE, ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul 2023, în Municipiului Alba Iulia, au funcționat 21 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, 13 structuri arondate, 7 unități de învățământ preuniversitar particulare, 1 unitate de învățământ vocațional militar, 3 unități de învățământ antreprenorial și 1 unitate de învățământ pentru activități extrașcolare.

Elevii unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Alba Iulia au beneficiat de 3677 de burse școlare, după cum urmează: burse de performanță - 118, burse de merit - 1951, burse de studiu - 517 și burse de ajutor social - 1091.

În cadrul evenimentului AlbaFest, au fost premiați 40 de elevi care au obținut distincții la olimpiadele naționale pe discipline de învățământ și 39 de profesorii care i-au pregătit pe aceștia.

În anul 2023 Municipiul Alba Iulia a organizat o sesiune de selecție pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local pentru domeniile educație, cultură, sport, social, agrement și mediu, în valoare totală de 1.118.411,78 lei.

Prin Dispoziția nr. 1159/2023, Primarul municipiului Alba Iulia a desemnat reprezentanții Primarului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Alba Iulia pentru anul școlar 2023-2024, iar prin Hotărârea nr. 366/2023 a Consiliului local al municipiului Alba Iulia au fost desemnați reprezentanții Consiliului local în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Alba Iulia pentru anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare.

În structura paginii de internet a Primăriei municipiului Alba Iulia la secțiunea MONITORUL OFICIAL LOCAL au fost publicate:

Registrul pentru evidența hotărârilor;

Hotărârile adoptate de consiliul local;

Registrul pentru evidența dispozițiilor;

Dispozițiile emise de primar cu caracter normativ;

Alte documente: minutele ședințelor consiliului local, procesele-verbale ale ședințelor consiliului local.

Porțile Primăriei municipiului Alba Iulia au fost larg deschise colindătorilor, diverselor ansambluri, preșcolarilor și elevilor din toate unitățile de învățământ. Cu ocazia sărbătorii Crăciunului, Primăria municipiului Alba Iulia a oferit aproximativ 4.300 pachete preșcolarilor și școlărilor din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Alba Iulia.

COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Obiectul de activitate al compartimentului:

Informarea cetățenilor; consilierea acestora; preluarea solicitărilor cetățenilor; gestionarea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public venite din partea cetățenilor, instituțiilor și a mass-media; primirea și expedierea corespondenței; asigurarea circulației documentelor și urmărirea acestora în primărie; scanarea documentelor.

Compartimentul asigură evidența solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii și pune aceste evidențe la dispoziția comisiei sociale pentru analiza și punctarea cererilor în vederea întocmirii listelor de prioritate; elaborează rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâri privind repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii; prezintă comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice cererile înregistrate și comunică organizatorilor decizia de aprobare sau interzicere.

Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 au fost înregistrate un număr de 31940 solicitări de la persoane fizice și persoane juridice. Solicitățile au fost adresate primăriei atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic, aceste solicitări au vizat:

- 811 cereri autorizații de construire
- 848 adeverințe teren agricol
- 743 cereri pentru acord administrator drum
- 2156 cereri certificat de urbanism
- 2550 cereri pentru certificat de nomenclatura stradala și adresa
- 616 cereri pentru acordare loc parcare
- 1419 cereri pentru înscriere pe lista de așteptare pentru atribuire loc parcare
- 348 cereri atribuire număr imobil
- 967 cereri extravilan – intravilan
- 542 cereri certificat de notare a construcțiilor în cartea funciară
- 476 citație în proces
- 97 publicații de vânzare de la executori judecătorești
- 437 ancheta psihosociala
- 325 comunicări începere execuție lucrări

În ceea ce privește raportul privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia în anul 2023 compartimentul a preluat de la instituții publice, ONG-uri, mass-media și persoane fizice un număr de 68 solicitări scrise făcute în baza Legii 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public, la care au fost

formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat:

- utilizarea banilor publici (proiecte europene, contracte, investiții, cheltuieli)
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- acte normative, reglementări
- activitatea liderilor instituției
- informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001
- altele (informații privind autorizații de construire, PUG, PUZ, acorduri exerciții

comerciale, detalii privind situațiile juridice, terenuri, locuințe, liste, detalii privind procesele Primăriei Municipiului Alba Iulia

S-au înregistrat 469 de petiții, printre cele mai dese sesizări în acest an s-au numărat: problemele edilitare gospodărești, alături de cele privind iluminatul public și asfaltarea de străzi/trotuare;

problemele privind amenajarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi;

problemele legate de parcări și ocuparea domeniului public;

problemele privind disciplina în construcții - executarea unor lucrări de construcții fără forme legale;

reclamații privind desfășurarea unor activități comerciale neautorizate și creșterea animalelor în zone interzise;

problemele privind circulația auto, semaforizare, sensuri unice.

În anul 2023 au fost repartizate un număr de 25 locuințe pentru locuințe pentru tineri, destinate închirierii (ANL).

Au fost înregistrate 60 cereri prin care se solicita aprobarea organizării unor mitinguri, demonstrații și întruniri în municipiul Alba Iulia, cereri care au fost prezentate Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice și s-a comunicat organizatorilor decizia de aprobare sau interzicere.

Compartimentul preia telefoane, email-uri și solicitări prin intermediul portalului E-administrație și oferă consultanță în medie unui număr de peste 100 de cetățeni în fiecare zi.

Expedierea răspunsurilor și a corespondenței se realizează prin poștă, mail, poștă militară sau direct cetățenilor.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT, LIBERĂ INIȚIATIVĂ

În cursul anului 2023 Compartimentul Transport, liberă inițiativă a desfășurat următoarele activități :

1. Activitatea de autorizare activități comerciale

Privitor la activitatea de autorizare activități comerciale :

- 1.1. au fost eliberate și stabilită taxa de eliberare pentru un număr de 58 de Autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică (baruri, restaurante) și pentru alte activități recreative și distractive.
- 1.2. Au fost anulate un număr de 15 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică (baruri, restaurante) și pentru alte activități recreative și distractive.
- 1.3. au fost stabilite și transmise în debit la Direcția de Venituri taxele de viză pe anul 2024 pentru 224 de autorizații de alimentație publică/alte activități recreative și distractive.
- 1.4. au fost primite și verificate documentația pentru eliberarea unui număr de 214 Acorduri de funcționare pentru desfășurarea activităților de comercializare produse și servicii de piață.

2. Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport public de persoane

În cursul anului 2023 au fost desfășurate următoarele :

- a fost verificată documentația și eliberate 18 autorizații de transport pentru serviciul public de transport persoane în regim de taxi și au fost vizate 103 autorizații de transport.
- au fost verificate, vizate și prelungite un număr de 277 autorizații taxi
- au fost eliberate/vizate 5 autorizații pentru efectuarea serviciului de dispecerat taxi
- au fost întocmite 51 de înregistrări, propuneri, angajări și ordonanțări de plată a compensației către operatorul de transport public, a contribuției C.L. al mun. Alba Iulia la Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Alba Iulia – Transport Local. De asemenea, am colaborat cu reprezentanții AIDA-TL în rezolvarea diverselor sesizări și probleme apărute în desfășurarea activității de transport public local de persoane prin curse regulate. Tot cu privire la acest aspect, au fost întocmite un număr de 13 rapoarte de specialitate pentru aprobarea proiectelor de hotărâre.
- au fost primite cereri și întocmite formalitățile pentru decontarea din bugetul local al municipiului Alba Iulia a cheltuielilor de transport în comun efectuate de către donatorii de sânge pentru deplasarea din ziua donării între localitatea de domiciliu/reședință înscrisă în actul de identitate și Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Alba Iulia a unui număr de 7 donatori.
- au fost întocmite 12 ordonanțări de plată a contravalorii transportului gratuit al elevilor pe raza municipiului Alba Iulia.

3. Activitatea de înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării

La nivelul anului 2023, a fost verificată documentația și au fost înregistrate un număr 130 de vehicule care nu se supun înmatriculării (mopede, utilaje pentru construcții și utilaje agricole, vehicule cu tracțiune animală)

4. Relații cu publicul

În cursul anului 2023 au fost primite și prelucrate **1420 de cereri**, răspunsuri și documente interne.

De asemenea, zilnic, au fost desfășurate activități de informare, îndrumare, consiliere a cetățenilor și agenților economici.

COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

În anul 2023 existau în Municipiul Alba Iulia **191 asociații de proprietari și locatari în municipiul Alba Iulia, care administrează 1059 scări de bloc.**

Obiectivele permanente ale Compartimentului de Relații cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia sunt:

- sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de locatari pentru reorganizarea lor în asociații de proprietari;
- sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu, pentru reprezentarea și susținerea intereselor comune ale proprietarilor, legate de folosirea bunurilor aflate în proprietate comună indiviză;
- atestarea persoanelor fizice pentru meseria de administrator condominiu;
- furnizarea de relații, sprijin și îndrumare în activitatea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin asupra proprietății comune;
- verificarea și comunicarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor privind unele nereguli apărute în activitatea asociațiilor de proprietari;
- exercitarea controlului financiar-contabil și de gestiune asupra activității asociațiilor de proprietari, la cerere sau din oficiu;
- întocmirea și actualizarea documentației privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe incluse în programul POR 2014 - 2020, cu tot ceea ce implică asociațiile de proprietari.
- întocmirea documentației privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe incluse în programul PNRR/2022/C5/1/A.2/1,cu tot ceea ce implică asociațiile de proprietari.

În cadrul activității pe **anul 2023** putem sintetiza următoarele:

- 196 documente înregistrate, reprezentând, sesizări privind verificare cheltuieli de întreținere, transmitere număr persoane din asociații către solicitanți, actualizarea bazelor de date alături de procesele verbale de adunări generale, sesizări privind deteriorări ale apartamentelor produse de infiltrații de apă, verificarea elementelor soldurilor de activ-pasiv semestrial, verificarea cererilor privind acordarea ajutorului financiar de natură socială pentru cheltuielile aferente blocurilor incluse în reabilitare termică, instrucțiuni privind arhivarea documentelor, verificări în teren, respectiv răspunsuri întocmite și transmise în termen petiționarilor;
- exercitarea controlului financiar - contabil și de gestiune asupra activității pentru 10 asociații de proprietari, la cerere sau din oficiu, întocmirea Rapoartelor de constatare și dispunerea măsurilor care s-au impus; aducerea la cunoștință comitetului executiv, respectiv a proprietarilor a celor constatate, pentru îndeplinirea măsurilor dispuse;
- colaborarea cu Inspectoratul de Poliție al Județului Alba - Serviciul de Investigare a Fraudelor, prin transmiterea de verificări în activitatea unor asociații, în vederea cercetării de către organele competente – Asociația Confort 20.
- verificarea Situației Soldurilor elementelor de Activ și Pasiv depuse de unele asociații (75 situații depuse), din oficiu sau la cerere, verificări efectuate la sediul asociațiilor sau la sediul primăriei, după caz;
- colaborarea cu Biroul Disciplina în Construcții din cadrul Poliției Locale asupra sesizărilor cu privire la starea construcțiilor și instalațiilor din blocuri (deplasări în teren);
- informarea asociațiilor privitor la furnizorul cartelelor, (pentru deschiderea modulelor de colectare gunoi subterane) modul de achiziționare, activarea acestora de către personalul din compartimentul nostru .
- conceperea și emiterea anunțurilor și înștiințărilor către asociațiile de proprietari privind unele aspecte din activitatea lor, organizarea de ședințe de informare - (obligativitatea

încheierii polițelor de asigurare a locuințelor -PAID-, arhivarea documentelor din asociație prin respectarea nomenclatorului stabilit de către Arhivele Naționale ale Statului).

Reabilitare termica:

Reprezentanții compartimentului fac parte din echipa de pregătire și implementare a proiectelor de reabilitare termică a locuințelor:

-s-a urmărit finalizarea lucrărilor, semnarea recepțiilor și soluționarea sesizărilor pe această temă pentru proiectul ”Creșterea performanței energetice a unor blocuri de locuințe din Municipiul Alba Iulia”, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în baza căruia s-au depus 2 cereri de finanțare cu 5, respectiv 8 condominii (41 scări cu 1215 apartamente).

-pregătirea și implementarea proiectului ”Creșterea performanței energetice a unor blocuri de locuințe din Municipiul Alba Iulia”, prin programul PNRR/2022/C5/1/A.2/1 în baza căruia s-au depus cererile de finanțare pentru 10 condominii cu 22 de scări.

-verificarea dosarelor depuse în vederea acordării ajutorului financiar de natură socială pentru reabilitarea termică a locuințelor și pregătirea listelor cu proprietari pentru calcul taxă de reabilitare;

-deplasare în teren cu echipele de proiectare la imobilele selectate pentru reabilitare;

-participare la recepția lucrărilor pentru blocurile finalizate;

-participare la ședințe de informare proprietari și ședințe de lucru cu proiectantul și firmele executante;

-informarea beneficiarilor cu privire la toate aspectele tehnice privitoare la lucrările de reabilitare și transmiterea documentației privind înscrierea în programul PNRR.

În condițiile participării la multiple activități și proiecte, estimăm o medie zilnică de 3 ore pentru a oferi informații în mod direct la ghișeu sau telefonic.

SERVICIUL EVENIMENTE PUBLICE, TURISM

Alba Iulia, cunoscut ca Orașul Unirii, trăiește povestea unui oraș vechi, devenit simbol al unificării, al unui “împreună” pentru o țară întreagă în timpurile moderne. Trecerea sa în dizgrație, irelevanță, apoi decăderea, dar și revenirea spectaculoasă, imediat după ce România a intrat în Uniunea Europeană, s-a bazat pe suportul și solidaritatea europeană pentru a-și construi un nou viitor, cu rădăcinile în moștenirea culturală a orașului.

Încă de la începutul proiectului strategic de restaurare a Cetății și a integrării vieții cetățenilor prin cultură, Alba Iulia a oferit un spațiu unic pentru diverse manifestații culturale. În Alba Iulia nu există instituții culturale permanente (spre exemplu teatru, filarmonica, opera), de aceea municipalitatea a decis să transforme dezavantajul în avantaj, oferind ceea ce are Alba Iulia unic: spațiul deschis al celei mai mari Cetăți din România. Cea mai mare SCENĂ. Cel mai mare Decor. În ultimii ani, acest spațiu a devenit locul de desfășurare al unui repertoriu cultural pe care nu-l poate prezenta nici un alt oraș. În acest spațiu au cântat orchestre simfonice, au fost prezentate spectacole de dans, de teatru, s-au proiectat filme, s-au montat spectacole de lumini, s-au organizat expoziții între zidurile Cetății, au avut loc festivaluri de rock, folk și dance. Practic, orice domeniu al artei și culturii poate fi găzduit în spațiul Cetății.

Misiunea și scopul

Misiunea Serviciului Evenimente, turism este de a promova și sprijini evenimentele locale și nu numai, care se desfășoară în municipiului Alba Iulia, dar și promovarea turistică și protejarea monumentelor istorice aparținând municipiului Alba Iulia.

Serviciul Evenimente, Turism este compus din: Compartimentul evenimente, Compartimentul Turism și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia. Compartimentul Evenimente oferă planificarea și valorificarea numeroaselor evenimente și parteneriate de care beneficiază municipiul Alba Iulia, precum și implementarea unor noi colaborări la nivel național și internațional ale municipalității prin atragerea de noi proiecte în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia.

Atribuțiile Serviciului Evenimente, Turism

1. Promovarea și sprijinirea evenimentelor publice

Prin specificul activității din acest serviciu se primesc, atât prin Registratură, cât și prin poștă, acte și scrisori din partea diferiților petenți din municipiu și din alte localități și care, în funcție de specificul fiecăreia, sunt soluționate fie în cadrul compartimentului, fie sunt direcționate către alte servicii din primărie.

Serviciul Evenimente, Turism se implică în organizarea tuturor manifestărilor desfășurate de și în parteneriat cu Primăria municipiului Alba Iulia și Consiliul local, dar și în organizarea de ceremonii oficiale.

În sprijinul acestora, Serviciul Evenimente, Turism asigură realizarea diverselor materiale de promovare și protocol, în funcție de fiecare eveniment în parte pentru asigurarea vizibilității ante-eveniment, în timpul evenimentului și post-eveniment (follow-up).

Participă la autorizarea oricăror evenimente publice ce se desfășoară în municipiul Alba Iulia și elaborează rapoarte sau puncte de vedere cu privire la oportunitatea și necesitatea organizării de diverse evenimente pe domeniul public și privat în municipiul Alba Iulia.

2. Prin intermediul compartimentelor *Turism* și *Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia* elaborează, supervizează, armonizează și pune în aplicare toate strategiile în domeniul promovării turistice a municipiului Alba Iulia în vederea creșterii calității serviciilor turistice și diversificarea ofertei turistice cu noi posibilități de agrement și refacere pentru locuitorii municipiului Alba Iulia și pentru turiști, în scopul creșterii numărului de turiști și a veniturilor directe și indirecte din turism.

Lista evenimentelor/obiectivelor aferente anului 2023

Poz.	Reper
0.	Sponsorizări din 2022 încasate ulterior
a)	ARTELE SPECTACOLULUI
1.	<p>Concerte Pascale</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori, 92312210-6, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6</p>
2.	<p>Festivalul Roman Apulum®</p> <p>CPV: 79953000-9 Servicii organizare festivaluri, 60400000-2; 60100000-9 Servicii transport, 79822500-7 Servicii machetare grafică, 92312210-6 Servicii prestate de autori</p>
3.	<p>AlbaFest®</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7</p>
4.	<p>Ținutul Fericirii – Festival de joacă</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii organizare festivaluri 79953000-9, 79952100-3, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii</p>

	<p>machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/restaurant/ catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6</p>
5.	<p>Vocile copilăriei – festival coral</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/ catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7</p>
6.	<p>Sărbătoarea Muzicii</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7</p>
7.	<p>Festivalul de folclor pentru tineret</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/restaurant/ catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1,</p>

	92331210-5, 92330000-3, Servicii proiectie video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7
8.	Alba Iulia Music and Fim Festival CPV: Servicii organizare festivaluri 79953000-9, 79952100-3, Servicii proiectie video 92140000-4, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, 45262600-7, Servicii prestate de autori 92312210-6
9.	Ziua Iei CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6
10.	Sărbătoarea Încoronării CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiectie video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7
11.	Festival de România® CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiectie video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7
12.	Festivalul vinului CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente

	79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100
13.	Serbările Iernii – Parc de Crăciun CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7
14.	Spectacole de reconstituire militară CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii prestate de autori 92312210-6
15.	Concerte și recitaluri în colaborare cu Centrul Cultural Radio România CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii de restaurant 55300000-3
b)	EVENIMENTE EDUCATIVE
16.	Ateliere de mărțișoare CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală 79952000-2, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 19400000-0 – Fire textile, 19280000-2 - Lână, piei brute și prelucrate, 19250000-3 - Țesături tricotate sau croșetate, 37800000-6 - Articole pentru lucrări de artizanat

	și de artă, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții
17.	<p>Ateliere de Paște</p> <p>CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală 79952000-2, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 19400000-0 Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, – Fire textile, 19280000-2 - Lână, piei brute și prelucrate, 19250000-3 - Țesături tricotate sau croșetate, 37800000-6 - Articole pentru lucrări de artizanat și de artă, 03142500-3 – Ouă, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
18.	<p>Ateliere de Crăciun</p> <p>CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală 79952000-2, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 19400000-0 – Fire textile, 19280000-2 - Lână, piei brute și prelucrate, 19250000-3 - Țesături tricotate sau croșetate, 37800000-6 - Articole pentru lucrări de artizanat și de artă, 15811500-1 - Produse de panificație preparate, 15812000-3 - Produse de patiserie și de cofetărie, 15831000-2 – Zahăr, 39298500-2 – Ornamente, 39298600-3 – Globuri, 39298910-9 - Pom de Crăciun, 39299000-4 - Articole din sticlă, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
19.	<p>Ateliere săptămânale permanente</p> <p>CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală 79952000-2, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 19400000-0 – Fire textile, 19280000-2 - Lână, piei brute și prelucrate, 19250000-3 - Țesături tricotate sau croșetate, 37800000-6 - Articole pentru lucrări de artizanat și de artă, 39298500-2 – Ornamente, 39299000-4 - Articole din sticlă, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
20.	<p>Hackathon</p> <p>CPV: Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
21.	<p>Evenimente academice co-organizate</p> <p>CPV: Materiale informative 39294100-0, 22462000-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii pentru evenimente 79952000-</p>

c)	ALTE EVENIMENTE
22.	<p>Alte evenimente social-cultural-educative co-organizate</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
23.	<p>Alba Iulia Super Rally 2023</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
24.	<p>Gala exceleței – educație, sănătate, afaceri</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
25.	<p>Inaugurare complex Palatul Principilor</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
26.	ApulumBike Fest

	CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9
d)	PROMOVARE
27.	Promovare media/Servicii conexe promovării/Tipărituri CPV: Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii prestate de autori 92312210-6, Amenajări/construcții 79952000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 79822500-7 servicii de proiectare grafică; 79810000-5 servicii tipografice; 79821000-5 servicii de finisare a tipăriturilor; 79820000-8 servicii conexe tipărire;
e)	PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ ȘI ACADEMICĂ
28.	Promovare și susținere performanțe sportive și academice
f)	BUGETARE PARTICIPATIVĂ

Compartiment Turism din cadrul Serviciului Evenimente, Turism

Scopul principal al compartimentului: Garantarea și asigurarea protejării cetății de tip Vauban din Alba Iulia, în condițiile stabilite prin Legea nr. 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice, conform căreia protejarea monumentelor istorice este parte componentă a strategiilor de dezvoltare durabilă economico-socială, turistică, urbanistică și de amenajare a teritoriului, la nivel național și local.

În ceea ce privește monitorizarea Cetății de tip Vauban din Alba Iulia, compartimentul a gestionat activitatea societății comerciale care a realizat **Lucrări de întreținere și reparații în Cetatea Bastionară de tip Vauban Alba Carolina**. În acest sens, compartimentul a realizat procedura de încheiere a contractelor subsecvente necesare activității de întreținere din acordul cadru. Astfel, în cadrul contractelor subsecvente, au fost realizate următoarele lucrări de întreținere și reparații curente în Cetatea Alba Carolina: Reparații la podurile de lemn a Cetății Alba Carolina, rosturi piatră cubică Cetatea Alba Carolina, reparații la coșuri de gunoi, reparații / remedieri vandalisme; Reparații elemente din lemn la bănci; reparații la elemente metalice.

Valoarea totală a lucrărilor de întreținere în perioada 2023, este de 252.368,55 lei fără TVA.

A fost realizată documentația necesară pentru semnarea unui nou acord cadru **Lucrări de întreținere și reparații în Cetatea Bastionară de tip Vauban Alba Carolina**.

Au fost demarate și urmărite următoarele contracte de reconstituire militară:

- 1. Spectacole de reconstituire militară din perioada antică a municipiului Alba Iulia 2023, cu o valoare de 80.400,00 LEI fără TVA;**
- 2. Spectacole de reconstituire militară – spectacole cu Garda Cetății Alba Carolina 2023, cu o valoare executată de 203.060,00 lei, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.**

În ceea ce privește proiectele implementate sau în curs de implementare a altor compartimente/birouri/direcții din Primăria Alba Iulia, Compartimentul Turism a oferit suport și a corespondat cu instituții pentru proiectele municipiului Alba Iulia: Reabilitarea Palatului Principilor, Reabilitare rețea majoră de transport public din Alba Iulia, Iluminat public etc. Compartimentul a realizat documentația necesară (note de constatare, referate de necesitate, note justificative, caiet de sarcini) pentru diferite achiziții necesare pentru Muzeul Principia: restaurare și conservare piese de patrimoniu cultural de la Muzeul Principia și Drumul Roman, în valoare de cca. 200.000 de lei; achiziții de materiale și echipamente pentru funcționarea muzeului; achiziția de servicii de întreținere și reparații pentru sistemul de încălzire a Muzeului. Toate aceste proceduri au fost bugetate pentru anul 2022, achizițiile urmând a se derula odată cu aprobarea bugetului anual de cheltuieli pentru anul 2023.

De asemenea, compartimentul a mai colaborat cu alte direcții și compartimente în ceea ce privește monumentele istorice.

Compartimentul a cooperat cu ceilalți proprietari sau administratori de monumente istorice din Cetate Alba Carolina, a cooperat cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și a asigurat punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora (Direcția pentru Cultură Alba, Ministerul Culturii și Identității Naționale).

Compartiment Spațiul Expozițional Principia

Scopul principal al compartimentului: asigură prezentarea competentă către vizitatori a expozițiilor organizate/găzduite în cadrul obiectivului muzeal Principia. În funcție de solicitările primite, asigură de asemenea informarea turiștilor în legătură cu diverse aspecte ale orașului Alba Iulia și ale Cetății Alba Carolina în special, mai ales din zona conservării patrimoniului cultural și a evoluției istorice a Cetății.

ACTIVITĂȚI DE MARKETING CULTURAL

Muzeul joacă un rol esențial în dezvoltarea societății moderne și nu dublează niciuna dintre instituțiile socio-culturale existente, ci își aduce contribuția originală în știință, cultură, educație și turism. Această instituție este în permanentă căutare de noi forme de lucru cu publicul și de atragere a publicului în muzeu. Prin intermediul activităților de marketing, muzeul își poate atinge obiectivul de creștere a numărului de vizitatori și de atragere a unei noi categorii de vizitatori. Pentru aceasta e nevoie de validarea unor tehnici ca: organizarea de evenimente și expoziții în cadrul muzeului, gratuități, utilizarea noilor tehnologii și canale de promovare.

APARIȚII ÎN PRESĂ, EMISIUNI TELEVIZATE, RADIO: Activitatea muzeului Principia și evenimentele care au avut loc în instituție, este reflectată în peste 300 de știri de presă publicate în mediul online al mass-media locală (inclusiv radio și TV), precum și pe site-uri de presă și bloguri.

În data de 20 octombrie, Matinalul de la Radio România Actualități s-a desfășurat în incinta Muzeului Principia. Timp de două ore, ascultătorii au avut posibilitatea de a asculta povestea întemeierii castrului de la Apulum.

Muzeul a beneficiat de o puternică promovare datorită proiectului GROW. În cadrul acestui proiect, cunoscutul vlogger Mircea Bravo împreună cu echipa sa au realizat un clip de promovare a orașului Alba Iulia și a principalelor obiective turistice, în data de 12 august 2023, odată cu deschiderea Festivalului Roman Apulum.

SPECTACOLE DE REENACTMENT

Atmosfera lumii antice, cu legionari, gladiatori, dansatoare, războinici daci, este reconstituită în anticul Apulum de trupa de reenactment antic Garda Apulum ce activează în oraș și care are o intensă prezență publică. Spectacolele se desfășoară pe parcursul sezonului turistic, respectiv aprilie-octombrie, în fiecare zi de vineri, de la ora 19. În zilele ploioase, locul „de rezervă”, în care are loc reprezentația, este Muzeul Principia. În jur de 250 de persoane pot asista la spectacol, în mod gratuit, acest eveniment reprezentând și o modalitate de promovare a muzeului nostru.

Anual, încă din 2013, în Alba Iulia are loc Festivalul Roman Apulum. Dacă la început acesta se desfășura în luna mai, începând cu anul 2018, evenimentul a avut loc în weekend-ul cel mai apropiat de data de 15 august. Vizitatorii pot trăi realitățile unei lumi demult apuse, una cu demonstrații militare romane, cu războaie între daci și romani, cu lupte de gladiatori, cu ateliere de lucru, cu jocuri și târguri de sclavi. În cadrul evenimentului, pe parcursul a două zile, se organizează câte un ghidaj gratuit, cu pornire din Muzeul Principia, al principalelor

obiective turistice de factură romană. Grupurile care au luat parte la aceste tururi gratuite au însumat cca. 150 persoane/grup.

PROIECTE CULTURALE ASOCIATE EXPOZIȚIEI DE BAZĂ

Noaptea Muzeelor

Noaptea Muzeelor este un eveniment european inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța în anul 2005. România este participantă încă de la prima ediție, iar numărul muzeelor implicate a crescut anual. În Alba Iulia, acest eveniment are loc anual din 2010.

În anul 2023, această activitate a avut loc în data de 13 mai.

Nr Cr t.	PROIECT CULTURAL	BENEFICIARI								
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	NOAPTEA MUZEELOR	-	-	1349	900	1048	-	200	2013	2100

Expoziții temporare

Conferința Științifică ”EX EQVITE. APULUM” cu tema ”Ultima casă a unui călăreț dardan” la Apulum, s-a desfășurat în Muzeul Principia la data de 11 august. Aceasta a marcat debutul Festivalului Roman Apulum și a avut o participare în cuantum de 70 de persoane.

Din luna septembrie, Muzeul Principia găzduiește o expoziție temporară dedicată unei vile romane, denumită APULUM DOMUS THERMAE, al cărei vernisaj a avut loc în data de 9 septembrie.

Alte evenimente găzduite de Muzeul Principia

Lansare de carte ”Sub geana însângerată a asfințirii” de Dumitru Mălin, eveniment care a avut loc la data de 23 martie și a adunat un număr de 150 de participanți.

Lansare de carte ”Furcile caudine” de Mihai Babițchi, eveniment care a avut loc la data de 17 mai și la care au participat 60 de persoane.

Gala Poeziei Române Contemporane, eveniment care a avut loc la data de 10 iunie și a adunat un număr de 150 de persoane. Proiectul inițiat de Uniunea Scriitorilor din România a adus la Alba Iulia o mare parte a celor mai valoroși poeți români ai momentului.

Lansare de carte ”Avatarurile moșului Lazăr” a jurnalistului Ioan Bâscă, eveniment care s-a desfășurat la data de 20 iunie și la care au participat 65 de persoane.

Festivalul Internațional de Teatru de Tineret APOLLO a ajuns la ediția a IX-a și s-a desfășurat în perioada 23 septembrie-16 octombrie la Alba Iulia, în diferite locații. Muzeul Principia a găzduit în 15 octombrie piesa de teatru Visul unei nopți de vară/ Midnight Summer Dream – W. Shakespeare. La eveniment au participat 130 de persoane.

ERASMUS a favorizat schimbul de experiență a studenților din diferite locuri ale lumii. În cadrul acestui proiect, Muzeul Principia a avut vizitatori din Bulgaria, Lituania, Italia, Spania.

EVENIMENTE	
DATA	DENUMIRE
16.01.2023	PATRONATUL ROMAN LAPAR
16.01.2023	PACTUL NATIONAL PTR AGRICUTURA ȘI DEZVOLTARE DURABILA
09.02.2023	ATELIER INTALNIRE HOCHLAND
11.03.2023	INTALNIREA CAVALERILOR TEMPLIERI CRESTINI
23.03.2023	CONGRES FINAL EURE
23.03.2023	LANSARE CARTE DUMITRU MALIN
24.03.2023	ZIUA POLITIEI ROMANE
04.04.2023	EVENIMENT AL JANDARMERIEI ROMANE
05.04.2023	EVENIMENT AL POLITIEI ALBA ÎN PARTENERIAT CU INSPECTORATUL SCOLAR ALBA
	EVENIMENT AL UNIV. 1 DEC ALBA IULIA ÎN PARTENERIAT CU PRIMARIA ALBA IULIA
08.04.2023	EVENIMENT AL UNIV. 1 DEC ALBA IULIA ÎN PARTENERIAT CU PRIMARIA ALBA IULIA
	CONCERT PROICESNE
11.05.2023	GROW - ALBA IULIA PROMOVEAZA COEZIUNEA EUROPEANA
12.05.2023	ASCENDIS CONSULTING SRL, TEAMBUILDING
	REPREZENTATIE GARDA APULUM
13.05.2023	NOAPTEA MUZEELOR
16.05.2023	DELEGATIA PARLAMENTULUI EUROPEAN
17.05.2023	LANSARE DE CARTE MIHAI BABINȚCHI
26.05.2023	ATESTAT LICEUL DE ARTE
	REPREZENTATIE GARDA APULUM
27.05.2023	INTALNIREA CAVALERILOR TEMPLIERI CRESTINI
09.06.2023	SESIUNE STINTIFICA LAZAR AUGUSTIN
10.06.2023	GALA POEZIEI ROMANE CONTEMPORANE
15.06.2023	FESTIVITATE CL. A-8-A SC. AVRAM IANCU
20.06.2023	LANSARE CARTE "AVATARURILE MOTULUI LAZAR"
14.07.2023	FESTIVALUL MUZICII - ZILELE CHISINAULUI
15.07.2023	EVENIMENT ROTARY
11.08.2023	CONFERINTA STIINTIFICA, FESTIVALUL ROMAN APULUM, "EX EQUITE"
22.08.2023	SEMNARE ACORD RUTA CULTURAL-TURISTICA TERRA GALDICA
27.08.2023	CONCERT - TURNEUL NATIONAL CROMATIC
07.09.2023	FESTIVALUL INTERNATIONAL DE LITERATURA ALBA-UMOR - BIBLIOTECA JUDETIANA
08.09.2023	FESTIVALUL INTERNATIONAL DE LITERATURA ALBA-UMOR - BIBLIOTECA JUDETIANA
23.09.2023	EVENIMENT ORGANIZAT DE SC FLOWX SRL

12.10.2023	FESTIVALUL DE TEATRU APOLLO
15.10.2023	FESTIVALUL DE TEATRU APOLLO
19.10.2023	CONFERINTA PRIMARIA ALBA IULIA - PERMACULTURA
20.10.2023	TRANSMISIUNE RADIO ROMANIA ACTUALITATI
28.10.2023	MASA ROTUNDA, INTALNIREA PLUTASILOR
12.11.2023	TRUPA SKEPSIS - SPECTACOL
23.11.2023	EVENMENT ORGANIZAT DE PRIMARIE ÎN COLABOAREA CU COLIBRI
02.12.2023	INTALNIREA CAVALERILOR TEMPLIERI CRESTINI
07.12.2023	VERNISAJ EXPOZITIE - PRIMARIA ÎN COLABORARE CU CCD
11.12.2023	ACORD UNIV. 1 DEC. 1918 - ERASMUS
14.12.2023	TRUPA SKEPSIS - SPECTACOL

Ateliere interactive

Începând cu anul 2023, în urma unui proiect al primăriei Municipiului Alba Iulia, pentru Muzeul Principia s-au achiziționat o serie de materiale și instrumente pentru organizarea de ateliere interactive, adresate în special instituțiilor de învățământ, cu scop educativ și de promovare a patrimoniului roman prin crearea de replici după artefacte romane ce pot fi atinse, manipulate și folosite pentru o mai bună ilustrare a realităților lumii antice romane.

Aceste ateliere sunt structurate după cum urmează: fabrica (atelierul de armurărit), officina scriptoria (atelierul de scriere romană), ludii romani (atelierul de jocuri romane), officina coria (atelierul de manufactură piele), officina signaculorum (atelierul de signacule sau tablite de identificare din lumea romană), officina tesseraria (atelierul de mozaic), officina pintoria (atelierul de pictură) și officina coquinaria (bucătărie romană).



Până în prezent s-a lucrat intensiv la prelucrarea materialelor achiziționate în sensul producerii unui patrimoniu primar de expunere și prezentare, luându-se în considerare sursele istorice în măsura disponibilității lor. Aceste ateliere sunt de atunci în continuă dezvoltare, patrimoniul acestora cuprinzând un număr de 95 de replici cu o valoare estimată de aproximativ 14700 lei, provenind din manufacturarea materialelor achiziționate sau din donații. Aceste ateliere au început să aibă o audiență conform target-ului vizat, cu vârste cuprinse între 4 și 17 ani, cu caracter organizat, programări făcute prin intermediul unor instituții de învățământ dar ele au, de fapt, caracter permanent, fiind disponibile prin rotație tuturor vizitatorilor interesați de experimentarea acestora.

Feedback-ul este mai mult decât pozitiv. Dacă în prima fază instituțiile educaționale locale au fost reticente în a participa la aceste ateliere, în general datorită implicațiilor birocratice la nivelul fiecăreia, în urma participării elevilor care au vizitat Spațiul Expozițional Principia venind din alte părți ale țării și a postărilor acestora în mediul virtual, solicitările locale au sporit semnificativ, câteva cadre didactice organizând frecvent participări la ateliere cu diferite clase, promovând în același timp aceste activități în instituțiile educaționale unde activează.



La aceste ateliere au participat până acum 751 de preșcolari și școlari atât din Alba Iulia (Grădinița nr. 11, Școala Nr. 7, Școala Nr. 8, Liceul Sportiv), cât și din alte orașe din țară (Florești-Cluj, Craiova, Zalău, Brașov, Sebeș).

ATELIERE		
DATA	NR. PARTICIPANTI (ELEVI, PRESCOLARI, STUDENTI)	
26.05.2023	20	GR. P.P. NR. 11 ALBA IULIA
26.09.2023	26	GR. P.P. NR. 11 ALBA IULIA
27.09.2023	16	GR. P.P. NR. 11 ALBA IULIA
28.09.2023	22	GR. P.P. NR. 11 ALBA IULIA
29.09.2023	50	SC. NR. 7 ALBA IULIA
02.10.2023	22	SC. MIHAI EMINESCU ALBA IULIA
03.10.2023	22	GR. P.P. NR. 11 ALBA IULIA
11.10.2023	30	ERASMUS
12.10.2023	45	SC. GENERALA BRASOV
24.10.2023	25	SC. MIHAI EMINESCU ALBA IULIA
	23	SC. MIHAI EMINESCU ALBA IULIA
25.10.2023	28	LICEUL SPORTIV ALBA IULIA
	29	LICEUL SPORTIV ALBA IULIA
	31	LICEUL SPORTIV ALBA IULIA
26.10.2023	12	SC. NR. 8 ALBA IULIA

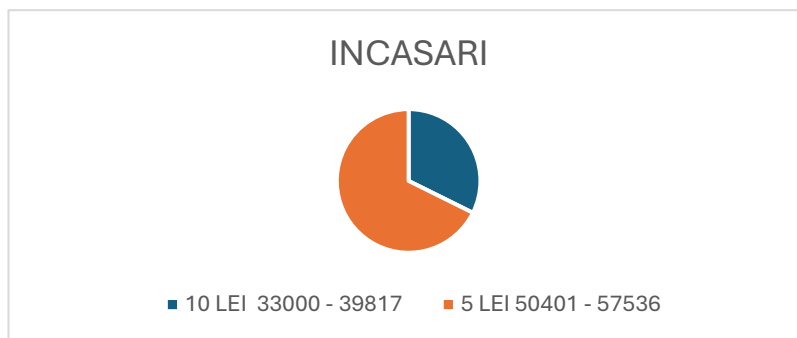
	25	LICEU SEBES
	97	ELEVI DIN ZALAU
27.10.2023	90	SC. NR 7 ALBA IULIA
08.11.2023	40	SC. CRAIOVA
09.11.2023	72	SC. NR 7 ALBA IULIA
	26	SC. FLORESTI - CLUJ NAPOCA

Pentru anul 2023, situația vizitatorilor este următoarea:

2023/ luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nr. total turiști	1149	688	1534	1661	3594	2051	1525	3444	1617	2208	1389	1143
Turiști români	1105	651	1497	1519	3507	1874	1333	3193	1407	2126	1335	1096
Turiști străini	44	37	37	142	87	177	192	251	210	82	54	47
Preț întreg-10 lei	0	221	307	442	485	762	846	1652	841	651	472	456
Preț redus-5lei	1031	300	663	580	442	643	547	979	437	549	415	232

VIZITATORI STRĂINI	
TARA DE ORIGINE	NR. VIZITATORI
GERMANIA	278
SUA	149
POLONIA	146
UK	138
ITALIA	110
FRANTA	105
SPANIA	96
UNGARIA	71
UCRAINA	41
BULGARIA	34
CANADA	32
ISRAEL	24
CEHIA	21
SLOVACIA	18
REPUBLICA MOLDOVA	15
SERBIA	14
CROATIA	14
CHINA	14
BELGIA	12
OLANDA	11

AUSTRIA	11
AUSTRALIA	11
JAPONIA	10
IRLANDA	6
PAKISTAN	6
TURCIA	5
RUSIA	5
PORTUGALIA	5
GRECIA	4
BRAZILIA	4
LITUANIA	4
INDIA	4
ESTONIA	4
MEXIC	2
LETONIA	2
GEORGIA	2
MALTA	2
COLUMBIA	2
ELVETIA	1
SUEDIA	1
BOSNIA	1
DANEMARCA	1
ELVETIA	1
MAROC	1
ALGERIA	1
VIETNAM	1
IORDANIA	1
BOLIVIA	1
KENYA	1
CHILE	1
SIRIA	1
FINLANDA	1
MUNTENEGRU	1
IRAN	1
FILIPINE	1
CAMBODGIA	1
	1450



TOTAL VIZITATORI: **22.003** (persoane care au intrat pe bază de bilet, persoane care au beneficiat de gratuitate, participanți la evenimente).

TOTAL ÎNCASĂRI: **106. 755 Lei**

COMPARTIMENTUL EVENIMENTE - CENTRUL ACADEMIA DOAMNELOR

Centrul “Academia Doamnelor” Alba Iulia funcționează, în prezent, în cadrul Serviciului Evenimente, Turism al Primăriei Alba Iulia, în sediul amenajat prin proiectul ”Centru de Resurse - Academia Doamnelor”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Implementarea proiectului s-a încheiat în octombrie 2015, Primăria Alba Iulia asigurând funcționarea ulterioară a centrului.

Prin proiectul ”Centru de Resurse - Academia Doamnelor Alba Iulia”, care a fost implementat pe o durată de 18 luni, au fost organizate cursuri de formare profesională și de specializare/perfecționare la care au participat 608 persoane. Patru dintre acestea au demarat o afacere pe cont propriu.

Totodată, prin acest proiect a fost reamenajată o centrală termică dezafectată, care a devenit sediul Centrului de Resurse - Academia Doamnelor Alba Iulia. O ruină a fost transformată într-un centru modern, inaugurat la data de 15 octombrie 2015, în prezența unor doamne percepute ca un model de reușită profesională și umană: ASR Principesa Maria a României, Valérie Cioleş-Villemin, Andreea Esca și Gianina Corondan.

De-a lungul timpului, centrul și-a dovedit necesitatea și utilitatea în comunitate. Mii de oameni de toate vârstele au trecut pragul centrului pentru a participa la diferitele activități organizate aici. Până în anul 2023, au fost organizate peste 20 tipuri de ateliere diferite, cu frecvență săptămânală -unele permanente, altele pentru perioade de 3-6 luni - dar și alte zeci de ateliere ocazionale pentru beneficiarii centrului sau pentru copii din școli, grădinițe, centre sociale etc.

Ateliere

Atelierele organizate de Centrul ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia au rol de **învățare non formală** continuă, într-un mod relaxant. Periodic, persoanele care frecventează aceste ateliere își pot expune creațiile în **expoziții colective**, care le pun în valoare talentul și munca.

Atelierele permanente desfășurate în anul 2023 au fost:

- **Atelier ”Alba coase ie”**

- **Atelier de lucru manual**

- **Atelier de pictură**

- **Atelier "Produs din suflet pentru comunitate"** - produsele realizate în cadrul acestui atelier sunt donate pentru cauze sociale ori devin suveniruri lucrate manual pentru delegațiile care vizitează municipiul Alba Iulia

- **Atelier de grafică pentru copii**

- **Atelier de obiecte decorative**, în cadrul căruia s-au desfășurat:

- **Atelier de tehnica șervețelului**
- **Atelier de mărtișoare**
- **Atelier de obiecte decorative de Paște**
- **Atelier de obiecte decorative de Crăciun**

Toate aceste ateliere s-au desfășurat pe durata întregului an, cu frecvență săptămânală, unele fiind permanente, altele fiind organizate pentru perioade de 2-6 luni.

Pe lângă atelierele permanente, Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a organizat ateliere ocazionale.

La sfârșitul lunii februarie și începutul lunii martie, precum și în lunile octombrie și decembrie, au fost organizate ateliere în cadrul "Școlii Altfel", la care au participat elevi din școlile din municipiul Alba Iulia, având ca tematică tradițiile românești și artele vizuale.

În data de 5 mai 2023, doamnele din cadrul Atelierului de lucru manual și Atelierului "Alba coase ie" au susținut, pe esplanada Muzeului Național al Unirii din Alba Iulia, **Atelierul de cusut semne tradiționale**. Acesta s-au desfășurat în cadrul proiectului "România tradițională", născut în baza unui parteneriat între Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia și Biblioteca Județeană "Lucian Blaga" Alba, fiind inclus în programul Târgului de C'Arte Alba Transilvana, ediția a XIV-a.



Evenimente

În data de 1 februarie 2023, la sediul Centrului "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a fost vernisată **expoziția personală de pictură "Povești prin anotimpuri"**, cuprinzând tablouri realizate de doamna Emilia Petecuță, membră a Atelierului de pictură al centrului. Expoziția a putut fi vizitată pe parcursul lunii februarie.

În data de 23 februarie 2023, în apropierea sărbătorii de Dragobete, în cadrul Atelierului "Alba coase ie" organizat de Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a fost demarată o nouă grupă de începători. În cadrul acestui atelier, cursanții au ocazia să învețe cum să își facă propria ie, cu respectarea cât mai fidelă a tehnicilor tradiționale, de la croit și brodat, până la coaserea unei cămăși tradiționale.

Cu ocazia sărbătorii românești a iubirii, la Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a avut loc, în data de 24 februarie 2023, evenimentul "**Dragobetele**", organizat în cadrul proiectului "RomânIA tradițională", desfășurat în parteneriat cu Biblioteca Județeană "Lucian Blaga" Alba. În cadrul evenimentului, a fost lansat volumul "Poezii. Din țara copilăriei", al doamnei Daniela Turlea, iar elevii Liceului de Artă „Regina Maria” din Alba Iulia au susținut un scurt recital.

În cadrul evenimentului, au fost vernisate două expoziții: **expoziția personală de pictură "Începuturi"**, cu lucrări semnate de doamna **Mariana Stanciu**, membră a Atelierului de pictură din cadrul centrului, precum și o expoziție de **mărțișoare** realizate de doamnele care frecventează atelierelor de lucru manual organizate de Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia.

Cu ocazia zilei de **8 martie**, Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a organizat un eveniment în care sensibilitatea artistică și feminitatea au fost în centrul atenției. Evenimentul s-a bucurat de prezența doamnei Dana Bugnar, care le-a încântat pe doamnele prezente la eveniment cu poezii proprii, din volumul pe care avea să îl lanseze peste câteva zile.

Un moment important al zilei a fost vernisarea **expoziției colective de pictură "Feminitate"**, ediția a doua, care a putut fi vizitată pe toată durata lunii martie, la sediul centrului. Expoziția a cuprins lucrări realizate de o parte dintre doamnele care frecventează Atelierul de pictură organizat de centru în fiecare zi de marți, dorindu-se a fi un elogiu adus creativității feminine manifestat, de această dată, prin intermediul artei plastice.

În data de 25 aprilie 2023, Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a organizat cea de-a XI-a ediție a evenimentului "**Oameni talentați ai comunității**", la sediul centrului din strada Gladiolelor, nr. 3A. În cadrul evenimentului, a fost vernisată expoziția colectivă de pictură "**Renaștere**", cu tablouri realizate de doamnele care frecventează Atelierul de pictură din cadrul centrului. Priceperea doamnelor care frecventează Atelierul de lucru manual, Atelierul "Produs din suflet pentru comunitate" și Atelierul de obiecte decorative, a putut fi admirată în cadrul **Expoziției colective de obiecte decorative pascale** și în cadrul **Expoziției de semne de carte tradiționale**, ambele inaugurate în cadrul evenimentului. Atmosfera de sărbătoare a fost întregită de un recital de nai susținut de talentata Carina Cataramă, elevă la Liceul de Arte "Regina Maria" din Alba Iulia.

În data de 24 mai 2023, la sediul centrului a fost vernisată **expoziția personală de pictură** a doamnei **Alexandrina Moldoveanu**, "**Pictând cu îngerii pe umeri**". Evenimentul s-a bucurat de prezența doamnei Maria Sicoe, cunoscută poetă și prozatoare albaiuliană, care a susținut un moment poetic. Expoziția a putut fi vizitată, timp de o lună, la sediul centrului.

Doamna Alexandrina Moldoveanu este, începând cu luna februarie 2020, mentorul Atelierului de pictură pentru adulți, activitate pe care o desfășoară ca voluntar.

În data de 23 iunie 2023, Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a organizat "**Sărbătoarea iei**", eveniment dedicat **Zilei Universale a iei** și sărbătorii tradiționale a Sânzienelor. Evenimentul a început, la Galeria de Artă Alba Iulia, cu vernisajul **Expoziției personale de cămăși tradiționale a doamnei Maria Anca**, singurul reprezentant al județului cooptat în grupul de lucru care a documentat dosarul UNESCO pentru ia cu altită, intrată în Lista Patrimoniului Imaterial al Umanității. Tot la Galeria de Artă Alba Iulia, a fost vernisată expoziția de fotografie etnografică "Claca de coasă" de la Mogoș, a Bibliotecii Județene "Lucian Blaga" Alba. De asemenea, preotul paroh Călin Oprean din Mogoș a vorbit despre tradițiile și obiceiurile de Sânziene în satul românesc.

Participanții la eveniment au parcurs apoi Bulevardul Transilvaniei și au oferit flori de sânziene trecătorilor. Manifestările dedicate Zilei universale a iei au continuat la sediul Centrului "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia, din strada Gladiolelor 3A, cu vernisajul **expoziției colective "Satul românesc"** a Atelierului de pictură din cadrul centrului, după care cei prezenți au avut șansa de a lua parte la o șezătoare tradițională, cu participarea interpreților de folclor Toma Ioan Cosmin și Tudor Limbean, precum și a unor invitați surpriză.

În data de 5 octombrie 2023, a fost vernisată expoziția colectivă de pictură "**Arome de toamnă**", cuprinzând lucrări semnate de doamnele care frecventează Atelierul de pictură organizat de centru. Vernisajul a fost inclus în evenimentul „În Vino Veritas”, organizat în cadrul proiectului „RomânIA tradițională”, proiect născut în baza unui parteneriat între Biblioteca Județeană "Lucian Blaga" Alba și Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia. Expoziția a putut fi vizitată timp de o lună, la sediul centrului din strada Gladiolelor, nr. 3A.

În data de 2 noiembrie 2023, la Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a avut loc vernisajul primei expoziții personale de pictură a doamnei **Eugenia Lupșa**, membră a Atelierului de pictură organizat de centru. Evenimentul "**Debut**" a cuprins, de asemenea, lansarea primului volum de poezii al doamnei **Ioana Ciorbea**, intitulat "**De suflet...**".

În data de 28 noiembrie 2023, în Sala Transilvania a Muzeului Palatul Principilor Transilvaniei, a avut loc cea de-a XII-a ediție a evenimentului "**Oameni talentați ai comunității**", organizat de Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia.

Sala s-a dovedit neîncăpătoare pentru publicul numeros care a venit, în ciuda vremii nefavorabile, pentru a vedea un minunat spectacol de gală, care a inclus momente artistice, care au smuls aplauze pllungite, susținute de dansatorii Clubului sportiv "Life is dance", antrenați de Bianca și Ionuț Ionescu, precum și de Corul de copii "Flori de mai" și Corul gimnaziului Liceului de Arte "Regina Maria" Alba Iulia, dirijor prof. Cristina Florea, acompaniate la pian de prof. Elena Beșliu.

Evenimentul s-a bucurat de prezența domnului primar Gabriel Pleșa, care a înmânat familiei, în cadru festiv, titlul de "Cetățean de onoare – post mortem – al municipiului Alba Iulia", acordat domnului profesor Avram Cristea.

Totodată, primarul municipiului Alba Iulia a înmânat 7 distincții de "Om de suflet al comunității", unor doamne care s-au remarcat prin voluntariat în comunitate, respectiv: Elena Beșliu, Giorgeta Cioroga, Mariana Cugorean, Cristina Florea, Elena Grigore, Alexandrina Moldoveanu și Dorina Ungurean. De asemenea, în cadrul evenimentului, a fost vernisată

expoziția colectivă de desen grafic **”Cetatea, prin ochii copiilor”**, cu lucrări realizate de copii cu vârste cuprinse între 8 și 14 ani, în cadrul Atelierului de grafică pentru copii organizat de Centrul ”Academia Doamnelor”, care a fost prezentată de cel care i-a îndrumat, artistul plastic Dori Susan.

Doamnele care frecventează Atelierul de lucru manual și Atelierul ”Produs din suflet pentru comunitate” și-au folosit priceperea în arta cusutului pentru a realiza **semne de carte decorative cu motive tradiționale**, unele de mari dimensiuni.

La Muzeul Palatul Principilor Transilvaniei a fost și vernisată expoziția de pictură **”Povești de iarnă”**, cu tablouri realizate de doamnele care frecventează Atelierul de pictură din cadrul centrului, care a fost prezentată de către artistul plastic Ela Rusu. Expozițiile inaugurate în cadrul evenimentului au putut fi vizitate, pe toată durata lunii decembrie, la sediul Centrului ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia, din strada Gladiolelor, nr. 3A.

Acțiuni în baza parteneriatelor și colaborărilor

- **”Satul din piatră”**, inițiat de Noi Avramii SRL, prin care se dorește crearea unui produs turistic unic și pitoresc în localitatea Cricău, care poate fi introdus în **circuitele turistice care includ municipiul Alba Iulia**.
- Centrul „Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia și Biblioteca Județeană ”Lucian Blaga” Alba au continuat parteneriatul în cadrul **proiectului ”România tradițională”**, în baza căruia au fost organizate evenimente menite să pună în valoare tradițiile autentice românești. Acestea au avut loc la sediul centrului, al bibliotecii ori al unor muzee sau instituții culturale din județ.
- În baza parteneriatului cu **Asociația Arttrad Valea Frumoasei**, opt dintre pictorii care frecventează Atelierul de pictură al centrului au participat expoziții naționale și internaționale de pictură, care au fost organizate la Cluj Napoca, Craiova și Sebeș.
- **Atelierul de grafică pentru copii- expoziție națională** organizată la Craiova, în luna decembrie.
- Centrul ”Academia Doamnelor” a fost invitat să participe, ca partener, la reușita a două spectacole puse în scenă, la Casa de Cultură a Studenților, de actrița **Bianca Petronela Goadă**. Evenimentele au fost unele inedite, în s-au întâlnit diferitele arte: poezia, dansul și pictura. Tablourile incluse în aceste spectacole au fost selectate din expozițiile colective organizate de Centrul ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia, fiind semnate de Alexandrina Moldoveanu și Mariana Stanciu.

În cadrul săptămânii generozității, Centrul ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia a donat două tablouri **Asociației Fapte Bune din Alba**, care l-a licitat în scopul strângerii de fonduri pentru **Campania ”Bunicii nimănuși”** și pentru **Campania ”Moș Crăciun aduce ghetuțe noi”**. Tablourile au fost realizate în cadrul Atelierului de pictură organizat de centru. Bani rezultati în urma licitației, 420 de lei, au fost folosiți de Asociația Fapte bune din Alba pentru cumpărarea de încălțăminte, alimente și alte obiecte necesare beneficiarilor campaniilor, pentru a avea un Crăciun frumos.

Pe parcursul anului, în cadrul Atelierului de pictură organizat de Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia au fost realizate tablouri care au fost oferite **Centrului de zi pentru persoane vârstnice** pentru a aduce un plus de farmec sediului proaspăt reamenajat, dar și tablouri care au fost dăruite cuplurilor din Alba Iulia care și-au serbat **Nunta de Aur**.

De asemenea, în cadrul atelierelor de pictură și de lucru manual, au fost realizate tablouri și obiecte decorative cusute manual, care au fost oferite de Primăria Alba Iulia invitaților locali, din țară și de peste hotare, la diferite evenimente.


CENTRUL NATIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICA ANUL 2023

LUNA	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE
Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> - 543 turiști au vizitat CNIPT Alba Iulia în această lună - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Informarea privind oferta locală de cazare pentru turiștii interesați (personal, telefonic, email), orarul curselor autobuzelor, locale sau regionale, transferuri și transport feroviar, ghizi naționali și specializați; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, ghizi turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - Întocmirea și actualizarea bazei de date cu structurile de cazare și alimentație publică din Alba Iulia, și solicitarea cât mai multe materiale de promovare a activității pe care o desfășoară astfel încât turiștii să poată fi cât mai informați; - Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora la dispoziția vizitatorilor CNIPT. - Întocmirea unei baze de date cu principalele obiective turistice din Alba Iulia, programul de vizitare și taxele de intrare al acestora precum și actualizarea la zi;
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> - 856 turiști au vizitat CNIPT; - 01.02.2023 găzduirea în spațiul Conventum a dezbaterii pe tema perspectivei turismului local și județean în 2023; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - 23.02.2023 -26.02.2023 Participarea la Targul de Turism al Romaniei

	
Martie	<ul style="list-style-type: none"> - 988 turiști au vizitat Centrul de Informare Turistică; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de turiști care ne-au vizitat în luna aprilie a fost 1099; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Mai	<ol style="list-style-type: none"> I. Număr de turiști – 2247; II. Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; III. Actualizarea bazei de date cu structurile de cazare și alimentație publică din Alba Iulia; IV. Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; V. Promovarea și informarea despre evenimentele care au loc în timpul anului; VI. Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică.

Iunie	<ul style="list-style-type: none"> - Turiști care au vizitat Centrul de Informare în număr de 1810; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Ghidaj oferit de către personalul CNIPT unui grup de invitați ai primăriei Alba Iulia. - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Iulie	<ul style="list-style-type: none"> - 2897 turiști au vizitat Centrul de Informare și Promovare Turistică - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
August	<ul style="list-style-type: none"> - 2978 turiști au vizitat Centrul de Informare și Promovare Turistică - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Turiști în număr de 1690; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație

	<p>publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT. - Actualizarea bazei de date a principalelor obiective turistice din Alba Iulia, programul de vizitare și taxele de intrare al acestora;
Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> - Turiști care au vizitat CNIPT – 933 ; - 7.10.2023-ghidaj pentru Asociația localităților și zonelor istorice din România (Alziar) - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Actualizarea site-ului CNIPT cu informațiile noi (evenimente, unități de cazare și alimentație publică) - 15.10.2023 mutarea sediului CNIPT în Palatul Principilor Transilvaniei - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de turiști 1692; - 01.11.2023 participare la lansarea exponatului lunii noiembrie: <i>Mihai Viteazul într-o gravură din anul 1630</i>, la muzeul Unirii din Alba Iulia; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice ale orașului, respectiv ale județului și a altor regiuni de interes turistic; - Actualizarea site-ului CNIPT cu informațiile noi (evenimente, unități de cazare și alimentație publică). - 03.11.2023 - participare la lansare cărții <i>De la Apulum la Alba Iulia – fortificațiile orașului</i> a istoricului Vasile Moga la Sala Unirii din Alba Iulia

	 <ul style="list-style-type: none"> - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - 27.11.2023 ghidaj pentru un grup de turiști din Brandenburg
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de turiști 3982; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Actualizarea site-ului CNIPT cu informațiile noi (evenimente, unități de cazare și alimentație publică); - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni de interes turistic; - 11.12.2023 ghidaj pentru grup de 35 de studenți la facultăți de drept din Bulgaria și Lituania veniți la Alba Iulia prin programul Erasmus Blended Intensive derulat de Universitatea „1 Decembrie 1918” - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;

Numărul total de turiști care au vizitat Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în anul 2023 – **21.715 persoane.**

CENTRUL CULTURAL PALATUL PRINCIPIILOR TRANSILVANIEI

Muzeul Palatul Principilor Transilvaniei a fost înființat în baza Legii 311/2003 – Legea muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

- HCL 167/27.04.2023 privind înființarea Muzeului Palatul Principilor Transilvaniei
- HCL 217/30.05.2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)
- HCL 238/30.05.2023 privind aprobarea transmiterii în administrare a unor bunuri aflate în domeniul public al municipiului Alba Iulia
- HCL 257/23.06.2023 privind modificarea HCL 217/2023
- HCL 360/04.09.2023 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia în Consiliul de Administrație

Buget – secțiunea venituri

- Bugetul instituției a fost aprobat prin HCL 304/08.08.2023 și rectificat prin HCL 539/07.12.2023
- Buget total = 1.146,97 mii lei
- Venituri:
 - Subvenții pentru instituții publice
estimat 869,97 mii lei realizat 440,00 mii lei
 - Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii dezvoltare
estimat 265 mii lei realizat 75,00 mii lei
 - Venituri proprii
estimat 2 mii lei realizat 1,8 mii lei
 - Venituri din bilete
estimat 5 mii lei realizat 10 mii lei
 - Venituri din donații și sponsorizări = 5 mii lei
estimat 0 realizat 5 mii lei

Acțiuni și activități pentru introducerea în circuit public

- Lansare de carte și aniversarea a 6 ani de existență a clubului / asociației non-guvernamentale *Cu copiii la povești. Atelier Desfășurat în perioada 23 – 24 septembrie 2023 un număr de peste 200 copii însoțiți de părinți și bunici.*
- Târgul de carte pentru copii *Desfășurat în perioada 13 – 15 octombrie 2023 un număr de peste 3000 vizitatori.*

- Deschiderea Centrului pentru informare turistică- desfășurat în perioada 13 – 15 octombrie 2023 un număr de peste 3000 vizitatori
- Gala Oameni talentați ai comunității – 28.11.2023
- In memoriam Ciprian Porumbescu- 28.11.2023
- Marea Unire a Bucătarilor – 01.12.2023
- Atelierele lui Moș Crăciun – 13-22.12.2023:
 - Eveniment de educație pentru copiii din clasele 0-IV
 - Atelier de scriere creativă „Scrie-i lui Moș Crăciun!”
 - Atelier de îndemânare și realizare de podoabe pentru Pomul de Crăciun „Podoabele bradului, la curtea Palatului”
 - „Crăciunul din povești” – povestea primului brad de Crăciun împodobit în țara noastră, la curtea regelui Carol I și cele mai frumoase povești de Crăciun
 - Descoperim atmosfera sărbătorilor de iarnă la curțile regale, iar la sfârșit, de la toate ateliere, toată lumea pleacă acasă cu o amintire dulce.