

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea METODOLOGIEI de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare

I. Situația actuală

La nivelul municipiului Alba Iulia există un număr relativ important de unități de învățământ preuniversitar care au nevoie de o finanțare corespunzătoare pentru a garanta un serviciu public de învățământ de calitate.

Pentru Consiliul local al municipiului Alba Iulia, sprijinirea actului educațional din unitățile de învățământ preuniversitar de reprezintă o prioritate. În acest sens, se dorește crearea unui cadru adecvat atingerii acestui scop pe termen scurt și lung, prin stabilirea unor criterii de acordare a unor granturi unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Alba Iulia.

Granturile prevăzute în cadrul prezentei metodologii se vor acorda unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică de pe raza municipiului Alba Iulia, pentru stimularea procesului educațional în scopul participării cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru performanțele școlare în scopul recompensării performanțelor individuale (sau de grup) ale elevilor și cadrelor didactice.

Acordarea granturilor din bugetul Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, se face cu respectarea prevederilor art. 107 alin (2) și (3) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, și art. 129 alin (2) lit. „d” coroborat cu art. 129 alin (7) lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. Schimbări preconizate

Prin prezenta Metodologie de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare se urmăresc obiectivele:

- a) susținerea activității cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare din municipiul Alba Iulia, precum și stimularea perfecționării profesionale a acestora;
- b) îmbunătățirea actului didactic a cadrelor didactice din municipiul Alba Iulia;
- c) susținerea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare din municipiul Alba Iulia în sistemul public de învățământ performant.
- d) identificarea nivelului performanțelor elevilor și cadrelor din ciclul preuniversitar de stat care au obținut rezultate deosebite la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare,

organizate de Ministerul Educației (faza națională), examenul de evaluare națională (elevi cu media 10) și examenul de bacalaureat (elevi cu media 10).

e) dezvoltarea și adaptarea politicilor strategice educaționale la nivel local.

f) identificarea direcțiilor de evoluție/dezvoltare profesională și orientarea dezvoltării profesionale a cadrului didactic și a elevilor în vederea stimulării și obținerii unor performanțe educaționale de succes.

g) crearea unui mediu educațional atractiv pentru resursa umană în domeniul educațional.

h) tratarea diferențiată a personalului didactic, prin recompensarea cadrelor didactice, în urma rezultatelor excepționale obținute de elevii acestora la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat.

Această măsură urmărește creșterea calității actului didactic al profesorilor prin finanțarea suplimentară a învățământului preuniversitar de la nivelul municipiului Alba Iulia, precum și încurajarea performanțelor școlare individuale (sau de grup) ale elevilor și cadrelor didactice.

Cu respect,

Consilieri locali ai municipiului Alba Iulia

Paul-Victor Florea

Corina Rotar

Ionela Gavrilă-Paven

Narcisa Bărbuleț

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Metodologiei de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare” și a modelului contractului de finanțare

Consiliul local al municipiului Alba Iulia,

Având în vedere referatul de aprobare al consilierilor locali: Florea Paul Victor, Rotar Corina, Gavrilă-Paven Ionela și Bărbuleț Narcisa Ioana;

Având în vedere prevederile art. 107 alin. (2) și (3) din Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii nr. 43/2022 a Consiliului local al municipiului Alba Iulia de aprobare a bugetului general de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al municipiului Alba Iulia;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică precum și prevederile art. 5 alin. (3) și art. 20 alin (1) lit. „i” și lit. „j” din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit. „a”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propune Consiliului Local să adopte prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă „Metodologia de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare”, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă modelul contractului de finanțare, încheiat între Municipiul Alba Iulia și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conform anexei nr. 2.

Art.3. Se aprobă alocarea sumei de până la 700.000 lei pentru acordarea în anul 2022 a granturilor de tipul: „(1) Pentru stimularea cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare și control” și „(2) Pentru stimularea cadrelor didactice auxiliare” din „Metodologia de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare”.

Art.4. Se aprobă quantumul stimulentei și a premiilor cuprinse în Metodologia prevăzută la art. 1, conform anexei nr. 3.

Art.5. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din hotărâre.

Art.6. Compartimentul proceduri administrative, învățământ și Direcția cheltuieli din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia vor aduce la îndeplinire sarcinile din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta Hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Hotărârea se comunică:

- Primarului municipiului Alba Iulia
- Instituției Prefectului – Județul Alba
- Unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Alba Iulia
- Direcției cheltuieli
- Compartimentului proceduri administrative, învățământ

Alba Iulia

Inițiatori,
Consilieri locali
Florea Paul Victor _____

Avizat,
Secretar general
Jeler Marcel

Rotar Corina _____
Gavrilă-Paven Ionela _____
Bărbuleț Narcisa Ioana _____

Înregistrat cu numărul _____

METODOLOGIE de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare

I. Preambul

(1) La nivelul municipiului Alba Iulia există un număr relativ important de unități de învățământ preuniversitar care au nevoie de o finanțare corespunzătoare pentru a garanta un serviciu public de învățământ de calitate.

(2) Pentru Consiliul local al municipiului Alba Iulia, sprijinirea actului educațional din unitățile de învățământ preuniversitar de stat a reprezentat și va reprezenta o prioritate. În acest sens, se dorește crearea unui cadru adecvat atingerii acestui scop pe termen scurt și lung, prin stabilirea unor criterii de acordare a unor granturi unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Alba Iulia.

(3) Granturile se acordă unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică de pe raza municipiului Alba Iulia, pentru **stimularea procesului educațional** în scopul participării cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru **performanțele școlare** în scopul recompensării performanțelor individuale (sau de grup) ale elevilor și cadrelor didactice.

(4) Granturile se acordă din bugetul Consiliului local al municipiului Alba Iulia, cu respectarea prevederilor art. 107 alin (2) și (3) din Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, și art. 129 alin (2) lit. „d” coroborat cu art. 129 alin (7) lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prin acordarea acestor granturi, se urmăresc obiectivele:

- a) susținerea activității cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare din municipiul Alba Iulia, precum și stimularea perfecționării profesionale a acestora;
- b) îmbunătățirea actului didactic a cadrelor didactice din municipiul Alba Iulia;
- c) susținerea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare din municipiul Alba Iulia în sistemul public de învățământ performant.
- d) identificarea nivelului performanțelor elevilor și cadrelor din ciclul preuniversitar de stat care au obținut rezultate deosebite la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională), examenul de evaluare națională (elevi cu media 10) și examenul de bacalaureat (elevi cu media 10).
- e) dezvoltarea și adaptarea politicilor strategice educaționale la nivel local.
- f) identificarea direcțiilor de evoluție/dezvoltare profesională și orientarea dezvoltării profesionale a cadrului didactic și a elevilor în vederea stimulării și obținerii unor performanțe educaționale de succes.
- g) crearea unui mediu educațional atractiv pentru resursa umană în domeniul educațional.
- h) tratarea diferențiată a personalului didactic, prin recompensarea cadrelor didactice, în urma rezultatelor excepționale obținute de elevii acestora la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat.

II Tipuri de granturi:

(1) Pentru stimularea cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare și control.

a) Acest tip de grant se acordă cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat în scopul participării la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate.

(2) Pentru stimularea cadrelor didactice auxiliare.

b) Acest tip de grant se acordă cadrelor didactice auxiliare din învățământul preuniversitar de stat în scopul participării la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate.

(3) Pentru recompensarea performanțelor individuale ale cadrelor didactice ai căror elevi au obținut premii la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională).

c) Acest tip de grant se acordă cadrelor didactice îndrumătoare din învățământul preuniversitar de stat ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

(4) Pentru recompensarea performanțelor individuale ale cadrelor didactice ai căror elevi au obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

d) Acest tip de grant se acordă cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat de limba și literatura română și matematică care s-au ocupat de pregătirea elevilor absolvenți de clasa a VIII-a și care au obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

(5) Pentru recompensarea performanțelor individuale ale cadrelor didactice ai căror elevi au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

e) Acest tip de grant se acordă cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat care s-au ocupat de pregătirea elevilor absolvenți de clasa a XII-a/a XIII-a și care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

(6) Pentru recompensarea performanțelor individuale (sau de grup) ale elevilor care au obținut un premiu la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională).

(f) Acest tip de grant se acordă elevilor (individual sau de grup) din învățământul preuniversitar de stat care au obținut rezultate deosebite (locurile: I, II, III sau mențiuni) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

(7) Pentru recompensarea performanțelor individuale (sau de grup) ale elevilor care au obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

g) Acest tip de grant se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat care au obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

(8) Pentru recompensarea performanțelor individuale (sau de grup) ale elevilor care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

h) Acest tip de grant se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

III Procedura de primire a granturilor

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în calitate de beneficiari vor informa cadrele didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare, asupra posibilității participării la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate în vederea depunerii cererilor, conform anexei nr. 1A la Metodologie.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în calitate de beneficiari vor centraliza cererile, le aprobă în Consiliul de Administrație, conform anexei nr. 1B la Metodologie.

(3) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat, vor solicita alocarea sumelor echivalente numărului de cadre didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare doritoare să participe la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate.

(4) După încheierea fiecărei etape a concursurilor de tip olimpiadă și competiții școlare (faza națională), examen de evaluare națională și examen de bacalaureat, unitățile școlare care au avut rezultate deosebite, vor înainta o cerere/solicitare pentru a beneficia de grant, însoțită de o documentație/situație de premieră a elevilor și profesorilor către Primăria municipiului Alba Iulia. Documentația va cuprinde următoarele: tabel cu numele și prenumele elevilor/profesorilor, disciplina predată de profesor/i, premiul obținut, copie CI/certificat de naștere profesori/elevi, diplomele doveditoare (în copii, în conformitate cu originalul) pentru elevii care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele școlare (faza națională), date de contact ale premianților (telefon, adresă de e-mail), conform anexei 1C la Metodologie.

(5) După primirea centralizatoarelor/documentațiilor de la fiecare unitate de învățământ, datele vor fi centralizate de către Primăria municipiului Alba Iulia, se va încheia un contract de finanțare, conform anexei nr. 2 la HCL, în vederea alocării sumelor de bani.

(6) Sumele de bani vor fi alocate anual prin Hotărâre de Consiliu local, pentru fiecare grant în parte, respectiv: pentru stimularea procesului educațional în scopul participării cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru fiecare concurs de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat, având în vedere faptul că au loc de desfășurare la date diferite.

(7) Pentru recompensarea performanțelor individuale (sau de grup) ale elevilor și cadrelor didactice se va organiza o ceremonie de acordare a premiilor, în cadru festiv. Elevii și profesorii premianți vor primi: un premiu în bani, o diplomă și un buchet de flori. Premianții vor fi anunțați telefonic sau prin e-mail cu privire la ziua, ora și locul unde va avea loc festivitatea.

Alba Iulia

Inițiatori,
Consilieri locali
Florea Paul Victor _____
Rotar Corina _____
Gavrilă-Paven Ionela _____
Bărbuleț Narcisa Ioana _____

Avizat,
Secretar general
Jeler Marcel

CERERE

Subsemnatul/a _____, cadru didactic de predare, de conducere, de îndrumare, control și cadrele didactice auxiliare la _____, domiciliat/ă în _____, având actul de identitate C.I. Seria _____, CNP _____, prin prezenta solicit acordarea stimulentului educațional în valoare de _____ lei, conform Hotărârii nr. _____ a Consiliului local a municipiului Alba Iulia.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale privind declarațiile în fals și uz de fals, că nu am mai făcut o astfel de solicitare ca reprezentant/ă al unei alte unități de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Alba Iulia.

Solicitant: _____

Unitatea de învățământ: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Materiile predate: _____

Alte mențiuni: _____

Data

Semnătura

Către,

MUNICIPIUL ALBA IULIA

Se solicită suma de _____ LEI, reprezentând valoarea grantului pentru unitatea de învățământ _____ pentru un număr de _____ cadre didactice/elevi care au obținut rezultate deosebite la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională)/ examenul de evaluare națională/ examenul de bacalaureat.

Anexăm situația cadrelor didactice/elevilor care au obținut rezultate deosebite la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională)/ examenul de evaluare națională/ examenul de bacalaureat.

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC DE ÎNDUMARE	DISCIPLINA	PREMIUL OBȚINUT

Director (Nume și Prenume)

Semnatură

CONTRACT DE FINANȚARE

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Municipiul Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, Calea Moșilor nr. 5A, 510134, tel. 0258819462, cod de înregistrare fiscală 4562923, în calitate de finanțator, reprezentat legal de, având funcția de Primar al municipiului Alba Iulia, pe de o parte și

2. Unitatea de învățământ, cu sediul în municipiul Alba Iulia, str., nr., reprezentată de, având funcția de director, denumit în continuare beneficiar, pe de altă parte,

având în vedere Hotărârea nr. _____ a Consiliului local al municipiului Alba Iulia, care stabilește „Metodologia de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare”, am convenit încheierea prezentului contract de finanțare.

Art. 1. Obiectul contractului de finanțare

Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul Consiliului local al municipiului Alba Iulia unității de învățământ preuniversitar de stat, pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare a cadrelor didactice și a elevilor din cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Alba Iulia.

Art. 2. Responsabilitățile părților

(1). Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

1. Să pună la dispoziția finanțatorului datele corecte, conform „Metodologiei de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare”, aprobată prin Hotărârea nr. _____ a Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

2. Să respecte destinația sumelor acordate în baza contractului de finanțare.

3. Să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru participarea cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru premiarea cadrelor didactice și elevilor care au obținut rezultate deosebite în cadrul concursurilor de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat.

4. Să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.

5. Să elaboreze un raport de activitate la final care va conține: numărul cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare care au participat la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate, exemplificând tipul de program ales.

6. Să transmită finanțatorului datele de contact ale premianților, să anexeze diplome sau alte documente solicitate (în copii, în conformitate cu originalul) ale elevilor care au obținut

rezultate deosebite la olimpiadele școlare (faza națională), date de contact ale premianților (telefon, adresă de e-mail).

7. Raportul de activitate final, lista cadrelor didactice și lista elevilor, transmise de unitățile de învățământ preuniversitar, vor constitui anexă care vor face parte integrantă din prezentul contract.

(2). Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

1. Să pună la dispoziția unităților de învățământ sumele necesare participării la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate a cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare, precum și sumele necesare recompensării cadrelor didactice și elevilor care se încadrează în performanțele stabilite de metodologie.

2. Să respecte listele cu datele furnizate de beneficiarii grantului.

3. Să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.

Art. 3. Valoarea finanțării

Sumele de bani vor fi alocate anul prin Hotărâre de Consiliu local, pentru fiecare grant în parte, respectiv: pentru stimularea procesului educațional în scopul participării cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru fiecare concurs de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat, astfel:

1. Stimulent în valoare de ____ lei, proporțional cu norma didactică pentru fiecare cadru didactic de conducere, de îndrumare și control.

2. Stimulent în valoare de ____ lei, proporțional cu norma pentru fiecare cadru didactic auxiliar.

3. Premiul în valoare de ____ lei pentru fiecare cadru didactic a cărui elev/elevi au obținut rezultate deosebite la concursuri de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională).

4. Premiul în valoare de ____ lei pentru fiecare cadru didactic a cărui elev/elevi au obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

5. Premiul în valoare de ____ lei pentru fiecare cadru didactic a cărui elev/elevi au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

6. Premiul în valoare de ____ lei pentru fiecare elev care a obținut locul I/premiul I (faza națională) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

7. Premiul în valoare de ____ lei pentru fiecare elev care a obținut locul II/premiul II (faza națională) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

8. Premiul în valoare de ____ lei pentru fiecare elev care a obținut locul III/premiul III (faza națională) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

9. Premiul în valoare de ____ lei pentru fiecare elev care a obținut mențiune/mențiune onoare/premiu special (faza națională) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

10. Premiul în valoare de ____ lei pentru fiecare elev care a obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

11. Premiul în valoare de ____ lei pentru fiecare elev care a obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

Art. 4. Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

1. Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acordării de granturi pentru participarea cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare,

control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru premiarea cadrelor didactice și elevilor care au obținut rezultate deosebite în cadrul concursurilor de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat, se va face de la bugetul local.

2. Plățile se vor face prin transfer bancar din partea Primăriei municipiului Alba Iulia în contul fiecărei unități școlare din învățământul preuniversitar de stat.

3. Documentația/listele depuse de unitățile de învățământ preuniversitar se vor depune la solicitarea finanțatorului, după aprobarea hotărârii de Consiliu local, conform prevederilor contractuale.

6. Plățile se vor face în lei românești (RON) .

Art. 5. Durata contractului de finanțare

1. Contractul de finanțare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți.

2. Durata prezentului contract de finanțare este de 1 an.

Art. 6. Alte clauze

1. În eventualitatea unui litigiu între părți, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

2. Orice modificare sau completare la prezentul contract de finanțare poate fi efectuată doar prin acte adiționale, semnate de ambele părți.

3. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente de pe raza municipiului Alba Iulia.

Încheiat azi,, în două exemplare originale, unul pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR
MUNICIPIUL ALBA IULIA
PRIMAR

BENEFICIAR
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR

Alba Iulia

Inițiatori,
Consilieri locali
Florea Paul Victor _____
Rotar Corina _____
Gavrilă-Paven Ionela _____

Avizat,
Secretar general
Jeler Marcel

Cuquantumul stimulentei și a premiilor cuprinse în „Metodologia de acordare a granturilor pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat pentru stimularea procesului educațional și performanțelor școlare”

Sumele de bani vor fi alocate anul prin Hotărâre de Consiliu local, pentru fiecare grant în parte, respectiv: pentru stimularea procesului educațional în scopul participării cadrelor didactice de predare, cadrelor didactice de conducere, de îndrumare, control și cadrelor didactice auxiliare la programe de formare profesională și/sau achiziționării de carte școlară, laptopuri, tablete, licențe software, taxe participare simpozioane/conferințe, alte materiale didactice specifice și necesare domeniului de activitate și pentru fiecare concurs de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională), examenul de evaluare națională și examenul de bacalaureat, astfel:

1. Stimulent în valoare de 600 lei, proporțional cu norma didactică pentru fiecare cadru didactic de conducere, de îndrumare și control.

2. Stimulent în valoare de 300 lei, proporțional cu norma pentru fiecare cadru didactic auxiliar.

3. Premiul în valoare de 250 lei pentru fiecare cadru didactic a cărui elev/elevi au obținut rezultate deosebite la concursuri de tip olimpiadă și competiții școlare, organizate de Ministerul Educației (faza națională).

4. Premiul în valoare de 500 lei pentru fiecare cadru didactic a cărui elev/elevi au obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

5. Premiul în valoare de 500 lei pentru fiecare cadru didactic a cărui elev/elevi au obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

6. Premiul în valoare de 400 lei pentru fiecare elev care a obținut locul I/premiul I (faza națională) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

7. Premiul în valoare de 300 lei pentru fiecare elev care a obținut locul II/premiul II (faza națională) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

8. Premiul în valoare de 250 lei pentru fiecare elev care a obținut locul III/premiul III (faza națională) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

9. Premiul în valoare de 200 lei pentru fiecare elev care a obținut mențiune/mențiune onoare/premiu special (faza națională) la concursurile de tip olimpiadă și competiții școlare, aprobate anual prin ordin al Ministerului Educației.

10. Premiul în valoare de 1000 lei pentru fiecare elev care a obținut media 10 la examenul de evaluare națională.

11. Premiul în valoare de 1000 lei pentru fiecare elev care a obținut media 10 la examenul de bacalaureat.

În situația în care un elev/cadru didactic a obținut rezultate la mai multe discipline, se va acorda un singur premiu, cel cu valoarea cea mai mare.

În situația în care la rezultatele unui elev la o disciplină și-au adus aportul mai multe cadre didactice, fiecare cadru didactic va beneficia de premiul în bani, prevăzut la categoria respectivă.

Alba Iulia

Inițiatori,
Consilieri locali
Florea Paul Victor _____
Rotar Corina _____
Gavrilă-Paven Ionela _____

Avizat,
Secretar general
Jeler Marcel