

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de gestiune a serviciului public de salubritate pentru activitatile de „măturat, spălat și stropit al căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Alba Iulia**

### . INTRODUCERE

Studiul de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , republicată , scopul acestui studiu fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate . Art. 32 alin.(2) precizează “ În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii , autoritățile administrației publice locale vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat , un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor , precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii ”. Aceeași lege prevede două forme a gestiunii serviciilor de utilități publice , potrivit art.22 alin.(2) “ Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități :

a) Gestiune directă;

b) Gestiune delegată, coroborat cu alin.(3) conform căruia modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice “.Gestiunea delegată, potrivit art.29, alin.(8) prevede următoarele ; “ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.

## CAPITOLUL 1. ASPECTE GENERALE

### *OBIECTUL STUDIULUI*

1. Denumirea studiului : Studiu de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitatile: „măturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la

depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” municipiul Alba Iulia.

- Autoritatea contractantă: Municipiul Alba Iulia
- Scopul si Obiectul Studiului de Oportunitate.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a activităților de salubritate, măturatul, spălatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deseurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum și a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” și „curatarea și transportul zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet în municipiul Alba Iulia și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de salubritate și dezapezire, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii. Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

**1.2 Activitățile serviciului public de salubritate** în cadrul municipiului, Alba Iulia care fac obiectul delegării serviciilor de salubritate, sunt:

**A. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și inclusiv colectarea și transportul deseurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum și a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare”**

- a) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, pietelor, stațiilor de transport în comun, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;
- b) măturatul mecanizat;
- c) întreținerea (ecologizarea) zonelor verzi adiacente străzilor , trotuarelor , locurilor de parcare , parcurilor , zonelor de joacă și agrement și pietelor;
- d) întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, inclusiv golirea coșurilor de gunoi stradale;
- e) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- f) stropitul carosabilului;
- g) curățatul manual al rigolelor prin răzuire;
- h) încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale la depozitul de deșeuri;
- i) activități/operațiuni diverse nenormate;

**B. curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.** Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și presupune următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual și încărcatul zăpezii;
- b) pluguitul – curățarea mecanizată a carosabilului de zăpadă;
- c) spartul manual (îndepărtarea) încărcatul și transportul gheții;

- d) combaterea poleiului;
- e) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere;
- f) încărcatul și transportul zăpezii și gheții.

## CAPITOLUL 2

### 2. Obiectivele studiului sunt :

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract;
- obținerea condițiilor optime contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor necesare funcționării serviciului;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” la nivelul municipiului Alba Iulia;
- dimensionarea tehnică și umană care se asigure o bună funcționare a serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile aferente acestora pentru realizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”;

Serviciul de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale și anume :

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;

- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor → introducerea unor metode moderne de management;
  - funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului , de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și a dotărilor , corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu regulamentul serviciului;
  - dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
  - respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;
  - administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici
- Gestiunea serviciului public de salubritate care fac obiectul studiului în municipiul Alba Iulia are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu .

La elaborarea prezentului Studiului de oportunitate s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind delegarea gestionării activității de salubritate stradală și dezapezire;
- Integrarea în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale.

Scopul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale în Municipiul Alba Iulia și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de „Salubritate pentru activitățile: „măturatul, spălatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”

Studiul de oportunitate stă la baza întocmirii și se constituie parte integrantă a documentației de atribuire a contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în municipiul Alba Iulia, respectiv de :

**A.** Activitatea de salubritate stradală propriu-zisă, numită în continuare salubritate stradală, cu următoarea structură de operații:

- măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;
- colectarea și transportul deșeurilor stradale;

- operațiuni/activități pe domeniul public, diverse, nenormate;
- B. Activitatea de dezapezire cu următoarea structură a operațiilor:**
  - curățatul manual al zăpezii și gheții;
  - curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul;
  - încărcarea și transportul zăpezii;
  - combaterea poleiului;
  - curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă.

## **2.1 INFORMAȚII GENERALE**

Municipiul Alba Iulia este așezat în centrul podisului ardelean, la 46° 5" latitudine nordică și 21° 15" longitudine estică, 330 m altitudine, într-o zonă de interferență a dealurilor ce coboară din Munții Trascaului cu sesurile din valea cursului mijlociu al Muresului. Orașul propriu-zis este așezat pe prima terasă a Muresului, care formează spre est un ses lung de 8-10 km și lat de 2-4 km. .

Cetatea și construcțiile ridicate în ultimii ani pe vatra vechilor așezări se află pe a doua terasă, cu cca. 18-25 m mai sus. Împrejurimile sunt deosebit de atragătoare, iar clima se caracterizează prin veri calduroase, toamne lungi și ierni blande, cu o temperatură medie anuală de 10 °C și precipitații care ating o medie anuală de 650 mm anual.

Partea de vest a orașului este strajuită de înălțimile împadurite ale Munților Metalici cu Vârful Mamut (630m).

Spre est, peste Mures, se disting dealurile argiloase de culoare roșiatică ale podisului ardelean, erodate de râurile Mures, Sebeș și Secaș, acestea formând un șir de râpe cu forme interesante și vegetație rară.

Spre sud, în zilele senine, se văd culmile munților Sebeșului, cu Vârful Șurianul (2245 m) cu Vârful lui Pătru (2130 m). Orașul este străbătut de șoseaua E80, care face legătura între Deva și Cluj Napoca la o distanță de 380 km de București, 100 km. de Cluj și la 241 km de Arad.

## **2.2 Procesul de luare a deciziilor**

- Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate strădală reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație. În vederea conformării cerințelor naționale și europene în sectorul de management al deșeurilor, municipiul Alba Iulia are obligația să reglementeze activitățile de salubritate strădală, de sortare a deșeurilor municipale ca urmare a modificărilor legislative (OUG 74/2018 care modifică și completează Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu).
- În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , republicată, modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate strădală se organizează și se realizează în următoarele modalități:
  - a) gestiune directă;

- b) gestiune delegată.

## **2.3 CADRUL LEGISLATIV APLICABIL**

### ***A. Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor***

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul nr. 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul Ministrului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- OUG nr. 196 /2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 31/2013 privind completarea și modificarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 384/2013;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu completările și modificările ulterioare.

### ***B. Legislația în domeniul achizițiilor publice***

- Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/16.11.2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

### ***C. Legislația în domeniul serviciului de salubritate***

- OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare ;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicată ;
- Hotararea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viața al populației.
- HCL nr. 37/2016 privind Strategia locala de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate din municipiul Alba Iulia
- Pentru situațiile neacoperite se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind sănătatea și securitatea în muncă, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).

## 2.4 Analiza părților interesate - Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală si deszăpezire în municipiul Alba Iulia se împart în:

### a) Beneficiarii serviciilor de salubritate:

- a. persoane fizice, asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului si persoane care tranzitează municipiul;
- b. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Alba Iulia ;
- c. instituții publice cu sedii sau filiale în Alba Iulia ;

**b) Autoritatea publică locală** - are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate pentru activitățile, de calitate de către operatorul de salubritate în regim de continuitate. Pentru atingerea obiectivului, are în vedere atribuirea contractului de prestări servicii și efectuarea controlului și monitorizarea desfășurării activității de salubritate stradală si deszăpezire.

**c.) Prestatorul de servicii de salubritate** - operatorul licențiat care poate presta o activitate de salubritate și care are ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate.

### d.) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale.
- Agenția de Protecție a Mediului Alba - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului

județean de gestionare a deșeurilor.

- Direcția de Sănătate Publică Alba - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

- ANRSC – pregătește piața serviciilor publice de gospodărire comunală pentru intrarea pe piața comunitară și totodată promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice.

## **2.5 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate**

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt :

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează :

## **2.6 Beneficiarii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire, au nevoie să :**

- să circule pe străzi curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf, spălate, stropite pentru asigurarea unui confort termic optim;
- să poată circula pe străzi fără acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;
- să beneficieze de trotuare și artere de circulație practicabile în perioada de iarnă astfel încât traficul pietonal și rutier să se desfășoare în condiții optime;
- să beneficieze de un ambient curat, nepoluat.

## **2.7 Autoritatea publică locală are ca obiective/nevoi:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai



mare de străzi, până la acoperirea întregului municipiu, cu costuri minime;

### **2.8 Prestatorii de servicii de salubritate:**

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al municipiului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

**2.9 Instituții ale Statului :** Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Alba, Direcția de Sănătate Publică Alba, sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;

- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Alba Iulia.

Serviciul de salubritate stradală și deszăpezire, a fost concesionat prin licitație deschisă de către operatorul privat SC POLARIS M HOLDING SRL, Constanta ;

În viitor, se dorește îmbunătățirea serviciului în municipiu care face obiectul acestui studiu, prin înnoirea parcului de utilaje necesare, creșterea numărului de utilaje de ultimă generație folosite, asigurarea de utilaje de dimensiuni mici pentru salubritatea trotuarelor și spațiilor înguste, asigurarea condițiilor de curățenie stradală și deszăpezire prin reglementarea parcurii alternative pe arterele principale de circulație, eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniul public.

**2.10 Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității** serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate stradală, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate stradală, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate stradală, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate stradală, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

2.) Serviciul public de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spălatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de

inghet” va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

- 3.) Structura și nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Tarifele oferite de către prestator vor avea la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

## **CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA TEHNICĂ**

### **3.1 Informații tehnice generale**

Serviciul public de salubritate stradală în municipiul Alba Iulia se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale a municipiului prin salubritate a locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate stradală în municipiul Alba Iulia este organizat și funcționează conform ***Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului*** - aprobat prin H.C.L. nr.36/2016.

În prezent, salubritate stradală și deszăpezire este realizată de SC Polaris M Holding S.R.L., în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Alba Iulia prin concesiune, în derulare (2019 - 2024) care a fost încheiat pe o perioadă de 5 ani de zile, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Finanțarea activității de salubritate stradală și deszăpezire se asigură din bugetul local.

Beneficiarii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire sunt cetățenii municipiului, persoane fizice, agenții economici și instituțiile publice cu sediul sau filiale în municipiul Alba Iulia, persoane juridice, precum și persoanele aflate în tranzit.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate și deszăpezire, precum și la informațiile publice legate de acesta este garantat tuturor beneficiarilor.

### **3.2 Prezentarea situației actuale de salubritate în municipiul Alba Iulia ;**

Serviciul de salubritate care face obiectul acestui studiu se asigură prin următoarele activități:

- măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținerea căilor publice;
- curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei stradale și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și poduri și pasaje (zone care aparțin domeniului public al municipiului Alba Iulia), având ca beneficiar Municipiul Alba Iulia.

### **3.3 Descrierea activităților:**

#### **a. Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice**

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual sau mecanizat al carosabilului, trotuarelor, piețelor, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- întreținerea curățeniei;
- răzuitul rigolelor;

- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- golirea coșurilor de gunoi stradale;
- colectarea și transportul la depozitul conform a deșeurilor stradale;
- colectarea și transportul deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public la depozitul conform ( dezafectare rampe neorganizate);

Deșeurile rezultate din măturatul manual, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale și deșeurile depuse necontrolat pe domeniul public vor fi colectate și depozitate la depozitul ecologic.( CMID Galda – de Jos , aprox.16,5 km )

Deșeurile rezultate după măturatul mecanic vor fi transportate și depozitate la depozitul conform.

Transportul se efectuează pe cel mai scurt traseu.

Perioada de realizare a stropitului și a spălatului se execută , de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

### **b. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Aceasta presupune următorul ciclu de operații:

- curățarea manuală a zăpezii și gheții de pe căile publice;
- curățatul de podurile de gheață formate pe grătarele gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă;
- curățatul mecanic a zăpezii- pluguit;
- combaterea poleiului;
- încărcat și transport zăpadă;

Căile de circulație pe care se intervine pentru deszăpezire, prioritățile de intervenție sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în "Programul de deszăpezire" întocmit de către operatorul de salubritate transmis spre însușire autorității contractante.

"Programul de deszăpezire" poate fi completat în funcție de necesități. Operatorul de salubritate desfășoară activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de mentinere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea priorităților stabilite prin "Programul de deszăpezire".

### **3.4. Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală :**

Serviciul de salubritate stradală s-a desfășurat astfel:

**a. Măturatul mecanic** s-a făcut în perioada 2019 -2024 pe un număr de cca. 162 de străzi, în suprafață medie zilnică de cca. 200.000 mp. Pentru aceasta activitate s-au utilizat 2 automăture pentru carosabil și 3 automăture pentru trotuare.

#### **Tipul străzilor Frecvența măturatului mecanic**

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
- Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile

#### **b. Măturatul manual.**

**a. Măturatul manual** v-a fi organizat și realizat atât pe timp de zi cât și de noapte. Pe străzile din zonele centrale măturatul manual se v-a realiza, în special, numai pe timp de noapte datorită traficului intens din cursul zilei. Astfel, lucrările au putut fi executate cu

eficiență maximă.

**Tipul străzilor Frecvența măturatului manual**

- Străzi cu trafic pietonal deosebit de intens 1 trecere/zi
- Străzi principale 1 trecere/zi
  - Străzi secundare 1 trecere/2-3 zile
  - **Zone aglomerate (ex. piețe) 2 treceri/zi**

**b. Stropitul și spălatul străzilor** s-a realizat pe un număr de 102 străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii. Pentru spălarea mecanizată a străzilor și pasajelor au fost utilizate 2 autospeciale.

**c. Întreținerea curățeniei**

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor normale sau accidentale de deșeuri de pe carosabil, trotuare și spații verzi.

Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- maturatul manual la rigola în cazul apariției accidentale de deșeuri de orice tip ;
- rasul la rigola, unde este cazul ;
- colectarea , în saci de plastic sau pubele, deșeurilor grosiere și vegetale;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic și pubele în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform;

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al municipiului Alba Iulia.

**d. Golirea coșurilor de gunoi stradal** a fost executată în perioada 2019 - 2024 la un număr de cca. 900 buc. coșuri. Golirea coșurilor se face odată cu realizarea activității de măturat manual.

**3.5 curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

În perioadele de iarnă 2019 -2024 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu Programul de deszăpezire întocmit de către operatorul de salubritate, prezentat autorității publice locale.

La întocmirea Programului s-a ținut cont de cerințele Caietului de sarcini, de străzile reabilite , pe măsură ce au fost modernizate și recepționate. Activitatea a fost coordonată de către personalul de specialitate al autorității contractante.

Atunci când situația din teren a impus, numărul de utilaje necesare pentru deszăpezire a fost asigurat de operator prin închiriere.

Au fost amplasate în intersecțiile importante, la capetele podurilor, la principalele treceri de pietoni și în unele parcuri, lăzi cu material antiderapant.

În funcție de condițiile meteorologice înregistrate, după finalizarea lucrărilor de deszăpezire pe străzile cuprinse în grafic, intervenția a fost extinsă și pe celelalte străzi ale municipiului.

Efectuarea lucrărilor de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu „Programul de deszăpezire“. La sediul operatorului funcționează non-stop un dispecerat cu atribuții pentru activitatea de deszăpezire. La acest dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Pentru combaterea poleiului pe perioada contractului de concesiune operatorul a

utilizat în proporție de 1/3 clorura de magneziu( inhibitor) și 2/3 sare .

Activitățile de salubritate și deszăpezire au fost verificate permanent de către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, serviciul Administrarea Activitatilor Domeniului Public, prin intermediul personalului de specialitate.;

### **3.6 Indicatorii de performanță ai serviciului**

Evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curățarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” în municipiul Alba Iulia se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Autoritatea administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate stradală și deszăpezire.

**a.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

**a.** continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

**b.** atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;

**c.** prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

**d.** adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

**e.** excluderea oricārei discrimināri privind accesul la serviciile de salubritate;

**f.** respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

**g.** implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**3.7** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

**a** măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

**b.**îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

**c.**menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;

**d** soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**3.8** Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate a localității au fost stabiliți în Regulamentul de organizare si funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L. nr.36/2016.

Pentru serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire indicatorii de performanță propuși ar fi următorii:

| Nr.crt. | Indicatori de performanță | Unitatea de masura | Valoare indicator |
|---------|---------------------------|--------------------|-------------------|
|---------|---------------------------|--------------------|-------------------|

|            |                                                                                                                                                            |     |              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
| <b>I.</b>  | <b>INDICATORI DE PERFORMANTA TEHNICI</b>                                                                                                                   |     |              |
| 1.         | Serviciul de salubritate stradală                                                                                                                          | lei | 1            |
| 2.         | Serviciul de deszăpezire                                                                                                                                   | lei | 1            |
| 3.         | Activități de dezafectare a depozitelor necontrolate de deșeur                                                                                             | lei | 1            |
| <b>II.</b> | <b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>                                                                                                                              |     |              |
| 1.         | Numărul de sesizări scrise soluționate raportat la numărul total de sesizări scrise privind calitatea lucrărilor executate                                 | Nr. | 96%          |
| 2.         | Numărul de sesizări scrise justificate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență                                                  | Nr. | 0            |
| 3.         | Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pe activități pe care operatorul este obligat să le remedieze de îndată. | Nr. | Maxim 4/luna |

**3.9** Indicatorii de performanță menționați la punctul **I.** al tabelului de mai sus se calculează ca raport dintre cantitatea valorică de lucrări efectiv realizată și cantitatea valorică de lucrări comandată de către autoritatea contractantă.

**3.10.** Pentru indicatorii de performanță menționați la punctul **II.** al tabelului de mai sus se vor putea aplica penalități astfel:

**a.** - pentru nerezolvarea în termen a reclamațiilor scrise justificate privind calitatea lucrărilor executate- avertisment. La cumularea unui număr de maxim 5 avertismente pe parcursul unui an calendaristic se va calcula operatorului o sancțiune de 0,1% din valoarea comenzii aferente lunii în care au fost acumulate cele 5 avertismente.

**b.-** orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatate de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de concesiune servicii.

**c.** - pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat de operator se va aplica o penalitate de 0,1% din valoarea comenzii lunare.

**3.11** Indicatorii de performanță ai serviciului public pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curățarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet”se precizează si în caietul de sarcini.

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire a fost asigurată integral de la bugetul local.

#### **CAPITOLUL 4. Variantele de delegare a gestiunii**

Cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentat de:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată;

Conform art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, gestionarea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate care face obiectul acestui studiu se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

#### **4.1 Studiul de oportunitate a deciziei de concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire își propune să analizeze următoarele scenarii :**

##### **A) VARIANTA I : GESTIUNEA DIRECTĂ**

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, GESTIUNEA DIRECTĂ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora, acești operatori pot fi:

- a.) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului ;
- b.) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- c.) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- d.) Prin excepție, serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

Consiliul local al municipiului Alba Iulia nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

e.) În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

| AVANTAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DEZAVANTAJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Alba Iulia;</li> <li>-Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților si nevoilor municipiului Alba Iulia.</li> <li>-Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală si deszăpezire fara a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului;</li> <li>- Control direct asupra activitatii;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Alba Iulia, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționarii, exploatării si dezvoltării acestora.</li> <li>- Minimul investițiilor în utilaje și mașini :</li> <li>- autocompactoare, mașini de stropit, automătură stradală , automătură trotuar , autovehicul transport 20 mc, pluguri, încărcător</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Alba Iulia;</p> <p>-Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Alba Iulia.</p> <p>- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fara a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului;</p> <p>- Control direct asupra activitatii;</p> <p>- Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</p> <p>-Încasarea profitului din prestarea activității ;</p> <p>- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico sociale ale municipiului Alba Iulia, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării,exploatării si dezvoltării acestora.</p> | <p>frontal, autospeciale împrăștiat material antiderapant ,autospeciale utilaje pentru curățenie în spații înguste ( măturat stradal și/sau deszăpezire), alte utilaje pentru curatat zapada pe trotuare ;</p> <p>- Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate utilajele si durata de achiziție a utilajelor,</p> <p>- La data deschiderii ofertelor operatorii ofertanți trebuie să aibă licență de operare, obținută în condițiile legii. Conform prevederilor 100/2023 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunere cererii de licențiere ;</p> <p>Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală si deszăpezire aceasta poate fi una minimală și s-ar prezenta astfel :</p> <p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• director executiv ;</li> <li>• sef serviciu ;</li> <li>• personal salarizare ;</li> <li>• personal financiar-contabilitate ;</li> <li>• jurist ;</li> <li>• dispecerat (dispeceri si șofer) ;</li> <li>• personal protecția muncii (inclusiv PSI) ;</li> <li>• personal protecția mediului ;</li> <li>pază (sedii + ateliere) ;</li> <li>• șefi formație de lucru ;</li> <li>• conducători auto ;</li> <li>• muncitori necalificați ;</li> <li>• personal calificat pentru întreținere și reparații ;</li> <li>• magazioner ;</li> <li>• șef atelier reparații și întreținere auto ;</li> <li>• șef parc auto ;</li> <li>• Cheltuieli lunare cu salariile (estimate in funcție de salariul minim /economie)</li> </ul> |
| <p>-Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Costuri de întreținere și dotări a sediului privind desfășurarea activității:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Nu există mijloace fixe aflate în proprietatea</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>-clădiri birouri - aprox. 200 mp</p> <p>-baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                 |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| municipiului Alba Iulia, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare : -                        | 1400 mp<br>-atelier mecanic - minim 100 mp<br>-depozit material antiderapant ( solid și lichid )- aprox. 500 mp |
| -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Alba Iulia. | - asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.;                                             |

**Gestiunea directă nu este o soluție oportună** deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului;
  - suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
  - asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
  - costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
  - necesitatea obținerii licenței **ANRSC** pentru efectuarea activităților de salubritate,
- există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală, municipiul Alba Iulia fiind obligat, într-un termen foarte scurt, să organizeze o procedură de achiziție publică;

## **B) VARIANTA II : GESTIUNEA DELEGATĂ**

### **a. ) Achiziție publică :**

| <b>AVANTAJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DEZAVANTAJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li> <li>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Alba Iulia;</li> <li>-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor municipiului Alba Iulia;</li> <li>-Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>-Se poate urmări situația financiară (lunară) și societateaprivată va răspunde din punct de vedere economic</li> <li>-Se poate desemna un personal economic care săverifice situația economică a firmei</li> <li>-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perioadă relativ scurtă ( maxim 5 ani) pentru care se încheie contractul de servicii.</li> <li>-Lipsa atractivității din partea eventualilor ofertanți de a participa la procedura de achiziție publică.</li> <li>-Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investițiilor solicitate prin documentația de atribuire având în vedere discrepanța dintre durata contractului de servicii și perioada de amortizare a utilajelor ( aprox. 5 ani).</li> <li>-Împărțirea riscurilor între operator și autoritate</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior atribuirii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului;<br>-Utilizarea substanțelor pentru dezăpezire și obținerea avizului de folosire în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică** prezintă dezavantajul unei perioade relativ reduse pentru care se încheie contractul de servicii, tarife ridicate datorită necesității recuperării/amortizării investițiilor, neobținerea de către autoritatea publică a nici unui venit de pe urma acestui serviciu

#### **b.) Concesiune :**

| <b>AVANTAJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DEZAVANTAJE</b>                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Angajarea de forță de munca și scăderea șomajului;<br>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Alba Iulia;<br>-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Alba Iulia<br>-Licențiere pe activități și pe servicii;<br>-Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;<br>-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;<br>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;<br>-Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului.<br>-Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă de 5 ani (cu posibilitatea prelungirii contractului în condițiile legii și numai cu aprobarea în prealabil a autorității publice locale ) | Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură. |

|                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;<br>-Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor; |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de concesiune** prezintă avantajul încheierii contractului de concesiune servicii relativ mari, posibilitatea amortizării investițiilor pe parcursul derulării contractului, tarife oferite optime, raport optim dintre tarife ( mici) și **calitate (ridicată) a serviciilor.**

#### 4.2 Matricea riscurilor

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată - achiziție publică și concesiune.

##### a.) Matricea riscurilor pentru achiziție publică :

###### Alocarea riscului

| Nr. crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Autoritatea contractanta | Impartita intre parti | Prestator |
|----------|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
|----------|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|

###### Riscul de operare

|    |                                               |                                                           |  |   |   |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|---|---|
| 1. | Creșterea costului cu forța de muncă          | Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul             |  |   | X |
| 2. | Costuri pentru prestarea serviciului mai mari | Depășirea costurilor de operare prognozate                |  |   | X |
| 3. | Risc de disponibilitate                       | Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului |  | X |   |

###### Riscuri legate de cerere și venituri

|    |                                             |                                                                   |  |   |  |
|----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| 4. | Înrăutățirea condițiilor economice locale   | Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional      |  | X |  |
| 5. | Înrăutățirea condițiilor economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală |  | X |  |
| 6. | Inflația                                    | Inflația este mai mare decât cea prognozată                       |  | X |  |

###### Riscuri legislative/politice

|    |                                 |                                                                                                     |   |   |  |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 7. | Schimbări legislative generale  | Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri |   | X |  |
| 8. | Schimbări legislative specifice | Modificări legislative care vizează direct acest serviciu                                           |   | X |  |
| 9. | Schimbări politice              | Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri                                              | X |   |  |

|                           |                                              |                                                                                                                   |   |   |   |
|---------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|                           |                                              | sau costuri suplimentare                                                                                          |   |   |   |
| <b>Riscuri financiare</b> |                                              |                                                                                                                   |   |   |   |
| 10.                       | Indisponibilitatea finanțării                | Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util                   | X |   |   |
| 11.                       | Insolvabilitatea operatorului /prestatorului | Achizitorul devine insolubil                                                                                      | X |   |   |
| 12.                       | Finanțare suplimentară                       | Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute                                                   | X |   |   |
| 13.                       | Modificări ale dobânzilor bancare            | Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării                                                            |   | X |   |
| 14.                       | Evoluții nepronozate ale cursului de schimb  | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării                                                                  |   | X |   |
| 15.                       | Modificări de taxe și impozite               | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal                                                                  |   | X |   |
| <b>Riscuri naturale</b>   |                                              |                                                                                                                   |   |   |   |
| 16.                       | Forța majoră                                 | Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului        |   | X |   |
| 17.                       | Alte riscuri naturale                        | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului |   | X |   |
| <b>Alte riscuri</b>       |                                              |                                                                                                                   |   |   |   |
| 18.                       | Risc privind protecția mediului              | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial                             |   |   | X |
| 19.                       | Furt sau distrugere                          | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje                                                       |   |   | X |
| 20.                       | Accidente de muncă                           | Accidente de muncă în desfășurarea activității                                                                    |   |   | X |
| 21.                       | Probleme de personal                         | Probleme de muncă Litigii                                                                                         |   |   | X |

|     |                                   |                                                                                                                    |  |  |   |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| 22. | Lucrări efectuate necorespunzător | Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului |  |  | X |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|

### b.) Matricea riscurilor pentru concesiune

#### Alocarea riscului

| Nr. crt. | Denumirea riscului | Descrierea riscului | Autoritatea contractanta | Impartita intre parti | Prestator |
|----------|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
|----------|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|

#### Riscul de operare

|    |                                               |                                                           |  |   |   |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|---|---|
| 1. | Creșterea costului cu forța de muncă          | Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul             |  |   | X |
| 2. | Costuri pentru prestarea serviciului mai mari | Costuri pentru prestarea serviciului mai mari             |  |   | X |
| 3. | Risc de disponibilitate                       | Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului |  | X |   |

#### Riscuri legate de cerere și venituri

|    |                                             |                                                                   |  |  |   |
|----|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| 4. | Înrăutățirea condițiilor economice locale   | Înrăutățirea condițiilor economice locale                         |  |  | X |
| 5. | Înrăutățirea condițiilor economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală |  |  | X |
| 6. | Inflația                                    | Inflația este mai mare decât cea prognozată                       |  |  | X |

#### Riscuri legislative/politice

|    |                                 |                                                                                                    |  |   |  |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| 7. | Schimbări legislative generale  | Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri |  | X |  |
| 8. | Schimbări legislative specifice | Modificări legislative care vizează direct acest studiu                                            |  | X |  |
| 9. | Schimbări politice              | Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare                    |  | X |  |

#### Riscuri financiare

|     |                               |                                                                                                 |  |   |   |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
| 10. | Indisponibilitatea finanțării | Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util |  | X |   |
| 11. | Insolvabilitatea              | Concesionarul devine                                                                            |  |   | X |

|     |                                              |                                                                 |  |  |   |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|---|
|     | operatorului /prestatorului                  | insolvabil                                                      |  |  |   |
| 12. | Finanțare suplimentară                       | Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute |  |  | X |
| 13. | Modificări ale dobânzilor bancare            | Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării          |  |  | X |
| 14. | Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării                |  |  | X |
| 15. | Modificări de taxe și impozite               | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal                |  |  | X |

#### **Riscuri naturale**

|     |                       |                                                                                                                   |  |   |  |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| 16. | Forța majoră          | Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului        |  | X |  |
| 17. | Alte riscuri naturale | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului |  | X |  |

#### **Alte riscuri**

|     |                                   |                                                                                       |  |  |   |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| 18. | Risc privind protecția mediului   | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial |  |  | X |
| 19. | Furt sau distrugere               | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje                           |  |  | X |
| 20. | Accidente de muncă                | Accidente de muncă în desfășurarea activității                                        |  |  | X |
| 21. | Probleme de personal              | Probleme de muncă Litigii                                                             |  |  | X |
| 22. | Lucrări efectuate necorespunzător | Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ                       |  |  | X |

### **4.3 Cuantificarea financiară a riscurilor**

Riscurile identificate și care pot afecta substanțial serviciul ce urmează a fi atribuit pot fi cuantificate pornind de la estimarea valorii impactului, probabilitatea de producere și alocările procentuale a acestor riscuri.

**a.) Varianta 1 - achizitie publică**

| Nr. crt. | Denumirea riscului                                       | Valoarea impactului (%) | Probabilitatea producerii riscului (%) | Procentaj de risc (%) | Alocare la prestator (%) | Alocare la achizitor (%) |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.       | Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului | 20                      | 25                                     | 5                     | 100                      | 0                        |
| 2.       | Lucrări efectuate necorespunzător                        | 10                      | 5                                      | 0,5                   | 100                      | 0                        |
| 3.       | Condiții economice generale                              | 1,75                    | 10                                     | 0,175                 | 50                       | 50                       |
| 4.       | Schimbări legislative                                    | 0,5                     | 10                                     | 0,05                  | 50                       | 50                       |
| 5.       | Indisponibilitatea finanțării                            | 20                      | 20                                     | 4                     | 0                        | 100                      |
| 6.       | Finanțare suplimentară                                   | 10                      | 20                                     | 2                     | 0                        | 100                      |
| 7.       | Modificări ale dobânzilor bancare                        | 10                      | 15                                     | 1,5                   | 0                        | 100                      |
| 8.       | Forța majoră                                             | 0,5                     | 10                                     | 0,05                  | 50                       | 50                       |
|          | <b>Procentaj mediu %</b>                                 |                         |                                        | <b>1,66</b>           | <b>43,75</b>             | <b>56,25</b>             |

**b.) Varianta 2 – concesiune**

| Nr. crt. | Denumirea riscului                                       | Valoarea impactului (%) | Probabilitatea producerii riscului (%) | Procentaj de risc (%) | Alocare la prestator (%) | Alocare la achizitor (%) |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.       | Depășirea costurilor generale de realizare a serviciului | 20                      | 25                                     | 5                     | 100                      | 0                        |
| 2.       | Lucrări efectuate necorespunzător                        | 10                      | 5                                      | 0,5                   | 100                      | 0                        |
| 3.       | Condiții economice generale                              | 1,75                    | 10                                     | 0,175                 | 100                      | 0                        |
| 4.       | Schimbări legislative                                    | 0,5                     | 10                                     | 0,05                  | 50                       | 50                       |
| 5.       | Indisponibilitatea finanțării                            | 20                      | 20                                     | 4                     | 100                      | 0                        |
| 6.       | Finanțare suplimentară                                   | 10                      | 20                                     | 2                     | 100                      | 0                        |
| 7.       | Modificări ale dobânzilor bancare                        | 10                      | 15                                     | 1,5                   | 100                      | 0                        |
| 8.       | Forța majoră                                             | 0,5                     | 10                                     | 0,05                  | 85                       | 15                       |
|          | <b>Procentaj mediu %</b>                                 |                         |                                        | <b>1,66</b>           | <b>91,88</b>             | <b>8,12</b>              |

**c.) Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite**

**riscuri-cheie**, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 8,12% . Aceste valori pot fi majorate cu cca 27% pentru a ține cont de toate riscurile identificate, inclusiv de riscurile non-cheie.

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul în întregime al riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției. Municipiul Alba Iulia, prin Consiliul Local al municipiului Alba Iulia se încadrează în clasificarea prevăzută de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și astfel poate încheia un contract de concesiune în calitate de concedent.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

#### **4.4 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A CONCESIUNII**

Serviciul public de salubritate public pentru activitățile: „maturatul, spălutul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unităților administrativ-teritoriale și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea autorității administrației publice locale. Sursele de finanțare se constituie în conformitate cu actele normative în vigoare și constau din fonduri de la bugetul local.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului de salubritate intră în sarcina concesionarului.

Durata concesiunii reprezintă perioada pentru care municipiul Alba Iulia va delega gestiunea serviciului de salubritate stradală și dezapezire din municipiul Alba Iulia.

Determinarea efectivă a duratei contractului este influențată direct de modul de distribuire a riscurilor de exploatare între concedent și concesionar, de perioada de amortizare a utilajelor și a tuturor echipamentelor necesare pentru prestarea serviciilor la parametri prevăzuți în regulamentul de salubritate în condițiile unui tarif rezonabil de prestare a serviciului.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durata propusă pentru concesiune este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului astfel că pentru o durată de concesiune mai mică decât durata de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifului va crește, pentru recuperarea costurilor de către operator.



## **CAPITOLUL 5**

**FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE: măturatul, spalatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Alba Iulia**

### **5.1 Metodologia de lucru**

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind oportunitatea atribuirii serviciului public pentru următoarele activități :

- a) măturat, spălat, stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii și/sau instalațiile de tratare.
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

S-a folosit ca metodologie de lucru :

- analiza documentelor existente la Primăria municipiului Alba Iulia, privind programele de salubritate și deszăpezire, bugete alocate în perioada 2019-2024 pentru realizarea acestui serviciu, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al municipiului Alba Iulia , contracte existente;
- sesizări primite din partea cetățenilor;
- analiza situației actuale de salubritate și deszăpezire, în municipiul Alba Iulia;
- legislația în vigoare

### **5.2. Identificarea nevoilor de salubritate**

În continuare vor fi detaliate nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciile publice de salubritate stradale și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent, gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent și analiza pentru îmbunătățirea calității acestor servicii.

### **5.3 Grupuri de interes**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate care fac obiectul acestui studiu în municipiul Alba Iulia se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciului de salubritate:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv :
  - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Alba Iulia
  - agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Alba Iulia

- instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Alba Iulia
- persoane care tranzitează municipiul Alba Iulia, etc.

U.A.T. Municipiul Alba Iulia prin Serviciul Întreținerea Activitatilor Domeniului Public - are ca obiectiv, printre altele, realizarea unui serviciu de salubritate pentru activitățile: maturatul, spălatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, de calitate de către operatorul de salubritate desemnat, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradale și deszăpezire executată de către operator.

- Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obținerea unui profit în

schimbul serviciilor oferite

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

**Garda de Mediu** printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

**Agencia de Protecție a Mediului** printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

**Direcția de Sănătate Publică** care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

**Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală** -( ANRSC) printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice

#### 5.4. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane , în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)

- poluarea pânzei de ape freatică - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate strădala și deszăpezire în municipiul Alba Iulia sunt :

**Agencia de Protecție a Mediului Alba** printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.

**Direcția de Sănătate Publică Alba** care are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

**Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC** printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate și deszăpezire în municipiul Alba Iulia, au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

**a) Utilizatorii serviciilor de salubritate și deszăpezire :**

- să circule pe străzi curate ;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate ;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi asfaltate fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat atunci când este nevoie;
- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate ;
- să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei ;
- să poată circula cu mașina și atunci când ninge
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșuri.

**b) U.A.T. Municipiul Alba Iulia are ca obiective/nevoi :**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate și deszăpezire;
  - creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător ;
  - organizarea serviciilor publice de salubritate care fac obiectul acestui studiu, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

- realizarea serviciului de salubritate de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

**c) Operatorul desemnat sa presteze serviciile de salubritate:**

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor beneficiarilor ; serviciului de salubritate stradală în municipiului Alba Iulia;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor
- realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate stradală care fac obiectul contractului ;
- obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate și deszăpezire care face obiectul contractului ;

**d) Instituții ale Statului - toate instituțiile menționate la capitolul 3.2.1:**

Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Alba, Direcția de Sănătate Publică Alba, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă
- protejarea mediului înconjurător
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Alba Iulia

**5.5. Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire prin semnarea unui contract de concesiune de servicii.**

U.A.T. Alba Iulia nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

**5.6. Se justifică așadar oportunitatea delegării prin concesiune a serviciului de salubritate stradală și deszăpezire,** astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului Alba Iulia să se realizeze în condiții optime .

De asemenea în varianta delegării serviciului de salubritate și deszăpezire o parte semnificativă a riscului se va transfera operatorului de servicii publice.

Beneficiile delegării serviciului de salubritate și deszăpezire :

- Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț(mai mic) și calitate (ridicăta) a serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică a municipiului Alba Iulia;
- asigurarea unui echilibru cost-beneficiu

**5.7. Cadrul legal privind atribuirea serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la**

**depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” in Municipiul Alba Iulia, prin semnarea unui contract de delegare a serviciului**

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul 100 / 20.02.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul MS nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 640 / 2022 al presedintelui ANRSC privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile serviciului de salubritate a localitatilor, modificat prin ordinul ANRSC nr 201 / 2023.

Totodată, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeana (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor

serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localităților.

### **5.8 Aspecte de ordin economico-financiar**

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de atribuire a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de *Consiliul local al Municipiului Alba Iulia* prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate

prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## **5.9 Aspecte legate de protecția mediului**

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât municipiul Alba Iulia, cât și persoanele fizice și juridice, răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă

a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

Documentele care stau la baza acestor principii sunt:

- H.G. 942/20.12.2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
- Ordinul nr. 1.364/1.499/2006 de aprobare a Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor;
- Hotărârea nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/12 februarie 2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice.
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu;
- OUG nr.39/2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare

#### **5.10. Aspecte de ordin social**

- personalul și organizarea operatorului de salubritate desemnat . Aceasta înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și/sau necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.

- comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă
- prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației

Pe baza analizei prezentate, considerăm că din punct de vedere social delegarea gestiunii este soluția oportună.

#### **5.11. Aspecte de natură tehnică**

- activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate

- prestarea activităților după un program stabilit va asigura și posibilitatea efectuării verificării serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ

Pe baza celor prezentate, considerăm că și din punct de vedere al fezabilității tehnice delegarea gestiunii este soluția oportună

**Prin delegarea serviciului de salubritate al municipiului Alba Iulia, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua o parte semnificativă a riscului aferent exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”, în Municipiul Alba Iulia se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a riscurilor;**

#### Riscuri de operare

| Categoria de risc                    | Descriere                                         | Consecințe                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Eliminare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Creșterea costului cu forța de muncă | Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă | Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: în cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii municipiului Alba Iulia, există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor | <p>- Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate;</p> <p>- Instituirea în documentația de atribuire și în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care</p> |



|                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | <p>pot interveni; Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartiția riscurilor :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0% Concedent-UAT Alba Iulia</li> <li>- 100% Concesionar</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| Risc de depășire a costurilor | Depășirea costurilor de operare prognozate                                                                        | <p>-Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</p> <p>-Întârzieri în prestarea serviciului;</p> <p>-Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator;</p> | <p>- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartiția riscurilor :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0% Concedent-UAT Alba Iulia</li> <li>- 100% Concesionar</li> </ul>                                |
| Risc de disponibilitate       | Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract | <p>Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-deșeuri abandonate</li> <li>-aspect insalubru</li> <li>-nesiguranța circulației.</li> </ul>  | <p>- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate;</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartiția riscurilor :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0% Concedent-</li> </ul> |

|                   |                                                                                             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                             |                                          | UAT Alba Iulia<br>- 100% Concesionar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Operarea efectivă | Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului | Imposibilitatea efectuării prestațiilor. | <p>Măsuri : În cazul în care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p> <p>Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă financiar cerându-se garanții financiare de natura liniilor de credit exprese pentru acest contract atât pentru operare dar și pentru investiții.</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartiția Riscurilor :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0% Concedent– UATAlba Iulia</li> <li>- 100% Concesionar</li> </ul> |
| Soluții tehnice   | Soluțiile tehnice                                                                           | Venitul                                  | Măsuri : În cazul în                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                      |                                                                                            |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| vechi sau inadecvate | actuale devin necorespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru continuarea operării | Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate | care operatorul devine incapabil de respectarea indicatorilor de operare, contractul se va rezilia, iar concedentul va trece la organizarea unei noi licitații. Până la identificarea unui nou operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât operatorul identificat să corespundă tehnic;<br>Grad de probabilitate: Mediu<br>Repartiția Riscurilor :<br>-25% Concedent–<br>UATA Alba Iulia<br>-75% Concesionar |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Riscul legat de cerere și venituri

|                                           |                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Înrăutățirea condițiilor economice locale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală | Nivelul de trai al locuitorilor în municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local; | În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat;<br>Grad de probabilitate: Scăzut<br>Repartiția riscurilor : |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                  |                                                                                                                                                                    | -0% Concedent-<br>UATA Alba Iulia<br>-100% Concesionar                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Înrăutățirea condițiilor economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional     | Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; | -Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; instituirea unei garanții de bună execuție<br>Grad de probabilitate: Scăzut<br>Repartiția riscurilor :<br>- 0% Concedent-<br>UAT Alba Iulia<br>- 100% Concesionar |
| Schimbări majore ale inflației              | Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației | Consecința directă a inflației este diminuarea termenilor reali veniturilor;                                                                                       | - Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri;<br>Grad de probabilitate: Mediu<br>Repartiția riscurilor :<br>- 0% Concedent-<br>UATA Alba Iulia<br>- 100% Concesionar                                                                                                                     |

### Riscuri legislative și politice

|                                |                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schimbări legislative generale | Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de | Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde | -Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | prețuri                                                   | schimbărilor;                                                                                                                    | <p>HG, Ordine A.N.R.S.C., A.P.M.);</p> <p>-Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartiția riscurilor :</p> <p>-25% Concedent- UAT Alba Iulia</p> <p>-75% Concesionar</p>                                                            |
| Schimbări legislative specifice | Modificări legislative care vizează direct acest serviciu | Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului; | <p>Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor)</p> <p>operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;</p> <p>Grad de probabilitate: Mediu</p> <p>Repartiția riscurilor :</p> <p>-25% Concedent- UAT Alba Iulia</p> <p>- 75% Concesionar</p> |

### Matricea riscului pentru achiziția publică

#### Alocarea riscului

| Nr. | Denumirea | Descrierea riscului | Autoritatea | Împărțită | Prestator |
|-----|-----------|---------------------|-------------|-----------|-----------|
|-----|-----------|---------------------|-------------|-----------|-----------|

| crt.                     | riscului |  | Contractantă |  |  |
|--------------------------|----------|--|--------------|--|--|
| <b>Riscul de operare</b> |          |  |              |  |  |

|   |                                      |                                                                                                                   |  |  |   |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| 1 | Creșterea costului cu forța de muncă | Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă                                                                 |  |  | X |
| 2 | Risc de depășire a costurilor        | Depășirea costurilor de operare prognozate                                                                        |  |  | X |
| 3 | Risc de disponibilitate              | Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract |  |  | X |

**Riscul legat de cerere și venituri**

|   |                                             |                                                                   |  |   |  |
|---|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| 4 | Înrăutățirea condițiilor economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional      |  | X |  |
| 5 | Înrăutățire condițiilor economice locale    | Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală |  | X |  |
| 6 | Schimbări majore ale inflației              | Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației  |  | X |  |

**Riscuri legislative și politice**

|   |                                 |                                                                                                     |  |   |  |
|---|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|
| 7 | Schimbări legislative generale  | Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi |  | X |  |
| 8 | Schimbări legislative specifice | Modificări legislative care vizează direct acest serviciu                                           |  | X |  |

| Riscuri financiare |                                              |                                                                                                                     |   |   |  |
|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 9                  | Indisponibilitatea finanțării                | Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut | X |   |  |
| 10                 | Insolvabilitatea Operatorului                | Concesionarul devine insolvabil                                                                                     | X |   |  |
| 11                 | Finanțare suplimentară                       | Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute                                                     | X | X |  |
| 12                 | Modificări ale dobânzilor bancare            | Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării                                                              |   | X |  |
| 13                 | Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării                                                                    |   | X |  |
| 14                 | Modificări de taxe și impozite               | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal                                                                    |   | X |  |
| Riscuri naturale   |                                              |                                                                                                                     |   |   |  |
| 15                 | Forța majoră                                 | Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului          |   | X |  |
| 16                 | Alte riscuri naturale                        | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului     |   | X |  |
| Alte riscuri       |                                              |                                                                                                                     |   |   |  |
| 17                 | Riscul privind protecția mediului            | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial                               |   | X |  |
| 18                 | Furt sau distrugere                          | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje                                                         |   | X |  |
| 19                 | Accidente de muncă                           | Accidente de muncă în desfășurarea activității                                                                      |   | X |  |

|                                                                        |                                             |                                                                                                                   |                                 |                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|
| 20                                                                     | Probleme de personal                        | Litigii de muncă                                                                                                  |                                 | X                |                  |
| 21                                                                     | Probleme de personal                        | Fluctuații de personal                                                                                            |                                 | X                |                  |
| 22                                                                     | Lucrări efectuate necorespunzător           | Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului  |                                 | X                |                  |
| <b>MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE</b><br><b>Riscul de operare</b> |                                             |                                                                                                                   |                                 |                  |                  |
|                                                                        | <b>Denumirea riscului</b>                   | <b>Descrierea riscului</b>                                                                                        | <b>Alocarea</b>                 |                  |                  |
|                                                                        |                                             |                                                                                                                   | <b>Autoritatea Contractantă</b> | <b>Împărțită</b> | <b>Prestator</b> |
| 1                                                                      | Creșterea costului cu forța de muncă        | Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă                                                                 |                                 |                  | x                |
| 2                                                                      | Risc de depășire a costurilor               | Depășirea costurilor de operare prognozate                                                                        |                                 |                  | x                |
| 3                                                                      | Risc de disponibilitate                     | Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract |                                 |                  | x                |
| <b>Riscul legat de cerere și venituri</b>                              |                                             |                                                                                                                   |                                 |                  |                  |
| 4                                                                      | Înrăutățirea condițiilor economice locale   | Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală                                                 |                                 |                  | x                |
| 5                                                                      | Înrăutățirea condițiilor economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional                                                      |                                 |                  | x                |
| 6                                                                      | Schimbări majore ale inflației              | Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației                                                  |                                 |                  | x                |
| <b>Riscuri legislative și politice</b>                                 |                                             |                                                                                                                   |                                 |                  |                  |
| 7                                                                      | Schimbări legislative generale              | Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de preturi               |                                 | x                |                  |



|                           |                                             |                                                                                                                     |  |   |   |
|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|
|                           |                                             |                                                                                                                     |  |   |   |
| 8                         | Schimbări legislative specifice             | Modificări legislative care vizează direct acest serviciu                                                           |  | x |   |
| <b>Riscuri financiare</b> |                                             |                                                                                                                     |  |   |   |
| 9                         | Indisponibilitatea finanțării               | Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut |  |   | x |
| 10                        | Insolvabilitatea Operatorului               | Concesionarul devine insolvabil                                                                                     |  |   | x |
| 11                        | Finanțare suplimentară                      | Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute                                                     |  |   | x |
| 12                        | Modificări ale dobânzilor bancare           | Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării                                                              |  |   | x |
| 13                        | Evoluții nepronozate ale cursului de schimb | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării                                                                    |  |   | x |
| 14                        | Modificări de taxe și impozit               | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal                                                                    |  | x |   |
| <b>Riscuri naturale</b>   |                                             |                                                                                                                     |  |   |   |
| 15                        | Forța majoră                                | Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului          |  | x |   |
| 16                        | Alte riscuri naturale                       | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului     |  | x |   |
| <b>Alte riscuri</b>       |                                             |                                                                                                                     |  |   |   |
| 17                        | Riscul privind protecția mediului           | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial                               |  |   | x |
| 18                        | Furt sau distrugere                         | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje                                                         |  |   | x |

|    |                                   |    |                                                                                                                  |  |   |
|----|-----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
|    |                                   |    |                                                                                                                  |  |   |
| 19 | Accidente de muncă                | de | Accidente de muncă în desfășurarea activității                                                                   |  | x |
| 20 | Probleme personal                 | de | Litigii de muncă                                                                                                 |  | x |
| 21 | Probleme personal                 | de | Fluctuații de personal                                                                                           |  | x |
| 22 | Lucrări efectuate necorespunzător |    | Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului |  | x |

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului

#### **Varianta 1 – Achiziția publică:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumirea riscului</b>         | <b>Alocarea prestator %</b> | <b>la Alocarea achizitor (%)</b> |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1               | Depășirea costurilor generale     | 100                         | 0                                |
| 2               | Lucrări efectuate necorespunzător | 100                         | 0                                |
| 3               | Condiții economice generale       | 50                          | 50                               |
| 4               | Schimbări legislative             | 50                          | 50                               |
| 5               | Indisponibilitatea finanțării     | 0                           | 100                              |
| 6               | Finantare suplimentara            | 0                           | 100                              |
| 7               | Modificări ale dobânzilor bancare | 0                           | 100                              |
| 8               | Forța majoră                      | 50                          | 50                               |

|   |                          |                |                |
|---|--------------------------|----------------|----------------|
|   |                          |                |                |
| 9 | <b>Procentaj mediu %</b> | <b>43,75 %</b> | <b>56,25 %</b> |

#### **Varianta 2 – Concesiune:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumirea riscului</b>         | <b>Alocarea prestator %</b> | <b>la Alocarea achizitor (%)</b> |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
|                 | Depășirea costurilor generale     |                             |                                  |
|                 | Lucrări efectuate necorespunzător | 100                         | 0                                |
|                 | Condiții economice generale       | 100                         | 0                                |
|                 | Schimbări legislative             | 50                          | 50                               |
|                 | Indisponibilitatea finanțării     | 100                         | 0                                |
|                 | Modificări ale dobânzilor bancare | 100                         | 0                                |
|                 | Finantare suplimentara            | 100                         | 0                                |
|                 | Forța majoră                      | 50                          | 50                               |
|                 | <b>Procentaj mediu %</b>          | <b>87,50 %</b>              | <b>12,50 %</b>                   |

**Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56,25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 12,5%.**

#### **5.12. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire**

În urma analizei SWOT privind atribuirea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a municipiului Alba Iulia considerăm **oportună atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul cailor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalațiile de tratare” și „curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în Municipiul Alba Iulia prin concesiune de servicii , pe o perioadă de 5 ani, conform legislației privind achizițiile publice.**

Pentru o cointereseare a operatorilor economici în participarea la procedura de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia și pentru a obține un parteneriat stabil cu operatorul care va deveni concesionar al activităților, trebuie ca premisele încheierii contractului să fie favorabile și operatorilor economici licențiați, în sensul corelării condițiilor impuse astfel încât să existe garanția obținerii unui profit din exploatarea concesiunii.

Astfel, durata pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii contractului

de salubritate care face obiectul studiului trebuie să fie suficient de mare pentru a-i permite societății prestatoare a serviciului concesionat să-și amortizeze cheltuielile făcute și să obțină un profit, iar pe de altă parte, trebuie să permită reluarea procesului concurențial. Fără competiție, colectivitățile și toate categoriile de utilizatori ar avea de pierdut.

Societățile care dețin monopolul serviciilor pe termen lung nu mai sunt interesate să mai facă investiții, să îmbunătățească prestațiile și să reducă prețurile. Dimpotrivă, sunt preocupate să-și reducă cheltuielile în dauna calității prestației serviciului și de a majora tarifele.

**În concluzie - în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, perioada propusă pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate este de 5 ani.**

Așa cum am enunțat și anterior U.A.T. Alba Iulia nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe.

Operatorii de salubritate și deszăpezire care vor fi luați în calcul, în cazul gestiunii delegate, dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru aceste tipuri de activități se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

**Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate , pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” in Municipiul Alba Iulia** astfel încât prestarea serviciului către locuitorii municipiului Alba Iulia sa se realizeze in conditii optime

### **5.13. Îmbunătățiri:**

**a) Salubritate :** vor fi create condițiile pentru creșteri intensive ale serviciului, **prin creșterea frecvenței** cu care se realizează măturatul, întreținerea, spălatul, stropitul străzilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, **prin adăugarea de străzi noi asfaltate, în programul de salubritate**, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în municipiul Săcele.

Vă crește numărul de recipiente amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale, care trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și cel puțin o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

Prestarea activităților de curățare a căilor publice și întreținerea acestora se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice modernizate, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:** Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo,

în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;

- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- asigurarea unui parc auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și a legislației specifice în domeniu;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

Rezultatele Studiului de oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul și stropitul căilor publice, inclusiv

colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” în municipiul Alba Iulia, justifică oportunitatea și necesitatea concesiunii serviciului și demonstrează faptul că :

- serviciul este realizabil;
- serviciul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
  - alternativa de a concesa acest serviciu este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.
- contractul de delegare a serviciului de salubritate urmează să fie atribuit prin concesiune unui operator autorizat/licențiat.

## **CAPITOLUL 6. Indicatori de performanță**

Prezentul Studiu propune indicatori de performanță minimali ai serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate și deszăpezire a municipiului Alba Iulia

**6.1 INDICATORII MINIMI DE PERFORMANȚĂ** sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate care fac obiectul acestui studiu în municipiul Alba Iulia și în caietul de sarcini al activităților aferente serviciului public pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul căilor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” în municipiul Alba Iulia,.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității

## **6.2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor .

Prin lege, Primăria municipiului Alba Iulia are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în municipiul Alba Iulia se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice

**6.3. Procedura de atribuire a serviciului public de salubritate pentru activitățile: „maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la**

depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau instalatiile de tratare” si „curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet” in Municipiul Alba Iulia aplicabilă în situația concesiunii serviciului public a municipiului Alba Iulia, și semnarea unui contract în acest sens ( având ca reper experiența anterioară și cele prezentate mai sus ) trebuie să respecte următoarele etape ce vor fi parcurse pentru concesiunea serviciului:

Etapa I : aprobarea Studiului de Oportunitate;

Etapa II : elaborarea documentației pentru concesiunea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Alba Iulia și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor ;

Etapa III : publicarea în SEAP a anunțului de participare pentru concesiunea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Alba Iulia;

Etapa IV : organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V : soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI : încheierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate stradale și deszăpezire în municipiul Alba Iulia pe o perioadă de 5 ani;

#### **6.4. - DISPOZIȚII FINALE**

Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice locale
- această alternativă ( de concesiune a serviciului public de salubritate stradale și deszăpezire ) este cea mai avantajoasă

**Conform prevederilor Legii 51/2006, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare și ale Legii 100/2016 se propune: - organizarea unei proceduri de atribuire a delegării serviciului public de salubritate stradale și deszăpezire prin concesiunea acestui serviciu public**

**- încheierea unui contract în acest sens, pe o perioadă de 5 ani. `**

**6.5. Modul de desfășurare a activității de salubritate stradale și deszăpezire in municipiul Alba Iulia**

Pentru o bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, operatorul delegat are obligația de a îndeplini condițiile din documentația de atribuire.

Prestarea serviciilor de salubritate stradale și deszăpezire în municipiul Alba Iulia, se va face în baza semnării unui contract de concesiune a serviciului public încheiat între municipiul Alba Iulia și prestator (operatorul desemnat).

#### **6.6. Modalitatea de atribuire a serviciului**

Se face prin semnarea unui contract de concesiune având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate stradale și deszăpezire, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare de către comisia responsabilă cu organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, în urma emiterii și semnării raportului procedurii.

Indicatorii de performanță, Caietul de Sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate și deszăpezire al municipiului Alba Iulia, Contractul de delegare a gestiunii vor fi întocmiți conform legislației în vigoare și vor face parte integrantă din

documentația de achiziție publică

Operatorul economic ( prestatorul serviciilor ) va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

.Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate și deszăpezire .

#### **6.7. Durata**

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata contractului de delegare a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire în municipiul Alba Iulia, prin concesiune, **se propune** să fie de 5 ani.

Inițiator  
Primar  
Pleșa Gabriel Codru

Avizează  
Secretar General  
Marcel Jeler