



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
SERV. ADM. ACT. DOMENIULUI PUBLIC
COMPARTIMENT ADMINISTRARE COMUNALA
Cod 510097, strada Nicolae Balcescu, , nr.1
Telefon/fax: +40 258 81353



20970/18.03.2011

STUDIU DE OPORTUNITATE **pentru delegarea gestiunii serviciului public de** **salubritate din municipiul Alba Iulia**

CAPITOLUL I **Dispozitii generale**

Art. 1. - (1) Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislatiei în vigoare si precizeaza conditiile minime în care trebuie sa se desfasoare licitatiea pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de salubritate din municipiul Alba Iulia.

(2) Studiul de oportunitate s-a întocmit prin grija Consiliului Local al municipiului Alba Iulia care are obligatia de a hotarî modul de gestiune si obligatia de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea solutiei de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate, precum si documentele de pregatire a licitatiei.

(3) Studiul de oportunitate se aproba prin hotarâre a consiliului local.

Art. 2. – Studiul de oportunitate face parte din documentatia de licitatie în vederea delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate din municipiul Alba Iulia.

Art. 3. – (1) Desfasurarea activitatii de salubritate în municipiul Alba Iulia se poate efectua prin doua modalitati, respectiv prin gestiune directa si prin gestiune delegata.

(2) Desfasurarea activitatii de salubritate prin gestiune directa de catre Consiliul Local al municipiului Alba Iulia, implica un efort financiar foarte mare, constând în organizarea si functionarea unui serviciu public în subordinea autoritatii locale, angajarea de personal specializat, dotarea cu masini si utilaje specifice efectuarii acestei activitati, asigurarea unui sediu pentru serviciul public, asigurarea unor spatii de garare a masinilor si utilajelor adecvat, achizitionarea de pubele si containere de depozitare a deseurilor, precum si a altor materiale specifice. Înfiintarea unui serviciu public de salubritate, pe lângă un efort financiar foarte mare din parte institutiei noastre implica si cresterea tarifelor de ridicare si depozitare a deseurilor, impactul asupra cetatenilor fiind nefavorabil si împovarator. De asemenea, înfiintarea

unui serviciu public de salubritate implica mari cheltuieli din bugetul local si pentru autorizarea si licentierea acestui serviciu.

Art. 4. - Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate implica cheltuieli minime din bugetul local, asigurarea desfasurarii activitatii de salubritate de catre o firma de specialitate si cu experienta în domeniu, care detine toate autorizatiile si licentele necesare desfasurarii unei astfel de activitati, asigurând astfel, respectarea principiilor pe care se organizeaza si se desfasoara serviciile publice de gospodarie comunală.

CAPITOLUL II

Obiectul concesiunii

Art. 5. - (1) Autoritatea concedenta a serviciului public de salubritate este Consiliul Local al municipiului Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Calea Motilor, nr. 5A, judetul Alba. Serviciul public de salubritate cuprinde activitatea de salubritate a municipiului Alba Iulia;

(2) Activitatile de salubritate al municipiului Alba Iulia, care face obiectul concesiunii sunt:

- a) precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special de la persoane fizice si juridice;
- b) maturatul, stropitul cailor publice;
- c) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei, înghet sau ninsoare;
- d) preselectarea si organizarea reciclarii deseurilor;
- e) amenajarea si întretinerea punctelor de colectare a rezidurilor solide;
- f) montarea, întretinerea, inlocuirea si repararea cosurilor de gunoi stradal.
- g) colectarea si neutralizarea deseurilor de origine animala de pe domeniul public si de la gospodariile individuale a crescatorilor de animale de pe aria administrativa a municipiului Alba Iulia.

SECTIUNEA 1

Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide, cu exceptia celor toxice, periculoase sau cu regim special

1. Descrierea activitatilor

Art. 6. - Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a) precolectarea;
- b) colectarea selectiva a deseurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje si a fractiei biodegradabile de la persoanele fizice si juridice;
- c) transportul deseurilor municipale;
- d) depozitarea deseurilor;
- e) compactarea deseurilor;
- f) cîntarirea autogunoierei la intrarea si iesirea în/din depozit;

g) dezinfectarea autogunoierei;

h) colectarea de pe domeniul public si privat al municipiului Alba Iulia a tuturor materialelor de constructii, deseurilor rezultate din demolari, precum si orice alte reziduri depozitate necontrolat sau în locuri neautorizate.

2. Conditii tehnice

2.1. Precolectarea deseurilor municipale

Art. 7. – (1) Precolectarea deseurilor municipale se face de catre producatorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelata cu numarul de utilizatori si ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încit sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatatilor, conform legislatiei în vigoare.

(2) Operatorul va asigura igienizarea si dezinfectarea punctelor de precolectare si a recipientelor prin curatirea, maturarea si spalarea acestora de doua ori pe saptamina, martea si vinerea, si ori de câte ori este nevoie.

2.2. Colectarea deseurilor municipale

Art. 8. - (1) Colectarea deseurilor municipale se face numai din recipiente standardizate dotate cu saci menajeri, prin descarcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de catre utilizatori vor fi standardizate si vor fi asigurate de catre operator prin dotare pe baza de contract de comodat pentru persoanele fizice si prin închiriere sau vnzare la agentii economici.

(3) Pentru persoanele fizice care locuiesc la case particulare se va asigura cate un recipient pentru fiecare casa de 0,12 mc.

(4) Colectarea deseurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încarcate astfel încit deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncarcarii deseurilor municipale în autogunoiere.

2.3. Transportul deseurilor municipale

Art. 9. - (1) Deseurile municipale se transporta cu autogunoiere sau autospeciale, folosindu-se la maximum capacitatea de încarcare.

(2) Autovehiculele vor avea o stare tehnica si de întreținere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încarcare vor fi etanse si vor fi personalizate prin inscriptionare, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 mp.

(3) Autovehiculele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru catre depozit se efectueaza pe cel mai scurt traseu admis, fara stationari intermediare.

(5) Fiecare autovehicul va detine licenta de executie emisa de Ministerul Transporturilor, Constructiilor si turismului.

2.4. Depozitarea deeurilor municipale

Art. 10. - (1) Deseurile municipale, dupa colectare, se depun numai în depozitele autorizate de deseuri menajere si stradale al municipiului Alba Iulia.

(2) La acest depozit vor fi acceptate numai deseurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Operatorul depozitului elibereaza celui care preda deseurile o confirmare-tip, conform prevederilor normativului tehnic privind depozitarea deeurilor.

(4) La locul de precollectare operatorul va organiza activitatea de selectare a deeurilor recuperabile (hirtie, sticla, Pet-uri, materiale plastice etc,) pentru reducerea cantitatii de deseuri depozitate în rampa si pentru împiedicarea depunerii de deseuri care nu sunt biodegradabile in groapa de gunoi.

(5) Operatorul serviciului de salubritare are obligatia de a desfiinta depozitele necontrolate de deseuri menajere si asimilabile cu cele menajere si de a le transporta si depozita în depozitele autorizate.

(6) Operatorul serviciului de salubritare are obligatia de a infiinta puncte de colectare a deeurilor electronice, conform legislatiei in vigoare;

3. Cantitatea de lucrari

Art. 11. - (1) Populatia municipiul Alba Iulia este de 68570 locuitori la data de 1 Iulie 2010 locuitori înregistrați, inclusiv flotantii, din care 18000 cu gospodării individuale și 50.000. în asociații de locatari/proprietari.

(2) Cantitatea estimata de deseuri municipale care se ia în calculul ofertei este:
- deseuri municipale: 0,5-0,8 kg/locuitor/zi, echivalentul a 54,856 tone/zi, 1.700,536 tone/luna, 20.406,432 tone/an.

(3) Greutatea medie specifica a deeurilor este de 350 - 500 kg/m³.

(4) Natura deeurilor ce sunt colectate:

- deseuri menajere provenite din sectorul casnic;
- deseuri asimilabile celor menajere, provenite de la agenti economici;
- deseuri electronice.

(5) Colectarea acestor cantitati de deseuri se va face atit de la utilizatorii care au contract de prestare a serviciului de salubritare, încheiat cu un operator autorizat, cit si de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

(6) Operatorul are obligatia de a incheia contracte de prestare a serviciului de salubritare individuale cu fiecare utilizator, persoana fizica sau agent economic.

(7) Informatii tehnice generale

Municipiul Alba Iulia are o suprafata administrativa de 104.200.000 m.p., din care intravilan o suprafata de 25.078.100 m.p.

Suprafetele estimate pentru efectuarea activitatilor de salubritare sunt urmatoarele:

- maturat mecanic 331.212 m.p;
- maturat manual 107.559 m.p;
- intretinere alei si trotuturare 134.727 m.p;
- intretinere zone verzi 164.131 m.p;
- stropit 603.898 m.p;

- pluguit 738433 m.p;
- deszapezit 738.433 m.p;
- deszapezit trotuare si alei 74.329 m.p;

4. Programul prestatiei

Art. 12. - (1) Activitatile prevazute la art. 5, alin.2 vor fi executate în conformitate cu programele de prestatie ce se vor constitui ca anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

(2) Programul de ridicare a deseurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator si utilizator.

5. Conditii de calitate

Art. 13. - Prestatia va fi efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate:

- a) precolectarea deseurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate si în numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor între doua ridicari;
- b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje si a fractiei biodegradabile;
- c) personalul care deserveste autogunoierele sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicare a deseurilor municipale;
- e) spalarea si dezinfectarea, dupa golire a recipientelor de precolectare si a punctelor de precolectare în fiecare saptamina, martea si vinere si ori de câte ori este nevoie;
- f) transportul deseurilor municipale sa se faca cu autogunoiere speciale sau autospeciale, ce au o stare tehnica si de întretinere buna, personalizate cu numele operatorului;
- g) deseurile municipale sa fie depozitate numai în depozitele autorizate;

6. Dotari cu personal - utilaje

Art. 14. a) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor si echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor municipale, în functie de cantitatea de lucrari estimate la art. 5, alin.2 avind în vedere respectarea cu strictete a graficului de ridicare stabilit de concedent.

b) dotarea si personalul declarat vor fi folosite exclusiv pentru prestarea activitatilor de la art.5, alin 2 numai în municipiul Alba Iulia.

7. Tehnologii

Art. 15. - Operatorul va prezenta în documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei de colectare si transport al deseurilor municipale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, tinind cont de conditiile din prezentul studiu de oportunitate.

8. Verificari, receptii, garantii

Art. 16. - (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, întocmind zilnic procese verbale de receptie privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri municipale transportate efectiv, semnat de ambele parti în baza bonului de cîntarire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare zilnica concedentul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la utilizatori si, eventual.

(3) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilite.

SECTIUNEA 2

Maturatul si spalatul cailor publice

2.1. Descrierea activitatii

Art. 17. - (1) Activitatea de maturare si spalare a cailor publice se desfasoara în scopul aducerii domeniului public în stare de curatenie.

(2) Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

a) maturatul carosabilului, trotuarelor, locurilor de parcare, precum si al suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement;

b) spalatul carosabilului si al trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deseurilor stradale;

e) transportul deseurilor stradale;

f) cîntarirea deseurilor stradale;

g) descarcarea deseurilor stradale în depozitele de deseuri autorizate;

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deseurilor stradale de catre operator.

(3) Natura deseurilor stradale ce trebuie colectate: deseurile rezultate din maturarea manuala, razuitul la rigola, golirea cosurilor pentru hirtii, depuneri de deseuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada, inclusiv animalele moarte.

(4) Colectarea deseurilor stradale se va efectua de pe toate suprafetele domeniului public si privat al municipiului Alba Iulia.

Domeniul public si privat ce urmeaza a fi mentinut în stare salubra cuprinde toata suprafata carosabilului si a trotuarelor, pasajele subterane, pasajele supraterane, precum si spatiile verzi si a parcarilor.

2.2. Conditii tehnice

2.2.1. Maturatul manual

Art. 18. - (1) Maturatul manual se efectueaza pe o latime de minimum 1 m de linga bordura catre axul strazilor, pe toata suprafata trotuarelor, locurilor de parcare, suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement.

(2) Aceasta activitate se desfasoara pe toata perioada anului, ori de cite ori, conditiile meteorologice permit.

(3) Maturatul manual se efectueaza numai noaptea, cind circulatia pietonala si rutiera este mai redusa, (pina la ora 6 00 a.m.) dar nu atunci cind sunt precipitatii; în functie de necesitati, programul poate fi derulat si în cursul zilei, dar numai cu acordul concedentului.

(4) Prestatia consta în efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) maturatul propriu-zis al carosabilului si al trotuarelor cu maturi de plastic tip perie cu coada; urma maturii sa fie uniforma si sa nu ridice praf;

b) pre colectarea deseurilor stradale: hirtii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în europubele astfel incit in depozitele de deseuri solide sa ajunga numai elemente biodegradabile;

c) depozitarea deseurilor stradale în eurocontainere de 1,1 mc, si evacuarea deseurilor se executa în aceeasi zi;

d) golirea cosurilor pentru hirtii în saci de plastic sau europubele, zilnic sau ori de cite ori este nevoie;

e) spalarea cosurilor pentru hirtii si a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

(5) Operatorul va lua masuri pentru eliminarea maturatului manual, astfel incat la data incetarii contractului, suprafata de maturat manual sa fie de cel mult 10% fata de suprafata initiala, si anume:

- dupa primul an de concesiune va scadea cu 10%;
- dupa al doilea an de concesiune va scadea cu 10%;
- dupa al treilea an de concesiune va scadea cu 10%;
- dupa al patrulea an de concesiune va scadea cu 10%;
- dupa al cincilea an de concesiune va scadea cu 10%;
- dupa al saselea an de concesiune va scadea cu 10%;
- dupa al saptelea an de concesiune va scadea cu 10%;
- dupa al optulea an de concesiune va scadea cu 10%;
- dupa al noualea an de concesiune va scadea cu 10%;

2.2.2. Maturatul mecanizat

Art. 19. - (1) Maturatul mecanizat se realizeaza cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice si/sau circulare.

(2) maturatul mecanizat se efectueaza pe o latime de minim 2 m de langa bordura catre axul strazii si pe trotuarele care permit acest lucru.

(3) Activitatea se desfasoara pe toata perioada anului, exceptand cazul in care conditiile meteorologice nu permit.

(4) Prestatia consta în efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) maturatul mecanic efectiv al suprafetelor de salubrizat;

b) golirea cosurilor de hirtii prin tubul aspirator;

c) descarcarea deseurilor colectate în depozitele de deseuri autorizate ale municipiului Alba Iulia;

(5) maturatul mecanizat trebuie sa creasca astfel incit pina la sfirsitul perioadei de concesiune acesta sa aiba o pondere de 90% din maturatul total, si anume:

- dupa primul an de concesiune va creste cu 10%;
- dupa al doilea an de concesiune va creste cu 10%;

- dupa al treilea an de concesiune va s creste cu 10%;
- dupa al patrulea an de concesiune va creste cu 10%;
- dupa al cincilea an de concesiune va creste cu 10%;
- dupa al saselea an de concesiune va creste cu 10%;
- dupa al saptelea an de concesiune va creste cu 10%;
- dupa al optulea an de concesiune va creste cu 10%;
- dupa al noualea an de concesiune va creste cu 10%;

2.2.3. Razuitul rigolelor

Art. 20. - (1) Activitatea de razuit rigole se executa de 2 ori pe an, primavara si toamna.

(2) Razuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective, accidentale (ploi torentiale ce favorizeaza transport de aluviuni), avarii la retelele subterane, lucrari de constructii etc.

(3) Razuitul rigolelor consta în îndepartarea noroiului, nisipului, prafului sau a deseurilor vegetale de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii X lungimea strazii, pe strazile stabilite de concedent.

(4) Prestatia consta în efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- a) curatatul rigolelor cu razul sau lopata si gurilor de scurgere;
- b) stringerea în gramezi a noroiului, nisipului, pamintului, prafului rezultat din raziire sau a deseurilor vegetale;
- c) încarcatul gramezilor în europubele;
- d) golirea europubelelor în autogunoiere si transportul zilnic al reziduurilor la depozitul de deseuri autorizat al municipiului Alba Iulia.

Este interzisa aruncarea materialelor rezultate pe trotuare sau spatii verzi .

2.2.4. Stropitul carosabilului

Art. 21. - (1) Stropitul carosabilului se executa în perioada de la 1 aprilie pina la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata în functie de conditiile meteorologice reale, cind temperaturile depasesc 30°C si se practica pe suprafetele în prealabil salubrizate.

(2) Stropitul consta în dispersarea apei pe suprafata carosabilului, pentru evitarea formarii prafului si crearea unui climat favorabil îmbunatatirii gradului de confort si igiena citadin.

(3) Lucrarea se efectueaza numai ziua cu utilaje specializate. În timpul operatiei se va evita stinjenirea circulatiei pietonale sau stropirea persoanelor, cladirilor, vitrinelor ori a altor dotari.

(4) Activitatea se desfasoara în conformitate cu prevederile contractului de prestari servicii, pe strazile si trotuarele , cu frecventele de lucru stabilite de concedent.

(5) Prestatia consta în efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- a) încarcarea cisternei cu apa de la puncte de alimentare avizate de catre operatorul serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

SECTIUNEA 3

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

3.1. Descrierea activitatii

Art. 22. - Activitatea se executa ziua sau noaptea, în functie de necesitate, are ca scop mentinerea în stare practicabila a arterelor de circulatie, a trotuarelor, parcarilor, pietelor si tirgurilor si cuprinde urmatorul ciclu de operatii:

- a) curatatul manual al zapezii;
- b) curatatul mecanizat si pluguitul, incarcatul si transportul zapezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curatarea gurilor de scurgere.
- e) concesionarul isi face dimensionarea cantitativa si calitativa cu materiale antiderapante.

3.2. Conditii tehnice

3.2.1. Curatatul manual al zapezii

Art. 23. – (1) Activitatea se executa ziua sau noaptea, în functie de necesitate.

Prestatia consta în stringerea zapezii în gramezi, la distante de 10-15 m în zone unde nu se stinjeneste circulatia auto sau pietonala si nu sunt afectate utilitatile domeniului public.

(2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere, cu dispozitive si scule speciale.

3.2.2. Curatatul, încarcatul mecanizat, pluguitul si transportul

Art. 24. – (1) Curatatul mecanizat al zapezii consta în periatul mecanic al zapezii, pluguitul zapezii, încarcatul, transportul si descarcatul zapezii in locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zapezii se înțelege îndepartarea acesteia de pe suprafetele de circulatie cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica în zonele unde grosimea stratului de zapada depaseste în general 5 cm.

(4) Arterele de circulatie vor fi total practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încarcatul si transportul zapezii se vor face cu vehicule adecvate, pina la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

3.2.3. Combaterea poleiului

Art. 25. – (1) Activitatea se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum si se desfasoara în conformitate cu prevederile contractului de prestari servicii, pe strazi, trotuare si parcar, cu frecventele de lucru astfel incit sa se asigure conditiile optime de circulatie rutiera si pietonala..

(2) Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante(clorura de sodiu în amestec cu inhibitori).

(3) Prestatia se face cu utilaje speciale si se efectueaza în special pe pante, poduri, în intersectii, statiile mijloacelor de transport în comun, pietele, pe artere de circulatie auto si pietonale.

3.3. Cantitati de lucru

Art. 26. – (1) Se vor salubriza strazi modernizate dupa cum urmeaza: maturat mecanic 331212 mp, maturat manual 107559 mp, intretinere alei si trotuare 134727 mp, intretinere zone verzi 164131 mp, stropit strazi 603898 mp, dezapezit strazi 738433 mp, pluguit strazi 738433 mp si dezapezit alei si trotuare 74329 mp

(2) Suprafetele de salubrizat, cantitatea de deseuri stradale rezultate de pe acestea si din cosurile de gunoi stradale, precum si numarul gurilor de scurgere de pe domeniul public de salubrizat, vor fi luate în calcul de operator la prezentarea ofertei.

(3) Se vor salubriza toate spatiile verzi apartinand domeniului public si privat al municipiului Alba Iulia care au fost concesionate.

(4) Alte detalii cu privire la fiecare strada se vor prezenta operatorului la începerea lucrarilor.

3.4. Programul prestatiei

Art. 27. – Programul prestatiei se va stabili de operator tinând cont de caietul de sarcini si oferta tehnica, care va avea în vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse în program sa fie zilnic în stare de curatenie prin executarea tuturor lucrarilor necesare conform sectiunii 2 si prezentei sectiuni – în functie de sezon -, si va fi adus la cunostinta concedentului înainte de începerea lucrarilor astfel programate.

3.5. Conditii de calitate

Art. 28. – Domeniul public si privat al municipiului Alba Iulia pentru care se contracteaza acest serviciu se considera salubrizat cind arata zilnic salubru prin efectuarea lucrarilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecventa adecvata în acest scop , în functie de sezon si de gradul de aglomeratie urbana:

- a) maturat manual;
- b) întretinerea curateniei pe strazi, trotuare, parcuri, pietele;
- c) maturat mecanizat;
- d) curatatul rigolelor prin raziuire manuala;
- e) stropitul aleilor si al arterelor de circulatie;
- f) spalatul mecanizat al partii carosabile si al trotuarelor prin jet de apa de la autocisterna;
- g) spalatul manual cu furtunul montat la autocisterna;
- h) curatatul mecanizat al zapezii si a ghetii;
- i) curatatul manual al zapezii si a ghetii;
- j) combaterea poleiului prin împrastierea antiderapantului;
- k) colectarea, încarcarea si transportul reziduurilor rezultate dupa salubrizarea stradala, din cosurile si din eurocontainerele stradale;
- transportul zapezii si a ghetii in locuri autorizate.

3.6. Dotari cu personal-utilaje pentru activitatea de salubritate

Art. 29. – (1) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, în funcție de volumul de lucrări estimate în secțiunea 2 și în prezenta secțiune, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp -, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului capitol.

(2) Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale:

$$\frac{N \times I_m}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

r_o - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

(3) Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale:

$$\frac{S \times I_s}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [mp]

I_s - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 mp/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

(4) Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

(5) Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

(6) Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$i=n$

$\sum_{i=1} N_i \times b_i \times d_i \times e_i$

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1} N_i \times b_i \times d_i \times e_i}{2 \times h_m} \quad [\text{mp}]$$

unde:

S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [mp]

S_p - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [mp]

N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N_p - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N_i - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;
 h_m - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]
 b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]
 d_i - numărul de curse efectuate/schimb;
 e_i - numărul de schimburi/zi;
 l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]
 V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
 n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

(7) Toate mijloacele de transport, dotările și utilajele vor avea o stare tehnică corespunzătoare și vor deservi numai municipiul Alba Iulia.

3.7. Tehnologii

Art. 30. – Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public și de transport al deșeurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite etc.

3.8. Verificari, receptii, garantii

Art. 31. – (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic procese verbale de recepție a lucrărilor efectuate, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de deșuri stradale transportate efectiv și stabilite în baza bonului de cântărire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate să transporte astfel de deșuri.

(2) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

3.9. Dezapezirea

3.9.1. Descrierea lucrărilor

Art. 32. – (1) Dezapezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezapezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

(4) Operatorul va asigura funcționarea unui dispecerat 24 de ore din 24 de ore pe perioada 15 noiembrie / 15 martie.

(5) Operatorul va lua toate măsurile pentru a intra în acțiune la întreaga capacitate programată în cel mai scurt timp de la apariția primilor fulgi de zăpadă (maxim 30 de minute).

3.9.2. Programe de execuție

Art. 33. – (1) Programul de dezapezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directă sa coordonare.

(2) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezapezire care va trebui respectat cu strictețe, cit și necesarul de materiale necesare prevenirii poleiului și gheții. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezapezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de piine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, stația de salvare, spitale.

(3) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(4) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezapezire prin organizarea activității pe schimburi.

(5) Confirmarea prestației de dezapezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de concedent.

3.9.3. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art. 34. – (1) Operatorul serviciilor va încasa decadal de la concedent, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manopera, utilaje, materiale) și confirmate de concedent.

Tarifele pentru materiale se vor alege de către operator și vor fi selectate conform legislației privind achizițiile publice, în vigoare, la data selectării și vor fi avizate de către concedent.

SECȚIUNEA 4

Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor refolosibile

Art. 35. – (1) În circuitul deșeurilor este prevăzută activitatea de preselectare la producător și selectare în punctele de colectare, care se realizează în recipiente de colectare inscripționate diferentiat pentru fiecare categorie de deșuri reciclabile: sticlă, textile, carton, hirtie, PET-uri, alte materiale plastice.

(2) În municipiul Alba Iulia puncte de colectare a gunoiului menajer vor fi dotate cu eurocontainere pentru colectare selectivă inscripționate și colorate diferit pentru plastic, PET-uri, hartie, sticlă și metal.

(3) Materialele separate în acțiunea de preselectare și selectare a deșeurilor se vor valorifica pe categorii de concesionar.

(4) Sumele încasate prin valorificarea acestor materiale se vor folosi pe perioada de derulare a concesiunii pentru amenajare și întreținerea punctelor de colectare.

CAPITOLUL III

Conditii de exploatare a serviciilor publice de salubritate a localitatilor

A. Conditii tehnice

Art. 36. - Serviciul public de salubritate a municipiului Alba Iulia trebuie sa asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecărei activitati.

B. Obiective de exploatare

Art. 37. - Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt urmatoarele:

- a) îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului înconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 38. - (1) Serviciul public de salubritate va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cit mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 39. Pe perioada derularii contractului de concesiune se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu care se va obtine prin grija si pe cheltuiala concesionarului.

Art.40. Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

Art. 41. - (1) Bunurile din patrimoniul public, enuntate în cap. II - Obiectul concesiunii, se preiau pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat sa efectueze întreținerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public.

(3) Operatorul va scoate din functiune mijloacele fixe apartinand patrimoniului concesionat, în baza legislatiei în vigoare si va înlocui aceste mijloace, prin grija si pe cheltuiala sa.

(4) Operatorul va transmite anual situatia patrimoniului public la 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) La încetarea contractului de concesiune, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit si libere de orice sarcina.

6) La încetarea contractului de concesiune, operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare

- cumparare avind ca obiect bunurile de preluare din caietul de sarcini asupra carora concedentul si-a manifestat intentia de a le dobîndi.

CAPITOLUL V

Obligatiile privind protectia mediului

Art. 42. - (1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice desalubrizare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto sunt in sarcina exclusiva a operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autoritatilor de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

CAPITOLUL VI

Durata concesiunii

Art. 43. - (1) Durata pentru care se concesioneaza serviciul public de salubrizare din municipiul Alba Iulia este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii in conditiile legii.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubrizare.

(3) În situatia în care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta în scris operatorul cu cel putin 90 de zile înainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de încredintare a serviciului conform procedurilor legale.

(4) Concedentul are dreptul de a denunta unilateral contractul , in conditiile in care acesta nu este multumit de prestarea serviciului de catre concesionar cu o notificare in acest sens. Notificarea trebuie comunicata cu cel putin 90 zile înainte.

CAPITOLUL VII

Redeventa

Art. 44. (1) Redeventa pentru activitatea de salubrizare a municipiului Alba Iulia este de 1 % EURO/an, plata urmind a se face în lei, în functie de raportul leu/euro comunicat de B.N.R. la data platii.

Redeventa este compusa din 1 % EURO / an pentru activitatile de precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor, maturatul mecanic si manual, deszapezire si combaterea poleiului, stropitul si spalatul cailor publice, intretinere alei, trotuare si zone verzi

(2) Plata redeventei se face semestrial, termenul de plata fiind scadent la data de 01 iulie si 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redeventei sau executarea cu întârziere a acestei obligatii conduce la perceperea de majorari de întârziere conform legislatiei în vigoare.

Daca pe parcursul desfasurarii contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redeventei, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de catre concesionar a unei sume ce reprezinta clauza penala, ce reprezinta 50% din valoarea totala a redeventei anuale.

CAPITOLUL VIII

Cuquantumul garantiilor datorate de operator

Art.45. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga sa depuna în contul concedentului o garantie în cuquantum de 10% din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate.

Art. 46. Începind cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul constituie o garantie de buna executie egala cu valoarea lucrarilor prestate în timp de o luna. Garantia se constituie prin retineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata, pina la constituirea întregii garantii. Sumele retinute se depun la banca într-un cont special, dobinzile aferente revenind operatorului.

Art. 47. La încetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL IX

Sarcinile autoritatilor administratiei publice locale si ale operatorilor în domeniul investitiilor

Art. 48. - (1) Finantarea lucrarilor se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului si alocatii de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contributia de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat a participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Procurarea materiilor și materialelor necesare desfășurării activității, de către operator, se va face în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în vigoare la data achiziționării.

(5) Operatorul are obligația desfășurării activității, astfel încât să nu perturbe liniștea cetățenilor municipiului Alba Iulia.

(6) În situații de calamități naturale, operatorul are obligația de a interveni pentru îndepărtarea efectelor în termen de 30 de minute de la încetarea fenomenelor naturale.

CAPITOLUL X

Clauze financiare și de asigurări

Art. 49. - (1) Investițiile menționate la art.49 alin.2 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluarea bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

CAPITOLUL XI

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 50. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul

imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

g) în cazul în care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentatie tehnico-economica în care se va stabili pretul rascumpararii. În aceasta situatie de încetare a concesiunii nu se percep daune;

h) în cazul în care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cind acestea ori licenta sunt retrase.

i) in alte cazuri, prevazute in caietul de sarcini.

Art. 51. In cazul incetarii contractului de concesiune ca urmare a nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, despagubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adauga 30% din valoarea anuala a contractului.

CAPITOLUL XII

Dispozitii finale

Art. 52. - (1) La licitatiile organizate pentru concesionarea serviciului public de salubritate din municipiul Alba Iulia pot participa numai operatori atestati de catre A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licenta A.N.R.S.C. prin care dovedeste ca este atestat de autoritatea competenta.

(3) Studiul de oportunitate, prevede conditiile minimale privind desfasurarea licitatie pentru concesionarea serviciului public de salubritate.

(4) Ofertantii pot oferi si alte conditii preconizate a fi favorabile unei bune desfasurari a activitatii acestui serviciu.

Art.53 CONCLUZII:

Avand in vedere aspectele tehnice, sociale si financiar-economice mentionate propunem concesionarea activitatii de salubritate in municipiul Alba Iulia.

In conformitate cu O.U.G. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G.R. 71/2007, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute de O.U.G. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul 1517/9574/2009, privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari si servicii in Romania, colectivul de coordonare si supervizare desemnat in vederea concesionarii activitatii de salubritate in municipiul Alba Iulia stabileste ca procedura de atribuire **licitatie deschisa – criteriul de atribuire fiind “ oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”**

Colectivul de coordonare si supervizare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii a serviciului public de salubritate, prin concesiune in municipiul Alba Iulia este format din:

Presedinte - **Paul Voicu - viceprimar;**

Membrii:

- **Ileana Krisbai - sef serviciu AADP;**
- **Mircea Petrica - consilier serviciu AADP;**
- **Cosmin Buzgure - sef birou APM;**
- **Magdalena Oarga - consilier birou APM;**
- **Georgeta Ranget - sef serviciu APLJCAT;**
- **Gabriel Armeanu - sef serviciu AM**

**PRIMAR,
MIRCEA HAVA**

Prenume, Nume	Funcția publică - Departament	Semnătura	Data	Ex
Verificat: Ileana Krisbai	Sef serviciu,		17.03.2011	2
Întocmit: Mihai Breaz Mircea Petrica	Inspector, Consilier,		17.03.2011	

F -