



PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.91 din 18.03.2026

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință din municipiul Alba Iulia, aprobat prin Hotărârea HCL nr. 412/2021 cu modificările și completările ulterioare

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Prevederile art. 3 alin. (1) lit. "i" și ale art. 5 pct. 2 lit. "j" din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- a) Referatul de aprobare nr.33875/18.03.2026 al Primarului municipiului Alba Iulia;
- b) Raportul de specialitate nr. 33965/18.03.2026 al Serviciului contracte, patrimoniu din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia;
- c) Avizul Comisiei Consiliului local pentru administrarea domeniului public și privat, agricultură;
- d) Proiectul de hotărâre înregistrat cu numărul 91 din 18.03.2026 inițiat de Primarul municipiului Alba Iulia;

Luând act de:

Prevederile art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu dispozițiile art. 129 alin. (7) lit. "s" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA

adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Aprobă modificarea art. 9 alin (4) și alin (5), din Regulament, care vor avea următorul conținut:

(4) Taxa aferentă prelungirii locului de parcare poate fi achitată de la începutul anului, până în ultima zi de valabilitate a abonamentului.

(5) Prelungirea anuală a abonamentelor se realizează cuprezentarea în original în cazul achitării la sediul Serviciului contracte, patrimoniu, Compartimentul parcuri sau încărcarea pe platforma online a următoarelor documente:

- persoanele fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al utilizatorului din care să rezulte

domiciliul sau reședința în apropierea parcajului și certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator. În cazul locurilor de parcare atribuite pentru persoane cu handicap, dar utilizatorul locului de parcare este un aparținător legal, se prezintă și cartea de identitate/buletinul de identitate al persoanei cu handicap, cu domiciliul/reședința în apropierea parcajului și acte în valabilitate care dovedesc handicapul.

- persoanele juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al utilizatorului din care să rezulte că are sediul social/punct de lucru în apropierea parcajului, acord/autorizație de funcționare sau decizie de exercitare a profesiei liberale, după caz. În ce privește dovada destinației spațiului, utilizatorul va pune la dispoziție datele de identificare ale imobilului, fără a mai fi necesară depunerea fizică a extrasului CF. Prolungirea abonamentului poate fi făcută doar pentru spațiile cu destinație comercială.

Art.2. Serviciul Contracte, Patrimoniu, Direcția Generală Poliția locală a municipiului Alba Iulia și Direcția tehnică, dezvoltare din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia vor aduce la îndeplinire sarcinile din prezenta hotărâre.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data adoptării acesteia.

Art.4. Hotărârea poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Hotărârea se comunică:

- Primarului municipiului Alba Iulia
- Instituției Prefectului – Județul Alba
- Serviciului Contracte, Patrimoniu
- Direcției Generală Poliția locală a municipiului Alba Iulia
- Direcției tehnice, dezvoltare
- Compartimentului informare, presă, comunicare și relații publice
- Presa

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Gabriel-Codru PLEȘA

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Marcel-Valerian JELER



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
MUNICIPIUL ALBA IULIA
PRIMAR
NR. 33875/18.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din Municipiul Alba Iulia, aprobat prin HCL nr. 412/2021 cu modificările și completările ulterioare

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din Municipiul Alba Iulia, aprobat prin HCL nr. 412/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la prezentul proiect de hotărâre vă facem cunoscute următoarele :

Având în vedere situațiile practice întâlnite, precum și preocuparea continuă a administrației publice locale a Municipiului Alba Iulia în ce privește creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor, materializată inclusiv prin eficientizarea încasării taxelor de parcare de pe raza municipiului, vă propunem spre dezbateră următorul proiect de hotărâre:

Art.I. Aprobă modificarea art. 9 alin (4) și alin. (5) din Regulament, care vor avea următorul conținut:

Text în vigoare:

(4) Taxa aferentă prelungirii locului de parcare poate fi achitată în ultimele 60 de zile de valabilitate al abonamentului.

Text propus:

(4) Taxa aferentă prelungirii locului de parcare poate fi achitată de la începutul anului, până în ultima zi de valabilitate a abonamentului.

Text în vigoare:

(5). Prelungirea anuală a abonamentelor se realizează cu respectarea condițiilor inițiale de alocare și cu prezentarea în original în cazul achitării la sediul Serviciului contracte, patrimoniu, Compartimentul parcuri sau încărcarea pe platforma online a următoarelor documente:

- persoanele fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al utilizatorului din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului și certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator. În cazul locurilor de parcare atribuite pentru persoane cu handicap, dar utilizatorul locului de parcare este un aparținător al acesteia, se prezintă și cartea de identitate/buletinul de identitate al persoanei cu handicap, cu domiciliul/reședința în apropierea parcajului și acte în valabilitate care dovedesc handicapul.

- persoanele juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al abonatului din care să rezulte că are sediul social/punct de lucru în apropierea parcajului, Acord/Autorizație/Decizie de exercitare a profesiei liberale, după caz.

Text propus:

(5) Prelungirea anuală a abonamentelor se realizează cu prezentarea în original în cazul achitării la sediul Serviciului contracte, patrimoniu, Compartimentul parcări sau încărcarea pe platforma online a următoarelor documente:

- persoanele fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al utilizatorului din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului și certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator. În cazul locurilor de parcare atribuite pentru persoane cu handicap, dar utilizatorul locului de parcare este un aparținător legal, se prezintă și cartea de identitate/buletinul de identitate al persoanei cu handicap, cu domiciliul/reședința în apropierea parcajului și acte în valabilitate care dovedesc handicapul.

- persoanele juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al utilizatorului din care să rezulte că are sediul social/punct de lucru în apropierea parcajului, acord/autorizație de funcționare sau decizie de exercitare a profesiei liberale, după caz. În ce privește dovada destinației spațiului, utilizatorul va pune la dispoziție datele de identificare ale imobilului, fără a mai fi necesară depunerea fizică a extrasului CF. Prelungirea abonamentului poate fi făcută doar pentru spațiile cu destinație comercială.

La redactarea prezentului proiect de hotărâre au mai fost avute în vedere și dispozițiile art.3(1), lit.”i” și ale art.5 pct.2 lit.”j” din O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art.129(2) lit.”d” coroborat cu dispozițiile art.129(7) lit.”s”, ale art.139 (3) lit.”g” și ale art.196 (1) lit.”a” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Partea I, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR
PLEȘA GABRIEL CODRU**

Nr. 33965/18.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din Municipiul Alba Iulia, aprobat prin HCL nr. 412/2021 cu modificările și completările ulterioare

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice de reședință din Municipiul Alba Iulia, aprobat prin HCL nr. 412/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la prezentul proiect de hotărâre vă facem cunoscute următoarele :

Având în vedere situațiile practice întâlnite, precum și preocuparea continuă a administrației publice locale a Municipiului Alba Iulia în ce privește creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor, materializată inclusiv prin eficientizarea încasării taxelor de parcare de pe raza municipiului, vă propunem spre dezbateră următorul proiect de hotărâre:

Art.I. Aprobă modificarea art. 9 alin (4) și alin. (5) din Regulament, care vor avea următorul conținut:

Text în vigoare:

(4) Taxa aferentă prelungirii locului de parcare poate fi achitată în ultimele 60 de zile de valabilitate al abonamentului.

Text propus:

(4) Taxa aferentă prelungirii locului de parcare poate fi achitată de la începutul anului, până în ultima zi de valabilitate a abonamentului.

Text în vigoare:

(5). Prelungirea anuală a abonamentelor se realizează cu respectarea condițiilor inițiale de alocare și cu prezentarea în original în cazul achitării la sediul Serviciului contracte, patrimoniu, Compartimentul parcări sau încărcarea pe platforma online a următoarelor documente:

- persoanele fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al utilizatorului din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului și certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator. În cazul locurilor de parcare atribuite pentru persoane cu handicap, dar utilizatorul locului de parcare este un aparținător al acesteia, se prezintă și cartea de identitate/buletinul de identitate al persoanei cu handicap, cu domiciliul/reședința în apropierea parcajului și acte în valabilitate care dovedesc handicapul.

- persoanele juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al abonatului din care să rezulte că are sediul social/punct de lucru în apropierea parcajului, Acord/Autorizație/Decizie de exercitare a profesiei liberale, după caz.

Text propus:

(5) Prelungirea anuală a abonamentelor se realizează cu prezentarea în original în cazul achitării la sediul Serviciului contracte, patrimoniu, Compartimentul parcuri sau încărcarea pe platforma online a următoarelor documente:

- persoanele fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al utilizatorului din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului și certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator. În cazul locurilor de parcare atribuite pentru persoane cu handicap, dar utilizatorul locului de parcare este un aparținător legal, se prezintă și cartea de identitate/buletinul de identitate al persoanei cu handicap, cu domiciliul/reședința în apropierea parcajului și acte în valabilitate care dovedesc handicapul.

- persoanele juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al utilizatorului din care să rezulte că are sediul social/punct de lucru în apropierea parcajului, acord/autorizație de funcționare sau decizie de exercitare a profesiei liberale, după caz. În ce privește dovada destinației spațiului, utilizatorul va pune la dispoziție datele de identificare ale imobilului, fără a mai fi necesară depunerea fizică a extrasului CF. Prelungirea abonamentului poate fi făcută doar pentru spațiile cu destinație comercială.

La redactarea prezentului proiect de hotărâre au mai fost avute în vedere și dispozițiile art.3(1), lit.”i” și ale art.5 pct.2 lit.”j” din O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art.129(2) lit.”d” coroborat cu dispozițiile art.129(7) lit.”s”, ale art.139 (3) lit.”g” și ale art.196 (1) lit.”a” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Partea I, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prenume, Nume	Funcția publică - Departament	Semnătura	Data	Ex.
Avizat: Florin Mihai Magda	Șef Serviciu Contracte, Patrimoniu			2
Intocmit: Dorin Popa	Consilier superior – Compartiment Administrare Parcuri			
Verificat: Daniel Vasile	Consilier juridic – Serviciul Contracte, Patrimoniu			



SERVICIUL CONTRACTE, PATRIMONIU
COMPARTIMENT ELABORARE CONTRACTE, DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT
Primăria Municipiului Alba Iulia, B-dul Republicii, nr. 26, Alba Iulia, Județul Alba
Date cu caracter personal prelucrate cu respectarea principiilor din Regulamentul (UE) 2016/679
Tel: +40 (0) 258 815 367, Fax: +40 (0) 258 812 545
Internet: www.apulum.ro, E-mail: office@apulum.ro
Facebook: www.facebook.com/primariaalbaiulia

