



Nr. 18821 din 16.02.2024

Către: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

În atenția: Domnului Daniel Iustin Marinescu, Director General

Ref: Monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 nivelul Municipiului Alba Iulia, anul 2023

Stimate Domnule Director General,

În urma adresei MLPDA nr. 5502/25.01.2024 referitoare la Monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, vă transmitem documentele solicitate completate, respectiv: Anexa 3 Inventarul măsurilor SNA 2021-2025 și Fișele de raportare aferente Municipiului Alba Iulia, pentru anul 2023.

Referitor la solicitarea privind actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale, vă comunicăm următoarele:

- Cod intern de etică/deontologic/de conduită – Da
- Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese – Da
- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției – Da
- Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică – Da
- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii 52/2003, republicată – Da
- Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 – Da
- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate – Da
- Procedură internă privind situațiile de pantouflage – Da
- Procedură internă privind funcțiile sensibile - Da

De asemenea, menționăm că Declarația privind asumarea unei agende de integritate instituțională și Planul de integritate, aprobate de către primarul Municipiului Alba Iulia, au fost transmise către dumneavoastră în anul 2022.

Cu stimă,

Manager public
Maria Elena Seemann

Coordonator SNA 2021-2025 la nivelul Municipiului Alba Iulia

RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE ȘI INOVARE URBANĂ

Primăria Municipiului Alba Iulia, Calea Moșilor, Nr. 5A, Alba Iulia, Județul Alba, 510134

Datele cu caracter personal prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Tel: +40 (0) 258 819 462, Fax: +40 (0) 258 812 545

Site oficial: apulum.ro, E-mail: inovareurbana@apulum.ro

Facebook: www.facebook.com/primariaalbaIulia





RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a fost diseminată la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia și a fost încărcată pe site-ul instituției, www.apulum.ro, secțiunea Anticorupție. Declarația a fost transmisă către MDLPA

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Municipiul Alba Iulia a aderat la SNA începând cu anul 2014.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

N/A

4. Costurile implementării

Niciun cost.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ² pentru MĂSURA 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Prin dispoziția primarului nr. 621/30 iunie 2022 au fost aprobate următoarele:

- Planul de integritate al Municipiului Alba Iulia pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025
- Grupul de lucru anticorupție
- Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru anticorupție

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Fiecare membru al Grupului de lucru anticorupție este responsabil cu implementarea Planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

N/A

4. Costurile implementării

Niciun cost.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ³ pentru MĂSURA 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Planul de integritate a fost elaborat de către Grupul de lucru anticorupție, compus din angajați ai diferitelor departamente ale Primăriei Municipiului Alba Iulia. De asemenea, pe parcursul elaborării planului, au fost consultați și alți angajați cheie ai instituției pentru a stabili măsuri care se pliază pe nevoile reale ale primăriei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

N/A

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

N/A

4. Costurile implementării

Niciun cost.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ⁴ pentru MĂSURA 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Prin dispoziția primarului nr. 621/30 iunie 2022 au fost aprobate următoarele:
 - Planul de integritate al Municipiului Alba Iulia pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025
 - Grupul de lucru anticorupție
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru anticorupție
 De asemenea, Planul de integritate a fost încărcat pe site-ul instituției, www.apulum.ro, secțiunea Anticorupție și a fost transmis către MDLPA.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Fiecare membru al Grupului de lucru anticorupție este responsabil cu implementarea Planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

N/A

4. Costurile implementării

Niciun cost.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ⁵ pentru MĂSURA 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pentru ca Planul de integritate să conțină măsuri care să fie aplicate pentru nevoile reale ale instituției, un prim pas l-a reprezentat identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

N/A

4. Costurile implementării

Niciun cost.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

**FIȘĂ⁶ pentru MĂSURA 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării
riscurilor identificate**

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se implementează permanent de către Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Fiecare membru al Grupului de lucru anticorupție este responsabil cu implementarea Planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

N/A

4. Costurile implementării

Niciun cost.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ⁷ pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se implementează periodic de către Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție sub supravegherea coordonatorului Planului de Integritate și a conducerii instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se observă progresul implementării Planului de integritate al Municipiului Alba Iulia

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

N/A

4. Costurile implementării

Niciun cost.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ⁸ pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se implementează periodic de către Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție sub supravegherea coordonatorului Planului de Integritate și a conducerii instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se observă o atenție sporită în ceea ce privește implementarea măsurilor de transparență instituționale și de prevenire a corupției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

N/A

4. Costurile implementării

Niciun cost.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ⁹ pentru MĂSURA 1.9 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, protecția avertizorului de integritate, modalități de aplicare a prevederilor legale care se referă la interdicția post-angajare (pantouflage

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Pe parcursul anului 2022, prin implementarea proiectului „RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, la nivelul instituției au fost elaborate, împreună cu Direcția Generală Anticorupție, și aprobate următoarele proceduri:

- Procedura privind declararea cadourilor în cadrul instituțiilor publice,
- Proceduri de prevenire a conflictului de interese și incompatibilităților,
- Reglementarea prin procedura a modalitatilor de aplicare a prevederilor legale care se referă la interdicția post-angajare (pantouflage),
- Procedura privind protecția avertizorului de integritate.

De asemenea, procedurile au fost diseminate către întregul personal al instituției. Toate procedurile menționate sunt încărcate pe site-ul instituției, www.apulum.ro, la secțiunea Anticorupție.

Aceste proceduri sunt aplicate în mod permanent.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procedurile aprobate au fost predate către Biroul resurse umane al instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Fiecare angajat al instituției a luat la cunoștință de reglementările prevăzute de către procedurile noi elaborate, devenind mai responsabil.

4. Costurile implementării

⁹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Bugetul proiectului RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!“, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ¹⁰ pentru MĂSURA 1.10 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se implementează permanent de către consilierul de etică al Municipiului Alba Iulia.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personal mai bine informat

4. Costurile implementării

Niciun cost suplimentar. Activitatea consilierului de etică se desfășoară în baza contractului individual de muncă al funcției de bază avute.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

¹⁰ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ¹¹ pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se implementează permanent de către Conducerea instituției și coordonatorul planului de integritate.

Pe data de 9 decembrie - Ziua internațională împotriva corupției, prin implementarea proiectului „RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!“, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, a fost organizată campania de conștientizare a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia cu privire la corupție, desfășurată de către membrii proiectului RISE din partea Municipiului Alba Iulia și a Direcției Generale Anticorupție.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

N/A

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personalul instituției mai bine informat.

4. Costurile implementării

Pentru campania organizată: Bugetul proiectului RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!“, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

¹¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ¹² pentru MĂSURA 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se implementează permanent. Pentru a asigura transparența și buna comunicare între instituție și cetățenii orașului la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia au fost implementate mecanisme prin intermediul cărora persoanele nemulțumite pot face diferite sesizări la nivel local, inclusiv sesizări a faptelor de corupție.

Astfel, s-au creat (enumerare neexhaustivă):

- Site-ul instituției (<http://www.apulum.ro>);
- Adresa de e-mail oficială a instituției (office@apulum.ro);
- Serviciul de Dispecerat împreună cu pagina de Facebook (<https://www.facebook.com/DispeceratPrimariaAlbalulia/>);
- Harta de incidente;
- Pagina oficială de Facebook a Municipiului Alba Iulia (<https://ro-ro.facebook.com/primariaalbaiulia>);
- Aplicația Smart Alert;
- Condica pentru înregistrarea din partea cetățenilor a sesizărilor cu privire la conduita funcționarilor, în Centrele sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială.
- Alte aplicații dezvoltate în cadrul unor proiecte.

Orice persoană poate beneficia de serviciile enumerate anterior. Reclamațiile acestora sunt preluate și transmise către persoanele competente de a le soluționa.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Obligația personalului instituției de a răspunde sesizărilor înaintate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

¹² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Cetățenii Albei Iulia pot să înainteze orice sesizare, reclamație, petiție, plângere, propunere sau inițiativă ce are legătură cu spațiul civic și domeniul public, facilitându-se contactul dintre cetățenii orașului și administrația publică.

4. Costurile implementării

Niciun cost.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ¹³ pentru MĂSURA 2.3 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se implementează permanent.

Prin implementarea proiectului „RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, a fost elaborat un Ghid de informare legislativă în domeniul anticorupției, de către Municipiul Alba Iulia în colaborare cu Direcția Generală Anticorupție. Ghidul conține informații cu privire la legislația specifică, infracțiunile de corupție, exemple concrete de spețe, modalități de sesizare a infracțiunilor de corupție, instituții cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii corupției, consecințele și costurile corupției. De asemenea, Ghidul a fost diseminat către întregul personal al instituției și este încărcat pe site-ul instituției, www.apulum.ro, la secțiunea Anticorupție, pentru a putea fi vizualizat de către orice persoană interesată.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenție sporită asupra faptelor de corupție

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personalul instituției este mai bine informat

4. Costurile implementării

Pentru elaborarea Ghidului: Bugetul proiectului RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

¹³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ¹⁴ pentru MĂSURA 2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Cetățenii Albei Iulia își pot plăti impozitele prin Sistemului Național Electronic de Plata online (SNEP) ghiseul.ro, Primăria Alba Iulia fiind înregistrată în acest sistem.

În plus, albaiulienii își pot crea un cont propriu în portalul online (<http://www.apulum.ro>) unde își pot vedea situația bunurilor deținute, a plăților efectuate, răspunsurile primite la solicitările efectuate către primărie. Alte servicii online de care beneficiază cetățenii orașului:

- programarea cununii civile;
- depunere de petiție;
- căutare document în registratură;
- consultare Registru Autorizații de Construire;
- consultare Registru Autorizații de Desființare;
- consultare Registru Certificate de Urbanism;
- raportare incidente, există o Hartă de incidente;
- cetățenii pot să înainteze orice sesizare, reclamație, petiție, plângere, propunere sau inițiativă ce are legătură cu spațiul civic și domeniul public prin intermediul aplicației Smart Alert;
- înscriere în audiență.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Alba Iulia, pentru diverse categorii de beneficiari.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Facilitarea accesului la serviciile instituției pentru anumite categorii de beneficiari.

¹⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



4. Costurile implementării

Costurile implementării au fost susținute din bugetul local sau din bugetele diverselor proiecte implementate din fonduri nerambursabile

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ¹⁵ pentru MĂSURA 2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pentru reducerea semnificativă a timpului petrecut de către cetățeni în cadrul primăriei, s-a înființat Biroul unic. Acest ghișeu reprezintă punctul unic pentru depunerea actelor, eliberarea adeverințelor, dar și a altor documente de acest fel.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Serviciile implicate sunt: Urbanism / GIS / Cadastru / Registrul Agricol / Registratură

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Reducerea semnificativă a timpului petrecut de către cetățeni în cadrul primăriei.

4. Costurile implementării

N/A

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

¹⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ¹⁶ pentru MĂSURA 2.6 Aplicarea unor chestionare pentru a măsura percepția cetățenilor și a angajaților cu privire la fenomenul corupției din administrația publică locală

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Pe parcursul anului 2022, prin implementarea proiectului „RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, a fost elaborat un Studiu privind percepția cetățenilor și a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia, cu privire la măsurile de prevenire a corupției la nivelul Municipiului Alba Iulia, bazat pe sondaje de opinie, de către Municipiul Alba Iulia în colaborare cu Direcția Generală Anticorupție. Studiul a fost realizat în baza a două chestionare, unul pentru angajații primăriei, iar celălalt adresat cetățenilor municipiului. Prin intermediul chestionarelor s-a măsurat percepția cetățenilor și a angajaților cu privire la fenomenul corupției din administrația publică locală. De asemenea, Studiul a fost diseminat către întregul personal al instituției și este încărcat pe site-ul instituției, www.apulum.ro, la secțiunea Anticorupție, pentru a putea fi vizualizat de către orice persoană interesată.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cunoașterea situației de la nivelul instituției de către personalul cu funcții de conducere și execuție în vederea aplicării măsurilor necesare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul

4. Costurile implementării

¹⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Bugetul proiectului RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!“, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ¹⁷ pentru MĂSURA 2.7 Realizarea unui studiu privind atât percepția publică cât și a personalului din administrația publică locală a Municipiului Alba Iulia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pe parcursul anului 2022, prin implementarea proiectului „RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!“, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, a fost elaborat un Studiu privind percepția cetățenilor și a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia, cu privire la măsurile de prevenire a corupției la nivelul Municipiului Alba Iulia, bazat pe sondaje de opinie, de către Municipiul Alba Iulia în colaborare cu Direcția Generală Anticorupție. Studiul a fost realizat în baza a două chestionare, unul pentru angajații primăriei, iar celălalt adresat cetățenilor municipiului. Prin intermediul chestionarelor s-a măsurat percepția cetățenilor și a angajaților cu privire la fenomenul corupției din administrația publică locală. De asemenea, Studiul a fost diseminat către întregul personal al instituției și este încărcat pe site-ul instituției, www.apulum.ro, la secțiunea Anticorupție, pentru a putea fi vizualizat de către orice persoană interesată.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cunoașterea situației de la nivelul instituției de către personalul cu funcții de conducere și execuție în vederea aplicării măsurilor necesare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul

4. Costurile implementării

¹⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Bugetul proiectului RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!“, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ¹⁸ pentru MĂSURA 2.8 Sesiuni de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Personal din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia a participat la Sesiuni de informare cu privire la impactul fenomenului corupției și a consecințelor acestuia, în vederea prevenirii săvârșirii acestui gen de fapte, în perioada martie - aprilie 2023.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personalul instituției a dobândit mai multe cunoștințe în urma participării la curs.

4. Costurile implementării

Bugetul proiectului RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

¹⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ¹⁹ pentru MĂSURA 2.9 Implementarea controlului managerial intern

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se implementează permanent de către Comisia de monitorizare responsabilă de implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, numită prin dispoziția Primarului municipiului Alba Iulia nr. 741/12.06.2023

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Crearea și implementarea unui sistem integrat de control intern managerial în cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, care să asigure atingerea obiectivelor Primăriei municipiului Alba Iulia într-un mod eficient, eficace și economic.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personal informat

4. Costurile implementării

Din bugetul local s-a asigurat crearea și administrarea unei platforme care să gestioneze toate procedurile elaborate la nivelul instituției.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

¹⁹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ²⁰ pentru MĂSURA 2.10 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Municipiul Alba Iulia implementează, împreună cu Direcția Generală Anticorupție, proiectul „RISE - creștem Integritatea, transparența și Etica în administrația publică locală!“, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, cu obiectivul general: consolidarea capacității administrative a Municipiului Alba Iulia pentru creșterea gradului de transparență, etică și integritate în cadrul acesteia, în termen de 16 luni.

De asemenea, Municipiul Alba Iulia are încheiat un protocol de colaborare cu Direcția Generală Anticorupție, aprobat prin HCL nr. 351/2017 în baza căruia se pot derula activități de prevenire și de combatere a corupției, precum și de informare la nivelul angajaților Primăriei cu privire la impactul fenomenului corupției și a consecințelor acestuia, în vederea prevenirii săvârșirii acestui gen de fapte.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În urma implementării proiectului au rezultat următoarele rezultate:

1. Rezultat de proiect 1- 1 Set de proceduri operaționale privind măsurile preventive anticorupție adoptate
2. Rezultat de proiect 2 - 1 Campanie de conștientizare cu privire la corupție, adresată personalului Municipiului Alba Iulia
3. Rezultat de proiect 3 - 1 Studiu privind percepția cetățenilor și a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia, cu privire la măsurile de prevenire a corupției la nivelul Municipiului Alba Iulia, BAZAT PE SONDAJE DE OPINIE.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

²⁰ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

1. Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice
2. Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor, cât și al personalului din administrația publică
3. Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică

4. Costurile implementării

Bugetul proiectului RISE - cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!“, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ²¹ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

4. Costurile implementării

Buget alocat din bugetul local pentru administrarea site-ului oficial al instituției, www.apulum.ro

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

²¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ²² pentru MĂSURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

²² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ²³ pentru MĂSURA 3.3 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

4. Costurile implementării

Buget alocat din bugetul local pentru administrarea site-ului oficial al instituției, www.apulum.ro

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

²³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ²⁴ pentru MĂSURA 3.4 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului/ Președintelui/ Vicepreședintelui Consiliului Județean

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc programul de audiențe al primarului

4. Costurile implementării

Buget alocat din bugetul local pentru administrarea site-ului oficial al instituției, www.apulum.ro

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

²⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ²⁵ pentru MĂSURA 3.5 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

De asemenea, la sediul instituției sunt afișate informații de interes public folositoare cetățenilor. Primăria asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, respectând Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Conform acestei legi, orice persoană are accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

Primăria municipiului Alba Iulia își publică anual pe site-ul propriu (www.apulum.ro) bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe, asigurând, în acest sens, respectarea principiului transparenței și al publicității. Bugetul local este votat în cadrul ședinței de Consiliu local, ședință care este publică. De asemenea, pe site-ul instituției, la Secțiunea „Informații publice - Bugetul local”, sunt afișate și:

- situația financiară asupra execuției bugetare trimestriale (bilanț);
- indicatori cu privire la execuția bugetelor locale;
- date privind serviciul datoriei publice locale pe trimestre;
- contul de execuție al bugetului local;
- rectificări ale bugetului local;
- lista obiectivelor de investiții și lucrărilor de reparații propuse.

Pe pagina de internet a instituției sunt special create secțiuni separate destinate achizițiilor publice, licitațiilor publice, finanțărilor nerambursabile, în care se publică periodic informații relevante.

Datele care se publică (ori de câte ori sunt transmise de departamentele care au nevoie ca aceste informații să fie publicate, media publicărilor este descrisă mai jos) pe site-ul instituției sunt următoarele:

1. Știri și anunțuri = de 2, 3 ori pe săptămână, sau de câte ori este nevoie;
2. Declarații de căsătorie = de 2 ori pe săptămână, sau de câte ori este nevoie;
3. Bugetul local = trimestrial, sau de câte ori este nevoie;
4. Licitatii/ achiziții publice = de câte ori este nevoie;
5. Consultare publică = lunar, sau de câte ori este nevoie;
6. Rapoarte = lunar, sau de câte ori este nevoie;

²⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

7. Finanțări nerambursabile = bianual, sau de câte ori este nevoie;
8. Documente de dezvoltare = lunar, sau de câte ori este nevoie;
9. Locuri de muncă = de 2, 3 ori pe săptămână, sau de câte ori este nevoie;
10. Terenuri agricole = săptămânal, sau de câte ori este nevoie;
11. Strategia anticorupție = de câte ori este nevoie;
12. Structura primăriei = trimestrial, sau de câte ori este nevoie;
13. Servicii electronice = anual sau la nevoie;
14. Consiliul local = o dată pe lună sau de câte ori este nevoie;
15. Celelalte secțiuni se actualizează de câte ori este nevoie.

Concursul de recrutare a funcționarilor publici se organizează cu respectarea legislației în vigoare. În acest sens, pentru informarea tuturor cetățenilor interesați și aplicarea principiului transparenței și al egalității de șanse, Primăria municipiului Alba Iulia are obligația asigurării publicității concursului. Anunțul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României și într-un ziar de largă circulație cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă. Totodată, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării concursului sunt afișate la sediul primăriei și pe site-ul propriu www.apulum.ro la secțiunea special creată „Locuri de muncă”. Selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul reprezintă etape ale desfășurării concursului de recrutare care se realizează în completă legalitate.

Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen, în limita posturilor vacante disponibile. Recrutarea persoanelor pe funcțiile contractuale se face numai cu respectarea normelor legale, care sunt asemănătoare cu cele care se aplică în cazul organizării și desfășurării concursului de recrutare a funcționarilor publici (de ex: ambele presupun obligația asigurării publicității).

De asemenea, promovarea într-un grad profesional superior a oricărui angajat se face numai pe bază de examen sau concurs, cu respectarea reglementărilor legale.

La nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia se completează periodic Declarațiile de avere și de interese, care sunt făcute în scris, pe propria răspundere, respectându-se prevederile legale. Astfel, acestea trebuie să fie depuse: anual, cel mai târziu la data de 15 iunie; în termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității; în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității; alte cazuri prevăzute de lege.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ²⁶ pentru MĂSURA 3.6 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent. Ședințele Consiliului local organizate sunt transmise în direct, în mediul online, prin intermediul platformei Facebook și cu ajutorul presei locale, respectându-se principiul transparenței.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

²⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ²⁷ pentru MĂSURA 3.7 Afișarea minutilor și a proceselor verbale de la ședințele de Consiliu Local pe site-ul Primăriei Municipiului Alba Iulia (www.apulum.ro)

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent. Minutele și procesele verbale ale ședințelor de Consiliu Local sunt publicate pe site-ul oficial al instituției, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

²⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ²⁸ pentru MĂSURA 3.8 Publicarea pe site-ul instituției a: bugetului local; situațiilor financiare asupra execuției bugetare trimestriale; indicatorilor cu privire la execuția bugetelor locale; datelor privind serviciul datoriei publice locale (trimestrial).

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent. Informațiile sunt publicate la secțiunea „Informații publice - Buget Local”.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

²⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ²⁹ pentru MĂSURA 3.9 Realizarea și transmiterea, în social media, a unor anunțuri despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent. Municipiul Alba Iulia realizează și transmite pe platformele de social media anunțuri cu privire la începutul, progresul și finalizarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile. De asemenea, aceste anunțuri sunt transmise de multe ori și în presa locală. Pe site-ul oficial al instituției, www.apulum.ro, există o secțiune destinată proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, respectiv secțiunea „Informații publice - Finanțări nerambursabile”.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

4. Costurile implementării

Costuri privind administrarea site-ului oficial - susținute din buget local, costuri privind publicarea anunțurilor în presa locală - susținute din buget local sau din bugetul diferitelor proiecte implementate.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

²⁹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ³⁰ pentru MĂSURA 3.10 Publicarea tuturor procedurilor de achiziție publică și contractele încheiate pe pagina de internet a instituției

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

³⁰ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ³¹ pentru MĂSURA 3.11 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

Prin proiectul „MUNICIPIUL ALBA IULIA - ADMINISTRAȚIE INTELIGENTĂ”, SIPOCA637/MySMIS128599, finanțat prin POCA, la nivelul instituției a fost creat un Grup urban consultativ prin intermediul căruia se asigură cadrul colaborativ pentru parteneriatul extins cu actorii relevanți și comunitatea locală în procesul de elaborare și implementare al strategiei, activ până în anul 2030; De asemenea, prin Bugetarea participativă cetățenii sunt implicați direct în procesul de decizie a modului în care sunt cheltuiți banii publici în raport cu nevoile locale.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenție sporită asupra priorităților comunității

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

O colaborare și comunicare mai bună între Primăria Alba Iulia și cetățenii albaiulieni.

4. Costurile implementării

Membrii Grupului urban consultativ și-au manifestat interesul de a participa voluntar
Bugetarea participativă este susținută din Buget local

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

³¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ³² pentru MĂSURA 3.12 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Strategii de comunicare îmbunătățite

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grup țintă mai bine informat

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

³² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A

FIȘĂ³³ pentru MĂSURA 3.13 Publicarea anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare pe pagina web a instituției, în presa locală, în Monitorul Oficial

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

Concursul de recrutare a funcționarilor publici se organizează cu respectarea legislației în vigoare. În acest sens, pentru informarea tuturor cetățenilor interesați și aplicarea principiului transparenței și al egalității de șanse, Primăria municipiului Alba Iulia are obligația asigurării publicității concursului. Anunțul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României și într-un ziar de largă circulație cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă. Totodată, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării concursului sunt afișate la sediul primăriei și pe site-ul propriu www.apulum.ro la secțiunea special creată „Locuri de muncă”. Selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul reprezintă etape ale desfășurării concursului de recrutare care se realizează în completă legalitate.

Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen, în limita posturilor vacante disponibile. Recrutarea persoanelor pe funcțiile contractuale se face numai cu respectarea normelor legale, care sunt asemănătoare cu cele care se aplică în cazul organizării și desfășurării concursului de recrutare a funcționarilor publici (de ex: ambele presupun obligația asigurării publicității).

De asemenea, promovarea într-un grad profesional superior a oricărui angajat se face numai pe bază de examen sau concurs, cu respectarea reglementărilor legale

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenția sporită asupra respectării principiului transparenței

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

³³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Persoane care au accesul liber și neîngrădit la informații care privesc activitățile sau rezultă din activitățile Municipiului Alba Iulia.

4. Costurile implementării

Buget local

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



FIȘĂ³⁴ pentru MĂSURA 4.1 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent, în cazul în care se încarcă standardele etice și de conduită anticorupție. În anul 2023 nu au fost situații care au necesitat aplicare unor astfel de sancțiuni.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

³⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

N/A



Anexa nr. 3

Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare pentru anul 2023 la nivelul Municipiului Alba Iulia

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului 0 Număr de sesizări soluționate 0 Durata medie a procedurilor 0 Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului 0 Număr de decizii infirmate în instanță 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a codului 90% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 390 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere 3 Număr de sesizări ale ANI



		înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1 Număr de decizii ANI privind personalul instituției 0 Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 0 Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 78 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru 0 Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției 0 Număr de cadouri păstrate de angajat 0 Valoarea totală a cadourilor primite 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese 390



		modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică Codul penal	Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese 3 Număr de declarații de abținere 0 Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese 1 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 0 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0 Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT - Număr de avertismente de integritate emise 0 Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT 0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de ședințe de consultare 5 Număr de angajați care au solicitat consiliere 0



			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic 90% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0
6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 0 Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 0 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități 0 Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare 0 Număr de decizii confirmate de instanță 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile 80% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate 34 Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative 34 Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru



			inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative 0 Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) 0 Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare 2 Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției 10 Număr dezbateri publice organizate 3 Număr de participanți la ședințele publice Aprox 100 Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile 0 Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice 3 Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0 Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;
--	--	--	--



			1 Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor 0 Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența 90%
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro 0 Număr de solicitări de informații de interes public primite 68 Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal 67 Număr de reclamații administrative 0 Număr de reclamații administrative soluționate favorabil 0 Număr de plângeri în instanță 0 Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public 0 Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională



			0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public 75%
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	Număr de raportări 0 Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora 0 Număr de situații de represalii la locul de muncă 0 Număr de plângeri depuse în instanță 0 Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	Număr de încălcări ale regimului legal 0 Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) 0 Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe 0



		Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].	
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Număr funcții sensibile identificate și inventariate 0 Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile 0
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de riscuri identificate 0 Numărul de masuri de intervenție . 0



13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate 0 Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate 0 Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate 0 Numărul de măsuri de control implementate 0
-----	---	--	--