

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia

1. DATE GENERALE

Realizarea studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate este o cerință obligatorie în conformitate cu prevederile legale actuale. Conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, scopul studiului de oportunitate este de a fundamenta și de a stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii acestor servicii.

Astfel, la art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 se precizează că “în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.

Aceeași lege prevede, potrivit art. 22 alin.(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, iar la alin.(2) prezintă două forme de gestiune a serviciilor de utilități publice gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Coroborat cu alin. (3) al aceluiași articol, “modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

Gestiunea directă este modalitatea în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a

administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit art. 29, alin.(8) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau de drept privat, iar gestiunea delegată numai prin intermediul unor operatori de drept privat.

Acest studiu reprezintă baza în luarea deciziilor ulterioare a Autorității contractante, fiind o fază premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă, către un operator al municipității sau a lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare, prin achiziție publică sau concesiune, în cazul gestiunii delegate.

Totodată, motivele ce impun realizarea unui astfel de studiu țin în subsidiar și de:

- asigurarea calității și continuității serviciilor de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț,
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate,
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor și tariful acestora corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice,
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate,
- responsabilitatea față de cetățeni și asigurarea protecției sănătății acestora,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos, lipsit de pericole tuturor locuitorilor Municipiului Alba Iulia.

Prezenta documentație a fost întocmită în concordanță cu necesitățile obiective ale Municipiului Alba Iulia, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini referitoare la cadrul care stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, cat si curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

2. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Scopul prezentei documentații îl constituie analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru activitățile specifice de salubritate stradală – măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, cat si curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia.

În cadrul serviciului de salubritate, în speța a activităților de salubritate stradală, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț, serviciul de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritate publică locală a municipiului Alba Iulia sunt cuprinse următoarele activități:

A. Măturatul, spălatul și stropitul al căilor publice din Municipiul Alba Iulia, respectiv:

- Măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pietelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- Întreținerea curățeniei zonelor verzi adiacente străzilor, trotuarelor, locurilor de parcare, parcurilor, zonelor de joacă și agrement și pietelor,
- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;

- Răzuitul rigolelor;
- Spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- Stropitul carosabilului;
- Golirea coșurilor de gunoi stradale;
- Încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la depozitul de deșeuri;
- Activități/operațiuni diverse de salubritate nenormate.

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, respectiv:

- Curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- Curățatul de podurilor de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- Curățatul mecanic a zăpezii - pluguit;
- Combaterea poleiului;
- Încărcat și transport zăpadă.

Acestor activități li se mai pot adăuga activități ocazionale specifice în funcție de necesități și în limita dispozițiilor legale.

3. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Prezenta documentație are ca obiectiv asigurarea serviciilor publice de salubritate stradală și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț din Municipiul Alba Iulia.

Obiectivul Studiului de oportunitate vizează:

- analiza cadrului juridic, instituțional și fezabilitatea tehnico-economică, ce stau la baza stabilirii modalităților de gestiune a activității de salubritate stradală;
- analiza comparativă dintre cele două modalități de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, conform art. 22 alin. (2) din Legea nr. 51 / 2006;
- stabilirea fezabilității tehnice și economice de gestiune a celor două activități de salubritate stradală;
- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
- obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
- dimensionarea tehnică și umană care se asigure o bună funcționare a serviciului de salubritate ce face obiectul atribuirii prezentului contract de achiziție publică;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate

În vederea atingerii obiectivelor propuse, a fost analizată situația existentă, pe baza datelor deținute și au fost trase concluziile ce vor reprezenta liniile directoare de stabilire a modalității de gestiune pentru activitățile specifice de salubritate.

Indiferent de forma de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se

organizează și se desfășoară, după caz, în conformitate cu prevederile regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate local.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, având totodată posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice (în baza unei hotărâri de dare în administrare) sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice (în baza unui contract de delegare a gestiunii).

După cum s-a menționat anterior, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

Gestiune directă - prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiune delegată - prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În calitate de Achizitor, Municipiul Alba Iulia reținând obligațiile care îi revin cu privire la serviciul public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, cat si curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de salubritate pe raza administrativ – teritorială administrată.

Serviciul public de salubritate stradală și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile Consiliului local referitor la asigurarea serviciilor de salubritate a municipiului, scopul activității fiind de asigurare a igienei și curățeniei generale prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

4. CADRUL LEGISLATIV

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate si ulterior la organizarea procedurii de achiziție publica, sunt:

A. Legislația generală:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și

completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

OG nr. 71/2002 privind Organizarea și Funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

B. Legislația de mediu și cea privind gestionarea deșeurilor:

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ;

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu completările și modificările ulterioare;

O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, actualizat;

Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

C. Legislația în domeniul serviciului de salubritate:

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de

salubritate a localităților;

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul privind prevenirea și combaterea lunecășului și a înzăpezirii drumurilor publice aprobat prin Decizia nr. 9/2009 a Directorului General al C.N.A.D.N.R;

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

A. Informații Generale

Municipiul Alba Iulia este așezat la 46°05" latitudine nordică și 21°15" longitudine estică, la 330 m altitudine, într-o zonă de interferență a dealurilor ce coboară din Munții Trascăului cu șesurile din valea cursului mijlociu al Mureșului. Orașul propriu-zis este așezat pe prima terasă a Mureșului, care formează spre est un șes lung de 8-10 km și lat de 2-4 km.

Cetatea și construcțiile ridicate în ultimii ani pe vatra vechilor așezări se află pe a doua terasă, cu cca. 18-25 m mai sus. Împrejurimile sunt deosebit de atrăgătoare, iar clima se caracterizează prin veri calduroase, toamne lungi și ierni blande, cu o temperatură medie anuală de 10 C° și precipitații care ating o medie anuală de 650 mm anual.

Partea de vest a orașului este străjuită de înălțimile împădurite ale Munților Metalici cu Vârful Mamut (630m).

Spre est, peste Mureș, se disting dealurile argiloase de culoare roșie ale podisului ardelean, erodate de râurile Mureș, Sebeș și Secaș, acestea formând un șir de râpe cu forme interesante și vegetație rară.

Spre sud, în zilele senine, se văd culmile munților Sebeșului, cu Vârful Șurianul (2245 m) cu Vârful lui Pătru (2130 m). Orașul este străbătut de șoseaua E80, care face legătura între Deva și Cluj Napoca la o distanță de 380 km de București, 100 km. de Cluj și la 241 km de Arad.

B. Situația existentă privind activitatea de salubritate.

În Municipiul Alba Iulia acest serviciu se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate al Municipiului Alba Iulia este un serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale. Funcționarea și organizarea acestuia făcându-se conform Regulamentului serviciului de salubritate aflat în vigoare și aprobat de Consiliul Local.

În prezent, salubritatea stradală și deszăpezirea este realizată de Polaris M Holding S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Alba Iulia prin concesiune, în derulare.

Finanțarea activității de salubritate stradală și deszăpezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire sunt cetățenii municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filialele în Municipiul Alba Iulia, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Alba Iulia conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate pentru următoarele activități:

- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate,
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp

de polei sau de îngheț.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, privite ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale:

- au caracter permanent și regim continuu de funcționare;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- satisfacerea necesităților de interes și utilitate publică;
- protecția sănătății populației și a calității vieții;
- asigurarea autonomiei locale și descentralizarea serviciilor oferite;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului prestat, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu regulamentul serviciului și caietului de sarcini;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale precum și protecția și conservarea mediului înconjurător în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- introducerea unor metode moderne de management;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- asigurarea calității și continuității serviciilor contractate;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor.

Activitatea de salubritate se desfășoară pe toată raza administrativ – teritorială a Municipiului Alba Iulia.

Serviciul de salubritate care face obiectul acestui studiu se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, ras la rigolă, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice;
- cutățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate stradală, întreținere a curățeniei stradale și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri și pasaje, zone care aparțin domeniului public al Municipiului Alba Iulia.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii
- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Alba Iulia;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Alba Iulia

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

6. VARIANTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Conform din Legii nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate care face obiectul acestui studiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al Municipiului Alba Iulia.

6.1 Studiul de oportunitate a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :

A) VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, GESTIUNEA DIRECTĂ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora, acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului ;

b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

d) Prin excepție, serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora. Consiliul local al municipiului Alba Iulia nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

e) În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității și a personalului; - Calitatea serviciului prestat reflectat din partea muncii personalului angajat; - Posibilitatea de a recruta personal adecvat pentru a presta serviciile specifice.	- Cuantumul mare al cheltuielilor privind investițiile în utilaje și mașini (autocompactoare, mașini de stropit, automătură stradale, automătură trotuare, pluguri, încărcător frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant, autospeciale sau utilaje pentru curățenie în spații înguste - măturat stradal și/sau deszăpezire, alte utilaje pentru curățat zapada pe trotuare; - Durata mare de achiziție a utilajelor; - Obligatia prestatorului de a deține licență de operare, obținută în condițiile legii; - Cuantumul mare al cheltuielilor cu salariile și contribuțiile datorate de angajator pe care instituția trebuie să îl asigure; - Riscul ca nivelul de calitate al muncii a unui

	angajat sa nu se încadreze în cerințele angajatorului; - Riscul de a nu putea recruta suficient personal pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire; - Creșterea neprevăzută a costurilor cu forța de muncă; - Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.
--	--

B) VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ

În cazul în care s-ar opta pentru încredințarea serviciului public de salubritate prin delegarea spre un operator specializat și autorizat conform legii, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea cheltuielilor de personal sunt exclusiv în sarcina operatorului; - Lipsa unui personal calificat și instruit continuu în desfășurarea activității specifice de salubritate stradală și deszăpezire este un risc asumat exclusiv de către operator; - Existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității stradale și deszăpezirii; - Riscul apariției unor litigii de muncă și a fluctuației de personal este exclusiv în sarcina operatorului; - Asigurarea unui număr de posturi suficiente pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate conform caietului de sarcini este exclusiv în sarcina operatorului; - Creșterea neprevăzută a costurilor cu forța de muncă este un risc asumat exclusiv de către operator; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului; - Utilizarea substanțelor pentru deszăpezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației este în sarcina operatorului; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor.	- Perioadă relativ scurtă (maxim 5 ani) pentru care se încheie contractul de servicii; - Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică; - Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor (aprox. 5 ani); - Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

6.2 Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

a.) Matricea riscurilor pentru achiziție publică : Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractanta	Impartita intre parti	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe	Rezultatul net este		X	

	și impozite	influențat de regimul fiscal			
--	-------------	------------------------------	--	--	--

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

b) Matricea riscurilor pentru concesiune: Alocarea riscului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Autoritatea contractanta	Impartita intre parti	Prestator
----------	--------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Riscul de operare

1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	

Riscuri legate de cerere și venituri

4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Înrăutățirea condițiilor economice locale			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X

Riscuri legislative/politice

7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest studiu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	

Riscuri financiare

10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util		X	
11.	Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

Riscuri naturale

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

Alte riscuri

18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X

20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Probleme de muncă Litigii			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

6.3 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În urma analizei SWOT considerăm oportun atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia prin concesiune de servicii, pe o perioadă de 5 ani, conform legislației privind achizițiile publice.

Pentru o cointereseare a operatorilor economici în participarea la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradale și deszăpezire în Municipiul Alba Iulia și pentru a obține un parteneriat stabil cu operatorul care va deveni concesionar al activităților, trebuie ca premisele încheierii contractului să fie favorabile și operatorilor economici licențiați, în sensul corelării condițiilor impuse astfel încât să existe garanția obținerii unui profit din exploatarea concesiunii.

Astfel, durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii contractului de salubritate care face obiectul studiului trebuie să fie suficient de mare pentru a-i permite societății prestatoare a serviciului concesionat să-și amortizeze cheltuielile făcute și să obțină un profit, iar pe de altă parte, trebuie să permită reluarea procesului concurențial. Fără competiție, colectivitățile și toate categoriile de utilizatori ar avea de pierdut.

Societățile care dețin monopolul serviciilor pe termen lung nu mai sunt interesate să mai facă investiții, să îmbunătățească prestațiile și să reducă prețurile. Dimpotrivă, sunt preocupate să-și reducă cheltuielile în dauna calității prestației serviciului și de a majora tarifele.

În concluzie, în conformitate cu prevederile art. 16, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, perioada propusă pentru concesiunea serviciilor publice de salubritate menționate este de 5 ani.

Asa cum am enunțat și anterior U.A.T. Alba Iulia nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate și deszăpezire care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Se justifică așadar, oportunitatea delegării serviciului de salubritate, pentru activitățile: măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Alba Iulia să se realizeze în condiții optime.

6.4 Îmbunătățiri:

a) Salubritate stradală: vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, prin adăugarea de străzi noi asfaltate, în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Alba Iulia.

Va crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, care trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și cel puțin o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient.

b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Rezultatele Studiului de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia, justifică oportunitatea și necesitatea concesiunii serviciului și demonstrează faptul că:

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;

- alternativa de a concesiona acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.
- contractul de delegare a serviciului de salubritate urmează să fie atribuit prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

7. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la activitățile prestate.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L.

8. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor .

Prin lege, Municipiul Alba Iulia are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în Municipiul Alba Iulia se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice.

Procedura de atribuire a serviciului public de salubritate pentru activitățile salubritate stradală: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia aplicabilă în situația concesiunii serviciului public a Municipiului Alba Iulia și semnarea unui contract în acest sens (având ca reper experiența anterioară) și cele prezentate mai sus, trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru atribuirea serviciului:

Etapă I: aprobarea Studiului de Oportunitate, a Regulamentului serviciului de salubritate și a Caietului de sarcini;

Etapă II: elaborarea documentației pentru concesiunea serviciului de salubritate și deszăpezire în Municipiul Alba Iulia și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor ;

Etapă III: publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru concesiunea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Alba Iulia;

Etapă IV: organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapă V: soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapă VI: încheierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Alba Iulia pentru o perioadă de 5 ani.

9. DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale, această alternativă (de concesiune a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire) este cea mai avantajoasă.

Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 100/2016 se propune: - organizarea unei proceduri de atribuire a delegării serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire prin concesiunea acestui serviciu public.

Durata contractului de achiziție propusă este de 5 ani de la momentul intrării în operare, mai precis începând cu finalizarea perioadei de mobilizare contractuală, ce va fi stabilită la o perioadă de 3 luni. Contractul se poate prelungi în condițiile legii.

În cadrul perioadei de mobilizare operatorul desemnat are obligația de a realiza toate investițiile asumate în cadrul contractului, inclusiv dotarea cu autospeciale specifice necesare realizării serviciului de salubritate.

10. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A SERVICIULUI

Se face prin semnarea unui contract de concesiune având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarat câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Căietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al Municipiului Alba Iulia, Contractul de delegare a gestiunii vor fi întocmite conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din documentația de achiziție publică.

Operatorul economic (prestatorul serviciilor) va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire.

11. Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitățile: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba, se propune să fie de 5 ani.

Alba Iulia, 23.02.2026

**INIȚIATOR,
PRIMAR
GABRIEL CODRU PLEȘA**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MARCEL JELER**

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului Alba Iulia, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Alba Iulia.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de salubritate, pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestor servicii publice, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul ANRSC 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul MS nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viață al populației cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 640/2022 al președintelui ANRSC privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitatile serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul municipiului Alba Iulia, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale sau a

hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din municipiul Alba Iulia;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Alba Iulia și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
- 4.3.** colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.4.** colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.5.** curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7.** delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocieri, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;
- 4.8.** depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9.** deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.10.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;
- 4.11.** deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13

din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări

4.12. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei nr. 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei nr. 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva nr. 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei nr. 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva nr. 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.14. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.15. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.16. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei nr. 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.17. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.18. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.19. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.21. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.22. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.23. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.24. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

- 4.25.** producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.26.** reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.27.** reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.28.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.29.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.30.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.31.** spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.32.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.33.** stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.34.** tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la O.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.35.** utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat și stropit al căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Alba Iulia, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al Municipiului Alba Iulia și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către Municipiul Alba Iulia;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a **Accesul la serviciul de salubritate**

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Alba Iulia, unde este organizat serviciul de salubritate, cu activitățile menționate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al municipiului Alba Iulia, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a **Documentația tehnică**

ART. 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a. planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- b. actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- c. planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- d. instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj

- privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- e. manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - f. planurile de revizii și reparații;
 - g. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - h. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - i. regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - j. toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
 - k. instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - l. documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - m. registrul de sesizări și reclamații.

ART. 10

Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Municipiului Alba Iulia, prin Direcția Întreținere și Administrare Domeniu Public și Privat pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a **Îndatoririle personalului operativ**

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie

operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate

ART. 14

(1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul local al Municipiului Alba Iulia, stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului

(9) Autoritățile administrației publice locale din Municipiul Alba Iulia, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 15

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 16

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) Stropirea străzilor se face, de obicei, în perioadele cu temperaturi ridicate, pe timp de vară și în condiții de praf excesiv, pentru a reduce nivelul de praf din aer și a igieniza carosabilul. Un program specific este stabilit de autoritățile locale, acestea stabilesc frecvența și orarul în funcție de condițiile meteorologice locale și de nevoile specifice a Municipiului Alba Iulia.

ART. 17

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 °C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Primaria Municipiului Alba Iulia, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 18

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

ART. 19

După colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor rezultate în urma activităţii de salubritate stadală, acestea vor fi transportate la Centrul de Management Integrat al Deşeurilor de la Galda de Jos.

SECŢIUNEA a 2-a

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Alba Iulia şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 20

(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţiune pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind îndepărtarea zăpezii, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri pentru îndepărtarea zăpezii depusa;
- c) de prevenire şi combatere a poleiului.

ART. 21

Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
- c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

ART. 22

La nivelul Municipiului Alba Iulia se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
- b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de îndepărtare a zăpezii, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
- d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 23

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 24

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului sub coordonarea personalului Direcției Întreținere și Administrare Domeniu Public și Privat sau la solicitarea expresă a Poliției rutiere a Municipiului Alba Iulia.

ART. 25

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni și căile de acces la instituțiile publice sau unitățile de alimentație publică care trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de îndepărtare a zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 26

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și îndepărtarea zăpezii de pe străzile din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;

- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 27

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de îndepărtare.

ART. 28

Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului Alba Iulia, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 29

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă, cum ar fi utilizarea materialului antiderapant format în proporție de 70% clorură de sodiu și 30% clorură de magneziu.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 30

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații

legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 31

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

ART. 32

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate stradală pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii pentru toate activitățile specifice serviciilor de salubritate prevăzute în contract;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numai cu o notificare prealabilă și numai după pronunțarea unei sentințe judecătorești care să permită acest lucru;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

ART. 33

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și cu respectarea prevederilor caietului de sarcini;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, în exercitarea activităților de salubritate stradală;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de autoritatea contractantă, luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri stradale și să lase în stare de curățenie caile publice din Alba Iulia;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- n) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările cetățenilor din aria unității administrativ-teritoriale într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale;
- q) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- r) să verifice starea tehnică a cosurilor stradale și să anunțe autoritatea contractantă dacă prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare, pentru a putea fi înlocuite;
- s) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- t) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 34

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe

constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

ART. 35

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile la care se face referire;

b) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor stradale;

c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

e) să mențină în stare de curățenie incintele proprii, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile stradale în vederea colectării;

f) să execute operațiunea de colectare a deșeurilor stradale în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri stradale;

g) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri stradale din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

h) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

i) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

j) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

k) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

l) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

m) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

n) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 36

Determinarea cantităților de deșeuri depuse la depozite se face numai prin cântărire.

ART. 37

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului..

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, conform anexei la prezentul regulament.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 38

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate stradală sunt cuprinși în anexa la prezentul regulament.

ART. 39

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

(3) Consiliul local al Municipiului Alba Iulia, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(4) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(5) Consiliul local al Municipiului Alba Iulia, este responsabilă de stabilirea a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se

face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(6) Consiliul local al Municipiului Alba Iulia, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu îndeplinește indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 40

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a municipiului Alba Iulia cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 41

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 42

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 43

Indicatorii de performanță, din **Anexa** la prezentul regulament, au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

ART. 44

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI CONTRAVENȚII

ART. 45

Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională următoarele fapte:

- a) Nerespectarea de către utilizatori a prevederilor art. 35, din prezentul regulament, cuantumul amenzii este de 100 - 500 lei pentru persoane fizice și 500 – 1000 lei pentru persoane juridice;
- b) Încălcarea de către operatori a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Alba Iulia, cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;
- c) Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia, cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;
- d) Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare de gestiune, cuantumul amenzii este de 1500 - 2500 lei;
- e) Neaplicarea de către operator a măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control, cuantumul amenzii este de 1500 - 2500 lei;
- f) Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației, cuantumul amenzii este de 2000 - 2500 lei;
- g) Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente serviciului de salubritate, cuantumul amenzii este de 500 - 1000 lei.

ART. 46

Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul capitol și aplicarea sancțiunilor se face conform prevederilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, de către primar și/sau împuterniciții acestuia prin dispoziție.

ART. 47

Dispozițiile prezentului capitol vor intra în vigoare în termen de 30 de zile de la aducerea la cunostință publică a Hotărârii Consiliului Local.

CAPITOLUL VII Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 48

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 49

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică, legislativă și prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Alba Iulia, 23.02.2026

**INIȚIATOR,
PRIMAR
GABRIEL CODRU PLEȘA**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MARCEL JELER**

ANEXĂ, la regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării
serviciului de salubritate stradală al Municipiului Alba Iulia

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1	IP privind calitatea măturatului și curățeniei străzilor	Procentul sesizărilor primite privind calitatea măturatului și curățeniei străzilor în Municipiul Alba Iulia, soluționate favorabil de operator	100%	Până la 2.500 lei/sesizare nesoluționată
2	IP privind calitatea spălării căilor publice	Procentul sesizărilor primite privind calitatea spălării căilor publice în Municipiul Alba Iulia, realizate favorabil de operator	100%	Până la 2.500 lei/sesizare nesoluționată
3	IP privind golirea coșurilor stradale	Procentul coșurilor stradale din Municipiul Alba Iulia golite la frecvența stabilită în caietul de sarcini	100%	Până la 2.500 lei/abatere
4	IP privind intervenția pentru deszăpezire	Timpul maxim de intervenție în Municipiul Alba Iulia pentru deszăpezire după semnalarea oficială	≤ 4 ore	Până la 2.500 lei/întârziere
5	IP privind intervenția pentru combaterea poleiului	Timpul de intervenție în Municipiul Alba Iulia pentru combaterea poleiului după semnalarea oficială	≤ 30 minute	Până la 2.500 lei/întârziere

Alba Iulia, 23.02.2026

**INIȚIATOR,
PRIMAR
GABRIEL CODRU PLEȘA**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MARCEL JELER**